

BASES PARA INVITACION RESTRINGIDA No. (IR/E/SEED/007/2020) PARA LA IMPARTICIÓN DE CURSOS DE LA UNIDAD DE FORMACIÓN CONTINUA Y SUPERACIÓN PROFESIONAL

La Secretaría de Educación del Estado de Durango, con apoyo en lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango y con fundamento en el artículo 17 fracción I, inciso a; 51, fracción III y demás relativos y aplicables en la materia, convoca a participar en la **INVITACION RESTRINGIDA, IR/E/SEED/007/2020**, relativa a la impartición de cursos de la Unidad de Formación Continua y Superación Profesional

B A S E S

CAPITULO ESPECIAL

1. - FUENTE DE LOS RECURSOS

La Secretaría de Educación ha recibido autorización para ejercer recursos estatales, que serán destinados a la para la impartición de cursos de la Unidad de Formación Continua y Superación Profesional.

En este contexto ninguna de las condiciones solicitadas en estas Bases, así como las propuestas podrán ser negociables y quien no las cumpla será motivo de descalificación de sus propuestas.

CAPITULO I

DESCRIPCION GENERAL DE LOS SERVICIOS EN LICITACION

PRIMERA.- Los servicios objeto del presente concurso se clasifican de acuerdo al lote y partida siguientes:

LOTE N° 1.- Impartición de Cursos.

PARTIDA	DESCRIPCION	MEDIDA	CANTIDAD
1	"Creatividad en expansión"	Curso	1
2	"El clima organizacional en los cinco centros escolares"	Curso	1
3	"Neurodidáctica, de la teoría a la práctica"	Curso	1

SEGUNDA.- Los licitantes deberán cotizar por partida, sujetándose estrictamente al requerimiento solicitado, la adjudicación será por Partida a un solo proveedor.

TERCERA.- Los servicios en licitación deberán estar garantizados por los participantes en los siguientes términos.

Por un término de un año; garantizar por escrito los servicios que se ofrezcan sin costo y con costo para la convocante.

CUARTA.- Los participantes a quien se le adjudique el contrato derivado de la presente licitación deberá de terminar de prestar los servicios a más tardar el 18 de diciembre del 2020

QUINTA.- El participante dentro de su Propuesta, deberá sostener sus precios por un término de 30 días hábiles después de celebrado el acto de apertura de la Propuesta Económica y además se obligará a mantener en estricta confidencialidad toda la información y requisitos establecidos en las presentes Bases.

SEXTA.- Todos los gastos que erogue el participante en la preparación y presentación de su propuesta serán totalmente a su cargo, liberando a la Secretaría de Educación del Estado de la obligación de reintegrarlos, cualquiera que sea el resultado de la licitación.

CAPITULO II EVALUACION DE PROPOSICIONES

SEPTIMA.- La evaluación de las proposiciones correrá a cargo de la Convocante.

OCTAVA.- Para los efectos anteriormente mencionados el domicilio de la Convocante será el ubicado en Boulevard Domingo Arrieta número mil setecientos del Fraccionamiento Domingo Arrieta, en la Ciudad de Durango, Tel. 137 6214, 137-6215. .

CAPITULO III REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA PRESENTE LICITACIÓN

NOVENA.- En la presente Licitación podrán participar todas las Empresas legalmente constituidas y que hayan adquirido las bases y que se encuentren **debidamente registradas en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Durango** (Registro Vigente) o constancia expedida por la Secretaria de Contraloría, que cumplan con los requisitos de las bases y lo señalado en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.

El representante de la participante deberá presentar en el Acto de Recepción y Apertura de Proposiciones, el certificado del Registro de Proveedores del Gobierno del Estado de Durango (Vigente) en original y copia para su cotejo, original y copia del acta constitutiva de la empresa y sus modificaciones en su caso, copia del recibo de adquisición de bases, Carta poder simple de representación con el objeto de acreditar su personalidad para participar en el mismo, identificación personal con fotografía en original y copia.

DECIMA.- Con la finalidad de garantizar la seriedad de su propuesta en la presente Licitación Pública, cada participante deberá entregar dentro del sobre: indistintamente fianza o giro bancario, cheque certificado o cheque de caja a nombre de la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno de Durango, por el equivalente al 5% (CINCO POR CIENTO) del monto total de su propuesta.

En caso de que presenten póliza de fianza, deberá aparecer en ésta en forma expresa que la afianzadora se compromete a someterse al procedimiento de ejecución previsto en los artículos 282, 283 y 178 de la Ley Federal de Instituciones de Seguros y Fianzas con exclusión de cualquier otro y que se compromete a pagar la cantidad importe de la fianza, en caso de que su fiado no firme el contrato que se derive del fallo de la Licitación y no sostenga su propuesta aún en caso de errores aritméticos o de otra naturaleza.

DECIMA PRIMERA.- Las garantías de sostenimiento de propuestas serán devueltas a los 15 (QUINCE) días naturales de que se dé a conocer el fallo de la Licitación o de que se haga la declaración de desierta, a cambio de los recibos otorgados por la convocante: con excepción de los participantes que presenten inconformidad a quienes se les reintegrará hasta que ésta se resuelva, o de aquellos que resulten adjudicados, en cuyo caso se retendrán hasta el momento en que se constituya la garantía de cumplimiento del pedido o contrato correspondiente.

CAPITULO IV DEL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACION

DECIMA SEGUNDA.- El procedimiento de la presente Licitación, se compondrá de la siguiente forma:

- a) Inscripción y venta de Bases.
- b) Junta de Aclaraciones.
- c) Acto de Recepción de Propuestas y Apertura de Propuestas.
- d) Dictamen de Propuestas y Notificación del Fallo.

CAPITULO V DE LA INSCRIPCION Y ENTREGA DE BASES

DECIMA TERCERA.- Las Bases se pondrán a la venta del **07 al 14 de septiembre del 2020** de lunes a Viernes de las 09:00 a las 14:30 horas en el departamento de caja de la Secretaría, ubicado en el edificio "B" de la Secretaría de Educación sito en Boulevard Domingo Arrieta no. 1700, fraccionamiento Domingo Arrieta C.P. 34180 Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta en internet: www.educacion.durango.gob.mx

DECIMA CUARTA.- El costo de las presentes Bases de Licitación será de: \$1,000.00 (UN MIL PESOS 00/100 M.N.), y su pago podrá hacerse en efectivo, cheque certificado, giro bancario o cheque de caja, expedido a favor de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Durango, los días señalados en la fracción anterior, **o o a través de depósito bancario en BBVA en la cuenta 018937575-9 clabe interbancaria 012190001893757593 a nombre de Gobierno del Estado de Durango, Secretaría de Educación el recibo que expide el Banco se considerará como el comprobante de pago**, debiendo dar como referencia el nombre y teléfono de la persona física o moral que participará en la licitación, del **07 al 14 de septiembre del 2020**, en las oficinas de la Dirección Administrativa de la Secretaría de Educación del Estado, ubicada en el edificio "B" planta baja cito en Boulevard Domingo Arrieta número mil setecientos del Fraccionamiento Domingo Arrieta, en la Ciudad de Durango, Tel. 137 6214, 137-6215 de lunes a Viernes de las 09:00 a las 14:30 horas.

DECIMA QUINTA.- Será requisito indispensable para participar en la presente Licitación la adquisición de las bases, y en ningún caso el derecho de participación será transferible.

CAPITULO VI DE LA JUNTA DE ACLARACIONES

DECIMA SEXTA.- La Junta de aclaraciones se llevara a cabo el día **15 de septiembre del 2020** en la sala de juntas de la Dirección de Administración y Finanzas de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado, ubicada en el edificio "B" planta baja cito en Boulevard Domingo Arrieta número mil setecientos del Fraccionamiento Domingo Arrieta, en la Ciudad de Durango a las 12:00 horas. Siendo optativa la asistencia.

Cualquier licitante que haya adquirido las bases, puede solicitar aclaración al convocante, sobre los documentos de Licitación mediante comunicación escrita, a los correos electrónicos| licitaciones.seed@durango.gob.mx; escaneado en papel membretado de su empresa y debidamente firmado por el representante legal de la misma y en formato Word, sin protección a más tardar el día **14 de septiembre del 2020** a las 15:00 horas; quien a su vez dará respuesta escrita o correo electrónico el día **15 de septiembre del 2020**. Los demás licitantes recibirán también copia de la respuesta y una explicación de la consulta hecha, sin identificar el origen de la misma.

DECIMA SEPTIMA.- Modificación de los documentos de Licitación.

I.- La convocante, podrá, por razones plenamente justificadas, 6 (seis) días antes de que venza el plazo para la presentación de las propuestas, modificar los documentos de Licitación mediante enmienda, ya sea por iniciativa propia o en atención a alguna aclaración solicitada por algún licitante.

II.- Todos los licitantes serán notificados por escrito, de las enmiendas que sean obligatorias para ellos.

III.- La convocante tendrá la facultad de prorrogar el plazo para la preparación de propuestas, a fin de dar a los licitantes tiempos razonables en función de las enmiendas explicadas en los dos párrafos que anteceden.

DECIMA OCTAVA.- En las aclaraciones sólo se dará respuesta a las preguntas que sean presentadas en tiempo y forma por los Licitantes, las cuales se detallarán en el acta que se levante al efecto, que será en la junta de aclaraciones.

DECIMA NOVENA.- Concluido el acto de Aclaraciones, se redactará acta circunstanciada.

CAPITULO VII INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACION Y ENTREGA DE PROPUESTAS

VIGESIMA.- La propuesta que presentarán los Licitantes serán: **Técnico- Económica** y contendrán los datos que a continuación se indican, debiéndose elaborar de la siguiente forma:

I.- Mecanografiada en papel membretado de la Licitante, sin que contenga tachaduras o enmendaduras. La propuesta deberá ser en idioma español y totalmente en moneda nacional.

II.- Para facilitar la revisión de los documentos requeridos, se solicita sean entregados preferentemente dentro de carpetas de tres argollas, incluyendo un índice e indicando claramente con separadores a la sección que corresponda en el orden solicitado en las bases.

Exclusivamente los documentos originales que no se puedan perforar, se presentarán dentro de micas especiales para estas carpetas (pero deberán anexar una copia del mismo firmada), los demás documentos deberán ir perforados e integrados en las carpetas **sin micas**.

La carpeta que contenga la documentación requerida deberá presentar preferentemente un índice haciendo referencia al número de hojas con cada uno de los documentos requeridos. Por lo que respecta a lo anteriormente señalado deberán ir todas y cada una de las hojas en el orden solicitado en las bases.

III.- La propuesta **Técnico -Económica** deberá presentarse en un solo sobre cerrado de manera que sea inviolable, y que sea rápida su revisión.

IV.- La propuesta deberá ser elaborada de conformidad con el anexo técnico de estas bases, en la **Aspectos Técnicos** deberá incluirse:

1. Especificaciones y características de servicios.
2. Las garantías especificadas en la cláusula tercera de las presentes bases.
3. Documentación que compruebe la capacidad técnica de la empresa (Currículum y referencias comerciales: Relación de los 3 principales contratos que tengan suscritos con la Administración Pública o empresas **con las que tengan relación comercial o de negocios por concepto relacionados con los conceptos a licitar, nombre y domicilio de la dependencia, entidad o empresa contratante, teléfono de los mismos y el nombre de la persona responsable. La presentación de esta información representa la manifestación expresa de que los licitantes autorizan a la convocante para obtener por sus propios medios información referente a la relación comercial y el grado de cumplimiento de sus compromisos con terceros, la falsedad de la información proporcionada será causa de desechamiento de la propuesta.**
4. Original y copia para su cotejo de la cedula ante la S.H.C.P.
5. El Anexo 1
- 6.- Carta donde se manifieste que los servicios a proporcionar cuentan con un 50% de contenido nacional.
- 7.- Escrito donde manifieste bajo protesta de decir verdad que su compañía participante en la licitación no tiene adeudos pendientes con el Gobierno del Estado en un lapso de tiempo de un año anterior o más a la fecha de la licitación y que no cuenta con procedimientos legales iniciados ante las autoridades correspondientes por parte del Gobierno del Estado.
- 8.- Documento en el que conste el acuse de recepción de opinión positiva ante la autoridad fiscal competente, respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales (vigente).
- 9.-. Manifiesto de no conflicto de intereses
- 10.- Declaración anual del ejercicio 2019 y parciales 2020

V.- En los Aspectos Económicos se deberá incluir:

1. Describir en forma detallada el importe de los servicios por partida y por el lote completo. En el sobre junto con los aspectos económicos deberá incluirse la garantía de sostenimiento de la propuesta.
2. Como parte de los aspectos económicos deberán estipularse el tiempo y la forma de entrega, la garantía de los servicios, las que serán tomadas en consideración en el dictamen correspondiente.
3. El periodo de tiempo durante el cual se sostienen los precios propuestos deberá ser durante 30 días hábiles.
4. Indicar nombre, domicilio, teléfono y correo electrónico donde se le podrá hacer cualquier tipo de notificación.

VI.- Las propuestas, así como los documentos que las integran deberán ser firmados por quien legalmente tenga facultad para asumir las obligaciones que de esta Licitación Pública se generen, debiendo de sostener los precios aun en caso de errores aritméticos o de otra naturaleza.

CAPITULO VIII ACTO DE RECEPCIÓN, Y APERTURA DE PROPOSICIONES

VIGESIMA PRIMERA.- El Acto de Recepción de Proposiciones Técnicas y Económicas y Apertura de Propuestas Técnicas se llevará a cabo el día **21 de septiembre del 2020** a las 13:00 horas en la Sala de juntas de la Dirección de Administración y Finanzas de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado, ubicada en el edificio "B" planta baja cito en Boulevard Domingo Arrieta número mil setecientos del Fraccionamiento Domingo Arrieta, en la Ciudad de Durango.

VIGESIMA SEGUNDA.- Al Acto de Recepción, Presentación y Apertura de Proposiciones, deberá concurrir puntualmente, un representante por empresa participante, misma que deberá de registrarse en el lapso de la hora anterior a la celebración del acto

VIGESIMA TERCERA.- El acto de registro se llevará a cabo en el lapso de la hora anterior a la celebración del acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, el representante de la participante al momento de registrarse deberá exhibir la documentación señalada en la Cláusula Novena de las presentes Bases.

VIGESIMA CUARTA.- Iniciado el Acto de Recepción y Apertura de Proposiciones, se pasará lista de asistencia de los participantes procediendo a entregar en sobre cerrado sus respectivas proposiciones.

Acto seguido, quien presida la Licitación, mostrará los sobres a los asistentes para comprobar que no han sido violados y previa verificación del cumplimiento de todos los requisitos solicitados en la cláusula vigésima tercera, se procederá a abrir los sobres que contienen las propuestas, Las propuestas deberán ser rubricadas por los participantes en el concurso, o bien, por un representante común nombrado por éstos, cuando menos en lo tocante a las especificaciones.

Se levantará acta circunstanciada en la que se hará constar las proposiciones y las observaciones que sean pertinentes, entregándose a cada uno de los participantes copia del acta que será firmada por todos los asistentes al acto, la omisión de firmas por parte de alguno de ellos no invalidará el contenido y efecto del acta.

VIGESIMA QUINTA.- El resultado de la evaluación se hará del conocimiento de los concursantes, para tal efecto la Convocante de la Licitación procederá a la elaboración de un dictamen técnico - económico donde analizará el cumplimiento o incumplimiento de las empresas participantes a los aspectos técnicos y económicos requeridos en las presentes bases.

VIGESIMA SEXTA.- Quien presida la Licitación será la única autoridad facultada para desechar cualquier proposición que no sea presentada conforme a lo dispuesto por las presentes Bases y sus anexos.

CAPITULO IX

ELABORACION DEL DICTAMEN

VIGESIMA SEPTIMA.- La Convocante, con base en análisis técnico-económico de las propuestas y sobre la base del presupuesto autorizado, elaborará los dictámenes correspondientes, en los que se hará constar las propuestas admitidas, y las desechadas, asimismo expresará cuál de los participantes reúne las mejores condiciones, en cuanto a calidad, rendimiento, precio, financiamiento, oportunidad, tiempo de entrega, servicios, garantías y demás estipulaciones favorables para la Convocante, indicando también las razones y causas por las que en su caso se descalifique a alguno de los participantes, en general sujetándose a lo establecido por el Art. 35 de la Ley de la Materia.

Asimismo se tomará en cuenta la solidez, experiencia, seriedad, tiempo en el mercado y capacidad técnica de la empresa ofertante de los servicios objeto de la presente licitación.

VIGESIMA OCTAVA.- El dictamen se hará por escrito y contendrá los puntos expresando de manera resumida en favor de quien se deba pronunciar el fallo para la celebración del contrato, con el apercibimiento para el ganador de que si no comparece a suscribir en el término estipulado para ello, se adjudicará, si la propuesta resulta conveniente, a la siguiente mejor postura, perdiendo a favor del Gobierno del Estado de Durango, el importe de la garantía de seriedad de su propuesta. Por circunstancias económicas se podrá ajustar el volumen de los servicios a adquirir; en tal caso la Convocante lo hará saber de manera oportuna y por escrito a los participantes.

VIGESIMA NOVENA.- Para la elaboración y emisión del dictamen, la Convocante, se apoyará en personal especializado, de ser necesario podrá solicitar la opinión técnica de una dependencia o institución gubernamental, que tenga experiencia en el análisis de la calidad y composición de los servicios objeto de la presente Licitación.

Además podrá realizar visitas a las instalaciones de los participantes cuando así lo juzgue conveniente, con el fin de comprobar y determinar su capacidad y aptitud para dar cumplimiento a su propuesta.

CAPITULO X DESCALIFICACION DE PARTICIPANTES

TRIGESIMA.- Se descalificará a los participantes que no cumplan con cualquiera de los requisitos exigidos por las presentes bases y cuando se compruebe que algún proveedor ha acordado con otro u otros elevar los precios de los servicios.

CAPITULO XI NOTIFICACION DEL FALLO

TRIGESIMA PRIMERA.- La fecha de fallo de la Licitación será el día **22 de septiembre del 2020**, el cual se comunicará a los participantes, mediante escrito con acuse de recibo, por correo electrónico.

CAPITULO XII SUSCRIPCION DEL CONTRATO

TRIGESIMA SEGUNDA.- Los criterios generales de adjudicación del contrato serán según lo establecido por el artículo 35 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, dentro de los diez días naturales contados a partir de la fecha de notificación del fallo, el participante que resulte adjudicado de la Licitación deberá comparecer ante la Convocante, para suscribir el contrato correspondiente, de no comparecer en el plazo indicado se revocará la adjudicación y se hará efectiva a favor del Gobierno del Estado de Durango, la garantía de sostenimiento de la propuesta.

El contrato será firmado el día **23 de septiembre del 2020** a las 13:00 horas, en las oficinas de la Dirección de Administración y Finanzas de la Secretaría de Educación, por la Convocante y el representante legal de la participante ganadora de la Licitación.

El pago de los servicios se hará sin anticipo, y el 100% del contrato dentro de los 20 días naturales siguientes contados a partir de la recepción de los servicios, previa verificación de los mismos., en las oficinas de la, Dirección de Administración y Finanzas de la Secretaría de Educación.

TRIGESIMA TERCERA.- La Convocante podrá rescindir administrativamente el contrato en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del prestador, anticipadamente cuando concurren razones de interés público.

TRIGESIMA CUARTA.- Con la finalidad de garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del o de los contratos que se celebren y de lo plasmado en el mismo el licitante se compromete a el pago de daños y perjuicios ocasionados por su incumplimiento, el pago de las penas convencionales y todas las obligaciones pactadas, el contratante deberá exhibir al momento de la firma del contrato, garantía de cumplimiento del contrato a favor de la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Durango, expedida por compañía legalmente autorizada para ello, por el importe del 15% (QUINCE POR CIENTO), del monto total del o los contratos, sin incluir el concepto del Impuesto al Valor Agregado (según el formato anexo).

Para este efecto la compañía afianzadora deberá aceptar expresamente cumplir con los siguientes requisitos:

I.- La garantía deberá estar vigente por un año y renovable anualmente durante el periodo establecido en la cláusula tercera de estas bases, contado a partir de la fecha en que la Secretaría de Educación del Estado de Durango reciba de conformidad los servicios y servicios materia de la Licitación.

II.- Deberá aceptar expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 282, 283 y 178 de la Ley Federal de Instituciones de Seguros y de Fianzas..

III.- Se deberá comprometer a pagar hasta la cantidad importe de la fianza y los montos resultantes de la aplicación de las cláusulas penales acordadas en el contrato respectivo, en caso de que su fiado no justifique plenamente y a satisfacción de la Dependencia Convocante, el cumplimiento del contrato.

IV.- La garantía solo podrá cancelarse a petición, por escrito, de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Durango.

TRIGESIMA QUINTA.- Las contribuciones que se causen por motivo de la celebración de los contratos o pedidos correrán a cargo del proveedor contratante.

CAPITULO XIII DECLARACION DEL CONCURSO DESIERTO

TRIGESIMA SEXTA.- La Dependencia Convocante podrá declarar desierta la presente Licitación cuando, las posturas presentadas no reúnan los requisitos de la licitación o sus precios no fueren aceptables o se rebase lo presupuestado, o cuando no se presenten al menos 3 propuestas para evaluación en la apertura de propuestas

CAPITULO XIV CANCELACION DEL CONCURSO

TRIGESIMA SEPTIMA.- El concurso podrá ser cancelado sin responsabilidad para la Convocante, en caso fortuito o de fuerza mayor, o cuando por restricciones presupuestales, se haga imposible el cumplimiento económico del presente concurso.

Lo anterior se deberá comunicar con toda oportunidad y por escrito a todos los participantes.

CAPITULO XV DE LAS INCONFORMIDADES

TRIGESIMA OCTAVA.- Las inconformidades por parte de los participantes, se harán valer por escrito ante la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de Durango, por los actos que contravengan las disposiciones de la Ley que regula la presente Licitación, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquél en que los actos ocurran.

CAPITULO XVI DE LAS SANCIONES Y PENAS

TRIGESIMA NOVENA.- Las sanciones que se aplicarán con motivo del incumplimiento de las obligaciones derivadas de las Bases, Pedidos o Contratos respectivos de la presente Licitación serán las siguientes:

I.- Se hará efectiva la garantía relativa al sostenimiento de propuestas en los siguientes casos:

- a) Cuando los participantes no sostengan sus propuestas o se retiren de la Licitación después del Acto de Recepción y Apertura de Propuestas.
- b) Cuando el participante ganador no confirme su aceptación para suscribir el contrato dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de la notificación del fallo.

II.- Se hará efectiva la fianza relativa al cumplimiento del contrato, cuando no se hagan las entregas de los servicios en el tiempo acordado para ello, sin causa justificada por parte del proveedor.

III.- Penas Convencionales

Se hará acreedor a penas convencionales, la parte a la que se le adjudique el contrato, las cuales consistirán en hasta 170 UMA en el estado de Durango, multiplicado por cada uno de los días en los cuales se atrase en la entrega de los servicios.

CAPITULO XVII DE LAS MODIFICACIONES A LAS BASES

CUADRAGESIMA.- La Dependencia Convocante de la presente Licitación podrá modificar el contenido de éstas bases con anterioridad o durante la celebración de la Junta de Aclaraciones, debiendo dar aviso de las modificaciones a los participantes.

A T E N T A M E N T E
“SUFRAGIO EFECTIVO.- NO REELECCION”
DURANGO, DGO., SEPTIEMBRE 07 DEL 2020.

L.A. OMAR ALBERTO CORTEZ ALVARADO
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

A N E X O No. 1
(Dentro de los aspectos técnicos)

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO
P R E S E N T E.

Con relación a la Licitación Pública Nacional N° _____,
relativa _____ y en cumplimiento a las bases establecidas para participar
en este concurso, manifiesto a usted bajo **protesta de decir verdad** que la Empresa
_____, no se encuentra en los supuestos que establece el
artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango como impedimentos
para celebrar pedidos o contratos.

A T E N T A M E N T E

REPRESENTANTE LEGAL

Este formato deberá ser presentado en papel membretado de la participante.

ANEXO No. 2

TEXTO QUE CONTIENE LAS DISPOSICIONES QUE DEBERAN INCLUIRSE EN LAS POLIZAS DE GARANTIA SOLICITADAS PARA CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO EN LAS LICITACIONES QUE LLEVA A EFECTO LA DEPENDENCIA O ENTIDAD CONVOCANTE.

Ante: la Dependencia o Entidad Convocante.

Para garantizar por: (nombre de la persona que participa en la Licitación), hasta por la expresada cantidad de: (\$ número y letra) el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato con folio No. Celebrado con (Nombre de la Dependencia o Entidad Convocante) fecha _____ relacionado con los pedidos Nos. _____ de fecha _____ para la adquisición de (Descripción general de los servicios). Esta fianza, asimismo garantiza el contrato y pedidos de referencia durante un año más contado a partir de la fecha en que sean recibidos por la (Dependencia o Entidad Convocante) (La compañía afianzadora acepta expresamente continuar garantizando las obligaciones a que esta póliza se refiere aún en el caso de que se otorguen prorrogas o esperas al deudor para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan. La institución afianzadora se somete al procedimiento Administrativo de ejecución que establecen los artículos 282, 283 y 178 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas con exclusión de cualquier otra. Esta fianza solo podrá ser cancelada mediante autorización por escrito de la Dependencia o Entidad Convocante.

BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA IR/E/SEED/007/2020 PARA IMPARTICIÓN DE CURSOS DE LA UNIDAD DE FORMACIÓN CONTINUA Y SUPERACIÓN PROFESIONAL (ANEXO TECNICO)

LOTE N° 1.- Impartición de Cursos.

PARTIDA	DESCRIPCION	MEDIDA	CANTIDAD
1	“Creatividad en expansión”	Curso	1
2	“El clima organizacional en los cinco centros escolares”	Curso	1
3	“Neurodidáctica, de la teoría a la práctica”	Curso	1

PARTIDA 1

FICHA TÉCNICA

Nombre de la opción formativa:	Curso “Creatividad en expansión”
Destinatario(s):	Docentes, técnicos docentes, directores, supervisores y asesores técnicos pedagógicos.
Ámbito formativo:	Pedagógico y didáctico (metodologías activas y participativas).
Nivel educativo/servicio:	Inicial, preescolar, primaria y secundaria. Educación multigrado, indígena, especial, física, artística y telesecundaria.
Modalidad de trabajo:	Bimodal. Oferta educativa que de manera didáctica combina los encuentros presenciales y a distancia entre profesores y alumnos.
Duración del curso:	40 horas.
Estructura del curso:	<p>Propósito: Potenciar la capacidad creativa y con ello contribuir en la capacitación y formación de docentes y futuros docentes que valoren y que entiendan que su intervención y rol en el aula es determinante para preparar alumnos con el encuentro de un mundo diferente al que se ha conocido hasta ahora.</p> <p>Contenidos: Módulo I La creatividad como parte inherente al ser humano y el pensamiento lateral - Una presentación creativa.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar el concepto de creatividad, rasgos de la persona creativa y del producto creativo. - Reconocer algunos mitos y realidades sobre el tema - Identificar candados mentales que impiden el desarrollo del potencial creativo. - Conocer el potencial creativo <p>Módulo II Rasgos de la creatividad y evaluación creativa</p> <p>Que es pensamiento lateral</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cómo se relaciona con la creatividad - Resolución de problemas - Fluidez - Flexibilidad - Originalidad - Elaboración - Analogías - Evaluación figuroanalógica - Evaluar a través del sentido del tacto - Evaluar a través del sentido del olfato <p>Módulo III Diseño e implementación de una clase creativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Momentos de una clase creativa - Escenarios en una clase creativa - Planeación de una clase creativa - Aplicación de una clase creativa
--	--

Esquema de evaluación:

MÓDULO	PRODUCTOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE MÍNIMO
1. La creatividad como parte inherente al ser humano y el pensamiento lateral	<ul style="list-style-type: none"> -Dibujo/ autodescriptivo -Mapa conceptual -Test de creatividad -Infografía -Ensayo (narrativa) 	<ul style="list-style-type: none"> -Expone con claridad y dominio los conceptos sobre creatividad, innovación y pensamiento lateral. -Utiliza el nuevo vocabulario para exponer opiniones y presentar sus trabajos. -Demuestra entusiasmo y disposición por las actividades que se proponen. 	10	0
2. Rasgos de la creatividad y evaluación creativa	<ul style="list-style-type: none"> -Anuncios desordenados -Lo más diferente posible -El lápiz bailarín -Modela y observa -La carretera 	<ul style="list-style-type: none"> -Evidencia dominio en todos los aspectos relacionados con los rasgos de la creatividad. -Propone ideas o el uso de materiales para la realización de los productos que se les solicita. -Trabaja de manera colaborativa al realizar los trabajos en equipo. 	10	0

<p>3. Diseño e implementación de una clase creativas</p>	<p>-Un problema por resolver. -Planeación de clase creativa -Test de creatividad CREA -Ensayo (narrativa)</p>	<p>-Toma decisiones pertinentes que le permite realizar las actividades con claridad. -Contempla en su planeación todos los rasgos de una clase creativa. -Trabaja de manera colaborativa.</p>	<p>10</p>	<p>0</p>
<p>Bibliografía:</p> <p>Ausubel, D. (2002). <i>Adquisición y Retención del Conocimiento, una perspectiva cognitiva</i>. Barcelona: Paidós.</p> <p>Betancourt, J. (2001). <i>Atmosferas creativas 2: rompiendo candados mentales</i>. México: Manual Moderno</p> <p>Corbalán, B.J.; Martínez, F. (2006). <i>CREA. Inteligencia Creativa. Una medida cognitiva de la creatividad</i>. Madrid: TEA Ediciones.</p> <p>De Bono, E. (1988). <i>Seis sombreros para pensar</i>. Barcelona: Juan Granica.</p> <p>De la Torre, S. (2007). <i>Creatividad Aplicada</i>. Magisterio del río de plata. Buenos aires, Argentina.</p> <p>Díaz, B.A. (2013) <i>Guía para la Elaboración de una Secuencia Didáctica</i>. México D.F.: UNAM</p> <p>Frola, P. & Velásquez, J. (2016). <i>Cómo elaborar un Proyecto de Enseñanza, educación básica y media superior</i>. Méico: Frovel Educación.</p> <p>Pestano Pérez, M, Rodríguez Fariña, H. y Alberto Rojas Velez, A. (2018). <i>La creatividad como base de crecimiento competencial. Creatividad y Sociedad (28) 231-253</i> Recuperado de: http://creatividadysociedad.com/articulos/28/11.La creatividad como base de crecimiento competencial.pdf</p> <p>Romero, R. E. (2006). <i>Talleres de formación en creatividad para profesores” un estudio sobre la formación en creatividad y su puesta en práctica en el aula</i>. Tesis de maestría Universidad de Chile.</p> <p>Sátiro, A. (2010). <i>Jugar a pensar con leyendas y cuentos, guía para educadores</i>. Barcelona: Octaedro.</p> <p>Sequera, E.C. (2007). <i>Creatividad y desarrollo profesional docente en matemáticas para la educación primaria</i>. Tesis doctoral Universidad de Barcelona.</p> <p>SEP, (2011) <i>Plan de estudios 2011</i>. México: Autor.</p> <p>SEP, (2012) <i>Las Estrategias y los instrumentos de evaluación desde el enfoque formativo</i>. México: Autor.</p> <p>SEP, (2017) <i>Modelo educativo para la educación obligatoria</i>. México: Autor.</p> <p>Yuste, C. (2007). <i>PROGRESINT. Programa para la estimulación de las habilidades de la inteligencia. Primaria: 1° - 2°, nivel 2</i>. Madrid: CEPE.</p>				

	Zabalza, M. A. (2003). <i>Las competencias docentes del profesorado universitario. Calidad y desarrollo profesional</i> . Madrid: Narcea.
--	---

PARTIDA 2

FICHA TÉCNICA

Nombre de la opción formativa:	Curso “El clima organizacional en los centros escolares”
Destinatario(s):	Directores y supervisores de educación básica.
Ámbito formativo:	Gestión Escolar
Nivel educativo/servicio:	Inicial, preescolar, primaria y secundaria. Educación indígena, especial, física y telesecundaria.
Modalidad de trabajo:	Bimodal. Oferta educativa que de manera didáctica combina los encuentros presenciales y a distancia entre profesores y alumnos.
Duración del curso:	40 horas
Estructura del curso:	<p>Propósito:</p> <p>Fortalecer la función directiva a través de la elaboración de un diagnóstico sobre el clima organizacional que prevalece en las Instituciones educativas, a partir de analizar los conceptos, características, enfoques y modelos existentes y la aplicación de instrumentos para diseñar estrategias dirigidas a la mejora, que contribuyan a la productividad y eficiencia institucionales</p> <p>Contenidos:</p> <p>I. Clima organizacional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cultura organizacional • Clima organizacional <p>II. Gestión del Clima organizacional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Describir para evaluar • Evaluar el clima organizacional • Estrategias para mejorar el clima organizacional

Esquema de evaluación:	<ul style="list-style-type: none"> • Indicadores de evaluación formativa. • Proyecto de aplicación escolar: elaborar e implementar un PAE y presentar evidencia de su aplicación. • Encuesta de valoración del curso.)
Bibliografía básica:	<p>García Solarte, M. (2009). Clima Organizacional y su Diagnóstico: Una aproximación Conceptual. En Cuadernos de Administración No. 42. Cali, Colombia: Universidad del Valle.</p> <p>BERMUTUAMUR (2014). Buenas prácticas para mejorar el serviciostar laboral de las empresas.</p> <p>Formulario-ClimaOrganizacional.pdf Noboa, A. (s/f) Especificidades del clima organizacional en las instituciones de salud.</p> <p>Sotelo Asef, J. G y Figueroa González E. (2017). El clima organizacional y su correlación con la calidad en el servicio en una institución de educación de nivel medio superior. En Revista Iberoamericana para la Investigación y el Desarrollo Curso: Capacitación para el Mejoramiento del Clima Organizacional 11 Educativo.</p> <p>Segredo Pérez, A. M (2013). Clima organizacional en la gestión del cambio para el desarrollo de la organización. La Habana, Cuba: Escuela Nacional de Salud Pública.</p> <p>Torrecilla, O. (s/f). Clima organizacional y su relación con la productividad laboral.</p> <p>Toro Álvarez, F. y Sanín Posada, A. (2013). Gestión del Clima Organizacional. Intervención Basada en evidencias. Medellín, Colombia: Centro de Investigación en Comportamiento Organizacional (Cincel).</p>

PARTIDA 3

FICHA TÉCNICA

Nombre de la opción formativa:	Curso " Neurodidáctica, de la teoría a la práctica "
Destinatario(s):	Docentes, técnicos docentes, directores, supervisores y asesores técnicos pedagógicos.
Ámbito formativo:	Pedagógico y didáctico (metodologías activas y participativas).
Nivel educativo/servicio:	Inicial, preescolar, primaria y secundaria. Educación multigrado, indígena, especial, física, artística y telesecundaria

Modalidad de trabajo:	Bimodal. Oferta educativa que de manera didáctica combina los encuentros presenciales y a distancia entre profesores y alumnos.
Duración del curso:	40 horas
Estructura del curso:	<p>Propósito:</p> <p>Conocer, identificar y adaptar herramientas que promuevan el diseño de estrategias didácticas que promuevan en TODOS los alumnos la mayor cantidad de interconexiones cerebrales.</p> <p>Contenidos:</p> <p>Módulo I. Se acabaron las etiquetas</p> <ul style="list-style-type: none"> *¿Qué es la neurodidáctica? *Mitos y realidades *La neuroplasticidad como mecanismo de compensación *La importancia del contexto y la experiencia en el aprendizaje <p>Módulo II. El aprendizaje basado en el funcionamiento del cerebro humano</p> <ul style="list-style-type: none"> * Rol del cerebro en la educación del ser humano. * Recorrido por el cerebro humano. * Funciones ejecutivas * El cerebro que aprende <p>Módulo III. Una estrecha relación</p> <ul style="list-style-type: none"> * Principales aportes que nos entregan las neurociencias para una didáctica en general * Neurociencia y educación * La neurociencia en la educación <p>Módulo IV. Eslabones del proceso de enseñanza</p> <ul style="list-style-type: none"> * Teoría del cerebro triunfo * Teoría del cerebro total * Modelo de los cuadrantes cerebrales

Esquema de evaluación:	
Bibliografía básica:	<p>Ausubel, D. (2002). Adquisición y Retención del Conocimiento, una perspectiva cognitiva. Barcelona: Paidós. Díaz,</p> <p>B.A. (2013) Guía para la Elaboración de una Secuencia Didáctica. México D.F.: UNAM</p> <p>Duarte D., Jakeline AMBIENTES DE APRENDIZAJE: UNA APROXIMACIÓN CONCEPTUAL Estudios Pedagógicos, núm. 29, 2003, pp. 97-113 Universidad Austral de Chile Valdivia, Chile.</p> <p>Guillen, J. (2012). Neuroplasticidad, un nuevo paradigma para la educación. Escuela con cerebro. Un espacio de documentación y debate sobre neurodidáctica. Disponible en https://escuelaconcerebro.wordpress.com/2012/10/04/neuroplasticidad-unnuevo-paradigma-para-la-educacion/</p> <p>Guillen, J. (2017) Neuroeducación, de la teoría a la práctica. Lázaro, J. C. F., & Solís, F. O. (2008). Neuropsicología de lóbulos frontales, funciones ejecutivas y conducta humana. Revista neuropsicología, neuropsiquiatría y neurociencias, 8(1), 47-58.</p> <p>Paniagua, M. (2013). Neurodidáctica: una nueva forma de hacer educación. Fides et Ratio-Revista de Difusión cultural y científica de la Universidad La Salle en Bolivia, 6(6), 72-77.</p> <p>PSC, (2019). Desmontando neuromitos sobre educación. Diplomado en neurodidáctica politécnico superior de Colombia. Módulo 1.</p> <p>PSC, (2019). El rol del cerebro en la educación del ser humano. Diplomado en neurodidáctica politécnico superior de Colombia. Módulo 2.</p> <p>PSC, (2019). La importancia de los contextos en el aprendizaje. Diplomado en neurodidáctica politécnico superior de Colombia. Módulo 1.</p> <p>Velásquez, B. M., de Cleves, N. R., & Calle, M. G. (2009). El cerebro que aprende. Tabula rasa, (11), 329-347.</p>