



En Durango, Dgo., siendo las 12:00 horas del día **11 de enero 2018**, hora y fecha fijadas para el acto de presentación y apertura de proposiciones de la **Licitación Pública Nacional Número EA-910002998-N23-2017**, se reúnen en las oficinas de la Subsecretaría de Administración del Gobierno del Estado de Durango, en calle Reforma número 100, esquina con 5 de Febrero, colonia Burócrata, en la Ciudad de Durango, Dgo.; las personas morales y servidores públicos cuyos nombres, representaciones y firmas aparecen al final de la presente acta, se procedió a la celebración del acto de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas para la **“ADQUISICIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DEL SISTEMA WEB Y MÓVIL DURANGO DIGITAL, PLATAFORMA PARA LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS EN LÍNEA PARA LOS CIUDADANOS”**, conforme a lo siguiente:

Con fundamento en los Artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 160 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango; en el artículo 34 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, 41 de su Reglamento y conforme a lo establecido en el punto 7.3 de las bases, denominado **“Presentación y Apertura de Proposiciones”**, relativo a las propuestas Técnicas y Económicas de la **Licitación Pública Nacional Número EA-910002998-N23-2017**.

Preside el presente acto por la convocante, en su carácter de servidora pública facultada legalmente para tal efecto, mediante carta delegatoria número de oficio SSA-ENE-008-18, de fecha 10 de enero de 2018, emitida por el **L.C.P.F. Luis Ignacio Orrante Ramírez**, Subsecretario de Administración de la Secretaría de Finanzas y Administración del Estado de Durango; la **L.A.E. Beatriz Torres Cantú**, Directora de Recursos Materiales de la Subsecretaría de Administración de la Secretaría de Finanzas y Administración del Estado de Durango, estando presente los servidores públicos: el **Lic. Vicente Manuel Medrano Romero**, Analista Jurídico; el **Ing. Rodrigo Flores Ochoa**, Coordinador Técnico de la Comisión Interestatal Consultiva de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango; el **Lic. José Miguel Ramírez Tinoco**, Jefe del departamento de Licitaciones y Contratos de la Secretaría de Contraloría; y la **Lic. Abril Vega González**, en Representación de la Titular del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Finanzas y de Administración; y el **Ing. Rodolfo Nava Favela**, Jefe de Departamento de Gobierno Digital; en presencia de los Licitantes **SOLUCIONES ROKET S.A. DE C.V.** y **SERVICIOS TI y AGRONEGOCIOS S.A DE C.V.**; se declara el inicio del acto de presentación y apertura de las proposiciones, pasando lista de asistencia de las personas morales que adquirieron las Bases de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO EA-910002998-N23-2017**; recibiendo la **L.A.E. BEATRIZ TORRES CANTÚ**, de los licitantes, el sobre cerrado que contiene sus propuestas técnica y económica, al momento de ser nombrados, en el orden en que se registraron en la lista de asistencia, conforme lo prevé el artículo 41, fracción I, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, cerciorándose los funcionarios de que dicha entrega se lleva a cabo en sobre cerrado conforme a lo establecido en el artículo 34 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango y 41 de su Reglamento y lo previsto en el punto 7.3 de las Bases a la Licitación que nos ocupa, denominado Presentación y apertura de Proposiciones.

Conforme a lo reglamentado por las Bases de esta Licitación, y habiendo revisado que el sobre presentado por el Licitante debidamente cerrado, no presenta signos de violencia, se procedió a la revisión cuantitativa de la documentación que forma parte de la propuesta técnica de los licitantes en los siguientes términos.



DOCUMENTACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA

Documentos	SOLUCIONES ROKET S.A. DE C.V.	SERVICIOS TI Y AGRONEGOCIOS S.A DE C.V.
1. Se deberá presentar copia simple del recibo de Bases que al efecto expidió la Convocante al Licitante al momento de su compra.	Sí cumple	Sí cumple
2. <u>Personas Morales.</u> Original o copia certificada y copia simple para su cotejo del testimonio del acta constitutiva de la empresa y sus modificaciones (actas de asambleas ordinarias y extraordinarias, ejemplo: aumentos o disminución de capital, cambios de consejo de administración, administrador único, etc.) debiendo ser el objeto social concordante con los servicios materia de esta licitación. Además: <ul style="list-style-type: none">• Original o copia certificada y copia simple de la escritura notarial que acredite al apoderado legal de la empresa.• Original o copia certificada y copia simple de identificación oficial del apoderado legal de la empresa, preferentemente credencial de elector o pasaporte. Tanto en el caso de personas morales como físicas, si el interesado envía a un representante al momento de su inscripción, éste deberá exhibir copia simple del poder otorgado ante Notario Público, o bien, carta poder simple donde se le faculte para representarlo en esta licitación, firmada por el Licitante, debiendo además exhibir original o copia certificada y copia simple de los documentos e identificación del representante (credencial de elector o pasaporte vigentes). La persona moral que participe en la presente licitación deberá tener por lo menos 5 años de constituida y registrada legalmente, y acreditarse como objeto el de la presente licitación.	Sí cumple	Sí cumple
3. Con la finalidad de garantizar la seriedad de su propuesta en la presente Licitación, cada Licitante deberá entregar dentro del sobre: fianza a nombre de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango, por el equivalente al cinco por ciento (5%) del monto total de su propuesta antes de I.V.A.	Sí cumple	Sí cumple
4. CARTA COMPROMISO Este documento deberá elaborarse por el Licitante, observando en forma íntegra el contenido del Formato correspondiente de las presentes Bases.	Sí cumple	Sí cumple



<p>Este documento deberá estar firmado por el Licitante (en caso de proposiciones conjuntas firmará el representante legal de cada una de las empresas), en cada una de sus hojas.</p>		
<p>5. Los Licitantes deberán presentar un plan de trabajo detallando los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El plan de trabajo deberá contemplar, Objetivos generales, objetivos específicos, requerimientos funcionales, Requerimientos no funcionales, servicios profesionales Requisitos de factibilidad tecnológica de los licitantes, Reglas de operación y condiciones generales, actividades calendarizadas contemplando los tiempos y entregables, áreas de especialidad y/o roles de desempeño de cada participante y además deberá ser congruente con las herramientas de Administración de Proyectos. • La estructura del equipo de profesionales designado para su desarrollo, considerando área de especialidad técnica o rol de desempeño, el que deberá ser congruente con las áreas y con los requisitos de factibilidad tecnológica, además curriculum congruente con el área de especialidad técnica que se le asignó. • Deberán respetar el tiempo marcado en el punto 6.2. PLAZO DE ENTREGA de las presentes Bases y no excederse del límite establecido; y 	<p>Sí cumple</p>	<p>Sí cumple</p>
<p>6. CAPACIDAD ECONÓMICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Original o copia certificada y copia simple para su cotejo de los Estados de Resultados y Balance General al 31 de diciembre de 2016 y 2017, certificados por Contador Público titulado de acuerdo a la Ley del Impuesto Sobre la Renta y al Código Fiscal de la Federación; éste deberá anexar en original o copia certificada notarialmente (por anverso y reverso) de su cédula profesional, así como copia simple. De ser aplicable. • Declaración Anual del Impuesto Sobre la Renta correspondiente al ejercicio fiscal de 2016, debidamente presentada ante el Servicio de Administración Tributaria (rubro denominado suma de capital contable). 	<p>Sí cumple</p>	<p>Sí cumple</p>
<p>7. SOLVENCIA FINANCIERA El Licitante deberá presentar estados financieros anuales correspondientes al año 2016.</p>	<p>Sí cumple</p>	<p>Sí cumple</p>
<p>8. ALTA EN EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Copia certificada ante fedatario público de la constancia de alta en el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT), o constancia de modificación de obligaciones, en la cual se especifique el giro o actividad preponderante del Licitante, el cual deberá estar relacionado con</p>	<p>Sí cumple</p>	<p>Sí cumple</p>



<p>los bienes o servicios cuya adquisición es materia de la presente licitación.</p> <p>a) Declaración de impuestos <u>Personas Morales:</u> Deberán presentar copia certificada ante fedatario público y copia simple de las declaraciones de pagos de impuesto federales efectuados y correspondientes a los meses de abril a noviembre de 2017, así como la declaración anual de los ejercicios de 2016, 2017. Estos documentos deberán presentarse en el formato de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), con sello digital y folio expedido por el sistema, según aplique.</p> <p><u>Personas Físicas:</u> Deberán presentar copia certificada ante fedatario público y copia simple de las declaraciones de pagos de impuesto federales efectuados y correspondientes a los meses de mayo a noviembre de 2017, así como la declaración anual de los ejercicios de 2016, 2017, Estos documentos deberán presentarse en el formato de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), con sello digital y folio expedido por el sistema.</p>		
<p>9. OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES Opinión positiva de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones fiscales conforme al formato 32-D del Código Fiscal de la Federación, misma que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la proposición técnica y económica. (Formato correspondiente).</p>	Sí cumple	Sí cumple
<p>10. PEDIDOS Y CONTRATOS (EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD) Presentar el Formato correspondiente de las presentes Bases, debidamente llenado, conteniendo los pedidos o contratos celebrados en el sector de diseño y desarrollo de sitios web y similares a la presente licitación, con dependencias y entidades de la administración pública federal, estatal y municipal, así como con particulares desde hace 5 años a la fecha, señalando el importe contratado, así como las fechas de inicio y terminación o, en su caso, el grado de avance y probable finiquito de dichos compromisos.</p> <p>El Licitante deberá adjuntar copia de la totalidad de los pedidos o contratos que ofrezca para acreditar su experiencia y especialidad, a los cuales se les dará el carácter de confidencial, por lo que la Convocante en los términos de la ley aplicable, se compromete a no divulgarlos y sólo ser utilizados para el objeto de la presente licitación. En los contratos o sus anexos debe desprenderse claramente el objeto del mismo, el tipo de servicios que comprende</p>	Sí cumple	Sí cumple

[Handwritten signatures and marks on the right margin]



<p>(diseño y desarrollo de sitios web), montos (importe del contrato), y vigencia. Si dicha información se encuentra en un anexo del contrato o en algún otro documento, deberá acompañarse también copia de éste. Si la información solicitada es omisa o vaga total o parcialmente, en algún contrato, éste se considerará como no presentado.</p> <p>Adicionalmente, deberán incluirse datos de contacto de los encargados de la administración del contrato (por parte de las dependencias y entidades de la administración pública federal, estatal o municipal, o bien con particulares), incluyendo correo electrónico y teléfono oficial. La Convocante podrá confirmar la información provista por el Licitante, en cualquier momento antes de la evaluación de las propuestas.</p>		
<p>11. CUMPLIMIENTO DE PEDIDOS O CONTRATOS Para demostrar la capacidad del Licitante respecto del cumplimiento de contratos, será necesario presentar la documentación con la cual se acredite el cumplimiento satisfactorio del total de contratos ofrecidos en el apartado anterior.</p> <p>Para tal efecto, se podrá presentar una carta u oficio, según corresponda, del contratante, de la liberación de la fianza de cumplimiento, en el caso de contratos públicos, o bien, cualquier documento del cual se desprenda que el contrato se satisfizo de manera correcta.</p>	Sí cumple	Sí cumple
<p>12. CAPACIDAD TÉCNICA Acreditar la suficiencia de recursos humanos y materiales con que cuente el Licitante, para garantizar en caso dado, el correcto y completo cumplimiento del contrato, para lo cual deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad y debidamente firmado por el representante legal de la empresa, en el que garantice que cuenta con los recursos y personal técnico, acreditado para el reclutamiento, selección, contratación, supervisión, coordinación y capacitación del personal requerido para el diseño y desarrollo del sitio web en cuestión, debiendo anexar al citado escrito los siguientes documentos:</p> <p>1.- Currículum de la empresa. 2.- Plantilla de personal, consistente en la relación del personal Técnico y Administrativo, en la que se exprese el número de puestos de trabajo de diferentes tipos y las calificaciones que requieren. El objetivo de la plantilla de personal es el contar con el número de personal necesario que posea los conocimientos,</p>	Sí cumple	Anexa contrato de Prestación de Servicios



<p>habilidades y competencias, que permitan al Licitante cumplir con el contrato.</p> <p>Se acompañaran copias simples de los pagos correspondientes a los bimestres primero al sexto de 2017, por concepto de pago de cuotas patronales al IMSS; que sean congruentes con el número de empleados que presenta el Licitante. Esto no limita al licitante de que acompañe un listado de profesionales contratados como prestadores de servicios con sus contratos correspondientes y facturas de pago que garanticen el tiempo laborado para con el licitante del profesional.</p> <p>En ese punto debe incluirse el organigrama del Licitante, así como el número de operarios con el cual pretende justificar la capacidad de diseño y desarrollo del servicio objeto de la presente licitación, destacando con claridad el número total de operarios con que cuenta, los cuales deberán ser los necesarios para la realización del objeto de la licitación de acuerdo al plan de trabajo y al calendario de entregables así como de la especialización profesional requerida.</p> <p>3.- Relación de la maquinaria y equipo de que disponga para el diseño y desarrollo del sitio web señalado en la presente licitación, considerando la capacidad técnica requerida y la documentación que le otorgue derecho a su uso (facturas, contrato de arrendamiento, contrato de compra-venta, o cualquier otro que garantice al Gobierno del Estado la capacidad de diseño y desarrollo del sitio web materia de la presente licitación).</p>		
<p>13. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango (Formato correspondiente).</p>	<p>Sí cumple</p>	<p>Sí cumple</p>



<p>15. Escrito en papel membretado de la empresa dirigida a la Convocante, donde se señale el nombre de la persona autorizada por el Licitante para realizar los trámites para inscripción y en donde se relacione la documentación entregada, haciendo alusión al número de esta licitación.</p> <p>ESPECIFICACIONES O DATOS ADICIONALES</p> <p>Los Licitantes deberán presentar escrito elaborado en papel membretado en el que señale la ubicación y teléfonos de la empresa, acreditando dicho requisito con original y copia simple de recibos de luz, teléfonos, bancarios o de agua, de por lo menos 5 años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria de la presente licitación; asimismo, señalará el nombre y cargo del representante con quien se establecerá comunicación en relación con lo que se pretende contratar (Formato correspondiente).</p> <p>Los documentos solicitados en este apartado deberán ser rubricados en cada una de sus hojas por el representante legal; en caso de proposiciones conjuntas, por el representante común, los cuales se recibirán en forma impresa debiendo ser totalmente legibles y en el orden antes mencionado. Una vez cotejado los documentos originales solicitados, éstos serán devueltos al Licitante.</p>	<p>Sí cumple</p>	<p>Sí cumple</p>
--	------------------	------------------

DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

Documentos	SOLUCIONES ROKET S.A. DE C.V.	SERVICIOS TI Y AGRONEGOCIOS S.A DE C.V.
<p>En las proposiciones económicas que los Licitantes integren y presenten en el sobre para participar en la Licitación Pública Nacional No. EA-910002998-N23-2017, el monto económico a que ascienda la proposición antes del Impuesto al valor Agregado (IVA), se expresará con número y letra en moneda nacional. En el entendido de que en caso de existir diferencias entre la cantidad de número y letra, será esta última la que se considerará como válida. Asimismo, se deberá señalar en este documento la vigencia de su propuesta, debiendo considerar lo siguiente:</p> <p>En la documentación que al efecto haga entrega el Licitante dentro del sobre con la documentación, técnica, legal y administrativa, señalada en las presentes Bases.</p> <p>La proposición económica debe presentarse en el mismo sobre que contenga la proposición técnica, mismo sobre que será entregado el día, hora y lugar fijado para la celebración del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.</p>	<p>Sí cumple</p>	<p>Sí cumple</p>



De dicha revisión cuantitativa se observa que en forma general contiene los documentos que corresponden a los solicitados en el apartado relativo de las Bases, por lo que se recibe para su análisis detallado por parte de la Convocante, que es el órgano facultado legalmente para analizar, evaluar cualitativamente las mismas y dictaminar, en su etapa correspondiente.

Continuando con el procedimiento de presentación y apertura de proposiciones, se procede con la apertura de la propuesta económica queda de la siguiente forma:

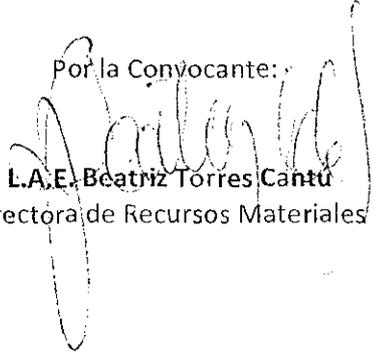
PROPUESTA ECONÓMICA		
Empresa	Importe antes de IVA	Garantía de Sosténimiento
SOLUCIONES ROKET S.A. DE C.V.	\$ 26'000,000.00	\$ 1'300,000.00
SERVICIOS TI Y AGRONEGOCIOS S.A DE C.V.	\$ 26'800,000.00	\$ 1'340,000.00

Las proposiciones antes mencionadas, se reciben por la Convocante para su revisión detallada y en forma cualitativa, por lo que ésta podrá desechar posteriormente en el periodo de análisis, evaluación y dictamen respectivo, las propuestas recibidas, si las mismas no satisfacen la totalidad de los requisitos de forma o de fondo determinados en las Bases a la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO EA-910002998-N23-2017, o en su caso afecte la solvencia de las propuestas, en todo caso el resultado de dicho análisis se dará a conocer en el acto de fallo, que se comunicará a los participantes el día 15 de enero de 2018 a las 14:00 horas, de manera presencial o mediante escrito con acuse vía correo electrónico.

En este acto la convocante entrega los documentos originales presentados por el licitante, previo cotejo de los mismos, que corresponden a la documentación legal y administrativa, para la verificación posterior.

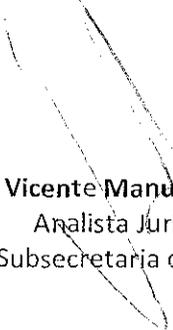
Concluida la apertura de cada una de las propuestas, la servidor público facultada para presidir el presente acto, en compañía de los funcionarios anteriormente citados, designa por parte de la convocante a la L.A.E. **Beatriz Torres Cantú**, para la rúbrica de las propuestas técnicas y económicas, y por los licitantes: **Guiber Alberto Acosta Hernández** y **Jesús Hilario Quirós Uriarte** presentes en los términos del artículo 34, inciso (a), párrafo segundo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos del Estado de Durango.

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluido este acto y se levanta la presente para los efectos a que haya lugar, firmándola para su constancia las personas que en el acto intervinieron, siendo las 12:43 horas del día 11 de enero de 2018.

Por la Convocante:

L.A.E. Beatriz Torres Cantú
Directora de Recursos Materiales



Servidores Públicos presentes en el acto:


Lic. Vicente Manuel Medrano Romero
 Analista Jurídico de la
 Subsecretaría de Administración


Ing. Rodrigo Flores Ochoa
 Coordinador Técnico de la Comisión Interestatal
 Consultiva de Adquisiciones, Arrendamientos y
 Servicios del Estado de Durango


Ing. Rodolfo Nava Favela
 Jefe de Departamento de Durango Digital

Contraloría:


Lic. José Miguel Ramírez Tinoco
 Representante de la Secretaría de Contraloría


Lic. Abril Vega González
 Representante de la Titular del Órgano Interno de
 Control de la Secretaría de Finanzas y de
 Administración

Por los Licitantes:

Licitante:	Representante:	Firma:
SOLUCIONES ROKET S.A. DE C.V.	Guiber Alberto Acosta Hernández	
SERVICIOS TI Y AGRONEGOCIOS S.A DE C.V.	Jesús Hilario Quiros Uriarte	

La presente hoja forma parte integral del acta de Presentación y Apertura de Proposiciones de la Licitación Pública Nacional Número EA-910002998-N23-2017, de fecha 11 de enero de 2018.-----