

SECRETARÍA DE RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE

LICITACION PUBLICA NO. LP/E/SRNYMA/002/2020

LA SECRETARÍA RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO EN CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 127 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE DURANGO, Y CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 10 22, 28, 31, 34, 35 36 PRIMER PÁRRAFO 38, DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO A TRAVÉS DE LA SUBSECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN SITO AV. FERROCARRIL NO. 109 ANEXO VIVERO SAHUATOBA, C.P, 34070, DURANGO, CON TELÉFONO 137-99-29 Y 137-99-22 EMITE LA LICITACIÓN NO.LP/E/SRNYMA/002/2020 PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL RELLENO SANITARIO TIPO “D” EN EL MUNICIPIO DE MAPIMI, DGO. CON OFICIO DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL FUA NO. 2020-02540

BASES

INICIO Y TERMINO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El procedimiento de contratación, de carácter nacional, en el cual podrán participar libremente los que estén interesados en este proceso e inicia con la publicación y termina a la firma del contrato.

DE LA OBTENCIÓN Y CONSULTA DE LAS BASES DE LICITACIÓN.

Las bases de licitación se encuentran disponibles para su consulta y venta a partir del **día 20 al 24 de AGOSTO DEL 2020**, en las oficinas de LA CONTRATANTE, sito Avenida Ferrocarril No. 109 anexo Vivero Sahuatoba CP 34070 de la ciudad de Durango, Dgo., en un horario de atención al público de lunes a viernes de 8:30 a 14:30 hrs.

Así mismo, LA CONTRATANTE pone a disposición del licitante para su consulta, las bases de licitación a través de su página de internet: <https://comprasestatal.durango.gob.mx>

Estas bases tienen un costo de \$ 4,500.00 (Cuatro Mil Quinientos Pesos 00/100 MN), y su pago podrá ser en efectivo, giro bancario o cheque de caja a favor de la Secretaría de Recursos Naturales y Medio Ambiente del Estado de Durango, o a la cuenta bancaria 65504832693 CLABE 014190655048326932 del banco Santander, debiendo dar como referencia el nombre y teléfono de la persona física o moral interesada en participar y el número y nombre de la licitación.

Con el comprobante de pago del banco los “**LICITANTES**” podrán acudir a la Dirección Administrativa de la Secretaría de Recursos Naturales y Medio Ambiente, ubicada en Avenida Ferrocarril No. 109 Anexo Vivero Sahuatoba, Código Postal 34070, Durango, Dgo., para la entrega de las bases, en los casos en que el pago se realice en las oficinas mencionadas las bases se entregarán en el momento del pago. Cabe aclarar que los interesados en participar en la presente licitación podrán consultar las bases antes de adquirirlas.

DOCUMENTACIÓN ADICIONAL QUE DEBE PRESENTARSE CONJUNTAMENTE CON LAS PROPOSICIONES.

EL LICITANTE, presentará dentro o fuera del sobre que contenga la propuesta técnica los siguientes documentos:

- DA 1** Copia simple del recibo de pago bancario de bases de licitación;
- DA 2** Copia simple con original para cotejo del Registro vigente del Padrón de Contratistas de la SECOPE
- DA 3** Escrito en el que manifieste el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos que deriven de los actos del procedimiento de contratación, y en su caso, del contrato respectivo, mismo que

servirá para practicar las notificaciones aún las de carácter personal, las que surtirán todos sus efectos legales mientras no señale otro distinto.

- DA 4** Cuando la persona designada a entregar las propuestas no sea quien las firme, deberá presentar carta poder simple otorgada por quien posee la facultad legal para hacerlo, así como copia de una identificación oficial con fotografía.

1 GENERALIDADES DE LOS TRABAJOS

FUENTE DE LOS RECURSOS

- 1.1 La Secretaria de Recursos Naturales y Medio Ambiente ha recibido Del Gobierno del Estado recursos del Programa Normal 2020 para la Construcción de Relleno Sanitario tipo "D" en el Municipio de MAPIMI Durango. Dentro del programa de Gestión de Residuos Sólidos. Siendo la Aportación Estatal del 100 % (cien por ciento)

1.2 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de los trabajos será de 80 días naturales

La fecha prevista para el inicio de los trabajos será el día 22 de septiembre del 2020 y de terminación el día 11 de diciembre del 2020.

1.2 VISITA AL SITIO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA Y JUNTA(S) DE ACLARACIONES

La participación del licitante en la visita al sitio de realización de los trabajos es optativa, tendrá como objetivo que los licitantes conozcan las condiciones ambientales, así como las características referentes al grado de dificultad de los trabajos a desarrollar y sus implicaciones de carácter técnico en su propuesta deberá incluir un escrito en el que manifieste que conoce las condiciones y características antes citadas, por lo que no podrá invocar su desconocimiento o solicitar modificaciones al contrato por este motivo. La visita se llevará a cabo por única vez el día **25 de agosto en punto de las 14:00 hrs.**, siendo el punto de reunión en la presidencia Municipal del Municipio de **Mapimi., Dgo.**

Al concluir la visita, el licitante recibirá la constancia respectiva, la que deberá incluir en el sobre de los documentos técnicos. En caso de optar por no asistir a la visita, la falta de esta constancia no será motivo de descalificación, siempre y cuando acompañe el escrito a que se alude en el párrafo anterior.

En caso de no asistir a la visita, el licitante podrá solicitar el acceso al sitio y efectuar el recorrido por su cuenta, siempre que lo solicite por lo menos con 24 horas antes de la fecha límite para la obtención de las bases.

En ningún caso la CONTRATANTE, asumirá la responsabilidad por las conclusiones que los LICITANTES obtengan al examinar los lugares y circunstancias antes señaladas, y en el caso de ser adjudicatario del contrato, el hecho de que no se familiarice con las condiciones imperantes no le releva de su obligación para ejecutar y concluir los trabajos en la forma y términos convenidos o solicitar bonificaciones a los precios consignados en su proposición, en el caso de que se decida encomendárselos.

En la(s) junta(s) de aclaración(es) los LICITANTES que hubieren adquirido las bases de licitación, podrán asistir y solicitar aclaraciones o modificaciones a las bases de licitación, sus anexos y a las cláusulas del modelo de contrato, las cuales serán ponderadas por LA CONTRATANTE.

1.3 JUNTA DE ACLARACIONES

La junta para la aclaración a las bases de la licitación se llevará a cabo el día **27 de agosto del 2020**, en punto de las **12:00** horas, en las oficinas de LA CONTRATANTE, ubicadas en Avenida Ferrocarril No. 109 Anexo Vivero Sahuatoba en ciudad de Durango, Dgo., siendo optativa la asistencia. en donde se contestarán todas las preguntas o dudas que en forma verbal se realicen, además de dar respuesta a las solicitudes sobre las aclaraciones presentadas por escrito veinticuatro horas antes del día arriba señalado a los correos electrónicos luisalfredo.rangel@durango.gob.mx con copia para alfredo.sandoval@durango.gob.mx alejandro.alvareze@durango.gob.mx y rebeca.garcia@durango.gob.mx cabe hacer mención que en este acto únicamente participaran aquellos que hayan comprado los bases respectivas. Concluido el acto de Aclaraciones, se redactará el acta correspondiente

2 DE LAS BASES DE LICITACIÓN

2.1 CONTENIDO

En las BASES DE LICITACIÓN se especifican: la obra que se licita, el procedimiento para esta licitación y las condiciones contractuales, detallándose en los siguientes documentos:

- a. Documentos adicionales a presentarse dentro o fuera del sobre que contenga la propuesta técnica, con formatos de escritos (**Documentos adicionales DA 1 a DA 4**);
- b. Anexos técnicos (**Anexos Técnicos AT1 a AT14**) y económicos (**Anexos Económicos AE1 a AE14**), con formatos de escritos y guías de llenado;
- c. Modelo del contrato de obra pública a precios unitarios y tiempo determinado y de pólizas de fianzas;
- d. Modelo del programa de aplicación del anticipo que debe presentar el licitante al que se le adjudique el contrato, firmado y rubricado por el propio licitante o su representante legal;
- e. Proyectos arquitectónicos y de ingeniería, normas de calidad de los materiales y especificaciones generales y particulares de construcción, aplicables;
- f. Catálogo de conceptos.

2.3 MODIFICACIÓN A LAS BASES DE LICITACIÓN

LA CONTRATANTE podrá, por causa fundamentada, modificar las bases de licitación siempre que lo haga a partir de la fecha de la invitación y hasta, inclusive, el séptimo día natural previo al acto de presentación y apertura de propuestas, debiendo enterar a los licitantes por escrito, carta o fax, solicitando que se le notifique acuse de recibo por los mismos medios.

Las modificaciones que se generen en la ó las Juntas de Aclaraciones, serán obligatorias para los Licitantes, y deberán ser incluidas como parte de las bases de licitación.

3 PREPARACIÓN DE PROPUESTAS

3.1 SELLADO Y ROTULACIÓN DE PROPUESTAS

Los LICITANTES deberán presentar su propuesta en sobres claramente identificados en su parte exterior con el número de la licitación: objeto de la obra: el nombre o razón social del licitante

Si el(los) sobre(s) fuese(n) entregado(s) sin cerrar o sin rotular, LA CONTRATANTE no será responsable de su pérdida o apertura prematura. Una propuesta abierta prematuramente por estas causas, será rechazada por LA CONTRATANTE y regresada al LICITANTE.

3.2 ENTREGA DE LAS PROPUESTAS EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

Los LICITANTES deberán entregar las propuestas técnicas y económicas por separado, en sobres cerrados en forma inviolable, conteniendo el primero de ellos la **Propuesta Técnica** y el segundo la **Propuesta Económica**. La documentación distinta a la propuesta técnica y económica podrá entregarse a elección del LICITANTE dentro o fuera del sobre que contenga la propuesta técnica.

3.3 FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

Las proposiciones deberán presentarse por escrito y podrán integrarse en los formatos que para tal efecto se incluyen en estas bases de licitación, o reproducirlos siempre y cuando se respete el contenido y estructura de los mismos, sin tachaduras ni enmiendas.

Las proposiciones que los LICITANTES entreguen por escrito en el acto de presentación y apertura de proposiciones, deberán estar integradas en la forma siguiente:

3.3.1 PROPUESTA TÉCNICA (SOBRE 1)

AT 1 Acreditación de Representación:

Escrito mediante el cual manifieste que su representante cuenta con facultades suficientes para comprometer a su representada, mismo que contendrá los datos siguientes:

De la persona moral: clave del registro federal de contribuyentes, denominación o razón social, descripción del objeto social de la empresa; relación de los nombres de los accionistas, número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; asimismo los datos de inscripción en el Registro Público de Comercio, y

Del representante: nombre del apoderado; número y fecha de los instrumentos notariales de los que se desprendan las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que los protocolizó.

AT 2 Personalidad Jurídica:

El licitante presentará copia simple con original para cotejo de Acta de Nacimiento, tratándose de persona física.

En el caso de persona moral, copia simple con original para cotejo de Acta Constitutiva inscritas en el Registro Público de la Propiedad, así como las modificaciones que en su caso se hayan realizado.

AT 3 Copia simple con original para cotejo del Registro actualizado de la Cámara de la Industria de la Construcción (opcional)

AT 4 Declaración por escrito y bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos del artículo 58 de la Ley de Obras Públicas del Estado de Durango.

AT 5 Copia simple con original para su cotejo de Estados contables y última Declaración Anual Fiscal correspondiente al ejercicio fiscal 2019 que compruebe el capital contable de \$2'000,000.00, Escrito actual de opinión positiva sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales expedido por el SAT, IMSS E INFONAVIT actualizado.

- AT 6 Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad de conocer el sitio o sitios de realización de la obra y sus condiciones ambientales; de haber considerado las normas de calidad de los materiales y las especificaciones generales y particulares de construcción que LA CONTRATANTE les hubiere proporcionado, anexando además copia simple de constancia de visita al lugar donde se realizará la obra.
- AT 7 Descripción de la planeación integral del licitante para realizar la obra, incluyendo el procedimiento constructivo de ejecución de los trabajos, considerando, en su caso, las restricciones técnicas que procedan conforme a los proyectos ejecutivos que establezca LA CONTRATANTE.
- AT 8 Escrito de proposición de los profesionales técnicos y administrativos al servicio del licitante, anexando el currículo de cada uno de los profesionales técnicos que serán responsables de la dirección, administración y ejecución de la obra, los que deberán tener experiencia en obras con características técnicas y magnitud similares.
- AT 9 Relación de al menos tres contratos de obra ejecutados por el licitante y su personal, que tenga celebrados tanto con la administración pública, como con los particulares; en los que sea comprobable su participación, anotando el nombre de la contratante, descripción de las obras, importes totales, que acrediten la experiencia y capacidad técnica en obras de la misma naturaleza.
- El LICITANTE respaldara la anterior información con la presentación de copia(s) simple(s) de contrato(s), debidamente requisitado(s).
- AT 10 Relación de maquinaria y equipo de construcción, indicando si son de su propiedad, arrendados con o sin opción a compra, su ubicación física, modelo y usos actuales, así como la fecha en que se dispondrá de estos insumos en el sitio de los trabajos conforme al programa presentado; tratándose de maquinaria o equipo de construcción arrendado, con o sin opción a compra, deberá presentarse carta compromiso de arrendamiento y disponibilidad.
- AT 11 Listado de insumos que intervienen en la integración de la proposición, con la descripción y especificaciones técnicas de cada uno de ellos, indicando las cantidades a utilizar y sus respectivas unidades de medición, agrupado por:
- A Materiales más significativos y equipo de instalación permanente;
 - B Mano de obra; y
 - C Maquinaria y equipo de construcción.
- AT 12 Programa general de ejecución de los trabajos conforme al catálogo de conceptos calendarizado y cuantificado de acuerdo a los periodos determinados por LA CONTRATANTE, dividido en partidas y subpartidas, del total de los conceptos de trabajo, utilizando preferentemente diagramas de barras que refleje el porcentaje del avance en la ejecución de los trabajos.
- AT 13 Programas calendarizados y cuantificados en partidas y subpartidas de utilización, conforme a los periodos determinados por LA CONTRATANTE, para los siguientes rubros:
- A Materiales y equipos de instalación permanente expresados en unidades convencionales y volúmenes requeridos;
 - B Mano de obra;
 - C Maquinaria y equipo para construcción, identificando su tipo y características, y
 - D Utilización del personal profesional técnico, administrativo y de servicio encargado de la dirección, administración y ejecución de los trabajos.

AT 14 Bases de licitación y modelo de contrato rubricados.

La propuesta técnica no deberá incluir ninguna información de precios o remuneraciones.

3.3.2 PROPUESTA ECONÓMICA (SOBRE 2)

AE 1 Carta compromiso de la proposición.

AE 2 Garantía de seriedad de la proposición:

La garantía de seriedad de propuesta consiste en cheque cruzado o fianza a favor de la SECRETARIA DE FINANZAS Y DE AMINISTRACIONES DEL GOBIERNO DEL DE DURANGO, por el importe equivalente al 5 % (cinco por ciento) del importe total de su propuesta sin I.V.A., expedido por el licitante en moneda nacional, con cargo a cualquier institución de crédito o fianzas, aceptable por LA CONTRATANTE. Las garantías entregadas por los licitantes serán devueltas en el acto en que LA CONTRATANTE dé a conocer su resolución, excepto la del licitante ganador, la cual le será devuelta cuando le sea aprobada la garantía de cumplimiento del contrato correspondiente.

La validez de garantía deberá extenderse 60 (Sesenta) días después de la validez de la propuesta.

AE 3 Listado de insumos que intervienen en la integración de la proposición, con la descripción y especificaciones técnicas de cada uno de ellos, indicando las cantidades a utilizar, sus respectivas unidades de medición y sus importes, agrupado por:

- A Materiales más significativos y equipo de instalación permanente;
- B Mano de obra; y
- C Maquinaria y equipo de construcción.

AE 4 Análisis, cálculo e integración del Factor de Salario Real, anexando el tabulador de salarios base de mano de obra por jornada diurna de ocho horas e integración de los salarios:

- A Análisis del factor T_p/T_I ;
- B Tabla de cálculo del Factor de Salario Real; y
- C Análisis, cálculo e integración del Salario Real.

AE 5 Análisis, cálculo e integración de los costos horarios de la maquinaria y equipo de construcción, debiendo considerar éstos para efectos de evaluación, costos y rendimientos de máquinas y equipos nuevos.

AE 6 Análisis, cálculo e integración de los costos indirectos, identificando los correspondientes a los de administración de oficinas de campo y los de oficinas centrales.

AE 7 Análisis, cálculo e integración del costo por financiamiento.

AE 8 Utilidad propuesta por el licitante.

AE 9 Cargos adicionales.

- AE 10 Relación y análisis de los costos básicos que se requieran para la ejecución de los trabajos.
- AE 11 Análisis del total de los precios unitarios de los conceptos de trabajo, determinados y estructurados con costos directos, indirectos, de financiamiento y cargo por utilidad, donde se incluirán los materiales a utilizar con sus correspondientes consumos y costos, y de mano de obra, maquinaria y equipo de construcción con sus correspondientes rendimientos y costos.
- AE 12 Programa general de ejecución de los trabajos conforme al catálogo de conceptos con sus erogaciones, calendarizado y cuantificado de acuerdo a los periodos determinados por LA CONTRATANTE, dividido en partidas y subpartidas, del total de los conceptos de trabajo, utilizando preferentemente diagramas de barras que refleje el porcentaje del avance en la ejecución de los trabajos.
- AE 13 Programas de erogaciones a costo directo, calendarizados y cuantificados en partidas y subpartidas de utilización, conforme a los periodos determinados por LA CONTRATANTE, para los siguientes rubros:
- A Materiales y equipos de instalación permanente expresados en unidades convencionales y volúmenes requeridos;
 - B Mano de obra;
 - C Maquinaria y equipo para construcción, identificando su tipo y características, y
 - D Utilización del personal profesional técnico, administrativo y de servicio encargado de la dirección, administración y ejecución de los trabajos.
- AE 14 Catálogo de conceptos, conteniendo descripción, unidades de medición, cantidades de trabajo, precios unitarios con número y letra e importes por partida, subpartida, concepto y del total de la proposición, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

3.4 FIRMA DE LA PROPUESTA

Los Documentos que integran la propuesta deberán presentarse mecanografiados.

El LICITANTE o su representante legal, DEBERÁ FIRMAR LA PROPOSICIÓN EN TODAS SUS HOJAS; dentro del contenido de la CARTA COMPROMISO deberá quedar consignado con toda claridad el nombre completo y cargo de la persona quien suscribe, y la denominación social de la empresa que presenta la proposición.

Las propuestas no deberán contener alteraciones, raspaduras ni tachaduras, a excepción de aquellas que sean necesarias para cumplir con los documentos de licitación o las que sean necesarias para corregir errores del LICITANTE, en cuyo caso las correcciones deberán llevar las iniciales de la persona que firme la proposición.

Sólo una propuesta puede ser presentada por cada licitante.

3.5 VALIDEZ DE LA PROPUESTA.

La propuesta tendrá validez por 60 (sesenta) días después de la fecha de apertura de propuestas.

3.6 IDIOMA EN EL QUE SE PRESENTARÁN LAS PROPOSICIONES Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN REQUERIDA.

Las proposiciones, así como todos los documentos relacionados con las mismas y que se solicitan en estas bases de licitación, deberán presentarse en idioma español.

3.7 MONEDA EN LA QUE DEBERÁN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES.

El tipo de moneda en la que deberán presentarse las proposiciones será en pesos de los Estados Unidos Mexicanos.

3.8 ANTICIPOS.

Se otorgará por concepto de anticipo un 10% para el inicio de los trabajos y un 20% para la compra y producción de materiales de construcción, la adquisición de equipos que se instalen permanentemente y demás insumos, de la asignación presupuestal aprobada al contrato para el ejercicio fiscal de 2020.

3.9 AJUSTE DE PRECIOS.

Cuando concurren circunstancias de orden económico no previstas en el presente instrumento que determinen un aumento o reducción de los costos de los trabajos aun no ejecutados, conforme al programa pactado, dichos costos podrán ser revisados por LA CONTRATANTE quien determinará la procedencia del ajuste.

No dará lugar a ajuste de costos las cuotas compensatorias a que, conforme a la ley de la materia, pudiera estar sujeta la importación de los bienes, contemplados en la realización de los trabajos.

El ajuste de costos que corresponda a los trabajos ejecutados conforme a las estimaciones correspondientes, deberá cubrirse, por parte de LA CONTRATANTE, a solicitud del contratista, a más tardar dentro de los treinta días naturales siguientes a la fecha en que LA CONTRATANTE resuelva por escrito el aumento o reducción respectivo y su pago se efectuará en las oficinas de LA CONTRATANTE.

Los ajustes se calcularán a partir de la fecha en que se haya producido el incremento o decremento en el costo de los insumos respecto de los trabajos faltantes de ejecutar, conforme al programa de ejecución pactado o, en caso de existir atraso no imputable al contratista, con respecto al programa convenido.

Cuando el atraso sea por causa imputable al contratista, procederá el ajuste de costos exclusivamente para los trabajos que debiera estar pendiente de ejecutar conforme al programa convenido.

Para efectos de la revisión y ajuste de los costos, la fecha de origen de los precios será la del acto de presentación y apertura de proposiciones.

Los incrementos o decrementos de los costos de los insumos, serán calculados con base en los índices de precios al consumidor o conforme a los precios que se investigue en un estudio de mercado.

Los precios originales del contrato permanecerán fijos hasta la terminación de los trabajos contratados. El ajuste se aplicará a los costos directos, conservando constantes los porcentajes de indirectos y utilidades originales durante el ejercicio del contrato; el costo por financiamiento estará sujeto a las variaciones de la tasa de interés que el contratista haya considerado en su propuesta.

El contratista, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la publicación de los índices aplicables al período que los mismos indiquen, deberá presentar por escrito la solicitud de ajuste de costos a LA CONTRATANTE. Por lo que, transcurrido este plazo, el contratista no podrá reclamar pago.

3.10 CONDICIONES DE PAGO.

El contratista recibirá de LA CONTRATANTE, el pago total en moneda nacional, que deba cubrirse por unidad de concepto de trabajos terminados, ejecutados conforme al proyecto, especificaciones generales y particulares de construcción y normas de calidad requeridas.

3.11 FORMA Y TÉRMINOS DE PAGO DE LOS TRABAJOS.

.LA CONVOCANTE pagará en pesos mexicanos (moneda nacional) al contratista, previa presentación de estimaciones no mayores a un mes, que contengan los conceptos de obra ejecutados conforme al catálogo de conceptos, **cantidades de obra y unidades de medida**, así como la autorización del Residente de Obra De LA SRNyMA. El pago se efectuará a través de la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado dentro de un plazo no mayor de 20 días naturales contados a partir de la fecha en que haya sido autorizado por el Residente de Obra de LA SRNyMA Las estimaciones deberán de incluir el descuento del 05 % del DIVO.

En el caso de incumplimiento en los pagos de estimaciones y de ajuste de costos por parte de LA CONTRATANTE, ésta a solicitud del contratista pagará gastos financieros conforme a una tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación, como si se tratara del supuesto de prórroga para el pago de créditos fiscales. Dichos gastos se calcularán sobre las cantidades no pagadas y se computarán por días calendario desde que se venció el plazo, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del contratista.

Para fines de medición y pago LA CONVOCANTE utilizará las unidades de medida de cada concepto indicadas en el catálogo de conceptos que comprendan los periodos de ejecución a partir de la fecha de corte.

En caso de que existan pagos en exceso que haya recibido el contratista, éste se obliga a reintegrarlos a LA CONVOCANTE más los intereses correspondientes, calculados conforme al procedimiento establecido de acuerdo a la normatividad establecida

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido el contratista, éste deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes, conforme a lo señalado en el párrafo anterior. Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días calendarios, desde la fecha del pago hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de LA CONTRATANTE.

No se considerará pago en exceso, cuando las diferencias que resulten a cargo del contratista sean compensadas en la estimación siguiente.

3.12 DESCUENTOS SOBRE EL IMPORTE DE LAS ESTIMACIONES POR PAGAR.

En el caso de que el LICITANTE que resulte adjudicatario del contrato se encuentre inscrito en la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción, de conformidad con el Convenio de Colaboración suscrito entre el Gobierno del Estado de Durango y la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción, cuyo objeto es descontar de las estimaciones de los trabajos ejecutados, el 0.002% (DOS AL MILLAR) para ser aportado voluntariamente, por parte del contratista, a los programas de capacitación y adiestramiento de los trabajadores de la industria de la construcción que desarrolla el Instituto de Capacitación de la Industria de la Construcción, para este descuento deberá de presentar su oficio de aceptación para aplicar dicha retención

El 0.005% (CINCO AL MILLAR del DIVO) este importe será cubierto sobre el importe de cada estimación como derechos de los servicios de vigilancia, inspección y control necesarios para su ejecución (artículo 47 de la ley)

3.13 PROHIBICIÓN DE NEGOCIACIÓN.

Ninguna de las condiciones contenidas en estas bases de licitación, así como de las proposiciones presentadas por los licitantes podrán ser negociadas, sin perjuicio de que LA CONTRATANTE pueda solicitar al LICITANTE aclaraciones o información adicional

3.14 SUBCONTRATACIÓN DE LOS TRABAJOS.

No se permitirá la subcontratación de ninguna parte de la obra.

4 DEL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN.

4.1 PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS PROPOSICIONES, Y FALLO DE LA LICITACIÓN.

Las proposiciones por escrito deberán presentarse a las 14:00 HRS del 7 **DE SEPTIEMBRE DEL 2020.**, en la Sala de Juntas de LA CONTRATANTE, sito Avenida Ferrocarril No. 109 Anexo Vivero Sahuatoba, de la ciudad de Durango, Dgo., donde se llevará a cabo el Acto de Presentación de Proposiciones bajo la presidencia del servidor público designado.

Toda propuesta que reciba LA CONTRATANTE después del plazo fijado por ella para la recepción no será considerada y se devolverá sin abrir al LICITANTE.

El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo en dos etapas, conforme a lo siguiente:

- I. En la primera etapa los LICITANTES entregarán las propuestas técnicas y económicas por separado, en sobres cerrados en forma inviolable, se procederá a la apertura de las propuestas técnicas exclusivamente y se desecharán las que hubieren omitido alguno de los requisitos en las bases de licitación, las que serán devueltas dentro de los quince días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la licitación;
- II. Los LICITANTES y los servidores públicos presentes, rubricaran todas las propuestas técnicas presentadas, así como los correspondientes sobres cerrados que contengan las propuestas económicas de aquellos LICITANTES cuyas propuestas técnicas no fueron desechadas, quedando en custodia de LA CONTRATANTE, quien informará la fecha, lugar y hora en que se llevará a cabo el acto de apertura a las propuestas económicas. Durante este periodo se realizará el análisis detallado de las propuestas técnicas aceptadas y;
- III. Se levantará acta de la primera etapa, en la que se harán constar las propuestas técnicas aceptadas, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron; el acta será firmada por los asistentes y se entregará copia de la misma a cada uno de los licitantes. La falta de firma de algún licitante no restará valor al contenido del acta o efectos;
- IV. LA CONTRATANTE procederá a realizar el análisis de las propuestas técnicas aceptadas, debiendo dar a conocer el resultado a los licitantes en la segunda etapa, previo a la apertura de las propuestas económicas;
- V. En la segunda etapa, la cual se llevará a cabo a las **15:00** horas, del día **07 de septiembre del 2020**, en la Sala de Juntas de LA CONTRATANTE, en el domicilio arriba mencionado, de la ciudad de Durango, Dgo. Una vez conocido el resultado técnico, se procederá a la apertura de las propuestas económicas de los licitantes cuyas propuestas técnicas no hubieren sido desechadas, y se dará lectura en voz alta al importe total de las propuestas que cubran los requisitos exigidos. Los LICITANTES si asistiere alguno, y los servidores públicos presentes rubricarán el Documento **AE-14 (Catálogo de Conceptos)** en el que se consignan los precios y el importe total de los trabajos objeto de la licitación.

VI. Se levantará acta de la segunda etapa en la que se hará constar el resultado técnico, las propuestas económicas aceptadas, sus importes, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron; esta acta será firmada por los asistentes y se entregará copia de la misma a cada uno de los licitantes, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los licitantes que no hayan asistido al acto, copia de la misma, en la Dirección de Administración de LA CONTRATANTE para efecto de su notificación. La falta de firma de algún licitante no restará valor al contenido del acta o efectos. En el acta se señalarán fecha, lugar y hora en que se dará a conocer el fallo;

VII. **El Fallo de esta licitación** se llevará a cabo en junta pública a la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieren participado en las etapas de presentación y apertura de proposiciones, en punto de las **12:00** horas, del día **11 de SEPTIEMBRE DEL 2020**, en las oficinas de LA CONTRATANTE, en la sala de juntas de la Convocante.

4.2 ACLARACIONES DE PROPUESTAS

A fin de facilitar el examen, evaluación y comparación de propuestas, LA CONTRATANTE podrá, a su discreción, solicitar a los licitantes que aclaren sus propuestas. La solicitud de aclaración y la respuesta correspondiente serán por escrito y no se pedirán, ofrecerán, ni permitirán cambios en el precio ni en los aspectos sustanciales de la propuesta, a excepción de confirmar la corrección de los errores aritméticos descubiertos por LA CONTRATANTE durante la evaluación de las propuestas, de acuerdo con lo señalado en el punto No. 4.3.

4.3 CORRECCIÓN DE ERRORES.

Las propuestas que hayan sido determinadas como aceptables, serán verificadas por LA CONTRATANTE para comprobar si existe cualquier error aritmético. Los errores pueden ser corregidos por LA CONTRATANTE como sigue:

1. Cuando exista discrepancia entre cantidades, expresadas en números y letra, prevalecerá la expresada con letras.
2. Si existiera una diferencia entre el precio unitario y el Importe del concepto que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el importe será corregido.

El importe total de la propuesta será ajustado por LA CONTRATANTE de acuerdo con el procedimiento arriba mencionado.

Si existiera enmendaduras o correcciones en la propuesta estas deberán firmarse al lado de la enmendadura, si no lo firma será motivo de descalificación.

Si el licitante no aceptare la corrección su propuesta, ésta será rechazada.

4.4 LICITACIÓN DESIERTA

LA CONTRATANTE no adjudicará y declarará desierta la licitación cuando a su juicio las propuestas presentadas no reúnan los requisitos de las bases de licitación, sus precios no fueren aceptables o cuando se presente alguno de los siguientes supuestos:

- I. No se presente ninguna propuesta;
- II. Que las propuestas económicas presentadas, rebase, el presupuesto autorizado para la obra licitada.

4.5 CAUSAS POR LAS QUE PUEDE SER DESECHADA LA PROPUESTA

Se considerará como causa suficiente para desechar una propuesta, cualquiera de las siguientes circunstancias:

- a. La presentación incompleta o la omisión de cualquiera de los documentos requeridos en estas bases de licitación;
- b. La presentación de información y datos incompletos en cualquiera de los documentos requeridos en estas bases de licitación;
- c. Cuando en los documentos solicitados se consignen datos e informes distintos a los requeridos en estas bases de licitación;
- d. El incumplimiento de las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas en estas bases de licitación y que afecten la solvencia de la proposición;
- e. La ubicación del licitante en alguno de los supuestos señalados en el artículo 58 de la Ley de Obras Públicas del Estado;
- f. La comprobación de que algún proponente ha acordado con otro u otros elevar el costo de los trabajos, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás proponentes;
- g. Cuando el licitante no presente uno o varios análisis de precios unitarios o que éstos estén incompletos;
- h. Cuando el licitante, en su catálogo de conceptos, omita alguno o algunos de los precios unitarios;
- i. Cuando en la parte económica se incluyan los cargos por concepto de asociación a cámaras industriales o comerciales de la construcción.

4.6 CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS DEL ESTADO.

LA CONTRATANTE evaluará y comparará solamente las propuestas que hayan sido aceptadas.

En la evaluación de las propuestas, LA CONTRATANTE para determinar la solvencia verificará, entre otros, los siguientes aspectos:

- a) Que las proposiciones recibidas en el acto de apertura incluyan la información, documentos y requisitos solicitados en las bases de licitación;
- b) Que el licitante cuente, en su registro en el Padrón de Contratistas de Obras Públicas, con la especialidad para la obra objeto de esta licitación;
- c) Que los profesionales técnicos que se encargarán de la dirección de los trabajos, cuenten con la experiencia y capacidad necesaria para llevar la adecuada administración de los mismos.

En los aspectos referentes a la experiencia y capacidad técnica que deben cumplir los licitantes se considerarán, entre otros, el grado académico de preparación profesional, la experiencia laboral específica en obras similares y la capacidad técnica de las personas físicas que estarán relacionados con la ejecución de los trabajos;

- d) Que los licitantes cuenten con la maquinaria y equipo de construcción adecuado, suficiente y necesario, sea o no propio, para desarrollar los trabajos que se licitan;
- e) Que la planeación integral propuesta por el licitante para el desarrollo y organización de los trabajos, sea congruente con las características, complejidad y magnitud de los mismos;
- f) Que el procedimiento constructivo descrito por el licitante demuestre que éste conoce los trabajos a realizar y que tiene la capacidad y la experiencia para ejecutarlos satisfactoriamente; dicho procedimiento debe ser acorde con el programa general de ejecución de los trabajos considerado en su proposición;

- g) Que esté al corriente en el pago de los derechos correspondientes y que cumpla con los demás aspectos de carácter legal establecidos en estas bases de licitación;
- h) En el aspecto técnico, que el programa de ejecución sea factible de realizar con los recursos considerados por el licitante en el plazo solicitado y, que las características, especificaciones y calidad de los materiales que se deban suministrar, sean los requeridos por LA CONTRATANTE;
- i) En el aspecto económico, que se hayan considerado para el análisis, cálculo e integración de los precios unitarios, los salarios y precios vigentes de los materiales y demás insumos en la zona o región de que se trate; que el cargo por maquinaria y equipos de construcción, se haya determinado con base en el precio y rendimiento de éstos, considerados como nuevos y acorde con las condiciones de ejecución del concepto de trabajo correspondiente; que el monto del costo indirecto incluya los cargos por instalaciones, servicios, sueldos y prestaciones del personal técnico y administrativo y demás cargos de naturaleza análoga; que en el costo por financiamiento se haya considerado la repercusión de los anticipos. El pago por el servicio de vigilancia, inspección y control que realiza la Contraloría y las aportaciones para el Sistema del Ahorro para el Retiro y del Instituto del Fondo Nacional para la Vivienda de los Trabajadores, a partir del salario base de cotización formará parte del precio unitario.
- j) Que cuente con la experiencia, capacidad técnica y financiera que garantice el cumplimiento en la ejecución de los trabajos.

Las proposiciones que satisfagan los aspectos señalados en las fracciones anteriores, se calificarán como solventes y, por tanto, sólo estas serán consideradas para el análisis comparativo, debiéndose desechar las restantes.

4.7 CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones y de conformidad con lo dispuesto por los artículos 43, tercer párrafo, de la Ley de Obras Públicas del Estado de Durango, el contrato se adjudicará al licitante que reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante, y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas. Si resultare que dos ó más proposiciones son solventes y remunerables y por tanto satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante, el contrato se adjudicará a quién presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.

LA CONTRATANTE emitirá un dictamen que servirá como fundamento para el fallo, en el que se hará constar el análisis de las proposiciones admitidas y se hará mención de las proposiciones desechadas.

5 DEL CONTRATO

5.1 MODELO DEL CONTRATO.

El modelo de contrato de la obra pública, que se anexa a estas bases de licitación, y en el que se establecen los derechos y obligaciones de las partes en la ejecución de los trabajos, es emitido con apego a lo previsto por la Ley de Obras Públicas del Estado de Durango, así como en la demás normatividad aplicable vigente.

5.2 FIRMA DEL CONTRATO.

La firma del contrato se llevará a cabo el día **18 DE SEPTIEMBRE** a las **12:00** horas, en la dirección de Administración de la CONVOCANTE

Previamente a la firma del contrato, el licitante ganador, de ser el caso, presentará para su cotejo, copia certificada de los documentos con los que se acredite la existencia legal de la persona moral y las facultades de su representante para suscribir el contrato correspondiente, así como el programa de aplicación del anticipo otorgado.

La presentación de estos documentos servirá para constatar que la persona moral cumple con los requisitos legales necesarios, sin perjuicio de su análisis detallado.

Si el contratista no firma el contrato en el plazo señalado en el párrafo segundo del artículo 48 de la Ley de Obras Públicas del Estado de Durango, perderá a favor de LA CONTRATANTE la garantía que hubiere otorgado y LA CONTRATANTE podrá, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al participante que haya presentado la siguiente proposición solvente y remunerable más baja.

Si LA CONTRATANTE, no firma el contrato respectivo, el contratista sin incurrir en responsabilidades podrá determinar no ejecutar la obra.

5.3 GARANTÍAS

5.3.1.- De cumplimiento.

El licitante al que se le adjudique el contrato, se obliga a entregar garantía de cumplimiento a través de pólizas de fianza, expedidas por una Institución Afianzadora autorizada, en términos del Artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para tal efecto, a favor de **LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO** en moneda nacional, con dirección Boulevard Felipe Pescador 800 Pte. Zona centro CP. 34000, por el 10% (Diez por ciento) sin el IVA del monto total autorizado al contrato misma que presentara dentro de los 5 días naturales a partir de la firma del contrato

5.3.2.- De anticipo.

Previo al pago del anticipo el licitante al que se le adjudique el contrato, se obliga a constituir garantía del anticipo por un importe equivalente al 100% (cien por ciento) de éste, IVA. incluido mediante póliza de fianza expedida a favor **LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO**

5.3.3- De vicios ocultos.

Al concluir los trabajos, el contratista deberá constituir garantía, por un periodo de doce meses, para responder por defectos, vicios ocultos o cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido con motivo del cumplimiento de las obligaciones contractuales, la que deberá entregarse previo al acto formal de la recepción de la obra, en cualquiera de las formas siguientes:

Póliza de fianza expedida por una Institución Afianzadora autorizada para tal efecto, en términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total ejercido de los trabajos, incluido el I.V.A a nombre de la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Durango que incluya la dirección arriba mencionada.

6 OTRAS ESTIPULACIONES

6.1 MARCO NORMATIVO

La legislación aplicable a la presente licitación es la establecida en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango, Ley de Obras Públicas del Estado de Durango y su Reglamento, Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Durango, Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, Código Civil, Código de Procedimientos Civiles, Ley de Egresos del Estado de Durango para el Ejercicio Fiscal 2018, Resolución Miscelánea Fiscal para 2019, y demás normatividad y disposiciones administrativas de carácter estatal aplicables.

6.2 CONTROVERSIAS

Las controversias que se susciten con motivo de esta licitación, se resolverán con apego a lo previsto en la Ley de Obras Públicas del Estado de Durango y su Reglamento, las disposiciones mencionadas en el punto 6.1 denominado "MARCO NORMATIVO", de estas bases de licitación y en cualquier otra norma legal aplicable.

6.3 INCONFORMIDADES

Los licitantes podrán inconformarse ante la Secretaría de la Contraloría del Estado de Durango, por cualquier acto del procedimiento de contratación que contravenga las disposiciones que rigen la Ley de Obras Públicas del Estado de Durango. La inconformidad será presentada, a elección del promovente, por escrito, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquél en que ocurra el acto o el inconforme tenga conocimiento de este.

VICTORIA DE DURANGO., DGO 20 DE AGOSTO DEL 2020

**ING. ALFREDO HERRERA DUENWEG
SECRETARIO**