

GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO

**LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE DURANGO
A TRAVÉS DE LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**

**CONVOCA A LA:
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO
EA-910002998-N17-2020**

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE VUELO FOTOGRAMÉTRICO EN SU CUARTA ETAPA, PARA LA DIRECCIÓN
DE CATASTRO DEL ESTADO DE DURANGO”**

La Secretaría de Finanzas y de Administración a través de la Subsecretaría de Administración con apoyo en lo dispuesto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 160 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango; los artículos 17, fracción I, inciso a), 28 y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, y el artículo 34, 36 y 38 de su Reglamento, convoca a participar en la Licitación Pública Nacional **EA-910002998-N17-2020**, relativa a la **“CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE VUELO FOTOGRAMÉTRICO EN SU CUARTA ETAPA, PARA LA DIRECCIÓN DE CATASTRO DEL ESTADO DE DURANGO”**

De conformidad con las siguientes:

B A S E S

1.- NOMBRE O DENOMINACION DE LA CONVOCANTE.- La Secretaría de Finanzas y de Administración a través de la Subsecretaría de Administración.

1.1.- DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA.- Para llevar a cabo el presente procedimiento de Licitación Pública Nacional, la Secretaría de Finanzas y de Administración del Estado de Durango, cuenta con disponibilidad presupuestaria mediante oficio No. SSE/242/2020 de fecha 03 de julio de 2020.

1.2.- LEGISLACIÓN APLICABLE AL PROCEDIMIENTO LICITATORIO.- La Ley que regulará el procedimiento licitatorio es la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango y su Reglamento.

1.3.- REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN.- En la presente Licitación podrán participar todas las personas Físicas y Morales legalmente constituidas cuyo objeto y materia correspondan a la licitación, que hayan adquirido las bases y que se encuentren debidamente registradas en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Durango (Registro Vigente o solicitud de registro ante la Secretaría de Contraloría del Gobierno del Estado de Durango, obligándose a entregar el registro en caso de ser adjudicado), que cumplan con los requisitos de las presentes bases y lo señalado en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango y su Reglamento.

1.4.- CALENDARIO DEL PROCESO DE LICITACIÓN. -El proceso de licitación se llevará a cabo de acuerdo con las siguientes etapas:

Evento	Fecha	Lugar	Hora
Publicación de la convocatoria	06 de agosto de 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Periódico Oficial • Periódico de mayor Circulación. • Portal de Compras Estatales 	
Venta de bases de licitación	06 y 07 de agosto de 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Recaudación de Rentas • Transferencia Bancaria 	De las 09:00 a las 16:00 horas

Consulta de bases de licitación	06 y 07 de agosto de 2020	Subsecretaría de administración, ubicada en: Calle Reforma número 100 esquina con 5 de febrero, Colonia Burócrata, C.P. 34279, en Durango, Dgo.	De las 10:00 a las 14:00 horas
Envío de preguntas para la junta de aclaraciones	10 de agosto de 2020		Hasta las 12:00 horas
Junta de aclaraciones	12 de agosto de 2020		A las 11:00 horas
Presentación y apertura de proposiciones	18 de agosto de 2020		A las 11:00 horas
Notificación del fallo	21 de agosto de 2020		A las 13:00 horas
Firma del contrato	26 de agosto de 2020		A las 13:00 horas

2.- ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL, PERSONALIDAD JURÍDICA Y NACIONALIDAD DEL LICITANTE. -

Con el objeto de acreditar su personalidad, los licitantes por ellos mismos o a través de sus representantes legales deberán contar con la siguiente documentación, misma que presentarán una hora antes de las etapas que se mencionan, en la Sala de Acuerdos de la Subsecretaría de Administración, ubicada en, Calle Reforma No. 100, Esquina con 5 de febrero, Colonia Burócrata, de la ciudad de Durango, Dgo., a efecto de acreditar su existencia legal y facultad de quien comparece a su nombre y representación:

2.A PREVIO A LA JUNTA DE ACLARACIONES

Personas Morales:

- A. Original y copia simple para su cotejo del poder notariado del representante legal por conducto de la licitante, que faculte a la persona que comparezca al acto en su representación.
- B. Identificación oficial personal con fotografía en original y copia por ambos lados del Representante Legal.
- C. Copia del Registro Federal de Contribuyentes
- D. Copia del recibo de pago de las presentes bases de licitación.

Personas Físicas:

- A. Identificación oficial personal con fotografía en original y copia por ambos lados del Representante Legal.
- B. Copia del Registro Federal de Contribuyentes.
- C. Copia del recibo de pago de las presentes bases de licitación.

En caso de que la persona que se presente a la junta de aclaraciones fuera diferente al representante legal de la empresa; adicionalmente deberá acreditar su personalidad presentando original y copia simple de la

carta poder en la cual el Representante Legal lo designa para asistir a dicho acto y original y copia de su identificación oficial con fotografía y firma autógrafa (credencial de elector, cartilla militar o pasaporte), para su cotejo.

2.B PREVIO AL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS

Personas Morales:

- A. Copia simple del poder notariado del representante legal.
- B. Identificación oficial con fotografía en original y copia por ambos lados del Representante Legal.
- C. Copia del Registro Federal de Contribuyentes.
- D. Original y copia del comprobante de pago de las bases.

Personas Físicas:

- A. Original o copia certificada y copia simple por ambos lados para su cotejo de la credencial de elector o cartilla militar o pasaporte.
- B. Copia del Registro Federal de Contribuyentes.
- C. Original y copia del comprobante de pago de las bases.

En caso de que la persona que se presente al acto de presentación y apertura de propuestas fuera diferente al representante legal de la empresa; adicionalmente deberá acreditar su personalidad presentando original y copia simple de la carta poder en la cual el Representante Legal lo designa para asistir a dicho acto y original y copia de su identificación oficial con fotografía y firma autógrafa (credencial de elector, cartilla militar o pasaporte), para su cotejo.

En caso de ser una proposición conjunta en los términos del artículo 29, párrafo cuarto, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, deberá anexarse la documentación correspondiente de la otra persona moral que participe en la proposición conjunta, y de igual manera con todos los requisitos solicitados en el **ANEXO 5** de las presentes bases.

2.C EN LA FIRMA DEL CONTRATO:

Previamente a la firma del instrumento jurídico, el participante adjudicado deberá presentar la documentación en original para el expediente del contrato a más tardar el día previo estipulado en bases para la firma del mismo, en las oficinas de la Subsecretaría de Administración ubicada en calle Reforma No. 100 esquina con 5 de febrero, Colonia Burócrata, C.P. 34279, Durango, Dgo.; documentación que se enlista a continuación:

PERSONA MORAL Y FISICA
Carta de pago interbancario y estado de cuenta (actualizado, no mayor a tres meses).

En caso de ser proposición conjunta en los términos del artículo 29 párrafo cuarto de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, deberá presentarse de igual manera la documentación de la otra persona moral que participe en la proposición conjunta; así como, el convenio firmado entre ambas partes y un poder notariado que otorguen las mismas a quien deba suscribir el contrato y asuma el total de las obligaciones y los requisitos solicitados en el **ANEXO 5** de las presentes bases.

2.1.- JUNTA DE ACLARACIONES.- Se llevará a cabo el día **12 de agosto de 2020 a las 11:00 horas**, en la Sala de Acuerdos de la Subsecretaría de Administración, ubicada en: Calle Reforma número 100 esquina con 5 de febrero, Colonia Burócrata, C.P. 34279, en Durango, Dgo., siendo optativa la asistencia.

Al acto de Junta de Aclaraciones, deberá concurrir puntualmente, dentro de la hora previa, un representante por empresa licitante, legalmente acreditado mismo que deberá de registrarse a la celebración del acto en cita, debiendo exhibir la documentación señalada en el punto 2.A de las presentes bases, solo se dará acceso a una sola persona por licitante.

Las preguntas deberá ser planteadas en forma clara y forzosamente se deberán referenciar con las Bases de licitación o estar relacionadas al proceso licitatorio; ya que el licitante que dentro de sus aclaraciones realice preguntas repetitivas, ociosas o sin relación a la presente licitación no será atendido ni aclaradas por la convocante.

Cualquier Licitante que haya adquirido las bases del procedimiento de contratación, podrá solicitar aclaración a la Convocante, sobre las mismas, mediante comunicación escrita debidamente firmada por el facultado, acompañada de los datos generales, carácter del firmante, correo electrónico, RFC y domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones y enviarlas al correo electrónico: comiteadquisiciones@durango.gob.mx, o entregarlas de manera personal en la Dirección de Recursos Materiales de la Subsecretaría de Administración de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Estado de Durango misma que se encuentra en calle Reforma #100 Col. Burócrata C.P. 34279; a más tardar el día **10 de agosto de 2020 hasta las 12:00 horas**, de no ingresarse las aclaraciones en el tiempo y forma establecido en las presentes bases, el licitante no podrá formular en forma verbal en el acto de Junta de Aclaraciones ninguna aclaración, salvo que se derive de las preguntas formuladas con antelación, las aclaraciones se detallarán en el acta que se levante al concluir la Junta de Aclaraciones.

Los licitantes que no hayan formulado aclaraciones por escrito y que no se encuentren presentes en el acto de la junta de aclaraciones; quedarán obligados bajo su responsabilidad a conocer las aclaraciones, por lo que deberán acudir al domicilio de la Convocante, para solicitar copia del acta levantada, ubicado en, Calle Reforma No. 100, Esquina con 5 de Febrero, Colonia Burócrata, de la ciudad de Durango, Dgo., con horario de 10:00 a 14:00 horas. Siendo obligatoria para estos su observancia dentro d sus propuestas.

2.2.- DEL PROCEDIMIENTO LICITATORIO.- La convocatoria de la presente licitación se publicará en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Durango y el Periódico de mayor circulación, de conformidad a lo señalado por el artículo 27 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango

y en el portal de compras estatal.

Las presentes bases podrán ser consultadas en el domicilio de la convocante, ubicado en Calle Reforma No. 100 esquina con 5 de febrero, Colonia Burócrata, de la Ciudad de Durango, Durango., C.P. 34279, de las **10:00 hrs. a las 14:00 hrs. los días 06 y 07 de agosto de 2020** y de manera electrónica en el portal de internet comprasestatal.durango.gob.mx a partir de su fecha de publicación.

Los interesados podrán adquirir las bases de la presente Licitación en las oficinas de Recaudación de Rentas de la Secretaría de Finanzas y de Administración, sito en: Avenida 20 de Noviembre esquina con Miguel de Cervantes Saavedra No. 301 Ote., Zona Centro, C.P. 34000, de la ciudad de Durango, Dgo., y podrán realizar el pago de las mismas **los días 06 y 07 de agosto de 2020**, en un horario **de las 09:00 a las 16:00 horas** con un costo de \$5,000.00 (cinco mil pesos 00/100 M.N.), en efectivo o a través de cheque certificado, giro bancario o cheque de caja, transferencia bancaria de cualquier sucursal del Banco Santander de la República Mexicana a la cuenta número 65502629737, clabe 014190655026297371 a favor de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango. En caso de que el licitante interesado en obtener las bases no se encuentre en la ciudad de Durango, podrá obtener estas de manera electrónica, realizando previamente depósito a la misma institución bancaria y mismos números de cuenta, enviando el comprobante de pago al correo electrónico: comiteadquisiciones@durango.gob.mx; y las bases serán enviadas por el mismo medio; debiendo dar como referencia el nombre y teléfono de la persona física o moral que desee participar y proporcionar el número de la licitación al que esté interesado.

Será requisito indispensable para participar en la presente Licitación la adquisición de las Bases, y en ningún caso el derecho de participación será transferible.

3.- PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES. - Se llevará a cabo el día **18 de agosto de 2020 a las 11:00 horas** en la Sala de Acuerdos de la Subsecretaría de Administración, de la Secretaría de Finanzas y de Administración, ubicada en: Calle Reforma No. 100 esquina con 5 de febrero, Colonia Burócrata, C.P. 34279, en Durango, Dgo.

Al acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, deberá concurrir puntualmente, un representante por licitante, legalmente acreditado mismo que deberá de registrarse dentro de la hora previa a la celebración del acto en cita y deberá exhibir la documentación señalada en el punto 2.B de las presentes bases, solo se dará acceso a una sola persona por licitante.

Iniciado el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, en su primera etapa, de conformidad a lo establecido por el artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, se pasará lista de asistencia de los licitantes registrados procediendo a entregar estos conforme el orden que sean nombrados, un sobre cerrado, debidamente rotulado (nombre del licitante; nombre y número de la licitación) en el cual contenga sus propuestas (técnica y económica y demás documentación) las cuales deberán estar a su vez en un sobre cerrado, debidamente rotulado cada uno de ellos para su identificación (especificando en cada sobre cual corresponde a la propuesta técnica y cual a la propuesta económica), a

quien presida el acto por la convocante.

Posterior a esto, quien presida el acto a nombre y representación de la convocante, mostrará los sobres a los asistentes para comprobar que no han sido violados a fin de iniciar la apertura de las mismas en el orden de la lista de asistencia, iniciando por el sobre técnico y posteriormente el económico de cada licitante, revisando en forma cuantitativa la propuesta técnica, sin entrar al análisis detallado de su contenido. Una vez revisada la propuesta técnica y si ésta cumple con todos los requisitos solicitados en las presentes bases por la convocante, esta señalará que aceptará su propuesta para su análisis detallado. Al concluir la apertura de todas las propuestas, el anexo 1 de la propuesta técnica y el Anexo 6 de la propuesta económica deberán ser rubricadas por los licitantes presentes en el acto, o bien, por un representante común nombrado por éstos.

En una segunda etapa del acto de presentación y apertura de proposiciones, procederá a la apertura de los sobres que contienen la propuesta económica y que no hayan sido desechados en la primera etapa y se dará lectura en voz alta a la propuesta económica, registrando su monto ofertado, de observarse el incumplimiento de algún requisito solicitado en las bases para la propuesta económica, la convocante podrá desechar su propuesta en su totalidad.

Dentro del presente acto, la convocante podrá desechar las proposiciones técnicas y económicas que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos en las bases, señalando las causas que motivan el desechamiento.

Concluido el acto de presentación y apertura de propuestas, se levantará acta circunstanciada en la que se hará constar las proposiciones y las observaciones que sean pertinentes, entregándose a cada uno de los licitantes y asistentes copia del acta que será firmada por todos los que intervienen, obteniendo acuse. Es de señalar que la omisión de firmas por parte de alguno de los licitantes, no invalidará el contenido y efecto legal del acta.

Quien presida dicho acto de la presente Licitación, será la única Autoridad facultada para desechar cualquier proposición que no sea presentada conforme a lo dispuesto por las Bases y sus anexos.

Las proposiciones desechadas serán devueltas por la convocante a los licitantes transcurridos 15 (quince) días naturales contados a partir del fallo de la presente licitación, si no existiere inconformidad o procedimiento legal alguno derivado de esta.

3.1.- DEL FALLO Y SU NOTIFICACIÓN.- El fallo se hará por escrito por la convocante, señalando de manera resumida en favor de quien se pronuncia, para la celebración del contrato respectivo, con el apercibimiento para el ganador de que si no comparece a suscribir el contrato en el término estipulado para ello, se adjudicará, si la propuesta resulta conveniente, a la siguiente mejor postura, perdiendo a favor de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango, el importe de la garantía de sostenimiento de su propuesta. Por circunstancias económicas se podrá ajustar los servicios a adquirir; en tal caso la Convocante lo hará saber de manera oportuna y por escrito a los licitantes.

La convocante en junta pública dará a conocer el fallo de licitación, a la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieren participado en la etapa de presentación y apertura de proposiciones. En sustitución de esta junta, la convocante podrá optar en comunicar por escrito el fallo de la licitación, a cada uno de los licitantes, y deberá enviar copia del fallo a la Contraloría.

De igual forma en el mismo acto de fallo, o adjunta a la comunicación referida en el párrafo anterior, la convocante proporcionará por escrito a los licitantes la información acerca de las razones por las cuales, en su caso, su propuesta no fue elegida.

La convocante podrá diferir el fallo de la licitación en los términos que establece el artículo 34 inciso b), párrafo segundo, por una sola vez siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de diez días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

La fecha de notificación del fallo de la presente Licitación será el día **21 de agosto de 2020 a las 13:00 horas**, el cual se notificará a los Licitantes a través de la celebración de la Junta respectiva, que se llevará a cabo en las oficinas de la Subsecretaría de Administración ubicadas en: Calle Reforma No. 100 esquina con 5 de febrero, Colonia Burócrata, C.P. 34279, en Durango, Dgo., así como vía correo electrónico o en el domicilio señalado por los Licitantes para oír y recibir notificaciones. Siendo optativa la asistencia de los Licitantes.

3.2.- MODELO DE CONTRATO.- Se adjunta como **ANEXO 2**, el modelo del contrato que será empleado para formalizar los derechos y obligaciones que se deriven de la presente licitación, el cual contiene en lo aplicable, los términos y condiciones previstos en el capítulo IV de la ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, mismos que serán obligatorios para el licitante que resulte adjudicado, en el entendido de que su contenido será adecuado, en lo conducente, con motivo de lo determinado en la junta de aclaraciones y a lo que de acuerdo con lo ofertado en la proposición del licitante, le haya sido adjudicado en el fallo.

El documento anteriormente señalado podrá ser modificado por la convocante hasta antes de la firma del mismo y posterior a esta en los términos que señala los artículos 46 y 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, y Servicios del Estado de Durango.

3.3.- PERÍODO DE CONTRATACIÓN. - Será a partir del día 01 de septiembre de 2020 al 30 de diciembre de 2020.

3.4.- FIRMA DEL CONTRATO. (SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO). – La formalización del contrato será en los términos del artículo 38 de la Ley de la materia, firmado dentro de los 10 (DIEZ), días naturales contados a partir de la fecha de notificación del fallo, el licitante que resulte adjudicado en la presente Licitación deberá comparecer ante la Convocante, para suscribir el contrato correspondiente, de no comparecer en el plazo indicado se revocará la adjudicación y se hará efectiva a favor de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango, la garantía de sostenimiento de la propuesta.

El contrato será firmado a más tardar el día **26 de agosto de 2020 a las 13:00 horas** en las oficinas de la Subsecretaría de Administración ubicada en calle Reforma No. 100 esquina con 5 de febrero, Colonia Burócrata, C.P. 34279, Durango, Dgo., por el facultado y el representante legal de la participante ganadora de la Licitación.

3.5- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO. La forma de evaluación de la proposición, técnica y económica para la adjudicación y fallo, se hará en los términos del artículo 16 de la Ley, aplicando el criterio establecido en el punto 7.1 de las presentes bases denominado "EVALUACIÓN Y DICTAMEN" por método de puntos y porcentajes.

La evaluación para determinar que la propuesta reúne las condiciones legales, técnicas, y económicas requeridas por la convocante y que garantizan satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones y asignación de puntos se realizará conforme los rubros que se indican:

EVALUACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA						
TEMAS	PESO %	FACTORES	PUNTOS	EMPRESA 1	EMPRESA 2	EMPRESA 3
Empresa	40	Antecedentes y experiencia	40			
		Equipamiento	30			
		Recurso humano	30			
Procedimientos presentados	20	Especificidad	50			
		Innovación	50			
Presentación de prueba del servicio y producto	20	Apoyo terrestre	30			
		Ortofoto	40			
		Modelo digital de elevación	30			
Costos	20	Vuelo realizado	40			
		Ortofoto	20			
		Digitalización y vectorización	20			
		Model digital de elevación	20			

Los TEMAS, son los aspectos que agrupa la serie de factores que habrán de valorarse y calificarse, a cada tema corresponde un peso (%), que se asigna de acuerdo a la importancia del mismo para contar con la certidumbre sobre la calidad y el cumplimiento del compromiso.

Los FACTORES determinan la parte específica del TEMA de acuerdo a lo solicitado en la convocatoria.

A cada FACTOR se le asignan puntos máximos que puede obtener cada participante (Empresa).

Solamente las Empresas que cumplan con todo lo establecido en la convocatoria para ese FACTORES podrá obtener el máximo de puntos.

A todas la Empresas que cumplan con el FACTOR, se le asignan los puntos correspondientes al mismo.

Al final se suman los puntos que cada Empresa obtenga y multiplica por el Peso que al TEMA le corresponde. Dando con esto una calificacion a cada Empresa en ese TEMA.

Ejemplo:

TEMA: Empresa

-En la convocatoria se solicita demostrar con documentos suficientes el haber realizado mas de 250 vuelos con esa tecnología y para fines catastrales.

-Para acreditar la experiencia, el licitante deberá presentar copia de los contratos que acrediten su experiencia en vuelos fotogramétricos. Quien presente una cantidad de cuatro contratos, es decir, el 100% del factor, se le asignarán 40 puntos; Quien tenga el 75% de la experiencia requerida, esto es, que presente tres contratos, obtendrá 30 puntos; Quien presente el 50% de la experiencia requerida, esto es, dos contratos, obtendrá 20 puntos; Quien presente el 25% de la experiencia requerida, esto es, un contrato, obtendrá 10 puntos.

-De igual manera en Equipamiento, quien posea el 100% del equipamiento requerida, se le asignará 30 puntos. Quien solo cuente con el 75% del equipamiento requerido, se le asignará 20 puntos; y quien posea el 50% del equipamiento se le asignarán 10 puntos, existe la especificidad en la convocatoria de que deben demostrar su propiedad del equipo ademas de cumplir con el tipo de equipamiento a utilizar. Lo cual es plenamente revisable mediante facturas o documento de posesión y descripción detallada y fotográfica de los equipos.

-Igualmente en el factor Recursos Humanos, quien presente perfiles al 100% de los requeridos y documentos para demostrar contar con los perfiles ahí descritos y capacidades técnicas y conocimientos en ciertas áreas del ámbito de ingeniería y geografía, obtendrá 30 puntos; quien presente perfiles al 75% de los requeridos obtendrá 20 puntos; y quien presente perfiles al 50% de los solicitados, obtendrá 10 puntos.

Quien presente perfiles y documentos probatorios de los mismos obtendrá los puntos correspondientes. (Ejemplo).

TEMAS	PESO %	FACTORES	PUNTOS	EMPRESA 1	EMPRESA 2	EMPRESA 3
Empresa	40	Antecedentes y experiencia	40	40	0	40
		Equipamiento	30	0	30	30
		Recurso humano	30	30	0	30

Suma de puntos por TEMA

Empresa 1-----70

Empresa 2-----30

Empresa 3-----100

-Para cada tema existe el peso correspondiente en este caso es del 40%

-Las sumas de puntos para cada Empresa se multiplica por el peso para obtener la calificación del TEMA.

Empresa 1----- $70 \times 40 = 28$

Empresa 2----- $30 \times 40 = 12$

Empresa 3----- $100 \times 40 = 40$

-Esta es la calificación de cada participante en el TEMA "Empresa"

-La suma de CALIFICACIONES de los 4 TEMAS, dará la calificación final

TEMA: Procedimientos Presentados

-En este TEMA, la convocante solicita describir a detalle los procedimientos a través de herramientas para el caso y realizarlo aplicando las tecnologías, metodologías y procedimientos mas innovadores, así como el cumplimiento de normatividad oficial existente en la materia.

Se subdividen en 2 FACTORES, especificidad de los procesos e innovación en los metodos y actividades.

-Para el factor de especificidad, la convocatoria establece el requisito de presentar la propuesta técnica a través de diagramas de flujo. Estos deben ser para cada una de las etapas del proyecto.

1.1.- Elaboración del proyecto de ejecución para el operativo y post operativo, de acuerdo a las necesidades del catastro.

1.2.- Realización de vuelo fotogramétrico con fines cartográficos en Cabeceras Municipales, así como localidades en Municipios para su actualización catastral.

1.3.- Proceso y obtención de ortofotos digitales

2.1.- Digitalización para la vectorización de nuevos predios urbanos y actualización del catastro en plataforma de la ortofoto.

2.2.- Integración de archivos vectoriales finales y tabulados de datos de predios e información alfanumérica.

Deberá existir al menos 1 diagrama de flujo para el punto 1.1, y al menos 2 diagramas de flujo para el 1.2, 1.3,2.1 y 2.2.

-Para el factor de innovación, en un primer componente, los procedimientos deberán ser los mas recientes en materia de captación, integración y explotación de información geográfica. Contar con procesos digitales en la operación del instrumental de campo y gabinete, así como los procesos ser automatizados para el tratamiento de la información topográfica-geodésica, fotogramétrica, de imágenes y cartografía.

El segundo componente a evaluar es la aplicación de la metodología y el normatividad más recientes que garantizan la calidad técnica, comparabilidad y homogeneidad de la información. Algunas de estas normas son:

- Norma Técnica para la Generación, Captación e Integración de Datos Catastrales y Registrales con fines estadísticos y geográficos:
- Norma Técnica para la elaboración de Metadatos Geográficos:
- Norma Técnica para la Generación de Modelos Digitales de Elevación con fines geográficos:
- Norma Técnica para el Sistema Geodésico Nacional

TEMAS	PESO %	FACTORES	PUNTOS	EMPRESA 1	EMPRESA 2	EMPRESA 3
Procedimientos presentados	20	Especificidad	50	50		50
		Innovación	50	50	50	50

-Suma de puntos por TEMA

Empresa 1-----100

Empresa 2-----50

Empresa 3-----100

Empresa 1----- $100 \times 20 = 20$

Empresa 2----- $50 \times 20 = 10$

Empresa 3----- $100 \times 20 = 20$

TEMA: Presentación de Prueba de servicio y producto

-La convocatoria establece la realización de una prueba del servicio licitado y presentación de los productos de ella.

-Los factores de este TEMA corresponden a los productos que habrán de mostrarse y entregarse para su valoración, los cuales se valorarán de acuerdo a los mismos lineamientos técnicos publicados en la convocatoria para la realización del servicio.

-En ellos se encuentran los parámetros técnicos y normativos necesarios y suficientes para dicha revisión comparando los estándares obtenidos en la prueba respecto a los solicitados en los términos técnicos de referencia.

TEMAS	PESO %	FACTORES	PUNTOS	EMPRESA 1	EMPRESA 2	EMPRESA 3
Presentación de prueba del servicio y producto	20	Apoyo terrestre	30	30	30	0
		Ortofoto	40	40	40	0
		Modelo digital de elevación	30	30	0	30

-Suma de puntos por TEMA

Empresa 1-----100

Empresa 2-----70

Empresa 3-----30

Empresa 1----- $100 \times 20 = 20$

Empresa 2----- $70 \times 20 = 14$

Empresa 3----- $30 \times 20 = 6$

TEMA: Costos

-En este TEMA, se desglosan los productos de los cuales se solicitan costos unitarios en la propuesta económica.

-Para este caso se asignará todo el puntaje del factor a una sola Empresa, a quien presente el menor costo económico.

TEMAS	PESO %	FACTORES	PUNTOS	EMPRESA 1	EMPRESA 2	EMPRESA 3
Costos	20	Vuelo realizado	40	40	0	0
		Ortofoto	20	0	20	0
		Digitalización y vectorización	20	20	0	0
		Model digital de elevación	20	0	0	20

-Suma de puntos por TEMA

Empresa 1-----60

Empresa 2-----20

Empresa 3-----20

Empresa 1----- $60 \times 20 = 12$

Empresa 2-----20x.20 = 4

Empresa 3-----20x.20 = 4

Llenado completo del Ejemplo:

EVALUACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA						
TEMAS	PESO %	FACTORES	PUNTOS	EMPRESA 1	EMPRESA 2	EMPRESA 3
Empresa	40	Antecedentes y experiencia	40	40	0	40
		Equipamiento	30	0	30	30
		Recurso humano	30	30	0	
Total del TEMA				70	30	70
Procedimientos presentados	20	Especificidad	50	50	0	50
		Innovación	50	50	50	50
Total del TEMA				100	50	100
Presentación de prueba del servicio y producto	20	Apoyo terrestre	30	30	30	0
		Ortofoto	40	40	40	0
		Modelo digital de elevación	30	30	0	30
Total del TEMA				100	70	30
Costos	20	Vuelo realizado	40	40	0	0
		Ortofoto	20	0	20	0
		Digitalización y vectorización	20	20	0	0
		Model digital de elevación	20	0	0	20
Total del TEMA				60	20	20

Tabla final de Evaluación:

EMPRESA	TEMA 1		TEMA 2		TEMA 3		TEMA 4		CALIFICACIÓN FINAL
	PUNTOS	CALIFICACIÓN	PUNTOS	CALIFICACIÓN	PUNTOS	CALIFICACIÓN	PUNTOS	CALIFICACIÓN	
1	70	28	100	20	100	20	60	12	80
2	30	12	50	10	70	14	20	4	40
3	100	40	100	20	30	6	20	4	70

Si una proposición conjunta resulta adjudicada, el contrato deberá ser firmado por todas las personas que integran la proposición conjunta o por sus representantes legales, quienes, en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, a quienes se considerará para efectos del procedimiento y del contrato, como responsables principales por igual.

En el supuesto de que se cree una nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del contrato, deberá comunicarse mediante escrito a la Convocante por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

4.- CAUSAL DE DESCALIFICACIÓN. - Sera causal de descalificación:

- I. El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en las presentes bases de la licitación.
- II. La comprobación de que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes y servicios

5.- IDIOMA EN QUE PODRÁN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES, LOS ANEXOS TÉCNICOS Y, EN SU CASO, LOS FOLLETOS QUE SE ACOMPAÑEN.- Las proposiciones deberán ser elaboradas por el licitante en idioma español y entregadas de manera presencial en el acto de presentación y apertura de propuestas en los términos requeridos en las presentes bases.

6.- NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES.- Las condiciones contenidas en las presentes bases y en las proposiciones presentadas por los licitantes no podrán ser negociadas, en términos del artículo 28 fracción VI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.

7.- CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS. - El criterio que se aplicara para evaluar las proposiciones, se basarán en la información presentada por los licitantes, con fundamento en el artículo 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.

7.1.- EVALUACIÓN Y DICTAMEN. - La Convocante, en la evaluación de las proposiciones Técnicas y Económicas de los Licitantes aceptadas para su revisión detallada, verificará que las mismas incluyan la información, documentos y requisitos solicitados en las presentes bases, y cada uno de sus anexos.

La convocante una vez llevada a cabo la evaluación, elaborará el dictamen correspondiente por escrito, en el que hará constar las propuestas admitidas, y las desechadas, asimismo expresará cuál de los participantes reúne las mejores condiciones disponibles, en cuanto a calidad, rendimiento, precio, financiamiento, oportunidad, tiempo de entrega, servicios, garantías y demás condiciones favorables para el Estado, indicando también las razones y causas por las que en su caso se descalifique a alguno de los licitantes, en general sujetándose a lo establecido por el Artículo 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango y su Reglamento, en lo aplicable.

La convocante adjudicará al licitante que, de entre los licitantes participantes, reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por esta y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Se tomará en cuenta para el fallo y la adjudicación, la solidez, experiencia, sostenimiento, tiempo en el mercado y capacidad técnica de la empresa ofertante de los servicios objeto de la presente Licitación.

Si resultare que dos o más proposiciones son solventes y equivalentes en cuanto a los beneficios que ofrecen al Estado, y, por lo tanto, satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.

La convocante se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información y de la documentación presentada por el Licitante en sus proposiciones técnica y económica, por cualquier medio, así como diversas dependencias públicas e instituciones privadas que cuenten con información oficial o de registro general o del ramo, así como directamente en las oficinas de la Licitante respecto de la documentación e información proporcionada de ser necesario para evaluar a las mismas.

Para la elaboración y emisión del Dictamen, la Convocante, se apoyará en personal especializado, de ser necesario podrá solicitar la opinión técnica de una Dependencia o Institución Gubernamental, que tenga experiencia en el análisis de los servicios objeto de la presente Licitación.

8.- SERVICIOS Y/O BIENES A LICITAR. – El objeto de la presente licitación es la “**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE VUELO FOTOGRAFAMÉTRICO EN SU CUARTA ETAPA, PARA LA DIRECCIÓN DE CATASTRO DEL ESTADO DE DURANGO**”, de conformidad con las especificaciones indicadas en el **ANEXO 1** de las presentes bases.

9.- PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA ADQUISICIÓN Y/O SERVICIO DE ENTREGA. – El plazo, lugar y condiciones de entrega de los servicios y/o bienes se realizarán conforme a lo estipulado en el **ANEXO 9** de las presentes bases.

La convocante no otorgará prórroga alguna, en caso de retraso en la entrega y las causas que sean imputables al proveedor se aplicarán las penas convencionales estipuladas en la propia Ley y su Reglamento.

El tipo de transportación será por cuenta y riesgo del licitante seleccionado, así como los gastos de seguros, transporte y maniobras, responsabilizándose de que los servicios y/o bienes objeto de esta licitación se entreguen conforme a las condiciones solicitadas por la convocante en el lugar y el tiempo señalado (en caso de aplicar).

10.- FORMA DE PAGO. – Del contrato que se derive de la presente licitación, el pago se hará en moneda nacional en 4 mensualidades por igual cantidad cada una de ellas a partir de la primera entrega y a entera satisfacción de la convocante. El licitante adjudicado presentará su factura, previa revisión de concordancia de los bienes adquiridos y cuantificados.

El pago se llevará a cabo en los términos y plazos que señala el artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, conforme los requisitos, contables, administrativos y fiscales de las leyes aplicables.

11.- ANTICIPO. - La Convocante no otorgará anticipo.

12.- DE LA ADJUDICACIÓN. - En la presente licitación se adjudicará a un solo licitante que cumpla con lo solicitado en el **ANEXO 1** de las presentes bases y demás requisitos solicitados; y que resulte ser la propuesta más solvente después de la evaluación de las propuestas presentadas en los términos señalados en el punto 7.1, denominado **“EVALUACIÓN Y DICTAMEN”**.

Todos los gastos que eroguen los licitantes en la preparación y presentación de sus propuestas serán totalmente a su cargo, liberando al Gobierno del Estado de Durango, de la obligación de reintegrarlos, cualquiera que sea el resultado de la Licitación, salvo lo previsto por el artículo 40 y 43 segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, y Servicios del Estado de Durango.

Los licitantes, para la presentación de sus proposiciones, deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones previstas en estas bases, describiendo en forma amplia y detallada los servicios y/o bienes que están ofertando.

13.- SE DESECHARÁN LAS PROPOSICIONES. Se desecharán las proposiciones de los licitantes que incurran en uno o varios de los siguientes supuestos:

I. Incurran en cualquier violación a las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, a su Reglamento o a cualquier otro ordenamiento legal o normativo vinculado con este procedimiento.

II. No cumplan con cualquiera de los requisitos exigidos por las presentes Bases.

III. Cuando se compruebe que tienen acuerdo con otros licitantes para elevar el costo de los bienes y/o servicios solicitados o bien, cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

IV. No presentar la garantía de sostenimiento de su propuesta económica.

V. Cuando se presente o se detecte información falsa en algún proceso licitatorio de la convocante.

VI. Omite algún documento o requisito solicitado en las presentes bases.

VII. Cuando no cotice la totalidad de los bienes y/o servicios solicitados.

VIII. Proponga más de una opción de los bienes y/o servicios ofertados.

IX. Si no considera los acuerdos o aclaraciones tomadas o dados a conocer por la Convocante.

X. Si se detecta el incumplimiento contractual con alguna Dependencia o Entidad de la Administración Pública Federal, Estatal o Municipal; se verificará el padrón de empresas incumplidas de la Contraloría.

XI. Cualquier otra causa que contravenga la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, su Reglamento, las presentes bases que rigen esta Licitación y los cambios que en su caso se le hagan derivadas de las juntas de aclaraciones, o cualquier otra disposición legal relacionada con la Ley de la Materia.

XII. Si la propuesta económica presentada por el licitante sobrepasa a la suficiencia presupuestal de la convocante.

XIII. El no presentar las muestras solicitadas y/o no cumplan con las características conforme al anexo 1 de las presentes bases. (en caso de aplicar).

13.1.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA.- La Convocante podrá declarar desierta la presente Licitación cuando:

I.- Vencido el plazo de inscripción, ningún proveedor se hubiere inscrito para participar en la licitación.

II.- Si ningún licitante se presenta al acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

III.- En caso de que se rechace la totalidad de las proposiciones presentadas por parte de los licitantes.

IV.- En caso de que las proposiciones económicas presentadas no reúnan los requisitos de las bases de la licitación

V.- En caso de no presentarse proposición alguna o bien, habiéndose presentado, no cumplan con los requisitos solicitados por la Convocante, se declarará desierta y se procederá conforme a derecho corresponda.

VI. Sus precios no fueren aceptables o rebase la asignación presupuestal autorizada.

14. DE LAS SANCIONES Y PENAS.- Las sanciones que se aplicarán con motivo del incumplimiento de las obligaciones derivadas de las Bases, Pedidos o Contratos respectivos de la presente Licitación serán las siguientes:

I.- Se hará efectiva la garantía relativa al sostenimiento de propuestas en los siguientes casos:

a) Cuando los licitantes no sostengan sus propuestas o se retiren de la presente Licitación después del acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

b) Cuando el licitante adjudicado no confirme su aceptación para suscribir el contrato respectivo, dentro de los 10 (diez), días naturales siguientes a la fecha de la notificación del fallo.

II.- Se hará efectiva la fianza relativa al cumplimiento del contrato, cuando no se entreguen los bienes y/o servicios en el tiempo acordado para ello, sin causa justificada por parte del proveedor.

III.-Penas Convencionales.

El Licitante adjudicado se hará acreedor a penas convencionales que consistirán en hasta 300 Unidades de Medida de Actualización vigente, multiplicado por cada uno de los días en los cuales se atrase en la prestación del servicio. En el contrato **ANEXO 2**, correspondiente se establecerán las condiciones legales que las partes deberán de cumplir y a las cuales deberán de sujetarse, de conformidad a lo señalado por la convocante. En caso de violación en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del Licitante o proveedor según sea el caso, salvo que exista impedimento. En tal sustento el Licitante deberá de manifestar por escrito la aceptación señalada en la presente cláusula.

15.- INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DE PROPUESTAS. - Las propuestas que presentarán los licitantes serán: Técnica y Económica, las cuales deberán presentarse por separado en un mismo sobre cerrado, el cual deberá estar debidamente sellado y rotulado con los siguientes datos (Nombre del licitante, nombre de la convocante, nombre y número de la licitación pública y contenido) y deberán elaborarse de la siguiente forma:

I.- Mecanografiada en papel membretado del Licitante, que no contenga tachaduras o enmendaduras. La propuesta deberá ser en idioma español y totalmente en moneda nacional; así mismo la propuesta deberá estar firmada en forma autógrafa por el Representante Legal en todos y cada uno de los documentos. Las propuestas, así como los documentos que integran estas, deberán ser firmados por quien legalmente tenga facultad para asumir las obligaciones que de esta Licitación Pública se generen. De igual forma, la presentación de la documentación que conforman las propuestas técnica y económica, seguirán el orden de las bases, y deberán estar foliados, sellados y firmados en forma autógrafa en todas sus hojas por el representante legal, a fin de facilitar la revisión documental en el acto de presentación y apertura de propuestas, así como para la correspondiente evaluación de las mismas. Así mismo, el licitante deberá acompañar en dispositivo de almacenamiento sus propuestas, tanto técnica como económica; no siendo una causa de desechamiento el no incluirla.

II.- La propuesta Técnica deberá presentarse en un solo sobre cerrado de manera que sea inviolable, debidamente sellado y rotulado debiendo indicar (Nombre del licitante, nombre de la convocante, nombre y número de la licitación pública y contenido), **debe ser presentada en carpeta(s), de tres argollas incluyendo un índice e indicando claramente con separadores a la sección que corresponda en el orden solicitado en las bases; conteniendo lo establecido en bases en el ANEXO 5 y en la Junta de Aclaraciones asimismo la documentación original deberá estar señalada con alguna diferenciación para facilitar la revisión.**

La propuesta técnica deberá ser elaborada de conformidad con el **ANEXO 1** de estas Bases

III.- La propuesta Económica deberá presentarse en un solo sobre cerrado de manera que sea inviolable, debidamente rotulado debiendo indicar (Nombre del licitante, nombre de la convocante, nombre y número de la licitación pública y contenido), la cual deberá contener los puntos indicados por la convocante en la presente cláusula.

En los casos que sea solicitado el original para su cotejo, este deberá estar integrado dentro de la carpeta (s) y sobre que le corresponda (ya sea propuesta técnica o económica). **La falta de integración de los originales dentro del sobre correspondiente será causa de desechamiento de la propuesta.**

15.1.- PROPUESTA TÉCNICA:

La propuesta técnica deberá contener los documentos enumerados en el **ANEXO 5** de las presentes Bases de licitación.

15.2.- PROPUESTA ECONÓMICA:

La propuesta económica deberá contener los siguientes documentos:

1. Documento, propuesta económica, que contenga la descripción en forma detallada del importe total de los bienes y/o servicios de la licitación señalados en el **ANEXO 1** de las presentes bases. Debiendo incluir los importes en número y letra conforme a formato del **ANEXO 6**.
2. Documento en el que se estipule el tiempo y la forma de entrega de los bienes y/o servicios, la vigencia de la propuesta será de 30 días hábiles a partir del día en que se presente la propuesta Económica, debiendo plasmar todas aquellas condiciones que beneficien al Gobierno del Estado de Durango, las que serán tomadas en consideración en el dictamen correspondiente, señaladas por la convocante.
3. Garantía de sostenimiento de la propuesta por el 5% (conforme al formato) **ANEXO 3**.

Los errores de cálculo o aritméticos serán ratificados de la siguiente manera: si existiera una discrepancia entre precio unitario y precio total que resulte multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario, y el precio total será corregido, si existiera una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.

15.3.- GARANTÍAS.- Los bienes y/o servicios de la licitación deberán estar garantizados por los participantes en los términos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango y su Reglamento.

- a) Garantía de sostenimiento de la propuesta por el 5 % del monto total de la propuesta antes del Impuesto al Valor Agregado, formato **ANEXO 3**.

El licitante otorgará y presentará como parte de su propuesta económica, una garantía de sostenimiento de la misma, por el 5% (Cinco por ciento) del precio total de la propuesta antes del Impuesto al Valor Agregado **ANEXO 3**, a través de una Institución Afianzadora reconocida por la Ley, a favor de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango. **En caso de que la garantía no cubra la cantidad de 5% (Cinco por ciento) se desechará su propuesta.**

La garantía de sostenimiento de la propuesta podrá hacerse efectiva en los siguientes casos:

- a) Si el licitante retira su propuesta en el período de validez, estipulado por él, en el formulario de propuesta.

- b) En caso de que la propuesta sea aceptada y el licitante no firme el contrato por causas imputables a él.
- c) No suministre la garantía de cumplimiento de contrato.

Las garantías de sostenimiento de propuestas serán devueltas a los 15 (quince) días naturales de que se dé a conocer el fallo de la presente Licitación o que se declare desierta, con excepción de los licitantes que presenten inconformidad a quienes se les reintegrará hasta que ésta se resuelva, o de aquellos que resulten adjudicados, en cuyo caso se retendrán hasta el momento en que se constituya la garantía de cumplimiento del pedido o contrato correspondiente.

- b) Garantía de Cumplimiento por el 15% del monto total del contrato antes del Impuesto al Valor Agregado, formato ANEXO 4.**

Con la finalidad de garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del o de los contratos que se celebren y de lo plasmado en él o los mismos, el licitante se compromete a realizar el pago de daños y perjuicios ocasionados por su incumplimiento, al pago de las penas convencionales y todas las obligaciones pactadas, debiendo exhibir el contratante dentro de los cinco (05) días hábiles posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento del contrato a favor de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango, expedida por compañía legalmente autorizada para ello, por el importe del 15% (quince por ciento), del monto total del o los contratos, sin incluir el concepto del Impuesto al Valor Agregado **ANEXO 4**.

Para este efecto, la compañía afianzadora deberá aceptar expresamente cumplir con los siguientes requisitos:

I.- La garantía deberá estar vigente por un año y permanecerá vigente hasta el total cumplimiento del objeto del contrato que garantice en los términos que determine la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango, reciba de conformidad la entrega de los bienes y/o servicios materia de la presente Licitación.

Y de ampliarse el contrato, la garantía deberá apegarse en los términos de dicha ampliación que determine la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango.

II.- Deberá aceptar expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 178, 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

III.- Se deberá comprometer a pagar hasta la cantidad del importe de la fianza y los montos resultantes de la aplicación de las cláusulas penales acordadas en el contrato respectivo, en caso de que su fiado no justifique plenamente y a satisfacción de la Convocante, el cumplimiento del contrato.

IV.- La garantía solo podrá cancelarse por escrito de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango, a petición del licitante.

15.4.- MODIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN.

I.- La Convocante, podrá modificar las bases de licitación hasta inclusive el sexto día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, ya sea por iniciativa propia o en atención a alguna aclaración solicitada por algún licitante.

II.- Todos los licitantes serán notificados por escrito, vía correo electrónico, de las modificaciones realizadas por la convocante, o en el domicilio señalado por estos, para oír y recibir notificaciones.


III.- La Convocante tendrá la facultad de prorrogar el plazo para la preparación de propuestas, a fin de dar a los licitantes tiempos razonables en función de las enmiendas explicadas en las dos fracciones que anteceden, dentro del término de la ley de la materia, de ser determinantes para el proceso licitatorio o de limitar el plazo que otorga la ley para que los mismos presenten sus propuestas.

16.- DERECHOS A LA PROPIEDAD INTELECTUAL. - En caso de violación en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del Licitante o proveedor según sea el caso, salvo que exista impedimento.

17.- CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN. - La Licitación podrá ser cancelada sin responsabilidad para la Convocante, en los términos previstos por el artículo 30 del reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango. Lo anterior se deberá comunicar en los términos del artículo anteriormente invocado.

18.- DE LAS INCONFORMIDADES. - Las inconformidades por parte de los licitantes, se harán valer por escrito ante la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de Durango, por los actos que contravengan las disposiciones de la Ley que regula la presente Licitación, dentro de los (10) diez días hábiles siguientes a aquél en que los actos ocurran.

ATENTAMENTE
Durango, Dgo., a 06 de agosto de 2020


L.C.P.F. Luis Ignacio Orrante Ramírez
Subsecretario de Administración de la Secretaría de Finanzas y
de Administración del Estado de Durango

ANEXO 1 (ANEXO TÉCNICO)

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	1	Servicio	Contratación de Servicio de Vuelo Fotogramétrico en su Cuarta Etapa, para la Dirección de Catastro del Estado de Durango

TÉRMINOS TÉCNICOS DE REFERENCIA PARA VUELOS FOTOGRAMÉTRICOS Y SUS PRODUCTOS

CONTENIDO

- 1.-Vuelo Fotogramétrico
- 2.-Apoyo terrestre para georreferenciación
- 3.-Ortofoto digital y Modelo digital de elevación del terreno
- 4.-Vectorización y digitalización para la actualización del catastro

1. VUELO FOTOGRAMÉTRICO

1.1. Vuelo fotogramétrico a color

- Fotografías aéreas verticales con resolución espacial de 4 centímetros por pixel, procesadas con base en las especificaciones indicadas en el apartado 1.1.3
- El licitante deberá utilizar Sistema de aeronavegación pilotada a distancia (RPAS) con fines fotogramétricos utilizando cámara digital a bordo.
- La planeación y ejecución de los vuelos deberá realizarse de acuerdo al sistema nacional cartográfico del INEGI, para su formato de carta 1:1000.

1.1.1. Sistema y marcos de referencia

El sistema de referencia utilizado para la navegación con GPS, será congruente con el datum WGS84. El proceso de trabajo que se va a desarrollar deberá basar sus métodos de observación en este procedimiento GPS, por lo que el sistemas de referencia en el que se desarrollarán todos los procesos, tanto de observación como de cálculo, deberá ser el citado WGS84.

1.1.2. Horario y circunstancias de vuelo

- Se tomara la fotografía aérea cuando sea posible obtener imágenes bien definidas. Se podrá rechazar cualquier fotografía que no cumpla con las especificaciones citadas en este documento.

- La toma de fotografía se hará en días claros, y deberá estar exenta, marcas estáticas, niebla, bruma, humo, polvo atmosférico. Cuando la velocidad del viento y aires turbulentos a la altura del vuelo sean mínimos, y a una hora en que el Sol no proyecte demasiada sombra sobre los objetos, es decir, la elevación del Sol sobre el horizonte deberá ser mayor que 30 grados, con el objeto de reducir las sombras del terreno en la fotografía.

1.1.3. Toma de fotografías aéreas verticales

La altitud del vuelo será determinada por la resolución espacial según las necesidades del proyecto.

- La determinación de la dirección del vuelo para la toma de fotografías deberá hacerse adecuando las líneas de vuelo a fotografía y forma del área a cubrir, escogiéndose una dirección que permita reducir al mínimo las variaciones de escala dentro de una misma faja de fotografías, siguiendo la dirección de los elementos estructurales predominantes en la zona y cubriendo la zona con el mínimo número de líneas de vuelo.
- La realización del vuelo debe apegarse totalmente al proyecto y programa del mismo. En caso contrario, el prestador del servicio deberá explicar por escrito, las razones de los cambios experimentados durante la misión aérea.
- Los archivos digitales de fotografías aéreas deberán ser nombrados de acuerdo a la línea de vuelo y número de fotografía a la que corresponde. Por ejemplo: Línea de vuelo 04, fotografía 15, en nombre del archivo será ``04015``.

1.1.4. Productos a entregar del vuelo fotogramétrico

- a) Aerofotos verticales originales con resolución espacial de 4 centímetros, las cuales deberán ser nítidas y con detalles bien definidos; estar libres de marcas estáticas, humo, nubes o sombras de nubes, neblina, manchas de luz, banding, líneas perdidas o algún otro defecto.
- b) En caso de los levantamientos realizados con cámaras de Barrido, se entregaran las imágenes correspondientes a la toma delantera, al nadir y trasera. Las imágenes deberán contar con referencia y orientación geográfica y estar corregidas geoméricamente del movimiento de la aeronave para permitir su visualización en modo estéreo y su procesamiento a través de software fotogramétrico. Las imágenes se cortaran de acuerdo con las especificaciones técnicas particulares del proyecto a fin de que el usuario que solicito la colecta pueda realizar su tratamiento posterior.
- c) Foto índice digital de las fotografías aéreas el cual debe contener; nombre del proyecto; la altitud promedio de cada una de las líneas; fecha de vuelo; nombre del ejecutante; periodo de toma de las fotografías; escala del foto índice; tamaño del pixel en el terreno (GSD); tipo de cámara utilizada; símbolo indicativo del Norte; cuadrícula aproximada de coordenadas geográficas o planas; tabla con la relación entre el orden de la fotografía dentro del foto índice y su denominación dentro de la línea de vuelo.
- d) Plan de vuelo definitivo, en planos realizados a una escala adecuada, sobre cartografía oficial del INEGI.

- e) Plan conteniendo los centros de fotos definitivos, en formato Shape bajo el *elipsoide* WGS84.
- f) Metadatos de las aerofotos.

2. APOYO TERRESTRE Y AEROTRIANGULACIÓN

El apoyo terrestre deberá ser tal que cubra la totalidad de cada uno de los vuelos realizados, con al menos 4 puntos debidamente posicionados y procesados de acuerdo a la normatividad oficial del INEGI en levantamientos geodésicos.

2.1. Especificaciones técnicas y descripción de los trabajos del apoyo terrestre

- El control terrestre se obtendrá mediante posicionamiento satelital GPS en el sistema de proyección cartográfica Universal Transversa de Mercator (UTM), con el elipsoide de referencia WGS84, y deberá estar ligado a la Red Geodésica Nacional Activa del INEGI, así como a la red vertical del INEGI; la medición satelital se realizara por el método estático.
- Los vértices de apoyo terrestre deberán estar ubicados en rasgos foto identificables,
- Los puntos de apoyo terrestres se deberán señalar mediante un testigo físico o rasgo geográfico visible.
- El control terrestre será el acuerdo para apoyar el bloque de las fotografías aéreas en estudio; en el entendido que el control será el que requiera el proceso de Aero triangulación.
- Se deberán utilizar receptores GPS de doble frecuencia en modo estático y con tiempos de recepción no menores a 60 minutos cuya exactitud relativa deberá ser mayor o igual a 1:50,000; estos vértices junto con los bancos de nivel, formaran parte de una poligonal cerrada y servirán de apoyo al vuelo fotogramétrico.
- El origen vertical deberá referirse a bancos de nivel previamente aprobados por el INEGI.
- Las coordenadas finales se calcularan en la proyección UTM realizando el ajuste, ligado al menos a dos estaciones de la Red Geodésica Nacional Activa en el Sistema ITRF 2008, época 2010.

2.2. Aero triangulación

- La Aero triangulación reportara los puntos de control terrestre utilizados y deberá asegurar que existe el mayor número de puntos de propagación posibles; considerando en la orientación absoluta,

que los valores de los elementos de orientación no varíaran en más de dos micras, y los residuales en posición serán igual o menores a 10 cm y, el error medio cuadrático, sea menor a 10 cm de la posición real en terreno.

- Los residuales en la coordenada ``z`` deberán ser menores a 8 cm.

2.3. Entregables

- Plano a escala adecuada, con la ubicación definitiva de los puntos de control terrestre levantados en campo con los GPS.
- Reporte de Resultado del postproceso efectuado que contendrá las precisiones obtenidas de GPS y la tabla de resultados con los residuales, errores medios cuadráticos y coordenadas de los puntos obtenidos.
- Reporte del proceso y resultado de Aero triangulación.
- Metadatos

3.-GENERACIÓN DE ORTOFOTOS DIGITALES

3.1.-Especificaciones técnicas y descripción de los trabajos:

La generación de ortofotos digitales se deberá sujetar a las normas técnicas del INEGI para la elaboración de ortofotos digitales vigente. Se deberá realizar con base en la distribución de hojas escala 1:1,000 del INEGI.

La escala de la Ortofoto digital deberá ser de 1:1,000 y su representación sobre el terreno será con una resolución espacial de 0.04 m.

Para la generación de las ortofotos se utilizara el Modelo Digital del Terreno generado a partir de la información altimétrica de restitución o el que derive por correlación automática.

3.2 Entregables

- Índice cartográfico de imágenes
- Archivos digitales de Ortofoto
- Modelo digital de terreno con una resolución espacial de 10 centímetros.
- Los metadatos de las ortofotos digitales.
- La nomenclatura, coordenadas, distribución y el formato de cada hoja será presentada de acuerdo a las normas oficiales.
- Todos los productos entregables deberán documentarse con sus metadatos respectivos.

4.- VECTORIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL CATASTRO.

4.1.-La vectorización se efectuará de tal forma que los elementos se registren y mantengan la altura relativa de los objetos que fueron digitalizados conservando la limpieza topológica para ser usado en un sistema de información geográfica.

Los elementos para la extracción vectorial son:

ELEMENTOS GEOGRÁFICOS PARA VECTORIZACIÓN DIGITAL. EXTRACCIÓN VECTORIAL EN ORTOFOTOS							
REPRESENTACIÓN							
CATEGORIA	CÓDIGO	CAPAS	PUNTO	LÍNEA	POLÍGONO	ATRIBUTOS DE ARCHIVO SHAPE	OBSERVACIONES
CATASTRO		Manzana			X	CAPA, CODIGO, ÁREA, PERÍMETRO	
		Predio			X	CAPA, CODIGO, ÁREA, PERÍMETRO	
						CAPA, CÓDIGO, NIVEL, ÁREA, PERÍMETRO, OBS	
		Construcción			X		

4.2.- Los elementos descritos serán para aquellas localidades en que no exista cartografía digital y habrá de generarse.

Habrán de digitalizarse todos los elementos descritos solamente en aquellas localidades en que no exista cartografía digital

Para el caso de localidades con una cartografía preexistente, habrán de realizarse solamente la actualización de construcciones e incorporación de nuevas construcciones.

Cada nivel, capa, o cobertura, contendrá características independientes por color, estilo de línea, punto y polígono, es decir, un nivel para polígonos de manzanas, otro para predios, otro para cada nivel de construcción; así mismo, los vectores deberán contar con el nombre específico de su representación gráfica.

Para la representación de la información vertical se integrará el modelo digital del terreno con resolución vertical de 10 cm y resolución horizontal de igual manera en 10 cm, lo cual proporciona la información suficiente y necesaria en la gestión catastral.

4.3.-Entregables

- Índice cartográfico de hojas vectoriales 1:1000
- Archivos digitales SHAPE FILE por carta 1:1000
- Todos los archivos producto de la vectorización de los elementos descritos en la tabla, deberán entregarse con sus metadatos y atributos correspondientes.

LISTADO DE LOCALIDADES CON SUS RESPECTIVAS CARTAS PARA COBERTURA DE VUELO FOTOGRAMÉTRICO EN SU CUARTA ETAPA

MUNICIPIO: GOMEZ PALACIO LOCALIDAD: GOMEZ PALACIO CUBRIMIENTO APROX. EN KM ² = 61.07 RELACION DE CARTAS							
Número.	Carta.	Número.	Carta.	Número.	Carta.	Número.	Carta.
1	G13D25e1b2c	26	G13D25e2a1a	51	G13D25e2b4a	76	G13D25e2d2b
2	G13D25e1b2d	27	G13D25e2a1b	52	G13D25e2b4b	77	G13D25e2d2c
3	G13D25e1b3b	28	G13D25e2a1c	53	G13D25e2b4c	78	G13D25e2d2d

4	G13D25e1b3d	29	G13D25e2a1d	54	G13D25e2b4d	79	G13D25e2d3a
5	G13D25e1b4a	30	G13D25e2a2c	55	G13D25e2c1a	80	G13D25e2d3b
6	G13D25e1b4b	31	G13D25e2a2d	56	G13D25e2c1b	81	G13D25e2d3c
7	G13D25e1b4c	32	G13D25e2a3a	57	G13D25e2c1c	82	G13D25e2d3d
8	G13D25e1b4d	33	G13D25e2a3b	58	G13D25e2c1d	83	G13D25e2d4a
9	G13D25e1c2d	34	G13D25e2a3c	59	G13D25e2c2a	84	G13D25e2d4c
10	G13D25e1c4b	35	G13D25e2a3d	60	G13D25e2c2b	85	G13D25e3b2a
11	G13D25e1d1a	36	G13D25e2a4a	61	G13D25e2c2c	86	G13D25e3b2b
12	G13D25e1d1b	37	G13D25e2a4b	62	G13D25e2c2d	87	G13D25e3b2d
13	G13D25e1d1c	38	G13D25e2a4c	63	G13D25e2c3a	88	G13D25e4a1a
14	G13D25e1d1d	39	G13D25e2a4d	64	G13D25e2c3b	89	G13D25e4a1b
15	G13D25e1d2a	40	G13D25e2b1b	65	G13D25e2c3c	90	G13D25e4a1c
16	G13D25e1d2b	41	G13D25e2b1c	66	G13D25e2c3d	91	G13D25e4a1d
17	G13D25e1d2c	42	G13D25e2b1d	67	G13D25e2c4a	92	G13D25e4a2a
18	G13D25e1d2d	43	G13D25e2b2a	68	G13D25e2c4b	93	G13D25e4a2b
19	G13D25e1d3a	44	G13D25e2b2b	69	G13D25e2c4c	94	G13D25e4a2c
20	G13D25e1d3b	45	G13D25e2b2c	70	G13D25e2c4d	95	G13D25e4a2d
21	G13D25e1d3d	46	G13D25e2b2d	71	G13D25e2d1a	96	G13D25e4b1a
22	G13D25e1d4a	47	G13D25e2b3a	72	G13D25e2d1b	97	G13D25e4b1b
23	G13D25e1d4b	48	G13D25e2b3b	73	G13D25e2d1c	98	G13D25e4b1c
24	G13D25e1d4c	49	G13D25e2b3c	74	G13D25e2d1d	99	G13D25e4b1d
25	G13D25e1d4d	50	G13D25e2b3d	75	G13D25e2d2a	100	G13D25e4b2a

MUNICIPIO: DURANGO LOCALIDAD: VICTORIA DE DURANGO CUBRIMIENTO APROX. EN KM²= 91.6
RELACION DE CARTAS

Número.	Carta.	Número.	Carta.	Número.	Carta.	Número.	Carta.
1	G13D81f2d1b	39	G13D81f4d1c	77	G13D82d4a3c	114	F13B12a1a3a
2	G13D81f2d2a	40	G13D81f4d1d	78	G13D82d4a3b	115	F13B12a1a3c
3	G13D81f2d2c	41	G13D82d1d1d	79	G13D82d4a3d	116	F13B11c2b4b
4	G13D81f2d2d	42	G13D82d1d3a	80	G13D82d4a4a	117	F13B11c2b4d
5	G13D81f2d4a	43	G13D82d1d3b	81	G13D82d2b3b	118	F13B12a1c1a
6	G13D81f2d4b	44	G13D82d1d3c	82	G13D82d2b3d	119	F13B12a1c1b
7	G13D82d1c1c	45	G13D82d1d3d	83	G13D82d2b4a	120	F13B11c2d2b
8	G13D82d1c1d	46	G13D82d3a2b	84	G13D82d2b4c	121	F13B12a1a3b
9	G13D82d1c3a	47	G13D82d3a2d	85	G13D82d2d1b	122	F13B12a1a3d
10	G13D82d1c3b	48	G13D82d3b1a	86	G13D82d2d1d	123	F13B12a1a4c
11	G13D82d1c3d	49	G13D82d3b1c	87	G13D82d2d2a	124	F13B12a1a2a

12	G13D82d1c4a	50	G13D82d3a4b	88	G13D82d2d2c	125	F13B12a1a2b
13	G13D82d1c4c	51	G13D82d3a4d	89	G13D82d2b3c	126	G13D82d3c4c
14	G13D82d3a1b	52	G13D82d3b3a	90	G13D82d2d1a	127	G13D82d3c4d
15	G13D82d3a1d	53	G13D82d3b3c	91	G13D82d2d1c	128	F13B12a1b1a
16	G13D82d3a2a	54	G13D82d1d4a	92	G13D82d2c2b	129	F13B12a1b1b
17	G13D82d3a2c	55	G13D82d1d4b	93	G13D82d2c2c	130	G13D82d3d3c
18	G13D81f2d4c	56	G13D82d1d4c	94	G13D82d2c2d	131	G13D82d3d3d
19	G13D81f4b2a	57	G13D82d1d4d	95	G13D82d2c4a	132	F13B12a1a2d
20	G13D81f4b2c	58	G13D82d2c3a	96	G13D82d2c4b	133	F13B12a1a4b
21	G13D82d3a3b	59	G13D82d2c3b	97	G13D82d2c4c	134	F13B12a1b1c
22	G13D82d3a3d	60	G13D82d2c3c	98	G13D82d2c4d	135	F13B12a1b3a
23	G13D82d3a4a	61	G13D82d2c3d	99	G13D82d2d3a	136	F13B12a1b2a
24	G13D82d3a4c	62	G13D82d3b1b	100	G13D82d2d3c	137	F13B12a1b2c
25	G13D82d3a1c	63	G13D82d3b1d	101	G13D82d4a1b	138	G13D82d3d4c
26	G13D82d3a3a	64	G13D82d3b2a	102	G13D82d4a1d	139	F13B12a1b2b
27	G13D82d3a3c	65	G13D82d3b2c	103	G13D82d4a2a	140	F13B12a1b2d
28	G13D81f4b4a	66	G13D82d3b2b	104	G13D82d4a2c	141	F13B12a2a1a
29	G13D81f4b4b	67	G13D82d3b2d	105	G13D82d4a2b	142	F13B12a2a1c
30	G13D81f4b4c	68	G13D82d4a1a	106	G13D82d4a2d	143	F13B12a2a1b
31	G13D81f4b4d	69	G13D82d4a1c	107	G13D82d4b1a	144	F13B12a2a1d
32	G13D81f4c1b	70	G13D82d3b3b	108	G13D82d4b1c	145	F13B12a2a2a
33	G13D81f4c2a	71	G13D82d3b3d	109	G13D82d4a4b	146	F13B12a2a2c
34	G13D81f4c2b	72	G13D82d3b4a	110	F13B11c2b3b	147	F13B12a2a2b
35	G13D81f4c2c	73	G13D82d3b4c	111	F13B11c2b3d	148	F13B12a2a2d
36	G13D81f4c2d	74	G13D82d3b4b	112	F13B11c2b4a	149	F13B12a2a4a
37	G13D81f4d1a	75	G13D82d3b4d	113	F13B11c2b4c	150	F13B12a2a4b
38	G13D81f4d1b	76	G13D82d4a3a				

I. DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO, EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA, EN IDIOMA ESPAÑOL, Y FIRMADAS POR EL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL QUE TENGA PODER NOTARIAL PARA TAL EFECTO, DEBIENDO SEÑALAR DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO POR ETAPAS Y FASES, PROCEDIMIENTO TÉCNICO A SEGUIR PARA LA CONSECUCCIÓN DEL OBJETIVO, UTILIZANDO DIAGRAMAS DE FLUJO, MISMO QUE DEBERÁ CONTENER, ACTIVIDADES PREVIAS Y DE PLANEACIÓN, PROYECTO DE EJECUCIÓN OPERATIVO, PROYECTO DE TRABAJO EN POST- PROCESO DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA Y MECANISMOS O PROCEDIMIENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS DATOS EN LAS BASES CATASTRALES. LO ANTERIOR DEBERÁ SER CUMPLIDO CON LO SEÑALADO EN EL ANEXO 1 (PROPUESTA ECONÓMICA) DE ESTAS BASES Y LOS ACUERDOS QUE SE HAYAN TOMADO EN LA JUNTA DE ACLARACIONES QUE FORMAN PARTE INTEGRAL DE ESTAS BASES.

- II. LOS PARTICIPANTES DEBERÁN PRESENTAR LAS EVIDENCIAS DOCUMENTADAS SOBRE LAS COMPETENCIAS TÉCNICAS DEL RECURSO HUMANO CON QUE CUENTA EL PARTICIPANTE, (PERFIL PROFESIONAL Y CURRÍCULUM VITAE DEL PERSONAL CON ROLES COMO LÍDERES DE PROYECTO Y SUBLÍDERES), QUIENES DEBERÁN CONTAR CON LA FORMACIÓN ACADÉMICA DE LICENCIATURAS EN INGENIERÍA GEODÉSICA, INGENIERÍA TOPOGRÁFICA, GEOGRAFO, FOTOGRAMETRISTA, ESTO EN LO QUE RESPECTA A LOS TRABAJOS DE LEVANTAMIENTOS GEODESICOS TOPOGRÁFICOS, TODOS EXPERIENCIA EN FOTOGRAMETRÍA, FOTOINTERPRETACIÓN, PERCEPCIÓN REMOTA Y SENSORES E INTERPRETACIÓN DEL ESPECTRO ELECTROMAGNÉTICO.
- PARA LA INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN, PROCESAMIENTO, Y MANEJO DE BASES DE DATOS EL PERSONAL DE LA EMPRESA PARTICIPANTE DEBERÁ CONTAR CON FORMACIÓN ACADÉMICA EN INFORMÁTICA O LICENCIATURA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES CON EXPERIENCIA EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, MANEJO DE GEODATA BASES, DIGITALIZACIÓN, VECTORIZACIÓN EN ORTOFOTOS DIGITALES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN GEODÉSICA Y TOPOGRÁFICA, DESCRIBIR DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES DEL ANEXO 2 (PERFILES) DE LAS PRESENTES BASES.
- III. LOS PARTICIPANTES DEBERÁN PRESENTAR LA CARACTERIZACIÓN, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DEL EQUIPAMIENTO NECESARIO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS TAREAS TÉCNICAS, ASÍ COMO DEMOSTRAR CON DOCUMENTOS LA PROPIEDAD DE ESTE, LO CUAL GARANTICE EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO, Y PARA EL CASO DE VUELOS FOTOGRAMÉTRICOS DEBERÁ SER SISTEMA DE AERONAVEGACIÓN NO PILOTADA PARA OBTENCIÓN DE IMÁGENES DE PERCEPCIÓN REMOTA PRODUCTO DE VUELOS BAJOS CON FINES DE OBTENCIÓN DE ORTOFOTOPLANOS Y MODELOS TRIDIMENSIONALES CON MÍNIMO DE 2 HORAS EN AUTONOMÍA DE VUELO Y RESOLUCIÓN MÍNIMA DE 4 CM/PIXEL EN UN ÁREA DE 7 KM CUADRADOS, EQUIPAMIENTO PARA POSICIONAMIENTO CON FINES DE GEORREFERENCIACIÓN EN SISTEMAS GPS Y GLONASS DE CUATRO BANDAS EN TIEMPO REAL (REAL TIME KINEMATIC) CON PRECISIÓN MÍNIMA DE 10 MM, ESTACIÓN TOTAL PARA MEDICIÓN TOPOGRÁFICA LASER CON PRECISIÓN ANGULAR MÍNIMA DE 7 SEGUNDOS DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES DEL ANEXO 3 (EQUIPAMIENTO) DE LAS PRESENTES BASES.
- IV. LOS PARTICIPANTES DEBERÁN PRESENTAR LAS EVIDENCIAS DOCUMENTALES Y TÉCNICAS QUE DENOTEN SU EXPERIENCIA EN AL MENOS 350 OPERACIONES MEDIANTE LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE AERONAVEGACIÓN NO TRIPULADA CON FINES FOTOGRAMÉTRICOS Y OBTENCIÓN DE ORTOFOTO.
- V. ESCRITO DE COMPROMISO PARA LA INSTALACIÓN DE OFICINAS Y ATENCIÓN PROFESIONAL TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA EN LA CIUDAD DE VICTORIA DE DURANGO, DURANGO, MÉXICO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO RESULTADO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.
- VI. ESCRITO DE GARANTÍA DEL **SERVICIO DE VUELO FOTOGRAMÉTRICO EN EL ESTADO DE DURANGO**, DE ACUERDO AL **PUNTO NO _____** DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.

VII. ARCHIVO ELECTRÓNICO QUE CONTENGA LOS PUNTOS DEL I AL V ANTERIORMENTE CITADOS.
(DOS COPIAS)

C) OFERTA ECONÓMICA LA CUAL DEBERÁ SER MECANOGRAFIADA O IMPRESA, EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA PARTICIPANTE, LIBRES DE TACHADURAS, ENMENDADURAS, EN IDIOMA ESPAÑOL, EN MONEDA NACIONAL Y FIRMADAS POR EL PROPIETARIO O EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA QUE TENGA PODER NOTARIAL PARA TAL EFECTO, DEBIENDO CONTENER PARA CADA UNA DE LAS ETAPAS O FASES DEL PROYECTO LOS DATOS SEÑALADOS EN EL ANEXO 4 (PROPUESTA ECONÓMICA) DE ESTA CONVOCATORIA.

1 (PROPUESTA TÉCNICA)

LOS PARTICIPANTES DEBERÁN PRESENTAR SU PROPUESTA TÉCNICA DEBIDAMENTE DETALLADA COMO UN PROCESO DE TRABAJO, DONDE DESCRIBA PARA ELLO LA METODOLOGÍA Y TAREAS ESPECÍFICAS ADEMÁS DE LOS TIEMPOS DE TRABAJO, RECURSOS ECONÓMICOS, RECURSOS HUMANOS, RECURSOS MATERIALES, INSUMOS DOCUMENTALES DE CADA UNO DE LOS PROCESOS DE TRABAJO DE ACUERDO AL SIGUIENTE LISTADO:

ETAPA 1.- VUELOS FOTOGRAFAMÉTRICOS

1.1.- REALIZACIÓN DE VUELO FOTOGRAFAMÉTRICO MEDIANTE SISTEMA DE AERONAVEGACIÓN NO TRIPULADA CON COBERTURA DE ENTRE 100-300 HAS.

1.2.- PROCESO Y OBTENCIÓN DE ORTOFOTOS DIGITALES.

ETAPA 2.- ACTUALIZACIÓN DEL CATASTRO URBANO

2.1.- OBTENCIÓN DE MODELO DIGITAL DE ELEVACIÓN DEL TERRENO

2.2.- DIGITALIZACIÓN Y VECTORIZACIÓN DE ELEMENTOS GEOGRÁFICOS CATASTRALES

LA REALIZACIÓN DE LOS VUELOS FOTOGRAFAMÉTRICOS, ASÍ COMO LA VECTORIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DEBERÁN APEGARSE AL ANEXO NO 1. DENOMINADO "TÉRMINOS TÉCNICOS DE REFERENCIA PARA FOTOGRAFAMETRÍA, RESTITUCIÓN, ORTOFOTOS Y EXTRACCIÓN DIGITAL"

2 (PERFILES)

LOS PARTICIPANTES DEBERÁN REQUISITAR LA INFORMACIÓN RELATIVA AL PERSONAL QUE COLABORA EN EL SERVICIO OBJETO DE LAS PRESENTES BASES DE LICITACIÓN, ASI COMO COPIA FISICA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA EXPERIENCIA DE QUIENES EJECUTARÍAN LOS TRABAJOS DE ACUERDO AL SIGUIENTE CUADRO:

NOMBRE	PROFESIÓN	BREVE DESCRIPCIÓN DE SU EXPERIENCIA	EVIDENCIAS INTEGRADAS

3 (EQUIPAMIENTO)

LOS PARTICIPANTES DEBERÁN REQUISITAR LA INFORMACIÓN RELATIVA AL EQUIPAMIENTO CON QUE CUENTAN PARA EL SERVICIO OBJETO DE LAS PRESENTES BASES DE LICITACIÓN, ASI COMO COPIA FISICA DE LA FICHA CON ESPECIFICACIONES TÉCNICA Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE CADA UNO DE ACUERDO AL SIGUIENTE CUADRO:

INSTRUMENTOS FOTOGRAMÉTRICOS Y DE POSICIONAMIENTO GEODÉSICO

TIPO DE EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIE	PRECISIÓN	FOTOGRAFÍA(S)
1.-					
2.-					

HARDWARE Y SOFTWARE

TIPO DE EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIE	FOTOGRAFÍA(S)
1.-				
2.-				

ANEXO 2

MODELO DE CONTRATO

CONTRATO DE (ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS O AMBOS) CONSISTENTES EN “_____” QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO, REPRESENTADA, POR EL **C.P. JESÚS ARTURO DÍAZ MEDINA**, EN SU CARÁCTER DE SECRETARIO DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN; ASISTIDO POR EL **L.C.P.F. LUIS IGNACIO ORRANTE RAMÍREZ**, EN SU CARÁCTER DE SUBSECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN; Y POR EL _____ EN SU CARÁCTER DE _____; A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ COMO “**LA SECRETARÍA**”; Y POR LA OTRA PARTE LA EMPRESA _____, **S.A. DE C.V.**, POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE LEGAL, EL C. _____, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “**EL PROVEEDOR**”; ASÍ MISMO, SE HACE CONSTAR QUE CUANDO AMBAS PARTES ACTÚEN DE FORMA CONJUNTA, SE LES DENOMINARA “**LAS PARTES**”; QUIENES ACUERDAN CELEBRAR EL PRESENTE CONTRATO DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES:

1. Declara “**LA SECRETARÍA**” a través de sus Representantes:

- 1.1. Que es una Dependencia perteneciente al Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Durango, conforme a lo dispuesto por el artículo 99 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango; y los artículos 3, 19, 28 fracción II y 30 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Durango.
- 1.2. Que con fecha 15 de septiembre de 2016, el **C.P. JESÚS ARTURO DÍAZ MEDINA**, fue designado como Secretario de Finanzas y de Administración del Estado de Durango, por el **DR. JOSÉ ROSAS AISPURU TORRES**, Gobernador del Estado de Durango; nombramiento que a la fecha no le ha sido revocado ni limitado en forma alguna y, por lo tanto, cuenta con la capacidad y facultad jurídica para suscribir el presente instrumento legal de conformidad con lo dispuesto por el artículo 30 fracción LX de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Durango, en correlación con los numerales 7 y 9 del Reglamento Interior de La Secretaria de Finanzas y de Administración.
- 1.3. Que con fecha 19 de septiembre del 2016, el **L.C.P.F. LUIS IGNACIO ORRANTE RAMÍREZ**, fue designado por el **DR. JOSÉ ROSAS AISPURU TORRES**, Gobernador del Estado de Durango; como Subsecretario de Administración, nombramiento que a la fecha no le ha sido revocado, ni limitado en forma alguna, por lo tanto conforme a lo dispuesto por los artículos 10, fracciones XII y XVI y 41, fracción XX del Reglamento Interior de la Secretaria de Finanzas y de

Administración, cuenta con la capacidad jurídica para asistir el presente instrumento legal, en los términos en este señalado.

- 1.4. Que con fecha _____ de _____, el _____, fue designado por el **DR. JOSÉ ROSAS AISPURO TORRES**, Gobernador del Estado de Durango, como Director de _____, nombramiento que a la fecha no le ha sido revocado, ni limitado en forma alguna, por lo que cuenta con la capacidad jurídica para asistir el presente contrato, en los términos en este señalado, conforme a lo dispuesto por el artículo ____ del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Estado de Durango.
- 1.5. Para dar cumplimiento a los objetivos del Gobierno del Estado de Durango, requiere de la (adquisición de los bienes y/o prestación de los servicios) objeto del presente contrato, por lo cual la Dirección de Recursos Materiales de la Subsecretaria de Administración llevó a cabo el procedimiento de la Licitación Pública Nacional número **EA-910002998-N*-2020**, relativo a la contratación de _____, de conformidad con lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, su Reglamento y demás disposiciones normativas aplicables.
- 1.6. Que "**LA SECRETARÍA**" cuenta con la suficiencia presupuestal necesaria para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, tal y como consta en el oficio número **SFA/000/2020** de fecha 00 de _____ del 2020, que contiene la clave presupuestal numero _____, lo cual está en apego a la Ley de Egresos del Estado de Durango para el ejercicio fiscal 2020.
- 1.7. Que "**LA SECRETARÍA**", conforme a lo establecido por el artículo 30 de la Ley Orgánica de La Administración Pública del Estado de Durango, en su fracción LX está facultada para suscribir en los términos de las leyes de la materia, los contratos de compraventa, arrendamiento, prestaciones de servicios técnicos y profesionales y los relativos a bienes muebles, así como los diversos convenios de la administración pública estatal, motivo por el cual, de conformidad con la normativa aplicable, se encuentra plenamente facultada para proceder con el presente procedimiento de adjudicación.
- 1.8. Señala como domicilio legal, el ubicado en Boulevard Felipe Pescador número 800, Zona Centro, C.P. 34000, de esta Ciudad de Victoria de Durango, Dgo.

2. Declara "**EL PROVEEDOR**" a través de su Representante y/o Apoderado Legal:

- 2.1. Ser una empresa legalmente constituida, lo cual acredita mediante escritura pública número _____, volumen _____, ante la fe del Lic. _____, Notario Público número ___ de esta Ciudad de Victoria de Durango, a fecha __ de _____ de _____.
- 2.2. Que de forma enunciativa mas no limitativa tiene como objeto social: “ _____”, para lo cual se encuentra plenamente autorizado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público del Gobierno Federal a través del Servicio de Administración Tributaria.
- 2.3. Tener capacidad jurídica para contratar y reúne las condiciones técnicas y económicas para obligarse en los términos de este contrato, el cual es su voluntad celebrar por así convenir al desarrollo de su objeto social.
- 2.4. El C. _____, es Representante Legal de “**EL PROVEEDOR**”, lo cual acredita con Escritura Pública Número _____; otorgado ante el Lic. _____, Notario Público número ___ de la Ciudad de _____, poder otorgado a fecha __ de _____ de _____, declarando en este acto bajo protesta de decir verdad que no le ha sido revocado a la fecha de la firma del presente instrumento legal, identificándose en este acto con credencial para votar con clave de elector _____.
- 2.5. Que se encuentra registrado ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con el Registro Federal de Contribuyentes número _____.
- 2.6. Que conoce las especificaciones, cantidades y precios de los servicios y/o bienes por adquirirse, y se obliga a proporcionarlos a favor de “**LA SECRETARÍA**” en esos términos, así como el contenido de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, su Reglamento y demás disposiciones aplicables y vigentes.
- 2.7. Que se encuentra registrado en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Durango, con el número de folio **000/2020** vigente hasta el __ de __ de 2020.
- 2.8. Que tiene establecido su domicilio en _____ de la Ciudad de _____, mismo que señala para todos y cada uno de los fines y efectos legales de este contrato.
- 2.9. Que no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, así mismo, manifiesta bajo protesta de decir verdad que no se encuentra imposibilitado para suscribir el presente contrato por lo que se obliga en los términos del mismo.

2.10. Declara **"EL PROVEEDOR"** bajo protesta decir verdad que se encuentra al corriente en el cumplimiento de todas y cada una de sus obligaciones ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, Instituto Mexicano del Seguro Social, Instituto del Fondo Nacional para la Vivienda de los Trabajadores, Sistema del Ahorro para el Retiro y demás obligaciones ante las autoridades.

3. **"LAS PARTES"** declaran que:

3.1. Comparecen a este acto en plenitud de facultades, de manera libre y espontánea sin coacción alguna o vicio que afecte el consentimiento, y que las cláusulas que a continuación se detallan, constituyen la expresión fiel de su voluntad sin reservas, y que conocen la trascendencia y efectos legales de este instrumento legal, señalando que es su deseo celebrar el presente contrato de prestación de servicios de conformidad a las siguientes:

CLÁUSULAS:

PRIMERA. DEL OBJETO CONTRACTUAL.- Señalan **"LAS PARTES"** que la finalidad del presente instrumento jurídico, es la (adquisición de bienes y/o prestación de servicios o ambos) consistentes en (bienes y/o servicios o ambos), que deberá garantizar **"EL PROVEEDOR"** a favor de **"LA SECRETARÍA"**, en los términos y condiciones contenidos en la propuesta técnico-económica realizada por **"EL PROVEEDOR"** dentro del proceso licitatorio, con la cual, se satisfacen cabalmente las necesidades de **"LA SECRETARÍA"**, propuesta que se adjunta al contrato bajo el nombre de **"ANEXO 1"**, que debidamente rubricado por **"LAS PARTES"** surte todos y cada uno de los efectos jurídicos a él inherentes.

SEGUNDA. PRECIO DE LOS BIENES y/o SERVICIOS O AMBOS OBJETO DEL CONTRATO, FORMA Y PLAZO DE PAGO.- Manifiesta **"EL PROVEEDOR"** que el precio de los (bienes y/o servicios o ambos), es por la cantidad de \$ _____ (_____ Pesos 00/100 M.N.), antes de impuestos, debiendo agregar la cantidad de \$ _____ (_____ Pesos 00/100 M.N.) por concepto de I.V.A., es decir que, la cantidad total del presente contrato será de \$ _____ (_____ Pesos 00/100 M.N.) después de impuestos.

El monto de los (bienes y/o servicios o ambos) adquiridos se pagará en una sola exhibición, en moneda nacional y de conformidad a lo dispuesto por el artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, por lo que **"EL PROVEEDOR"** deberá de emitir la factura correspondiente al pago, conteniendo los requisitos fiscales correspondientes, debiendo ser recibida y validada por la Secretaría de Finanzas y de Administración del Estado de Durango.

La factura a la que se hace mención en el párrafo anterior deberá de contener como mínimo los siguientes requisitos:

DATOS MÍNIMOS DE FACTURACIÓN	
A favor de:	Gobierno del Estado de Durango.
Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.)	GED620101652.
Domicilio	Boulevard Felipe Pescador número 800, Poniente, Zona Centro, C.P. 34000, de la Ciudad de Victoria de Durango.
CFDI	Comprobante Fiscal Digital generado por Internet a favor de la Secretaría, el cual deberá estar generado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, de conformidad con la Legislación Fiscal aplicable.
Validaciones	Anexar validaciones del SAT
XML	Archivos XML enviados al Correo Electrónico

“EL PROVEEDOR” señala como cuenta para recibir los pagos descritos en la presente cláusula, cuenta número _____, CLABE Interbancaria _____, sucursal ___ de la Institución Bancaria _____.

TERCERA. CONDICIÓN DE PRECIO.- El precio establecido por “LAS PARTES” relativo al objeto contractual, descrito en la **CLÁUSULA PRIMERA**, será fijo durante la vigencia total del instrumento en mención, así como cualquier ampliación que pudiera presentarse por lo que de no respetarse tal condición “LA SECRETARÍA” podrá rescindir el contrato administrativamente, sin incurrir en responsabilidad alguna y sin necesidad de declaración jurisdiccional, y en consecuencia a ello “LA SECRETARÍA” podrá exigir a “EL PROVEEDOR” el pago correspondiente por penalización, daños y perjuicios causados al Gobierno del Estado de Durango.

CUARTA. IMPUESTOS.- “LAS PARTES” convienen que de forma individual, son responsables de dar cumplimiento conforme a la legislación aplicable, a sus respectivas obligaciones fiscales, originadas con motivo del contrato.

QUINTA. PAGOS EN EXCESO.- Si “EL PROVEEDOR” recibe pagos en exceso, se obliga a reintegrar a “LA SECRETARÍA” dentro de los 12 (doce) días hábiles siguientes a la determinación de dicho pago en exceso las cantidades correspondientes con sus respectivos intereses, contados a partir de que estos se hagan exigibles y hasta que se pongan efectivamente a disposición de “LA SECRETARÍA”, los cuales se computarán y pagarán conforme a lo establecido en el artículo 63 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.

SEXTA. VIGENCIA Y PLAZO DE ENTREGA DE LOS (BIENES Y/O SERVICIOS O AMBOS).- El contrato tendrá vigencia durante el periodo comprendido de ___ de ___ de ___, al ___ de ___ de ___, plazo en el cual, “EL PROVEEDOR” deberá dar cumplimiento a todas y cada una de las obligaciones contraídas por él a través del presente contrato en la **CLÁUSULA PRIMERA, ANEXO 1** y en general dentro de todas y cada una de las actuaciones que integran el proceso licitatorio.

“EL PROVEEDOR” deberá entregar y/o prestar los (bienes y/o servicios o ambos) objeto del presente contrato a total satisfacción de **“LA SECRETARÍA”**, de conformidad con el (calendario de entregas y/o plan de trabajo) establecido en el **ANEXO 1**, precisando que dicha entrega y/o prestación de servicios será en el lugar que guardan las instalaciones de _____ en la Ciudad de Victoria de Durango, ubicadas en calle _____, o en cualquier otro lugar que sea necesario para el cumplimiento a las obligaciones contraídas en el presente instrumento jurídico y su **ANEXO 1**.

SÉPTIMA. ACCESO AL INTERIOR DE LOS INMUEBLES.- Acuerdan **“LAS PARTES”** brindarse mutuamente las facilidades de acceso a bienes inmuebles, en el entendido de que dicho acceso será única y exclusivamente a las áreas y con las personas necesarias para el cabal cumplimiento del presente instrumento.

OCTAVA. RESPONSABILIDAD CIVIL.- La entrega de (los bienes y/o prestación de los servicios) objeto del presente contrato se hará bajo la total responsabilidad de **“EL PROVEEDOR”**, por lo que éste excluye desde este momento a **“LA SECRETARÍA”**, de cualquier responsabilidad civil, penal, mercantil, laboral, fiscal o de cualquier otra índole, derivada o relacionada con cualquier daño o perjuicio que pudiera presentarse en el personal, equipo o material de **“EL PROVEEDOR”**, en la entrega-recepción de los bienes y/o prestación de los servicios objeto del contrato.

NOVENA. CARTA COMPROMISO.- Los bienes objeto del contrato contarán con una garantía de calidad que otorgará **“EL PROVEEDOR”** a favor del Gobierno del Estado de Durango por un periodo de ___ años contados a partir del día en que dichos bienes hayan sido recibidos de conformidad por **“LA SECRETARÍA”**, por medio de la cual, en caso de que los bienes presenten defectos de fabricación o de cualquier otra naturaleza que afecte la funcionalidad y/u ocasionen un detrimento en la vida útil de los mismos, en cuyo caso, **“EL PROVEEDOR”** deberá reemplazarlos en un término no mayor a 48 horas posteriores a la notificación que le haga por cualquier vía **“LA SECRETARÍA”**.

Tratándose de prestación de servicios, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a entregar a **“LA SECRETARÍA”** una carta en donde haga constar el sustento científico, normativo y metodológico de la prestación de los servicios objeto del presente contrato.

DÉCIMA. GARANTÍAS PARA EL CUMPLIMIENTO.- **“EL PROVEEDOR”** se obliga a constituir en la forma, términos y procedimientos previstos por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, su Reglamento vigente y demás disposiciones en la materia, las garantías que se relacionan a continuación:

1. **Garantía de anticipo:** No aplica.
2. **Garantía de cumplimiento,** que consiste en una fianza por el 15% del importe del contrato (sin incluir I.V.A.), a favor de **“LA SECRETARÍA”**, en un plazo no mayor a ___ días hábiles a partir de la firma del contrato, de conformidad con los artículos 32 y 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango expedida a través de una Institución Aseguradora de nacionalidad

mexicana, debidamente autorizada por la legislación aplicable, en la cual deberá aparecer que dicha Institución Aseguradora exprese:

- a) Que se expide en términos del contrato.
- b) Que se expide de conformidad y en alcance a las disposiciones contenidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.
- c) Que se hará aplicable a favor de **"LA SECRETARÍA"**, en caso de que su fiador incumpla total o parcialmente con una o más de sus obligaciones contenidas en el contrato.
- d) Que se compromete a someterse al procedimiento de ejecución previsto en los artículos 178, 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, con exclusión de cualquier otro.
- e) Que se compromete a pagar la cantidad importe de la fianza, en caso de incumplimiento por parte de su fiador, así mismo, que se obliga al pago de daños y perjuicios ocasionados por el incumplimiento, el pago de las penas convencionales y, en general, por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones pactadas en que pudiera incurrir su fiado.
- f) La fianza tendrá una vigencia de 12 meses posteriores a la fecha de la firma del presente contrato, y cubrirá cualquier prórroga de entrega que se otorgue a su fiado para el cumplimiento del contrato.
- g) La fianza se cancelará cuando **"EL PROVEEDOR"** haya cumplido con todas las obligaciones que se deriven de este contrato y a total satisfacción de **"LA SECRETARÍA"**, siendo requisito indispensable la conformidad expresa y por escrito de la Secretaría de Finanzas y de Administración.

DÉCIMA PRIMERA. PENAS CONVENCIONALES.- Conviene **"LAS PARTES"** que en caso de que **"EL PROVEEDOR"** incumpla total o parcialmente con una o más de las obligaciones derivadas del contrato, se hará acreedor a una pena convencional, consistente en el pago de hasta 300 UMA'S vigentes al momento de la aplicación de dicha pena, más el importe resultante por concepto de I.V.A., que deberá hacer a favor de **"LA SECRETARÍA"** por cada día de atraso en el cumplimiento de dichas obligaciones; la pena máxima será hasta en un máximo del 15% del valor total del contrato, para el cumplimiento de esta disposición **"LA SECRETARÍA"** podrá ejecutar dicha pena, haciendo válida la garantía para el cumplimiento descrita en la **CLÁUSULA DÉCIMA** numeral **"2"**, y/o hacer la retención total o parcial de los pagos pendientes a favor de **"EL PROVEEDOR"**.

Así mismo, **"LAS PARTES"** establecen que en caso de materializarse alguno de los supuestos descritos en el párrafo inmediato anterior, **"LA SECRETARÍA"** quedará facultada para aplicar la pena convencional a que se hace mención, sin necesidad de tramite jurisdiccional; para tal efecto, una vez que **"EL PROVEEDOR"** llegase a incumplir alguna de sus obligaciones, **"LA SECRETARÍA"** procederá a notificarle tal incumplimiento y la posible pena convencional que pudiera aplicarse, para que en un plazo de 10 días hábiles contados a partir de la notificación que haga **"LA SECRETARÍA"**, y a efecto de no dejar a **"EL PROVEEDOR"** en estado de indefensión, éste manifieste de forma escrita lo que a su derecho convenga, debiendo **"LA SECRETARÍA"**

emitir dentro de las 48 horas siguientes una resolución en la cual quede expresamente fundado y motivado lo procedente, apercibiendo a **"EL PROVEEDOR"** que en caso de no pronunciarse en relación a dicho incumplimiento se tendrá como presuntivamente aceptando los hechos planteados por **"LA SECRETARÍA"** en consecuencia de la posible pena convencional.

DÉCIMA SEGUNDA. PROPIEDAD INTELECTUAL.- **"EL PROVEEDOR"** asumirá la responsabilidad total en el caso de que al entregar los (bienes y/o servicios o ambos) señalados en la **CLÁUSULA PRIMERA**, infrinja los derechos de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor, así como utilice bienes de propiedad de terceros para el cumplimiento de los objetivos del contrato, motivo por el cual, desde este momento, libera a **"LA SECRETARÍA"** de cualquier responsabilidad de carácter civil, penal, fiscal o de cualquier otra índole.

DÉCIMA TERCERA. SUBCONTRATACIÓN.- **"LAS PARTES"** acuerdan que para los efectos del contrato, se entenderá por subcontratación como el acto mediante el cual **"EL PROVEEDOR"** encomienda a otra persona física o moral, la ejecución total o parcial del objeto del contrato. En ese sentido, **"LA SECRETARÍA"** acepta que, en caso de existir subcontratación, no excluye a **"EL PROVEEDOR"** del cumplimiento total o parcial de ninguna de las obligaciones que le correspondan de conformidad a lo establecido en el contrato; es decir, que **"EL PROVEEDOR"** seguirá teniendo la totalidad de las responsabilidades a favor de **"LA SECRETARÍA"**, siendo requisito indispensable para la procedencia de dicha figura, la plena justificación técnica y la autorización por escrito de **"LA SECRETARÍA"**.

DÉCIMA CUARTA. INTRANSMISIBILIDAD DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES.- **"EL PROVEEDOR"** no podrá ceder, gravar, transferir o afectar bajo cualquier título, parcial o totalmente a favor de otras personas físicas o morales, los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, salvo los de cobro que se generen en términos del mismo, en cuyo caso, será requisito indispensable la autorización expresa de **"LA SECRETARÍA"**.

DÉCIMA QUINTA. RESCISIÓN.- **"EL PROVEEDOR"** acepta en forma expresa que **"LA SECRETARÍA"** podrá rescindir administrativamente el presente contrato, de conformidad con lo estipulado en la Ley de Adquisiciones, por cualquiera de las causas que a continuación se enumeran:

- a) Si se suspende la prestación de (los servicios contratados y/o no se entregan los bienes), sin causa justificada.
- b) Cuando sin motivo justificado, **"EL PROVEEDOR"** incumpla con lo establecido en el presente contrato y su **ANEXO 1**.
- c) Si cede a terceras personas los derechos y obligaciones derivadas del presente contrato, ya sea los correspondientes a una parte o a la totalidad de los mismos, salvo por lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.
- d) Que **"EL PROVEEDOR"** no respete el precio pactado por (los bienes y/o servicios), de conformidad a lo establecido en la **CLÁUSULA SEGUNDA** del presente contrato.
- e) Cuando las penas convencionales aplicadas a **"EL PROVEEDOR"**, rebasen el monto del 15% del monto total del presente contrato.

- f) Que **"EL PROVEEDOR"** no entregue la(s) garantía(s) estipulada(s) en este instrumento.

DÉCIMA SEXTA. PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN.- El inicio del proceso de rescisión del contrato en caso de incumplimiento de **"EL PROVEEDOR"**, será en los siguientes términos:

- a) Se iniciará a partir de que **"LA SECRETARÍA"** le comunique por escrito a **"EL PROVEEDOR"**, el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.
- b) Transcurrido el término a que se refiere la fracción anterior, **"LA SECRETARÍA"** resolverá considerando los argumentos y pruebas que **"EL PROVEEDOR"** hubiere hecho valer.
- c) La determinación de dar o no por rescindido el contrato, deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada a **"EL PROVEEDOR"** dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a lo señalado en el artículo 49 Bis fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, para que manifieste lo que a su derecho convenga, procediendo **"LA SECRETARÍA"** a resolver lo procedente dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes al que hubiere recibido el escrito de contestación. Si las causas de rescisión fueran imputables a **"EL PROVEEDOR"**, se procederá a hacer efectiva la garantía, y se abstendrán de cubrir los importes restantes.

DÉCIMA SÉPTIMA. TERMINACIÓN ANTICIPADA.- Empero de la vigencia del presente contrato, **"LA SECRETARÍA"** podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato, sin responsabilidad, mediante aviso por escrito que le dé al **"EL PROVEEDOR"**, con al menos 15 días naturales de anticipación, por cualquiera de los siguientes motivos:

- a) Cuando concurren razones de interés general.
- b) Por extinguirse la necesidad de requerir (los bienes y/o servicios contratados).
- c) Cuando por la continuidad del presente contrato, se genere un daño o perjuicio al Estado de Durango.
- d) Cuando se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al presente instrumento.
- e) Por resolución de la autoridad competente.

En estos supuestos **"LA SECRETARÍA"** reembolsará a **"EL PROVEEDOR"**, los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados, y se relacionen directamente con el contrato en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.

En la suspensión, rescisión administrativa y terminación anticipada del contrato, deberá observarse lo siguiente:

- a) Cuando se determine la suspensión del servicio o se rescinda el contrato por causa imputable a **"LA SECRETARÍA"**, este pagará sólo los trabajos ejecutados y pendientes de pagar a la fecha de rescisión o terminación del contrato.
- b) En caso de rescisión del contrato por causas imputables a **"EL PROVEEDOR"**, se procederá a hacer efectiva la garantía de conformidad con lo establecido en este contrato y sus anexos, y se retendrán los importes de trabajos ejecutados aun no liquidados, hasta que **"LA SECRETARÍA"** otorgue el finiquito correspondiente, lo que deberá hacerse dentro de los 40 (cuarenta) días naturales siguientes a la fecha de notificación de la rescisión. En dicho finiquito deberá preverse el costo de los servicios ejecutados.
- c) Cuando por caso fortuito o de fuerza mayor se imposibilite la continuación de los trabajos, **"LA SECRETARÍA"** podrá suspenderlos. En este supuesto, únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente prestados y se reintegrarán en su caso los anticipos no amortizados.
- d) Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a **"LA SECRETARÍA"**, deberá pagar a **"EL PROVEEDOR"** los gastos no recuperables durante el tiempo que dure esta suspensión.
- e) Si se trata de una solicitud de suspensión por caso fortuito o de fuerza mayor presentada por el **"EL PROVEEDOR"** a **"LA SECRETARÍA"**, este resolverá dentro de 10 (diez) días naturales siguientes a la recepción de la misma, y en caso de respuesta negativa, será necesario que **"EL PROVEEDOR"** obtenga de la autoridad judicial la declaratoria correspondiente.

De ocurrir alguno de los supuestos establecidos en la presente cláusula, **"LA SECRETARÍA"** comunicará la suspensión, rescisión o terminación anticipada del contrato a **"EL PROVEEDOR"**, la notificación que se realice, liberará totalmente a **"LA SECRETARÍA"** de las obligaciones contraídas en virtud de la adjudicación efectuada a favor de **"EL PROVEEDOR"**, con excepción de las obligaciones que prevalecen a la terminación del contrato, así como, en los casos en los que prevalezca alguna obligación de pago a cargo de **"LA SECRETARÍA"**.

DÉCIMA OCTAVA. CASO FORTUITO Y DE FUERZA MAYOR.- En los casos fortuitos y de fuerza mayor, o cuando por cualquier otra causa no imputable a **"EL PROVEEDOR"**, le fuere imposible a este cumplir con el objeto del contrato; solicitará oportunamente y por escrito la prórroga que considere necesaria, expresando los motivos en que apoya su solicitud. **"LA SECRETARÍA"** resolverá sobre la justificación y procedencia de la prórroga, y concederá la que haya solicitado **"EL PROVEEDOR"** o la que considere conveniente, y se harán las modificaciones correspondientes al presente contrato y a los (bienes y/o servicios) que derivan del mismo.

Ninguna de las partes será responsable por incumplimiento o retraso por las siguientes causas: guerra, hostilidad o sabotaje; causas de fuerza mayor; interrupción del servicio de energía eléctrica, de internet o de telecomunicaciones que no sea causada por la parte obligada; restricciones de gobierno (incluyendo la prohibición o cancelación de exportación u otra licencia); cualquier otro acontecimiento fuera del control razonable de la parte obligada. **"LAS PARTES"** harán esfuerzos razonables para atenuar los efectos de un

acontecimiento de fuerza mayor. Si tales acontecimientos continúan por más de 90 (noventa) días, **"LAS PARTES"** determinarán las acciones a seguir en los términos de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango. Esta sección no excluye la obligación de **"LAS PARTES"** de tomar medidas razonables para seguir sus procedimientos normales de recuperación de desastres o su obligación de pagar los (bienes entregados o los servicios prestados) de ser procedente.

DÉCIMA NOVENA. MODIFICACIONES AL CONTRATO.- El contrato podrá ser modificado, siempre y cuando medie acuerdo expreso entre **"LAS PARTES"**, mismo que deberá realizarse por escrito y en estricto apego a lo establecido en el artículo 47 de la Ley de Adquisiciones.

"LAS PARTES" podrán en su caso, ampliar hasta el 15% del contrato, de así requerirlo, en los términos establecidos en el artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, pudiendo optar para tal efecto, en realizar ampliación por tiempo o monto, siempre y cuando se respeten los mismos precios y condiciones establecidos en el presente instrumento legal.

VIGÉSIMA. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.- **"LA SECRETARÍA"** designa como Administrador del Contrato al Titular de la Dirección de _____ de la Secretaría de Finanzas y de Administración, misma que estará obligado a informar a la Dirección de Recursos Materiales lo relativo al cumplimiento de las obligaciones de **"EL PROVEEDOR"** relativas al objeto del contrato, así mismo, emitir el acta de entrega-recepción física de los (bienes y/o servicios o ambos) y sus respectivos entregables y brindar en su oportunidad a la Dirección de Recursos Materiales copia de dichos documentos y los informes periódicos necesarios para el puntual seguimiento del proceso de ejecución del presente contrato, así como de la totalidad de entregables relativos a los (bienes y/o servicios o ambos) objeto del presente instrumento.

VIGÉSIMA PRIMERA. INEXISTENCIA DE LA RELACIÓN LABORAL.- **"EL PROVEEDOR"** reconoce y acepta que cuenta con el capital humano suficiente para dar cumplimiento a los objetivos del contrato, en ese sentido, y en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 13 y 15 de la Ley Federal del Trabajo declara en consecuencia, que es patrón de los trabajadores que se involucren en el contrato por parte de **"EL PROVEEDOR"** y será el único responsable del incumplimiento de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia del trabajo y seguridad social, por lo que, **"EL PROVEEDOR"** libera a **"LA SECRETARÍA"** de cualquier reclamación que sobre el particular se llegaren a presentar en su contra y a indemnizarla de los daños que por tal motivo se le causen, por lo que **"LA SECRETARÍA"**, no podrá ser considerado patrón solidario o sustituto.

VIGÉSIMA SEGUNDA. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL.- **"LAS PARTES"** acuerdan que la información resultante de la prestación de los (bienes y/o servicios o ambos), será en su totalidad propiedad de **"LA SECRETARÍA"** y para garantizar la eficacia y secrecía del presente instrumento jurídico, la información contenida en el mismo, sólo será clasificada como reservada de forma temporal, hasta en tanto **"LA**

SECRETARÍA la analice para determinar su publicidad, lo anterior con el objetivo de no generar conflicto en la población. .

La información y documentación que se genere con motivo del presente contrato, será propiedad exclusiva de **"LA SECRETARÍA"** por tanto, **"EL PROVEEDOR"** no podrá divulgar dicha información sin previo consentimiento por escrito de **"LA SECRETARÍA"**. Convienen **"LAS PARTES"** en que la información que se proporcionen o que lleguen a conocer por motivo del presente contrato, será considerada como estrictamente confidencial, por lo que se obligan a no revelarla a terceras personas ajenas a **"LAS PARTES"**. Por lo anterior, **"LAS PARTES"** se obligan a tomar las medidas necesarias para que las personas que manejen la información proporcionada por éstas con motivo o como consecuencia de las obligaciones establecidas en el presente contrato, no la divulguen y que personas ajenas a **"LAS PARTES"**, no tengan acceso a ella.

Durante la vigencia del contrato y por 5 años más, en términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, **"EL PROVEEDOR"** no podrá divulgar por ningún medio, los datos relativos al presente contrato, sin la autorización expresa y por escrito de **"LA SECRETARÍA"**, por lo anterior **"EL PROVEEDOR"** no podrán utilizar, disponer, conservar y/o transmitir en ningún medio la información que se pudiera obtener a través del presente instrumento legal, ni antes, ni durante el término de vigencia del presente contrato.

Se considerará, para todos los efectos de esta cláusula, como confidencial, toda la información y documentación relacionada con la estructura, operaciones, accionariado, metodología, fórmulas, proyecciones, estrategias, técnica, finanzas, contabilidad, producción, procesos, propiedades, proveedores y clientes de cada una de **"LAS PARTES"**, así como todos aquellos análisis, estudios, proyecciones, compilaciones, ofertas, archivos, expedientes, correspondencia, información técnica, tecnológica, económica, de negocios, estudios de mercado y demás documentación a los que **"LAS PARTES"** tengan acceso respecto de la propiedad de la otra parte. En caso de que la información proporcionada por **"LAS PARTES"** llegara a hacerse del conocimiento de terceras personas ajenas a éstas por dolo, negligencia o mala fe imputable a alguna de **"LAS PARTES"** y/o su personal, la parte responsable deberá responder por los daños y perjuicios ocasionados a la otra, sin perjuicio de las responsabilidades y sanciones legales previstas en la legislación vigente para **"LA SECRETARÍA"** referentes a la revelación de secretos, así como la Ley de la Propiedad Industrial, relativas al secreto profesional, en que incurriría en el caso de incumplimiento de la presente cláusula.

No será considerada como información confidencial: (I) Información que ya fuera del dominio público o previamente disponible para el público en general con anterioridad a la fecha de divulgación de la información de una parte a la otra; (II) Información obvia para un técnico en la materia con base en la información disponible previamente a la fecha de divulgación de la información de una parte a la otra; (III) información que fuese hecha del conocimiento público con posterioridad a la fecha de divulgación de una parte a la otra, siempre que dicha divulgación no fuese consecuencia de un incumplimiento de la obligación

de confidencialidad asumida en el contrato. Tampoco se entenderá como un incumplimiento a las obligaciones adquiridas bajo esta cláusula la revelación o entrega de la información confidencial de una de **"LAS PARTES"** por la otra, cuando dicha entrega se hubiese realizado como consecuencia de una orden escrita de autoridad judicial o administrativa, siempre y cuando la parte obligada a revelar la información notifique a la otra parte, en forma oportuna, de la recepción de dicha orden, en forma previa a su desahogo.

El incumplimiento a esta cláusula dará origen a la rescisión del presente contrato, teniendo la obligación **"EL PROVEEDOR"** de realizar el pago de daños y perjuicios directos por el importe resultante del 10% del valor total del contrato, en cuyo caso se habría de seguir el mismo procedimiento contenido en la **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA**, esto sin perjuicio de la responsabilidad civil, penal, administrativa o de cualquier otra índole que pudiera derivarse, la cual podrá ser ejercida por **"LA SECRETARÍA"** en cualquier momento, ante las instancias correspondientes.

VIGÉSIMA TERCERA. TRANSPARENCIA Y DATOS PERSONALES.- **"LAS PARTES"** están de acuerdo en que el presente instrumento constituye información pública, en los términos de lo dispuesto por los artículos 1, 70, 113 y 116 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, por lo que los gobernados podrán realizar consulta a través de los portales y mecanismos para ello designados, así mismo, la Dirección de Recursos Materiales es el área responsable del tratamiento de los datos personales que se llegaran a proporcionar y en relación a ello tiene como finalidad la elaboración de los contratos de (prestación de servicios y/o de adquisición de bienes).

VIGÉSIMA CUARTA. LEGISLACIÓN APLICABLE.- El contrato se encuentra en apego a las disposiciones contenidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, su Reglamento, Ley General de Responsabilidades Administrativas, Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, Código Civil del Estado de Durango, Ley de Justicia Administrativa del Estado de Durango y demás normativas relativas y aplicables.

VIGÉSIMA QUINTA. PREVALENCIA.- El contrato deriva de un proceso de licitación en los términos del artículo 17, fracción I, inciso a), y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, por lo que, en caso de existir disposición que pueda ser ajena a lo expresamente contenido en las **"BASES"** o la Ley de Adquisiciones y su Reglamento, prevalecerá lo dispuesto en las estas últimas.

VIGÉSIMA SEXTA. USO DE TÍTULOS EN LAS CLÁUSULAS.- **"LAS PARTES"** reconocen que el uso de títulos de identificación en las cláusulas que integran el presente contrato, son única y exclusivamente para facilitar su lectura y no limitativas del contenido de dicha cláusula.

VIGÉSIMA SÉPTIMA. NOTIFICACIONES.- **"LAS PARTES"** acuerdan que la vía de comunicación aceptada entre las mismas para todo tipo de asuntos relacionados con el objeto del contrato, será mediante oficio en los domicilios asentados por **"LAS PARTES"** en las declaraciones del presente instrumento jurídico.

VIGÉSIMA OCTAVA. "LAS PARTES" acuerdan que, en caso de controversia a cualquier disposición contenida en el presente contrato, se aplicará lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, su Reglamento y cualquier otra disposición jurídica aplicable.

VIGÉSIMA NOVENA. JURISDICCIÓN.- Para la interpretación y cumplimiento del contrato, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, "**LAS PARTES**" se someten a la Jurisdicción de los Tribunales Locales ubicados en la Ciudad de Victoria de Durango, Dgo., por lo que "**EL PROVEEDOR**" renuncia al fuero que pudiera corresponderle por razón de su domicilio presente o futuro.

TRIGÉSIMA. MANIFESTACIONES.- "**LAS PARTES**" que intervienen en la celebración de este contrato, manifiestan que en el mismo no existe error, dolo, lesión, ni vicio alguno del consentimiento, que pueda invalidarlo, por lo tanto renuncian a cualquier acción derivada de lo anterior.

Leído el presente contrato por "**LAS PARTES**" y enteradas de su contenido y alcance legal, lo firman de conformidad por triplicado, en esta Ciudad de Victoria de Durango, Durango, el día ___ de ____ de 2020.

POR "LA SECRETARÍA"

C.P. JESÚS ARTURO DÍAZ MEDINA
SECRETARIO DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN

L.C.P.F. LUIS IGNACIO ORRANTE RAMÍREZ
SUBSECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

C. _____
DIRECTOR DE _____

POR "EL PROVEEDOR"

C. _____
REPRESENTANTE LEGAL DE
_____, **S.A. DE C.V.**

ANEXO 3

FORMATO DE GARANTÍA DE SOSTENIMIENTO

POR: _____

DIRECCIÓN: _____

POR: _____

ANTE: LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO

PARA EL SOSTENIMIENTO DE LA PROPUESTA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL EA-910002998-N*-2020, CON DOMICILIO EN _____ CON CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL _____, PRESENTADA DE CONFORMIDAD A LAS BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL EA-910002998-N*-2020, "ADQUISICIÓN DE _____", LA CANTIDAD DEL 5% (CINCO POR CIENTO), PARA GARANTIZAR EL SOSTENIMIENTO DE LA PROPUESTA QUE PRESENTA EL LICITANTE _____, LA PRESENTE FIANZA ESTARÁ VIGENTE HASTA LA FIRMA DEL CONTRATO RELATIVO Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA POR AUTORIZACIÓN ESCRITA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE DURANGO.

- A) ESTA FIANZA PERMANECERÁ VIGENTE EN EL CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS Ó RECURSOS, HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN Y SERÁ EXIGIBLE LA MISMA EN CUALQUIER TIEMPO.
- B) LA PRESENTE FIANZA ESTARÁ VIGENTE HASTA LA FIRMA DEL CONTRATO RELATIVO.

LA PRESENTE FIANZA SERÁ DEVUELTA AL LICITANTE QUE NO HAYA SIDO ADJUDICADO TRANSCURRIDOS QUINCE DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA EN QUE SE DÉ A CONOCER EL FALLO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL EA-910002998-N***-2020.

ANEXO 4

FORMATO DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

POR: -----

DIRECCIÓN: -----

ANTE: -----.

PARA GARANTIZAR POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS -----, CON DOMICILIO EN -----, CON CEDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL -----, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES Y OBLIGACIONES CONTRAÍDAS MEDIANTE CONTRATO DE ----- DE FECHA ----- CELEBRADO CON -----, REFERENTE A LA ----- SEGÚN CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES Y CANTIDADES QUE SE DESCRIBEN EN EL CONTRATO. PAGARÁ A LA SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN LA CANTIDAD DE ----- EN CASO DE QUE INCUMPLIERE TOTAL O PARCIALMENTE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL MENCIONADO CONTRATO, UN IMPORTE TOTAL DE -----.

EXPRESAMENTE DECLARA:

- A) SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE DURANGO.
- B) LA PRESENTE FIANZA ESTARÁ VIGENTE HASTA LA TOTAL CONCLUSIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO ----- PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y/O BIENES, EN LOS TÉRMINOS ESTIPULADOS EN DICHO CONTRATO Y PARA RESPONDER DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS QUE PUDIEREN RESULTAR Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA POR AUTORIZACIÓN ESCRITA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO.
- C) ESTA FIANZA PERMANECERÁ VIGENTE EN EL CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS O RECURSOS, HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN Y SERÁ EXIGIBLE LA MISMA EN CUALQUIER TIEMPO.
- D) EN CASO DE QUE LA CONCLUSIÓN TOTAL DE LOS JUICIOS O RECURSOS TENGA LUGAR CON POSTERIORIDAD A LOS DOS AÑOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO SUBSISTIRÁ LA OBLIGACIÓN DE LA AFIANZADORA Y SERÁ IGUALMENTE EXIGIBLE LA FIANZA POR UN PLAZO ADICIONAL DE SEIS MESES A PARTIR DE LA TERMINACIÓN DE LOS JUICIOS Y RECURSOS.
- E) LA AFIANZADORA EXPRESA SU CONSENTIMIENTO DE QUE SU OBLIGACIÓN SUBSISTIRÁ PERMANECIENDO VIGENTE LA FIANZA AUN EN CASO DE QUE FUERAN PRORROGADOS LOS PLAZOS ESTABLECIDOS PARA LAS ENTREGAS DE LOS SERVICIOS Y/O BIENES SEÑALADOS EN LOS CITADOS CONTRATOS O EXISTA ESPERA, OTORGANDO SU ANUENCIA AL RESPECTO, DE IGUAL FORMA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y/O BIENES QUE SE HICIEREN CON POSTERIORIDAD A LOS PLAZOS ESTIPULADOS, NO CONSTITUIRÁ NOVACIÓN DE LA OBLIGACIÓN.
- F) EN EL CASO QUE LA PRESENTE SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 178, 282 Y 283 Y DEMÁS RELATIVOS Y APLICABLES DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS EN VIGOR, ACEPTANDO SOMETERSE A LOS TRIBUNALES COMPETENTES POR RAZÓN DE

MATERIA DEL ESTADO DE DURANGO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

La compañía afianzadora deberá aceptar expresamente cumplir con los siguientes requisitos:

I.- La garantía deberá estar vigente por un año y renovable anualmente durante el periodo establecido, contado a partir de la fecha en que la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango, reciba de conformidad los bienes y/o servicios materia de la presente Licitación.

III.- Se deberá comprometer a pagar hasta la cantidad importe de la fianza y los montos resultantes de la aplicación de las cláusulas penales acordadas en el contrato respectivo, en caso de que su fiado no justifique plenamente y a satisfacción de la Convocante, el cumplimiento del contrato.

IV.- La garantía solo podrá cancelarse a petición, por escrito, de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango.

ANEXO 5

FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA

1. Documentación Técnica que indique las especificaciones y características del servicio en concurso conforme al **ANEXO 1**.
2. Documentación que compruebe la capacidad técnica de la empresa (curriculum vitae firmado por el representante Legal y referencias comerciales: presentar 1 contrato del ejercicio 2017, 2 contratos del ejercicio 2018 y 2 contratos del ejercicio 2019, que tengan suscritos con la Administración Pública o empresas particulares, con las que hayan tenido o tengan relación comercial, o de negocios, así como una relación de los mismos indicando nombre y domicilio de la Dependencia, Entidad o empresa contratante teléfono de los mismos y el nombre de la persona responsable. La presentación de esta información representa la manifestación expresa de que los licitantes autorizan a la convocante para obtener por sus propios medios información referente a la relación comercial y el grado de cumplimiento de sus compromisos con terceros, la falsedad de la información proporcionada será causa de desechamiento de la propuesta.
3. El licitante deberá presentar cartas de recomendación y/o cumplimiento según lo presentado en el numeral 2 del presente anexo.
4. Original o copia certificada y copia simple para su cotejo de Comprobante de domicilio fiscal.
5. Original o copia certificada y copia simple de la cedula ante la S.H.C.P.
6. Cinco referencias comerciales, especificando nombre del representante, empresa, teléfono, dirección y correo electrónico. La presentación de esta información representa la manifestación expresa de que los licitantes autorizan a la convocante para obtener por sus propios medios información referente a la relación comercial y el grado de cumplimiento de sus compromisos con terceros. La falsedad de la información proporcionada será causa de desechamiento de la propuesta.
7. El licitante presentará obligatoriamente en original y/o copia certificada para su cotejo y copia simple de la declaración fiscal anual del ejercicio 2019, comprobando un capital contable que soporte la solvencia y el cumplimiento de las obligaciones. Así como, estados financieros al 31 de diciembre de 2019, presentados para efectos fiscales ante el Servicio de Administración Tributaria con su acuse de recepción. Los estados financieros deben estar firmados por Contador Público registrado y autorizado ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (si aplica), e incluir en original y/o copia certificada y copia simple para su cotejo la Cédula Profesional del Contador Público, también deberá incluir los pagos provisionales de enero a julio de 2020, declaraciones y pagos presentados en tiempo y forma de acuerdo a las disposiciones fiscales y a la Ley de Impuestos Sobre la Renta de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Esto con la finalidad de garantizar la solvencia y seriedad económica de las empresas participantes.
8. Original y copia para su cotejo de la constancia de opinión cumplimiento de las obligaciones fiscales emitido por la S.H.C.P. no mayor a 30 días con opinión positiva, (presentando original y copia para su cotejo).

9. Carta a través de la cual manifieste bajo protesta de decir verdad, que el prestador de servicios es un prestador nacional.
10. Original y copia del Registro en el Padrón de Proveedores del Estado de Durango, (vigente al 2020). Pudiendo presentar la inscripción del mismo comprometiéndose a entregarlo vigente a la firma del contrato.
11. Escrito bajo protesta de decir verdad firmado por el Licitante de no encontrarse en los supuestos que establece el artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.
12. Escrito a través del cual manifieste bajo protesta de decir verdad que en su representada, no participa algún miembro que en otra persona moral o directamente como persona física haya incumplido las obligaciones para con el Estado en la presente licitación, con otra denominación social y otro representante legal.
13. Declaración de integridad conforme al **ANEXO 7**.
14. Declaración de daños y perjuicios conforme al **ANEXO 8**.
15. En caso de ser persona física, documento bajo protesta de decir verdad, en el cual se establezcan los datos personales, copia de la credencial de elector e impresión de su Registro Federal de Contribuyentes (**ANEXO 11**).
16. Formato estratificación de MIPYMES, **ANEXO 12**.
17. Carta de no conflictos de intereses conforme al **ANEXO 13**.
18. Documento mediante el cual el licitante autoriza a la Subsecretaría de Administración de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango a la utilización de sus datos personales (**ESCRITO LIBRE**).
19. En caso de ser persona moral. Documento bajo protesta de decir verdad, donde se establezcan los datos de la escritura constitutiva y sus modificaciones (número de escritura, libro, nombre del notario, número de notaria, ciudad); así como los del Poder que el Represente Legal presente, manifestando a su vez que no le ha sido revocado el mismo; y también establecer un domicilio para oír y recibir notificaciones (**ANEXO 10**). Adicionalmente deberá anexar al documento indicado en el párrafo anterior, el original o copia certificada y copia de las actas manifestadas en el escrito, respecto de la constitución de la empresa y sus modificaciones; así como, del instrumento notarial con el cual el representante legal acredite su personalidad.
20. En caso de ser una proposición conjunta en los términos del artículo 29, párrafo cuarto, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, deberá presentarse la misma documentación de la otra persona moral que conforme la proposición conjunta, así mismo, un poder que otorguen las mismas a quien deba suscribir el contrato y asuma el total de las obligaciones del mismo modo deberá contener las facultades para suscribir las propuestas y firmar las mismas.

21. Escrito bajo protesta de decir verdad, donde el representante de la empresa licitante solo representa a la licitante participante.
22. Registro Patronal ante el IMSS vigente emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social, en el cual conste la inscripción de trabajadores a cargo de la persona licitante.
23. Opinión de cumplimiento de las obligaciones en materia de Seguridad Social emitido por el I.M.S.S. no mayor a 30 días con opinión positiva.
24. Carta bajo protesta de decir verdad que en caso de violación en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del Licitante o proveedor según sea el caso, salvo que exista impedimento.
25. Comprobante de domicilio que acredite que la Empresa está instalada físicamente en un local en la Ciudad de Durango, en caso de no estar a su nombre deberá acompañar el contrato de arrendamiento donde el arrendatario sea el licitante, así mismo la renta deberá estar reflejada en el pago de impuestos tanto anuales como mensuales. En caso de ser Licitante foráneo, deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad, que en caso de ser adjudicado se compromete a instalar una oficina en la ciudad de Durango, a efecto de dar seguimiento al contrato respectivo.
26. Norma Oficial Mexicana denominada Norma para la Autorización de Levantamientos Aéreos y Exploraciones Geográficas en el Territorio Nacional, publicada por el INEGI en el Diario Oficial de la Federación de fecha 05 de junio de 2013.
27. "Circular Obligatoria que establece los requerimientos para operar un Sistema de Aeronave Piloteada a Distancia (RPAS) en el espacio Aéreo Mexicano"; misma que establece los lineamientos para las misiones aéreas que se desarrollen por medio de vehículos aéreos no tripulados, mismos que son aplicables al caso de trabajos aerofotogramétricos y topográficos con fines catastrales utilizando drones de fecha 25 de julio de 2017, emitida por la Dirección General de Aeronáutica Civil.
28. Resultados de vuelos de prueba en el área que cubren las siguientes cartas escala 1:1000 del sistema cartográfico nacional del INEGI: 1.- G13D82d3b1d, 2.- G13D82d3b2c, 3.- G13D82d3b3a, 4.- G13D82d3b3b, 5.- G13D82d3b3c, 6.- G13D82d3b3d, 7.- G13D82d3b4a, Mismo que deberá generar ortofotos, modelo digital del terreno, mismo que deberá ser georeferenciado con apoyo de 4 a 6 puntos GPS., conforme al **ANEXO 14**.

ANEXO 6

FORMATO PARA PRESENTAR PROPUESTA ECONÓMICA

PROPUESTA ECONÓMICA

ETAPA	UNIDAD DE ENTREGABLE	UNIVERSO SEGÚN PROPUESTA TÉCNICA	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
Realización de vuelo fotogramétrico mediante sistema de aeronavegación pilotada a distancia con cobertura de entre 100-300 has.	Vuelo fotogramétrico			
Proceso y obtención de ortofotos digitales	Ortofoto digital en escala oficial 1:1000			
Obtención de Modelo Digital de Elevación del terreno	Modelo digital de elevación del terreno en formato escala 1:1000			
Digitalización y vectorización de elementos geográficos catastrales	Carta vectorial de digitalización en formato escala 1:1000			
			SUB TOTAL	
			IVA	
			TOTAL	

Importe con letra _____

LA PROPUESTA ECONÓMICA DEBERÁ ESTAR ACOMPAÑADA POR LA GARANTÍA DE SOSTENIMIENTO, LA CUAL DEBE ESTAR EMITIDA POR UNA EMPRESA AFIANZADORA LEGALMENTE CONSTITUIDA.

Vigencia de la propuesta económica

Lugar y fecha

Nombre y Firma

Representante Legal

ANEXO 7

FORMATO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL
GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO
PRESENTE.-

“NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL” EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA “RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA”, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE:

- QUE POR SI MISMOS O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, SE ABSTENDRÁN DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO, U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES.

LUGAR, “FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA”

“NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL”

NOTA: ESTE FORMATO SE DEBERÁ AJUSTAR PARA EL CASO DE PERSONAS FÍSICAS.

ANEXO 8

FORMATO DE DAÑOS Y PERJUICIOS

SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL
GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO
PRESENTE.-

EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE "RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA", DECLARO QUE MI REPRESENTADA SE OBLIGA A RESPONDER POR LOS DAÑOS Y/O PERJUICIOS QUE PUDIERA CAUSAR AL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO, SI CON MOTIVO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SE VIOLAN DERECHOS DE AUTOR, DE PATENTES Y/O MARCAS U OTRO DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL O INTELLECTUAL A NIVEL NACIONAL O INTERNACIONAL RESPECTO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL EA-910002998-N***-2020.

POR LO ANTERIOR, MANIFIESTO EN ESTE ACTO QUE NO SE ENCUENTRA EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS DE INFRACCIÓN A LA LEY FEDERAL DE DERECHOS DE AUTOR, NI A LA LEY DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL.

EN EL ENTENDIDO DE QUE EN CASO DE QUE SOBREVINIERA ALGUNA RECLAMACIÓN EN CONTRA DE CUALQUIER ÁREA DEL GOBIERNO DEL ESTADO, POR CUALQUIERA DE LAS CAUSAS ANTES MENCIONADAS, MI REPRESENTADA SE COMPROMETE A LLEVAR A CABO LAS ACCIONES NECESARIAS PARA GARANTIZAR LA LIBERACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE CUALQUIER CONTROVERSIA O RESPONSABILIDAD DE CARÁCTER CIVIL, MERCANTIL, PENAL O ADMINISTRATIVA QUE, EN SU CASO, SE OCASIONE.

LUGAR, "FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA"

"NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL"

NOTA: ESTE FORMATO SE DEBERÁ AJUSTAR PARA EL CASO DE PERSONAS FÍSICAS.

HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA

ANEXO 9

CALENDARIO DE ENTREGAS

	ETAPAS DEL PROYECTO	PRODUCTO CON REFERENCIA EN ANEXO	FECHA ENTREGA	%	FECHA ENTREGA	%	FECHA ENTREGA	%	FECHA ENTREGA	%
1	VUELO FOTOGRAFÉTICO	1.1.4	30/09/2020	25%	30/10/2020	25%	30/11/2020	25%	30/12/2020	25%
2	APOYO TERRESTRE PARA GEOREFERENCIACIÓN	2.3	30/09/2020	25%	30/10/2020	25%	30/11/2020	25%	30/12/2020	25%
3	ORTOFOTO DIGITAL Y MODELO DIGITAL DE ELEVACIÓN DEL TERRENO	3.2	30/09/2020	25%	30/10/2020	25%	30/11/2020	25%	30/12/2020	25%
4	VECTORIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL CATASTRO	4.3	30/09/2020	25%	30/10/2020	25%	30/11/2020	25%	30/12/2020	25%

***El plazo de entrega entrará en vigor a partir del día 01 de septiembre de 2020.**

ANEXO 10

Fecha

SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO
Licitación Pública Nacional Número: EA-910002998-N*-2020

Nombre del licitante:

(Nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme por mi representada y suscribir las propuestas para la Licitación Pública Nacional No. EA-910002998-N*-2020 a nombre y en representación de **(nombre de la persona física o moral)**, las cuales no me han sido revocadas o limitadas de forma alguna a esta fecha.

DATOS DEL LICITANTE:

Nombre.

Domicilio fiscal.

Teléfonos, fax y correo electrónico.

Registro Federal de Contribuyentes.

Número y fecha de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva

Nombre, número y circunscripción del notario público que la protocolizó.

Fecha y datos de su inscripción en el registro público de comercio:

Número(s) y fecha(s) de la(s) escritura(s) pública(s) en la(s) que conste(n) reformas o modificaciones al acta constitutiva.

Nombre, número y circunscripción del notario público que la(s) protocolizó.

Relación de socios.

Domicilio para oír y recibir notificaciones

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL:

Nombre.

Número y fecha de la escritura pública mediante la cual fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta:

Nombre, número y circunscripción del notario público que la protocolizó.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL:

NOMBRE Y FIRMA
REPRESENTANTE LEGAL

HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA



ANEXO 11

Fecha

SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO
Licitación Pública Nacional Número: EA-910002998-N*-2020

Nombre del licitante:

(Nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme y suscribir las propuestas para la Licitación Pública Nacional No. EA-910002998-N*-2020.

DATOS DEL LICITANTE:

Nombre.

Domicilio fiscal.

Teléfonos, fax y correo electrónico.

Registro Federal de Contribuyentes.

Domicilio para oír y recibir notificaciones

NOMBRE Y FIRMA

REPRESENTANTE LEGAL

HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA

ANEXO 12

ESTRATIFICACIÓN DE MIPYMES

SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL
GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO
PRESENTE.-

FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS, QUE PARTICIPEN CON TAL CARÁCTER EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 34 DEL REGLAMENTO DE LA LEY.

ME REFIERO AL PROCEDIMIENTO DE _____ (3) NO. _____ (4) EN EL QUE MI REPRESENTADA, LA EMPRESA _____ (5), PARTICIPA A TRAVÉS DE LA PRESENTE PROPOSICIÓN.

AL RESPECTO Y DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 34 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE MI REPRESENTADA ESTÁ CONSTITUIDA CONFORME A LAS LEYES MEXICANAS, CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES _____ (6), Y ASIMISMO QUE CONSIDERANDO LOS CRITERIOS (SECTOR, NÚMERO TOTAL DE TRABAJADORES Y VENTAS ANUALES) ESTABLECIDOS EN EL ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECE LA ESTRATIFICACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 30 DE JUNIO DE 2009, MI REPRESENTADA TIENE UN TOPE MÁXIMO COMBINADO DE _____ (7), CON BASE EN LO CUAL SE ESTATIFICA COMO UNA EMPRESA _____ (8).

DE IGUAL FORMA, DECLARO QUE LA PRESENTE MANIFESTACIÓN LA HAGO TENIENDO PLENO CONOCIMIENTO DE QUE LA OMISIÓN, SIMULACIÓN O PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN FALSA, SON INFRACCIONES PREVISTAS POR EL ARTÍCULO 8 FRACCIONES IV Y VIII, SANCIONABLES EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 27, AMBOS DE LA LEY FEDERAL ANTICORRUPCIÓN EN CONTRATACIONES PÚBLICAS, Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES.

ATENTAMENTE

(9)

NOTA: SI EL LICITANTE ES UNA PERSONA FÍSICA, SE PODRÁ AJUSTAR EL PRESENTE FORMATO, EN SU PARTE CONDUCENTE.

INSTRUCTIVO DE LLENADO

ESTRATIFICACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)

FORMATO PARA QUE LOS LICITANTES MANIFIESTEN, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, LA ESTRATIFICACIÓN QUE LES CORRESPONDE COMO MIPYMES, DE CONFORMIDAD CON EL ACUERDO DE ESTRATIFICACIÓN DE LAS MIPYMES, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 30 DE JUNIO DE 2009. LLENAR LOS CAMPOS CONFORME APLIQUE TOMANDO EN CUENTA LOS RANGOS PREVISTOS EN EL ACUERDO ANTES MENCIONADO.

1. SEÑALAR LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO.
2. ANOTAR EL NOMBRE DE LA CONVOCANTE.
3. PRECISAR EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE QUE SE TRATE (LICITACIÓN PÚBLICA O INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS).
4. INDICAR EL NÚMERO DE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN ASIGNADO POR COMPRANET.
5. ANOTAR EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN DEL LICITANTE.
6. INDICAR EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DEL LICITANTE.
7. SEÑALAR EL NÚMERO QUE RESULTE DE LA APLICACIÓN DE LA EXPRESIÓN: TOPE MÁXIMO COMBINADO = (TRABAJADORES) X10% + (VENTAS ANUALES EN MILLONES DE PESOS) X 90%. PARA TALES EFECTOS PUEDE UTILIZAR LA CALCULADORA MIPYME DISPONIBLE EN LA PÁGINA

[HTTP://WWW.COMPRASDEGOBIERNO.GOB.MX/CALCULADORA](http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora)

PARA EL CONCEPTO "TRABAJADORES", UTILIZAR EL TOTAL DE LOS TRABAJADORES CON LOS QUE CUENTA LA EMPRESA A LA FECHA DE LA EMISIÓN DE LA MANIFESTACIÓN.

PARA EL CONCEPTO "VENTAS ANUALES", UTILIZAR LOS DATOS CONFORME AL REPORTE DE SU EJERCICIO FISCAL CORRESPONDIENTE A LA ÚLTIMA DECLARACIÓN ANUAL DE IMPUESTOS FEDERALES, EXPRESADOS EN MILLONES DE PESOS.

8. SEÑALAR EL TAMAÑO DE LA EMPRESA (MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA), CONFORME AL RESULTADO DE LA OPERACIÓN SEÑALADA EN EL NUMERAL ANTERIOR.
9. ANOTAR EL NOMBRE Y FIRMA DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE.

ANEXO 13

CARTA DE NO CONFLICTO DE INTERÉS

Victoria de Durango, Dgo. a ____ de _____ del año _____.

TITULAR DE LA DEPENDENCIA.
P R E S E N T E.-

(NOMBRE) EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA (NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA), MANIFIESTO "BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD", QUE NO DESEMPEÑO EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO O, EN SU CASO, QUE A PESAR DE DESEMPEÑARLO, CON LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO CORRESPONDIENTE NO SE ACTUALIZA UN CONFLICTO DE INTERÉS.

LO ANTERIOR CON OBJETO DE DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 49 FRACCIÓN IX DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, PARA LOS FINES Y EFECTOS LEGALES A QUE HUBIERÉ LUGAR.

*EN CASO DE QUE EL CONTRATISTA SEA PERSONA MORAL, DICHAS MANIFESTACIONES DEBERÁN PRESENTARSE RESPECTO DE LOS SOCIOS O ACCIONISTAS QUE EJERZAN CONTROL SOBRE LA SOCIEDAD.

PROTESTO LO NECESARIO
(NOMBRE Y FIRMA)

ANEXO 14

CALENDARIO DE VUELOS DE PRUEBA.

Lugar	Tiempo de Realización	Tiempo de Entrega
<p>El vuelo de prueba deberá realizarse en el área que cubren las siguientes cartas escala 1:1000 del sistema cartográfico nacional del INEGI</p> <p>1.- G13D82d3b1d 2.- G13D82d3b2c 3.- G13D82d3b3a 4.- G13D82d3b3b 5.- G13D82d3b3c 6.-G13D82d3b3d 7.- G13D82d3b4a</p> <p>Mismo que deberá generar ortofotos, modelo digital del terreno, mismo que deberá ser georeferenciado con apoyo de 4 a 6 puntos GPS.</p>	<p>13 y 14 de agosto de 2020</p>	<p>18 de agosto de 2020</p> <p>Dentro de la Junta de Presentación y Apertura de Proposiciones</p>