

SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO

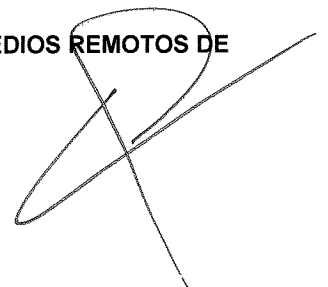
CONVOCATORIA PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

NUMERO EA-910006991-N17-2018

PARA LA ADQUISICION DEL SERVICIO LIMPIEZA

ESTE PROCESO DE LICITACIÓN ES PRESENCIAL, LOS LICITANTES EXCLUSIVAMENTE PODRÁN PRESENTAR SUS PROPOSICIONES EN FORMA DOCUMENTAL Y POR ESCRITO, EN SOBRE CERRADO, DURANTE EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

NO ACEPTA PROPUESTAS A TRAVÉS DE SERVICIO POSTAL O MENSAJERÍA NI POR MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA





1.- PRESENTACIÓN

LA SECRETARIA DE SALUD Y LOS SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO, EN CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN LOS ARTÍCULOS 160 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE DURANGO, 17 INCISO A, 20 PRIMER PÁRRAFO, 27, 28, Y 29 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE DURANGO Y DEMÁS RELATIVAS Y APLICABLES VIGENTES, UBICADA EN CUAUHTÉMOC 225, NTE, C. P. 34000, ZONA CENTRO DE LA CIUDAD DE DURANGO, DGO., A TRAVES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, CELEBRARA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No.EA-910006991-N17-2018 PARA LA **ADQUISICION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA** A FIN DE CUBRIR LAS NECESIDADES DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO, MISMAS QUE SE ENUNCIAN EN EL ANEXO 1 Y BAJO LAS SIGUIENTES:

BASES

GLOSARIO

Para efectos de estas bases se entenderá por:

PROVEEDOR	Toda persona física o moral debidamente inscrita en el padrón de proveedores del Gobierno del Estado de Durango, que tenga capacidad legal y financiera para celebrar contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios.
LICITANTE	La persona física o moral que participe en cualquier procedimiento de Licitación Pública o bien de Invitación a cuando menos tres proveedores.
INTERNET	Red de Comunicaciones Internacionales.
ÁREA SOLICITANTE	La que de acuerdo a sus necesidades requiera la adquisición de Bienes
COMITÉ TÉCNICO	El que establezca especificaciones y normas de carácter técnico de los Bienes requeridos
BASES:	Documento que contiene los requisitos y especificaciones técnicas que se deberán observar para participar en la presente licitación
BIENES:	Los que se solicitan con motivo de la presente licitación y se especifican en el anexo 1 de las bases
CONTRATO(S)/ORDEN(S) DE COMPRA:	Acuerdo de voluntades que crea derechos y obligaciones entre los Servicios de Salud de Durango y el proveedor derivados de la presente licitación
CONVOCANTE:	Secretaría de Salud y los Servicios de Salud de Durango
PROPOSICIONES:	Documentación que contiene las propuestas técnicas y económicas de los licitantes.
R.P.B.I.	Residuos peligrosos Biológico Infecciosos
SOBRE:	Cualquier medio que contenga la proposición del licitante, cuyo contenido solo puede ser conocido en el acto de presentación y apertura de proposiciones, en términos de la ley
LEY	Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.
REGLAMENTO:	El Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango

1.1 ORIGEN DE LOS RECURSOS

PARA CUBRIR LAS EROGACIONES QUE SE DERIVEN DEL CONTRATO, OBJETO DE ESTA LICITACIÓN, LOS RECURSOS FUERON AUTORIZADOS DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LOS SERVICIOS DE SALUD (FASSA), SEGURO POPULAR Y ESTATAL, POR LO QUE LA LEGISLACIÓN APLICABLE ES LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE DURANGO, MEDIANTE OFICIO NUMERO DA/SCP/342/2018



(12595) DE FECHA 06 DE JULIO DE 2018.

1.2 VENTA DE BASES

LAS BASES DE LA LICITACIÓN SE ENCUENTRAN DISPONIBLES PARA CONSULTA EN CUAUHTÉMOC NÚMERO 225 NORTE, COLONIA CENTRO, C.P. 34000, DURANGO, DURANGO, TELÉFONO: 01 (618) 1 37 70 20 / 1 37 74 82 EXTENSIÓN 265, DEL 10 AL 17 DE JULIO DE 2018, CON EL SIGUIENTE HORARIO: 8:30 A 15:00 HORAS.

PARA SU VENTA LA FORMA DE PAGO ES: MEDIANTE DEPOSITO EN BANCO SANTANDER (MÉXICO), S.A., A LA CUENTA No. 65-50261256-4, CLABE 014190655026125647 PLAZA 3762 SUCURSAL PRINCIPAL DURANGO A FAVOR DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO EL PERIODO DE VENTA ES DEL 10 AL 17 DE JULIO DE 2018, SOLO SERÁN ACEPTADOS COMPROBANTES DE PAGO COMPRENDIDOS EN EL PERIODO DE VENTA DE BASES, EL COMPROBANTE DE PAGO DE BASES ES SU INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE LICITACIÓN Y ES INTRANSFERIBLE ENTRE EMPRESAS.

NOTA: SOLICITE A SU BANCO QUE EN LA REFERENCIA INGRESE EL NOMBRE DE SU EMPRESA.

EL COSTO DE LAS BASES ES DE \$1,500.00 (MIL QUINIENTOS PESOS 00/100, M.N.).

1.3 CARÁCTER DE LA LICITACIÓN.

CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 20 PRIMER PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, SÓLO PODRÁN PARTICIPAR PROVEEDORES DE NACIONALIDAD MEXICANA Y LOS BIENES QUE SE OFERTEN DEBERÁN CONTAR CON EL GRADO DE CONTENIDO NACIONAL DE POR LO MENOS EL 65% O CON EL SEÑALADO EN LOS CASOS DE EXCEPCIÓN AL PORCENTAJE DE CONTENIDO NACIONAL Y A LA PRODUCCIÓN EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS MARCADOS EN EL "ACUERDO POR EL QUE SE REFORMA EL DIVERSO POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS REGLAS PARA LA DETERMINACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL GRADO DE CONTENIDO NACIONAL, TRATÁNDOSE DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL" EN SU REGLA DECIMO SEGUNDA, EMITIDAS POR LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA, EL 14 DE OCTUBRE DE 2010.

2. ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA Y PERSONALIDAD JURÍDICA Y JUNTA DE ACLARACIONES

2.1 ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA Y PERSONALIDAD JURÍDICA

2.1.1 DOCUMENTO "BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD" FIRMADO AUTÓGRAFAMENTE POR LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE PARA ELLO SEGÚN MODELO DE ANEXO 7 DE LAS BASES

2.2.- PODERES

PODERES QUE DEBEN PRESENTARSE

TANTO EL QUE OTORGA COMO EL QUE RECIBE EL PODER DEBERÁN ESTAR LEGALMENTE FACULTADOS PARA ELLO, CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 28 FRACCIÓN II DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE DURANGO, LAS PERSONAS QUE FIRMAN LAS PROPUESTAS Y CARTAS DE LAS EMPRESAS LICITANTES DEBERÁN ACREDITAR SU PERSONALIDAD CON EL PODER OTORGADO ANTE NOTARIO PUBLICO, (CON LA SALVEDAD DE QUE QUIEN LICITE SEA PERSONA FÍSICA Y PARTICIPE PERSONALMENTE EN EL EVENTO), PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN, O BIEN PODERES ESPECIALES EN EL QUE SE LE FACULTE PARA ACTUAR EN LAS SIGUIENTES SITUACIONES:

2.2.1.- PARA PERSONAS MORALES

ACTA CONSTITUTIVA DEL CONCURSANTE SI LAS FACULTADES SEÑALAN AL REPRESENTANTE EN LA MISMA, ESTA ACTA DEBERÁ ESTAR INSCRITA EN EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO EN LA QUE FIGURE EL REPRESENTANTE FACULTADO PARA EJERCER ACTOS DE ADMINISTRACIÓN. DEBIENDO PRESENTAR LAS MODIFICACIONES AL ACTA DEBIDAMENTE PROTOCOLIZADAS ANTE NOTARIO PUBLICO.

PODER CERTIFICADO ANTE NOTARIO PUBLICO PARA ACREDITAR AL REPRESENTANTE LEGAL INSCRITO EN EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO O PODER ESPECIAL ANTE NOTARIO PUBLICO PARA REPRESENTAR A LA EMPRESA LICITANTE EN TODA CLASE DE LICITACIONES, QUEDANDO FACULTADO PARA FIRMA EN DICHSO EVENTOS, ADEMÁS DE ACTAS, PEDIDOS Y CONTRATOS Y PRESENTAR EL **ANEXO 7** DEBIDAMENTE REQUISITADO.

PARA EL CASO DE QUE QUIEN FIRME NO SEA LA MISMA PERSONA QUE ENTREGA LOS DOCUMENTOS ESTA ULTIMA DEBERÁ PRESENTAR ADEMÁS UN PODER SIMPLE (**ANEXO 9**) PARA ESTE EFECTO OTORGADO POR QUIEN POSEA LAS FACULTADES LEGALES PARA ELLO.

2.2.2.- PARA PERSONAS FÍSICAS

ORIGINAL Y/O COPIA CERTIFICADA DEL ALTA AL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES, SI EL QUE PARTICIPA FIRMA LOS DOCUMENTOS RESPECTIVOS CON GIRO EMPRESARIAL. Y PRESENTAR **ANEXO 7** DEBIDAMENTE REQUISITADO.

LA ACTIVIDAD A QUE SE REFIERE ESTA LICITACIÓN DEBE ESTAR CONTEMPLADA EN EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA O EN SU CASO PRESENTAR MODIFICACIÓN A LA MISMA DEBIDAMENTE PROTOCOLIZADA ANTE NOTARIO PUBLICO.

PARA EL CASO DE QUE QUIEN FIRME NO SEA LA MISMA PERSONA QUE ENTREGA LOS DOCUMENTOS ESTA ULTIMA DEBERÁ PRESENTAR ADEMÁS UN PODER SIMPLE (**ANEXO 9**) PARA ESTE EFECTO OTORGADO POR QUIEN POSEA LAS FACULTADES LEGALES PARA ELLO.

EN TODOS LOS CASOS LOS REPRESENTANTES DEBERÁN PRESENTAR IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE (PASAPORTE, CREDENCIAL DE ELECTOR O CEDULA PROFESIONAL) CON FOTOGRAFÍA. EN ORIGINAL Y COPIA.

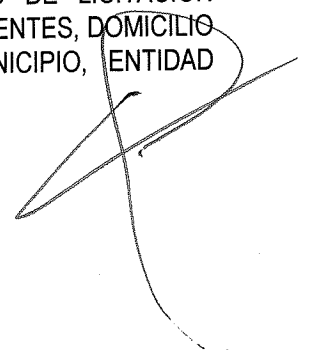
2.3.- JUNTA DE ACLARACIONES A LAS BASES

EL DÍA 17 DE JULIO DE 2018 A LAS 18:00 HORAS SE CONVOCA A LOS LICITANTES, A UNA REUNIÓN DE ACLARACIONES Y COMENTARIOS A LAS PRESENTES BASES EN LA SALA DE JUNTAS, ANEXA A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO SITIO EN CUAUHTÉMOC NO. 225 NTE, C.P. 34000, DURANGO, DGO., SIENDO OPTATIVA LA ASISTENCIA.

CUALQUIER LICITANTE QUE ACREDITE MEDIANTE EL COMPROBANTE DE PAGO DE BASES SU PARTICIPACIÓN DENTRO DEL PROCESO DE LA PRESENTE LICITACIÓN PUEDE SOLICITAR ACLARACIÓN A LA CONVOCANTE MEDIANTE COMUNICACIÓN ESCRITA ENVIADA **VÍA INTERNET** A LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO licitaciones.ssd@durango.gob.mx A MÁS TARDAR EL DÍA 16 DE JULIO DE 2018 DEL PRESENTE AÑO A LAS 17:00 HORAS, ES OBLIGACIÓN DEL LICITANTE CONFIRMAR SU RECEPCIÓN.

LOS DOCUMENTOS QUE DEBE ENVIAR AL CORREO ELECTRÓNICO SON LOS SIGUIENTES:

- ARCHIVO CON SUS PREGUNTAS EN FORMATO WORD SIN PROTECCIONES PARA SER TRANSCRITO INTEGRO AL ACTA DE ACLARACIONES INDICANDO EL PUNTO EXACTO DE LAS BASES (NUMERAL, INCISO, PÁRRAFO, PARTIDA, ANEXO, ETC.) AL QUE HACE REFERENCIA EL CUESTIONAMIENTO.
- ARCHIVO CON SU DOCUMENTO DE PREGUNTAS ESCANEADO EN PAPEL MEMBRETADO DE SU EMPRESA Y DEBIDAMENTE FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA MISMA.
- ARCHIVO CON SU COMPROBANTE DE PAGO ESCANEADO **DEBE MENCIONAR EL NOMBRE DE SU EMPRESA** Y ESTAR DENTRO DE LA FECHA DE PERIODO DE VENTA DE BASES.
- CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN FORMATO LIBRE Y PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA DEBIDAMENTE FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA MISMA, MEDIANTE LA CUAL MANIFIESTE ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR EN EL PRESENTE PROCESO DE LICITACIÓN INCLUYENDO ADEMÁS LOS SIGUIENTES DATOS: REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES, DOMICILIO FISCAL, CALLE Y NÚMERO, COLONIA, CÓDIGO POSTAL, DELEGACIÓN Ó MUNICIPIO, ENTIDAD FEDERATIVA, TELÉFONO, FAX Y CORREO ELECTRÓNICO.



LA ANTERIOR RECOMENDACIÓN NO IMPIDE LA FORMULACIÓN ESPONTÁNEA DE PREGUNTAS EXCLUSIVAMENTE RELACIONADAS CON RESPUESTAS QUE SE DEN DURANTE LA REALIZACIÓN DEL ACTO, DE LAS QUE EL LICITANTE DEBERÁ DEJAR CONSTANCIA POR ESCRITO DE CADA UNA DE ELLAS.

SE LEVANTARÁ EL ACTA RESPECTIVA, LA FALTA DE FIRMA DE ALGÚN LICITANTE NO INVALIDARÁ SU CONTENIDO Y EFECTOS.

EL LICITANTE QUE NO ASISTA A LA JUNTA DE ACLARACIONES PODRÁ CONSULTAR LAS RESPUESTAS SOLICITANDO DENTRO DE LAS 24 HRS. SIGUIENTES VÍA TELEFÓNICA EN UN HORARIO DE LAS 9:00 A LAS 15:00 HRS. LE SEA ENVIADA EL ACTA, AL TELÉFONO 01 618 1 37 70 20 / 1 37 74 82 Ó SOLICITÁNDOLA AL CORREO ELECTRÓNICO licitaciones.ssd@durango.gob.mx PARA QUE LOS ACUERDOS SEAN TOMADOS EN CUENTA PARA SU OBSERVANCIA OBLIGATORIA.

3.- PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

LA LICITACIÓN PÚBLICA INICIA CON LA PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA, Y CONCLUYE CON LA FIRMA DEL CONTRATO Y ORDEN DE COMPRA. ARTICULO 17 FRACCIÓN II SEGUNDO PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE DURANGO.

3.1.- REGISTRO DE LICITANTES

EL REGISTRO DE LICITANTES TENDRÁ EFECTO ÚNICAMENTE EL DÍA 23 DE JULIO DE 2018 A PARTIR DE LAS 16:00 HRS Y HASTA LAS 16:50 HRS EN LAS OFICINAS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES SITO EN CUAUHTÉMOC NO. 225 NTE, C. P. 34000 DURANGO, DGO.

PARA REGISTRARSE LOS LICITANTES DEBERÁN EXHIBIR IDENTIFICACIÓN VIGENTE (CREDENCIAL DE ELECTOR, PASAPORTE CARTILLA DE SERVICIO MILITAR O CEDULA PROFESIONAL) DE LA PERSONA QUE SE PRESENTA Y FIRMA EN EL REGISTRO DE ASISTENCIA.

3.2.- ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICO-ECONÓMICAS

EL ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y APERTURA TÉCNICO-ECONÓMICA SE LLEVARA A CABO EL DÍA 23 DE JULIO DE 2018 A LAS 17:00 HRS EN LA SALA DE JUNTAS, ANEXA A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO, SITO EN CUAUHTÉMOC NO. 225, NTE, C. P. 34000, DURANGO, DGO.

A LAS 17:00 HRS. SE CERRARA EL RECINTO DONDE SE LLEVARA A CABO EL EVENTO Y NO SE PERMITIRÁ BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA LA ENTRADA A MAS LICITANTES.

3.2.1.- PROCEDIMIENTO DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICO-ECONÓMICAS

TAL Y COMO LO ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO DEL ARTICULO 34 INCISO a) FRACCIÓN I DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE DURANGO, LAS PROPUESTAS SERÁN ABIERTAS EN ACTO PUBLICO

- SE REALIZARÁ LA REVISIÓN CUANTITATIVA DE LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS EXIGIDOS.
- SE DARA LECTURA EN VOZ ALTA AL IMPORTE DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS, ASÍ COMO AL IMPORTE DE LA GARANTÍA.
- SE DESECHARÁN LAS PROPUESTAS QUE HUBIERAN OMITIDO ALGUNO DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS, LAS QUE SERÁN DEVUELTAS POR LA CONVOCANTE TRANSCURRIDOS 15 DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA EN QUE SE DE A CONOCER EL FALLO DE LA LICITACIÓN.
- LOS PARTICIPANTES O UN REPRESENTANTE NOMBRADO POR ESTOS RUBRICARAN EL ANEXO 2 DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ANEXO 3 DE TODAS LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS PRESENTADAS.
- SE LEVANTARÁ ACTA QUE SERVIRÁ DE CONSTANCIA DE LA CELEBRACIÓN DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS PROPOSICIONES, EN LA QUE SE HARÁN CONSTAR LAS PROPOSICIONES ACEPTADAS PARA SU POSTERIOR EVALUACIÓN Y EL IMPORTE DE CADA UNA DE ELLAS, ASÍ COMO LAS QUE HUBIEREN SIDO DESECHADAS Y LAS CAUSAS QUE LO MOTIVARON, EL ACTA SERÁ FIRMADA POR LOS ASISTENTES,

TODOS LOS PARTICIPANTES, O SUS REPRESENTANTES A QUIENES SE LES ENTREGARÁ COPIA DE LA MISMA.

- LA FALTA DE FIRMA DE ALGÚN LICITANTE NO INVALIDARÁ SU CONTENIDO Y EFECTOS.

CUALQUIER LICITANTE QUE ACREDITE MEDIANTE EL COMPROBANTE DE PAGO DE BASES Y HAYA ENVIADO SU CARTA DE INTERÉS EN PARTICIPAR DENTRO DEL PROCESO DE LA PRESENTE LICITACIÓN PUEDE SOLICITAR COPIA DEL ACTA DENTRO DE LAS 24 HRS. SIGUIENTES VIA TELEFÓNICA EN UN HORARIO DE LAS 9:00 A LAS 15:00 HRS., AL TELÉFONO 01 618 1 37 70 20 / 1 37 74 82 Ó SOLICITÁNDOLA AL CORREO ELECTRÓNICO licitaciones.ssd@durango.gob.mx.

3.2.2.- ACTO DE FALLO

EL ACTO DE FALLO SE LLEVARA A CABO EL **DÍA 25 DE JULIO DE 2018** A LAS **18:00 HRS** EN EL AULA ANEXA A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, SITO EN CUAUHTÉMOC 225, NTE, C.9. 34000 ZONA CENTRO EN DURANGO, DGO., CONFORME A LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 34 INCISO b), FRACCIÓN III DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE DURANGO. LA ASIGNACIÓN EN ESTE PROCESO SERA POR EL TOTAL DEL SERVICIO.

SI ALGUNO DE LOS LICITANTES CON ASIGNACIÓN NO ASISTE AL ACTO DE FALLO, EL ÁREA RESPONSABLE DE LA UNIDAD CONVOCANTE, LE INFORMARA MEDIANTE EL ENVÍO VÍA CORREO ELECTRÓNICO A LA DIRECCIÓN QUE PROPORCIONE EN SU **ANEXO 7**, DEL ACTA DE FALLO Y DICTAMEN ECONÓMICO A FIN DE QUE VERIFIQUE SU ASIGNACIÓN, EL MISMO DÍA DEL ACTO DE FALLO O A MAS TARDAR AL DÍA SIGUIENTE POR LO QUE DISPONE DE 5 DÍAS NATURALES A PARTIR DE LA FECHA DE DICHA COMUNICACIÓN PARA FORMALIZAR SU ACEPTACIÓN PRESENTÁNDOSE EN LA OFICINA DE ADQUISICIONES DE LA CONVOCANTE, SITO EN CUAUHTÉMOC 225, NTE, C.P. 34000, ZONA CENTRO, DURANGO, DGO.

CUALQUIER LICITANTE QUE ACREDITE MEDIANTE EL COMPROBANTE DE PAGO DE BASES Y HAYA ENVIADO SU CARTA DE INTERÉS EN PARTICIPAR DENTRO DEL PROCESO DE LA PRESENTE LICITACIÓN PUEDE SOLICITAR COPIA DEL ACTA DENTRO DE LAS 24 HRS. SIGUIENTES VÍA TELEFÓNICA EN UN HORARIO DE LAS 9:00 A LAS 15:00 HRS., AL TELÉFONO 01 618 1 37 70 20 / 1 37 74 82 Ó SOLICITÁNDOLA AL CORREO ELECTRÓNICO licitaciones.ssd@durango.gob.mx

LA INASISTENCIA O LA FALTA DE FIRMA DE ALGÚN LICITANTE NO INVALIDARÁ SU CONTENIDO Y EFECTOS

3.2.3.- FIRMA DEL CONTRATO

LA FIRMA DEL CONTRATO SE LLEVARÁ A CABO EL **26 DE JULIO DE 2018** EN UN HORARIO DE 9:00 A 14:00 HORAS, EN LAS OFICINAS DE LA SUBDIRECCIÓN JURÍDICA DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO SITO EN CALLE CUAUHTEMOC NUMERO 225 NORTE, ZONA CENTRO, C.P. 34000, TEL. 1-37-34-23 Y 1-37-34-24.

A LA FIRMA DEL CONTRATO DEBERÁ PRESENTAR:

- COPIA DEL ACTA CONSTITUTIVA DE SU EMPRESA SI ES PERONA MORAL O ALTA HACIENDA SI ES PERSONA FÍSICA.
- ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA DE SU PADRÓN DE PROVEEDORES VIGENTE EN CASO DE HABER PARTICIPADO CON CONSTANCIA EXPEDIDA POR LA SECRETARIA DE CONTRALORÍA Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVO.
- DOCUMENTO QUE ACREDITE EL PODER DE LA PERSONA FACULTADA PARA LA FIRMA DEL CONTRATO.
- COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA VIGENTE.

LA FIRMA DE LA ORDEN DE COMPRA SE LLEVARA A CABO EN LAS OFICINAS DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO, SITO EN CUAUHTÉMOC 225, NTE, PLANTA BAJA DE 09:00 A 14:00 HRS.

QUIEN ASÍ LO DESEE PODRÁ HACERSE REPRESENTAR POR LA PERSONA QUE ESTIME CONVENIENTE PARA TAL EFECTO, DEBIENDO CUMPLIR CON LOS REQUISITOS JURÍDICOS RESPECTIVOS.

3.3.- GARANTÍAS

3.3.1 GARANTÍA PARA SERIEDAD DE LAS PROPOSICIONES

CON BASE EN LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 32 FRACCIÓN I DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE DURANGO, LAS GARANTÍAS RELATIVAS AL SOSTENIMIENTO DE PROPOSICIONES DEBERÁN SER CONSTITUIDAS POR EL LICITANTE EN MONEDA NACIONAL POR EL IMPORTE DEL 5% DEL MONTO MÁXIMO TOTAL DE SU PROPUESTA, SIN INCLUIR EL I. V.A., LA CUAL DEBERÁ SER A FAVOR DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES FORMAS SIN INCLUIR CUALQUIER OTRO DESCUENTO. **NO SE ACEPTA CHEQUE CRUZADO.**

- CHEQUE CERTIFICADO O DE CAJA EXPEDIDO POR UNA INSTITUCIÓN BANCARIA MEXICANA (EL IMPORTE DEBERÁ SER REFLEJADO EN PESOS) A NOMBRE DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO.
- FIANZA EXPEDIDA POR UNA INSTITUCIÓN AUTORIZADA POR LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO A FAVOR DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO (**ANEXO 5**)
- CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 32 FRACCIÓN I DE LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE DURANGO, SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN QUE EL VALOR DE LA GARANTÍA PRESENTADA SEA MENOR AL 5% DEL VALOR TOTAL MÁXIMO DE LAS COTIZACIONES REALIZADAS SIN INCLUIR I.V.A.
- LA GARANTÍA SERÁ ENTREGADA DENTRO DEL SOBRE QUE CONTIENE LA PROPUESTA EN EL APARTADO DE ASPECTOS ECONÓMICOS JUNTO AL **ANEXO 3**.
- CUANDO EL LICITANTE OPTÉ POR PRESENTAR FIANZA, ESTA DEBERÁ CONTENER EL TEXTO QUE SE PRESENTA EN EL **ANEXO 5** ÍNTEGRAMENTE
- SE HARÁ EFECTIVA LA FIANZA DEL 5% EN SU TOTALIDAD, CUANDO EL LICITANTE NO SOSTENGA SU PROPUESTA O INCURRIERA EN ALGUNO O ALGUNOS DE LOS SUPUESTOS DE INCUMPLIMIENTO CONSIDERADOS EN LOS ARTÍCULOS 39 Y 42 DE LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE DURANGO.

3.3.2.- PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS DERIVADOS DE LA PRESENTE LICITACIÓN

DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULOS 32, FRACCIÓN III DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE DURANGO, PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS QUE SE ADJUDIQUEN AL PARTICIPANTE QUE RESULTE GANADOR, ESTE DEBERÁ CONSTITUIR UNA GARANTÍA POR EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO, SIN INCLUIR EL I. V. A. YA SEA EN CHEQUE CERTIFICADO, DE CAJA O FIANZA (**NO SE ACEPTA CHEQUE CRUZADO**), EN MONEDA NACIONAL, A FAVOR LOS SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO, LA CUAL SERÁ ENTREGADA DENTRO DE LOS 10 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA FECHA SEÑALADA DENTRO DE LAS BASES PARA LA FIRMA DEL CONTRATO, EN LA OFICINA DE LICITACIONES Y CONTRATOS SITO EN CALLE CUAUHTÉMOC No. 225 NTE. C.P. 34000 ZONA CENTRO EN DURANGO, DGO. (ARTICULO 42 DE LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE DURANGO)

- EN CASO DE PRESENTAR FIANZA EN LA REDACCIÓN DE LA GARANTÍA DEL 10% SE DEBERÁ TRANSCRIBIR ÍNTEGRAMENTE EL TEXTO DEL **ANEXO 6**.
- SE HARÁ EFECTIVA LA GARANTÍA DEL 10% POR LA PARTE PROPORCIONAL A LA QUE DEJE DE SUMINISTRAR CUANDO EL LICITANTE NO CUMPLA CON LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO Y/O LA ORDEN DE COMPRA ASÍ COMO EN SU PROPUESTA TÉCNICO ECONOMICA PRESENTADA O INCURRIERA EN LOS INCUMPLIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL ARTICULO 23 Y 49 BIS FRACCIÓN III DE LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE DURANGO.
- EN EL CASO DE NO CUMPLIR CON LA PRESENTACIÓN DE ESTA GARANTÍA EL LICITANTE ADJUDICADO SE SOMETERÁ A LAS SANCIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE DURANGO, ADEMÁS DE HACER EFECTIVA LA GARANTÍA DE SOSTENIMIENTO DE OFERTA DEL 5% DE SU PROPUESTA.
- EN CASO DE EXISTIR PRORROGA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO. EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBERÁ PRESENTAR LA ACEPTACIÓN DE LA AFIANZADORA EN LOS TÉRMINOS QUE ESTABLECE EL ARTICULO 179 DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS.

- AL MOMENTO DE RECIBIR MODIFICACIONES AL CONTRATO POR CUALQUIER CONCEPTO, LOS PROVEEDORES DEBERÁN PRESENTAR EL ENDOSO DE SU FIANZA RESPECTIVA, DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES LEGALES ESTABLECIDAS EN LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS Y A SATISFACCIÓN DE LA CONVOCANTE, DE TAL MANERA QUE LA MISMA CONTINÚE GARANTIZANDO PLENAMENTE DICHOS CONTRATOS.
- EN CASO DE EXISTIR AMPLIACIÓN AL CONTRATO, EL PROVEEDOR DEBERÁ PRESENTAR FIANZA POR EL 10% DEL IMPORTE ANTES DE I.VA. QUE CORRESPONDA A DICHA AMPLIACIÓN.

3.4.- DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS

LA GARANTÍA PARA EL SOSTENIMIENTO DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS SE DEVOLVERÁ A LOS LICITANTES QUE NO TENGAN ASIGNACIÓN ALGUNA, UNA VEZ TRASCURRIDOS 15 DÍAS NATURALES POSTERIORES AL FALLO ECONÓMICO, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR EL ART. 34 INCISO a) FRACCIÓN I DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE DURANGO.

AL LICITANTE QUE OBTENGA LA ADJUDICACIÓN, SE LE DEVOLVERÁ LA GARANTÍA RELATIVA AL SOSTENIMIENTO DE PROPOSICIONES EN EL MOMENTO DE LA PRESENTACIÓN DE LA FIANZA QUE GARANTICE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO MOTIVO DE ESTA LICITACIÓN QUE NO SERÁ POSTERIOR A **10 DÍAS HÁBILES A PARTIR DE LA FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO** CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 42 DE LA LEY.

POR LO QUE RESPECTA A LAS GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PÓLIZA DE FIANZA RESPECTIVA, ESTA LE SERA DEVUELTA HASTA QUE SE COMPRUEBE QUE SE HA CUMPLIDO CON LA TOTALIDAD DE LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN ESTA LICITACIÓN DICHA FIANZA PERMANECERÁ VIGENTE A PARTIR DE LA FECHA DE SU EXPEDICIÓN Y DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN Y HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE.

4.- SEÑALAMIENTO DE QUE CAUSARA DESCALIFICACIÓN EL INCUMPLIMIENTO DE ALGUNO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LAS BASES

CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 28 FRACCIÓN IV DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE DURANGO, SERA CAUSA DE DESECHAMIENTO AQUELLAS PROPUESTAS QUE NO CUMPLAN LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN LAS PRESENTES BASES DE LICITACIÓN EN CUALQUIER ETAPA DEL PROCESO.

5.- IDIOMA:

LAS PROPOSICIONES DEBERÁN PRESENTARSE EN IDIOMA ESPAÑOL.

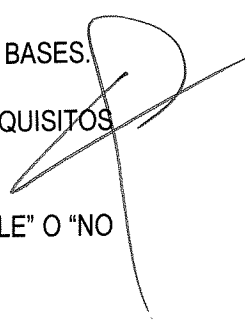
6.- ACLARACIÓN RELATIVA AL HECHO DE QUE NO SE NEGOCIARA NINGUNA DE LAS CONDICIONES CONTENIDAS EN LAS BASES NI LAS QUE OFRECEN LOS LICITANTES.

CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 28 FRACCIÓN VI DE LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE DURANGO. NINGUNA DE LAS CONDICIONES CONTENIDAS EN LAS BASES DE LA LICITACIÓN, ASÍ COMO EN LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS POR LOS LICITANTES, PODRÁN SER NEGOCIADAS.

7.- CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS

7.1 CRITERIOS PARA EVALUAR LOS ASPECTOS TÉCNICOS.

- SE EVALUARÁN TODOS Y CADA UNO DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LAS PRESENTES BASES.
- SE VERIFICARÁ QUE LAS PROPUESTAS INCLUYAN LA INFORMACIÓN, DOCUMENTOS Y REQUISITOS SOLICITADOS.
- EL CRITERIO UTILIZADO PARA LA EVALUACIÓN SERA POR SISTEMA BINARIO ES DECIR "CUMPLE" O "NO CUMPLE".



- d) SE INSTRUYE A LOS PARTICIPANTES SE ABSTENGAN DE PRESENTAR PROPUESTAS QUE IMPLIQUEN CUALQUIER DIFERENCIA CON LO SOLICITADO EN EL ANEXO 1 Y 1A ELLO SERÁ RESPONSABILIDAD DEL PARTICIPANTE Y LA CONVOCANTE LO TENDRÁ COMO NO PUESTO Y SE ASIGNARA Y ADJUDICARA EL CONTRATO DE ACUERDO ESTRICTAMENTE A LO SOLICITADO EN EL ANEXO 1 Y 1A.
- e) ES IMPORTANTE ACLARAR QUE LAS BASES EMITIDAS POR LA CONVOCANTE CONTIENEN CARACTERÍSTICAS ORIGINALES Y QUE SE TENDRÁN QUE CONSIDERAR INVARIABLEMENTE LOS CAMBIOS EFECTUADOS EN EL EVENTO DE JUNTA DE ACLARACIONES Y MODIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS PARA PRESENTAR SU PROPUESTA TÉCNICA DE LO CONTRARIO SERÁN DESCALIFICADOS. LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS MISMOS DEBERÁ SER IGUAL A LA EXPRESADA EN FORMA IMPRESA, EN CASO CONTRARIO **SERÁ CAUSA DE DESCALIFICACIÓN**

7.2.- CRITERIOS PARA EVALUAR LOS ASPECTOS ECONÓMICOS.

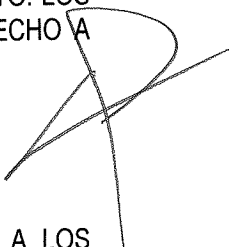
- a) SE LLEVARÁ A CABO MEDIANTE CUADROS COMPARATIVOS EN LOS QUE SERÁN CONSIDERADOS EN CONDICIONES DE IGUALDAD TODAS Y CADA UNA DE LAS PROPUESTAS CALIFICADAS CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LAS PRESENTES BASES.
- b) NO SE CONSIDERARÁN LAS PROPUESTAS CUANDO LAS CANTIDADES OFERTADAS SEAN INFERIORES O SUPERIORES A LAS CANTIDADES SOLICITADAS
- c) LA CONVOCANTE SE RESERVA LA FACULTAD DE SOLICITAR ACLARACIÓN ADICIONAL SOBRE CUALQUIERA DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS POR LAS EMPRESAS PARTICIPANTES.

7.3.- CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS

- DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 35 DE LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE DURANGO LA CONVOCANTE, CON BASE EN EL RESULTADO QUE ARROJE EL ANÁLISIS SEÑALADO EN LOS DOS PUNTOS ANTERIORES ADJUDICARA EL CONTRATO POR EL TOTAL DEL SERVICIO AL LICITANTE QUE REÚNA LAS CONDICIONES LEGALES, TÉCNICAS Y ECONÓMICAS REQUERIDAS Y GARANTICE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RESPECTIVAS.
- SE REITERA A LOS PARTICIPANTES QUE LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO SE HARÁ DE ACUERDO ESTRICTAMENTE A LO SOLICITADO EN EL ANEXO 1 Y 1 A, **ASÍ COMO A LO ESTIPULADO EN LAS PRESENTES BASES**, ASÍ MISMO EL PROCESO DE RECEPCIÓN DE LOS INSUMOS SERA EN APEGO A LO OFERTADO POR EL LICITANTE ADJUDICADO.
- SI RESULTARE QUE DOS O MÁS PROPOSICIONES SATISFACEN EN IGUALDAD DE CONDICIONES A LOS REQUERIMIENTOS EL CONTRATO SE ADJUDICARA A QUIEN PRESENTE LA PROPOSICIÓN SOLVENTE MÁS BAJA PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO AUN Y CUANDO EL MONTO ESTE POR DEBAJO DEL PRESUPUESTO MÍNIMO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA RESPECTIVA.
- EN EL CASO DE EXISTIR UN EMPATE EN EL PRECIO GLOBAL DE LA PROPUESTA, LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO SE EFECTUARA A FAVOR DEL LICITANTE QUE RESULTE GANADOR DEL SORTEO MANUAL POR INSACULACIÓN, QUE SE CELEBRARA EN EL ACTO DE FALLO, DEPOSITANDO EN UNA URNA TRANSPARENTE UN BOLETO POR CADA PROPUESTA GANADORA. EL LICITANTE CUYO BOLETO SEA EXTRAÍDO EN PRIMER LUGAR SERA EL GANADOR Y SE LE ADJUDICARA EL 100% DEL CONTRATO. LOS BOLETOS QUE NO SEAN EXTRAÍDOS SE CONSIDERARÁN ELIMINADOS Y NO TENDRÁN DERECHO A ADJUDICACIÓN.

8.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA, PARA LAS SIGUIENTES UNIDADES PERTENECIENTES A LOS



SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO:

1	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	29	CLINICA PARA LA DIABETES LERDO
2	CEREDI	30	CLINICA PARA LA DIABETES DURANGO
3	CENTRO ESTATAL DE CANCEROLOGIA	31	BANCO DE SANGRE
4	OFICINAS CENTRALES	32	CENTRO DE SALUD No. 1
5	SUBDIRECCION JURIDICA	33	CESSA GUADALUPE VICTORIA
6	OFICINAS JURIDICCION # 1	34	CENTRO DE SALUD S. LERDO DE TEJADA
7	ALMACEN DE ACTIVOS FIJOS 1	35	CLINICA 8 DE SEPTIEMBRE
8	ALMACEN ESTATAL DE MEDICAMENTO	36	CLINICA BOSQUES DEL VALLE
9	HOSPITAL DE SALUD MENTAL	37	OFICINAS JURIDICCION No.4
10	CAPA SUR	38	COPRISED LAGUNA
11	CAPA NORTE	39	CAPASIT
12	UNEME CRONICOS	40	HOSPITAL INTEGRAL SANTA MA. DEL ORO
13	HOSPITAL 450	41	HOSPITAL GENERAL S. PAPASQUIARO
14	CENTRO DE SALUD CARLOS LUNA	42	HOSPITAL GENERAL DE LERDO
15	CENTRO DE SALUD LUZ DEL CARMEN	43	HOSPITAL INTEGRAL DE CANATLAN
16	CESSA 450	44	HOSPITAL INTEGRAL DE TEPEHUANES
17	CENTRO DE SALUD No. 2	45	LABORATORIO ESTATAL
18	HOSPITAL GENERAL DE GOMEZ PALACIO	46	CESTS MATERNO INFANTIL
19	CENTRO DE SALUD LA VIRGEN	47	CENTRO DE SALUD URBANO DE RODEO
20	HOSPITAL GENERAL DE CUENCAME	48	HOSPITAL FRANCISCO Y MADERO
21	JURIDICCION No. 2	49	HOSPITAL INTEGRAL DE SUCHIL
22	UNEME CRONICA, CAPA Y SALUD MENTAL	50	CENTRO DE SALUD FELIPE ANGELES
23	DEDICAM GOMEZ DETECCION DE CANCER	51	CENTRO DE SALUD DE SANTIAGO PAPASQUIARO
24	CENTRO DE SALUD DE SAN JUAN DEL RIO	52	CENTRO DE SALUD LUZ Y ESPERANZA
25	HOSPITAL INTEGRAL SAN JUAN DEL RIO	53	HOSPITAL DE ESPECIALIDADES DE GOMEZ
26	HOSPITAL INTEGRAL DE LAS NIEVES		
27	CISAME		
28	ISMED		

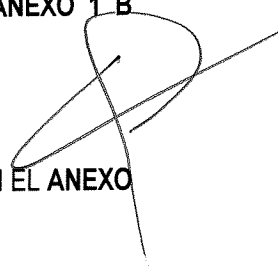
LA DESCRIPCIÓN, CANTIDADES, Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE SERVICIO A CONTRATAR EN EL ESTE PROCESO SE PRESENTA EN LOS ANEXOS 1 Y 1A.

LOS SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO, CELEBRARAN CON EL LICITANTE GANADOR CONTRATO, PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018.

EL NUMERO DE OPERARIOS ES DE 430 ELEMENTOS DISTRIBUIDOS COMO SE SEÑALA EN EL ANEXO 1 B INCLUIDOS CUBRE DESCANSOS.

MUESTRAS:

- LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR MUESTRA FÍSICA DE LOS INSUMOS SOLICITADOS EN EL ANEXO 11 HOJA 1/2 Y 2/2



- LAS MUESTRAS SERÁN RECIBIDAS POR LA CONVOCANTE EN LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES A MAS TARDAR EL DÍA 25 DE JULIO DE 2018 A LAS 14:00 HORAS.
- DEBERÁ PRESENTAR RELACIÓN DE LOS INSUMOS ENTREGADOS EN PAPEL MEMBRETADO DE SU EMPRESA FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL FACULTADO PARA ELLO LA CUAL LE SERÁ SELLADA POR LA CONVOCANTE Y SERVIRÁ COMO COMPROBANTE DE LA ENTREGA.
- LAS MUESTRAS SERÁN DEVUELTAS A QUIEN NO RESULTE ADJUDICADO, PREVIA SOLICITUD POR ESCRITO DESPUÉS DE 15 DÍAS CONTADOS A PARTIR DEL FALLO, EN CASO DE NO PRESENTAR SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN, PASARÁN A SER PROPIEDAD DE LA CONVOCANTE.

SU INCUMPLIMIENTO SERA CAUSA DE DESECHAMIENTO DE SU PROPUESTA

- A) LOS SERVICIOS SE PRESTARÁN EN LAS ÁREAS SEÑALADAS EN EL **(ANEXO 1 A)** DE CADA UNA DE LAS UNIDADES, DURANTE LAS VIGENCIA DEL CONTRATO, LAS 24 HORAS DEL DÍA.
- B) EL LICITANTE QUE RESULTE GANADOR DEBERÁ CONSIDERAR EN SU PROPUESTA QUE LA CONVOCANTE PODRÁ EN TODO MOMENTO SOLICITAR ESTUDIOS MICROBIOLÓGICOS DE LAS ÁREAS CRITICAS SEÑALADAS EN EL **ANEXO 1 A (EN EL LABORATORIO QUE LA CONVOCANTE CONSIDERE ACORDE A ESTE REQUERIMIENTO)** LOS CUALES PODRÁN SER HASTA EN 2 OCASIONES POR UNIDAD EN LA QUE SE PRESTE EL SERVICIO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, SIN COSTO ADICIONAL PARA LA CONVOCANTE.
- C) LOS OPERARIOS ASIGNADOS A LAS UNIDADES HOSPITALARIAS, OBLIGATORIAMENTE DEBERÁN PORTAR UNIFORMES COMPLETOS DE DIFERENTE COLOR DE ACUERDO AL ÁREA DE TRABAJO A EXCEPCIÓN DEL AFANADOR GENERAL QUIEN PODRÁ UTILIZAR ÚNICAMENTE BATA, MISMAS QUE SE CLASIFICARÁN DE LA SIGUIENTE MANERA:
- I. **AFANADOR GENERAL.** QUE SERÁ EL ENCARGADO DE LIMPIEZA EN OFICINAS, CUBÍCULOS, ÁREAS COMUNES, ÁREAS EXTERIORES Y DEMÁS. EL UNIFORME QUE PORTARÁ DEBERÁ SER DE COLOR AZUL MARINO. QUEDA ESTRICTAMENTE PROHIBIDO CUBRIR LA AUSENCIA DE UN AFANADOR ESPECIALIZADO CON UN AFANADOR GENERAL
 - II. **AFANADOR ESPECIALIZADO.** SERÁ EL ENCARGADO DE LIMPIEZA EN ÁREAS ESPECIALIZADAS COMO SON TOCO-CIRUGÍA, CUIDADOS INTENSIVOS, ÁREAS DE AISLADO E INFECTOCONTAGIOSOS, ASÍ COMO AQUELLAS ÁREAS BLANCAS, TAMBIÉN LE CORRESPONDERÁ LA RECOLECCIÓN INTERNA DE LOS RESIDUOS PELIGROSOS BIOLÓGICO-INFECTIOSOS (R.P.B.I.). ESTE AFANADOR DEBERÁ CONTAR CON UN MÍNIMO DE TRES MESES DE EXPERIENCIA EN HOSPITALES O CLÍNICAS, EL UNIFORME QUE DEBERÁ PORTAR CONSISTIRÁ EN CAMISOLA Y PANTALÓN COLOR VERDE, EN EL CASO DE LOS RECOLECTORES DE R.P.B.I. SU UNIFORME SERÁ DE COLOR ROJO.
 - III. **PULIDOR DE PISOS,** ESTE DEBERÁ TENER AL MENOS UN MES DE EXPERIENCIA Y UNA CAPACITACIÓN DE AL MENOS 40 HORAS EN EL PULIDO DE PISOS, LO QUE SERÁ ACREDITADO POR MEDIO DE UNA CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EMITIDA POR EL LICITANTE, SIENDO SU RESPONSABILIDAD MANTENER LOS PISOS COMO MÁRMOL, LOSETA, ETC. EN BUEN ESTADO. EL UNIFORME QUE DEBERÁ SER DE COLOR GRIS.
 - IV. **SUPERVISOR INTERNO O ENCARGADO DE PLANTILLA,** RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL PERSONAL DE LIMPIEZA, QUIEN DEBERÁ TENER AL MENOS SEIS MESES DE EXPERIENCIA, ASÍ COMO CAPACITACIÓN DE AL MENOS 40 HORAS TANTO EN RECOLECCIÓN DE R.P.B.I. COMO EN PULIDO DE PISOS, LO QUE SE ACREDITARÁ CON CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EMITIDA POR EL LICITANTE.
- D) **GAFETE:** EL PERSONAL QUE LABORE EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y HOSPITALARIAS. DEBERÁN DE PORTAR GAFETE PLÁSTICO CON LOS SELLOS Y LOGOS DE LA EMPRESA A COLOR. NO SERÁ ADMISIBLE EN PAPEL BOND O CARTÓN. ESTOS SIEMPRE LO DEBERÁN PORTAR DE MANERA VISIBLE Y DEBERÁN CONTAR CON EL NOMBRE COMPLETO, CARGO Y NUMERO DE SEGURO SOCIAL.
- E) **EDAD:** DE 20 A 50 AÑOS COMO MÍNIMO. EN CASO DE RECONTRATAR AL PERSONAL QUE YA LABORABA EN ALGUNA DE LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS Y HOSPITALARIAS. DEBERÁN DE INFORMAR AL JEFE

DE TRANSPORTES Y SERVICIOS GENERALES PARA SU CONSIDERACIÓN

- F) **GENERO:** MASCULINO Y/O FEMENINO DEPENDIENDO DE LOS REQUERIMIENTOS DE CADA ÁREA DE ESTA SECRETARÍA. EN EL CASO DEL TOTAL DEL PERSONAL, EL GÉNERO MASCULINO Y/O FEMENINO PODRÁ ESTABLECERSE EN LOS PORCENTAJES REQUERIDOS POR LA EMPRESA.
- G) **REPORTA A:** EN LAS ÁREAS DONDE SE CUENTE CON SUPERVISORA DE LIMPIEZA REPORTARAN DIRECTAMENTE A ELLA Y LA SUPERVISORA A SU VEZ REPORTARA A EL DIRECTOR Y SUBDIRECTOR DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y HOSPITALARIAS, ADMINISTRADOR DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y HOSPITALARIAS, AL COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES, AL JEFE DE TRANSPORTES Y SERVICIOS GENERALES. LOS ELEMENTOS QUE NO CUENTEN CON SUPERVISIÓN DIRECTA DE LA EMPRESA EN LAS INSTALACIONES REPORTARAN A LAS SIGUIENTES PERSONAS. DIRECTOR Y SUBDIRECTOR DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y HOSPITALARIAS, ADMINISTRADOR DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y HOSPITALARIAS, AL JEFE DE TRANSPORTES Y SERVICIOS GENERALES DE LA SSD Y/O COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES DE LA SSD.
- H) **CARACTERÍSTICAS QUE DEBEN CUMPLIR EL PERSONAL DE LIMPIEZA**
- HIGIENE PERSONAL (BAÑO DIARIO, CABELLO RECOGIDO).
 - SIN USO DE JOYAS, PULSERAS DE TELA NI TEJIDAS, (EL USO DE GORRAS SOLO ESTARÁ AUTORIZADA EN LAS ÁREAS DE ESTACIONAMIENTO Y ESTA DEBERÁ SER PROPORCIONADA POR LA EMPRESA CON LOS LOGOS DE ESTA, DEL CONTRARIO SOLO PODRÁ SER ADMISIBLE EN COLOR NEGRO O AZUL SIN NINGÚN LOGO O PROPAGANDA).
 - EL PERSONAL DEBERÁ DE LLEVAR UÑAS CORTAS Y LIMPIAS (EN EL CASO DEL PERSONAL FEMENINO UÑAS SIN ESMALTE NO POSTIZAS).
 - UNIFORME LIMPIO Y COMPLETO TODOS LOS DÍAS SIN EXCEPCIÓN (NO SE PERMITIRÁ LABORAR AL PERSONAL SIN SU UNIFORME DISTINTIVO). EN CASO DE PRESENTARSE ESTA SITUACIÓN EL PERSONAL DE SEGURIDAD ESTÁ AUTORIZADO PARA RETIRARLOS DE LAS INSTALACIONES. DE ESTA SITUACIÓN SE REALIZARÁ UN ACTA CIRCUNSTANCIADA Y SE ESTABLECERÁ COMO UN INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA EMPRESA.
- I) **NORMAS A CUMPLIR.**
- NORMAS DE CONDUCTA**
- RECEPTIVIDAD ANTE LAS INSTRUCCIONES RECIBIDAS
 - SEGUIMIENTO DE UN PLAN DE TRABAJO.
 - FACILIDAD DE ADAPTACIÓN A LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LIMPIEZA.
 - RESPONSABILIDAD Y CAPACIDAD DE SEGUIR UN MÉTODO DE TRABAJO.
 - ACTITUD DISCRETA ANTE EL DIAGNÓSTICO DEL PACIENTE. (EN CENTROS DE SALUD Y ÁREAS HOSPITALARIAS).
 - CAPACIDAD DE TRABAJO EN EQUIPO.
 - NO SE EXPRESARÁ CON GRITOS, APODOS O PALABRAS ALTISONANTES EN LAS ÁREAS.
- NORMAS DE HIGIENE.**
- SU UNIFORME DEBE ESTAR LIMPIO (LAVADO TODOS LOS DÍAS).
 - EN EL CASO DE USO DE UNIFORME QUIRÚRGICO (EN ÁREAS HOSPITALARIAS ESPECIALIZADAS), EL CAMBIO SE REALIZARÁ POR TURNO O LAS VECES QUE SEA NECESARIO.
 - DEBERÁ LAVARSE LAS MANOS AL INICIO DE SUS LABORES, AL TÉRMINO DE UN PROCEDIMIENTO, AL RETIRARSE LOS GUANTES, ANTES DE TOMAR SUS ALIMENTOS Y DESPUÉS DE IR AL BAÑO.
 - AL PERSONAL DE LIMPIEZA SE LE PROHÍBE TOMAR ALIMENTOS, O GUARDAR SUS PERTENENCIAS EN LOS SÉPTICOS.
 - EL PERSONAL DE LIMPIEZA NO PODRÁ SUBIR O LLEVAR SUS PERTENENCIAS A LOS SERVICIOS.
 - EL PERSONAL DE LIMPIEZA TIENE PROHIBIDO UTILIZAR TELÉFONO CELULAR O TABLET EN SUS ÁREAS DE SERVICIO.

NORMAS DE BIOSEGURIDAD.

PARA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD SE DEBEN TENER EN CUENTA UNA SERIE DE NORMAS BÁSICAS EN BIOSEGURIDAD QUE TODO EL PERSONAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEBE CUMPLIR:

- MANTENER EL LUGAR DE TRABAJO EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE HIGIENE Y ASEO.
- NO BEBER, NO FUMAR, NO COMER, NO MAQUILLARSE EN EL SITIO DE TRABAJO.
- LAVARSE LAS MANOS ANTES Y DESPUÉS DE CADA PROCEDIMIENTO Y SI TIENE CONTACTO CON MATERIAL BIOLÓGICO.
- MANTENER LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN LIMPIOS Y EN ÓPTIMAS CONDICIONES.
- MANTENER EN ESTRICTO ORDEN, EL ÁREA DE TRABAJO.
- MANTENER EL ESQUEMA DE VACUNACIÓN ACTUALIZADO.
- REALICE DESINFECCIÓN Y LIMPIEZA DE SU ÁREA DE TRABAJO (EQUIPOS, SUPERFICIES Y ELEMENTOS DE TRABAJO) AL FINAL DE CADA PROCEDIMIENTO Y AL FINALIZAR SU TURNO.
- ROPA DE PROTECCIÓN CONTAMINADA DEBE SER COLOCADA EN BOLSA ROJA Y ENVIARLA PARA SU POSTERIOR LAVADO.

LA EMPRESA QUE ADJUDIQUE LA LICITACIÓN DEBERÁ DE CAPACITAR Y ENTRENAR A SU PERSONAL SOBRE LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD.

- J) LOS OPERARIOS ASIGNADOS A CADA CENTRO DE TRABAJO, DURANTE EL HORARIO PACTADO, POR NINGÚN MOTIVO PODRÁN TRANSFERIRSE PARA SUPLIR AUSENCIAS, POR LO QUE LAS FALTAS DEBERÁN CUBRIRSE CON OPERARIOS CAPACITADOS Y ADICIONALES EXPRESAMENTE CONTRATADOS POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO, SIN COSTO PARA LA CONVOCANTE.
- K) EL PROVEEDOR SE OBLIGA A DOTAR A SU PERSONAL Y REPONER CONSTANTEMENTE LOS IMPLEMENTOS, MATERIALES E INSUMOS INDISPENSABLES PARA LA REALIZACIÓN DE SUS LABORES, DENTRO DE LOS PRIMEROS CINCO DÍAS NATURALES DE CADA MES, ESTOS PRODUCTOS DEBERÁN DE SER DE MARCAS RECONOCIDAS DE BUENA CALIDAD.
- L) EL LICITANTE DEBERÁ SEÑALAR CON PRECISIÓN EN SU PROPUESTA TÉCNICA LA CANTIDAD DE MATERIALES E INSUMOS CON LA CALIDAD, PARA HOSPITALES, QUE PROPORCIONARA PARA CUBRIR EL SERVICIO (**ANEXO 11 HOJA 1 Y 2**) DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO RESPECTIVO, EN CASO DE QUE EL MATERIAL PROPUESTO RESULTE EN LA PRÁCTICA SER INSUFICIENTE LA EMPRESA SE COMPROMETE A PROPORCIONAR LA DIFERENCIA SIN CARGO ALGUNO PARA LA CONVOCANTE, ASIMISMO SE OBLIGA A GARANTIZAR QUE NO SE SUSPENDA O RETRASE POR NINGÚN MOTIVO LAS FRECUENCIAS DE ENTREGA, EN CASO CONTRARIO SE APLICARÁN LAS PENAS CONVENCIONALES QUE SE ESTIPULAN EN LAS PRESENTES BASES, ADEMÁS, EN CASO DE QUE EL PRODUCTO NO SEA SURTIDO, SI EN UN TÉRMINO DE TRES DÍAS NATURALES PERSISTE EL ATRASO EN EL INCUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES, LOS SERVICIOS DE SALUD A TRAVÉS DE LA UNIDAD AFECTADA, INICIARÁ EL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN DE CONTRATO.
- M) LA VALIDACIÓN DEL SERVICIO PRESTADO SE CONSIGNARÁ MENSUALMENTE MEDIANTE EL FORMATO DENOMINADO **HOJA DE RECEPCIÓN DEL SERVICIO**, EL CUAL REQUISITARÁ LA EMPRESA Y SERÁ AUTORIZADO POR EL RESPONSABLE DEL CADA UNIDAD HOSPITALARIA EN DONDE SE PRESTE EL SERVICIO Y QUE SE INCLUYE EN EL (**ANEXO 10**) DE ESTAS BASES, ASÍ MISMO SE REALIZARÁ UNA SUPERVISIÓN CONJUNTA ENTRE EL PRESTADOR DEL SERVICIO Y EL RESPONSABLE DE CADA UNIDAD PARA EVALUAR AL PERSONAL QUE PRESTARÁ EL SERVICIO RESULTANDO QUE SI EL SERVICIO ES DE BAJA CALIDAD SE HARÁ UNA AMONESTACIÓN POR ESCRITO, SI EL TRABAJADOR REINCIDE EN TRES OCASIONES SERÁ SUSTITUIDO POR OTRO ELEMENTO.
- N) LA VALIDACIÓN DE LA ASISTENCIA DEL PERSONAL CONTRATADO POR EL LICITANTE SE CONSIGNARÁ MENSUALMENTE MEDIANTE EL FORMATO DENOMINADO "**CONCENTRADO MENSUAL DE ASISTENCIA**", MISMO QUE SERÁ REQUISITADO CON LOS DIFERENTES TURNOS APLICABLES, Y QUE SERÁ AUTORIZADO POR EL RESPONSABLE CADA UNIDAD (**ANEXO 12**)
- O) LA VALIDACIÓN DE LOS INSUMOS, MATERIALES Y EQUIPOS SE REALIZARÁ MEDIANTE EL FORMATO DENOMINADO "**SUMINISTRO DE INSUMOS, MATERIALES Y EQUIPOS**", MISMO QUE SERÁ REQUISITADO POR LA EMPRESA Y AUTORIZADO POR EL RESPONSABLE DE CADA UNIDAD, DE CONFORMIDAD A LA PERIODICIDAD Y/O CALENDARIZACIÓN PARA SUMINISTRO DEL SERVICIO. (**ANEXO 13**)

- P) NO DEBERÁ LABORAR UN MISMO OPERARIO EN DOS TURNOS.
- Q) ABSTENERSE DE REALIZAR SALIDAS NO AUTORIZADAS POR LAS UNIDADES FUERA DE LAS INSTALACIONES DE LOS CENTROS DE TRABAJO DENTRO DE LA JORNADA LABORAL, SALVO POR CAUSAS DE FUERZA MAYOR Y UNA VEZ DEJANDO CUBIERTO EL SERVICIO AL CUAL ESTE ASIGNADO CON OTRO OPERARIO QUE LO SUSTITUYA Y CON EL VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SERVICIO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA U HOSPITALARIA
- R) EL LICITANTE DEBERÁ CONSIDERAR DENTRO DE SU PROPUESTA EL LAVADO DE VIDRIOS INTERIOR Y EXTERIOR POR DOS VECES DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.
- S) PRESENTAR PROPUESTA TÉCNICA (**ANEXO 2**) DEBIDAMENTE REQUISITADA.
- T) EL LICITANTE ASIGNADO DEBERÁ INSTALAR RELOJ CHOCADOR MANUAL EN EL HOSPITAL MATERNO INFANTIL, CENTRO ESTATAL DE CANCEROLOGÍA, HOSPITAL GENERAL 450, HOSPITAL GENERAL DE GÓMEZ PALACIO, HOSPITAL GENERAL DE LERDO, Y CESSA "DR. CARLOS LEÓN DE LA PEÑA", PARA EL CONTROL DE ASISTENCIA DE SU PERSONAL SIN CARGO PARA LA CONVOCANTE.

EL PERSONAL QUE EL PRESTADOR DEL SERVICIO ASIGNE PARA LA SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTA LICITACIÓN DEBERÁ:

- A) CONTAR CON LA EXPERIENCIA PARA GARANTIZAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA, ASÍ COMO LO REFERENTE AL MANEJO DE LOS RESIDUOS PELIGROSOS BIOLÓGICO INFECCIOSOS SEÑALADO -EN LA NOM- 087-ECOL-SSA1-2002.
- B) SUPERVISAR Y VIGILAR QUE EL PERSONAL ASIGNADO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO UTILICE ADECUADAMENTE LOS IMPLEMENTOS, MATERIALES E INSUMOS INDISPENSABLES PARA LA REALIZACIÓN DE SUS LABORES, ASÍ COMO DE PROTECCIÓN BÁSICA PARA DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES, TALES COMO GUANTES, Y EN SU CASO, MASCARILLA, BOTAS DE HULE, ETC., QUE LE PROPORCIONE LA EMPRESA PRESTADORA DEL SERVICIO.
- C) DISTRIBUIR, HACER PORTAR Y VIGILAR QUE SUS OPERARIOS UTILICEN LOS IMPLEMENTOS NECESARIOS, MATERIALES E INSUMOS, UNIFORME LIMPIOS, GAFETE DE IDENTIFICACIÓN, GUANTES, ESCALERAS O BANCOS PARA LA REALIZACIÓN DE SUS LABORES COTIDIANAS DE LIMPIEZA EN ESPACIOS ALTOS.
- D) SOLO PODRÁN AUTORIZAR SALIDAS AL PERSONAL A SU CARGO CON EL VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL ÁREA DE CADA UNIDAD, POR CAUSAS DE FUERZA MAYOR Y UNA VEZ CUBIERTO EL SERVICIO AL CUAL ESTE ASIGNADO, CON OTRO ELEMENTO QUE LO SUSTITUYA.
- E) ABSTENERSE DE REALIZAR O PERMITIR BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA SE REALICEN LABORES Y/O FUNCIONES AJENAS AL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL CUAL FUE EXPRESAMENTE CONTRATADO EL PERSONAL.
- F) ASIGNARÁ A UNA PERSONA QUE LO SUPLA EN CASO DE NO PODER ASISTIR.
- G) EL PERSONAL QUEDARÁ A DISPOSICIÓN DE LA CONVOCANTE EN RELACIÓN A LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTEN DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO EN RELACIÓN A CAMBIO DE ÁREAS O TURNOS.

TÉCNICAS DE LIMPIEZA QUE DEBEN APLICARSE EN HOSPITALES

SE DEBERÁN TOMAR LAS SIGUIENTES PRECAUCIONES:

1. NO SE DEBE BARRER NUNCA EN SECO EN LOS HOSPITALES, YA QUE CON ESTE TIPO DE BARRIDO LOS GÉRMENES QUE ESTÁN EN EL SUELO VUELVEN A SUSPENDERSE EN EL AIRE. EL ÚNICO SISTEMA ADECUADO Y PERMITIDO SERÁ, POR LO TANTO, LA LIMPIEZA HÚMEDA.
2. EL AGUA NUNCA SE EMPLEARÁ SOLA, YA QUE PUEDE CONVERTIRSE EN UN CÚMULO DE GÉRMENES. SIEMPRE SE LE AÑADIRÁ DETERGENTE Y DESINFECTANTE.



3. SE UTILIZARÁ SIEMPRE EL SISTEMA DE DOBLE CUBO, UNO PARA EL ENJABONADO Y OTRO PARA EL ACLARADO.
4. SE UTILIZARÁN DISTINTOS PAÑOS PARA EL MOBILIARIO, EL BAÑO Y LAS ZONAS GENERALES, ACLARÁNDOSE Y DESINFECTÁNDOSE CONVENIENTEMENTE DESPUÉS DE CADA HABITACIÓN.
5. TODO EL MATERIAL SE ACLARARÁ Y DESINFECTARÁ ESCRUPULOSAMENTE AL TERMINAR CADA UNIDAD Y EN ESPECIAL, CADA HABITACIÓN DE ENFERMOS, Y SIEMPRE ANTES DE INICIAR UNA NUEVA LIMPIEZA O UNA NUEVA HABITACIÓN, A FIN DE EVITAR QUE EL MATERIAL DE LIMPIEZA SEA UNA FUENTE DE CONTAMINACIÓN.
6. LAS BOLSAS DE BASURA SE CERRARÁN PREVIAMENTE ANTES DE SER EVACUADAS.
7. NUNCA SE UTILIZARÁN EL MISMO PAR DE GANTES PARA LOS CUARTOS DE BAÑO, QUE PARA LAS HABITACIONES DE ENFERMOS U OTRAS AREAS (EN AREAS HOSPITALARIAS DEBERA DE PORTAR GANTES ROJOS PARA LOS BAÑOS Y AZULES PARA LAS HABITACIONES)
8. LA LIMPIEZA SE REALIZARÁ SIEMPRE DESDE LAS ZONAS MÁS LIMPIAS A LAS MÁS SUCIAS.

9.- PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA

- LA VIGENCIA DEL CONTRATO SERA DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018.
- EL SERVICIO SE PRESTARÁ EN LAS UNIDADES DESCRITAS EN EL ANEXO 1 A PERTENECIENTES A LOS SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO LAS 24 HORAS. DE LUNES A DOMINGO, EN LOS SIGUIENTES DOMICILIOS:

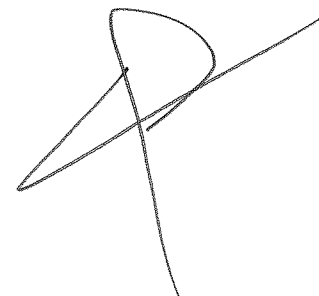
No.	AREA ADMINISTRATIVA HOSPITALARIA/ CENTRO DE SALUD	DOMICILIO
1	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	5 de Febrero, esq. A. Norman Fuentes s/n, Zona Centro, c.p. 34000 Durango, Dgo.
2	CEREDI	5 de Febrero, esq. A. Norman Fuentes s/n, Zona Centro, c.p. 34000 Durango, Dgo.
3	CENTRO ESTATAL DE CANCEROLOGIA	5 de Febrero, esq. A. Norman Fuentes s/n, Zona Centro, c.p. 34000 Durango, Dgo.
4	OFICINAS CENTRALES	Cuauhtémoc 225 Nte. Col. Centro, Zona Centro c.p. 34000 Durango, Dgo.
5	SUBDIRECCION JURIDICA	Cuauhtémoc 225 Nte. Col. Centro, Zona Centro c.p. 34000 Durango, Dgo.
6	OFICINAS JURIDICCION # 1	Calle Alberto Terrones No. 505 Zona Centro C.P. 34000 Durango, Dgo.
7	ALMACEN DE ACTIVOS FIJOS 1	domicilio calle Raymond bell 912 ampliación 20 de noviembre
8	ALMACEN ESTATAL DE MEDICAMENTO	Calle el San Salvador No. 206 Fracc. Guadalupe. C.P. 34220 Durango, Dgo.
9	HOSPITAL DE SALUD MENTAL	Ave. Fidel Velásquez S/N, Colonia Agrícola 20 de Noviembre, C.P. 34234 Durango, Dgo.
10	CAPA SUR	Toma de Zacatecas No. 129 Col. División del Norte, C.P. 34130 Durango, Dgo.
11	CAPA NORTE	Litio Lote 20 y 21 Col. Cd. Industrial. C.P. 34229, Durango, Dgo.
12	UNEME CRONICOS	Litio Lote 20 y 21 Col. Cd. Industrial. C.P. 34229, Durango, Dgo.
13	HOSPITAL 450	Blvd. José María Patoni No. 403 Predio del Ciprés C.P. 34217 Durango, Dgo.
14	CENTRO DE SALUD CARLOS LUNA	Domicilio conocido, colonia Carlos Luna Durango dgo.
15	CENTRO DE SALUD LUZ DEL CARMEN	Calle Antorcha Popular Esq. Con Jaime Salvador Emiliano S/N Col. Luz del Carmen. C.P. 34164, Durango, Dgo.
16	CESSA 450	Calle Toma de Zacatecas No. 129 Palacio de los Combates. Col. División del Norte C.P. 34130 Durango, Dgo.
17	CENTRO DE SALUD No. 2	Talpa s/n, Colonia Jalisco, C.P. 34170 Durango, Dgo.
18	HOSPITAL GENERAL DE GOMEZ PALACIO	Palmas II y héroes de Nacoziari col. Bella vista C.P. 35050 Gómez palacio, Dgo.
19	CENTRO DE SALUD LA VIRGEN	Violeta no. 308 col. La virgen, c. P. 34220 Durango, Dgo.
20	HOSPITAL GENERAL DE CUENCAME	Carretera a Pasaje km 1 , C.P. 35805, Cuencamé, Durango

21	JURIDICCION No. 2	Av, Aldama No. 1150 Sur, entre justo sierra y Felipe ángeles Col. Centro, C.P. 35000 Gómez Palacio, Dgo.
22	UNEME CRONICA, CAPA Y SALUD MENTAL	Ingenieros s/n esq. Con Córcega Fracc. Villa Nápoles Gómez palacio, Dgo.
23	DEDICAM GOMEZ DETECCION DE CANCER	Blvd. Fco. Villa no. 215 esq. Rinconada las violetas col. Rinconada Hamburgo Gómez palacio, Dgo.
24	CENTRO DE SALUD DE SAN JUAN DEL RIO	Rosalio quiñones #49 san juan del rio Dgo. Carretera panamericana km. 105 entronque a san juan del rio Dgo. C.P. 34490
25	HOSPITAL INTEGRAL SAN JUAN DEL RIO	Carretera panamericana km. 105 entronque a san juan del rio Dgo. C.P. 34490
26	HOSPITAL INTEGRAL DE LAS NIEVES	Carretera panamericana km. 333 cp.35381
27	CISAME	Litio 19 Col. Fracc. Fideicomiso Durango, Dgo.
28	ISMED	Calle Isauro Venzor No. 505 entre Regato y Apartado Durango, Dgo.
29	CLINICA PARA LA DIABETES LERDO	Domicilio conocido Lerdo, Dgo.
30	CLINICA PARA LA DIABETES DURANGO	Av. Ferrocarril y predio canoas s/n col. Silvestre dorador, Durango, Dgo.
31	BANCO DE SANGRE	Blvd. José María Patoni No. 403 Predio del Ciprés c.p. 34217 Durango, Dgo.
32	CENTRO DE SALUD No. 1	Blvd. De la Juventud No. 907, Col. Ampliación 20 de noviembre. Durango, Dgo.
33	CESSA GUADALUPE VICTORIA	Ramon Valdez S/n. Arboledas. Guadalupe Victoria - Durango, Dgo.
34	CENTRO DE SALUD S. LERDO DE TEJADA	Domicilio conocido, Sebastián lerdo de tejada Durango. Dgo.
35	CLINICA 8 DE SEPTIEMBRE	Domicilio tierra y libertad s/n colonia 8 de septiembre.
36	CLINICA BOSQUES DEL VALLE	Estroncio s/n, bosques del valle, Durango, C.P. 34227, Dgo
37	OFICINAS JURIDICCION No.4	Domicilio conocido Rodeo Durango.
38	COPRISED LAGUNA	Justo Sierra esquina con Javier Mina, Zona Centro de Gómez Palacio.
39	CAPASIT	Domicilio. Cobalto 416 esquina calle niquel ciudad industrial Durango Dgo.
40	HOSPITAL INTEGRAL SANTA MA. DEL ORO	Domicilio. Domingo Arrieta s/n. Santa maría del oro
41	HOSPITAL GENERAL S. PAPASQUIARO	Sin Nombre SN, Piso 1, Lomas de la Cruz CP: 34634. Santiago Papasquiario, Durango
42	HOSPITAL GENERAL DE LERDO	Dirección: Prudencia Álvarez Jáuregui, San Juanito, 35156 Cd Lerdo, Dgo.
43	HOSPITAL INTEGRAL DE CANATLAN	Dirección: Independencia SN, Centro, 34409 Canatlán, Dgo.
44	HOSPITAL INTEGRAL DE TEPEHUANES	Dirección: Calle Hidalgo Sur 303, Centro, Santa Catarina de Tepehuanes, Dgo
45	LABORATORIO ESTATAL	Blvd. José María Patoni No. 403 Predio del Ciprés c.p. 34217 Durango, Dgo.
46	CESTS MATERNO INFANTIL	5 de Febrero, esq. A. Norman Fuentes s/n, Zona Centro, c.p. 34000 Durango, Dgo.
47	CENTRO DE SALUD URBANO DE RODEO	Calle Panamericana, Boulevard Francisco Villa, Calle Conquistas Agrarias
48	HOSPITAL FRANCISCO Y MADERO	Domicilio. Conocido s/n. francisco y madero
49	HOSPITAL INTEGRAL DE SUCHIL	Av Ferrocarril 301, Centro, 34800 Súchil, Dgo.
50	CENTRO DE SALUD FELIPE ANGELES	Colonia Felipe Ángeles, Código Postal 35046, Gómez Palacio, Durango
51	CENTRO DE SALUD DE SANTIAGO PAPASQUIARO	Domicilio. Conocido s/n. Santiago Papasquiario
52	CENTRO DE SALUD LUZ Y ESPERANZA	Colonia luz y esperanza
53	HOSPITAL DE ESPECIALIDADES DE GOMEZ	DOMICILIO CONOCIDO GOMEZ PALACIO DURANGO

- LA FACTURACIÓN SERÁ POR MES CALENDARIO DEL PRIMERO AL DÍA ULTIMO DE CADA MES.
- NO SE ACEPTARÁ CONDICIÓN ALGUNA, EN CUANTO A CARGOS ADICIONALES POR CONCEPTOS DE FLETES, SEGURO, COMISIÓN U OTROS, ASÍ COMO NINGÚN TIPO DE RELACIÓN LABORAL NI OBLIGACIONES DERIVADAS DE LA CONVOCANTE CON EL PERSONAL DEL PROVEEDOR.
- LA FACTURA DEBERÁ PRESENTARSE EN ORIGINAL Y 4 COPIAS IDENTIFICADA CON EL NUMERO DE LA LICITACIÓN CON LOS SIGUIENTES DATOS:

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO IDENTIFICADOS CON, NUMERO DE LICITACIÓN, MES QUE SE FACTURA Y UNIDAD EN LA QUE SE PRESTO EL SERVICIO, ÚNICAMENTE SE RECIBIRÁ Y TRAMITARÁ LO QUE SE PRESENTE DEBIDAMENTE FACTURADO. LOS DATOS FISCALES PARA LA FACTURACIÓN SON:

SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO
CUAUHTÉMOC No. 225 NTE. C.P. 34000
ZONA CENTRO
DURANGO, DGO
R.F.C. SSD-960927-CR4.



10.- CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO QUE SE APLICARAN.

10.1 PRECIO:

LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR SUS COTIZACIONES CON PRECIOS FIJOS UNITARIOS Y TOTALES EN MONEDA NACIONAL, DEBERÁN INCLUIR LOS COSTOS DE EMPAQUE, FLETES SEGUROS, ASÍ COMO MANIOBRA DE DESEMBARQUE. ASÍ MISMO EN EL CASO DE QUE LOS LICITANTES PARTICIPANTES OFREZCAN PORCENTAJE DE DESCUENTO QUE SOBRE SUS COTIZACIONES VOLUNTARIAMENTE, ESTÉN EN CAPACIDAD DE OFRECER A LA CONVOCANTE, ESTE DEBERÁ ESTAR CONTEMPLADO INCLUIDO EN EL PRECIO UNITARIO PROPUESTO.

LOS PRECIOS SERÁN FIRMES EN MONEDA NACIONAL, HASTA EL TOTAL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y POR NINGÚN MOTIVO SERÁN ACEPTADAS VARIACIONES O MODIFICACIONES A LOS PRECIOS UNITARIOS PROPUESTOS, EL INCUMPLIMIENTO DE LO ANTERIOR CAUSARA LA DESCALIFICACIÓN DEL LICITANTE Y/O LA APLICACIÓN DE LA GARANTÍA RESPECTIVA OTORGADA PARA ELLO.

LOS ERRORES ARITMÉTICOS SERÁN RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA LICITANTE.

10.2 PAGO:

10.2.1.- CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 45 PRIMER PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE DURANGO LOS PAGOS SE EFECTUARAN **DENTRO DE LOS 20 DÍAS** POSTERIORES A LA ENTREGA TOTAL Y DE CONFORMIDAD EN TIEMPO Y FORMA Y PRESENTADA LA FACTURA ORIGINAL ACOMPAÑADA DE LOS ANEXOS 10, 12 Y 13, LOS IMPUESTOS Y DERECHOS SERÁN PAGADOS POR EL PROVEEDOR A EXCEPCIÓN DEL I. V. A. LOS SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO **NO** EFECTUARÁN A LOS PAGOS LAS RETENCIONES FISCALES QUE CORRESPONDAN DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN FISCAL APLICABLE Y CON EL RÉGIMEN FISCAL DEL LICITANTE.

10.2.2.-LOS PAGOS SE REALIZARÁN EN MONEDA NACIONAL

10.2.3- PARA LA LIBERACIÓN DEL PAGO DE SUS FACTURAS EL LICITANTE ADJUDICADO DEBERÁ INVARIABLEMENTE HABER FIRMADO DE FORMA AUTÓGRAFA EL CONTRATO, HABER ENTREGADO LA FIANZA CORRESPONDIENTE Y HABER ENTREGADO COPIA DE SU CERTIFICADO DE PADRÓN DE PROVEEDORES VIGENTE, ÉSTE ULTIMO APLICA ÚNICAMENTE PARA QUIENES PARTICIPARON CON CONSTANCIA EXPEDIDA POR LA SECRETARIA DE CONTRALORÍA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO

10.2.4.- ÚNICAMENTE SE RECIBIRÁN FACTURAS DEBIDAMENTE REQUISITADAS CON LOS DATOS SOLICITADOS EN EL NUMERAL 9 ÚLTIMO PÁRRAFO DE LAS PRESENTES BASES Y QUE CUENTE ADEMÁS CON SELLO, FECHA, FIRMA Y NOMBRE DE QUIEN RECIBE.

CON LA FINALIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES FISCALES VIGENTES Y LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA:

EL PROVEEDOR ADJUDICADO DEBERÁ EXPEDIR SUS COMPROBANTES FISCALES DIGITALES (CFDI) EN EL ESQUEMA DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA, CON LAS ESPECIFICACIONES NORMADAS POR EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT) A NOMBRE DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO, DOMICILIO CUAUHTÉMOC No. 225 NORTE, COL. DURANGO CENTRO, C.P. 34000, DURANGO, VICTORIA DE DURANGO, DURANGO, MEXICO, R.F.C. SSD-960927-CR4.

PARA LA VALIDACIÓN DE DICHOS COMPROBANTES EL PROVEEDOR ADJUDICADO DEBERÁ ENTREGAR EN LA COORDINACION DE ABASTO DEPENDIENTE DE LA SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO LA FACTURA (CFDI) Y SU ARCHIVO XML, Y ENVIARLOS POR CORRO ELECTRONICO A LA DIRECCIÓN maria-soledad.moreno@durango.gob.mx, ÚNICAMENTE LOS COMPROBANTES VÁLIDOS SERÁN PROCEDENTES PARA PAGO.

EL PROVEEDOR ADJUDICADO SE OBLIGA A NO CANCELAR ANTE EL SAT LOS CFDI A FAVOR DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO PREVIAMENTE VALIDADOS, SALVO JUSTIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN POR PARTE DE LOS SERVICIOS DE SAUD DE DURANGO PARA SU AUTORIZACIÓN EXPRESA.

EL PAGO SE REALIZARÁ MEDIANTE TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA DE FONDOS, A TRAVÉS DEL ESQUEMA ELECTRÓNICO INTERBANCARIO QUE LOS SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO TIENE EN OPERACIÓN, PARA TAL

SOBRE IDENTIFICADO COMO *ASPECTOS ECONÓMICOS* JUNTO CON LA GARANTÍA DE SOSTENIMIENTO DE PROPUESTA Y ESTE DEBERÁ ENTREGARSE EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICO- ECONÓMICAS.

16.- PROPIEDAD INTELECTUAL.

EL PROVEEDOR SERÁ RESPONSABLE DE LAS CONSECUENCIAS JURÍDICAS EN CASO DE INFRINGIR DERECHOS SOBRE PATENTES, MARCAS, REGISTROS, DERECHOS DE AUTOR Y OTROS DERIVADOS DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL POR LO QUE SE LIBERA A LOS SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO DE CUALQUIER RESPONSABILIDAD CIVIL, PENAL, FISCAL O MERCANTIL.

17.- REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR QUIENES DESEEN PARTICIPAR EN EL CONCURSO

LOS LICITANTES DEBERÁN ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN QUE DEMUESTRE SU CAPACIDAD LEGAL, ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA, EN ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA ANTE NOTARIO PÚBLICO Y FOTOCOPIA SIMPLE, EN LOS SIGUIENTES CASOS:

- A. **ACTA CONSTITUTIVA** EN ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA Y COPIA FOTOSTÁTICA INSCRITA ANTE EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD.
- B. **PODER NOTARIAL** DEL REPRESENTANTE LEGAL EN ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA Y COPIA FOTOSTÁTICA.
- C. ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA Y COPIA FOTOSTÁTICA DEL **ALTA ANTE HACIENDA (RFC)**, Y CEDULA DE IDENTIFICACION FISCAL (RFC), SE ACEPTA DOCUMENTO OBTENIDO DE FORMA ELECTRONICA DEL PORTAL DE SAT.
- D. **ANEXO 7** DEBIDAMENTE REQUISITADO ELABORADO EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA EN ORIGINAL Y COPIA FOTOSTÁTICA.
- E. **IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE**, CON FOTOGRAFÍA DE LA PERSONA QUE COMPAREZCA EN LOS ACTOS DE APERTURA DE PROPUESTAS Y FALLO. EN ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA Y COPIA SIMPLE
- F. **CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** EN FORMATO LIBRE Y PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA DEBIDAMENTE FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA MISMA, MEDIANTE LA CUAL MANIFIESTE ESTAR **INTERESADO EN PARTICIPAR** EN EL PRESENTE PROCESO DE LICITACIÓN, INCLUYENDO ADEMÁS LOS SIGUIENTES DATOS: REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES, DOMICILIO FISCAL, CALLE Y NÚMERO, COLONIA, CÓDIGO POSTAL, DELEGACIÓN Ó MUNICIPIO, ENTIDAD FEDERATIVA, TELÉFONO, FAX Y CORREO ELECTRÓNICO.
- G. **DECLARACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** DE NO ENCONTRARSE BAJO NINGUNO DE LOS SUPUESTOS DEL **ARTICULO 37** DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE DURANGO, **ANEXO 4** EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA EN ORIGINAL Y COPIA FOTOSTÁTICA.
- H. ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA Y COPIA SIMPLE DE SU **REGISTRO VIGENTE EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES** ANTE LA SECRETARIA DE LA CONTRALORÍA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO. O LA PRESENTACIÓN DE UNA CONSTANCIA EXPEDIDA POR LA DEPENDENCIA ANTES MENCIONADA EN LA QUE SE ACREDITE EL PROCEDIMIENTO REALIZADO.
- I. PARA EL CASO DE QUE QUIEN FIRME LAS PROPOSICIONES NO SEA LA MISMA PERSONA QUE ENTREGA LOS DOCUMENTOS ESTA ULTIMA DEBERÁ PRESENTAR ADEMÁS UN **PODER SIMPLE**, DE ACUERDO AL FORMATO SEÑALADO COMO **ANEXO NUEVE 9**, PARA ESTE EFECTO OTORGADO POR QUIEN POSEA LAS FACULTADES LEGALES PARA ELLO, ELABORADO EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA EN ORIGINAL Y COPIA FOTOSTÁTICA, INCLUYENDO EL NUMERO DE LICITACIÓN PARA LA QUE SE LE DA EL PODER, LO ANTERIOR CON LA FINALIDAD DE QUE QUIEN PRESENTE LA PROPUESTA TENGA INTERVENCIÓN EN EL ACTO.
- J. **CARTA DE NO ADEUDO FISCAL** EN EL FORMATO SEÑALADO COMO **ANEXO 8** DEBIDAMENTE REQUISITADO EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA EN ORIGINAL Y COPIA SIMPLE.
- K. **CARTA DE NO ADEUDO CON LA CONVOCANTE** EXPEDIDA POR LOS SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO LA CUAL SE PROPORCIONARÁ AL PARTICIPANTE QUE NO TENGA ADEUDO EN CUANTO A ENTREGAS, ATRASOS, FALTA DE PAGO DE SANCIONES E INCUMPLIMIENTO EN LOS COMPROMISOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y LE SERA ENTREGADA AL MOMENTO DE SU REGISTRO. EN EL LUGAR Y HORA INDICADOS EN EL **PUNTO 3.1** DE LAS BASES Y DEBERÁ IR DENTRO DE SU SOBRE QUE CONTIENE LOS ASPECTOS TÉCNICOS, PUEDE

VERIFICAR SI TIENE ADEUDO PENDIENTE EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES AL TELÉFONO 01 618 1 37 70 20.

- L. CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DONDE EL LICITANTE SE COMPROMETE EN CASO DE RESULTAR ASIGNADO A ENTREGAR LOS BIENES NECESARIOS PARA PROPORCIONAR EL SERVICIO SEGÚN CALENDARIZACIÓN Y QUE ÉSTOS SON DE BUENA CALIDAD DE ACUERDO A SU OFRECIMIENTO DENTRO DE PROPUESTA TÉCNICA EN PAPEL MEMEBRETADO DE LA EMPRESA EN ORIGINAL Y COPIA FOTOSTÁTICA, DEBIENDO MENCIONAR EL NUMERO DE LA PRESENTE LICITACIÓN.**
- M. CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN QUE EL LICITANTE SE OBLIGA, EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO, A LIBERAR A LOS SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO, DE TODA RESPONSABILIDAD CIVIL, MERCANTIL, PENAL O ADMINISTRATIVA, QUE EN SU CASO SE OCASIONE DERIVADO DE LA INFRACCIÓN DE DERECHOS DE AUTOR A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL EN ORIGINAL Y COPIA FOTOSTÁTICA EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA MENCIONADO EL NUMERO DE LA PRESENTE LICITACIÓN.**
- N. ORIGINAL Y COPIA SIMPLE DEL COMPROBANTE DE PAGO DE BASES LA CUAL DEBERÁ CONTENER EL NOMBRE DE LA EMPRESA. EN CASO DE QUE ESTE NO ESTE IMPRESO POR LA INSTITUCIÓN BANCARIA PODRÁ AGREGARSE POR PARTE DEL LICITANTE**
- O. PRESENTAR PARA CADA UNO DE LOS PRODUCTOS SEÑALADOS EN EL ANEXO 14, NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO, FICHA TÉCNICA, ETIQUETA AUTO ADHERIBLE, ROMBO DE SEGURIDAD, MODO DE EMPLEO, PRECAUCIONES Y ALMACENAMIENTO. EVALUACIÓN. - SE VALIDARÁ QUE CUMPLA CON LAS ESPECIFICACIONES MÍNIMAS REQUERIDAS PARA CADA TIPO DE PRODUCTO DE ACUERDO AL ANEXO 14.**
- P. CURRÍCULUM DE LA COMPAÑÍA. EN EL QUE SE INCLUYA: FECHA DE INICIO DE SU ACTIVIDAD RELATIVA AL SERVICIO OFERTADO, ASÍ COMO RELACIÓN DE SUS PRINCIPALES CLIENTES A LOS QUE HAYA PROPORCIONADO EN LOS TRES ÚLTIMOS AÑOS EL SERVICIO DE LIMPIEZA, INCLUYENDO DATOS DE UBICACIÓN, TELÉFONO EVALUACIÓN. -SE VALIDARÁ QUE CUENTE CON EXPERIENCIA EN PROPORCIONAR SERVICIO DE LIMPIEZA.**
- Q. CARTA EN LA QUE MANIFIESTE ESTAR DE ACUERDO EN PRESENTAR HASTA EN DOS OCASIONES POR UNIDAD ESTUDIOS MICROBIOLÓGICOS DE LAS AÉREAS CRITICAS QUE SE ENLISTAN EN EL ANEXO 1 A SIN COSTO ADICIONAL PARA LA CONVOCANTE. EVALUACIÓN. - SE VERIFICARÁ QUE EL DOCUMENTO ESTÉ FIRMADO AUTÓGRAFAMENTE POR LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE PARA ELLO Y QUE CONTENGA LO SOLICITADO.**
- R. EL LICITANTE DEBERÁ EXHIBIR DECLARACIÓN ANUAL DE IMPUESTOS PRESENTADA ANTE EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA –SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO, CORRESPONDIENTE A LOS EJERCICIO FISCAL 2015 Y LOS PROVISIONALES CORRESPONDIENTES A DICHO PERÍODO. LO ANTERIOR, PARA ACREDITAR QUE CUENTA CON UN CAPITAL CONTABLE DEL 20% DEL TOTAL DE SU OFERTA ANTES DE I.V.A., EN CASO DE QUE SE HAYA REALIZADO DE FORMA ELECTRÓNICA EL PAGO, DEBE PRESENTAR EL COMPROBANTE CON EL NÚMERO DE TRANSACCIÓN O TRÁMITE QUE EMITE EL SISTEMA. EVALUACIÓN.- PARA GARANTIZAR LA SOLVENCIA SE VERIFICARÁ QUE EL CAPITAL CONTABLE DE LA EMPRESA LICITANTE SEA IGUAL O SUPERIOR AL SOLICITADO.**
- S. ORIGINAL Y COPIA DE ÚLTIMO PAGO BIMESTRAL AL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL. EVALUACIÓN.- SE VERIFICARÁ QUE PRESENTE ORIGINAL, QUE ESTÉ A NOMBRE DEL LICITANTE.**
- T. CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO SE COMPROMETE A CUMPLIR CON EL PAGO DE CUOTAS Y SEGURIDAD SOCIAL DEL 100% DEL PERSONAL ASIGNADO QUE PROPORCIONE EL SERVICIO, Y A ENTREGAR AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, EN FORMA BIMESTRAL, EL REPORTE DE LA EMISIÓN MENSUAL DE LA AFILIACIÓN DE SU PERSONAL AL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, LA CUAL DEBERÁ CORRESPONDER AL PERSONAL QUE PRESTÓ EL SERVICIO. EVALUACIÓN.- SE VERIFICARÁ QUE EL DOCUMENTO ESTÉ FIRMADO AUTÓGRAFAMENTE POR LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE PARA ELLO Y QUE CONTENGA LO SOLICITADO.**
- U. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL, DEBE PRESENTAR EL ÚLTIMO REGISTRADO ANTE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL VIGENTE CONFORME EL ACUERDO POR EL QUE SE DAN A CONOCER LOS CRITERIOS ADMINISTRATIVOS, REQUISITOS Y FORMATOS PARA REALIZAR LOS TRÁMITES Y SOLICITAR LOS SERVICIOS EN MATERIA DE CAPACITACIÓN, ADIESTRAMIENTO Y PRODUCTIVIDAD DE LOS TRABAJADORES PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL DÍA 14 DE JUNIO DE 2013, DEBERÁN SER CURSOS ESPECÍFICOS RELACIONADOS CON LIMPIEZA DE HOSPITALES. EVALUACIÓN. - SE VERIFICARÁ QUE EL DOCUMENTO ESTÉ FIRMADO AUTÓGRAFAMENTE POR LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE PARA ELLO Y QUE CONTENGA LO SOLICITADO.**



- V. ESCRITO ORIGINAL EN PAPEL MEMBRETADO, DIRIGIDO A LA CONVOCANTE INDICANDO EL NOMBRE Y NÚMERO DE LICITACIÓN FIRMADO AUTÓGRAFAMENTE POR LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE PARA ELLO, EN DONDE ACEPTE QUE EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO DEBERÁ PRESENTAR EN UN PLAZO NO MAYOR A 10 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA FIRMA DEL CONTRATO, UN **SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL**. POR UN MONTO MÍNIMO DEL EQUIVALENTE AL 10% DE SU PROPUESTA ANTES DE I.V.A., DICHO SEGURO TENDRÁ VIGENCIA POR EL PERÍODO DE DURACIÓN DEL CONTRATO. **EVALUACIÓN:** SE VERIFICARÁ QUE EL DOCUMENTO ESTÉ FIRMADO POR LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE PARA ELLO Y QUE CUMPLA CON LO SOLICITADO.
- W. ESCRITO ORIGINAL EN PAPEL MEMBRETADO, DIRIGIDO A LA CONVOCANTE INDICANDO EL NOMBRE Y NÚMERO DE LICITACIÓN FIRMADO AUTÓGRAFAMENTE POR LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE PARA ELLO, EN EL QUE MANIFIESTE TENER **DOMICILIO ESTABLECIDO EN LA CIUDAD DE DURANGO, DGO.** CON UNA ANTIGÜEDAD MÍNIMA DE 4 AÑOS ANEXANDO ALTA ANTE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO QUE ASÍ LO COMPRUEBE. **EVALUACIÓN:** SE VERIFICARÁ QUE EL DOCUMENTO ESTÉ FIRMADO POR LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE PARA ELLO Y QUE CUMPLA CON LO SOLICITADO
- X. DEBERÁ PRESENTAR, EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA DEBIDAMENTE FIRMADA POR LA PERSONA LEGALMENTE AUTORIZADA PARA ELLO, DE FORMA DETALLADA LAS SIGUIENTES RUTINAS DE LIMPIEZA QUE SE REALIZARAN DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

RUTINA		RUTINA	
1	SACUDIDO Y LIMPIEZA DE MUEBLES	7	TRAPEADO Y/O MOPEADO
2	BARRIDO	8	LIMPIEZA DE VIDRIOS INTERIORES
3	LAVADO	9	ACARREO DE DESECHOS SÓLIDOS E INFECTOCONTAGIOSOS
4	ASPIRADO	10	LAVADO DE MUROS Y PLAFONES
5	ESTERILIZADO	11	LIMPIEZA DE VIDRIOS EXTERIORES
6	PULIDO Y/O ENCERADO		

- Y. PRESENTAR **ANEXO 2** PROPUESTA TÉCNICA DEBIDAMENTE REQUISITADO.
- Z. PRESENTAR **ANEXO 11 HOJA 1 Y 2** DEBIDAMENTE REQUISITADO. DEBE PRESENTAR UN ANEXO PARA CADA UNIDAD.
- AA. ACUSE DE RECIBO DE MUESTRAS SOLICITADAS EN EL NUMERAL 8 DE LAS BASES.
- BB. CARTA DE APOYO DE FABRICANTE O DISTRIBUIDOR CONFORME AL FORMATO SEÑALADO COMO **ANEXO 15**

LOS DOCUMENTOS LEGALES ORIGINALES Y/O COPIAS CERTIFICADAS SOLO SE REQUIEREN PARA COTEJO Y SERÁN DEVUELTAS A LOS PARTICIPANTES.

- SERÁ REQUISITO INDISPENSABLE PARA **PODER PARTICIPAR** LA PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS ANTES SEÑALADOS EN EL LUGAR Y HORARIO INDICADO EN EL PUNTO 3.2 DE LAS BASES.
- SERA CAUSA DE DESECHAMIENTO AQUELLAS PROPUESTAS QUE NO CUMPLAN LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN LAS PRESENTES BASES DE LICITACIÓN EN CUALQUIER ETAPA DEL PROCESO PREVIA EVALUACIÓN.
- TODOS ESTOS REQUISITOS DEBERÁN PRESENTARSE JUNTO CON EL **ANEXO 2** EN EL SOBRE QUE CONTENGA LAS PROPUESTAS TÉCNICO-ECONÓMICAS.
- LAS CARTAS SOLICITADAS DEBERÁN HACER MENCIÓN DEL NÚMERO DE LA PRESENTE LICITACIÓN, ELABORARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA Y TENER LA FECHA DE LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS.
- LOS DOCUMENTOS EN SU TOTALIDAD DEBEN SER FOLIADOS EN FORMA INDEPENDIENTE LA PROPUESTA TÉCNICA Y LA PROPUESTA ECONÓMICA.
- CC. CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN PAPEL MEMBRETADO DE SU EMPRESA EN LA CUAL EL LICITANTE MANIFIESTA QUE EN CASO DE RESULTAR ASIGNADO, CON LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO NO SE ACTUALIZA UN **CONFLICTO DE INTERES**, CONFORME AL **ANEXO 16**
- DD. **ESCRITO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**, A TRAVÉS DEL CUAL MANIFIESTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE POR SI MISMO O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, SE ABSTENDRÁ DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPUESTAS, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO, U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MAS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES DE ACUERDO AL **ANEXO No. 17.**

18.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS CONTRATOS.

EL INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES QUE ASUMA EL PROVEEDOR POR VIRTUD DEL CONTRATO DERIVADO DE ESTA LICITACIÓN, FACULTA A LA CONVOCANTE A DAR INICIO AL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO/PEDIDO SIN NINGUNA RESPONSABILIDAD A SU CARGO. DICHA ACCIÓN OPERARÁ DE PLENO DERECHO Y SIN NECESIDAD DE DECLARACIÓN JUDICIAL, BASTANDO PARA ELLO QUE LA CONVOCANTE COMUNIQUE AL PROVEEDOR POR ESCRITO Y EN FORMA FEHACIENTE TAL DETERMINACIÓN DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 49 BIS DE LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE DURANGO.

19.- TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.

LA CONVOCANTE PODRÁ DAR POR TERMINADO EL CONTRATO CUANDO CONCURRAN RAZONES DE INTERÉS GENERAL, O BIEN, CUANDO POR CAUSAS JUSTIFICADAS SE EXTINGA LA NECESIDAD DE REQUERIR LOS BIENES ORIGINALMENTE CONTRATADOS Y SE DEMUESTRE QUE DE CONTINUAR CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS, SE OCASIONARÍA ALGÚN DAÑO O PERJUICIO AL ESTADO, O SE DETERMINE LA NULIDAD TOTAL O PARCIAL DE LOS ACTOS QUE DIERON ORIGEN AL CONTRATO, CON MOTIVO DE LA RESOLUCIÓN DE UNA INCONFORMIDAD EMITIDA POR EL ÓRGANO DE CONTROL CORRESPONDIENTE, LO ANTERIOR CONFORME A LOS DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 49 BIS ÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE DURANGO.

20.- INCUMPLIMIENTO EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 62 DE LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE DURANGO, CUANDO A JUICIO DE LA CONVOCANTE EXISTAN CIRCUNSTANCIAS QUE LE PUEDAN PROVOCAR PÉRDIDAS O COSTOS ADICIONALES A LA LOS SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO PROCEDERÁ A SOLICITAR A LA SECRETARÍA DE CONTRALORÍA DEL ESTADO DE DURANGO, LA SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL REGISTRO EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES EN EL CASO DE QUE EL LICITANTE ADJUDICADO NO CUMPLA CON LAS CONDICIONES DEL CONTRATO Y/O LA ORDEN DE COMPRA (FECHA LIMITE DE ENTREGA, CANTIDAD, CALIDAD, ETC. DE LOS BIENES ADJUDICADOS) POR CAUSAS IMPUTABLES AL PROVEEDOR, ADEMÁS DE HACER EFECTIVA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO Y/O APLICAR LA SANCIÓN CORRESPONDIENTE.

21.- MODIFICACIONES QUE PODRÁN EFECTUARSE

21. 1.- MODIFICACIONES A LAS CANTIDADES

CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 46 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE DURANGO LA CONVOCANTE, POR RAZONES FUNDADAS PODRÁ MODIFICAR LOS CONTRATOS QUE SE DERIVEN DE ESTA LICITACIÓN, EN CUANTO AUN ESTE VIGENTE TAL CONTRATO EN LO RELATIVO A LA CANTIDAD FINCADA SIN TENER QUE RECURRIR EN SU CASO A LA CELEBRACIÓN DE UNA NUEVA LICITACIÓN, SIEMPRE Y CUANDO NO SE MODIFIQUE EN EL TOTAL MAS DEL 15% DE LAS CANTIDADES ORIGINALES POR RENGLÓN Y SE RESPETE EL PRECIO PACTADO, IGUAL PORCENTAJE SE APLICARÁ A LAS MODIFICACIONES O PRÓRROGAS QUE SE HAGAN RESPECTO DE LA VIGENCIA DE LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS.

PARA EL CASO DE QUE LA CIRCUNSTANCIA ANTES MENCIONADA OCURRA, LAS FECHAS DE ENTREGA CORRESPONDIENTES Y LAS CANTIDADES ADICIONALES SOLICITADAS, SERÁN PROPORCIONADAS AL PROVEEDOR SEGÚN LAS NECESIDADES.

21. 2.- MODIFICACIONES AL CONTRATO

CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 47 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE DURANGO, CUALQUIER MODIFICACIÓN A LOS CONTRATOS DEBERÁ FORMALIZARSE POR ESCRITO, NO HABRÁ MODIFICACIONES QUE SE REFIERAN A AUMENTOS, PAGOS PROGRESIVOS, ESPECIFICACIONES Y EN GENERAL CUALQUIER CAMBIO QUE IMPLIQUE OTORGAR CONDICIONES MAS VENTAJOSAS A UN PROVEEDOR COMPARADAS CON LAS ESTABLECIDAS ORIGINALMENTE.

IGUAL PORCENTAJE SE APLICARÁ A LAS MODIFICACIONES O PRÓRROGAS QUE SE HAGAN RESPECTO DE LA VIGENCIA DE LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS.

22. - CAUSAS PARA DECLARAR DESIERTA LA LICITACIÓN.

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 36 DE LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE DURANGO, SE PODRÁ DECLARAR DESIERTA LA LICITACIÓN:

- a) CUANDO LAS POSTURAS PRESENTADAS NO REÚNAN LOS REQUISITOS DE LAS BASES DE LA LICITACIÓN,
- b) SUS PRECIOS NO FUEREN ACEPTABLES O
- c) REBASE LA ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL AUTORIZADA,

Y CONFORME AL ARTÍCULO 44 DE SU REGLAMENTO:

- a) CUANDO NINGÚN PROVEEDOR SE HUBIERE INSCRITO PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN;

23.- INCONFORMIDADES

LAS EMPRESAS LICITANTES PODRÁN PRESENTAR SUS INCONFORMIDADES POR ESCRITO A LA SECRETARIA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO UBICADA EN CALLE PINO SUÁREZ No.1000, ZONA CENTRO, 34000 DURANGO, DGO, TELÉFONO 01 (618) 137 7200 DENTRO DE LOS 10 DÍAS HÁBILES SIGUIENTES AL ACTO DE FALLO O EN SU CASO AL DÍA SIGUIENTE DE AQUEL EN QUE SE HAYA EMITIDO EL ACTO RELATIVO A CUALQUIER ETAPA O FASE DEL MISMO, INCLUYENDO ACTOS POSTERIORES AL FALLO QUE IMPLIQUE LA IMPOSICIÓN DE CONDICIONES DIFERENTES A LAS ESTABLECIDAS EN ESTAS BASES, RECURSO QUE PREVÉ EL ART. 69 DE LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE DURANGO, LO ANTERIOR SIN PERJUICIO DE QUE LAS PERSONAS INTERESADAS PREVIAMENTE MANIFIESTEN AL ÓRGANO DE CONTROL DE LA CONVOCANTE, LAS IRREGULARIDADES QUE A SU JUICIO SE HAYAN COMETIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO A FIN DE QUE LAS MISMAS SE CORRIJAN, PARA TAL EFECTO LA EMPRESA DEBERÁ SEÑALAR DOMICILIO EN LA CIUDAD DE DURANGO, DGO. PARA OÍR Y RECIBIR TODO TIPO DE NOTIFICACIONES.

24.- SITUACIONES NO PREVISTAS EN LAS BASES.

CUALQUIER SITUACIÓN QUE NO HAYA SIDO PREVISTA EN LAS PRESENTES BASES, SERÁ RESUELTA POR LA CONVOCANTE ESCUCHANDO LA OPINIÓN DE LAS AUTORIDADES COMPETENTES CON BASE EN LO ESTABLECIDO EN LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.

LOS SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO REITERAN SU COMPROMISO DE ELEVAR LA ECONOMÍA, EFICACIA, IMPARCIALIDAD Y HONRADEZ PARA CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LOS BIENES CONTRATADOS EN ESTA LICITACIÓN.

DURANGO, DGO. A 10 DE JULIO DE 2017

ATENTAMENTE

DR. CÉSAR HUMBERTO FRANCO MARISCAL
SECRETARIO DE SALUD Y DIRECTOR GENERAL
DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO



SECRETARÍA DE SALUD
SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO
BASES PARA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
EA-910006991-N17-2018
SERVICIO DE LIMPIEZA



SECRETARÍA
DE SALUD

ANEXO 1

REPORTE DE PARTIDAS
SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE DURANGO
Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales

Licitación No. EA-910006991-N17-2018

Partida	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Especificaciones técnicas
1	Servicio de limpieza	1	Servicio	Servicio de limpieza para las unidades que se describen en el anexo 1 B conforme al anexo 1 A, pertenecientes a los Servicios de Salud de Durango

ANEXO 1 A
TIPO DE SERVICIO POR ÁREAS

Partida	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Especificaciones Técnicas	Tipo de limpieza	Unidad Aplicativa	Observaciones
1 Y 2	CONJUNTADOR PB, QUINTO PISO (ENSEÑANZA), ELEVADORES, INFORMACIÓN PB, OFICINA ÁREA GOBIERNO, PASILLOS, ESCALERAS, SALA DE ESPERA, OFICINAS ADMINISTRATIVAS (P.B.), ESTACIONAMIENTO, PATIOS, BAÑOS, CONSULTA EXTERNA, SÓTANO, PASILLOS, DESCANSO DE MÉDICOS, ENFERMERAS, CAMILLEROS Y ANESTESIOLOGOS, GUARDERÍA, INGENIERÍA BIOMÉDICA, ALMACÉN DE MEDICAMENTO, ALMACÉN MATERIAL DE CURACIÓN, ALMACÉN VARIOS Y CASETA DE VIGILANCIA	8,899.00	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	
	ADMISIÓN HOSPITALARIA, ANTIALACRÁNICO, CUARTO PISO (GINECOLOGÍA), LABORATORIO CLÍNICO, PRIMER PISO (PEDIATRÍA), RAYOS X (PB), URGENCIAS, LABORATORIO DE MICROBIOLOGÍA, PATOLOGÍA Y CITOLOGÍA, DIETÉTICA, BANCO DE LECHE, LAVANDERÍA, RPBI, INCINERADOR, DEPÓSITO DE BASURA Y CONSULTORIOS	2,803.00	Metro cuadrado	SEMICRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL Y DESINFECCIÓN PERIÓDICA	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	
	PRIMER PISO (NEONATOS Y TERAPIA INTENSIVA PEDIÁTRICA), TERAPIA INTENSIVA ADULTOS (PB), URGENCIAS, ENDOSCOPIA, TOMOGRAFÍA, DISPLASIA, HEMODINAMIA, RESONANCIA, TOCOCIRUGÍA Y DENSITOMETRÍA	790	Metro cuadrado	CRÍTICA	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EXHAUSTIVA	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	



SECRETARÍA DE SALUD
SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO
BASES PARA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
EA-910006991-N17-2018
SERVICIO DE LIMPIEZA



SECRETARÍA
DE SALUD

	AMPLIACIÓN TOCOCIRUGIA		Metro cuadrado	CRÍTICA	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EXHAUSTIVA	HOSPITAL MATERNO INFANTIL
	RECEPCION PB. SALA DE ESPERA CONSULTORIOS, ESCALERA PASILLO, ELEVADOR SALA DE REUNIONES OFICINAS PA, CONSULTORIOS AREAS EN GENERAL	280	Metro cuadrado	CRÍTICA	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EXHAUSTIVA	HOSPITAL MATERNO INFANTIL
	HOSPITALIZACIÓN	281	Metro cuadrado	CRÍTICA	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EXHAUSTIVA	CEREDI
3	PLANTA BAJA Y TERCER PISO	800	Metro cuadrado	CRÍTICA	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EXHAUSTIVA	CENTRO ESTATAL DE CANCEROLOGIA
		1,000.00	Metro cuadrado	SEMICRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL Y DESINFECCIÓN PERIÓDICA	CENTRO ESTATAL DE CANCEROLOGIA
4 Y 5	COPRISED, PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA, INFRAESTRUCTURA, ESTACIONAMIENTO, CANCHA BLAS CORRAL, OFICINAS Y ESTACIONAMIENTO DE TRANSPORTES, SERVICIOS DE SALUD SUBDIRECCION JURIDICA	3,589.05	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	OFICINA CENTRAL
6	JEFATURA, ADMINISTRACIÓN, RECURSOS HUMANOS, INVENTARIOS, ESTACIONAMIENTO, ARCHIVO, SEGURO POPULAR, EPIDEMIOLOGIA, ENSEÑANZA INFORMATICA, ESTADISTICA, CARAVANAS, TRANSPORTES, OPORTUNIDADES, PROMOCION DE LA SALUD, SALUD REPRODUCTIVA, SERVICIOS DE SALUD, HOSPITALES, VACUNACION Y VECTORES	900	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	JURISDICCION SANITARIA No. 1
7	ALMACEN DE ACTIVOS FIJOS 1	400	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	ALMACEN DE ACTIVOS FIJOS
8	BODEGA GENERAL, SANITARIOS Y OFICINA ADMINISTRATIVA	400	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	ALMACEN ESTATAL DE MEDICAMENTOS
	AUDITORIO, RECURSOS HUMANOS, DIRECCIÓN, ENFERMERÍA, PSICOLOGÍA EXTERNA, ENSEÑANZA, ADMINISTRACIÓN, TRABAJO SOCIAL, ARCHIVO CLÍNICO, MÉDICOS RESIDENTES, RESIDENCIA DE MÉDICOS, ALMACÉN, SERVICIOS GENERALES, ÁREA TERAPIAS, PASILLO, BANQUETA EXTERNA, BAÑOS INTENDENCIA Y PABELLÓN TALLERES	2,679.00	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	HOSPITAL DE SALUD MENTAL
9	CONSULTA EXTERNA, NEUROLOGIA, PSICOLOGIA INTERNA, PATIO PABELLONES CRÓNICOS, PATIO PABELLONES AGUDOS, BAÑOS PÚBLICOS, LABORATORIO, COMEDOR PERSONAL, OBSERVACIÓN, PABELLÓN HOMBRES CRÓNICOS 1, PABELLÓN HOMBRES CRÓNICOS 2, VILLA No. 1, VILLA No. 2, VILLA No. 3, VILLA No. 4 Y PLANTA BAJA	3,693.00	Metro cuadrado	SEMICRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL Y DESINFECCIÓN PERIÓDICA	HOSPITAL DE SALUD MENTAL
10	OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y SANITARIOS	398	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	CAPA SUR
11	UNIDAD DE SALUD CAPA NORTE	100	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	CAPA NORTE
12	CONSULTORIOS, FARMACIA, SALA DE ESPERA, SANITARIOS, PATIOS	417	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	UNEME CRONICOS
	CONSULTORIOS	563	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	HOSPITAL GENERAL 450
13	ADMISION HOSPITALARIA	499	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	HOSPITAL GENERAL 450



SECRETARÍA DE SALUD
SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO
BASES PARA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
EA-910006991-N17-2018
SERVICIO DE LIMPIEZA



SECRETARÍA
DE SALUD

IMAGENOLOGIA	1,010.00	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	HOSPITAL GENERAL 450
HEMODIALISIS	570	Metro cuadrado	SEMICRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL Y DESINFECCIÓN PERIÓDICA	HOSPITAL GENERAL 450
ENDOSCOPIA	190	Metro cuadrado	SEMICRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL Y DESINFECCIÓN PERIÓDICA	HOSPITAL GENERAL 450
URGENCIAS Y FARMACIA INTRAHOSPITALARIA Y ALMACEN	1,344.00	Metro cuadrado	SEMICRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL Y DESINFECCIÓN PERIÓDICA	HOSPITAL GENERAL 450
LABORATORIO	637	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	HOSPITAL GENERAL 450
RECURSOS HUMANOS Y BAÑOS	381	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	HOSPITAL GENERAL 450
ENSEÑANZA 1-3	319	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	HOSPITAL GENERAL 450
LABORATORIO ANALISIS CLINICOS	495	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	HOSPITAL GENERAL 450
CLINICAS	871	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	HOSPITAL GENERAL 450
TALLERES Y GASES MEDICINALES	918	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	HOSPITAL GENERAL 450
S.E. Y CASA DE MAQUINAS	510	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	HOSPITAL GENERAL 450
MEZANINE DE TALLERES	316	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	HOSPITAL GENERAL 450
VESTIBULO DE CONSULTORIOS	597	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	HOSPITAL GENERAL 450
VESTIBULO DE CLINICAS	186	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	HOSPITAL GENERAL 450
VESTIBULO DE LABORATORIO	654	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	HOSPITAL GENERAL 450
VESTIBULO PRINCIPAL	952	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	HOSPITAL GENERAL 450
VESTIBULO DE HEMODIALISIS	542	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	HOSPITAL GENERAL 450
PRIMER NIVEL TORRE B (UCIS)	2,550.00	Metro cuadrado	CRÍTICA	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EXHAUSTIVA	HOSPITAL GENERAL 450
SEGUNDO NIVEL TORRE A (GOBIERNO)	2,309.00	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	HOSPITAL GENERAL 450
SEGUNDO NIVEL TORRE B (ENCAMADOS)	2,550.00	Metro cuadrado	SEMICRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL Y DESINFECCIÓN PERIÓDICA	HOSPITAL GENERAL 450



SECRETARÍA DE SALUD
SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO
BASES PARA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
EA-910006991-N17-2018
SERVICIO DE LIMPIEZA



SECRETARÍA DE SALUD

		2,550.00	Metro cuadrado	SEMICRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL Y DESINFECCIÓN PERIÓDICA	HOSPITAL GENERAL 450
	TERCER NIVEL TORRE B (ENCAMADOS)					
	CEYE Y SBCEYE	192	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	HOSPITAL GENERAL 450
	JARDÍN TERAPÉUTICO	400	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	HOSPITAL GENERAL 450
	EXTERIORES	800	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	HOSPITAL GENERAL 450
14	CONSULTORIOS DE MEDICINA GENERAL (3), CONSULTORIOS DE DENTAL (1), EPIDEMIOLOGÍA, CITOLOGÍA, VACUNAS, FARMACIA, INFORMACIÓN, CAJA, SALA DE ESPERA Y SANITARIOS	333.5	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	CENTRO DE SALUD CARLOS LUNA
15	CONSULTORIOS DE MEDICINA GENERAL (3), CONSULTORIOS DE DENTAL (1), EPIDEMIOLOGÍA, CITOLOGÍA, VACUNAS, FARMACIA, INFORMACIÓN, CAJA, SALA DE ESPERA Y SANITARIOS	333.5	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	CENTRO DE SALUD COLONIA LUZ DEL CARMEN
	PLANTA ALTA: DIRECCIÓN, SUBDIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN, SALA DE JUNTAS, ÁREA DE USOS MÚLTIPLES, SANITARIOS Y COMEDOR.	386.08	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	CENTRO DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS (CESSA 450)
16	PLANTA BAJA 2: ÁREA DE COPIADO, SISTEMAS, JEFAURA DE RECURSOS HUMANOS, ARCHIVO, RECURSOS HUMANOS, CONTROL Y ASISTENCIA, SANITARIOS HOMBRES, SANITARIOS MUJERES, CONSULTORIOS ODONTOLÓGICOS, CONSULTORIOS MÉDICOS, RAYOS X, ULTRASONIDO, VACUNAS, OFICINA Y SALA DE ESPERA DE LABORATORIO, CONTROL Y ALMACÉN, CONTROL Y CAJA, ARCHIVO, TRABAJO SOCIAL, VIOLENCIA INTRAFAMILIAR, AULA, FARMACIA, ANTIRRABICO, ESTACIONAMIENTOS Y JARDINES.	1,419.82	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	CENTRO DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS (CESSA 450)
	PLANTA BAJA 1: CURACIONES, LABORATORIO, QUIROFANO, ESTERILIZACIÓN Y JAULAS.	102.51	Metro cuadrado	SEMICRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL Y DESINFECCIÓN PERIÓDICA	CENTRO DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS (CESSA 450)
	RPBI	25.53	Metro cuadrado	SEMICRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL Y DESINFECCIÓN PERIÓDICA	CENTRO DE SALUD CON SERVICIOS AMPLIADOS (CESSA 450)
17	PLANTA BAJA: CONSULTORIOS DE MEDICINA GENERAL (10), CONSULTORIOS DE DENTAL (3), CURACIONES, RECURSOS HUMANOS, FICHAS, CAJA, ULTRASONIDO, CONSULTORIO DE PSICOLOGÍA, NUTRICIÓN, VACUNAS, TRABAJO SOCIAL, SALA DE ESPERA, ALMACÉN, PASILLOS, SANITARIOS, ÁREA DE ESTACIONAMIENTO, PLANTA ALTA: DIRECCIÓN, ENSEÑANZA, SUBDIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN, ESTADÍSTICA, PROGRAMA DE JEFAURA DE ENFERMERÍA, SALA DE ESPERA, SANITARIOS, PASILLO.	1,225.09	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	CENTRO DE SALUD 2 CARLOS SANTA MARÍA
	PLANTA BAJA: RAYOS X, CITOLOGÍAS, TOMA DE MUESTRAS PLANTA ALTA.; VACUNACIÓN, LABORATORIO CLÍNICO	430.15	Metro cuadrado	SEMICRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL Y DESINFECCIÓN PERIÓDICA	CENTRO DE SALUD 2 CARLOS SANTA MARÍA



SECRETARÍA DE SALUD
SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO
BASES PARA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
EA-910006991-N17-2018
SERVICIO DE LIMPIEZA



SECRETARÍA
DE SALUD

18	URGENCIAS, LABORATORIO, BANCO DE SANGRE, RAYOS X, TOMOGRAFIA, CONSULTA EXTERNA, AREAS ADMINISTRATIVAS, AREAS INTERNAS Y JARDINES, AREAS EXTERNAS ESTACIONAMIENTO Y JARDINES, CEYE, PASILLOS Y AREAS DIVERSAS	9,024.00	Metro cuadrado	NO CRITICA	LIMPIEZA NORMAL	HOSPITAL GENERAL DE GÓMEZ PALACIO
	CIRUGIA HOMBRES, CIRUGIA MUJERES, HABITACIÓN CONJUNTA, RECEPCIÓN GINECOBSTERIA, CITO-PATOLOGIA, COCINA, COMEDOR, MORTUORIO, ALMACÉN TEMPORAL, RPBI Y BAÑOS	836.7	Metro cuadrado	SEMICRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL Y DESINFECCIÓN PERIÓDICA	HOSPITAL GENERAL DE GÓMEZ PALACIO
	PEDIATRÍA, UCIN, TERAPIA INTENSIVA Y AISLADOS, QUIROFANO Y TOCOCIRUGIA	850	Metro cuadrado	CRÍTICA	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EXHAUSTIVA	HOSPITAL GENERAL DE GÓMEZ PALACIO
19	CONSULTORIOS DE MEDICINA GENERAL (3), CONSULTORIOS DE DENTAL (1), EPIDEMIOLOGIA, CITOLOGIA, VACUNAS, FARMACIA, INFORMACION, CAJA, SALA DE ESPERA Y SANITARIOS	333.5	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	CENTRO DE SALUD LA VIRGEN
	JEF. DE ENFERMERAS, ADMON. CAFETERIA DIRECCIÓN Y BAÑO, RECEPCIÓN, PASILLO DE ENTRADA Y DE CAJA, AREA DE CONSULTA Y JEFATURA DE ENFERMERAS, ADMISIÓN HOSPITALARIA. CAFETERIA DIRECCIÓN Y BAÑO RECEPCIÓN, PASILLO DE ENTRADA Y DE CAJA, AREA DE CONSULTA Y PASILLO A PISO, OFICINA DE SEGURO POPULAR, BODEGA ARCHIVO, EPIDEMIOLOGIA, ARCHIVO, SOMATOMETRIA, AREA DE MASTOGRAFIA, RECEPCIÓN ULTRASONIDO, BAÑOS, REVELADO E INTERPRETACION, DESCANSO MEDICO, RAYOS X VESTIDORES, W.C. REVELADO, AREA DE INTERPRETACION (CRITERIO) Y ARCHIVO, ESTACIONAMIENTO DE AMBULANCIA, FARMACIA, PASILLOS ENTRADA DE URGENCIAS A QUIROFANO, A COCINA Y A LAVANDERIA, ENSEÑANZA, RECURSOS HUMANOS, ALMACÉN, CASA DE MAQUINAS, MANIFOLD, SUBESTACIÓN ELÉCTRICA, PATIO DE MANIOBRAS	785.87	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	HOSPITAL GENERAL DE CUENCAIME
20	BAÑOS DE CONSULTA, HOMBRE Y MUJER, CONSULTORIOS DE DENTAL, MEDICINA INTERNA, GINECOLOGIA Y PEDIATRÍA, LABORATORIO, TOMA DE MUESTRAS, ASEO, W.C. VACUNAS, TAMIZ. MICROBIOLOGIA, W.C. EPIDEMIOLOGIA, W.C. PERSONAL, CAJA, TRABAJO SOCIAL, PASILLOS DE LABORATORIO Y DE RX, SALA ESPERA DE URGENCIAS W.C HOMBRES, W.C. MUJERES, W.C. DISCAPACITADOS, CUARTO DE ASEO, CAJA URGENCIAS, ESTADISTICA, CURACIONES, HIDRATACION, CONSULTORIO, SEPTICO, CENTRAL DE ENFERMERAS, SALA DE CHOQUE, SALA DE OBSERVACION, DESCANSO MEDICO, OBSERVACION, DESCANSO MEDICO W.C. 1, W.C. 2, CUARTO DE AUTOCLAVE, CEYE, SU JEFATURA DE ENFERMERIA, SEPTICO, CUNEROS, PISO MUJERES, PISO HOMBRES, W.C. MUJERES W.C. HOMBRES, CAMAS GINECOLOGIA, CAMAS PEDIATRÍA, COMEDOR, COCINA, ALACENA, LAVADO, W.C. PERSONAL MUJERES, W.C. PERSONAL HOMBRES.	1,106.98	Metro cuadrado	SEMICRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL Y DESINFECCIÓN PERIÓDICA	HOSPITAL GENERAL DE CUENCAIME



SECRETARÍA DE SALUD
SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO
BASES PARA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
EA-910006991-N17-2018
SERVICIO DE LIMPIEZA



SECRETARÍA
DE SALUD

21	MORTUORIO, LAVANDERÍA, ATENCIÓN RECÉN NACIDOS, LABOR DE PARTO, LAVADO, RECUPERACIÓN POSPARTO Y OPERATORIA, VESTIDOR HOMBRES, VESTIDOR MUJERES, LAVABOS Y W.C. 1 Y W.C. 2, LAVADO, SALA DE EXPULSION Y QUIROFANO, AISLADO 1, AISLADO 2, SEPTICO, CURACIONES, CENTRAL DE ENFERMERAS, ROPERIA, PASILLO CENTRAL, OFICINAS DE SEGURO POPULAR (TOMA DE HUELLAS, ALTA DE USUARIOS Y CONSULTA SEGURA) OFICINAS DE COPRISED, LABORATORIO DE COPRISED Y ESTACIONAMIENTOS.	1,274.47	Metro cuadrado	CRÍTICA	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EXHAUSTIVA	HOSPITAL GENERAL DE CUENCAME			
22	OFICINAS DE ADMINISTRACIÓN, GAM, SERVICIOS DE SALUD, DIRECCIÓN, OPORTUNIDADES, COORDINACIÓN DE ÁREAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL.	340	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	JURISDICCIÓN SANITARIA No. 2			
23	OFICINAS DE ADMINISTRACIÓN, GAM, SERVICIOS DE SALUD, DIRECCIÓN, OPORTUNIDADES, COORDINACIÓN DE ÁREAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL.	250	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	JURISDICCIÓN SANITARIA No. 2			
24	UNEME CRÓNICA, CAPA Y SALUD MENTAL (GOMEZ PALACIO)	1,300.00	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	UNEME CRÓNICA, CAPA Y SALUD MENTAL (GOMEZ PALACIO)			
25	CLINICA DE CANCER OPORTUNA DE MAMA (GOMEZ PALACIO)	5,220.85	Metro cuadrado	SEMICRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL Y DESINFECCIÓN PERIÓDICA	UNEME CRÓNICA, CAPA Y SALUD MENTAL (GOMEZ PALACIO)			
26	CONSULTORIOS, FARMACIA, SALA DE ESPERA, SANITARIOS, PATIOS, CUARTOS DE MEDICOS, BAÑOS, COMEDOR, PASILLOS, SALA DE ESPERA, ÁREA DE ENCAMADOS	412	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	CENTRO DE SALUD DE SAN JUAN DEL RIO			
27	URGENCIAS	473	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	HOSPITAL INTEGRAL DE SAN JUAN DEL RIO			
28	SALA DE PARTOS	17	Metro cuadrado	SEMICRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL Y DESINFECCIÓN PERIÓDICA	HOSPITAL INTEGRAL DE SAN JUAN DEL RIO			
29	CUARTOS DE MEDICOS, BAÑOS, COMEDOR, PASILLOS, SALA DE ESPERA, ÁREA DE ENCAMADOS	17	Metro cuadrado	CRÍTICA	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EXHAUSTIVA	HOSPITAL INTEGRAL DE SAN JUAN DEL RIO			
30	URGENCIAS	473	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	HOSPITAL INTEGRAL DE LAS NIEVES			
31	SALA DE PARTOS	17	Metro cuadrado	SEMICRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL Y DESINFECCIÓN PERIÓDICA	HOSPITAL INTEGRAL DE LAS NIEVES			
32	SALA DE ESPERA, OFICINAS, CONSULTORIOS, SANITARIOS	17	Metro cuadrado	CRÍTICA	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EXHAUSTIVA	HOSPITAL INTEGRAL DE LAS NIEVES			
33	SALA DE ESPERA, OFICINAS, CONSULTORIOS, SANITARIOS	396	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	CENTRO INTEGRAL DE SALUD MENTAL (CISAME)			



SECRETARÍA DE SALUD
SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO
BASES PARA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
EA-910006991-N17-2018
SERVICIO DE LIMPIEZA



SECRETARÍA
DE SALUD

28	RECEPCIÓN, DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN, ADICIONES, INFORMACIÓN, OBSERVACIÓN, BAÑO DE DAMAS, REHABILITACIÓN, REINSECCIÓN, PROMOCIÓN, PREVENCIÓN, RECEPCIÓN, DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN, ADICIONES, INFORMACIÓN, OBSERVACIÓN, BAÑO DE DAMAS, REHABILITACIÓN, REINSECCIÓN, PROMOCIÓN, PREVENCIÓN, PSICOLOGÍA Y CALIDAD, SUPERVISIÓN CLÍNICA, SANITARIO HOMBRES, SUB DIRECCIÓN, DE SALUD MENTAL, PROGRAMA DE SALUD MENTAL, ÁREA GRAL DE USOS MÚLTIPLES, ENSEÑANZA Y CAPACITACIÓN, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA, PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN, SUB-DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL, INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA, BODEGA, ALMACÉN, AULA DE CAPACITACIÓN Y ÁREA DE VIGILANCIA.	600	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	INSTITUTO DE SALUD MENTAL (ISMED)	
29	TRABAJO SOCIAL, NUTRICIÓN, FARMACIA, ENFERMERIA, SALAS DE USO MULTIPLE, 2 CONSULTORIOS SANITARIOS RECEPCION SALA DE ESPERA	209.1	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	CLINICA PARA LA PREVENCIÓN DE DIABETES (LORDO)	
30	LABORATORIO OFICINAS ADMINISTRATIVAS, CONSULTORIOS, SALA DE ESPERA SANITARIOS PATIOS, PASILLOS, SEPTICOS, DESCANSO MÉDICOS, SALA DE USOS MÚLTIPLES, ALMACEN, ENFERMERIA Y FARMACIA SERVICIOS SOCIAL, ÁREA DE GOBIERNO SALA DE ESPERA, 4 CONSULTORIOS, BAÑOS, TOMA DE MUESTRAS, ÁREA DE COMEDOR DE DONADORES	25 423.5 498	Metro cuadrado Metro cuadrado Metro cuadrado	SEMICRÍTICA NO CRÍTICA NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL Y DESINFECCIÓN PERIÓDICA LIMPIEZA NORMAL LIMPIEZA NORMAL	CLINICA PARA LA PREVENCIÓN DE DIABETES (DURANGO) CLINICA PARA LA PREVENCIÓN DE DIABETES (DURANGO)	PERSONAL MASCULINO EXCLUSIVAMENTE
31	LABORATORIO DE HEMATOLOGIA, LABORATORIO DE SEROLOGIA PASILLO, BAÑOS, COMEDOR DEL PERSONAL, SALA DE ESPERA, RECEPCIÓN Y ENTREGA DE PRODUCTOS, SEPARACIÓN DE PRODUCTOS, ENTRADA PRINCIPAL, TRABAJO SOCIAL, FICHAS, CAJA, REC. HUMANOS, PASILLO 6 CONSULTORIOS (PROSPERA, SEGURO POPULAR, CITOLOGIA, CURACIONES, VACUNAS, 9 CONSULTORIOS, ULTRASONIDOS, RAYOS X, ESTIMULACION TEMPRANA, HIDRATACION ORAL, BAÑOS, VESTIDORES, DENTAL 6 CONSULTORIOS, PASILLO, BAÑOS, ARCHIVO, PASILLO INTERIOR PRIMER CONTACTO, SALA DE ESPERA, 3 BAÑOS, URGENCIAS, CONSULTORIOS, PASILLOS 5 CONSULTORIOS, PASILLOS, BAÑOS	458 621 107 260 198 258 267	Metro cuadrado Metro cuadrado Metro cuadrado Metro cuadrado Metro cuadrado Metro cuadrado Metro cuadrado	CRÍTICA NO CRÍTICA NO CRÍTICA NO CRÍTICA CRÍTICA CRÍTICA NO CRÍTICA	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EXHAUSTIVA LIMPIEZA NORMAL LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EXHAUSTIVA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EXHAUSTIVA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EXHAUSTIVA LIMPIEZA NORMAL	BANCO DE SANGRE HOSPITAL 450 BANCO DE SANGRE HOSPITAL 450 BANCO DE SANGRE HOSPITAL 450 CENTRO DE SALUD NO. 1 CARLOS LEON DE LA PEÑA CENTRO DE SALUD NO. 1 CARLOS LEON DE LA PEÑA CENTRO DE SALUD NO. 1 CARLOS LEON DE LA PEÑA CENTRO DE SALUD NO. 1 CARLOS LEON DE LA PEÑA CENTRO DE SALUD NO. 1 CARLOS LEON DE LA PEÑA	EN EL TURNO MATUTINO DEBERÁ HABER 2 AFANADORES GENERALES Y 3 ESPECIALIZADOS EN EL TURNO MATUTINO DEBE HABER 12 AFANADORES GENERALES Y 5 ESPECIALIZADOS; SE DEBE CONSIDERAR UN HORARIO DE LAS 15:00 A LAS 21:00 HRS. PARA EL TURNO VESPERTINO



SECRETARÍA DE SALUD
SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO
BASES PARA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
EA-910006991-N17-2018
SERVICIO DE LIMPIEZA



SECRETARÍA
DE SALUD

	10 CONSULTORIOS, SEPTICOS, BAÑOS, PASILLO, PASILLO PRINCIPAL	431	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	CENTRO DE SALUD NO. 1 CARLOS LEON DE LA PEÑA
	ENSEÑANZA PLANTA ALTA, AULA, BAÑO, PASILLO AREA DE GOBIERNO	424	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	CENTRO DE SALUD NO. 1 CARLOS LEON DE LA PEÑA
	JARDINES Y ESTACIONAMIENTO	800	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	CENTRO DE SALUD NO. 1 CARLOS LEON DE LA PEÑA
	ANTIRRABICO	190	Metro cuadrado	CRITICA	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EXHAUSTIVA	CENTRO DE SALUD NO. 1 CARLOS LEON DE LA PEÑA
	ALA 2, 5 CONSULTORIOS, SALA DE VACUNACION, BAÑOS, ESCALERAS	150	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	CENTRO DE SALUD NO. 1 CARLOS LEON DE LA PEÑA
	VACECTOMIAS, QUIROFANO, CEYE	200	Metro cuadrado	CRÍTICA	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EXHAUSTIVA	CENTRO DE SALUD NO. 1 CARLOS LEON DE LA PEÑA
	LABORATORIO, BACTEREOLOGIA, TOMA DE MUESTRAS, BAÑOS, LABORATORIO, JEFATURA DE LABORATORIO, BACILOSCOPIA, MODULO DE LABORATORIOS, PASILLOS	195	Metro cuadrado	CRITICA	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EXHAUSTIVA	CENTRO DE SALUD NO. 1 CARLOS LEON DE LA PEÑA
	CUATRO CONSULTORIOS, PLANIFICACION FAMILIAR, RECEPCION DE CERTIFICADOS PASILLOS PRINCIPAL, BAÑOS	260	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	CENTRO DE SALUD NO. 1 CARLOS LEON DE LA PEÑA
33	JEF. DE ENFERMERAS, ADMON. CAFETERIA DIRECCIÓN Y BAÑO, RECEPCIÓN, PASILLO DE ENTRADA Y DE CAJA, AREA DE CONSULTA Y JEFATURA DE ENFERMERAS, ADMISIÓN HOSPITALARIA. CAFETERIA DIRECCIÓN Y BAÑO, RECEPCIÓN, PASILLO DE ENTRADA Y DE CAJA, AREA DE CONSULTA Y PASILLO A PISO	396.06	Metro cuadrado	NO CRITICA	LIMPIEZA NORMAL	CENTRO DE SALUD GUADALUPE VICTORIA
34	CONSULTORIOS, FARMACIA, SALA DE ESPERA, SANITARIOS Y PATIOS	310	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	CENTRO DE SALUD DEL POBLADO SEBASTIAN LERDO DE TEJADA
35	CONSULTORIOS, FARMACIA, SALA DE ESPERA, SANITARIOS, PATIOS	195	Metro cuadrado	NO CRITICA	LIMPIEZA NORMAL	CLINICA 8 DE SEPTIEMBRE
36	CONSULTORIOS DE MEDICINA GENERAL (3), CONSULTORIOS DE DENTAL (1), EPIDEMIOLOGIA, CITOLOGIA, VACUNAS, FARMACIA, INFORMACION, CAJA, SALA DE ESPERA Y SANITARIOS	333.5	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	CLINICA BOSQUES DEL VALLE
37	OFICINA ADMINISTRATIVA, SANITARIOS	384	Metro cuadrado	NO CRITICA	LIMPIEZA NORMAL	JURISDICCION SANITARIA No. 4
38	PASILLO, OFICINAS ADMINISTRATIVAS, SANITARIOS Y SALA DE ESPERA	274	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	COPRISED LAGUNA
39	OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y SANITARIOS	398	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	CAPASIT
40	SERVICIOS GENERALES, CONSULTORIOS, SALAS DE ESPERA, AREA ADMINISTRATIVA, BAÑOS, PASILLOS Y AREA FORÁNEA	470	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	HOSPITAL GENERAL DE SANTA MARÍA DEL ORO



SECRETARÍA DE SALUD
SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO
BASES PARA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
EA-910006991-N17-2018
SERVICIO DE LIMPIEZA



SECRETARÍA
DE SALUD

		250	Metro cuadrado	SEMICRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL Y DESINFECCIÓN PERIÓDICA	HOSPITAL GENERAL DE SANTA MARÍA DEL ORO
	RAYOS X, LABORATORIO, URGENCIAS, CURACIONES Y UDATOS	250			LIMPIEZA NORMAL Y DESINFECCIÓN PERIÓDICA	HOSPITAL GENERAL DE SANTA MARÍA DEL ORO
	HOSPITALIZACIÓN, PEDIATRÍA, NEONATOS, QUIRÓFANO, SALA DE EXPULSION Y RECUPERACIÓN	380	Metro cuadrado	CRÍTICA	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EXHAUSTIVA	HOSPITAL GENERAL DE SANTA MARÍA DEL ORO
	AREA DE GOBIERNO (DIRECCION, ADMINISTRACION, JEFATURA DE ENFERMERIA, ENSEÑANZA, CONTABILIDAD Y ESTADISTICAS), SEPTICO AREA DE GOBIERNO, MÓDULO SEGURO POPULAR, CAJA CONSULTA EXTERNA, CONSULTORIOS CONSULTA EXTERNA, ARCHIVO CLINICO, PASILLO ARCHIVO CLINICO, TRABAJO SOCIAL, MÓDULO DE INFORMACIÓN, AREA EXTERNA PUERTA PRINCIPAL, ELECTROCARDIOGRAFO, PASILLO LABORATORIO/RAYOS X, SALA DE ESPERA URGENCIAS, CAJA ADMISION URGENCIAS, ESTACIONAMIENTO AMBULANCIAS, PASILLO URGENCIAS, RAMPA, RESIDENCIA MEDICA, DESCANSO MEDICO, ULTRASONIDO, ESCALERA 1, ELEVADOR, JEFATURA CIRUGIA, ESCALERA 2, COMEDOR, PASILLO HOSPITALIZACION, JEFATURA PEDIATRIA, MEDICINA INTERNA, SEPTICO HOSPITALIZACION, CUARTOS INTERNOS MEDICOS, AULA DE ENSEÑANZA, PATIO MANTENIMIENTO, BODEGA, SERVICIOS GENERALES, BAÑOS, RECURSOS HUMANOS, PSICOLOGIA, GESTORIA DE CALIDAD Y ESTACIONAMIENTO PERSONAL.	3,659.00	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	HOSPITAL GENERAL DE SANTIAGO PAPASQUIJARO
41	BAÑOS PERSONAL AREA DE GOBIERNO, FARMACIA, MEDICINA PREVENTIVA, SALA DE CONSULTA EXTERNA, BAÑOS CONSULTA EXTERNA, EPIDEMIOLOGIA, BANCO DE SANGRE, RAYOS X, LABORATORIO CLINICO, URGENCIAS, BAÑOS URGENCIAS, SEPTICO URGENCIAS, BAÑOS SALA DE ESPERA URGENCIAS, PASILLO QUIRÓFANO Y TOCOCIRUGIA, JEFATURA GINECOLOGIA, JEFATURA ANESTESIOLOGIA, SUBCEYE, CEYE, HOSPITALIZACION, BAÑOS HOSPITALIZACION, RPBI Y MORTUORIO.	2,125.00	Metro cuadrado	SEMICRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL Y DESINFECCIÓN PERIÓDICA	HOSPITAL GENERAL DE SANTIAGO PAPASQUIJARO
	QUIRÓFANO Y TOCOCIRUGIA,	200	Metro cuadrado	CRÍTICA	LIMPIEZA EXHAUSTIVA Y DESINFECCIÓN	HOSPITAL GENERAL DE SANTIAGO PAPASQUIJARO
	ALMACÉN 1, COCINA, ARCHIVO MUERTO, ALMACÉN E INVENTARIOS, ÁREA DE CALDERAS, MANTENIMIENTO, LAVANDERÍA, PATIO LAVANDERÍA Y ARCHIVO ESTADÍSTICAS	631	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	HOSPITAL GENERAL DE SANTIAGO PAPASQUIJARO
42	SALA DE ESPERA- CONSULTORIOS, ESTADÍSTICA, ARCHIVO, SUBDIRECCIÓN, SEGURO POPULAR, CAJA, MASTOGRAFÍA, LABORATORIO, RAYOS X, EPIDEMIOLOGIA, BAÑOS (7) Y TRABAJO SOCIAL, SERVICIOS GENERALES- RECURSOS HUMANOS, OFICINA SINDICAL, COMEDOR, TOMOGRAFIA, JEFATURA DE QUIRÓFANO, CUARTO DE INTERNOS, 2 CUARTOS DE MÉDICOS, 4 BAÑOS Y PASILLO, AREAS DE GOBIERNO.- DIRECCIÓN, CALIDAD, ENSEÑANZA, AUDITORIO, AULAS Y EDIFICIO DE ADMINISTRACIÓN, EXTERIORES.- ACCESO PRINCIPAL, EXTERIORES.- ACCESO DE URGENCIAS	3,150.67	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	HOSPITAL GENERAL DE LERDO



SECRETARÍA DE SALUD
SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO
BASES PARA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
EA-910006991-N17-2018
SERVICIO DE LIMPIEZA

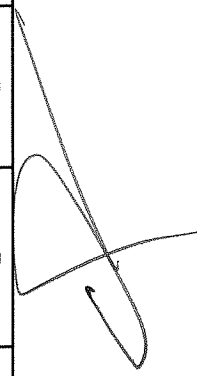


SECRETARÍA
DE SALUD

	LABORATORIO, URGENCIAS.- SALA DE ESPERA, ADMISIÓN, PASILLO, 7 CUBÍCULOS ENCAMADOS, 5 BAÑOS, DESINFECCIÓN, 4 CONSULTORIOS Y CENTRAL DE ENFERMERAS, PISO DE PEDIATRÍA.- JEFATURA DE ENFERMERAS, PISO HOMBRES Y MUJERES.- 28 CAMAS, 02 CENTRALES DE ENFERMERAS, 02 OFICINAS MÉDICAS, 31 BAÑOS Y 11 REGADERAS	1,310.07	Metro cuadrado	SEMICRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL Y DESINFECCIÓN PERIÓDICA	HOSPITAL GENERAL DE LERDO
43	MORTUORIO, QUIROFANO.- UCIN, LABOR, SALA DE EXPULSIÓN, DOS QUIROFANOS RECUPERACIÓN, TERAPIA INTENSIVA	631.09	Metro cuadrado	CRÍTICA	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EXHAUSTIVA	HOSPITAL GENERAL DE LERDO
	QUIRÓFANO, SALA DE EXPULSIÓN, SALA DE RECUPERACIÓN, LABOR DE PARTO Y CEYE	114.79	Metro cuadrado	CRÍTICA	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EXHAUSTIVA	HOSPITAL DE LA COMUNIDAD DE CANATLAN
	LAVANDERÍA	16.65	Metro cuadrado	SEMICRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL Y DESINFECCIÓN PERIÓDICA	HOSPITAL DE LA COMUNIDAD DE CANATLAN
44	QUIRÓFANO, SALA DE EXPULSIÓN, SALA DE RECUPERACIÓN, LABOR DE PARTO Y CEYE	114.79	Metro cuadrado	CRÍTICA	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EXHAUSTIVA	HOSPITAL INTEGRAL DE TEPEHUANES
	LAVANDERÍA	16.65	Metro cuadrado	SEMICRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL Y DESINFECCIÓN PERIÓDICA	HOSPITAL INTEGRAL DE TEPEHUANES
45	LAVADO DE MATERIALES Y ACCESORIOS DE LABORATORIO Y ASEO DE INSTALACIONES	542	Metro cuadrado	SEMICRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL Y DESINFECCIÓN PERIÓDICA	LABORATORIO ESTATAL
46	PASILLO, SALA DE ESPERA, SANITARIOS, OFICINA ADMINISTRATIVA	459	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	CETS HOSPITAL MATERNO INFANTIL
47	CONSULTORIOS, FARMACIA, SALA DE ESPERA, SANITARIOS, PATIOS	412	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	CENTRO DE SALUD RODEO
	CUARTOS DE MEDICOS, BAÑOS, COMEDOR, PASILLOS, SALA DE ESPERA, AREA DE ENCAMADOS	473	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	HOSPITAL FRANCISCO Y MADERO
48	URGENCIAS	17	Metro cuadrado	SEMICRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL Y DESINFECCIÓN PERIÓDICA	HOSPITAL FRANCISCO Y MADERO
	SALA DE PARTOS	17	Metro cuadrado	CRÍTICA	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EXHAUSTIVA	HOSPITAL FRANCISCO Y MADERO
	CUARTOS DE MEDICOS, BAÑOS, COMEDOR, PASILLOS, SALA DE ESPERA, AREA DE ENCAMADOS	473	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	HOSPITAL INTEGRAL DE SUCHIL
49	URGENCIAS	17	Metro cuadrado	SEMICRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL Y DESINFECCIÓN PERIÓDICA	HOSPITAL INTEGRAL DE SUCHIL
	SALA DE PARTOS	17	Metro cuadrado	CRÍTICA	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EXHAUSTIVA	HOSPITAL INTEGRAL DE SUCHIL

ANEXO 1 B
RELACIÓN DE UNIDADES Y ELEMENTOS REQUERIDOS

A	UNIDAD ADMINISTRATIVA / HOSPITALARIA	AFANADOR GENERAL	AFANADOR ESPECIALIZADO	PULIDOR DE PISO	SUPERVISOR	TOTALES	TURNO MATUTINO	TURNO VESPERTINO	TURNO NOCTURNO	TOTAL
	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	25	36	1	3	65	30	25	10	65
	CEREDI	2	0	0	0	2	2	0	0	2
	CENTRO ESTATAL DE CANCEROLOGÍA	6	6	0	0	12	5	6	1	12
	OFICINA CENTRAL SSD	10	0	0	1	11	10	1	0	11
	SUBDIRECCION JURIDICA	1	0	0	0	1	1	0	0	1
	JURISDICCION SANITARIA No. 1	3	0	0	0	3	3	0	0	3
	ALMACÉN DE ACTIVOS FIJOS 1	1	0	0	0	1	1	0	0	1
	ALMACEN ESTATAL DE MEDICAMENTO	2	0	0	0	2	2	0	0	2
	HOSPITAL DE SALUD MENTAL	12	0	0	1	13	10	2	1	13
	CAPA SUR	1	0	0	0	1	1	0	0	1
	CAPA NORTE	1	0	0	0	1	1	0	0	1
	UNEME CRONICOS	1	0	0	0	1	1	0	0	1
	HOSPITAL 450	60	42	1	3	106	42	40	24	106
	CENTRO DE SALUD CARLOS LUNA	2	0	0	0	2	2	0	0	2
	CENTRO DE SALUD LUZ DEL CARMEN	3	0	0	0	3	3	0	0	3
	CESSA 450	12	0	1	0	13	7	5	1	13
	CENTRO DE SALUD No. 2	5	0	0	0	5	4	1	0	5
	HOSPITAL GENERAL DE GOMEZ PALACIO	9	12	0	1	22	12	7	3	22
	CENTRO DE SALUD LA VIRGEN	1	0	0	0	1	1	0	0	1
	HOSPITAL GENERAL DE CUENCAME	6	0	0	0	6	2	2	2	6





SECRETARÍA DE SALUD
SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO
BASES PARA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
EA-910006991-N17-2018
SERVICIO DE LIMPIEZA



SECRETARÍA
DE SALUD

		412	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	CENTRO DE SALUD FELIPE ANGELES
50	CONSULTORIOS, FARMACIA, SALA DE ESPERA, SANITARIOS, PATIOS					
51	LABORATORIO Y CURACIONES	47.49	Metro cuadrado	SEMICRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL Y DESINFECCIÓN PERIÓDICA	CENTRO DE SALUD DE SANTIAGO PAPASQUIARO
	OFICINAS ADMINISTRATIVAS, CONSULTORIOS, BODEGA, FARMACIA, SALA DE ESPERA, SANITARIOS, PATIOS, PASILLOS, SEPTICOS	458.72	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	CENTRO DE SALUD DE SANTIAGO PAPASQUIARO
52	CONSULTORIOS DE MEDICINA GENERAL (3), CONSULTORIOS DE DENTAL (1), EPIDEMIOLOGIA, CITOLOGIA, VACUNAS, FARMACIA, INFORMACION, CAJA, SALA DE ESPERA Y SANITARIOS	333.5	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	CENTRO DE SALUD LUZ Y ESPERANZA
53	CONSULTORIOS DE MEDICINA GENERAL (3), CONSULTORIOS DE DENTAL (1), EPIDEMIOLOGIA, CITOLOGIA, VACUNAS, FARMACIA, INFORMACION, CAJA, SALA DE ESPERA Y SANITARIOS	334.5	Metro cuadrado	NO CRÍTICA	LIMPIEZA NORMAL	HOSPITAL DE ESPECIALIDADES DE GOMEZ



SECRETARÍA DE SALUD
SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO
BASES PARA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
EA-910006991-N17-2018
SERVICIO DE LIMPIEZA



SECRETARÍA
DE SALUD

JURIDICION No. 2	2	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	2
UNEME CRONICA, CAPA Y SALUD MENTAL GOMEZ	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1
DEDICAM, DETECCION DE CANCER GOMEZ	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1
CENTRO DE SALUD DE SAN JUAN DEL RIO	2	0	0	0	0	0	0	0	2	1	1	0	2
HOSPITAL INTEGRAL SAN JUAN DEL RIO	2	0	0	0	0	0	0	0	2	1	1	0	2
HOSPITAL INTEGRAL DE LAS NIEVES	2	0	0	0	0	0	0	0	2	1	1	0	2
CISAME	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1
ISMED	3	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	3
CLINICA PARA LA DIABETES LERDO	2	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	2
CLINICA PARA LA DIABETES DURANGO	2	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	2
BANCO DE SANGRE	4	5	0	0	0	0	0	0	9	6	3	0	9
CENTRO DE SALUD No. 1	25	5	0	0	0	0	0	0	32	16	16	0	32
CESSA GUADALUPE VICTORIA	3	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	3
CENTRO DE SALUD S. LERDO DE TEJADA	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1
CLINICA 8 DE SEPTIEMBRE	2	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	2
CLINICA BOSQUES DEL VALLE	2	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	2
OFICINAS JURIDICCION No.4	3	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	3
COPRISED LAGUNA	2	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	2
CAPASIT	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1
HOSPITAL INTEGRAL SANTA MA. DEL ORO	6	0	0	0	0	0	0	0	6	3	3	0	6
HOSPITAL GENERAL S. PAPASQUIARO	16	0	0	0	0	0	0	1	17	9	4	4	17
HOSPITAL GENERAL DE LERDO	28	2	0	0	0	0	0	2	32	14	12	6	32
HOSPITAL INTEGRAL DE CANATLAN	6	0	0	0	0	0	0	0	6	3	3	0	6
HOSPITAL INTEGRAL DE TEPEHUANES	2	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	2
LABORATORIO ESTATAL	2	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	2



SECRETARÍA DE SALUD
 SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO
 BASES PARA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
 EA-910006991-N17-2018
 SERVICIO DE LIMPIEZA



SECRETARÍA
 DE SALUD

CESTS MATERNO INFANTIL	0	2	0	0	0	2	1	1	0	2
CENTRO DE SALUD URBANO DE RODEO	2	0	0	0	0	2	1	1	0	2
HOSPITAL FRANCISCO Y MADERO	6	0	0	0	6	6	3	0	0	6
HOSPITAL INTEGRAL DE SUCHIL	1	0	0	0	1	1	1	0	0	1
CENTRO DE SALUD FELIPE ANGELES	1	0	0	0	1	1	1	0	0	1
CENTRO DE SALUD DE SANTIAGO PAPASQUIARO	4	0	0	0	4	4	2	0	0	4
CENTRO DE SALUD LUZ Y ESPERANZA	1	0	0	0	1	1	1	0	0	1
HOSPITAL DE ESPECIALIDADES DE GOMEZ	4	0	0	0	4	4	4	0	0	4
	303	110	3	14	430	238	140	52	430	



SECRETARÍA DE SALUD
SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO
BASES PARA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
EA-910006991-N17-2018
SERVICIO DE LIMPIEZA



SECRETARÍA DE SALUD

ANEXO 2

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL EA-910006991-N17-2018
HOJA DE PROPUESTA TÉCNICA

No. DE ÁREA ANEXO 1 A	DESCRIPCIÓN DE LA RUTINA POR ÁREA Y FRECUENCIA											PRODUCTOS A UTILIZAR (ANEXO 14)				NOMBRE Y MARCA DEL PRODUCTO	Para uso exclusivo de la convocante		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4				

Nombre: Cargo: Firma:	Representante legal de la empresa	Fecha	Evaluó:	Para uso exclusivo de la convocante
--	--	--------------	----------------	--

ESTE FORMATO PUEDE REPRODUCIRSE LAS VECES NECESARIA Y DEBERÁ PRESENTARSE SOLO EN ORIGINAL EN ASPECTOS TÉCNICOS JUNTO CON TODA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA EN EL PUNTO 17 DE LAS BASES. LOS RECUADROS DEBEN LLENARSE CON EL NÚMERO DE VECES. LOS VALORES CORRESPONDEN A LAS RUTINAS Y PRODUCTOS MENCIONADOS EN SEGUIDA.

RUTINA		RUTINA				PRODUCTO			
1	SACUDIDO Y LIMPIEZA DE MUEBLES	7	TRAPEADO Y/O MOPEADO	1	GERMICIDA				
2	BARRIDO	8	LIMPIEZA DE VIDRIOS INTERIORES	2	DESENGRASANTE				
3	LAVADO	9	ACARREO DE DESECHOS SÓLIDOS	3	SANITIZANTE				
4	ASPIRADO	10	INFECTOCONTAGIOSOS	4	LIMPIA PISOS				
5	ESTERILIZADO	11	LAVADO DE MUROS Y PLAFONES						
6	PULIDO Y/O ENGERADO		LIMPIEZA DE VIDRIOS EXTERIORES						



SECRETARÍA DE SALUD
SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO
BASES PARA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
EA-910006991-N17-2018
SERVICIO DE LIMPIEZA



SECRETARÍA
DE SALUD

No. DE VECES AL DÍA	No. DE VECES EN EL AÑO	
	M	B
1 VEZ	MENSUAL	
2 VECES	BIMESTRAL	
3 VECES	TRIMESTRAL	
4 VECES	SEMESTRAL	
5 VECES	QUINCENAL	
6 VECES	SEMANAL	
7 VECES	CUATRIMESTRAL	

NOTA: EL LICITANTE DEBERÁ CONSIDERAR EL LAVADO DE VIDRIOS EXTERIORES NO REMACHADOS 2 VECES DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y EN TODAS LAS UNIDADES SE DEBE INCLUIR LA LIMPIEZA DE LA CALLE.



SECRETARIA DE SALUD
SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO
BASES PARA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
EA-910006991-N17-2018
SERVICIO DE LIMPIEZA



ANEXO 3
PROPUESTA ECONÓMICA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL EA-910006991-N17-2018
HOJA DE

No. DE ÁREA ANEXO 1 A	DISTRIBUCIÓN DE ELEMENTOS POR TURNO			No. DE ELEMENTOS POR SEXO		TOTAL DE ELEMENTOS	COSTOS	
	MATUTINO	VESPERTINO	NOCTURNO	MASCULINO	FEMENINO		IMPORTE MENSUAL (CONSIDERANDO OPERARIOS, CUBRETIERNOS, MATERIAL, MONITOREOS Y PRODUCTOS)	TOTAL COTIZADO POR LOS MESES DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE 2018 (5 MESES) SIN IVA
HOSPITAL MATERNO INFANTIL	30	25	10			65		
CEREDI	2	0	0			2		
CENTRO ESTATAL DE CANCEROLOGIA	5	6	1			12		
OFINAS CENTRALES	10	1	0			11		
SUBDIRECCION JURIDICA	1	0	0			1		
OFINAS JURIDICCION # 1	3	0	0			3		
ALMACEN DE ACTIVOS FIJOS 1	1	0	0			1		
ALMACEN ESTATAL DE MEDICAMENTO	2	0	0			2		
HOSPITAL DE SALUD MENTAL	10	2	1			13		
CAPA SUR	1	0	0			1		
CAPA NORTE	1	0	0			1		
UNEME CRONICOS	1	0	0			1		
HOSPITAL 450	42	40	24			106		



SECRETARÍA DE SALUD
SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO
BASES PARA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
EA-910006991-N17-2018
SERVICIO DE LIMPIEZA



SECRETARÍA
DE SALUD

CENTRO DE SALUD CARLOS LUNA	2	0	0	0	0	0	2
CENTRO DE SALUD LUZ DEL CARMEN	3	0	0	0	0	0	3
CESSA 450	7	5	1	1	1	13	13
CENTRO DE SALUD No. 2	4	1	0	0	0	5	5
HOSPITAL GENERAL DE GOMEZ PALACIO	12	7	3	3	3	22	22
CENTRO DE SALUD LA VIRGEN	1	0	0	0	0	1	1
HOSPITAL GENERAL DE CUENCAME	2	2	2	2	2	6	6
JURIDICCION No. 2	2	0	0	0	0	2	2
UNEME CRONICA, CAPA Y SALUD MENTAL	1	0	0	0	0	1	1
DEDICAM GOMEZ DETECCION DE CANCER	1	0	0	0	0	1	1
CENTRO DE SALUD DE SAN JUAN DEL RIO	1	1	0	0	0	2	2
HOSPITAL INTEGRAL SAN JUAN DEL RIO	1	1	0	0	0	2	2
HOSPITAL INTEGRAL DE LAS NIEVES	1	1	0	0	0	2	2
CISAME	1	0	0	0	0	1	1
ISMED	3	0	0	0	0	3	3
CLINICA PARA LA DIABETES LERDO	2	0	0	0	0	2	2
CLINICA PARA LA DIABETES DURANGO	2	0	0	0	0	2	2
BANCO DE SANGRE	6	3	0	0	0	9	9
CENTRO DE SALUD No. 1	16	16	0	0	0	32	32
CESSA GUADALUPE VICTORIA	3	0	0	0	0	3	3
CENTRO DE SALUD S. LERDO DE TEJADA	1	0	0	0	0	1	1
CLINICA 8 DE SEPTIEMBRE	2	0	0	0	0	2	2
CLINICA BOSQUES DEL VALLE	2	0	0	0	0	2	2
OFICINAS JURIDICCION No.4	3	0	0	0	0	3	3
COPRISED LAGUNA	2	0	0	0	0	2	2



SECRETARÍA DE SALUD
SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO
BASES PARA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
EA-910006991-N17-2018
SERVICIO DE LIMPIEZA



SECRETARÍA
DE SALUD

CAPASIT	1	0	0	0	1					
HOSPITAL INTEGRAL SANTA MA. DEL ORO	3	3	0	0	6					
HOSPITAL GENERAL S. PAPASQUIARO	9	4	4	4	17					
HOSPITAL GENERAL DE LERDO	14	12	6	6	32					
HOSPITAL INTEGRAL DE CANATLAN	3	3	0	0	6					
HOSPITAL INTEGRAL DE TEPEHUANES	2	0	0	0	2					
LABORATORIO ESTATAL	2	0	0	0	2					
CESTS MATERNO INFANTIL	1	1	0	0	2					
CENTRO DE SALUD URBANO DE RODEO	1	1	0	0	2					
HOSPITAL FRANCISCO Y MADERO	3	3	0	0	6					
HOSPITAL INTEGRAL DE SUCHIL	1	0	0	0	1					
CENTRO DE SALUD FELIPE ANGELES	1	0	0	0	1					
CENTRO DE SALUD DE SANTIAGO PAPASQUIARO	2	2	0	0	4					
CENTRO DE SALUD LUZ Y ESPERANZA	1	0	0	0	1					
HOSPITAL DE ESPECIALIDADES DE GOMEZ	4	0	0	0	4					
TOTAL ELEMENTOS /SUBTOTAL	238	140	52	140	430					
I.V.A.										
TOTAL										

Partida		DESCGLOSE DE ELEMENTOS		PRECIO UNITARIO		IMPORTE		I.V.A.		TOTAL	
Partida	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	TIPO DE ELEMENTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE	I.V.A.	TOTAL		
1	Servicio de limpieza	1	Servicio	AFANADOR GENERAL	303						
				AFANADOR ESPECIALIZADO	110						
				PULIDOR DE PISO	3						
				SUPERVISOR	14						



SECRETARÍA DE SALUD
SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO
BASES PARA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
EA-910006991-N17-2018
SERVICIO DE LIMPIEZA



SECRETARÍA
DE SALUD

				TOTALES				430			
--	--	--	--	----------------	--	--	--	------------	--	--	--

Nombre: Cargo: Firma:	Fecha	<i>Evaluó:</i>
Representante legal de la empresa		

Para uso exclusivo de la convocante

NO DEBERÁN HACERSE A ESTE FORMATO ANOTACIONES ADICIONALES PUES ELLO SERA MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN. ESTE FORMATO DEBE PRESENTARSE EN ASPECTOS ECONÓMICOS ACOMPAÑADO DE LA GARANTÍA DE SOSTENIMIENTO DE OFERTA Y PUEDE SER REPRODUCIDO CUANTAS VECES SEA NECESARIO.
DEBE ANOTAR EN EL ANEXO LA DISTRIBUCIÓN DE PERSONAL FEMENINO Y MASCULINO CONSIDERANDO LAS OBSERVACIONES DEL ANEXO 1 A

ANEXO 4

TEXTO QUE DEBERÁ EMPLEAR EL LICITANTE PARA PRESENTAR SU PROPOSICIÓN EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA

FECHA: _____

DR. CÉSAR HUMBERTO FRANCO MARISCAL
SECRETARIO DE SALUD Y DIRECTOR
DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO
PRESENTE

QUIEN SUSCRIBE _____, PERSONA FÍSICA REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA SEÑALADA AL RUBRO, PERSONALIDAD QUE ACREDITO CON LA DOCUMENTACIÓN SEÑALADA EN LAS BASES DE LA LICITACIÓN No. _____, DECLARA **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD NO ENCONTRARME EN LOS SUPUESTOS DEL ARTICULO 37 DE LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE DURANGO.**

LO ANTERIOR CON OBJETO DE DAR CUMPLIMIENTO A DICHAS DISPOSICIONES Y PARA LOS FINES Y EFECTOS A QUE HUBIERE LUGAR.

ATENTAMENTE

ANEXO 5

MODELO DE FIANZA DE SOSTENIMIENTO DE OFERTA

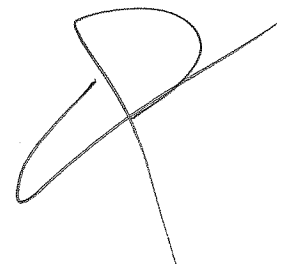
AFIANZADORA

A FAVOR DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO PARA GARANTIZAR POR _____ (nombre de la empresa) _____ CON R.F.C. _____ HASTA POR LA EXPRESA CANTIDAD DE \$ _____ 5% del importe máximo total cotizado antes de I.V.A. _____, EL SOSTENIMIENTO DE LA PROPUESTA PRESENTADA POR _____ (nombre de la empresa) _____ EN LA LICITACIÓN PÚBLICA _____ NACIONAL / INTERNACIONAL / INTERNACIONAL BAJO TRATADOS DE LIBRE COMERCIO No. _____ CELEBRADA POR LOS SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO.

ESTA FIANZA PERMANECERÁ EN VIGOR EN CASO DE QUE SE OTORGUEN PRORROGAS O ESPERAS AL LICITANTE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE SE AFIANZAN, AUN CUANDO HAYAN SIDO SOLICITADAS O AUTORIZADAS EXTEMPORÁNEAMENTE.

_____(Nombre de la Institución Afianzadora) _____ SE SOMETE EXPRESAMENTE AL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN QUE ESTABLECEN LOS ARTÍCULOS 282, 291 Y SU REGLAMENTO, 279, 280 Y LOS DEMAS QUE LES CORRESPONDAN DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS.

ESTA FIANZA NO PODRÁ SER CANCELADA SIN AUTORIZACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO.



ANEXO 6

MODELO DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

AFIANZADORA

A FAVOR DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO PARA GARANTIZAR POR _____ (nombre de la empresa) _____ CON R.F.C. _____ Y DOMICILIO EN _____ HASTA POR LA EXPRESA CANTIDAD DE: \$ _____ CANTIDAD CON LETRA _____, EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO REQUERIDO DENTRO DEL PLAZO Y BAJO LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO No. _____ DE FECHA _____ DERIVADO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL / INTERNACIONAL / INTERNACIONAL BAJO TRATADOS DE LIBRE COMERCIO NÚMERO _____ CELEBRADA POR LOS SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO.

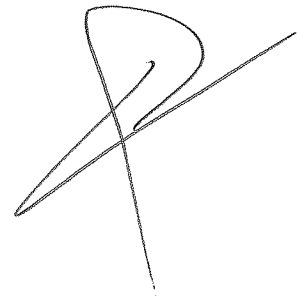
ESTA FIANZA GARANTIZA ASIMISMO, QUE CUMPLA CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS INCLUIDAS EN EL CONTRATO No. _____ DURANTE (el periodo comprendido para la vigencia del contrato y/o alcanzar el mínimo establecido como compromiso de compra) CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA QUE SE REALICE LA ÚLTIMA ENTREGA EN LOS ALMACENES DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO.

LA AFIANZADORA ACEPTA EXPRESAMENTE CONTINUAR GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO A QUE ESTA PÓLIZA SE REQUIERE AUN EN EL CASO DE QUE SE OTORGUEN PRORROGAS O ESPERAS AL DEUDOR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE SE AFIANZAN.

ESTA FIANZA PERMANECERÁ EN VIGOR DURANTE _____ (el periodo comprendido para la vigencia del contrato y/o alcanzar el mínimo establecido como compromiso de compra) CONTANDO A PARTIR DE LA FECHA DE SU EXPEDICIÓN Y DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES QUE SE INTERPONGAN HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE. CUYA SANCIÓN EN CASO DE INCUMPLIMIENTO POR ATRASO EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, SE COBRARA DE LA PRESENTE FIANZA Y EN NINGÚN MOMENTO REBASARA EL MONTO TOTAL DE LA MISMA.

LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA SE SOMETE EXPRESAMENTE AL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN QUE ESTABLECE LOS ARTÍCULOS 282, 291 Y SU REGLAMENTO, 279, 280 Y LOS DEMAS QUE LE CORRESPONDAN DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS.

ESTA FIANZA NO PODRÁ SER CANCELADA SIN AUTORIZACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO.



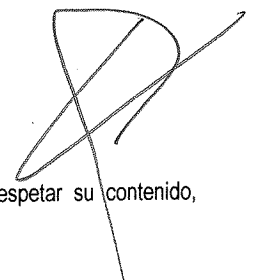
ANEXO 7

(Nombre del representante legal), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente licitación pública _____ número de licitación _____, a nombre y representación de : (nombre de la persona física ó moral que representa)

Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio Fiscal: Calle y número: Colonia: Delegación ó municipio: Código Postal: Entidad federativa: Teléfonos: Fax: Correo electrónico:		
Domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones: Calle y número: Colonia: Delegación ó municipio: Código Postal: Entidad federativa: Teléfonos: Fax: Correo electrónico:		
No. De la Escritura Pública en la que consta su acta constitutiva:	Fecha:	Número de inscripción en el Registro Público de la propiedad:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe la misma:		
Relación de accionistas, porcentaje de acciones, y R.F.C. de cada uno de ellos:		
Apellido paterno	Apellido materno	Nombre
Descripción del objeto social (de acuerdo a lo establecido en la escritura constitutiva):		
Reformas al acta constitutiva:		
Nombre del apoderado o representante:		
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:	Número de Inscripción en el Registro Público de la Propiedad:	
Escritura Pública Número:	Fecha:	
Nombre, lugar y número del Notario Público ante el cual se otorgó:		

Asimismo, manifiesto que los cambios o modificaciones que se realicen en cualquier momento a los datos o documentos contenidos en el presente documento y durante la vigencia del contrato que, en su caso, sea suscrito con Los Servicios, deberán ser comunicados a éste, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que se generen

(Lugar y Fecha)
Protesto lo necesario
(Firma)



Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente en el orden indicado.

ANEXO 8

TEXTO QUE DEBERÁ EMPLEAR EL LICITANTE, PARA PRESENTAR SU PROPOSICIÓN EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA.

FECHA _____

DR. CÉSAR HUMBERTO FRANCO MARISCAL
SECRETARIO DE SALUD Y DIRECTOR
DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO
PRESENTE

QUIEN SUSCRIBE (Nombre del representante legal) , PERSONA FÍSICA, REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA SEÑALADA AL RUBRO, PERSONALIDAD QUE ACREDITO CON LA DOCUMENTACIÓN SEÑALADA EN LAS BASES DE LA LICITACIÓN No. _____, **DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE ME ENCUENTRO AL CORRIENTE DE MIS OBLIGACIONES FISCALES, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN Y LAS LEYES TRIBUTARIAS.**

LO ANTERIOR CON OBJETO DE DAR CUMPLIMIENTO A DICHAS DISPOSICIONES Y PARA LOS FINES Y EFECTOS A QUE HUBIERE LUGAR.

ATENTAMENTE

**ANEXO 9
CARTA PODER**

(NOMBRE) EN MI CARÁCTER DE _____, DE LA EMPRESA DENOMINADA (NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DE QUIEN OTORGA EL PODER) SEGÚN CONSTA EN EL TESTIMONIO NOTARIAL NÚMERO _____ DE FECHA _____ OTORGADO ANTE NOTARIO PÚBLICO NÚMERO _____ DE (CIUDAD EN QUE SE OTORGÓ EL CARÁCTER REFERIDO) POR ESTE CONDUCTO AUTORIZO A (NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL PODER) , PARA QUE A NOMBRE DE MI REPRESENTADA, SE ENCARGUE DE LAS SIGUIENTES GESTIONES: ENTREGAR Y RECIBIR DOCUMENTACIÓN, COMPARECER A LOS EVENTOS DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES Y DE FALLO, FORMULAR LAS ACLARACIONES QUE SE DERIVEN DE DICHOS EVENTOS, ASÍ COMO RECIBIR Y OÍR NOTIFICACIONES CON RELACIÓN AL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA (NOMBRE Y NO.) RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DE _____ CONVOCADA POR LOS SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO.

(LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN)

NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA DE QUIEN
OTORGA EL PODER

NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA DE QUIEN
RECIBE EL PODER

TESTIGOS

NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA

NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA

LO ANTERIOR CON OBJETO DE DAR CUMPLIMIENTO A DICHAS DISPOSICIONES Y PARA LOS FINES Y EFECTOS A QUE HUBIERE LUGAR.

ATENTAMENTE

ANEXO 10
HOJA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

UNIDAD:
UBICACIÓN:

CONTRATO NUMERO:	FACTURA No.			
ENTIDAD:	FECHAS:	DÍA	MES	AÑO
EMPRESA:				
R.F.C.:	INICIO:			
DIRECCIÓN:				
TEL. (S):	TERMINO:			
COSTO POR TIPO DE ELEMENTO:	No. DE ELEMENTOS:			

TOTAL DE ASISTENCIAS _____
 TOTAL DE FALTAS _____
 DESCUENTOS \$ _____
 TOTAL A PAGAR \$ _____


SE AUTORIZA EL PAGO DEL SERVICIO POR CUMPLIR CON LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA CERTIFICACIÓN DEL SERVICIO	NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE AUTORIZACIÓN PARA EL TRAMITE DE PAGO	NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

ANEXO 11 HOJA 1/2

RELACIÓN DE MATERIALES A ENTREGAR MENSUALMENTE

Insumo	Unidad	Entrega mínima mensual	Calidad o especificación
Aromatizante	Litros		Concentrado
Abrillantador ó cera	Litros		
Aceite para mop	Litros		
Aceite para muebles	Litros		
Ácido muriático	Litro		
Acido oxálico (polvo)	Kilo		
Bolsas para basura negra	Pieza		80 x 60
Bolsas para basura negra	Pieza		90 x 1.20
Brasso	Litro		
Cera líquida	Litro		
Cloro	Litros		13 %
Detergente	Kilogramos		
Lija de agua	pieza		
Desodorante media luna en pastilla	Pieza		
Fibra verde	Pieza		
Franela	Metros		
Insecticida	Litros		

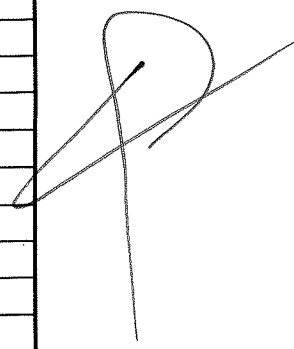


Insumo	Unidad	Entrega mínima mensual	Calidad o especificación
Jerga	Metros		
Multilimpiador	Litros		
Pino	Litros		
Sarricida ó quita sarro	Litros		
Sellador	Litros		
Shampoo para alfombra	Litros		
Germicida	Especificar presentación		
Desengrasante	Especificar presentación		
Sanitizante	Especificar presentación		
Limpia pisos	Especificar presentación		
Otros			

ANEXO 11 2/2
RELACIÓN DE MATERIALES A ENTREGAR MENSUALMENTE

NO CRÍTICA: amarillo /blanco
SIMI CRÍTICA: Verde
CRÍTICA: Rojo

Material y equipo	Unidad	Cantidad PERMANENTE	Marca/modelo
Atomizador	Pieza		
Aspiradora	Pieza		
Bombas de baño	Pieza		
Cepillo de plástico duro	Pieza		
Cepillo tipo plancha	Pieza		
Cepillo tipo cerda	Pieza		
Cubeta amarilla industrial con exprimidor y llantas	Pieza		
Cubeta verde industrial con exprimidor y llantas	Pieza		
Cubeta roja industrial con exprimidor y llantas	Pieza		
Cuñas	Pieza		
Discos para pulidora canela	Pieza		
Discos para pulidora negro	Pieza		
Discos para pulidora verde	Pieza		
Escalera	Pieza		
Escoba de mijo	Pieza		
Escoba de plástico	Pieza		
Escoba tipo cepillo suave	Pieza		
Fundas para mop	Pieza		
Guantes Látex Azul	Pares		
Guantes Látex Verde	Pares		
Guantes Látex Rojo	Pares		
Jalador de piso rojo	Pieza		
Jalador para vidrios	Pieza		
Jalador doble 60 cm.	Pieza		
Jalador doble 90 cm.	Pieza		
Mechudo 400 grs.	Pieza		
Mops	Pieza		
Pulidora	Pieza		
Trapeador Blanco	Pieza		
Trapeador Verde	Pieza		
Trapeador Rojo	Pieza		
Recogedor de lamina	Pieza		



Material y equipo	Unidad	Cantidad	Marca/modelo
Recogedor de plástico	Pieza		
Otros			

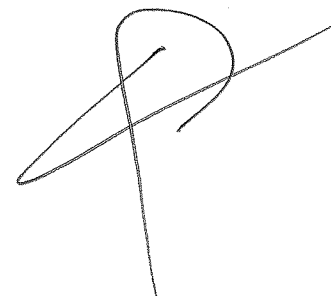
Notas:

1. Estos productos deberán ser suministrados mensualmente completando la cantidad propuesta para cada unidad, para el caso de los establecidos como permanentes, la cantidad que establezca en escobas de mijo y de plástico, guantes, así como de mechudos debe ser abastecida de forma mensual, el resto de los insumos señalados como permanentes deberán estar en existencia en la cantidad que establezca durante la vigencia del contrato en óptimas condiciones de uso.
2. Los productos cotizados deberán ser de marcas reconocidas, no se aceptan productos del tipo "a granel"
3. Podrán ser sustituidos por otra marca siempre que cumplan con las condiciones de eficiencia solicitadas, previa autorización de la convocante.
4. Si por cuestiones de ocupación Hospitalaria llegaran a quedar sobrantes de productos éstos pasarán a ser propiedad de la convocante.

PARA EL HOSPITAL DE SALUD MENTAL SE DEBERÁ CONSIDERAR ADEMÁS EL ABASTO DE LOS SIGUIENTE INSUMOS PROPORCIONADO LOS DESPACHADORES.

7 despachadores de toalla interdobla
9 despachadores de papel higiénico Jumbo Jr,
3 Jabonera rellenables

Insumo	Unidad	Entrega mínima mensual	Calidad o especificación
PAPEL HIGIÉNICO JUMBO JR.	ROLLO		
TOALLA INTERDOBLADA	CAJA C/12 PAQUETES C/250 PZAS		
JABÓN LIQUIDO PARA DESPACHADOR RELLENABLE	LITRO		





SECRETARIA DE SALUD
SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO
BASES PARA LICITACION PUBLICA NACIONAL
EA-910006991-N17-2018
SERVICIO DE LIMPIEZA



SECRETARIA
DE SALUD

**ANEXO 12
CONCENTRADO MENSUAL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DE LIMPIEZA**

COMPAÑIA: _____ CENTRO DE TRABAJO: _____
 UNIDAD RESPONSABLE: _____ MES: _____ DEL _____
 UBICACIÓN: _____
 FECHA DE LAVADO DE VIDRIOS EXTERIORES DEL INMUEBLE: _____
 NUMERO DE OPERARIOS CONTRATADOS: _____ T.M.: _____ T.V.: _____ T.N.: _____

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTALES
ASISTENCIAS																																
TURNO MATUTINO																																
TURNO VESPERTINO																																
TURNO NOCTURNO																																
INASISTENCIAS																																
TURNO MATUTINO																																
TURNO VESPERTINO																																
TURNO NOCTURNO																																
DIFERENCIA																																
OBSERVACIONES:	MATERIALES Y EQUIPOS UTILIZADOS:																															

SUPERVISOR DEL SERVICIO DE LA EMPRESA
(NOMBRE Y FIRMA)

AUTORIDAD RESPONSABLE
DEL CENTRO DE TRABAJO
(NOMBRE, FIRMA Y SELLO)

SUPERVISOR DEL SERVICIO
DEL CENTRO DE TRABAJO
(NOMBRE Y FIRMA)



SECRETARÍA DE SALUD
SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO
BASES PARA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
EA-910006991-AN17-2018
SERVICIO DE LIMPIEZA



ANEXO 13
CONCENTRADO MENSUAL DE SUMINISTRO DE INSUMOS, MATERIAL Y EQUIPO
Hoja _____ de _____

CENTRO DE TRABAJO: _____

FECHA: _____

INSUMO	UNIDAD	CANTIDAD CONTRATO	PRECIO UNITARIO	ENTREGA MENSUAL	MATERIAL Y EQUIPO	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	EXISTENCIA PERMANENTE	
								HABER	EXISTENCIA
AROMATIZANTE	LITRO				ATOMIZADOR	PIEZA			
ABRILLANTADOR O CERA	LITRO				ASPIRADORA	PIEZA			
ACEITE PARA MOP	LITRO				BOMBAS DE BAÑO	PIEZA			
ACEITE P/MUEBLES	LITRO				CEPILLO DE PLÁSTICO DURO	PIEZA			
ÁCIDO MURIÁTICO	LITRO				CEPILLO TIPO PLANCHA	PIEZA			
ACIDO OXÁLICO (POLVO)	KILO				CEPILLO TIPO CERDA	PIEZA			
BOLSA P/BASURA NEGRA 80 X 60	PIEZA				CUBETA (AMARILLA, ROJA, VERDE)	PIEZA			
BOLSA P/BASURA NEGRA 90 X 1.20	PIEZA				CUÑAS	PIEZA			
BRASSO	LITRO				DISCO P/PULIDORA CANELA	PIEZA			
CERA LÍQUIDA	LITRO				DISCO P/PULIDORA NEGRO	PIEZA			
COLORO	LITRO				DISCO P/PULIDORA VERDE	PIEZA			
DETERGENTE	KGS.				ESCALERA	PIEZA			
LIJA DE AGUA	PIEZA				ESCOBA DE MIJO	PIEZA			
DESODORANTE 1/2 LUNA	PIEZA				ESCOBA DE PLÁSTICO	PIEZA			
FIBRA VERDE	PIEZA				ESCOBA TIPO CEPILLO SUAVE	PIEZA			
FRANELA	METRO				FUNDAS PARA MOP	PIEZA			
INSECTICIDA	LITRO				GUANTES (BLANCO, VERDE, ROJO)	PARES			
JERGA	METRO				JALADOR PARA PISO ROJO	PIEZA			
MULTILIMPIADOR	LITRO				JALADOR P/VIDRIOS	PIEZA			
PINO	LITRO				JALADOR DOBLE 60 CM	PIEZA			
SARRICIDA O QUITA SARRO	LITRO				JALADOR DOBLE 90 CM	PIEZA			
SELLADOR	LITRO				MECHUDO 400 GRs.	PIEZA			



SECRETARÍA DE SALUD
SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO
BASES PARA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
EA-910006991-N17-2018
SERVICIO DE LIMPIEZA



SECRETARÍA DE SALUD

INSUMO	UNIDAD	CANTIDAD CONTRATO	PRECIO UNITARIO	ENTREGA MENSUAL	MATERIAL Y EQUIPO	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	EXISTENCIA PERMANENTE	
								HABER	EXISTENCIA
SHAMPOO P/ALFOMBRA	LITRO				MOPS	PIEZA			
GERMICIDA	ESPECI FICAR				PULIDORA	PIEZA			
DESENGRASANTE	ESPECI FICAR				RECOGEDOR DE LAMINA	PIEZA			
SANITIZANTE	ESPECI FICAR				RECOGEDOR DE PLÁSTICO	PIEZA			
LIMPIA PISOS	ESPECI FICAR				TRAPEADOR (BLANCO, VERDE, ROJO)				
OTROS:					OTROS:				
Papel higiénico jumbo Jr.	ROLLO								
Toalla interdoblada	CAJA C/12 C/250 PZAS								
Jabón líquido para despachador rellenable	LITRO								

SUPERVISOR DE LA EMPRESA

RESPONSABLE CENTRO DE TRABAJO

RECIBI MATERIAL

ANEXO 14

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS QUÍMICOS QUE SE DEBERÁN UTILIZAR PARA PROPORCIONAR EL SERVICIO

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	UTILIZACIÓN
GERMICIDA	NMX-K635-NORMEX-2008.- PRODUCTOS HIGIÉNICOS-DETERGENTE Y DESINFECTANTE LIQUIDO PARA ASEO Y DESINFECCIÓN DE QUIRÓFANO Y ÁREAS BLANCAS, A BASE DE SALES CUATERNARIAS DE AMONIO-ESPECIFICACIONES Y MÉTODOS DE PRUEBA PARA REDUCIR LA ACTIVIDAD MICROBIANA EN UN 99.99% CONTENIDO DE CLORO DE BENZALCONIO 13% MÍNIMO, NONILFENOL ETOXILADOR DE 10M: 10% MÍNIMO (CANCELA LA NMX-K-635-NORMEX-2003). PUBLICACIÓN DE LA DECLARATORIA DE VIGENCIA EN EL D.O.F. 02 DE ABRIL DE 2009.	DESINFECCIÓN DE AÉREAS CRÍTICAS
DESENGRASANTE	NMX-K-646-NORMEX-2008.- PRODUCTOS DE ASEO-LIMPIADOR LÍQUIDO DESENGRASANTE PARA DISOLVER Y REMOVER MANCHAS DE GRASA Y ACEITE EN PAREDES, PISOS Duros Y MOBILIARIO EN GENERAL-ESPECIFICACIONES Y MÉTODOS DE PRUEBA, CONTENIDO DE DODECILBENCEN SULFONATO DE SODIO: 3% MÍNIMO. NONILFENOL ETOXILADO DE 10M: 5% MÍNIMO; SOLVENTE TERPENICO NATURAL: 5% MÍNIMO; ÉTER BUTÍLICO DEL ETILENGLICOL: 5% MÍNIMO ALCOHOL ISOPROPÍLICO: 5% MÍNIMO (CANCELA LA NMX-K-646-NORMEX-2003). PUBLICACIÓN DE LA DECLARATORIA DE VIGENCIA EN EL D.O.F. 02 DE ABRIL DE 2009.	LIMPIEZA PROFUNDA EN ÁREAS
SANITIZANTE	NMX-K-636-NORMEX-2008.- PRODUCTOS HIGIÉNICOS-DETERGENTE Y DESINFECTANTE EN POLVO, PARA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE QUIRÓFANO Y ÁREAS BLANCAS, A BASE DE CLORO ORGÁNICO-ESPECIFICACIONES Y MÉTODOS DE PRUEBA PARA REDUCIR LA ACTIVIDAD MICROBIANA EN UN 99.99% CONTENIDO DE CLORO ACTIVO: 1.9% MÍNIMO DODECILBENCEN SULFONATO DE SODIO: 15% MÍNIMO (CANCELA LA NMX-K-636-NORMEX-2003). PUBLICACIÓN DE LA DECLARATORIA DE VIGENCIA EN EL D.O.F. 02 DE ABRIL DE 2009.	SANITIZACION PERIÓDICA
TRATAMIENTO DE TRAPEADORES	NMX-K-647-NORMEX-2008 PRODUCTOS DE ASEO. -LIQUIDO PARA EL TRATAMIENTO DE TRAPEADORES.-ESPECIFICACIONES Y METODOS DE PRUEBA. (ESTA NORMA CANCELA LA NMX-K-647-NORMEX-2003) [PUBLICACION DE LA DECLARATORIA DE VIGENCIA EN EL DOF: 2 DE ABRIL DE 2009; VIGENTE A PARTIR DEL 1 DE JUNIO DE 2009	TRATAMIENTO MATERIAL DE LIMPIEZA
LIMPIAPISOS	NMX-K-638-NORMEX-2008.- PRODUCTOS DE ASEO-DETERGENTE, DESINFECTANTE Y DESODORANTE LIQUIDO PARA LIMPIEZA DE BAÑOS Y SU MOBILIARIO A BASE DE CLORURO DE BENZALCONIO-ESPECIFICACIONES Y MÉTODOS DE PRUEBA PARA REDUCIR LA ACTIVIDAD MICROBIANA EN UN 99.99% CONTENIDO DE CLORURO DE BENZALCONIO: 4.5% MÍNIMO. NONIL FENOL ETOXILADO DE 10M: 5% MÍNIMO (CANCELA LA NMX-K-638-NORMEX-2003). PUBLICACIÓN DE LA DECLARATORIA DE VIGENCIA EN EL DOF. 02 DE ABRIL DE 2009.	LIMPIEZA GENERAL

NOTA: EL LICITANTE QUE RESULTE ADJUDICADO DEBERÁ INSTALAR LOS DESPACHADORES DE PRODUCTOS QUÍMICOS NECESARIOS PARA DAR EL SERVICIO.

ANEXO 15

CARTA DE APOYO DEL FABRICANTE O DISTRIBUIDOR

(CARTA EN ORIGINAL, PAPEL MEMBRETADO Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL FABRICANTE)

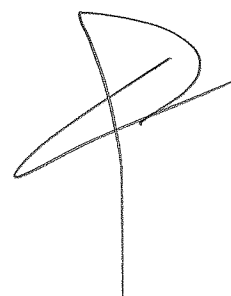
DR. CÉSAR HUMBERTO FRANCO MARISCAL
SECRETARIO DE SALUD Y DIRECTOR
DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO
PRESENTE

(NOMBRE), EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA
 DENOMINACIÓN DEL FABRICANTE O DISTRIBUIDOR MANIFIESTO QUE RESPALDO LA PROPUESTA
TÉCNICA QUE PRESENTE DENOMINACIÓN DEL LICITANTE POR LOS BIENES OFERTADOS EN LA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. Y QUE A CONTINUACIÓN SE RELACIONAN

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA

LUGAR Y FECHA
FIRMA

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido



**ANEXO 16
CARTA CONFLICTO DE INTERÉS**

TEXTO QUE DEBERÁ EMPLEAR EL LICITANTE, PARA PRESENTAR SU PROPOSICIÓN EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA.

FECHA _____

DR CÉSAR HUMBERTO FRANCO MARISCAL
SECRETARIO DE SALUD Y DIRECTOR GENERAL
DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO

QUIEN SUSCRIBE _____, PERSONA FÍSICA, REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA SEÑALADA AL RUBRO, PERSONALIDAD QUE ACREDITO CON LA DOCUMENTACIÓN SEÑALADA EN LAS BASES DE LA LICITACIÓN _____ número de licitación _____, **DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE NO DESEMPEÑO EMPLEO, CARGO O COMISION EN EL SERVICIO PUBLICO, O EN SU CASO QUE A PESAR DE DESEMPEÑARLO, CON LA FORMALIZACION DEL CONTRATO CORRESPONDIENTE NO SE ACTUALIZA UN CONFLICTO DE INTERES.** DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN EL ARTICULO 49 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS. .

LO ANTERIOR CON OBJETO DE DAR CUMPLIMIENTO A DICHAS DISPOSICIONES Y PARA LOS FINES Y EFECTOS A QUE HUBIERE LUGAR.

A T E N T A M E N T E

**ANEXO 17
DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**

LUGAR Y FECHA

DR. CÉSAR HUMBERTO FRANCO MARISCAL
SECRETARIO DE SALUD Y DIRECTOR GENERAL
DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO

(_____ **NOMBRE** _____) EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA (_____ **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA** _____), MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE MI REPRESENTADA SE ABSTENDRÁ POR SI MISMA O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO, U OTROS ASPECTOS QUE LE OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES.

LO ANTERIOR CON OBJETO DE DAR CUMPLIMIENTO A DICHAS DISPOSICIONES Y PARA LOS FINES Y EFECTOS A QUE HUBIERE LUGAR.

(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL)

EFFECTO EL PROVEEDORADJUDICADO PROPORCIONARÁ CON OPORTUNIDAD SU NÚMERO DE CUENTA, CLABE, BANCO Y SUCURSAL, A MENOS QUE ACREDITE EN FORMA FEHACIENTE LA IMPOSIBILIDAD PARA ELLO.

EN CASO DE QUE "EL PROVEEDOR" RECIBA PAGOS EN EXCESO DEBERÁ REINTEGRAR LAS CANTIDADES PAGADAS EN EXCESO MÁS LOS INTERESES CORRESPONDIENTES, CONFORME A LA TASA QUE ESTABLEZCA LA LEY DE INGRESOS DE LA FEDERACIÓN, EN LOS CASOS DE PRÓRROGA PARA EL PAGO DE CRÉDITOS FISCALES. LOS INTERESES SE CALCULARÁN SOBRE LAS CANTIDADES EN EXCESO Y SE COMPUTARÁN POR DÍAS NATURALES DESDE LA FECHA DE SU ENTREGA HASTA LA FECHA EN QUE SE PONGAN EFECTIVAMENTE LAS CANTIDADES A DISPOSICIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO

10.2.5.- LA FACTURACIÓN CORRESPONDIENTE A LA ENTREGA DE INSUMOS, OBJETO DE ESTA LICITACIÓN, SE REALIZARÁ CONFORME A LAS ENTREGAS Y SERÁ RECIBIDA DENTRO DE LOS PRIMEROS 10 DÍAS NATURALES DEL MES, EN LAS OFICINAS DEL DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES Y SERVICIOS GENERALES, UBICADO EN CALLE CUAUHTÉMOC No. 225 NTE, C.P. 34000 ZONA CENTRO EN DURANGO, DGO. TELÉFONO 01 618 1 37 70 92, DEBIDAMENTE REQUISITADAS CON SELLO, NOMBRE, FECHA Y FIRMA DE QUIEN RECIBE EN EL ALMA

10.2.6.- PARA LA LIBERACIÓN DEL PAGO DE SUS FACTURAS EL LICITANTE ADJUDICADO DEBERÁ INVARIABLEMENTE HABER FIRMADO DE FORMA AUTÓGRAFA EL CONTRATO, HABER ENTREGADO SU FIANZA Y COPIA DE SU PADRÓN DE PROVEEDORES VIGENTE (SOLO PARA AQUELLOS LICITANTES QUE PARTICIPARON CON CONSTANCIA EXPEDIDA POR LA SECRETARIA DE CONTRALORÍA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO) Y SI ES EL CASO HABER REALIZADO EL PAGO POR CONCEPTO DE PENA CONVENCIONAL.

11.- ANTICIPOS:

EN ESTE PROCESO **NO** SE CONTEMPLA ANTICIPO ALGUNO.

12.- FORMA DE ADJUDICACIÓN

LA ADJUDICACIÓN SE HARÁ POR TOTAL DEL CONTRATO A UN SOLO LICITANTE, CONSIDERANDO Y EVALUANDO TODAS LAS PROPUESTAS EN CUANTO A SOLVENCIA EN CALIDAD Y PRECIO, DE CONFORMIDAD CON LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y EVALUACIÓN MENCIONADOS EN EL PUNTO 7 DE ESTAS BASES.

13.- MOTIVOS DE DESCALIFICACIÓN E IMPEDIMENTOS PARA RECIBIR PROPUESTAS O CELEBRAR CONTRATOS.

13.1.- DESCALIFICACIÓN DE UN LICITANTE

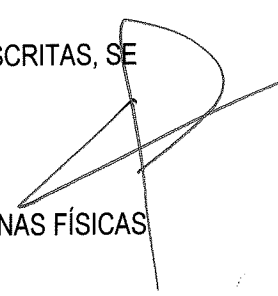
SE DESCALIFICARÁN A LOS LICITANTES QUE INCURRAN EN UNA O VARIAS DE LAS SIGUIENTES SITUACIONES:

- a) CONFORME AL ARTÍCULO 34 INCISO a), FRACCIÓN I DE LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE DURANGO, POR INCUMPLIMIENTO DE ALGUNO DE LOS REQUISITOS, ESTABLECIDOS EN LAS PRESENTES BASES DE LA LICITACIÓN
- b) LA COMPROBACIÓN DE QUE ALGÚN (OS) LICITANTE (ES) HAYA (N) ACORDADO CON OTRO (S) ELEVARE LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS OBJETO DE ESTA LICITACIÓN
- c) CUANDO EL VALOR DE LA GARANTÍA PARA EL SOSTENIMIENTO DE PROPUESTAS SEA INFERIOR AL 5% DEL VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA ANTES DE I.V.A.
- d) NO PASE A SATISFACCIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO LA EVALUACIÓN TÉCNICA UNA VEZ REVISADO LO SOLICITADO EN BASES Y LOS PUNTOS ESTABLECIDOS EN EL ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES.
- e) AQUELLAS PROPUESTAS QUE OFERTEN CANTIDADES DIFERENTES A LAS SOLICITADAS.

PARA ESTOS CASOS, EN EL EVENTO EN QUE SE PRESENTE CUALQUIERA DE LAS SITUACIONES DESCRITAS, SE INCLUIRÁN LAS OBSERVACIONES QUE CORRESPONDAN AL ELABORAR EL ACTA RESPECTIVA.

13.2 IMPEDIMENTOS

LA CONVOCANTE NO RECIBIRÁ PROPUESTAS O CELEBRARÁ CONTRATO ALGUNO CON LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE SE ENCUENTREN EN ALGUNO DE LOS SIGUIENTES CASOS



- A) QUE ESTÉN EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS DE IMPEDIMENTO QUE SEÑALA EL ARTÍCULO 37 DE LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE DURANGO.
- B) LOS QUE POR DICTAMEN DE RECHAZO EMITIDO POR CUALQUIERA DE LAS INSTITUCIONES DEL SECTOR SALUD, ESTÉN IMPEDIDOS PARA CELEBRAR CONTRATO.
- C) LOS QUE HAYAN INCUMPLIDO EN CUALQUIERA DE SUS COMPROMISOS CON LA CONVOCANTE EN RELACIÓN A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, ENTREGAS, CANJES, MANTENIMIENTO, Y REPARACIÓN DE LOS BIENES QUE SE LES HAYAN ADQUIRIDO Y/O SERVICIOS PROPORCIONADOS.

14.- PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 48 DE LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE DURANGO, SE ESTABLECE QUE EN EL CASO DE QUE LOS LICITANTES ADJUDICADOS INCUMPLAN CON LAS OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DE LA PRESENTE LICITACIÓN, EN CUANTO A LOS PLAZOS DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO QUE SE ESTABLEZCAN EN LOS CONTRATOS RESPECTIVOS, POR CADA DÍA DE ATRASO EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SE APLICARÁ UNA SANCIÓN QUE SERÁ CUBIERTA POR EL PROVEEDOR QUE INCUMPLA A RAZÓN DE 1% SOBRE EL VALOR DEL SERVICIO NO PRESTADO POR CADA DÍA DE ATRASO LO CUAL NO EXCEDERÁ DEL IMPORTE DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO. SIN PERJUICIO DE EJECUTAR LA FIANZA POR EL 10%. EN CASO DE NO CUMPLIR EN ALGUNOS DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES ADQUIRIDOS O CON LAS ESPECIFICACIONES Y/O PRECIOS CONVENIDOS EN EL CONTRATO.

EN CASO DE INCUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DE INSUMOS, SE APLICARÁ EL DESCUENTO DE LOS INSUMOS QUE DEJARE DE ENTREGAR BONIFICÁNDOLOS MEDIANTE NOTA DE CRÉDITO, LA CUAL SE DESCONTARÁ DE LA FACTURACIÓN DEL MES A DONDE CORRESPONDA EL INCUMPLIMIENTO. DEBERÁN ENTREGAR NOTA DE CRÉDITO POR EL COSTO TOTAL CORRESPONDIENTE A DICHO INSUMO NO SURTIDO.

SE APLICARÁ UNA DEDUCCIÓN EN LA FACTURA CORRESPONDIENTE AL MES DE INCUMPLIMIENTO DEL 1% (UNO POR CIENTO) DEL VALOR TOTAL DE LO INCUMPLIDO SIN IVA, EN LA FACTURACIÓN MENSUAL, CUANDO EL PROVEEDOR NO SUSTITUYA LAS AUSENCIAS DEL SERVICIO POR LOS ELEMENTOS QUE LE SEAN REPORTADOS POR FALTAS EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO A MÁS TARDAR EN 30 (TREINTA) MINUTOS DESPUÉS DEL REPORTE.

15.- INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DE PROPUESTAS

LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR SUS PROPUESTAS EN IDIOMA ESPAÑOL, EN MONEDA NACIONAL EN UN SOBRE CERRADO DEBIDAMENTE IDENTIFICADO CON EL NOMBRE DEL LICITANTE, EL NÚMERO Y NOMBRE DE LA PRESENTE LICITACIÓN CONTENIENDO TANTO LOS ASPECTOS TÉCNICOS COMO ECONÓMICOS IMPRESOS Y DE FORMA ELECTRÓNICA EN FORMATO PDF, DEBERÁ ESTAR FIRMADA AUTÓGRAFAMENTE EN TODAS SUS FOJAS POR EL REPRESENTANTE LEGAL FACULTADO PARA ELLO Y CANCELAR LAS NO ÚTILES, DEBERÁ ESTAR FOLIADA.

15.1 ASPECTOS TÉCNICOS

LAS PROPUESTAS DEBERÁN ELABORARSE EN EL FORMATO SEÑALADO COMO **ANEXO 2**, A RENGLÓN SEGUIDO EN HOJAS MEMBRETADAS DE LA EMPRESA, EN ORIGINAL Y COPIA, EN IDIOMA ESPAÑOL, Y FIRMADAS POR LA PERSONA LEGALMENTE FACULTADA PARA ELLO, CANCELAR LAS NO ÚTILES, DEBERÁN ENTREGARSE EL DÍA Y HORA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS EN UN FOLDER, CARPETA O SOBRE IDENTIFICADO COMO **ASPECTOS TÉCNICOS** JUNTO CON TODA LA DOCUMENTACIÓN LEGAL, ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA QUE FORMA PARTE DE LOS REQUISITOS PARA PARTICIPAR SEÑALADOS EN EL PUNTO 17 DE LAS BASES.

SE RECOMIENDA SIN SER MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN ENTREGAR ORIGINALES Y COPIAS DE FORMA INTERCALADA, IDENTIFICANDO CADA UNO DE ELLOS, EN EL ORDEN EN QUE FUERON SOLICITADOS.

15.2 ASPECTOS ECONÓMICOS

DEBERÁ ENTREGARSE EN ORIGINAL Y COPIA EN MONEDA NACIONAL, LAS COTIZACIONES DEBERÁN REALIZARSE EN EL FORMATO DE PROPUESTA SEÑALADO COMO **ANEXO 3**, A RENGLÓN SEGUIDO, EN HOJAS MEMBRETADAS DE LA EMPRESA ESTOS FORMATOS PODRÁN SER REPRODUCIDOS POR EL LICITANTE EN LOS TANTOS QUE SE REQUIERAN. LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS DEBERÁN PRESENTARSE EN UN FOLDER O