

En Durango, Dgo., siendo las 12:00 horas del día 18 de julio de 2018, hora y fecha fijadas para el acto de Junta de Aclaraciones, con fundamento en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 160 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango; 28, fracción II, y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango; conforme a lo establecido en el punto 2.1 de las Bases respectivas, se reúnen en la Sala de Juntas de la Subsecretaría de Administración, de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango, ubicada en calle Reforma No. 100 esquina con 5 de Febrero, Colonia Burócrata, C.P. 34279, Durango, Dgo.; la Convocante por conducto de la **L.A.E. Beatriz Torres Cantú**, Directora de Recursos Materiales de la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Durango, servidora pública designada para presidir el acto mediante carta delegatoria número de oficio SSA/JUL/269-18 de fecha 18 de julio de 2018, signada por el **L.C.P.F. Luis Ignacio Orrante Ramírez**, Subsecretario de Administración de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango, facultado legalmente para tal efecto; y estando presentes los Servidores Públicos: **Lic. Vicente Manuel Medrano Romero**, Analista Jurídico de la Subsecretaría de Administración; el **Ing. Rodrigo Flores Ochoa**, Coordinador Técnico de la Comisión Intersecretarial Consultiva de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango; no estando presentes en el presente acto los licitantes; cuyos nombres, representaciones y firmas, aparecen en la presente acta; suscriben el presente documento con la finalidad de llevar a cabo la Junta de Aclaraciones de la Licitación Pública Nacional número **EA-910002998-N30-2018**, relativa a la **“ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA), PARA LAS SECRETARÍAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO”**.

A continuación, se hace constar por parte de la convocante por conducto de la Servidora Pública que preside el acto, que fue recibido el correo electrónico correspondientes a las aclaraciones referentes a las especificaciones, puntos de las bases y requisitos para los licitantes, de la siguiente persona moral que adquirió las bases correspondientes: **DIZA SOLUCIONES DE OFICINA S.A. DE C.V.** las cuales se presentaron mediante comunicación escrita, al correo electrónico comiteadquisiciones@durango.gob.mx, por lo que se detallan las siguientes preguntas y sus respectivas respuestas en los siguientes términos:

DIZA SOLUCIONES DE OFICINA S.A. DE C.V.

1.- Se solicita a la convocante amablemente de las partidas 2 a la 7, ¿Si se van solicita paquetes o piezas por cada producto?

RESPUESTA.- SE SOLICITA POR PAQUETE.

2.- Se solicita a la convocante amablemente para la partida 8, ¿Si es posible ofertar marca estrella y que el block sea de 50 hojas medidas 13, 8 x 10, 5 cm?

RESPUESTA.- SE ACEPTA SU PROPUESTA.

3.- Se solicita a la convocante amablemente de las partidas 33 a la 35, ¿Si es posible ofertar registradores carta y oficio marca kyma en lugar de lefort?

RESPUESTA.- FAVOR DE APEGARSE A LAS BASES DE LICITACIÓN.

4.- Se solicita a la convocante amablemente para la partida 34, regularmente este tipo de productos vienen en presentación de caja con 20 piezas en lugar de 12 piezas ¿Se acepta presentar en caja con 20 piezas?

RESPUESTA.- SE ACEPTA SU PROPUESTA.

5.- Se solicita a la convocante amablemente para la partida 36, ¿Si se están solicitando paquetes o piezas?

RESPUESTA.- SE SOLICITA POR PIEZA.

6.- Se solicita a la convocante amablemente para la partida 37, ¿Si es posible ofertar marca sony en lugar de verbatim?

RESPUESTA.- SE ACEPTA SU PROPUESTA.

7.- Se solicita a la convocante amablemente para la partida 43, ¿Si es posible ofertar la medida más comercial 24x65 mm en lugar de 25x65 mm?

RESPUESTA.- SE ACEPTA SU PROPUESTA.

8.- Se solicita a la convocante amablemente para la partida 45, ¿Si es posible ofertar la medida más comercial 18x65 mm en lugar de 18x50 mm?

RESPUESTA.- SE ACEPTA SU PROPUESTA.

9.- Se solicita a la convocante amablemente para la partida 47, ¿Si es posible ofertar la medida más comercial 24x65 mm en lugar de 25x65 mm?

RESPUESTA.- SE ACEPTA SU PROPUESTA.

10.- Se solicita a la convocante amablemente para la partida 49, ¿Si es posible ofertar la medida más comercial 18x65 mm en lugar de 19x65.80 m?

RESPUESTA.- SE ACEPTA SU PROPUESTA.

11.- Se solicita a la convocante amablemente para la partida 67, ¿el despachador de cinta es para cintas chicas o grandes?

RESPUESTA.- PARA CINTA GRANDE.

12.- Se solicita a la convocante amablemente para la partida 72, ¿Si para esta partida están solicitando etiquetas para cd adheribles?

RESPUESTA.- PARA ESTA PARTIDA SE ESTAN SOLICITANDO ETIQUETAS DE "VARIAS MEDIDAS".

13.- Se solicita a la convocante amablemente para la partida 73, ¿Si para esta partida están solicitando etiquetas de las siguientes medidas y características ETIQUETA FORMA CONTINUA PARA IMPRESORA DE MATRIZ, 3.5 X 15/16, Color blanco, rectangular caja con 500 piezas, (UNO AL PASO)?

RESPUESTA.-ES CORRECTA SU APRECIACIÓN.

14.- Se solicita a la convocante amablemente para la partida 77, ¿De cuántos dígitos necesitan el foliador?

RESPUESTA.- DE 6 DÍGITOS.

15.- Se solicita a la convocante amablemente para la partida 112, ¿Si para esta partida se pueden ofertar etiquetas de medidas 1.9 cm x 9.5 cm paquete con 280 etiquetas o si puede ser este otro de medidas 5 cm x 9.9 cm?

RESPUESTA.- SE ACEPTA SU PROPUESTA.

16.- Se solicita a la convocante amablemente para la partida 113 y 114, ¿Si para esta partida están solicitando piezas o paquetes de juegos?

RESPUESTA.- PAQUETE CON 25 JUEGOS.

17.- Se solicita a la convocante amablemente para la partida 115, ¿De cuántos gramos se requiere el pegamento líquido (Resistol blanco)?

RESPUESTA.- 1000 GRAMOS.

18.- Se solicita a la convocante amablemente para la partida 125 al 127, ¿Si para esta partida se pueden ofertar bolígrafos con punto .8 en lugar de .7?

RESPUESTA.- NO SE ACEPTA SU PROPUESTA, FAVOR DE APEGARSE A LAS BASES DE LICITACIÓN.

19.- Se solicita a la convocante amablemente para la partida 136 y 137, ¿Si para estas partidas van a solicitar los sellos con algún diseño y si de ser posible omitir la presentación de la muestra en dado caso de que soliciten algún diseño específico?

RESPUESTA.- SE SOLICITAN SELLOS CON DISEÑO, EL CUAL SE LES HARÁ LLEGAR AL LICITANTE ADJUDICADO. NO SE OMITIRÁ EN LA PRESENTACIÓN DE MUESTRAS, SE PODRÁ PRESENTAR UN SELLO DE LAS MISMAS CARACTERÍSTICAS. TAMAÑO DEL SELLO AUTOMÁTICO SERÁ EL OFICIAL 4X4; Y PARA EL FECHADOR SERÁ DEL TAMAÑO 6X4.

20.- Se solicita a la convocante amablemente para la partida 136 y 137, ¿Si para estas partidas van a solicitar los sellos con algún diseño y si de ser posible omitir la presentación de la muestra en dado caso de que soliciten algún diseño específico?

RESPUESTA.- SE SOLICITAN SELLOS CON DISEÑO, EL CUAL SE LES HARÁ LLEGAR AL LICITANTE ADJUDICADO. NO SE OMITIRÁ EN LA PRESENTACIÓN DE MUESTRAS, SE PODRÁ PRESENTAR UN SELLO DE LAS MISMAS CARACTERÍSTICAS. TAMAÑO DEL SELLO AUTOMÁTICO SERÁ EL OFICIAL 4X4; Y PARA EL FECHADOR SERÁ DEL TAMAÑO 6X4.

21.- Se solicita a la convocante amablemente para la partida 152, ¿Si para esta partida se puede ofertar las medidas 24x34 cm con 500 piezas en lugar de 34 x23?

RESPUESTA.- SE ACEPTA SU PROPUESTA.

22.- Se solicita a la convocante amablemente para la partida 153, ¿Si para esta partida se puede ofertar las medidas 40x50 cm con 500 piezas en lugar de 50x40 cm?

RESPUESTA.- SE ACEPTA SU PROPUESTA.

23.- Se solicita a la convocante amablemente para la partida 154, ¿Si para esta están solicitando sobres para cd ya que por la medida es el producto que más se le asemeja?

RESPUESTA.- ES CORRECTA SU APRECIACIÓN.

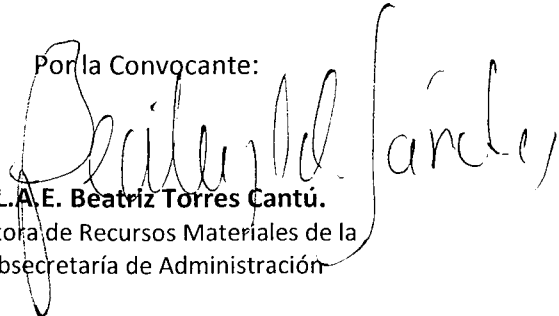
El contenido de la presente Acta de la Junta de aclaraciones formará parte integrante de las bases; enviándose por correo electrónico a los licitantes ausentes, una copia simple de la presente acta. La

Subsecretaría de Administración de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango, reitera que la presente Junta es la única, por lo que, no se recibirán preguntas adicionales con posterioridad a este acto, señalándose las **12:00 horas** del día **25 julio de 2018**, para la realización del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, el cual se desarrollará en la Sala de Acuerdos de la Subsecretaría de Administración, misma que se encuentra ubicada en: Calle Reforma No. 100 esquina con 5 de febrero, Colonia Burócrata, C.P. 34279, Durango, Dgo.

Con el presente acto se da cumplimiento a las bases de la presente Licitación, a lo relativo a la Junta de Aclaraciones; en consecuencia se da por concluida la Junta de Aclaraciones de las Bases de la Licitación Pública Nacional Número **EA-910002998-N30-2018**; siendo las **12:20** horas del día en que se actúa.

Levantándose el presente documento para los efectos legales a que haya lugar, acta que fue leída por la Servidora Pública que preside la presente Junta de Aclaraciones, con la asistencia de los Servidores Públicos, cuyas firmas la suscriben ratifican en cada una de sus partes, firmando de recibido de la presente Acta.

Por la Convocante:



L.A.E. Beatriz Torres Cantú.


Directora de Recursos Materiales de la
Subsecretaría de Administración

Funcionarios Públicos Asistentes en el Acto:



Lic. Vicente Manuel Medrano Romero

Analista Jurídico de la Subsecretaría de Administración



Ing. Rodrigo Flores Ochoa

Coordinador Técnico de la Comisión
Intersecretarial Consultiva de Adquisiciones,
Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango

LAS PRESENTES FIRMAS FORMAN PARTE INTEGRAL DE LA JUNTA DE ACLARACIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
NÚMERO EA-910002998-N30-2018 DE FECHA 18 DE JULIO DE 2018 -----