

GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO

LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE DURANGO
A TRAVÉS DE LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

CONVOCA A LA:
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO
EA-910002998-N5-2020

**“ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE FOTOCOPIADO PARA EL GOBIERNO DEL ESTADO DE
DURANGO”**

La Secretaría de Finanzas y de Administración a través de la Subsecretaría de Administración con apoyo en lo dispuesto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 160 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango; los artículos 17, fracción I, inciso a), 28 y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, y el artículo 34 y 38 de su Reglamento, convoca a participar en la Licitación Pública Nacional **EA-910002998-N5-2020**, relativa a **“ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE FOTOCOPIADO PARA EL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO”**.

De conformidad con las siguientes:

B A S E S

1.- NOMBRE O DENOMINACION DE LA CONVOCANTE.- La Secretaría de Finanzas y de Administración a través de la Subsecretaría de Administración.

1.1.- DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA.- Para llevar a cabo el presente procedimiento de Licitación Pública Nacional, la Secretaría de Finanzas y de Administración del Estado de Durango, cuenta con disponibilidad presupuestaria, mediante el oficio número **SFA/006/2020 de fecha de 02 de enero de 2020**.

1.2.- LEGISLACIÓN APLICABLE AL PROCEDIMIENTO LICITATORIO.- La Ley que regulará el procedimiento licitatorio es la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango y su Reglamento y demás normativas aplicables.

1.3.- REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN.- En la presente Licitación podrán participar todas las personas físicas y morales legalmente constituidas cuyo objeto y materia correspondiente en la licitación, que hayan adquirido las bases y que se encuentren debidamente registradas en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Durango (Certificado Vigente o solicitud de registro ante la Secretaría de Contraloría del Gobierno del Estado de Durango, obligándose a entregar el registro en caso de ser adjudicado), que cumplan con los requisitos de las presentes bases y lo señalado en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango y su Reglamento.

1.4.- CALENDARIO DEL PROCESO DE LICITACIÓN. -El proceso de licitación se llevará a cabo de acuerdo con las siguientes etapas:

Evento	Fecha	Lugar	Hora
Publicación de la convocatoria	16 enero de 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Periódico Oficial • Periódico de mayor circulación • Portal de Compras estatales 	
Venta de bases de licitación	16, 17 y 18 de enero 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Recaudación de Rentas • Tránsito Bancaria 	De las 9:00 a las 16:00 horas jueves, viernes y sábado de 9:00 a las 14:00 horas.

Consulta de bases de licitación	16 y 17 de enero 2020	Subsecretaría de Administración, ubicada en calle Reforma número 100 esquina con 5 de febrero, Colonia Burócrata, C.P. 34279, en Durango, Dgo.	De 9:00 a las 15:00 horas.
Envío de preguntas para la junta de aclaraciones	20 de enero de 2020		Hasta las 12:00 horas
Junta de Aclaraciones	21 de enero de 2020		A las 10:00 horas
Presentación y apertura de proposiciones	27 de enero de 2020		A las 10:00 horas
Notificación del fallo	28 de enero de 2020		A las 13:00 horas
Firma del contrato	29 de enero de 2020		A las 13:00 horas

2.- ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL, PERSONALIDAD JURÍDICA Y NACIONALIDAD DEL LICITANTE.- Con el objeto de acreditar su personalidad, los licitantes por ellos mismos o a través de sus representantes legales deberán contar con la siguiente documentación, misma que presentarán una hora antes de las etapas que se mencionan, en la sala de acuerdos de la Subsecretaría de Administración ubicada en, Calle Reforma No. 100, Esquina con 5 de Febrero, Colonia Burócrata, de la ciudad de Durango, Dgo., a efecto de acreditar su existencia legal y facultad de quien comparece a su nombre y representación será la siguiente:

2.A PREVIO A LA JUNTA DE ACLARACIONES

Personas Morales:

- A. Original y copia simple para su cotejo del poder notariado por conducto de la licitante, que faculte a la persona que comparezca al acto en su representación.
- B. Identificación oficial personal con fotografía en original y copia por ambos lados del Representante Legal.
- C. Copia del Registro Federal de Contribuyentes.
- D. Escrito de interés de participación de la licitación (Escrito Libre).

Personas Físicas:

- A. Identificación oficial personal con fotografía en original y copia por ambos lados del Representante Legal.

B. Copia del Registro Federal de Contribuyentes.

En caso de que la persona que se presente al acto de la junta de aclaraciones fuera diferente al representante legal de la empresa; adicionalmente deberá acreditar su personalidad presentando original y copia del poder simple en la cual el Representante Legal lo designa para asistir a dicho acto y original y copia de su identificación oficial con fotografía y firma autógrafa (credencial de elector, cartilla militar o pasaporte), para su cotejo.

2.B PREVIO AL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS

Personas Morales:

- A. Copia simple del poder notariado del representante legal.
- B. Identificación oficial con fotografía en original y copia por ambos lados del Representante Legal.
- C. Copia del Registro Federal de Contribuyentes.
- D. Original y Copia del comprobante de pago de las bases.

Personas Físicas:

- A. Original o copia certificada y copia simple por ambos lados para su cotejo de la credencial de elector o cartilla militar o pasaporte.
- B. Copia del Registro Federal de Contribuyentes
- C. Original y Copia del comprobante de pago de las bases.

En caso de que la persona que se presente al acto de presentación y apertura de propuestas fuera diferente al representante legal de la empresa; adicionalmente deberá acreditar su personalidad presentando original y copia del poder simple en la cual el Representante Legal lo designa para asistir a dicho acto y original y copia de su identificación oficial con fotografía y firma autógrafa (credencial de elector, cartilla militar o pasaporte), para su cotejo.

En caso de ser una proposición conjunta en los términos del artículo 29 párrafo cuarto de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, deberá anexarse la documentación correspondiente de la otra persona moral que participe en la proposición conjunta, y de igual manera con todos los requisitos solicitados en el anexo 5 de las presentes bases.

2.C EN LA FIRMA DEL CONTRATO:

Previamente a la firma del instrumento jurídico, el participante adjudicado deberá presentar la documentación en original para el expediente del contrato a más tardar el día previo estipulado en bases para la firma del mismo, en las oficinas de la Subsecretaría de Administración ubicada en calle Reforma No. 100 esquina con 5 de febrero, Colonia Burócrata, C.P. 34279, Durango, Dgo, la documentación que se enlista a continuación:

PERSONA MORAL Y FISICA
Carta de pago interbancario y estado de cuenta (actualizado, no mayor a tres meses).

En caso de ser proposición conjunta en los términos del artículo 29 párrafo cuarto de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, deberá presentarse de igual manera la documentación de la otra persona moral que participe en la proposición conjunta; así como, el convenio firmado entre ambas partes y un poder notariado que otorguen las mismas a quien deba suscribir el contrato y asuma el total de las obligaciones y los requisitos solicitados en el Anexo 5 de las presentes bases.

2.1.- JUNTA DE ACLARACIONES.- Se llevará a cabo el día **21 de enero de 2020 a las 10:00 horas**, en la Sala de Acuerdos de la Subsecretaría de Administración, ubicada en: Calle Reforma número 100 esquina con 5 de febrero, Colonia Burócrata, C.P. 34279, en Durango, Dgo., siendo optativa la asistencia.

Al acto de Junta de Aclaraciones, deberá concurrir puntualmente, dentro de la hora previa, un representante por empresa licitante, legalmente acreditado mismo que deberá de registrarse a la celebración del acto en cita, y debiendo exhibir la documentación señalada en el punto 2.A de las presentes bases, solo se dará acceso a una sola persona por licitante.

Las preguntas deberán ser planteadas en forma clara y forzosamente se deberán referenciar con las Bases de licitación o estar relacionadas al proceso licitatorio; ya que el licitante que dentro de sus aclaraciones realice preguntas repetitivas, oseosas o sin relación a la presente licitación no serán atendidas ni aclaradas por la convocante.

Cualquier Licitante que haya adquirido las bases del procedimiento de contratación, podrá solicitar aclaración a la Convocante, sobre las mismas, mediante comunicación escrita debidamente firmada por el facultado legal, acompañada de los datos generales, carácter del firmante, correo electrónico, R.F.C. y domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones y enviarlas al correo electrónico: comiteadquisiciones@durango.gob.mx, o entregarlas de manera personal en la Dirección de Recursos Materiales de la Subsecretaría de Administración de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Estado de Durango; a más tardar el día **20 de enero de 2020 hasta las 12:00 horas**, de no ingresarse las aclaraciones en el tiempo y forma establecido en las presentes bases, el licitante no podrá formular en forma verbal en el acto de Junta de Aclaraciones ninguna aclaración, salvo que se derive de las preguntas formuladas con antelación, las aclaraciones se detallarán en el acta que se levante al concluir la Junta de Aclaraciones.

Los licitantes que no hayan formulado aclaraciones por escrito y que no se encuentren presentes en el acto de la junta de aclaraciones; quedarán obligados bajo su responsabilidad a conocer las aclaraciones, por lo que deberán acudir al domicilio de la Convocante, para solicitar copia del acta levantada, ubicado en, Calle Reforma No. 100, Esquina con 5 de Febrero, Colonia Burócrata, de la ciudad de Durango, Dgo., con horario de 09:00 a 15:00 horas. Siendo obligatoria para estos su observancia dentro de sus propuestas.

2.2.- DEL PROCEDIMIENTO LICITATORIO.- La convocatoria de la presente licitación se publicará en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Durango y el Periódico de mayor circulación, de conformidad a lo señalado por el artículo 27 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.

Las presentes bases podrán ser consultadas en el domicilio de la convocante, ubicado en Calle Reforma No. 100 esquina con 5 de febrero, Colonia Burócrata, de la Ciudad de Durango, Durango., C.P. 34279, de las **09:00 hrs. a las 15:00 hrs.**; los días **16, y 17 de enero 2020;** y de manera electrónica en el portal de internet <https://comprasestatal.durango.gob.mx> a partir de su fecha de publicación.

Los interesados podrán adquirir las bases de la presente Licitación en las oficinas de Recaudación de Rentas de la Secretaría de Finanzas y de Administración, sito en: Avenida 20 de Noviembre esquina con Miguel de Cervantes Saavedra No. 301 Ote., Zona Centro, C.P. 34000, de la ciudad de Durango, Dgo., y podrán realizar el pago de las mismas los días **16, 17 de enero 2019** en un horario **de las 09:00 a las 16:00 horas** y el **18 de enero en un horario de 9:00 a 14:00 horas**; con un costo de \$5,000.00 (cinco mil pesos 00/100 M.N.), en efectivo o a través de cheque certificado, giro bancario o cheque de caja, transferencia bancaria de cualquier sucursal del Banco Santander de la República Mexicana a la cuenta número 65502629737, clabe 014190655026297371 a favor de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango. En caso de que el licitante interesado en obtener las bases no se encuentre en la ciudad de Durango, podrá obtener estas de manera electrónica, realizando previamente depósito a la misma institución bancaria y mismos números de cuenta, enviando el comprobante de pago al correo electrónico: comiteadquisiciones@durango.gob.mx; y las bases serán enviadas por el mismo medio; debiendo dar como referencia el nombre y teléfono de la persona física o moral que desee participar y proporcionar el número de la licitación al que esté interesado.

Será requisito indispensable para participar en la presente Licitación la adquisición de las Bases, y en ningún caso el derecho de participación será transferible.

3.- PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES. - Se llevará a cabo el día **27 de enero de 2020 a las 10:00 horas** en la Sala de Acuerdos de la Subsecretaría de Administración, de la Secretaría de Finanzas y de Administración, ubicada en: Calle Reforma No. 100 esquina con 5 de febrero, Colonia Burócrata, C.P. 34279, en Durango, Dgo.

Al acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, deberá concurrir puntualmente, un representante por empresa licitante, legalmente acreditado misma que deberá de registrarse dentro de la hora previa a la celebración del acto en cita y deberá exhibir la documentación señalada en el punto 2.B de las presentes bases, solo se dará acceso a una sola persona por licitante.

Iniciado el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, en su primera etapa, de conformidad a lo establecido por el artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, se pasará lista de asistencia de los licitantes procediendo a entregar estos conforme el orden que sean nombrados, un sobre cerrado, debidamente rotulado (nombre del licitante; nombre y número de la licitación) en el cual contenga sus propuestas (técnica y económica y demás documentación) las cuales deberán estar a su vez en un sobre cerrado, debidamente rotulado cada uno de ellos para su identificación (especificando en cada sobre cual corresponde a la propuesta técnica y cual a la propuesta económica), a quien presida el acto por la convocante.

Posterior a esto, quien presida a nombre y representación de la convocante, mostrará los sobres a los asistentes para comprobar que no han sido violados a fin de iniciar la apertura de las mismas en el orden de la lista de asistencia iniciando por el sobre técnico y posteriormente el económico de cada licitante, revisando en forma cuantitativa la propuesta técnica, sin entrar al análisis detallado de su contenido. Una vez revisada la propuesta técnica y si esta cumple con todos los requisitos solicitados en las presentes bases por la convocante, esta señalará que aceptará su propuesta para su análisis detallado. Al concluir la apertura de todas las propuestas, el anexo 1 de la propuesta técnica y el anexo 6 de la propuesta económica deberán ser rubricadas por los licitantes presentes en el acto, o bien, por un representante común nombrado por éstos.

En una segunda etapa del acto de presentación y apertura de proposiciones, procederá a la apertura de los sobres que contienen la propuesta económica y que no hayan sido desechados en la primera etapa y se dará lectura en voz alta a la propuesta económica registrando su monto ofertado, de observarse el incumplimiento de algún requisito solicitado en las bases para la propuesta económica, la convocante podrá desechar su propuesta en su totalidad.

Dentro del presente acto, la convocante podrá desechar las proposiciones técnicas y económicas que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos en las bases, señalando las causas que motivan el desechamiento.

Concluido el acto de presentación y apertura de propuestas, se levantará acta circunstanciada en la que se hará constar las proposiciones y las observaciones que sean pertinentes, entregándose a cada uno de los licitantes y asistentes copia del acta que será firmada por todos los que intervienen, obteniendo acuse. Es de señalar que la omisión de firmas por parte de alguno de los licitantes, no invalidará el contenido y efecto legal del acta.

Quien presida dicho acto de la presente Licitación, será la única Autoridad facultada para desechar cualquier proposición que no sea presentada conforme a lo dispuesto por las Bases y sus anexos.

Las proposiciones desechadas serán devueltas por la convocante a los licitantes transcurridos 15 días naturales contados a partir del fallo de la presente licitación, si no existiere inconformidad o procedimiento legal alguno derivado de esta.

3.1.- DEL FALLO Y SU NOTIFICACIÓN.- El fallo se hará por escrito por la convocante, señalando de manera resumida en favor de quien se pronuncia, para la celebración del contrato respectivo, con el apercibimiento para el ganador de que si no comparece a suscribir el contrato en el término estipulado para ello, se adjudicará, si la propuesta resulta conveniente, a la siguiente mejor postura, perdiendo a favor de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango, el importe de la garantía de sostenimiento de su propuesta. Por circunstancias económicas se podrá ajustar el volumen de los servicios a adquirir; en tal caso la Convocante lo hará saber de manera oportuna y por escrito a los licitantes.

La convocante en junta pública dará a conocer el fallo de licitación, a la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieren participado en la etapa de presentación y apertura de proposiciones. En sustitución de esta junta, la convocante podrá optar en comunicar por escrito el fallo de la licitación, a cada uno de los licitantes, y deberá enviar copia del fallo a la Contraloría.

De igual forma en el mismo acto de fallo, o adjunta a la comunicación referida en el párrafo anterior, la convocante proporcionará por escrito a los licitantes la información acerca de las razones por las cuales, en su caso, su propuesta no fue elegida.

La convocante podrá diferir el fallo de la licitación en los términos que establece el artículo 34 inicio b), párrafo segundo, por una sola vez siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de diez días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

La fecha de notificación del fallo de la presente Licitación será el día **28 de enero de 2020 a las 13:00 horas**, el cual se notificará a los Licitantes a través de la celebración de la Junta respectiva, que se llevará a cabo en las oficinas de la Subsecretaría de Administración ubicadas en: Calle Reforma No. 100 esquina con

5 de febrero, Colonia Burócrata, C.P. 34279, en Durango, Dgo., así como vía correo electrónico o en el domicilio señalado por los Licitantes para oír y recibir notificaciones. Siendo optativa la asistencia de los Licitantes.

3.2.- MODELO DE CONTRATO.- Se adjunta como **ANEXO 2**, el modelo del contrato que será empleado para formalizar los derechos y obligaciones que se deriven de la presente licitación, el cual contiene en lo aplicable, los términos y condiciones previstos en el capítulo IV de la ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, mismos que serán obligatorios para el licitante que resulte adjudicado, en el entendido de que su contenido será adecuado, en lo conducente, con motivo de lo determinado en la junta de aclaraciones y a lo que de acuerdo con lo ofertado en la proposición del licitante, le haya sido adjudicado en el fallo.

El documento anteriormente señalado podrá ser modificado por la convocante hasta antes de la firma del mismo y posterior a esta en los términos que señala los artículos 46 y 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, y Servicios del Estado de Durango.

3.3.- PERÍODO DE CONTRATACIÓN. Será a partir de la firma de contrato hasta el 31 de diciembre de 2020.

3.4.- FIRMA DEL CONTRATO. (SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO). – La formalización del contrato será en los términos del artículo 38 de la Ley de la materia, firmado dentro de los 10 (DIEZ), días naturales contados a partir de la fecha de notificación del fallo, el licitante que resulte adjudicado en la presente Licitación deberá comparecer ante la Convocante, para suscribir el contrato correspondiente, de no comparecer en el plazo indicado se revocará la adjudicación y se hará efectiva a favor de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango, la garantía de sostenimiento de la propuesta.

El contrato será firmado el día 29 de enero de 2020 a las 13:00 horas en las oficinas de la Subsecretaría de Administración ubicada en calle Reforma No. 100 esquina con 5 de febrero, Colonia Burócrata, C.P. 34279, Durango, Dgo., por el facultado y el representante legal de la participante ganadora de la Licitación.

3.5- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO. La forma de evaluación de la proposición, económica y técnica para la adjudicación y fallo, se hará en los términos del artículo 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango; y, aplicando el criterio establecido en el punto 7.1 de las presentes bases denominado **“EVALUACIÓN Y DICTAMEN”**.

Si una proposición conjunta resulta adjudicada, el contrato deberá ser firmado por todas las personas Licitantes en la proposición o por sus representantes legales, quienes, en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del contrato, como responsables principales por igual.

En el supuesto de que se cree una nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del contrato, deberá comunicarse mediante escrito a la Convocante por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

4.- CAUSAL DE DESCALIFICACIÓN.- Sera causal de descalificación, el incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en las presentes bases de la licitación.

5.- IDIOMA EN QUE PODRÁN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES, LOS ANEXOS TÉCNICOS Y, EN SU CASO, LOS FOLLETOS QUE SE ACOMPAÑEN.- Las proposiciones deberán ser elaboradas por el licitante en idioma español y aquellos términos que por su naturaleza impliquen otro idioma, podrán ser presentados incluyendo una traducción simple al idioma español, en el acto de presentación y apertura de propuestas en los términos requeridos en las presentes bases.

6.- NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES.- Las condiciones contenidas en las presentes bases y en las proposiciones presentadas por los licitantes no podrán ser negociadas, en términos del artículo 28 fracción VI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.

7.- CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS. - El criterio que se aplicara para evaluar las proposiciones, se basarán en la información presentada por los licitantes, con fundamento en el artículo 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.

7.1.- EVALUACIÓN Y DICTAMEN. - La Convocante, en la evaluación de las proposiciones Técnicas y Económicas de los Licitantes aceptadas para su revisión detallada, verificará que las mismas incluyan la información, documentos y requisitos solicitados en las presentes bases, y cada uno de sus anexos.

La convocante una vez llevada a cabo la evaluación, elaborará el dictamen correspondiente por escrito, en el que hará constar las propuestas admitidas, y las desechadas, asimismo expresará cuál de los participantes reúne las mejores condiciones disponibles, en cuanto a calidad, rendimiento, precio, financiamiento, oportunidad, tiempo de entrega, servicios, garantías y demás condiciones favorables para el Estado, indicando también las razones y causas por las que en su caso se descalifique a alguno de los licitantes, en general sujetándose a lo establecido por el Artículo 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango y su Reglamento, en lo aplicable.

La convocante adjudicará al licitante que, de entre los licitantes participantes, reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por esta y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Se tomará en cuenta para el fallo y la adjudicación, la solidez, experiencia, sostenimiento, tiempo en el mercado y capacidad técnica de la empresa ofertante de los servicios objeto de la presente Licitación.

Si resultare que dos o más proposiciones son solventes, y, por lo tanto, satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.

La convocante se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información y de la documentación presentada por el Licitante en sus proposiciones técnica y económica, por cualquier medio, así como diversas dependencias públicas e instituciones privadas que cuenten con información oficial o de registro general o del ramo, así como directamente en las oficinas de la Licitante respecto de la documentación e información proporcionada de ser necesario para evaluar a las mismas.

Para la elaboración y emisión del Dictamen, la Convocante, se apoyará en personal especializado, de ser necesario podrá solicitar la opinión técnica de una Dependencia o Institución Gubernamental, que tenga experiencia en el análisis de la calidad y composición de los servicios objeto de la presente Licitación.

8.- SERVICIO A LICITAR. – El objeto de la presente licitación es “**ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE FOTOCOPIADO PARA EL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO**”; de conformidad con las especificaciones indicadas en el **ANEXO 1** de las presentes bases.

9.- PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA. El plazo, lugar y condiciones se realizaran conforme a lo estipulado en el **ANEXO 9** de las presentes bases.

La convocante no otorgará prórroga alguna, en caso de retraso en la entrega y las causas que sean imputables al proveedor se aplicarán las penas convencionales estipuladas en la propia Ley y su Reglamento.

El tipo de transportación será por cuenta y riesgo del licitante seleccionado, así como los gastos de seguros, transporte y maniobras, responsabilizándose de que los servicios objetos de esta licitación se entreguen conforme a las condiciones solicitados por la convocante en el lugar y el tiempo señalado.

10.- FORMA DE PAGO. - El pago de la presente licitación será mensual y a entera satisfacción por parte de la convocante y en moneda nacional, una vez que el área administradora del contrato emita la constancia correspondiente y previo trámite de la factura respecto de la prestación del servicio objeto de la presente licitación.

El pago se llevará a cabo en los términos y plazos que señala el artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, conforme los requisitos, contables, administrativos y fiscales de las leyes aplicables.

11.- ANTICIPO. – No se otorgará anticipo.

12.- DE LA ADJUDICACIÓN. - La presente licitación se adjudicará por partida al licitante que cumpla con lo solicitado en el **ANEXO 1** de las presentes bases y demás requisitos solicitados; y que resulte ser la propuesta más solvente después de la evaluación de las propuestas presentadas en los términos señalados en el punto 7.1, denominado **“EVALUACIÓN Y DICTAMEN”**.

Todos los gastos que eroguen los licitantes en la preparación y presentación de sus propuestas serán totalmente a su cargo, liberando al Gobierno del Estado de Durango, de la obligación de reintegrarlos, cualquiera que sea el resultado de la Licitación, salvo lo previsto por el artículo 40 y 43 segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, y Servicios del Estado de Durango.

Los licitantes, para la presentación de sus proposiciones, deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones previstas en estas bases, describiendo en forma amplia y detallada la prestación de servicio que están ofertando.

13.- SE DESECHARÁN LAS PROPOSICIONES. Se desecharán las proposiciones de los licitantes que incurran en uno o varios de los siguientes supuestos:

I. Incurran en cualquier violación a las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, a su Reglamento o a cualquier otro ordenamiento legal o normativo vinculado con este procedimiento.

II. No cumplan con cualquiera de los requisitos exigidos por las presentes Bases, que afecten la solvencia de la propuesta.

III. Cuando se compruebe que tienen acuerdo con otros licitantes para elevar el costo de los servicios solicitados o bien, cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

- IV. No presentar la garantía de sostenimiento de su propuesta económica.
- V. Que haya presentado documentación falsa en algún proceso licitatorio de la convocante.
- VI. Omite algún documento o requisito solicitado en las presentes bases.
- VII. Cuando no cotice la totalidad de los servicios solicitados, de así requerirse en bases.
- VIII. Proponga más de una opción de los servicios ofertados.
- IX. Si no considera los acuerdos o aclaraciones tomadas o dados a conocer por la Convocante.
- X. Si se detecta el incumplimiento contractual con alguna Dependencia o Entidad de la Administración Pública Federal, Estatal o Municipal; se verificará el padrón de empresas incumplidas de la Contraloría.
- XI. Cualquier otra causa que contravenga la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, su Reglamento, las presentes bases que rigen esta Licitación y los cambios que en su caso se le hagan derivadas de las juntas de aclaraciones, o cualquier otra disposición legal relacionada con la Ley de la Materia.
- XII. Si la propuesta económica presentada por el licitante sobrepasa a la suficiencia presupuestal de la convocante.

13.1.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA.- La Convocante podrá declarar desierta la presente Licitación cuando:

- I.- Vencido el plazo de inscripción, ninguna empresa se hubiere inscrito para participar en la licitación.
- II.- Si ninguna Empresa se presenta al acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.
- III.- En caso de que se rechace la totalidad de las proposiciones presentadas por parte de los licitantes.
- IV.- En caso de que las proposiciones económicas presentadas, rebasen la suficiencia presupuestaria.
- V.- En caso de no presentarse proposición alguna o bien, habiéndose presentado, no cumplan con los requisitos solicitados por la Convocante, se declarará desierta y se procederá conforme a derecho corresponda.
- VI.- Sus precios no fueren aceptables o rebase la asignación presupuestal autorizada.

14. DE LAS SANCIONES Y PENAS.- Las sanciones que se aplicarán con motivo del incumplimiento de las obligaciones derivadas de las Bases, Pedidos o Contratos respectivos de la presente Licitación serán las siguientes:

- I.- Se hará efectiva la garantía relativa al sostenimiento de propuestas en los siguientes casos:
 - a) Cuando los licitantes no sostengan sus propuestas o se retiren de la presente Licitación después del acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.
 - b) Cuando el licitante adjudicado no confirme su aceptación para suscribir el contrato respectivo, dentro de los 10 (diez), días naturales siguientes a la fecha de la notificación del fallo.
- II.- Se hará efectiva la fianza relativa al cumplimiento del contrato, cuando no se presten los servicios o que incumpla en los servicios solicitados en el tiempo acordado para ello, sin causa justificada por parte del proveedor.

III.-Penas Convencionales.

El Licitante adjudicado se hará acreedor a penas convencionales que consistirán en hasta 300 Unidades de Medida de Actualización vigente, multiplicado por cada uno de los días en los cuales se atrase en la prestación de los servicios. En el contrato **ANEXO 2**, correspondiente se establecerán las condiciones legales que las partes deberán de cumplir y a las cuales deberán de sujetarse, de conformidad a lo señalado por la convocante. En caso de violación en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del Licitante o proveedor según sea el caso, salvo que exista impedimento. En tal sustento el Licitante deberá de manifestar por escrito la aceptación señalada en la presente cláusula.

15.- INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DE PROPUESTAS. - Las propuestas que presentarán los licitantes serán: Técnica y Económica, las cuales deberán presentarse por separado en un mismo sobre cerrado, el cual deberá estar debidamente sellado y rotulado con los siguientes datos (Nombre del licitante, nombre de la convocante, nombre y número de la licitación pública y contenido) y deberán elaborarse de la siguiente forma:

I.- Mecanografiada en papel membretado del Licitante, que no contenga tachaduras o enmendaduras. La propuesta deberá ser en idioma español y totalmente en moneda nacional; así mismo la propuesta deberá estar firmada en forma autógrafa por el Representante Legal en todos y cada uno de los documentos. Las propuestas, así como los documentos que integran estas, deberán ser firmados por quien legalmente tenga facultad para asumir las obligaciones que de esta Licitación Pública se generen. De igual forma, la presentación de la documentación que conforman las propuestas técnica y económica, seguirán el orden de las bases, y deberán estar foliados, sellados y firmados en forma autógrafa en todas sus hojas por el representante legal, a fin de facilitar la revisión documental en el acto de presentación y apertura de propuestas, así como para la correspondiente evaluación de las mismas. Así mismo, el licitante deberá acompañar en dispositivo de almacenamiento sus propuestas, tanto técnica como económica; no siendo una causa de desechamiento el no incluirla.

II.- La propuesta Técnica deberá presentarse en un solo sobre cerrado de manera que sea inviolable, debidamente sellado y rotulado debiendo indicar (Nombre del licitante, nombre de la convocante, nombre y número de la licitación pública y contenido), **debe ser presentada en carpeta(s), de tres argollas incluyendo un índice e indicando claramente con separadores a la sección y numeral que corresponda en el orden solicitado en las bases; conteniendo lo establecido en bases en el ANEXO 5 y en la Junta de Aclaraciones, asimismo la documentación original deberá estar señalada con alguna diferenciación para facilitar la revisión.**

La propuesta técnica deberá ser elaborada de conformidad con el ANEXO 1 de estas Bases

III.- La propuesta Económica deberá presentarse en un solo sobre cerrado de manera que sea inviolable, debidamente rotulado debiendo indicar (Nombre del licitante, nombre de la convocante, nombre y número de la licitación pública y contenido), la cual deberá contener los puntos indicados por la convocante en la presente cláusula.

En los casos que sea solicitado el original para su cotejo, este deberá estar integrado dentro de la carpeta (s) y sobre que le corresponda (ya sea propuesta técnica o económica). **La falta de integración de los originales dentro del sobre correspondiente será causa de desechamiento de la propuesta.**

15.1.- PROPUESTA TÉCNICA:

La propuesta técnica deberá contener los documentos enumerados en el **ANEXO 5** de las presentes Bases de licitación.

15.2.- PROPUESTA ECONÓMICA:

La propuesta económica deberá contener los siguientes documentos:

1. Documento, propuesta económica, que contenga la descripción en forma detallada del importe total de los servicios de la licitación señalados en el **ANEXO 1** de las presentes bases. Debiendo incluir los importes en número y letra conforme a formato del **ANEXO 6**.
2. Documento en el que se estipule el tiempo y la forma de la entrega de los servicios, la vigencia de la propuesta será de 30 días hábiles, así como todas aquellas condiciones que beneficien al Gobierno del Estado de Durango, las que serán tomadas en consideración en el dictamen correspondiente, señaladas por la convocante.
3. Garantía de sostenimiento de la propuesta por el 5% (conforme al formato) **ANEXO 3**.

Los errores de cálculo o aritméticos serán ratificados de la siguiente manera: si existiera una discrepancia entre precio unitario y precio total que resulte multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario, y el precio total será corregido, si existiera una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.

15.3.- GARANTÍAS.- Los servicios objeto de la presente licitación deberán estar garantizados por los participantes en los términos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.

- a) Garantía de sostenimiento de la propuesta por el 5 % del monto total de la propuesta antes del Impuesto al Valor Agregado, formato **ANEXO 3**.

El licitante otorgará y presentará como parte de su propuesta económica, una garantía de sostenimiento de la misma, por el 5% (Cinco por ciento) del precio total de la propuesta antes de I.V.A **ANEXO 3**, a través de una Institución Afianzadora reconocida por la Ley, a favor de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango. **En caso de que la garantía no cubra la cantidad de 5% (Cinco por ciento) se desechará su propuesta.**

La garantía de sostenimiento de la propuesta podrá hacerse efectiva en los siguientes casos:

- a) Si el licitante retira su propuesta en el período de validez, estipulado por él, en el formulario de propuesta.
- b) En caso de que la propuesta sea aceptada y el licitante no firme el contrato por causas imputables a él.
- c) No suministre la garantía de cumplimiento de contrato.

Las garantías de sostenimiento de propuestas serán devueltas a los 15 (quince) días naturales de que se dé a conocer el fallo de la presente Licitación o que se declare desierta, con excepción de los licitantes que presenten inconformidad a quienes se les reintegrará hasta que ésta se resuelva, o de aquellos que resulten adjudicados, en cuyo caso se retendrán hasta el momento en que se constituya la garantía de cumplimiento del pedido o contrato correspondiente.

- b) Garantía de Cumplimiento por el 15% del monto total del contrato antes del Impuesto al Valor Agregado, formato **ANEXO 4**.

Con la finalidad de garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del o de los contratos que se celebren y de lo plasmado en él o los mismos, el licitante se compromete a realizar el pago de daños y perjuicios ocasionados por su incumplimiento, al pago de las penas convencionales y todas las obligaciones pactadas, debiendo exhibir el contratante dentro de los cinco (05) días hábiles posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento del contrato a favor de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango, expedida por compañía legalmente autorizada para ello, por el importe del 15% (quince por ciento), del monto total del o los contratos, sin incluir el concepto del Impuesto al Valor Agregado **ANEXO 4**.

Para este efecto, la compañía afianzadora deberá aceptar expresamente cumplir con los siguientes requisitos:

I.- La garantía deberá estar vigente por un año y permanecerá vigente hasta el total cumplimiento del objeto del contrato que garantice en los términos que determine la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango, reciba de conformidad a la prestación de los servicios materia de la presente Licitación.

Y de ampliarse el contrato, la garantía deberá apegarse en los términos de dicha ampliación que determine la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango.

II.- Deberá aceptar expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 178, 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

III.- Se deberá comprometer a pagar hasta la cantidad del importe de la fianza y los montos resultantes de la aplicación de las cláusulas penales acordadas en el contrato respectivo, en caso de que su fiado no justifique plenamente y a satisfacción de la Convocante, el cumplimiento del contrato.

IV.- La garantía solo podrá cancelarse por escrito de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango, a petición del licitante.

15.4.- MODIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN.

I.- La Convocante, podrá modificar las bases de licitación hasta inclusive el sexto día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, ya sea por iniciativa propia o en atención a alguna aclaración solicitada por algún licitante.

II.- Todos los licitantes serán notificados por escrito, vía correo electrónico, de las modificaciones realizadas por la convocante, o en el domicilio señalado por estos, para oír y recibir notificaciones.

III.- La Convocante tendrá la facultad de prorrogar el plazo para la preparación de propuestas, a fin de dar a los licitantes tiempos razonables en función de las enmiendas explicadas en las dos fracciones que anteceden, dentro del término de la ley de la materia, de ser determinantes para el proceso licitatorio o de limitar el plazo que otorga la ley para que los mismos presenten sus propuestas.


16.- DERECHOS A LA PROPIEDAD INTELECTUAL. - En caso de violación en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del Licitante o proveedor según sea

el caso, salvo que exista impedimento. En tal sustento el Licitante deberá de manifestar por escrito la aceptación señalada en la presente clausula

17.- CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN. - La Licitación podrá ser cancelada sin responsabilidad para la Convocante, en los términos previstos por el artículo 30 del reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango. Lo anterior se deberá comunicar en los términos del artículo anteriormente invocado.

18.- DE LAS INCONFORMIDADES. - Las inconformidades por parte de los licitantes, se harán valer por escrito ante la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de Durango, por los actos que contravengan las disposiciones de la Ley que regula la presente Licitación, dentro de los (10) diez días hábiles siguientes a aquél en que los actos ocurran.

ATENTAMENTE
Durango, Dgo., a 16 de Enero de 2020



L.C.P.F. Luis Ignacio Orrante Ramirez
Subsecretario de Administración de la Secretaría de Finanzas y
de Administración del Estado de Durango

ANEXO 1
(ANEXO TÉCNICO)

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	140	Pieza	Copiadora e Impresora Multifuncional Monocromática Carta-Oficio, tecnología de impresión Laserjet.
2	10	Pieza	Copiadora multifuncional Carta-Oficio a Color, tecnología de impresión con tintas pigmentadas.
3	4	Pieza	Copiadora Multifuncional Carta-Oficio a color, tecnología de impresión Laserjet.
4	29	Pieza	Copiadora e Impresora Multifuncional Monocromática Carta, Oficio y Doble Carta, tecnología de impresión Laserjet.

1. PARTIDA 1: CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE IMPRESORA-COPIADORA MULTIFUNCIONAL DE USO COMUN.

Los proveedores deberán de cumplir con los requisitos que se presentan en la siguiente tabla:

DISPOSITIVO	DESCRIPCIÓN
1.1 COPIADORA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO	<ul style="list-style-type: none"> • Impresora, escáner, copiadora monocromática • Tecnología de impresión laser • Panel de operación LCD+ • Memoria estándar mínima 256 MB • Memoria estándar máxima: 512 MB • Interfaz estándar: USB 2.0 de alta velocidad, Ethernet 10 / 100 / 1000 Base TX, Direct USB • Interfaz opcional: conector paralelo IEEE 1284B • Ciclo de trabajo mensual máximo: hasta 100,000 páginas Impresión • Velocidad de copia: hasta 40 cpm en A4 (42 cpm en carta) • Tiempo de salida de primera copia (mono) de 10 seg. • Resolución: hasta 600 x 600 dpi efectivos • Rango de ampliación / reducción: 25 ~ 400% (platina), 25 ~ 400% (ADF) • Multicopiado: 1 ~ 99 páginas • Copia dúplex: manual • Capacidad de casete: estándar de 250 hojas

	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad bandeja multiusos: 50 hojas • Otras opciones de entrada: alimentador de casete secundario de 520 hojas • Capacidad de entrada máxima: 820 hojas • Tipo ADF: ADF • Capacidad ADF: 50 hojas • Tamaños ADF: A4 / carta / oficio / folio / legal • Velocidad de escaneo mínimo de 20 impresiones por minuto. • Compatibilidad: TWAIN estándar, WIA estándar • Resolución óptica: hasta 1,200 x 1,200 dpi • Resolución ampliada: hasta 4,800 x 4,800 dpi. Velocidad de impresión: hasta 40 ppm en A4 (42 ppm en carta) • Tiempo de salida de primera impresión (mono): menos de 6.5 s (modo en espera) • Resolución: hasta 1,200 x 1,200 dpi efectivos • Impresión dúplex integrada • Sistema operativo: Windows 8 / 7 / Vista / XP / 2008 R2 / 2008 / 2003, Mac OS X 10.5 - 10.8, varios Linux / Unix • Soporte de impresión directa: Direct USB • Características de impresión: doble cara automática, impresión segura
--	--

2. PARTIDA 2: CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE IMPRESORA-COPIADORA MULTIFUNCIONAL A COLOR.

Los proveedores deberán de cumplir con los requisitos que se presentan en la siguiente tabla:

<p>2.1 IMPRESORA MULTIFUNCIONAL CARTA-OFICIO A COLOR.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Impresora, copiadora y escáner a color. • Tecnología de impresión con tintas pigmentadas. • Velocidad de impresión monocromática (ISO) hasta 40 ppm • Velocidad de impresión color (ISO) hasta 40 ppm • Primera página impresa en negro (carta, lista) 6,5 segundos. • Salida de primera página impresa color (carta, preparada) 7 segundos. • Volumen de páginas mensuales recomendado de 750 a 4500. • Ciclo de trabajo mensual de 20,000 a 50,000 paginas (carta-oficio). • Calidad de impresión en negro (óptima) Hasta 1200 x 1200 PPP optimizado desde 600 x 600 PPP de
--	--

	<p>entrada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calidad de impresión en color (óptima) Hasta 2400 x 1200 PPP optimizado desde 600 x 600 PPP de entrada en Papel fotográfico. • Número de cartuchos de impresión 4 (1 de cada color: negro, cian, magenta y amarillo). • Impresión inalámbrica directa. • Capacidad inalámbricas, WiFi 802.11b/g/n integrada • Conectividad, estándar 2 USB 2.0 de alta velocidad host 1 USB 2.0 de alta velocidad para dispositivo 1 red. • Ethernet 10/100 Base-TX 2 puertos para módem RJ-11/línea telefónica Estación 802.11 b/g/n Punto de acceso 802.11 b/preparado para red Estándar (Ethernet y WiFi 802.11b/g/n integrados) • Sistemas operativos compatibles Windows 10, Windows 8, Windows 7, Mac OS X v10.11 El Capitán, OS X v10.10 Yosemite, OS X v10.9 Mavericks, Linux (hplip.net)Memoria, estándar768
--	---

3. PARTIDA 3: CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE IMPRESORA-COPIADORA MULTIFUNCIONAL CARTA OFICIO A COLOR.

Los proveedores deberán de cumplir con los requisitos que se presentan en la siguiente tabla:

DISPOSITIVO	DESCRIPCIÓN
<p>3.1 IMPRESORA MULTIFUNCIONAL CARTA-OFICIO A COLOR.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Impresiones, copiadora y escáner a color • Tecnología de impresión Láser • 28 Ppm, 600 X 600 Dpi • 50000 Páginas por Mes, 512 Mb • Tamaño de RAM 512 MB. • Capacidad de almacenamiento de la memoria 0.5 Gb • Tamaño máximo de la memoria RAM 512 MB • Capacidad de almacenamiento digital 512 MB • Velocidad del procesador 1200 MHZ • Interfaz de hardware USB 2.0, Ethernet • Velocidad máx. de impresión monocromática 28 pages_per_minute • Velocidad máx. de impresión en color 28 pages_per_minute • Color de tinta Negro, Cian, Magenta, Amarillo. • Admite impresión a color Si

	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo de medios de impresión Envelopes, Paper (plain) • Tamaño máximo de medios de impresión B5, B6. • Capacidad de hojas de entrada máx. 100. • Características especiales Alcance de temperatura operativa: 15-27°C, Capacidad de salida estándar: 150 hojas, Envío retrasado de fax, Formatos de Texto soportados: PDF, Idiomas estándares de impresora (PCL 5c, PCL 6, PDF, PWG, PostScript 3), Máximo número de copias (999 copias), Pantalla incorporada, reenviar Fax, Rellamada automática, Resolución máxima de copia: 600 x 600 DPI, Velocidad de marcado, pantalla táctil.
--	---

4. PARTIDA 4: CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE IMPRESORA-COPIADORA MULTIFUNCIONAL CARTA OFICIO Y DOBLE CARTA.

Los proveedores deberán de cumplir con los requisitos que se presentan en la siguiente tabla:

<p>4.1 IMPRESORA COPIADORA MULTIFUNCIONAL CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Copiadora Impresora y escáner monocromática. • Tecnología de impresión láser. • Finalizador (opcional) • Velocidad de copiado de hasta 35 copias por minuto. • Velocidad de Impresión de hasta 35 páginas por minuto • Volumen mensual recomendado de hasta 120,000 copias mensuales. • Escáner Color, Blanco y Negro. • Impresión Dúplex manual y automático sin bandeja. • Resolución de escaneo: 600 x 600 dpi, Resolución de copia (interpolada): 1,200 x 600 dpi (Interpolada), resolución de impresión: 1,200 x 1,200 dpi. • Tiempo de calentamiento: - 10 segundos o menos desde el modo de dormir - 35 segundos o menos desde la desactivación de la energía. • Tiempo de la primera Impresión: - 3.9 segundos (desde vidrio originales) - 6 segundos (desde DADF) • Fax (Super G3). • Charolas de hasta 550 hojas • Alimentador (1000 hojas) Tamaño máximo de papel 11X17 (A3, doble carta) Dúplex: Estándar automático de un solo paso • Estándar: 2 casetes de 550 hojas c/u + 50 hojas
---	---

	<p>alimentación manual - Opcional: 2 casetes de 550 hojas c/u + casete de 2,700 hojas - Máximo: 4,950 hojas.</p> <ul style="list-style-type: none">• Tóner (rendimiento estimado) : - 24,000 impresiones máximo y un mínimo de 21,000 Impresiones.• Disco duro compartido• Tamaño máximo de la copia: 11" x 17"/A3, Tamaño mínimo de la copia: 3 7/8" x 5 7/8" (alimentación manual) , Tamaños aceptables de papel: 11" x 17", legal, carta, carta-R• Tamaños de papel: - Casete superior: Legal/B4, carta/A4, carta-R, media carta-R/A5-R, ejecutivo - Casete inferior: 11" x 17"/A3, legal/B4, carta/ A4, carta-R/A4-R, media carta-R/A5-R, ejecutivo – Alimentación manual: 11" x 17"/A3, legal/B4, carta/ A4, carta-R/A4-R, media carta-R/A5-R, ejecutivo tamaño libre (3 7/8" X 5 7/8" a 11 5/8" X 17") y sobres.• Interface de red - Conexiones: 10/100/1000 Base-TX (RJ-45), USB 2.0, USB 2.0 (Host) x 2• compatibilidad de sistema operativo: - UFR II: Windows® 2000/XP/Server 2003/Windows Vista® Citrix PCL 5e/6: Windows 2000/XP/Server 2003/ Windows Vista Citrix MetaFrame - PS 3 emulación: Windows 2000/XP/Server 2003/Windows Vista Citrix
--	--

**** EL ARRENDAMIENTO DEBE INCLUIR TÓNER ILIMITADO Y EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS.**

Los equipos deben de estar al momento de su instalación en óptimas condiciones de uso.

ANEXO 2

MODELO DE CONTRATO

CONTRATO

DE
QUE CELEBRAN
POR UNA PARTE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE DURANGO, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL _____, EN SU CARÁCTER DE TITULAR DE LA MISMA; ASISTIDO POR EL _____, SUBSECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN Y POR EL _____, QUIENES PARA LOS EFECTOS DE ESTE DOCUMENTO SE LES DENOMINARÁ EN LO SUCESIVO "EL GOBIERNO" Y POR OTRA PARTE, LA EMPRESA _____ REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL _____, A QUIEN EN LO SUCESIVO Y PARA LOS EFECTOS DE ÉSTE CONTRATO SE LE DENOMINARÁ "LA EMPRESA" Y CUANDO ACTÚEN O SEAN CITADOS DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ "LAS PARTES", DE CONFORMIDAD CON LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

- I.- Declara "EL GOBIERNO", por conducto de su representante legal:
- I.1.- Que la Secretaría de Finanzas y de Administración es una dependencia perteneciente al Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Durango, conforme a lo dispuesto por el artículo 99 de la Constitución Política del Estado libre y soberano de Durango; y los artículos 3, 19, 28 y 30 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Durango.
- I.2.- Que con fecha 15 de septiembre de 2016, el C.P. Jesús Arturo Díaz Medina fue designado por el C. Gobernador del Estado de Durango, Secretario de Finanzas y de Administración, nombramiento que no ha sido revocado ni limitado en forma alguna; por lo tanto, cuenta con la capacidad jurídica para suscribir el presente acuerdo de voluntades.
- I.3.- Que con fecha 19 de septiembre de 2016, el L.C.P.F. Luis Ignacio Orrante Ramírez fue designado por el C. Gobernador del Estado de Durango, Subsecretario de Administración de la Secretaría de Finanzas y de Administración, nombramiento que no ha sido revocado ni limitado en forma alguna; por lo tanto conforme a lo dispuesto por el artículo 11 fracción XXI del Reglamento Interno de la Secretaría de Finanzas, cuenta con la capacidad jurídica para suscribir el presente acuerdo de voluntades.
- I.4.- _____.
- I.5.- Que la Secretaría de Finanzas y de Administración conforme lo establece el artículo 30 de la Ley Orgánica de la Administración Pública en su fracción LXI está facultada para suscribir en los términos de las leyes de las materias, los contratos de compraventa, arrendamiento, prestación de servicios técnicos y profesionales y los relativos a los servicios muebles, así como los diversos convenios de la administración pública estatal.
- I.6.- Que para los efectos legales del presente instrumento señala como domicilio legal, el ubicado en Boulevard Felipe Pescador No. 800 PTE Colonia Durango Centro C.P. 34000, Durango, Dgo.
- I.7.- Que "EL GOBIERNO", requiere llevar a cabo el "CONTRATO DE _____"

I.8.- Que los recursos correspondientes para cubrir las obligaciones establecidas en el presente acuerdo de voluntades están debidamente aprobados de conformidad con el oficio número _____ de _____, emitido por la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Finanzas y de Administración y conforme a las partidas presupuestales autorizadas para el presente ejercicio por el H. Congreso del Estado.

I.9.- Que la adjudicación del presente contrato se llevó a cabo a través del procedimiento de Licitación Pública Nacional, en términos de lo dispuesto por el artículo _____ de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.

II.- "LA EMPRESA" declara que:

II.1.- Es una persona moral, legalmente constituida conforme a la legislación mexicana, según consta en la escritura pública número _____ de fecha _____, pasada ante la fe del Lic. _____, notario público número _____ la ciudad de _____, _____ con registro federal de contribuyentes número _____.

II.2.- El _____, acredita su carácter de apoderado legal, mediante escritura pública número _____ de fecha _____, pasada ante la fe del Lic. _____, notario público número _____, de la ciudad de _____, quien cuenta con facultades suficientes para contratar y obligarse a nombre de su representada en los términos y condiciones del presente documento legal, mismas que manifiesta que no le han sido revocadas ni restringidas en forma alguna.

II.3.- Señala como domicilio para los efectos de interpretación y cumplimiento del presente instrumento jurídico el ubicado en _____.

II.4.- Manifiesta que su representada cuenta con capacidad técnica y financiera suficiente, por lo que no tiene ningún inconveniente para dar cumplimiento al presente contrato que celebran.

III.- "LAS PARTES" declaran:

III.1 Que se reconocen mutuamente el carácter y personalidad con la que se ostentan, señalando que suscriben el presente instrumento de buena fe, sin que medie dolo, o vicios ocultos en los elementos del contrato que pudieran invalidarlo o anularlo.

En mérito de las anteriores Declaraciones, "LAS PARTES", acuerdan las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. - OBJETO DEL CONTRATO. -

SEGUNDA. - ENTREGA DE LOS SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO. -

TERCERA. - MONTO Y FORMA DE PAGO. -

Si el día en que "EL GOBIERNO" debiere realizar en favor de "LA EMPRESA" cualquier pago, no fuere un día hábil, dicho pago se hará el día hábil inmediato posterior.

CUARTA.- LUGAR DE PAGO.- "EL GOBIERNO" se obliga a pagar a "LA EMPRESA", en moneda nacional, moneda de curso legal de los Estados Unidos Mexicanos, en la Cuenta Bancaria _____, Clave _____ de Banco _____, o en cualesquiera otra que "LA EMPRESA" le notifique periódicamente por escrito a "EL GOBIERNO" con 15 (quince) días naturales de anticipación a la fecha de pago, sin necesidad de notificaciones o demandas posteriores, las cantidades correspondientes a los pagos por concepto de Renta, más el IVA aplicable en vigor.

QUINTA. - VIGENCIA DEL CONTRATO. - Ambas partes convienen que la vigencia del presente contrato será de acuerdo a lo establecido al calendario de entrega. Anexo 9 de las presentes bases.

SEXTA.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO, FIANZA.- "LA EMPRESA", a fin de garantizar a "EL GOBIERNO", el cumplimiento del presente contrato, dentro de los 10 días hábiles contados a partir de la fecha de la suscripción de este contrato, otorgará una póliza de fianza por el 15% del monto total del importe del presente contrato antes de IVA, a fin de garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que en virtud del mismo asume "LA EMPRESA", debiendo estar vigente durante el periodo total del presente contrato e incluso si existiera una modificación en plazo o en monto de conformidad con el artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.

La fianza deberá ser otorgada por instituciones mexicanas debidamente autorizadas, a favor de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango, la cual deberá contener las siguientes declaraciones expresas de la institución que la otorgue:

- a) Que la fianza se otorgue en los términos de este contrato.
- b) Que en caso de que sea prorrogado el plazo establecido para la entrega del Equipo o realizado un convenio modificadorio por tiempo o monto, su vigencia quedará automáticamente prorrogada en concordancia con dichas circunstancias para lo cual la afianzadora expresamente deberá otorgar su consentimiento respecto de la prórroga o convenio modificadorio, que eventualmente se lleguen a dar.
- c) Que la fianza garantizará lo establecido en el Anexo 1 de este contrato.
- d) Que para ser cancelada la fianza será requisito indispensable la conformidad expresa y por escrito de "EL GOBIERNO".
- e) Que la institución de fianzas se obligue expresamente a lo señalado por los artículos 178 y 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas.

La fianza se cancelará cuando "LA EMPRESA" haya cumplido con las obligaciones que se derivan de éste contrato, o en caso de que la partida presupuestal sea cancelada y en consecuencia, el presente contrato se dé por terminado anticipadamente.

Si transcurrido el plazo a que se refiere el primer párrafo de esta cláusula, "LA EMPRESA" no ha otorgado la fianza respectiva, "EL GOBIERNO" podrá declarar automáticamente la rescisión administrativa del contrato de así considerarlo pertinente, sin responsabilidad de ningún tipo para "EL GOBIERNO", quedando a salvo sus derechos para exigir el pago de la pena convencional correspondiente.

SEPTIMA. -GARANTÍA DE ANTICIPO. - FIANZA.- NO APLICA.

OCTAVA. - DEVOLUCIÓN. "EL GOBIERNO" podrá hacer devoluciones de los servicios cuando se compruebe que existan vicios ocultos o defectos por causas imputables a "LA EMPRESA" y dentro del período de vida útil del bien, haciéndose válida la garantía por vicios ocultos o defectos de fabricación a partir de la entrega de los servicios.

En estos casos "LA EMPRESA" se obliga a reponer a "EL GOBIERNO" y sin condición alguna dentro de los 30 (treinta) días naturales contados a partir de su notificación por escrito, el 100% del volumen de los servicios devueltos, mismo que no le exime de la aplicación de penas convencionales correspondientes.

"LA EMPRESA" acepta los términos establecidos en el presente contrato para la aceptación y verificación de los servicios, estando de acuerdo que hasta en tanto ello no se cumpla, éstos no se tendrán por recibidos o aceptados.

NOVENA. - RELACIONES LABORALES. - "LAS PARTES" acuerdan expresamente que el presente contrato no crea ninguna representación, asociación, sociedad, asociación en participación o diversa combinación legal entre "LAS PARTES", constituyendo tan sólo una relación jurídica contractual cuyos efectos tienen la intención de crear derechos y obligaciones relativos a _____.

DÉCIMA. - MODIFICACIONES AL CONTRATO. - Este contrato sólo podrá modificarse por acuerdo expreso de "LAS PARTES", mismo que deberá otorgarse por escrito y ante la presencia de dos testigos, por lo que ningún trato verbal podrá alterar o modificar su contenido y no será válido.

DÉCIMA PRIMERA. - NOTIFICACIONES. - Todas las notificaciones se harán por escrito ya sea personalmente a los representantes legales de "LAS PARTES" o bien, mediante correo registrado o certificado, con acuse de recibo, al domicilio determinado por "LAS PARTES" en el presente contrato, o a cualquier otro domicilio notificado posteriormente por escrito. Asimismo, la notificación se considerará como recibida previa confirmación vía acuse de recibo. "LAS PARTES" señalan como sus domicilios convencionales para el caso de cumplimiento del presente contrato, para oír y recibir toda clase de notificaciones aún personales en caso de juicio o cualquier otra circunstancia los siguientes:

De "LA EMPRESA"

De "EL GOBIERNO"

DÉCIMA SEGUNDA. - CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR. - En los casos fortuitos o de fuerza mayor, o cuando por cualquier otra causa no imputable a "LA EMPRESA", le fuere imposible a éste cumplir con el programa de trabajo, solicitará oportunamente y por escrito la prórroga que considere necesaria, expresando los motivos en que apoya su solicitud. "EL GOBIERNO" resolverá sobre la justificación y procedencia o no procedencia de la prórroga.

Ninguna de "LAS PARTES" será responsable por incumplimiento o retraso por las siguientes causas: guerra, hostilidad, o sabotaje; actos de fuerza de mayor; interrupción del servicio de energía eléctrica, de internet o de telecomunicación que no sea causada por la parte obligada; restricciones de gobierno (incluyendo la prohibición o cancelación de exportación u otra licencia); cualquier otro acontecimiento fuera

del control razonable de la parte obligada. Ambas partes harán esfuerzos razonables para atenuar los efectos de un acontecimiento de fuerza mayor. Si tales acontecimientos continúan por más de 90 días, cualquiera de "LAS PARTES" podrá cancelar los servicios no prestados mediante aviso por escrito. Esta sección no excluye la obligación de "LAS PARTES" de tomar medidas razonables para seguir sus procedimientos normales de recuperación de desastres o su obligación de pagar los programas entregados o los servicios prestados.

DÉCIMA TERCERA. - PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR. - "LAS PARTES" no podrán utilizar las marcas, diseños, logotipos, avisos comerciales, patentes, nombres comerciales y demás derechos de propiedad industrial e intelectual que sean propiedad de la otra parte, sin el previo consentimiento por escrito de la misma.

Los derechos inherentes a la propiedad intelectual, que se deriven de los servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones contratados, invariablemente se constituirán a favor del Estado, en los términos de las disposiciones legales aplicables; asimismo "EL GOBIERNO" reconoce que por la firma del presente contrato no adquiere derecho alguno sobre los derechos de propiedad industrial e intelectual de "LA EMPRESA", enunciando, sin que esto constituya limitación alguna, patentes, marcas, nombres o avisos comerciales, derechos de autor, así como licencias, permisos, autorizaciones de uso de propiedad industrial e intelectual, derivado del cumplimiento del presente contrato.

"LA EMPRESA" en ningún caso será responsable por violaciones de derechos de propiedad industrial o derechos de autor cometidos por terceros o por "EL GOBIERNO" en caso de que este último viole algún derecho de los antes especificados, se obliga a indemnizar y sacar en paz y a salvo a "LA EMPRESA" de cualquier controversia o demanda que surja al respecto.

DÉCIMA CUARTA. – CESIÓN.- "LA EMPRESA" no podrá en ningún caso ceder a terceras personas los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, con excepción de los derechos de cobro en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa de "EL GOBIERNO".

DÉCIMA QUINTA. - CONFIDENCIALIDAD. - La información y documentación que se genere con motivo del presente contrato, será propiedad exclusiva de la parte que la genere. Ninguna de "LAS PARTES" podrá divulgar dicha información sin previo consentimiento por escrito de la otra parte. Conviene "LAS PARTES" en que la información que se proporcionen o que lleguen a conocer por motivo del presente contrato, será considerada como estrictamente confidencial, por lo que se obligan a no revelarla a terceras personas ajenas a "LAS PARTES". Por lo anterior, "LAS PARTES" se obligan a tomar las medidas necesarias para que las personas que manejen la información proporcionada por éstas con motivo o como consecuencia de las obligaciones establecidas en el presente contrato, no la divulguen y que personas ajenas a "LAS PARTES", no tengan acceso a ella.

Se considerará, para todos los efectos de esta cláusula, como confidencial, toda la información y documentación relacionada con la estructura, operaciones, accionariado, metodología, fórmulas, proyecciones, estrategias, técnica, finanzas, contabilidad, producción, procesos, propiedades, proveedores y clientes de cada una de "LAS PARTES", así como todos aquellos análisis, estudios, proyecciones, compilaciones, ofertas, archivos, expedientes, correspondencia, información técnica, tecnológica,

económica, de negocios, estudios de mercado y demás documentación a los que "LAS PARTES" tengan acceso respecto de o propiedad de la otra parte.

En caso de que la información proporcionada por "LAS PARTES" llegara a hacerse del conocimiento de terceras personas ajenas a éstas por dolo, negligencia o mala fe imputable a alguna de "LAS PARTES" y/o su personal, la parte responsable deberá responder por los daños y perjuicios ocasionados a la otra, sin perjuicio de las responsabilidades y sanciones legales previstas en la legislación vigente para el Estado de Durango referentes a la revelación de secretos, así como la ley de propiedad industrial, relativas al secreto profesional, en que incurriría en el caso de incumplimiento de la presente cláusula.

No será considerada como información confidencial: (I) Información que ya fuera del dominio público o previamente disponible para el público en general con anterioridad a la fecha de divulgación de la información de una parte a la otra; (II) Información obvia para un técnico en la materia con base en la información disponible previamente a la fecha de divulgación de la información de una parte a la otra; (III) información que fuese hecha del conocimiento público con posterioridad a la fecha de divulgación de una parte a la otra, siempre que dicha divulgación no fuese consecuencia de un incumplimiento de la obligación de confidencialidad asumida en el contrato; y (IV) información que no haya sido marcada en un soporte material como confidencial o reservada, o que una de "LAS PARTES" hubiese omitido advertir de forma explícita a la otra sobre la naturaleza confidencial de esta información.

Tampoco se entenderá como un incumplimiento a las obligaciones adquiridas bajo esta cláusula la revelación o entrega de la información confidencial de una de "LAS PARTES" por la otra cuando dicha entrega se hubiese realizado como consecuencia de una orden escrita de autoridad judicial o administrativa, siempre y cuando la parte obligada a revelar la información notifique a la otra parte, en forma oportuna, de la recepción de dicha orden, en forma previa a su desahogo.

DÉCIMA SEXTA. - RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO. - "LA EMPRESA" acepta en forma expresa que "EL GOBIERNO" podrá rescindir administrativamente el presente contrato, de conformidad con lo estipulado en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, por cualquiera de las causas que a continuación se enumeran:

Si se suspende el cumplimiento de las obligaciones establecidas referentes al Contrato de _____ Cuando sin motivo justificado el "LA EMPRESA" incumpla en lo establecido en el presente contrato y sus anexos.

- a) Si cede a terceras personas los derechos y obligaciones derivadas del presente contrato, ya sea los correspondientes a una parte o a la totalidad de los mismos, salvo por lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.

La rescisión que pudiera decretarse en los términos de la presente cláusula será sin responsabilidad para "EL GOBIERNO", quien se reserva el derecho de aplicar las penas y medidas que se contemplan en el presente documento.

DÉCIMA SÉPTIMA. - SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO. - "EL GOBIERNO" podrá suspender temporalmente en todo o en parte, el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente contrato y el pago consecuente en cualquier momento sin responsabilidad para éste, y por caso fortuito o de fuerza mayor, sin que ello implique su terminación definitiva.

El presente contrato podrá continuar produciendo todos los efectos legales, una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión, "EL GOBIERNO" será el encargado de levantar la suspensión, pudiendo celebrarse un convenio entre "LAS PARTES" para la continuación de las obligaciones establecidas en el presente contrato, debiendo levantarse acta circunstanciada del estado de éstas al momento de la reanudación.

DÉCIMA OCTAVA. - PENAS CONVENCIONALES. - En caso de demora del cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente contrato, "LA EMPRESA" acepta ser sancionada con la siguiente pena convencional:

- a) Al no cumplir con los plazos del cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente contrato, se hará acreedor a la pena convencional, que consistirá hasta 300 Unidades de Medida y Actualización, multiplicado por cada uno de los días en los cuales se atrase en el cumplimiento de dichas obligaciones. El cómputo de la pena convencional comenzará a contar a partir de la notificación por escrito que haga "EL GOBIERNO" a "LA EMPRESA".

"LA EMPRESA" faculta expresamente a "EL GOBIERNO" para hacer efectivas las sanciones que a la primera le surjan, deduciendo su importe de las cantidades de dinero que se encuentren pendientes de pago, o en su caso de no haberlas, "LA EMPRESA" se hará cargo de dichos gastos pagándole directamente a "EL GOBIERNO" la cantidad que corresponda, dentro de los siguientes 15 (quince) días contados a partir de su notificación por escrito, esto sin perjuicio que se pueda hacer efectiva la fianza correspondiente.

DÉCIMA NOVENA. - TÉRMINO DEL CONTRATO. - Queda expresamente convenido por "LAS PARTES" que son causas de terminación anticipada del presente Contrato, sin responsabilidad para ninguna de "LAS PARTES":

1. Por la terminación anticipada por parte de "EL GOBIERNO", mediante aviso por escrito a "LA EMPRESA" con 30 días naturales de anticipación.
2. El convenio expreso de "LAS PARTES", cuando ocurran razones de interés general.
3. Caso fortuito o fuerza mayor.
4. Por la cancelación de la partida presupuestal y/o reducción del presupuesto de egresos del Estado de Durango; en estos casos "EL GOBIERNO" únicamente pagará a "LA EMPRESA" las cantidades pendientes de pago por las obligaciones establecidas en el presente contrato hasta la fecha de la terminación.

VIGÉSIMA. - TÍTULOS DE LAS CLÁUSULAS. - El uso de encabezados en las cláusulas y secciones en el presente contrato es solamente por conveniencia y se han puesto con el exclusivo propósito de facilitar su lectura y por lo tanto no necesariamente definen o limitan el contenido de las mismas; por lo tanto, no se consideran parte ni serán utilizados para la interpretación del presente contrato. Para los efectos de interpretación de cada cláusula deberá atenderse exclusivamente a su contenido y de ninguna manera a su encabezado.

VIGÉSIMA PRIMERA. - ACUERDO TOTAL. - El presente contrato, junto con su(s) anexo(s), constituye(n) el único acuerdo válido entre "LAS PARTES" y deja sin efectos cualquier otra negociación o comunicación previa entre ellas, ya sea verbal o escrita, no referida o reconocida en el presente instrumento.

VIGÉSIMA SEGUNDA. - LEGISLACIÓN Y JURISDICCIÓN. - Todo se registrá por las disposiciones establecidas en el presente contrato incluyendo lo no expresamente previsto en el mismo. En caso de controversia, para su interpretación y cumplimiento, "LAS PARTES" se someterán a la jurisdicción de los tribunales competentes del Estado de Durango y por lo tanto, "LAS PARTES" renuncian expresamente al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio presente o futuro, aceptando de mutuo acuerdo que se sujetaran a la interpretación conforme a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango y la Ley Federal de Protección al Consumidor.

Leído por "LAS PARTES" y enterados de los alcances legales del mismo, se firma por triplicado en la Ciudad de Durango, Durango, a los ____ días del mes de _____ del año 2020 firmando al calce y en cada una de sus hojas los que en él intervinieron, como constancia de su aceptación.

POR "EL GOBIERNO"
GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO

POR "LA EMPRESA"

LAS FIRMAS PLASMADAS EN ESTA HOJA, CORRESPONDEN AL CON _____ FIRMADO EL _____ CON EL PROVEEDOR.

EL PRESENTE ANEXO 2 PODRÁ SER MODIFICADO POR LA CONVOCANTE HASTA ANTES DE LA FIRMA DEL MISMO Y POSTERIOR A ESTA EN LOS TÉRMINOS QUE SEÑALA LOS ARTÍCULOS 46 Y 47 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE DURANGO.

ANEXO 3

FORMATO DE GARANTÍA DE SOSTENIMIENTO

POR: _____

DIRECCIÓN: _____

POR: _____

ANTE: LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO

PARA EL SOSTENIMIENTO DE LA PROPUESTA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL EA-910002998-N*-2020, CON DOMICILIO EN _____ CON CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL _____, PRESENTADA DE CONFORMIDAD A LAS BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL EA-910002998-N*-2020, "ADQUISICIÓN DE _____", LA CANTIDAD DEL 5% (CINCO POR CIENTO), PARA GARANTIZAR EL SOSTENIMIENTO DE LA PROPUESTA QUE PRESENTA EL LICITANTE _____, LA PRESENTE FIANZA ESTARÁ VIGENTE HASTA LA FIRMA DEL CONTRATO RELATIVO Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA POR AUTORIZACIÓN ESCRITA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE DURANGO.

- A) ESTA FIANZA PERMANECERÁ VIGENTE EN EL CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS Ó RECURSOS, HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN Y SERÁ EXIGIBLE LA MISMA EN CUALQUIER TIEMPO.
- B) LA PRESENTE FIANZA ESTARÁ VIGENTE HASTA LA FIRMA DEL CONTRATO RELATIVO.

LA PRESENTE FIANZA SERÁ DEVUELTA AL LICITANTE QUE NO HAYA SIDO ADJUDICADO DENTRO DE LOS 15 DÍAS NATURALES SIGUIENTES AL FALLO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL EA-910002998-N***-2020.

ANEXO 4

FORMATO DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

POR: _____
DIRECCIÓN: _____

ANTE: _____

PARA GARANTIZAR POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS _____, CON DOMICILIO EN _____, CON CEDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL _____, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES Y OBLIGACIONES CONTRAÍDAS MEDIANTE CONTRATO DE _____, DE FECHA _____ CELEBRADO CON _____, REFERENTE A LA _____ SEGÚN CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES Y CANTIDADES QUE SE DESCRIBEN EN EL CONTRATO. PAGARÁ A LA SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN LA CANTIDAD DE _____ EN CASO DE QUE INCUMPLIERE TOTAL O PARCIALMENTE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL MENCIONADO CONTRATO, UN IMPORTE TOTAL DE _____.

EXPRESAMENTE DECLARA:

- A) SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE DURANGO.
- B) LA PRESENTE FIANZA ESTARÁ VIGENTE HASTA LA TOTAL CONCLUSIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO _____ PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS, EN LOS TÉRMINOS ESTIPULADOS EN DICHO CONTRATO Y PARA RESPONDER DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS QUE PUDIEREN RESULTAR Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA POR AUTORIZACIÓN ESCRITA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO.
- C) ESTA FIANZA PERMANECERÁ VIGENTE EN EL CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS O RECURSOS, HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN Y SERÁ EXIGIBLE LA MISMA EN CUALQUIER TIEMPO.
- D) EN CASO DE QUE LA CONCLUSIÓN TOTAL DE LOS JUICIOS O RECURSOS TENGA LUGAR CON POSTERIORIDAD A LOS DOS AÑOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO SUBSISTIRÁ LA OBLIGACIÓN DE LA AFIANZADORA Y SERÁ IGUALMENTE EXIGIBLE LA FIANZA POR UN PLAZO ADICIONAL DE SEIS MESES A PARTIR DE LA TERMINACIÓN DE LOS JUICIOS Y RECURSOS.
- E) LA AFIANZADORA EXPRESA SU CONSENTIMIENTO DE QUE SU OBLIGACIÓN SUBSISTIRÁ PERMANECIENDO VIGENTE LA FIANZA AUN EN CASO DE QUE FUERAN PRORROGADOS LOS PLAZOS ESTABLECIDOS PARA LAS ENTREGAS DE LOS SERVICIOS SEÑALADOS EN LOS CITADOS CONTRATOS O EXISTA ESPERA, OTORGANDO SU ANUENCIA AL RESPECTO, DE IGUAL FORMA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE SE HICIEREN CON POSTERIORIDAD A LOS PLAZOS ESTIPULADOS, NO CONSTITUIRÁ NOVACIÓN DE LA OBLIGACIÓN.
- F) EN EL CASO QUE LA PRESENTE SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 178, 282 Y 283 Y DEMÁS RELATIVOS Y APLICABLES DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS EN VIGOR, ACEPTANDO SOMETERSE A LOS TRIBUNALES COMPETENTES POR RAZÓN DE MATERIA DEL ESTADO DE DURANGO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

La compañía afianzadora deberá aceptar expresamente cumplir con los siguientes requisitos:

I.- La garantía deberá estar vigente por un año y renovable anualmente durante el periodo establecido en la cláusula tercera de estas bases, contado a partir de la fecha en que la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango, reciba de conformidad los servicios materia de la presente Licitación.

III.- Se deberá comprometer a pagar hasta la cantidad importe de la fianza y los montos resultantes de la aplicación de las cláusulas penales acordadas en el contrato respectivo, en caso de que su fiado no justifique plenamente y a satisfacción de la Convocante, el cumplimiento del contrato.

IV.- La garantía solo podrá cancelarse a petición, por escrito, de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango.

ANEXO 5

FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA

1. Documentación Técnica que indique las especificaciones y características de los servicios en concurso conforme al ANEXO 1.
2. Documentación que compruebe la capacidad técnica y económica de la empresa (curriculum vitae) firmado por el representante Legal y referencias comerciales: presentar 2 contratos y/o pedidos y/o facturas relacionados con el objeto de la licitación relativos a los ejercicios del año 2018 y 2019, que tengan suscritos con la Administración Pública o empresas particulares, con las que hayan tenido o tengan relación comercial, o de negocios, así como la relación de los mismos indicando nombre y domicilio de la Dependencia, Entidad o empresa contratante teléfono de los mismos y el nombre de la persona responsable. La presentación de esta información representa la manifestación expresa de que los licitantes autorizan a la convocante para obtener por sus propios medios información referente a la relación comercial y el grado de cumplimiento de sus compromisos con terceros, **la falsedad de la información proporcionada será causa de desechamiento de la propuesta.**
3. El licitante deberá presentar cartas de recomendación según lo presentado en el numeral 2 del presente anexo.
4. Original o copia certificada y copia simple para su cotejo de Comprobante de domicilio fiscal.
5. Original o copia certificada y copia simple de la cedula ante la S.H.C.P.
6. El licitante presentará obligatoriamente en original y/o copia certificada para su cotejo y copia simple de la declaración fiscal anual del ejercicio de 2018, comprobando un capital contable que soporte la solvencia y el cumplimiento de las obligaciones. Como, estados financieros al 31 de diciembre de 2018, presentados para efectos fiscales ante el servicio de Administración Tributaria con su acuse de recepción. Los estados financieros debe de estar firmado por un Contador Público registrado y autorizado ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (si aplica), e incluir en original y/o copia certificada y copia simple para su cotejo de la Cédula Profesional del Contador Público, también deberá incluir los pagos provisionales de enero a diciembre de 2019, declaraciones y pagos presentados en tiempo y forma de acuerdo a las disposiciones fiscales y a la Ley de Impuestos Sobre la Renta de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Esto con la finalidad de garantizar la solvencia seriedad económica de las empresas participantes.
7. Original y copia para su cotejo de la constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales emitido por la S.H.C.P., con una antigüedad máxima de 10 días previos a la presentación y apertura de las proposiciones con una opinión positiva.
8. Carta a través de la cual manifieste bajo protesta de decir verdad, que el prestador de servicios es un prestador nacional.
9. Original y copia del Certificado del Padrón de Proveedores del Estado de Durango, (vigente al 2020). Pudiendo presentar la solicitud de inscripción de trámite para el Registro del Padrón de Proveedores (presentando original y copia para su cotejo).
10. Escrito bajo protesta de decir verdad firmado por el Licitante de no encontrarse en los supuestos que establece el artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.

11. Escrito a través del cual manifieste bajo protesta de decir verdad que en su representada, no participa algún miembro que en otra persona moral o directamente como persona física haya incumplido las obligaciones para con el Estado en la presente licitación, con otra denominación social y otro representante legal.
12. Declaración de integridad conforme al **ANEXO 7**.
13. Declaración de daños y perjuicios conforme al **ANEXO 8**.
14. Formato estratificación de MIPYMES, **ANEXO 11**;
15. Documento mediante el cual el licitante autoriza a la Subsecretaría de Administración de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango a la utilización de sus datos personales (**ESCRITO LIBRE**).
16. En caso de ser persona moral. Documento bajo protesta de decir verdad, donde se establezcan los datos de la escritura constitutiva y sus modificaciones (número de escritura, libro, nombre del notario, número de notaría, ciudad); así como los del Poder que el Represente Legal presente, manifestando a su vez que no le ha sido revocado el mismo; y también establecer un domicilio para oír y recibir notificaciones (**ANEXO 10**). Adicionalmente deberá anexar al documento indicado en el párrafo anterior, el original o copia certificada y copia de las actas manifestadas en el escrito, respecto de la constitución de la empresa y sus modificaciones; así como, del instrumento notarial con el cual el representante legal acredite su personalidad.
17. En caso de ser persona física, documento bajo protesta de decir verdad, en el cual se establezcan los datos personales, copia de la credencial de elector e impresión de su Registro Federal de Contribuyentes (**ANEXO 13**).
18. En caso de ser una proposición conjunta en los términos del artículo 29, párrafo cuarto, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, deberá presentarse la misma documentación de la otra persona moral que conforme la proposición conjunta, así mismo, un poder notariado que otorguen las mismas a quien deba suscribir el contrato y asuma el total de las obligaciones, así como Poder que contenga las facultades para suscribir las propuestas y firmar las mismas. Los requisitos que deberán presentarse en proposición conjunta, deberán ser los solicitados en el presente Anexo por cada uno de los participantes.
19. Carta de no conflictos de intereses conforme al **ANEXO 12**.
20. Escrito donde manifieste bajo protesta de decir verdad que su representada, licitante en el presente, no tiene adeudos pendientes a la fecha de la Presentación y Apertura de las Propuestas de la presente licitación y que no cuenta con procedimientos legales iniciados ante las autoridades correspondientes en contra del Gobierno del Estado de Durango.
21. Carta bajo protesta de decir verdad donde se compromete, en dar mantenimiento preventivo cada 2 (dos) meses.
22. Carta bajo protesta de decir verdad donde se compromete en caso de falla de algún equipo, en dar respuesta en un periodo menor a 48 hrs. a partir del reporte hecho por la convocante.
23. Escrito bajo protesta de decir verdad que cuenta con vehiculos para poder transportar el equipo de fotocopiado.

- 24.** Escrito bajo protesta de decir verdad donde establezca los datos personales de la persona responsable del servicio, así como que cuenta con el recurso humano capacitado para atender cualquier necesidad que se presente.
- 25.** Escrito bajo protesta de decir verdad donde establezca que los equipos que brindaran el servicio están en excelentes condiciones y son 100% funcionales para poder cubrir el objeto de la presente licitación.
- 26.** Escrito bajo protesta de decir verdad donde establezca que a los 5 mantenimientos correctivos en el mismo equipo en el periodo comprendido de un mes, éste se tendrá que reemplazar por uno en optimas condiciones.
- 27.** Registro Patronal ante el IMSS vigente emitido por el Instituto Mexicano del seguro social, en el cual conste la inscripción de los trabajadores a cargo de la persona licitante.

ANEXO 6

FORMATO PARA PRESENTAR PROPUESTA ECONÓMICA

FECHA		
DÍA	MES	AÑO

Partida	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Importe
				\$	\$
				Subtotal	
				I.V.A.	
				Total	

Importe con letra _____

LA PROPUESTA ECONÓMICA DEBERÁ ESTAR ACOMPAÑADA POR LA GARANTÍA DE SOSTENIMIENTO, LA CUAL DEBE ESTAR EMITIDA POR UNA EMPRESA AFIANZADORA LEGALMENTE CONSTITUIDA.

Vigencia de la propuesta económica

Lugar y fecha

Nombre y Firma

 Representante Legal

ANEXO 7

FORMATO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL
GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO
PRESENTE.-

"NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL" EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA
"RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA", MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE:

- DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD, A TRAVÉS DE LA CUAL MI REPRESENTADA MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE POR SI MISMOS O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, SE ABSTENDRÁN DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO, U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES.

LUGAR, "FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA"

"NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL"

NOTA: ESTE FORMATO SE DEBERÁ AJUSTAR PARA EL CASO DE PERSONAS FÍSICAS.

ANEXO 8

FORMATO DE DAÑOS Y PERJUICIOS

SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL
GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO
PRESENTE.-

EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE "RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA", DECLARO QUE MI REPRESENTADA SE OBLIGA A RESPONDER POR LOS DAÑOS Y/O PERJUICIOS QUE PUDIERA CAUSAR AL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO, SI CON MOTIVO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SE VIOLAN DERECHOS DE AUTOR, DE PATENTES Y/O MARCAS U OTRO DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL O INTELECTUAL A NIVEL NACIONAL O INTERNACIONAL RESPECTO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL EA-910002998-N***-2020.

POR LO ANTERIOR, MANIFIESTO EN ESTE ACTO QUE NO SE ENCUENTRA EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS DE INFRACCIÓN A LA LEY FEDERAL DE DERECHOS DE AUTOR, NI A LA LEY DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL.

EN EL ENTENDIDO DE QUE EN CASO DE QUE SOBREVINIERA ALGUNA RECLAMACIÓN EN CONTRA DE CUALQUIER ÁREA DEL GOBIERNO DEL ESTADO, POR CUALQUIERA DE LAS CAUSAS ANTES MENCIONADAS, MI REPRESENTADA SE COMPROMETE A LLEVAR A CABO LAS ACCIONES NECESARIAS PARA GARANTIZAR LA LIBERACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE CUALQUIER CONTROVERSIA O RESPONSABILIDAD DE CARÁCTER CIVIL, MERCANTIL, PENAL O ADMINISTRATIVA QUE, EN SU CASO, SE OCASIONE.

LUGAR, "FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA"

"NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL"

NOTA: ESTE FORMATO SE DEBERÁ AJUSTAR PARA EL CASO DE PERSONAS FÍSICAS.

HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA

ANEXO 9

CALENDARIO DE ENTREGA

NO.	DEPENDENCIA	DOMICILIO	PARTIDA	TAMAÑO PAPEL	FECHA DE ENTREGA
1	DIRECCIÓN GENERAL DEL REG	CALLE SAUCO # 721	PARTIDA 4	CARTA OFICIO Y DOBLE CARTA	6 de febrero
2	DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL (APOYO ADMINISTRATIVO)	CALLE SAUCO # 721	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	6 de febrero
3	DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL (ARCHIVO)	CALLE SAUCO # 721	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	6 de febrero
4	DESPACHO DE EGRESOS 1 PISO	BLVD. FRANCISCO VILLA # 108	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	6 de febrero
5	GASTO PUBLICO (VENTANILLA UNICA)	BLVD. FRANCISCO VILLA # 108	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	6 de febrero
6	DIRECCIÓN DE INVERSIÓN PUBLICA (ATRÁS DE RECEPCIÓN)	BLVD. FRANCISCO VILLA # 108	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	6 de febrero
7	DIRECCIÓN DE TESORERÍA (EGRESOS)	BLVD. FRANCISCO VILLA # 108	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	6 de febrero
8	SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y DESARROLLO RURAL (subsecretaría de desarrollo rural)	BLVD. FRANCISCO VILLA NO. 5025	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	6 de febrero
9	SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y DESARROLLO RURAL (Oficina del Secretario)	BLVD. FRANCISCO VILLA NO. 5025	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	6 de febrero
10	ÁREA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA 2 PISO	BLVD. FRANCISCO VILLA NO. 5025	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	6 de febrero
11	SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN (SAGDR 3 PISO)	BLVD. FRANCISCO VILLA NO. 5025	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	6 de febrero
12	TRANSITO TERRESTRE	CARRETERA DURANGO TORREON KM 7.5	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	4 de febrero
13	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN INMEDIATA (DAI)	CARRETERA DURANGO TORREON KM 7.5	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	4 de febrero
14	UNIDAD DE IMPUTADO NO IDENTIFICADO	CARRETERA DURANGO TORREON KM 7.5	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	4 de febrero

15	VICE FISCALÍA DE PROCEDIMIENTOS PENALES (ATRÁS DE LA TORRE)	CARRETERA DURANGO TORREON KM 7.5	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	4 de febrero
16	POLICÍA INVESTIGADORA (ROBOS)	CARRETERA DURANGO TORREON KM 7.5	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	4 de febrero
17	COORDINACIÓN DE MINISTERIOS PÚBLICOS FORÁNEOS	CARRETERA DURANGO TORREON KM 7.5	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	4 de febrero
18	DIRECCIÓN DE LA POLICÍA INVESTIGADORA DE DELITOS (PID)	CARRETERA DURANGO TORREON	PARTIDA 2	CARTA, OFICIO Y CALIDAD FOTOGRÁFICA	4 de febrero
19	DEPARTAMENTO DE QUÍMICA Y TOXICOLOGÍA	CARRETERA DURANGO TORREON	PARTIDA 2	CARTA, OFICIO Y CALIDAD FOTOGRÁFICA	4 de febrero
20	CRIMINALÍSTICA DE CAMPO	CARRETERA DURANGO TORREON	PARTIDA 2	CARTA, OFICIO Y CALIDAD FOTOGRÁFICA	4 de febrero
21	UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA (PID EDIF. DE LA DERECHA)	CARRETERA DURANGO TORREON KM 7.5	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	4 de febrero
22	DACTILOSCOPIA DE IDENTIFICACIÓN	CARRETERA DURANGO TORREON KM 7.5	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	4 de febrero
23	ROBOS (PID)	CARRETERA DURANGO TORREON KM 7.5	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	4 de febrero
24	SEMEFO	CARRETERA DURANGO TORREON KM 7.5	PARTIDA 4	CARTA OFICIO Y DOBLE CARTA	5 de febrero
25	ADMINISTRATIVO DE MINISTERIOS PÚBLICOS FORÁNEOS	CARRETERA DURANGO TORREON KM 7.5	PARTIDA 4	CARTA OFICIO Y DOBLE CARTA	5 de febrero
26	DEPARTAMENTO DE INMEDIATA ATENCIÓN (DIA)	CARRETERA DURANGO TORREON KM 7.5	PARTIDA 4	CARTA OFICIO Y DOBLE CARTA	5 de febrero
27	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS	CARRETERA DURANGO TORREON KM 7.5	PARTIDA 4	CARTA OFICIO Y DOBLE CARTA	5 de febrero
28	GUARDIA "B" (PID)	CARRETERA DURANGO TORREON KM 7.5	PARTIDA 4	CARTA OFICIO Y DOBLE CARTA	5 de febrero

29	COORDINACIÓN OPERATIVA (PID)	CARRETERA DURANGO TORREON KM 7.5	PARTIDA 4	CARTA OFICIO Y DOBLE CARTA	5 de febrero
30	FISCALÍA GENERAL RECURSOS HUMANOS	CARRETERA DURANGO TORREON KM 7.5	PARTIDA 4	CARTA OFICIO Y DOBLE CARTA	5 de febrero
31	VALUACIÓN BIENES Y MUEBLES	CARRETERA DURANGO TORREON KM 7.5	PARTIDA 4	CARTA OFICIO Y DOBLE CARTA	5 de febrero
32	JUSTICIA PENAL RESTAURATIVA (1 PISO)	CARRETERA DURANGO TORREON KM 7.5	PARTIDA 4	CARTA OFICIO Y DOBLE CARTA	5 de febrero
33	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA EN DELITOS DE ROBO (TORRE DE CRISTAL 1 PISO)	CARRETERA DURANGO TORREON KM 7.5	PARTIDA 4	CARTA OFICIO Y DOBLE CARTA	5 de febrero
34	SISTEMA TRADICIONAL - PATRIMONIALES TORRE 2, PISO 2	CARRETERA DURANGO TORREON KM 7.5	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	4 de febrero
35	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA EN DELITOS PATRIMONIALES (2 PISO)	CARRETERA DURANGO TORREON KM 7.5	PARTIDA 4	CARTA OFICIO Y DOBLE CARTA	5 de febrero
36	FISCALÍA GENERAL (CENTRO DE COPIADO 3 PISO)	CARRETERA DURANGO TORREON KM 7.5	PARTIDA 4	CARTA OFICIO Y DOBLE CARTA	5 de febrero
37	ANÁLISIS Y EVALUACIÓN, CONTROL INTERNO (PISO 3)	CARRETERA DURANGO TORREON KM 7.5	PARTIDA 4	CARTA OFICIO Y DOBLE CARTA	5 de febrero
38	RECURSOS FINANCIEROS (3 PISO)	CARRETERA DURANGO TORREON KM 7.5	PARTIDA 2	CARTA, OFICIO Y CALIDAD FOTOGRÁFICA	4 de febrero
39	HOMICIDIOS (PISO 4)	CARRETERA DURANGO TORREON KM 7.5	PARTIDA 4	CARTA OFICIO Y DOBLE CARTA	5 de febrero
40	VICE FISCALÍA DE INVESTIGACIÓN (5 PISO)	CARRETERA DURANGO TORREON KM 7.5	PARTIDA 4	CARTA OFICIO Y DOBLE CARTA	5 de febrero
41	VICE FISCALÍA DE INVESTIGACIÓN (5 PISO)	CARRETERA DURANGO TORREON KM 7.5	PARTIDA 2	CARTA, OFICIO Y CALIDAD FOTOGRÁFICA	4 de febrero
42	OFICINA DE LA FISCAL (5 PISO)	CARRETERA DURANGO TORREON KM 7.5	PARTIDA 2	CARTA, OFICIO Y CALIDAD FOTOGRÁFICA	4 de febrero
43	UNIDAD ADSCRITA A LA FISCAL (BODEGA 6 PISO)	CARRETERA DURANGO TORREON KM 7.5	PARTIDA 4	CARTA OFICIO Y DOBLE CARTA	5 de febrero

44	CUADRILLAS (DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES)	CALLE REFORMA 100 COL. BURÓCRATA	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	7 de febrero
45	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES (ARQ. ISRAEL)	CALLE REFORMA 100 COL. BURÓCRATA	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	7 de febrero
46	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES (COCO)	CALLE REFORMA 100 COL. BURÓCRATA	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	7 de febrero
47	DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES	CALLE REFORMA 100 COL. BURÓCRATA	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	7 de febrero
48	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA (CARLOS)	CALLE REFORMA 100 COL. BURÓCRATA	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	7 de febrero
49	COORDINACIÓN DE ÁREAS VERDES	CALLE REFORMA 100 COL. BURÓCRATA	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	7 de febrero
50	SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN	CALLE REFORMA 100 COL. BURÓCRATA	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	7 de febrero
51	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	CALLE REFORMA 100 COL. BURÓCRATA	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	7 de febrero
52	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES (DANIELA)	CALLE REFORMA 100 COL. BURÓCRATA	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	7 de febrero
53	SERVICIOS BÁSICOS (CARLOS)	CALLE REFORMA 100 COL. BURÓCRATA	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	7 de febrero
54	DEPARTAMENTO DE CONTROL VEHICULAR	CALLE REFORMA 100 COL. BURÓCRATA	PARTIDA 4	CARTA OFICIO Y DOBLE CARTA	7 de febrero
55	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL 1°PISO	CALLE REFORMA 100 COL. BURÓCRATA	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	7 de febrero
56	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES (3 PISO)	CALLE REFORMA 100 COL. BURÓCRATA	PARTIDA 4	CARTA OFICIO Y DOBLE CARTA	7 de febrero
57	DIRECCIÓN DE PATRIMONIO AREA DE CONTROL VEHICULAR	CALLE REFORMA # 204	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	7 de febrero
58	SECRETARIA PARTICULAR (SECRETARÍA GENERAL)	AVENIDA HEROICO COLIGIO MILITAR # 444	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	19 de febrero
59	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA (SRIA GENERAL)	AVENIDA HEROICO COLIGIO MILITAR # 444	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	19 de febrero
60	DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA (SECRETARÍA GENERAL)	AVENIDA HEROICO COLIGIO MILITAR # 444	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	19 de febrero
61	SUBSECRETARIA GENERAL	AVENIDA HEROICO COLIGIO MILITAR # 444	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	19 de febrero
62	TALLERES GRÁFICOS	PROFESORA FRANCISCA ESCÁRZAGA # 208	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	19 de febrero

63	DIRECCIÓN GENERAL DE NOTARIAS	PROFESORA FRANCISCA ESCÁRZAGA # 208	PARTIDA 4	CARTA OFICIO Y DOBLE CARTA	19 de febrero
64	SSP (SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES)	CARRETERA MÉXICO	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	19 de febrero
65	SSP (DESPACHO DEL SECRETARIO)	CARRETERA MÉXICO	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	19 de febrero
66	SSP (ASUNTOS INTERNOS)	CARRETERA MÉXICO	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	19 de febrero
67	SSP (UNIDAD DE GENERO)	CARRETERA MÉXICO	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	19 de febrero
68	POLICÍA ESTATAL (ÁREA SOPORTE TÉCNICO)	CARRETERA MÉXICO	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	19 de febrero
69	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES (1 PISO)	CARRETERA MÉXICO	PARTIDA 4	CARTA OFICIO Y DOBLE CARTA	19 de febrero
70	DIRECCIÓN DE AUDITORIA FISCAL (2 PISO EN LA LAGUNA)	AVENIDA FORJADORES # 501 ESQ. CON ALHELÍ GÓMEZ PALACIO	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	10 de febrero
71	SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN (PALACIO DE GOB. REG. LAGUNA)	AVENIDA FORJADORES # 501 ESQ. CON ALHELÍ GÓMEZ PALACIO	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	10 de febrero
72	RECAUDACIÓN DE RENTAS CM PALACIO(1 PISO EN LA LAGUNA)	AVENIDA FORJADORES # 501 ESQ. CON ALHELÍ GÓMEZ PALACIO	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	10 de febrero
73	RECAUDACIÓN DE RENTAS CD. LERDO (LOCAL 89 Y 10)	BLVD. MIGUEL ALEMÁN # 1207 COL CONSTITUYENTES	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	10 de febrero
74	CENTRO MULTIPAGO MIGUEL ALEMÁN GÓMEZ PALACIO	CALLE AUTO CLUB # 194 (LOCAL 12 "B")	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	10 de febrero
75	POLICÍA ESTATAL EN GÓMEZ PALACIO (ADMINISTRACIÓN)	CALZADA NIÑOS HÉROES S/N COL SOLIDARIDAD	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	10 de febrero
76	SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO GÓMEZ PALACIO	CALLE SANTIAGO LAVÍN ESQ. CON VICTORIA ZONA CENTRO	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	10 de febrero
77	COORDINACIÓN GENERAL DEL GABINETE EN GÓMEZ PALACIO	BLVD. GPE. VICTORIA S/N ESQ JUAN ESCUTIA COL SACRAMENTO CP. 35120	PARTIDA 3	CARTA Y OFICIO COLOR	10 de febrero
78	PLANEACIÓN REGIÓN LAGUNA	BLVD. GPE. VICTORIA S/N ESQ JUAN ESCUTIA COL SACRAMENTO CP. 35120	PARTIDA 3	CARTA Y OFICIO COLOR	10 de febrero

79	JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE (PRESIDENCIA) GÓMEZ PALACIO	PROLONGACIÓN GONZÁLEZ DE LA VEGA PLAZA TERRIZAS LOC. # 1 COL. FLORES MAGON	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	10 de febrero
80	JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE (ÁREA DE AMPAROS) GÓMEZ PALACIO	PROLONGACIÓN GONZÁLEZ DE LA VEGA PLAZA TERRIZAS LOC. # 1 COL. FLORES MAGON	PARTIDA 4	CARTA OFICIO Y DOBLE CARTA	10 de febrero
81	PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL TRABAJADOR EN GÓMEZ PALACIO	PROLONGACIÓN GONZÁLEZ DE LA VEGA PLAZA TERRIZAS LOC. # 1 COL. FLORES MAGON	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	10 de febrero
82	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN LABORAL EN GÓMEZ PALACIO	PROLONGACIÓN GONZÁLEZ DE LA VEGA PLAZA TERRIZAS LOC. # 1 COL. FLORES MAGON	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	10 de febrero
83	SEDESOE BIENESTAR SOCIAL EN TAMAZULA	DOMICILIO CONOCIDO TAMAZULA, DGO.	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	10 de febrero
84	SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y DESARROLLO RURAL (Subsecretaría de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural, Región Laguna)	FORJADORES No. 501, COL. BRITHINHAM, GOMEZ PALACIO DGO.	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	10 de febrero
85	SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y DESARROLLO RURAL (Subsecretaría de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural, Región Laguna)	FORJADORES No. 501, COL. BRITHINHAM, GOMEZ PALACIO DGO.	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	10 de febrero
86	PADRÓN DE CONTRIBUYENTES (UNIDAD ADMINISTRATIVA)	CALLE 5 DE FEBRERO # 218 OTE.	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	14 de febrero
87	DIRECCIÓN DE RECAUDACIÓN (UNIDAD ADMINISTRATIVA)	CALLE 5 DE FEBRERO # 218 OTE.	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	14 de febrero
88	DIRECCIÓN DE AUDITORIA FISCAL (UNIDAD ADMINISTRATIVA)	CALLE 5 DE FEBRERO # 218 OTE.	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	14 de febrero
89	COORDINACIÓN DURANGO DIGITAL (ESTA ADENTRO DE PADRÓN DE CONTRIBUYENTES)	AVENIDA 5 DE FEBRERO #218 OTE	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	14 de febrero

90	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CONTRIBUCIONES (UNIDAD ADMINISTRATIVA)	CALLE 5 DE FEBRERO # 218 OTE.	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	14 de febrero
91	DIRECCIÓN DE AUDITORIA FISCAL (DPTO. DE PROGRAMACIÓN)	AVENIDA 5 DE FEBRERO #218 OTE	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	14 de febrero
92	DIRECCIÓN DE AUDITORIA FISCAL (VISITAS)	AVENIDA 5 DE FEBRERO #218 OTE	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	14 de febrero
93	DIRECCIÓN DE AUDITORIA FISCAL (VISITAS)	AVENIDA 5 DE FEBRERO #218 OTE	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	14 de febrero
94	SECRETARIA DEL TRABAJO	CALLE 5 DE FEBRERO # 1207 PTE.	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	14 de febrero
95	SECRETARIA DEL TRABAJO	CALLE 5 DE FEBRERO # 1207 PTE.	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	14 de febrero
96	UNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE (CENTRO DE COPIADO 1 PISO)	AVENIDA 5 DE FEBRERO #218 OTE	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	14 de febrero
97	UNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE (CENTRO DE COPIADO 1 PISO)	AVENIDA 5 DE FEBRERO #218 OTE	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	14 de febrero
98	UNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE (CENTRO DE COPIADO 1 PISO) EQUIPO. EXTRA	AVENIDA 5 DE FEBRERO #218 OTE.	PARTIDA 4	CARTA OFICIO Y DOBLE CARTA	14 de febrero
99	JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE (TRANSPARENCIA E INFORMÁTICA)	AVENIDA 5 DE FEBRERO #218 OTE	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	14 de febrero
100	JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DE DURANGO	AVENIDA 5 DE FEBRERO #218 OTE	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	14 de febrero
101	REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD (ARCHIVO)	CALLE 5 DE FEBRERO # 218 OTE.	PARTIDA 4	CARTA OFICIO Y DOBLE CARTA	14 de febrero
102	SUBSECRETARIA DE INGRESOS (1 PISO)	AVENIDA 20 DE NOVIEMBRE #301	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	17 de febrero
103	DIRECCIÓN DE RECAUDACIÓN (ÁREA DE INFORMACIÓN KODAK)	AVENIDA 20 DE NOVIEMBRE #301	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	17 de febrero

104	RECAUDACIÓN EJECUCIÓN FISCAL (1 PISO EQUIPO ADICIONAL)	AVENIDA 20 DE NOVIEMBRE #301	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	17 de febrero
105	JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DE DURANGO	AVENIDA 5 DE FEBRERO #218 OTE	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	17 de febrero
106	REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD (ARCHIVO)	CALLE 5 DE FEBRERO # 218 OTE.	PARTIDA 4	CARTA OFICIO Y DOBLE CARTA	17 de febrero
107	SUBSECRETARIA DE INGRESOS (1 PISO)	AVENIDA 20 DE NOVIEMBRE #301	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	17 de febrero
108	DIRECCIÓN DE RECAUDACIÓN (ÁREA DE INFORMACIÓN KODAK)	AVENIDA 20 DE NOVIEMBRE #301	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	17 de febrero
109	RECAUDACIÓN EJECUCIÓN FISCAL (1 PISO EQUIPO ADICIONAL)	AVENIDA 20 DE NOVIEMBRE #301	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	17 de febrero
110	DESPACHO DEL SECRETARIO DE FINANZAS (PLANTA BAJA)	BVLD. FELIPE PESCADOR # 800	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	17 de febrero
111	SFYA SECRETARIA TÉCNICA DEL DESPACHO (PLANTA BAJA)	BVLD. FELIPE PESCADOR # 800	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	17 de febrero
112	DIRECCIÓN DE FOMENTO PYMES (PLANTA BAJA)	BVLD. FELIPE PESCADOR # 800	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	17 de febrero
113	ÁREA ADMINISTRATIVA 2 PISO (COCINA)	BVLD. FELIPE PESCADOR # 800	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	17 de febrero
114	CONSEJERÍA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS ENLACE LEGISLATIVO (ATRÁS PLANTA BAJA)	BVLD. FELIPE PESCADOR # 800	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	17 de febrero
115	CONSEJERÍA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS AREA DEL CONSEJERO GENERAL 1 PISO	BVLD. FELIPE PESCADOR # 800	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	17 de febrero
116	CONSEJERÍA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS CONSEJEROS AUXILIARES (ATRÁS 1 PISO)	BVLD. FELIPE PESCADOR # 800	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	17 de febrero
117	ASUNTOS JURIDICOS (ENLACE UNIDADES JURÍDICAS LEGISLATIVAS 1 PISO)	BVLD. FELIPE PESCADOR # 800	PARTIDA 3	CARTA Y OFICIO COLOR	17 de febrero
118	SALA DE CAPACITACIÓN	CALLE HERNANDEZ # 928	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	17 de febrero
119	OFICIALÍA # 21 DEL REGISTRO CIVIL AREA DE ANALISTAS	CALLE GABINO BARREDA # 500	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	17 de febrero

120	REGISTRO CIVIL OFICIALÍA N° 21	CALLE GABINO BARREDA # 500	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	18 de febrero
121	ÁREA ADMINISTRATIVA (SRIA PARTICULAR)	CALLE BRUNO MARTÍNEZ # 127 NTE	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	18 de febrero
122	COORDINACIÓN DE GIRAS (SRIA PARTICULAR)	CALLE BRUNO MARTÍNEZ # 127 NTE	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	18 de febrero
123	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y TELECOMUNICACIONES	CALLE CONSTITUCIÓN 143 NORTE	PARTIDA 2	CARTA, OFICIO Y CALIDAD FOTOGRÁFICA	18 de febrero
124	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	CALLE NEGRETE # 1202 PTE	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	18 de febrero
125	SECRETARIA DE TURISMO	CALLE FLORIDA # 1106	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	18 de febrero
126	DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN (TURISMO PLANTA BAJA)	CALLE FLORIDA # 1106	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	18 de febrero
127	DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN (TURISMO PLANTA BAJA)	CALLE FLORIDA # 1106	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	18 de febrero
128	ÁREA ADMINISTRATIVA (TURISMO 1 PISO)	CALLE FLORIDA # 1106	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	18 de febrero
129	PROCURADURÍA FISCAL (DEBAJO DE LAS ESCALERAS)	PRIVADA NEGRETE # 1228 B	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	18 de febrero
130	PROCURADURÍA FISCAL (1 PISO)	PRIVADA NEGRETE # 1228 B	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	18 de febrero
131	PROTECCIÓN CIVIL (ÁREA DE COORDINACIÓN 1 PISO)	BLVD GUADALUPE VICTORIA # 200 CUADRA DEL FERROCARRIL	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	18 de febrero
132	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA (BICENTENARIO)	AVENIDA 16 DE SEPTIEMBRE # 130	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	11 de febrero
133	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA (BICENTENARIO 2DO EQUIPO)	AVENIDA 16 DE SEPTIEMBRE # 130	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	11 de febrero
134	ÁREA DE TRANSPARENCIA (BICENTENARIO)	AVENIDA 16 DE SEPTIEMBRE # 130	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	11 de febrero
135	COMUNICACIÓN DE LA COORDINACIÓN Ó REDES SOCIALES (BICENTENARIO)	AVENIDA 16 DE SEPTIEMBRE # 130	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	11 de febrero
136	COORDINACIÓN GENERAL DEL GABINETE (BICENTENARIO)	AVENIDA 16 DE SEPTIEMBRE # 130	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	11 de febrero

137	COORDINACIÓN GENERAL DEL GABINETE (BICENTENARIO 2DO EQUIPO)	AVENIDA 16 DE SEPTIEMBRE # 130	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	11 de febrero
138	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL (BICENTENARIO)	AVENIDA 16 DE SEPTIEMBRE # 130	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	11 de febrero
139	SECRETARIA PRIVADA (BICENTENARIO)	AVENIDA 16 DE SEPTIEMBRE # 130	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	11 de febrero
140	RELACIONES PUBLICAS BICENTENARIO	AVENIDA 16 DE SEPTIEMBRE # 130	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	11 de febrero
141	COORDINACIÓN GENERAL DEL GABINETE (AULA NELLY CAMPO BELLO)	AVENIDA 16 DE SEPTIEMBRE # 130	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	11 de febrero
142	UNIDAD DE PROYECTOS	AVENIDA 16 DE SEPTIEMBRE # 130	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	11 de febrero
143	SECRETARIO TÉCNICO (AULA NELLY CAMPO BELLO ENTRANDO A MANO IZQUIERDA)	AVENIDA 16 DE SEPTIEMBRE # 130	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	11 de febrero
144	SECRETARIA PRIVADA DE LA COORDINACIÓN (AULA NELLY CAMPO BELLO)	AVENIDA 16 DE SEPTIEMBRE # 130	PARTIDA 3	CARTA Y OFICIO COLOR	11 de febrero
145	RELACIONES PUBLICAS	AVENIDA 5 DE MAYO ESQ. CON CALLE ARTESANO	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	11 de febrero
146	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	AVENIDA DEL FERROCARRIL # 109	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	11 de febrero
147	MEDIO AMBIENTE	AVENIDA DEL FERROCARRIL # 109	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	11 de febrero
148	DEPARTAMENTO DE RECURSOS NATURALES	AVENIDA DEL FERROCARRIL # 109	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	11 de febrero
149	SECOPE	AVENIDA DEL PARQUE Y CALLE LOZA S/N COL. LOS ANGELES	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	12 de febrero
150	SECOPE (CONCURSOS Y CONTRATOS)	AVENIDA DEL PARQUE Y CALLE LOZA S/N COL. LOS ANGELES	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	12 de febrero
151	COORDINACIÓN DE ENTIDADES PARAESTATALES (1 PISO)	CALLE LAUREANO RONCAL # 301 NTE	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	12 de febrero

152	GASTO EDUCATIVO (PLANTA BAJA)	CALLE LAUREANO RONCAL # 301 NTE	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	12 de febrero
153	COORDINACIÓN DE ENTIDADES PARAESTATALES 1	CALLE LAUREANO RONCAL # 301 NTE	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	12 de febrero
154	COORDINACIÓN DE ENTIDADES PARAESTATALES 2	CALLE LAUREANO RONCAL # 301 NTE	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	12 de febrero
155	SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO ÁREA DE INFORMÁTICA (PLANTA BAJA)	CALLE ALBERTO TERRONES BENITEZ # 107 SUR	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	12 de febrero
156	SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO EN DURANGO	CALLE ALBERTO TERRONES BENITEZ # 107 SUR	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	12 de febrero
157	SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO EN DURANGO	CALLE ALBERTO TERRONES BENITEZ # 107 SUR	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	12 de febrero
158	SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO EN DURANGO	CALLE ALBERTO TERRONES BENITEZ # 107 SUR	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	12 de febrero
159	SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO EN DURANGO	CALLE ALBERTO TERRONES BENITEZ # 107 SUR	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	12 de febrero
160	PARTICIPACIÓN CIUDADANA(SUBSRIA DE PREVISIÓN SOCIAL PLANTA BAJA)	CALLE ALBERTO TERRONES BENÍTEZ # 207	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	12 de febrero
161	DEPARTAMENTO DE INMEDIATA ATENCIÓN (DIA)	CALLE NEGRETE #608 ANTES TRANSPORTES	PARTIDA 4	CARTA OFICIO Y DOBLE CARTA	12 de febrero
162	DIRECCIÓN GENERAL DE EJECUCIÓN DE PENAS (RECEPCIÓN PLANTA BAJA)	CALLE PINO SUAREZ # 308 OTE	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	12 de febrero
163	DIRECCIÓN GENERAL DE EJECUCIÓN DE PENAS (COMANDANCIA PLANTA BAJA)	CALLE PINO SUAREZ # 308 OTE	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	12 de febrero
164	DIRECCIÓN GENERAL DE EJECUCIÓN DE PENAS (1 PISO)	CALLE PINO SUAREZ # 308 OTE	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	12 de febrero
165	CERTMI	CALLE VOLANTÍN # 212	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	12 de febrero
166	ISSPE (COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA)	CALLE VOLANTÍN # 212	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	12 de febrero
167	ISSPE (RECLUTAMIENTO)	CALLE VOLANTÍN # 212	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	12 de febrero
168	DIRECCIÓN DE TRANSPORTES	AVENIDA ENRIQUE CARROLA ANTUNA # 1814	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	13 de febrero

169	SUBSECRETARIA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTES (1 PISO)	AVENIDA ENRIQUE CARROLA ANTUNA # 1814	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	13 de febrero
170	INSTITUTO DE CIENCIAS PENALES Y FORMACIÓN POLICIAL (DIRECCIÓN)	BLVD. DURANGO ESQ. CON BLVD. DOMINGO ARRIETA S/N	PARTIDA 2	CARTA, OFICIO Y CALIDAD FOTOGRÁFICA	13 de febrero
171	SEDESOE RECURSOS HUMANOS	BLVD. DOMINGO ARRIETA # 200	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	13 de febrero
172	SEDESOE BIENESTAR SOCIAL	BLVD. DOMINGO ARRIETA # 200	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	13 de febrero
173	SEDESOE BIENESTAR SOCIAL	BLVD. DOMINGO ARRIETA # 200	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	13 de febrero
174	ARCHIVO Y DIGITALIZACIÓN	BLVD. FELIPE PESCADOR N° 950	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	13 de febrero
175	CENTRO DE JUSTICIA PARA LA MUJER (ÁREA ADMINISTRATIVA)	PROLONGACIÓN LIBERTAD #200	PARTIDA 2	CARTA, OFICIO Y CALIDAD FOTOGRÁFICA	13 de febrero
176	CENTRO DE JUSTICIA PARA LA MUJER ATENCIÓN ESPECIALIZADA 1 PISO	PROLONGACIÓN LIBERTAD #200	PARTIDA 4	CARTA OFICIO Y DOBLE CARTA	13 de febrero
177	CENTRO DE JUSTICIA PARA LA MUJER MINISTERIOS PÚBLICOS PISO 2	PROLONGACIÓN LIBERTAD #200	PARTIDA 4	CARTA OFICIO Y DOBLE CARTA	13 de febrero
178	CENTRO DE JUSTICIA PARA LA MUJER MINISTERIOS PÚBLICOS PISO 2	PROLONGACIÓN LIBERTAD #200	PARTIDA 4	CARTA OFICIO Y DOBLE CARTA	13 de febrero
179	CENTRO DE JUSTICIA PARA LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (RECEPCIÓN)	BLVD. JOSÉ MARIA PATONI	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	13 de febrero
180	CENTRO DE JUSTICIA PARA LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (MINISTERIO PUBLICO 4)	BLVD. JOSÉ MARIA PATONI	PARTIDA 2	CARTA, OFICIO Y CALIDAD FOTOGRÁFICA	13 de febrero
181	C-5 DIRECCIÓN DE ENLACE INFORMÁTICO	CARRETERA PARRAL 4.7	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	13 de febrero
182	C-5 (DIRECCIÓN ADMINISTRATIVO INFORMÁTICA 1 PISO)	CARRETERA PARRAL 4.7	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	13 de febrero
183	C-5 DIRECCIÓN DE C-5 (2 PISO)	CARRETERA PARRAL 4.7	PARTIDA 1	CARTA, OFICIO BLANCO Y NEGRO	13 de febrero

ANEXO 10

Fecha

SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO
Licitación Pública Nacional Número: EA-910002998-N*-2020
Nombre del licitante:

(Nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme por mi representada y suscribir las propuestas para la Licitación Pública Nacional No. EA-910002998-N*-2020 a nombre y en representación de **(nombre de la persona física o moral)**, las cuales no me han sido revocadas o limitadas de forma alguna a esta fecha.

DATOS DEL LICITANTE:

Nombre.

Domicilio fiscal.

Teléfonos, fax y correo electrónico.

Registro Federal de Contribuyentes.

Número y fecha de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva

Nombre, número y circunscripción del notario público que la protocolizó.

Fecha y datos de su inscripción en el registro público de comercio.

Número(s) y fecha(s) de la(s) escritura(s) pública(s) en la(s) que conste(n) reformas o modificaciones al acta constitutiva.

Nombre, número y circunscripción del notario público que la(s) protocolizó.

Relación de socios.

Domicilio para oír y recibir notificaciones

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL:

Nombre.

Número y fecha de la escritura pública mediante la cual fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta.

Nombre, número y circunscripción del notario público que la protocolizó.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL:

NOMBRE Y FIRMA
REPRESENTANTE LEGAL

HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA

ANEXO 11

ESTRATIFICACIÓN DE MIPYMES

SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL
GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO
PRESENTE.-

FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS, QUE PARTICIPEN CON TAL CARÁCTER EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 34 DEL REGLAMENTO DE LA LEY.

ME REFIERO AL PROCEDIMIENTO DE _____ (3) NO. _____ (4) EN EL QUE MI REPRESENTADA, LA EMPRESA _____ (5), PARTICIPA A TRAVÉS DE LA PRESENTE PROPOSICIÓN.

AL RESPECTO Y DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 34 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE MI REPRESENTADA ESTÁ CONSTITUIDA CONFORME A LAS LEYES MEXICANAS, CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES _____ (6), Y ASIMISMO QUE CONSIDERANDO LOS CRITERIOS (SECTOR, NÚMERO TOTAL DE TRABAJADORES Y VENTAS ANUALES) ESTABLECIDOS EN EL ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECE LA ESTRATIFICACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 30 DE JUNIO DE 2009, MI REPRESENTADA TIENE UN TOPE MÁXIMO COMBINADO DE _____ (7), CON BASE EN LO CUAL SE ESTATIFICA COMO UNA EMPRESA _____ (8).

DE IGUAL FORMA, DECLARO QUE LA PRESENTE MANIFESTACIÓN LA HAGO TENIENDO PLENO CONOCIMIENTO DE QUE LA OMISIÓN, SIMULACIÓN O PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN FALSA, SON INFRACCIONES PREVISTAS POR EL ARTÍCULO 8 FRACCIONES IV Y VIII, SANCIONABLES EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 27, AMBOS DE LA LEY FEDERAL ANTICORRUPCIÓN EN CONTRATACIONES PÚBLICAS, Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES.

ATENTAMENTE

_____ (9)

NOTA: SI EL LICITANTE ES UNA PERSONA FÍSICA, SE PODRÁ AJUSTAR EL PRESENTE FORMATO, EN SU PARTE CONDUCENTE.

INSTRUCTIVO DE LLENADO

ESTRATIFICACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)

FORMATO PARA QUE LOS LICITANTES MANIFIESTEN, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, LA ESTRATIFICACIÓN QUE LES CORRESPONDE COMO MIPYMES, DE CONFORMIDAD CON EL ACUERDO DE ESTRATIFICACIÓN DE LAS MIPYMES, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 30 DE JUNIO DE 2009.

LLENAR LOS CAMPOS CONFORME APLIQUE TOMANDO EN CUENTA LOS RANGOS PREVISTOS EN EL ACUERDO ANTES MENCIONADO.

1. SEÑALAR LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO.
2. ANOTAR EL NOMBRE DE LA CONVOCANTE.
3. PRECISAR EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE QUE SE TRATE (LICITACIÓN PÚBLICA O INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS).
4. INDICAR EL NÚMERO DE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN ASIGNADO POR COMPRANET.
5. ANOTAR EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN DEL LICITANTE.
6. INDICAR EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DEL LICITANTE.
7. SEÑALAR EL NÚMERO QUE RESULTE DE LA APLICACIÓN DE LA EXPRESIÓN: TOPE MÁXIMO COMBINADO = (TRABAJADORES) X10% + (VENTAS ANUALES EN MILLONES DE PESOS) X 90%. PARA TALES EFECTOS PUEDE UTILIZAR LA CALCULADORA MIPYME DISPONIBLE EN LA PÁGINA

[HTTP://WWW.COMPRASDEGOBIERNO.GOB.MX/CALCULADORA](http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora)

PARA EL CONCEPTO "TRABAJADORES", UTILIZAR EL TOTAL DE LOS TRABAJADORES CON LOS QUE CUENTA LA EMPRESA A LA FECHA DE LA EMISIÓN DE LA MANIFESTACIÓN.

PARA EL CONCEPTO "VENTAS ANUALES", UTILIZAR LOS DATOS CONFORME AL REPORTE DE SU EJERCICIO FISCAL CORRESPONDIENTE A LA ÚLTIMA DECLARACIÓN ANUAL DE IMPUESTOS FEDERALES, EXPRESADOS EN MILLONES DE PESOS.

8. SEÑALAR EL TAMAÑO DE LA EMPRESA (MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA), CONFORME AL RESULTADO DE LA OPERACIÓN SEÑALADA EN EL NUMERAL ANTERIOR.
9. ANOTAR EL NOMBRE Y FIRMA DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE.

ANEXO 12

CARTA DE NO CONFLICTO DE INTERÉS

Victoria de Durango, Dgo. a ____ de _____ del año _____.

TITULAR DE LA DEPENDENCIA.
P R E S E N T E.-

(NOMBRE) EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA (NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA), MANIFIESTO "BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD", QUE NO DESEMPEÑO EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO O, EN SU CASO, QUE A PESAR DE DESEMPEÑARLO, CON LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO CORRESPONDIENTE NO SE ACTUALIZA UN CONFLICTO DE INTERÉS.

LO ANTERIOR CON OBJETO DE DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 49 FRACCIÓN IX DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, PARA LOS FINES Y EFECTOS LEGALES A QUE HUBIERÉ LUGAR.

*EN CASO DE QUE EL CONTRATISTA SEA PERSONA MORAL, DICHAS MANIFESTACIONES DEBERÁN PRESENTARSE RESPECTO DE LOS SOCIOS O ACCIONISTAS QUE EJERZAN CONTROL SOBRE LA SOCIEDAD.

**PROTESTO LO NECESARIO
(NOMBRE Y FIRMA)**

ANEXO 13

Fecha

SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO
Licitación Pública Nacional Número: EA-910002998-N-2020
Nombre del licitante:

(Nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme y suscribir las propuestas para la Licitación Pública Nacional No. EA-910002998-N-2020.

DATOS DEL LICITANTE:

Nombre.

Domicilio fiscal.

Teléfonos, fax y correo electrónico.

Registro Federal de Contribuyentes.

Domicilio para oír y recibir notificaciones

NOMBRE Y FIRMA

REPRESENTANTE LEGAL