

**SERVICIOS DE LIMPIEZA DUFI**  
**CALLE NAZAS #311, COL. HIPÓDROMO**  
**C.P. 34270 DURANGO, DGO.**  
**(618) 814 2633**

POR MEDIO DEL PRESENTE ME PERMITO INVITAR A SU EMPRESA A PRESENTARNOS COTIZACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE A CONTINUACIÓN SE DESCRIBEN:

**SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN BEBELECHE, MUSEO INTERACTIVO DE DURANGO**

DEBERÁN CONSIDERAR LOS SIGUIENTES FACTORES:

EL MUSEO CUENTA CON EDIFICIO ADMINISTRATIVO EN 2 PLANTAS, VESTÍBULO, PASILLO PRINCIPAL, SALAS DE EXHIBICIONES PERMANENTES, SALA 3D, TIENDA, SALA DE EXHIBICIONES TEMPORALES, SALÓN DE USOS MÚLTIPLES, TERRAZA, CAFETERÍA, 4 MÓDULOS GENERALES Y 4 PARTICULARES DE SERVICIOS SANITARIOS, TALLERES DE MANTENIMIENTO, ALMACÉN, PLAZOLETAS DE ACCESO, VIALIDADES, ESTACIONAMIENTO, JARDINES EXTERIORES, FUENTE Y ÁREA DE JUEGOS INFANTILES.

**DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA GENERAL PARA EDIFICIO**

- LIMPIEZA DE PISOS CON DESINFECTANTE (CLORO)
- LIMPIEZA DE VENTANAS INTERIOR Y EXTERIOR, ASÍ COMO DE ESPACIOS DE CRISTAL QUE LO NECESITEN (PUERTAS, VENTANAS, MUROS, CUBIERTA, ETC.)
- LIMPIEZA DE PASAMANOS CON DESINFECTANTE (CLORO)
- LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN CON COLORO DE BAÑOS, MUEBLES SANITARIOS, LAVAMANOS Y CANCELERÍA
- LIMPIEZA DE MUEBLES DE OFICINA CON DESINFECTANTE
- LIMPIEZA DE TALLERES Y ALMACÉN CON DESINFECTANTE
- ASPIRADO Y LAVADO DE ALFOMBRAS CON DESINFECTANTE
- LIMPIEZA DE MUROS INTERIORES Y EXTERIORES INCLUYENDO LOS RECUBRIMIENTOS CON VITROSOL
- LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EXHIBICIONES

**PASILLO DE LOS NÚMEROS**

- LAVAR EL PISO ROJO CON MÁQUINA PULIDORA Y ENTRE SALAS (UNA VEZ CADA DOS MESES)
- LAVAR BOTES DE BASURA Y BANCAS (LOS LUNES)
- LIMPIAR CUBOS Y NÚMEROS (A DIARIO)

**SALA VIVIR**


- LIMPIAR EXHIBICIONES (ALTURAS DE LAS MISMAS)
- LIMPIAR MINA A FONDO (ALTURA, PAREDES, MOVILIZAR PIEDRAS)
- LAVAR LICUADORA, MESAS DE TRABAJO
- EN ARENERO LIMPIAR LÁMPARAS Y LIMPIEZA A FONDO DE VITRINAS
- EXHIBICIÓN DE CINEMATOGRAFÍA LIMPIAR PANTALLA, LAVAR PISO, RETIRAR PELUSA DE ORILLAS
- CABINAS LIMPIAR PAREDES, VIDRIOS, LAVAR PISO (ALTURAS)

Recibi  
Josefina Díaz  
08-Junio-2018


Gerencia Administrativa

- LAVAR PAREDES BLANCAS Y DE COLOR, ASÍ COMO VENTANAS
- LIMPIEZA DEL ZOCLO (DOS VECES AL MES)
- MUSEOGRAFÍA AÉREA (UNA VEZ AL MES)
- LIMPIAR PANTALLA, CÁMARA Y EQUIPO DE AUDIO


## SALA CRECER

- 
- LIMPIEZA DE EXHIBICIONES
  - LIMPIEZA DE ESTANTERIA A FONDO
  - LIMPIAR VIDRIOS
  - LAVAR MURO BLANCO (TRES VECES AL MES)
  - LIMPIEZA DE BORDES EN PAREDES CON PLUMERO (DOS VECES AL MES)
  - LIMPIEZA DE VENTANAS
  - MOVER MUEBLES DE LA EXHIBICIÓN DEL BUEN COMER
  - LAVADO DE PISOS GRISES (EN EXHIBICIONES)
  - LAVAR Y DESINFECTAR FRUTAS Y VERDURAS
  - LAVAR PAREDES BLANCAS Y DE COLOR (DOS VECES AL MES)
  - LIMPIAR ZOCLO (DOS VECES AL MES)
  - MUSEOGRAFÍA AÉREA (UNA VEZ AL MES)
  - LIMPIAR PANTALLA, CÁMARA Y EQUIPO DE AUDIO

## SALA CREAR

- 
- LIMPIAR EXHIBICIONES (ALTURAS)
  - LAVAR FIGURAS DE LEGO, TARJETAS BLANCAS Y CÍRCULOS
  - LAVAR PISOS GRISES, PAREDES BLANCAS Y COLOR
  - EXHIBICIÓN DEL XBOX LIMPIAR PANTALLA
  - LIMPIAR BORDES DE PARED CON PLUMERO (DOS VECES AL MES)
  - LIMPIAR MUSEOGRAFÍA AÉREA (DOS VECES AL MES)
  - LIMPIAR ZOCLO (DOS VECES AL MES)
  - LIMPIEZA DE PANTALLA, CÁMARA Y EQUIPO DE AUDIO
  - LIMPIEZA DE VENTANAS

## SALA CONOCER

- 
- LIMPIEZA DE EXHIBICIONES (ALTURAS)
  - LIMPIAR AUTOPISTA, BICICLETAS Y VIDRIOS
  - CAMA DE CLAVOS LIMPIEZA DE TECHO, PISO GRIS, REMOVER MICA PARA LIMPIAR
  - ABRIR LA MICA PARA HACER LIMPIEZA DE LA EXHIBICIÓN DE IMANES Y CAMPANA
  - LIMPIEZA A FONDO DE LA EXHIBICIÓN DEL PLANETARIO
  - LIMPIEZA DEL BORDE DE PAREDES (DOS VECES AL MES)
  - LAVAR PAREDES BLANCAS Y COLOR (DOS VECES AL MES)
  - LIMPIAR ZOCLO (DOS VECES AL MES)
  - LIMPIEZA DE MUSEOGRAFÍA AÉREA (UNA VEZ AL MES)
  - LIMPIEZA DE PANTALLAS, CÁMARA Y EQUIPO DE AUDIO
  - LIMPIEZA DE VENTANAS

## SALA JUGAR

- LIMPIEZA DE EXHIBICIÓN
- LAVAR Y DESINFECTAR EL GATEADERO, MOVERLO CON FRECUENCIA
- LAVAR MANDILES, FOAMY, TARJETAS Y PELOTAS
- LAVAR PAREDES BLANCAS Y DE COLOR, TALLAR PISOS GRISES (DOS VECES AL MES)
- LAVAR ZOCLO (DOS VECES AL MES)
- LAVAR Y MOVER LA ALFOMBRA DEL CÍRCULO Y SUS COJINES (UNA VEZ AL MES)
- LAVAR FIGURAS DE LEGO
- LIMPIEZA DE PANTALLA, CÁMARA Y EQUIPO DE AUDIO

## BAÑOS

- LAVAR PAREDES Y PISOS
- LAVAR Y ACEITAR BOTES DE BASURA Y CAMBIAR BOLSA CON FRECUENCIA (DOS VECES AL MES)
- LIMPIAR LÁMPARAS Y VENTANAS
- TENER ATENCIÓN CON FRECUENCIA
- LIMPIAR CON VINAGRE LAS PUERTAS

## LOBBY

- LAVAR VIDRIOS Y PAREDES
- LAVAR RAMPAS Y PIEDRAS (CADA FIN DE SEMANA)
- LAVAR CARREOLAS Y SILLAS DE RUEDAS (DOS VECES AL MES)
- LAVAR BOTES DE BASURA

## TEMPORALES

- LIMPIAR EXHIBICIONES
- LAVAR VIDRIOS Y PISOS ROJOS (PISO ROJO UNA VEZ AL MES)
- LIMPIAR ZOCLO (DOS VECES AL MES)
- LIMPIAR CÁMARA, PANTALLA, BOCINAS
- LAVAR PAREDES (DOS VECES AL MES)

## OFICINAS

- LIMPIAR LOS CUBÍCULOS Y TRAPEARLOS (DE LUNES A VIERNES)
- SACAR BASURA Y CAMBIAR BOLSAS DIARIAMENTE
- MANTENER LOS BAÑOS LIMPIOS Y EN CONSTANTE MOVIMIENTO
- ASEO GENERAL (SÁBADOS Y DOMINGOS):
  - ✓ LAVAR PAREDES (DOS VECES AL MES)
  - ✓ LIMPIAR VIDRIOS
  - ✓ LAVAR LA ESCALERA
  - ✓ MOVER MUEBLES PARA RETIRAR BASURA
  - ✓ RETIRAR POLVO DE LAS VENTANA Y PERSIANAS
  - ✓ LIMPIAR EL ZOCLO
  - ✓ MANTENER CAFETERA LIMPIA
  - ✓ PONER ALMOROL A SILLAS Y SILLONES

Gerencia Administrativa

## CAFETERÍA

- LAVAR PISO
- LIMPIAR CONSTANTEMENTE LOS VIDRIOS
- LIMPIAR ZOCLO (DOS VECES AL MES)
- LAVADO DE SILLAS Y MESAS (TRES VECES AL MES)
- LAVADO DE CONTENEDORES DE BASURA Y CAMBIO DE BOLSA CONSTANTEMENTE

## REQUERIMIENTOS

- SUMINISTRAR ACEITE MINERAL PARA IMPREGNAR LOS MOP
- DEBERÁ UTILIZAR MICROFIBRAS EN LUGAR DE FRANELAS PARA LA LIMPIEZA DE MUEBLES, PUERTAS Y VENTANAS, MUEBLES SANITARIOS, PASAMANOS, ETC.
- PARA EL ABRILLANTADO DE MUEBLES DE FÓRMICA DEBERÁ UTILIZAR ALGÚN PRODUCTO A BASE DE SILICÓN, NO GRASOSO.
- PARA PRESENTAR LA FACTURA DE COBRO DEBERÁ CONTAR CON EL VISTO BUENO DEL GERENTE DE MANTENIMIENTO, DESPÚES DE HABER CONCILIADO LA ASISTENCIA DEL PERSONAL DURANTE EL MES EN CUESTIÓN; SE TOMARÁ COMO VÁLIDA LA LISTA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DE VIGILANCIA DEL MUSEO, EN LOS DOS TURNOS DEL DÍA.
- LA EMPRESA DEBERÁ CUMPLIR CON EL NÚMERO DE HOMBRES Y MUJERES INDICADO EN ESTAS BASES QUE ESTARÁN LABORANDO CADA DÍA. DE LO CONTRARIO SE DESCOTARÁ DE LA FACTURA.
- LA ENCARGADA DE LIMPIEZA POR PARTE DE LA EMPRESA NO DEBERÁ ABANDONAR LAS INSTALACIONES DEL MUSEO PARA HACER TRÁMITES ADMINISTRATIVOS EN LAS OFICINAS DE LA MISMA. PARA LO CUAL SE REQUIERE QUE EL COORDINADOR DE LA EMPRESA ACUDA DOS VECES POR SEMANA PARA TAL EFECTO, ADEMÁS SE APROVECHA PARA REALIZAR RECORRIDOS DE SUPERVISIÓN CON PERSONAL DE LA GERENCIA DE MANTENIMIENTO.
- LA EMPRESA DEBERÁ SUPERVISAR EL COMPORTAMIENTO DE SU PERSONAL PARA EVITAR SE ENTABLEN RELACIONES INTERPERSONALES CON MIEBROS DEL ÁREA DE VIGILANCIA Y PERSONAL PROPIO DEL MUSEO. EN CASO DE DARSE ESTA SITUACIÓN DEBERÁ ATENDER A LA BREVEDAD LA SOLICITUD QUE LE PRESENTE EL MUSEO.
- SE SUGIERE QUE LA EMPRESA QUE PERIÓDICAMENTE HAGA ROTACIÓN DEL PERSONAL, MOVIÉNDOLOS A DIFERENTES ÁREAS DENTRO DEL MUSEO.
- EL PERSONAL DE LIMPIEZA ATENDERÁ DE MANERA INMEDIATA LAS OBSERVACIONES QUE HAGA EL PERSONAL DE MANTENIMIENTO SOBRE DETALLES QUE SE OBSERVEN RELATIVOS A LA PROPIA ACTIVIDAD.

## RECURSOS MATERIALES

- ACEITE MINERAL
- PRODUCTO A BASE DE SILICÓN, NO GRASOSO
- AROMATIZANTE AMBIENTAL
- ACETONA
- BOLSA NEGRA PARA BASURA (DIFERENTES TAMAÑOS)
- CLORO
- DETERGENTE
- SARRICIDA
- CRIOLINA
- DESENGRASANTE
- FRANELAS, FIBRAS Y PLUMEROS
- GUANTES DE HULE

- CEPILLO C/MANGO W.C.
- CEPILLO DE IXTLE
- CUBETAS
- ESCOBAS
- JALADORES DE PISOS
- TRAPEADORES

## RECURSOS HUMANOS

EL SERVICIO REQUERIDO DEBERÁ TENER LA GARANTÍA DE SER PERSONAL ALTAMENTE CALIFICADO, QUE CUENTE CON CAPACITACIÓN EN EL MANEJO DE PRODUCTOS QUÍMICOS ALTAMENTE ESPECIALIZADOS, ASÍ COMO CURSOS DE SEGURIDAD E HIGIENE AVALADOS POR EL IMSS, ESTAR DADO DE ALTA EN EL IMSS, PRESENTAR REPORTE MENSUAL DE LOS TRABAJADORES EN DONDE SE DEMUESTRE QUE ESTÁN INCORPORADOS AL IMSS, ADEMÁS DE CURSOS DE SUPERACIÓN LABORAL Y PERSONAL AVALADO POR LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL DEL ESTADO DE DURANGO. GAFETES CON NOMBRE Y FOTO, CAPACITACIÓN CONTINUA Y PERMANENTE SOBRE TÉCNICAS DE OPERACIÓN Y LIMPIEZA, BUENA PRESENTACIÓN, ARREGLO PERSONAL DISCRETO Y CON UN RANGO DE EDAD DE 18 AÑOS EN ADELANTE.

"ELEMENTOS DE LIMPIEZA QUE SERÁN DISTRIBUIDOS DE LA SIGUIENTE MANERA: LUNES CON UN TOTAL DE 12 ELEMENTOS, DE LOS CUALES 6 DEBEN SER MUJERES Y 6 HOMBRES, DE MARTES A DOMINGO 6 ELEMENTOS POR TURNO MATUTINO (7:00 – 15:00 HRS) Y 6 ELEMENTOS POR TURNO VESPERTINO (1:00 – 21:00 HRS) O SEGÚN LAS NECESIDADES DEL MUSEO; INCLUYENDO UN (A) COORDINADOR (A) LOS 07 DÍAS DE LA SEMANA, LOS 365 DÍAS DEL AÑO, INCLUYENDO SÁBADOS, DOMINGOS Y DÍAS FESTIVOS, RAZÓN POR LA CUAL DEBERÁ CONSIDERAR ELEMENTOS COMO CUBRE DESCANSOS O CUBRE FALTAS."

LA PROPUESTA DEBERÁ SER POR ESCRITO, SOBRE CERRADO, DIRIGIDA A LA L.I.N. LILIANA ALEJANDRA VALLES GORJÓN, DIRECTORA GENERAL DE BEBELECHE, CON ATENCIÓN A EL C. ING. GUSTAVO QUIÑONES BURCIAGA -GERENTE DE MANTENIMIENTO; LA MISMA DEBERÁ CONTENER COSTO ANUAL POR EL SERVICIO CON DESGLOSE DE I.V.A., MEDIANTE PAGOS MENSUALES ESPECIFICACIONES SEGÚN CONSTE EN LA INVITACIÓN, ASÍ COMO TAMBIÉN COPIA DE LA ÚLTIMA DECLARACIÓN DE HACIENDA, ESTAR AL CORRIENTE EN EL IMSS, COPIA DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL, COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO, COPIA DEL CERTIFICADO DEL PADRÓN DE PROVEEDORES ACTUAL Y HACERSE LLEGAR A MAS TARDAR EL DÍA 15 DE JUNIO DE 2018, AL DOMICILIO PARTICULAR DEL BEBELECHE, MUSEO INTERACTIVO DE DURANGO UBICADO EN BOULEVARD ARMANDO DEL CASTILLO FRANCO KM. 1.5 FRACCIONAMIENTO LOMAS DEL PARQUE, EN LA CIUDAD DE DURANGO, DGO.

Atentamente  
Durango, Dgo., a 06 de Junio de 2018

  
L.A. JONATHAN VALDEZ MURILLO  
GERENTE ADMINISTRATIVO

Cerencia Administrativa

*Dylo*  
Daniela Castañeda Andrade

Recibi 08-Jun-2018 2:29 pm

**bebeleche**

Museo Interactivo de Durango

**MULTISOLUCIONES DE DURANGO S. DE R.L. DE C.V.**  
**CALLE PUEBLO NUEVO #303 FRACC. LA FORESTAL**  
**C.P. 34217 DURANGO, DGO.**  
**(618) 195 77 27**

POR MEDIO DEL PRESENTE ME PERMITO INVITAR A SU EMPRESA A PRESENTARNOS COTIZACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE A CONTINUACIÓN SE DESCRIBEN:

### **SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN BEBELECHE, MUSEO INTERACTIVO DE DURANGO**

DEBERÁN CONSIDERAR LOS SIGUIENTES FACTORES:

EL MUSEO CUENTA CON EDIFICIO ADMINISTRATIVO EN 2 PLANTAS, VESTÍBULO, PASILLO PRINCIPAL, SALAS DE EXHIBICIONES PERMANENTES, SALA 3D, TIENDA, SALA DE EXHIBICIONES TEMPORALES, SALÓN DE USOS MÚLTIPLES, TERRAZA, CAFETERÍA, 4 MÓDULOS GENERALES Y 4 PARTICULARES DE SERVICIOS SANITARIOS, TALLERES DE MANTENIMIENTO, ALMACÉN, PLAZOLETAS DE ACCESO, VIALIDADES, ESTACIONAMIENTO, JARDINES EXTERIORES, FUENTE Y ÁREA DE JUEGOS INFANTILES.

### **DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA GENERAL PARA EDIFICIO**

- LIMPIEZA DE PISOS CON DESINFECTANTE (CLORO)
- LIMPIEZA DE VENTANAS INTERIOR Y EXTERIOR, ASÍ COMO DE ESPACIOS DE CRISTAL QUE LO NECESITEN (PUERTAS, VENTANAS, MUROS, CUBIERTA, ETC.)
- LIMPIEZA DE PASAMANOS CON DESINFECTANTE (CLORO)
- LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN CON COLORO DE BAÑOS, MUEBLES SANITARIOS, LAVAMANOS Y CANCELERÍA
- LIMPIEZA DE MUEBLES DE OFICINA CON DESINFECTANTE
- LIMPIEZA DE TALLERES Y ALMACÉN CON DESINFECTANTE
- ASPIRADO Y LAVADO DE ALFOMBRAS CON DESINFECTANTE
- LIMPIEZA DE MUROS INTERIORES Y EXTERIORES INCLUYENDO LOS RECUBRIMIENTOS CON VITROSOL
- LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EXHIBICIONES

### **PASILLO DE LOS NÚMEROS**

- LAVAR EL PISO ROJO CON MÁQUINA PULIDORA Y ENTRE SALAS (UNA VEZ CADA DOS MESES)
- LAVAR BOTES DE BASURA Y BANCAS (LOS LUNES)
- LIMPIAR CUBOS Y NÚMEROS (A DIARIO)



### **SALA VIVIR**

- LIMPIAR EXHIBICIONES (ALTURAS DE LAS MISMAS)
- LIMPIAR MINA A FONDO (ALTURA, PAREDES, MOVILIZAR PIEDRAS)
- LAVAR LICUADORA, MESAS DE TRABAJO
- EN ARENERO LIMPIAR LÁMPARAS Y LIMPIEZA A FONDO DE VITRINAS
- EXHIBICIÓN DE CINEMATOGRAFÍA LIMPIAR PANTALLA, LAVAR PISO, RETIRAR PELUSA DE ORILLAS
- CABINAS LIMPIAR PAREDES, VIDRIOS, LAVAR PISO (ALTURAS)


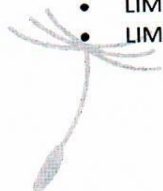
Cerencia Administrativa

- LAVAR PAREDES BLANCAS Y DE COLOR, ASÍ COMO VENTANAS
- LIMPIEZA DEL ZOCLO (DOS VECES AL MES)
- MUSEOGRAFÍA AÉREA (UNA VEZ AL MES)
- LIMPIAR PANTALLA, CÁMARA Y EQUIPO DE AUDIO


## SALA CRECER

- 
- LIMPIEZA DE EXHIBICIONES
  - LIMPIEZA DE ESTANTERÍA A FONDO
  - LIMPIAR VIDRIOS
  - LAVAR MURO BLANCO (TRES VECES AL MES)
  - LIMPIEZA DE BORDES EN PAREDES CON PLUMERO (DOS VECES AL MES)
  - LIMPIEZA DE VENTANAS
  - MOVER MUEBLES DE LA EXHIBICIÓN DEL BUEN COMER
  - LAVADO DE PISOS GRISES (EN EXHIBICIONES)
  - LAVAR Y DESINFECTAR FRUTAS Y VERDURAS
  - LAVAR PAREDES BLANCAS Y DE COLOR (DOS VECES AL MES)
  - LIMPIAR ZOCLO (DOS VECES AL MES)
  - MUSEOGRAFÍA AÉREA (UNA VEZ AL MES)
  - LIMPIAR PANTALLA, CÁMARA Y EQUIPO DE AUDIO
- 

## SALA CREAR

- 
- LIMPIAR EXHIBICIONES (ALTURAS)
  - LAVAR FIGURAS DE LEGO, TARJETAS BLANCAS Y CÍRCULOS
  - LAVAR PISOS GRISES, PAREDES BLANCAS Y COLOR
  - EXHIBICIÓN DEL XBOX LIMPIAR PANTALLA
  - LIMPIAR BORDES DE PARED CON PLUMERO (DOS VECES AL MES)
  - LIMPIAR MUSEOGRAFÍA AÉREA (DOS VECES AL MES)
  - LIMPIAR ZOCLO (DOS VECES AL MES)
  - LIMPIEZA DE PANTALLA, CÁMARA Y EQUIPO DE AUDIO
  - LIMPIEZA DE VENTANAS
- 

## SALA CONOCER

- 
- LIMPIEZA DE EXHIBICIONES (ALTURAS)
  - LIMPIAR AUTOPISTA, BICICLETAS Y VIDRIOS
  - CAMA DE CLAVOS LIMPIEZA DE TECHO, PISO GRIS, REMOVER MICA PARA LIMPIAR
  - ABRIR LA MICA PARA HACER LIMPIEZA DE LA EXHIBICIÓN DE IMANES Y CAMPANA
  - LIMPIEZA A FONDO DE LA EXHIBICIÓN DEL PLANETARIO
  - LIMPIEZA DEL BORDE DE PAREDES (DOS VECES AL MES)
  - LAVAR PAREDES BLANCAS Y COLOR (DOS VECES AL MES)
  - LIMPIAR ZOCLO (DOS VECES AL MES)
  - LIMPIEZA DE MUSEOGRAFÍA AÉREA (UNA VEZ AL MES)
  - LIMPIEZA DE PANTALLAS, CÁMARA Y EQUIPO DE AUDIO
  - LIMPIEZA DE VENTANAS

## SALA JUGAR

- LIMPIEZA DE EXHIBICIÓN
- LAVAR Y DESINFECTAR EL GATEADERO, MOVERLO CON FRECUENCIA
- LAVAR MANDILES, FOAMY, TARJETAS Y PELOTAS
- LAVAR PAREDES BLANCAS Y DE COLOR, TALLAR PISOS GRISES (DOS VECES AL MES)
- LAVAR ZOCLO (DOS VECES AL MES)
- LAVAR Y MOVER LA ALFOMBRA DEL CÍRCULO Y SUS COJINES (UNA VEZ AL MES)
- LAVAR FIGURAS DE LEGO
- LIMPIEZA DE PANTALLA, CÁMARA Y EQUIPO DE AUDIO

## BAÑOS

- LAVAR PAREDES Y PISOS
- LAVAR Y ACEITAR BOTES DE BASURA Y CAMBIAR BOLSA CON FRECUENCIA (DOS VECES AL MES)
- LIMPIAR LÁMPARAS Y VENTANAS
- TENER ATENCIÓN CON FRECUENCIA
- LIMPIAR CON VINAGRE LAS PUERTAS

## LOBBY

- LAVAR VIDRIOS Y PAREDES
- LAVAR RAMPA Y PIEDRAS (CADA FIN DE SEMANA)
- LAVAR CARREOLAS Y SILLAS DE RUEDAS (DOS VECES AL MES)
- LAVAR BOTES DE BASURA

## TEMPORALES

- LIMPIAR EXHIBICIONES
- LAVAR VIDRIOS Y PISOS ROJOS (PISO ROJO UNA VEZ AL MES)
- LIMPIAR ZOCLO (DOS VECES AL MES)
- LIMPIAR CÁMARA, PANTALLA, BOCINAS
- LAVAR PAREDES (DOS VECES AL MES)

## OFICINAS

- LIMPIAR LOS CUBÍCULOS Y TRAPEARLOS (DE LUNES A VIERNES)
- SACAR BASURA Y CAMBIAR BOLSAS DIARIAMENTE
- MANTENER LOS BAÑOS LIMPIOS Y EN CONSTANTE MOVIMIENTO
- ASEO GENERAL (SÁBADOS Y DOMINGOS):
  - ✓ LAVAR PAREDES (DOS VECES AL MES)
  - ✓ LIMPIAR VIDRIOS
  - ✓ LAVAR LA ESCALERA
  - ✓ MOVER MUEBLES PARA RETIRAR BASURA
  - ✓ RETIRAR POLVO DE LAS VENTANA Y PERSIANAS
  - ✓ LIMPIAR EL ZOCLO
  - ✓ MANTENER CAFETERA LIMPIA
  - ✓ PONER ALMOROL A SILLAS Y SILLONES

Cerencia Administrativa



## CAFETERÍA

- LAVAR PISO
- LIMPIAR CONSTANTEMENTE LOS VIDRIOS
- LIMPIAR ZOCCO (DOS VECES AL MES)
- LAVADO DE SILLAS Y MESAS (TRES VECES AL MES)
- LAVADO DE CONTENEDORES DE BASURA Y CAMBIO DE BOLSA CONSTANTEMENTE

## REQUERIMIENTOS

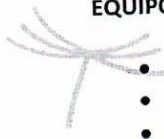

- SUMINISTRAR ACEITE MINERAL PARA IMPREGNAR LOS MOP
- DEBERÁ UTILIZAR MICROFIBRAS EN LUGAR DE FRANELAS PARA LA LIMPIEZA DE MUEBLES, PUERTAS Y VENTANAS, MUEBLES SANITARIOS, PASAMANOS, ETC.
- PARA EL ABRILLANTADO DE MUEBLES DE FÓRMICA DEBERÁ UTILIZAR ALGÚN PRODUCTO A BASE DE SILICÓN, NO GRASOSO.
- PARA PRESENTAR LA FACTURA DE COBRO DEBERÁ CONTAR CON EL VISTO BUENO DEL GERENTE DE MANTENIMIENTO, DESPUÉS DE HABER CONCILIADO LA ASISTENCIA DEL PERSONAL DURANTE EL MES EN CUESTIÓN; SE TOMARÁ COMO VÁLIDA LA LISTA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DE VIGILANCIA DEL MUSEO, EN LOS DOS TURNOS DEL DÍA.
- LA EMPRESA DEBERÁ CUMPLIR CON EL NÚMERO DE HOMBRES Y MUJERES INDICADO EN ESTAS BASES QUE ESTARÁN LABORANDO CADA DÍA. DE LO CONTRARIO SE DESCOTARÁ DE LA FACTURA.
- LA ENCARGADA DE LIMPIEZA POR PARTE DE LA EMPRESA NO DEBERÁ ABANDONAR LAS INSTALACIONES DEL MUSEO PARA HACER TRÁMITES ADMINISTRATIVOS EN LAS OFICINAS DE LA MISMA. PARA LO CUAL SE REQUIERE QUE EL COORDINADOR DE LA EMPRESA ACUDA DOS VECES POR SEMANA PARA TAL EFECTO, ADEMÁS SE APROVECHA PARA REALIZAR RECORRIDOS DE SUPERVISIÓN CON PERSONAL DE LA GERENCIA DE MANTENIMIENTO.
- LA EMPRESA DEBERÁ SUPERVISAR EL COMPORTAMIENTO DE SU PERSONAL PARA EVITAR SE ENTABLEN RELACIONES INTERPERSONALES CON MIEMBROS DEL ÁREA DE VIGILANCIA Y PERSONAL PROPIO DEL MUSEO. EN CASO DE DARSE ESTA SITUACIÓN DEBERÁ ATENDER A LA BREVEDAD LA SOLICITUD QUE LE PRESENTE EL MUSEO.
- SE SUGIERE QUE LA EMPRESA QUE PERIÓDICAMENTE HAGA ROTACIÓN DEL PERSONAL, MOVIÉNDOLOS A DIFERENTES ÁREAS DENTRO DEL MUSEO.
- EL PERSONAL DE LIMPIEZA ATENDERÁ DE MANERA INMEDIATA LAS OBSERVACIONES QUE HAGA EL PERSONAL DE MANTENIMIENTO SOBRE DETALLES QUE SE OBSERVEN RELATIVOS A LA PROPIA ACTIVIDAD.

## RECURSOS MATERIALES

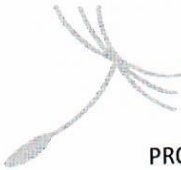
- ACEITE MINERAL
- PRODUCTO A BASE DE SILICÓN, NO GRASOSO
- AROMATIZANTE AMBIENTAL
- ACETONA
- BOLSA NEGRA PARA BASURA (DIFERENTES TAMAÑOS)
- CLORO
- DETERGENTE
- SARRICIDA
- CRIOLINA
- DESENGRASANTE
- FRANELAS, FIBRAS Y PLUMEROS
- GUAANTES DE HULE

- JALADORES
- ATOMIZADORES
- BOTES EXPRIMIDORES
- ESCOBAS, CEPILLOS, TRAPEADORES Y RECOGEDORES
- MECHUDOS Y FUNDAS MOP
- PASTILLAS PARA W.C.

## EQUIPO DE ENTREGA POR DESGASTE

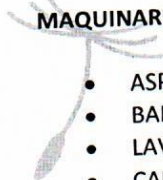

- 
- ARMAZÓN PARA MOP
  - ATOMIZADORES
  - BOMBA PARA W.C.
  - CEPILLO CON MANGO W.C.
  - CEPILLO DE IXTLE
  - GUANTES
  - CUBETAS
  - ESCOBAS
  - FUNDA PARA MOP
  - JALADOR DE PISOS
  - TRAPEADORES
- 

## SUMINISTRO DE BAÑO SEGÚN NECESIDAD

- 
- SHAMPOO PARA MANOS
  - PAPEL HIGIÉNICO
  - TOALLAS DE PAPEL PARA MANOS

PRODUCTOS QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DE LA NORMA OFICIAL SANITARIA. LAS ENTREGAS SERÁN SEMANALMENTE Y EN CANTIDADES SUFICIENTES PARA CUBRIR LAS NECESIDADES PROPIAS DE LIMPIEZA DEL MUSEO.

## MAQUINARIA Y EQUIPO

- 
- ASPIRADORAS
  - BARREDORA MECÁNICA
  - LAVADORAS DE PISOS
  - CARROS DE SERVICIO
  - EXTENSIONES TELESCÓPICAS
  - FREGADORA DE PISOS
  - JALADORES PROFESIONALES CON EXTENSIÓN
  - LAVA-ALFOMBRAS INDUSTRIALES
  - PULIDORAS DE PISOS
  - PULIDORAS DE BAJA VELOCIDAD
  - PULIDORAS DE PISO DE ALTA VELOCIDAD
  - SEÑALAMIENTOS DE PISO
  - ARMAZÓN PARA MOP
  - ATOMIZADORES
  - BOMBA P/W.C.
- 

Cerencia Administrativa

- CEPILLO C/MANGO W.C.
- CEPILLO DE XTLE
- CUBETAS
- ESCOBAS
- JALADORES DE PISOS
- TRAPEADORES

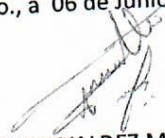
### RECURSOS HUMANOS

EL SERVICIO REQUERIDO DEBERÁ TENER LA GARANTÍA DE SER PERSONAL ALTAMENTE CALIFICADO, QUE CUENTE CON CAPACITACIÓN EN EL MANEJO DE PRODUCTOS QUÍMICOS ALTAMENTE ESPECIALIZADOS, ASÍ COMO CURSOS DE SEGURIDAD E HIGIENE AVALADOS POR EL IMSS, ESTAR DADO DE ALTA EN EL IMSS, PRESENTAR REPORTE MENSUAL DE LOS TRABAJADORES EN DONDE SE DEMUESTRE QUE ESTÁN INCORPORADOS AL IMSS, ADEMÁS DE CURSOS DE SUPERACIÓN LABORAL Y PERSONAL AVALADO POR LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL DEL ESTADO DE DURANGO. GAFETES CON NOMBRE Y FOTO, CAPACITACIÓN CONTINUA Y PERMANENTE SOBRE TÉCNICAS DE OPERACIÓN Y LIMPIEZA, BUENA PRESENTACIÓN, ARREGLO PERSONAL DISCRETO Y CON UN RANGO DE EDAD DE 18 AÑOS EN ADELANTE.

"ELEMENTOS DE LIMPIEZA QUE SERÁN DISTRIBUIDOS DE LA SIGUIENTE MANERA: LUNES CON UN TOTAL DE 12 ELEMENTOS, DE LOS CUALES 6 DEBEN SER MUJERES Y 6 HOMBRES, DE MARTES A DOMINGO 6 ELEMENTOS POR TURNO MATUTINO (7:00 – 15:00 HRS) Y 6 ELEMENTOS POR TURNO VESPERTINO (1:00 – 21:00 HRS) O SEGÚN LAS NECESIDADES DEL MUSEO; INCLUYENDO UN (A) COORDINADOR (A) LOS 07 DÍAS DE LA SEMANA, LOS 365 DÍAS DEL AÑO, INCLUYENDO SÁBADOS, DOMINGOS Y DÍAS FESTIVOS, RAZÓN POR LA CUAL DEBERÁ CONSIDERAR ELEMENTOS COMO CUBRE DESCANSOS O CUBRE FALTAS."

LA PROPUESTA DEBERÁ SER POR ESCRITO, SOBRE CERRADO, DIRIGIDA A LA L.I.N. LILIANA ALEJANDRA VALLES GORJÓN, DIRECTORA GENERAL DE BEBELECHE, CON ATENCIÓN A EL C. ING. GUSTAVO QUIÑONES BURCIAGA -GERENTE DE MANTENIMIENTO; LA MISMA DEBERÁ CONTENER COSTO ANUAL POR EL SERVICIO CON DESGLOSE DE I.V.A., MEDIANTE PAGOS MENSUALES ESPECIFICACIONES SEGÚN CONSTE EN LA INVITACIÓN, ASÍ COMO TAMBIÉN COPIA DE LA ÚLTIMA DECLARACIÓN DE HACIENDA, ESTAR AL CORRIENTE EN EL IMSS, COPIA DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL, COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO, COPIA DEL CERTIFICADO DEL PADRÓN DE PROVEEDORES ACTUAL Y HACERSE LLEGAR A MAS TARDAR EL DÍA 15 DE JUNIO DE 2018, AL DOMICILIO PARTICULAR DEL BEBELECHE, MUSEO INTERACTIVO DE DURANGO UBICADO EN BOULEVARD ARMANDO DEL CASTILLO FRANCO KM. 1.5 FRACCIONAMIENTO LOMAS DEL PARQUE, EN LA CIUDAD DE DURANGO, DGO.

Atentamente  
Durango, Dgo., a 06 de Junio de 2018

  
L.A. JONATHAN VALDEZ MURILLO  
GERENTE ADMINISTRATIVO

Cerencia Administrativa

GRUPO GILANT DEL NOROESTE S.A. DE C.V.  
CARRETERA PANAMERICANA KM. 961  
DURANGO, DGO. TEL. (618) 126 39 62  
AT'N. ALEJANDRO ARMANDO DEL CASTILLO ROSAS

POR MEDIO DEL PRESENTE ME PERMITO INVITAR A SU EMPRESA A PRESENTARNOS COTIZACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE A CONTINUACIÓN SE DESCRIBEN:

## SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN BEBELECHE, MUSEO INTERACTIVO DE DURANGO

DEBERÁN CONSIDERAR LOS SIGUIENTES FACTORES:

EL MUSEO CUENTA CON EDIFICIO ADMINISTRATIVO EN 2 PLANTAS, VESTÍBULO, PASILLO PRINCIPAL, SALAS DE EXHIBICIONES PERMANENTES, SALA 3D, TIENDA, SALA DE EXHIBICIONES TEMPORALES, SALÓN DE USOS MÚLTIPLES, TERRAZA, CAFETERÍA, 4 MÓDULOS GENERALES Y 4 PARTICULARES DE SERVICIOS SANITARIOS, TALLERES DE MANTENIMIENTO, ALMACÉN, PLAZOLETAS DE ACCESO, VIALIDADES, ESTACIONAMIENTO, JARDINES EXTERIORES, FUENTE Y ÁREA DE JUEGOS INFANTILES.

### DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA GENERAL PARA EDIFICIO

- LIMPIEZA DE PISOS CON DESINFECTANTE (CLORO)
- LIMPIEZA DE VENTANAS INTERIOR Y EXTERIOR, ASÍ COMO DE ESPACIOS DE CRISTAL QUE LO NECESITEN (PUERTAS, VENTANAS, MUROS, CUBIERTA, ETC.)
- LIMPIEZA DE PASAMANOS CON DESINFECTANTE (CLORO)
- LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN CON COLORO DE BAÑOS, MUEBLES SANITARIOS, LAVAMANOS Y CANCELERÍA
- LIMPIEZA DE MUEBLES DE OFICINA CON DESINFECTANTE
- LIMPIEZA DE TALLERES Y ALMACÉN CON DESINFECTANTE
- ASPIRADO Y LAVADO DE ALFOMBRAS CON DESINFECTANTE
- LIMPIEZA DE MUROS INTERIORES Y EXTERIORES INCLUYENDO LOS RECUBRIMIENTOS CON VITROSOL
- LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EXHIBICIONES

### PASILLO DE LOS NÚMEROS

- LAVAR EL PISO ROJO CON MÁQUINA PULIDORA Y ENTRE SALAS (UNA VEZ CADA DOS MESES)
- LAVAR BOTES DE BASURA Y BANCAS (LOS LUNES)
- LIMPIAR CUBOS Y NÚMEROS (A DIARIO)

### SALA VIVIR

- LIMPIAR EXHIBICIONES (ALTURAS DE LAS MISMAS)
- LIMPIAR MINA A FONDO (ALTURA, PAREDES, MOVILIZAR PIEDRAS)
- LAVAR LICUADORA, MESAS DE TRABAJO
- EN ARENERO LIMPIAR LÁMPARAS Y LIMPIEZA A FONDO DE VITRINAS
- EXHIBICIÓN DE CINEMATOGRAFÍA LIMPIAR PANTALLA, LAVAR PISO, RETIRAR PELUSA DE ORILLAS
- CABINAS LIMPIAR PAREDES, VIDRIOS, LAVAR PISO (ALTURAS)

Recibi  
Hand  
07/06/18

Cerencia Administrativa

- LAVAR PAREDES BLANCAS Y DE COLOR, ASÍ COMO VENTANAS
- LIMPIEZA DEL ZOCLO (DOS VECES AL MES)
- MUSEOGRAFÍA AÉREA (UNA VEZ AL MES)
- LIMPIAR PANTALLA, CÁMARA Y EQUIPO DE AUDIO

## SALA CRECER

- LIMPIEZA DE EXHIBICIONES
- LIMPIEZA DE ESTANTERÍA A FONDO
- LIMPIAR VIDRIOS
- LAVAR MURO BLANCO (TRES VECES AL MES)
- LIMPIEZA DE BORDES EN PAREDES CON PLUMERO (DOS VECES AL MES)
- LIMPIEZA DE VENTANAS
- MOVER MUEBLES DE LA EXHIBICIÓN DEL BUEN COMER
- LAVADO DE PISOS GRISES (EN EXHIBICIONES)
- LAVAR Y DESINFECTAR FRUTAS Y VERDURAS
- LAVAR PAREDES BLANCAS Y DE COLOR (DOS VECES AL MES)
- LIMPIAR ZOCLO (DOS VECES AL MES)
- MUSEOGRAFÍA AÉREA (UNA VEZ AL MES)
- LIMPIAR PANTALLA, CÁMARA Y EQUIPO DE AUDIO

## SALA CREAR

- LIMPIAR EXHIBICIONES (ALTURAS)
- LAVAR FIGURAS DE LEGO, TARJETAS BLANCAS Y CÍRCULOS
- LAVAR PISOS GRISES, PAREDES BLANCAS Y COLOR
- EXHIBICIÓN DEL XBOX LIMPIAR PANTALLA
- LIMPIAR BORDES DE PARED CON PLUMERO (DOS VECES AL MES)
- LIMPIAR MUSEOGRAFÍA AÉREA (DOS VECES AL MES)
- LIMPIAR ZOCLO (DOS VECES AL MES)
- LIMPIEZA DE PANTALLA, CÁMARA Y EQUIPO DE AUDIO
- LIMPIEZA DE VENTANAS

## SALA CONOCER

- LIMPIEZA DE EXHIBICIONES (ALTURAS)
- LIMPIAR AUTOPISTA, BICICLETAS Y VIDRIOS
- CAMA DE CLAVOS LIMPIEZA DE TECHO, PISO GRIS, REMOVER MICA PARA LIMPIAR
- ABRIR LA MICA PARA HACER LIMPIEZA DE LA EXHIBICIÓN DE IMANES Y CAMPANA
- LIMPIEZA A FONDO DE LA EXHIBICIÓN DEL PLANETARIO
- LIMPIEZA DEL BORDE DE PAREDES (DOS VECES AL MES)
- LAVAR PAREDES BLANCAS Y COLOR (DOS VECES AL MES)
- LIMPIAR ZOCLO (DOS VECES AL MES)
- LIMPIEZA DE MUSEOGRAFÍA AÉREA (UNA VEZ AL MES)
- LIMPIEZA DE PANTALLAS, CÁMARA Y EQUIPO DE AUDIO
- LIMPIEZA DE VENTANAS

Cerencia Administrativa

## SALA JUGAR

- LIMPIEZA DE EXHIBICIÓN
- LAVAR Y DESINFECTAR EL GATEADERO, MOVERLO CON FRECUENCIA
- LAVAR MANDILES, FOAMY, TARJETAS Y PELOTAS
- LAVAR PAREDES BLANCAS Y DE COLOR, TALLAR PISOS GRISES (DOS VECES AL MES)
- LAVAR ZOCLO (DOS VECES AL MES)
- LAVAR Y MOVER LA ALFOMBRA DEL CÍRCULO Y SUS COJINES (UNA VEZ AL MES)
- LAVAR FIGURAS DE LEGO
- LIMPIEZA DE PANTALLA, CÁMARA Y EQUIPO DE AUDIO

## BAÑOS

- LAVAR PAREDES Y PISOS
- LAVAR Y ACEITAR BOTES DE BASURA Y CAMBIAR BOLSA CON FRECUENCIA (DOS VECES AL MES)
- LIMPIAR LÁMPARAS Y VENTANAS
- TENER ATENCIÓN CON FRECUENCIA
- LIMPIAR CON VINAGRE LAS PUERTAS

## LOBBY

- LAVAR VIDRIOS Y PAREDES
- LAVAR RAMPA Y PIEDRAS (CADA FIN DE SEMANA)
- LAVAR CARREOLAS Y SILLAS DE RUEDAS (DOS VECES AL MES)
- LAVAR BOTES DE BASURA

## TEMPORALES

- LIMPIAR EXHIBICIONES
- LAVAR VIDRIOS Y PISOS ROJOS (PISO ROJO UNA VEZ AL MES)
- LIMPIAR ZOCLO (DOS VECES AL MES)
- LIMPIAR CÁMARA, PANTALLA, BOCINAS
- LAVAR PAREDES (DOS VECES AL MES)

## OFICINAS

- LIMPIAR LOS CUBÍCULOS Y TRAPEARLOS (DE LUNES A VIERNES)
- SACAR BASURA Y CAMBIAR BOLSAS DIARIAMENTE
- MANTENER LOS BAÑOS LIMPIOS Y EN CONSTANTE MOVIMIENTO
- ASEO GENERAL (SÁBADOS Y DOMINGOS):
  - ✓ LAVAR PAREDES (DOS VECES AL MES)
  - ✓ LIMPIAR VIDRIOS
  - ✓ LAVAR LA ESCALERA
  - ✓ MOVER MUEBLES PARA RETIRAR BASURA
  - ✓ RETIRAR POLVO DE LAS VENTANA Y PERSIANAS
  - ✓ LIMPIAR EL ZOCLO
  - ✓ MANTENER CAFETERA LIMPIA
  - ✓ PONER ALMOROL A SILLAS Y SILLONES

Cerencia Administrativa

## CAFETERÍA

- LAVAR PISO
- LIMPIAR CONSTANTEMENTE LOS VIDRIOS
- LIMPIAR ZOCLO (DOS VECES AL MES)
- LAVADO DE SILLAS Y MESAS (TRES VECES AL MES)
- LAVADO DE CONTENEDORES DE BASURA Y CAMBIO DE BOLSA CONSTANTEMENTE

## REQUERIMIENTOS

- SUMINISTRAR ACEITE MINERAL PARA IMPREGNAR LOS MOP
- DEBERÁ UTILIZAR MICROFIBRAS EN LUGAR DE FRANELAS PARA LA LIMPIEZA DE MUEBLES, PUERTAS Y VENTANAS, MUEBLES SANITARIOS, PASAMANOS, ETC.
- PARA EL ABRILLANTADO DE MUEBLES DE FÓRMICA DEBERÁ UTILIZAR ALGÚN PRODUCTO A BASE DE SILICÓN, NO GRASOSO.
- PARA PRESENTAR LA FACTURA DE COBRO DEBERÁ CONTAR CON EL VISTO BUENO DEL GERENTE DE MANTENIMIENTO, DESPUÉS DE HABER CONCILIADO LA ASISTENCIA DEL PERSONAL DURANTE EL MES EN CUESTIÓN; SE TOMARÁ COMO VÁLIDA LA LISTA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DE VIGILANCIA DEL MUSEO, EN LOS DOS TURNOS DEL DÍA.
- LA EMPRESA DEBERÁ CUMPLIR CON EL NÚMERO DE HOMBRES Y MUJERES INDICADO EN ESTAS BASES QUE ESTARÁN LABORANDO CADA DÍA. DE LO CONTRARIO SE DESCOTARÁ DE LA FACTURA.
- LA ENCARGADA DE LIMPIEZA POR PARTE DE LA EMPRESA NO DEBERÁ ABANDONAR LAS INSTALACIONES DEL MUSEO PARA HACER TRÁMITES ADMINISTRATIVOS EN LAS OFICINAS DE LA MISMA. PARA LO CUAL SE REQUIERE QUE EL COORDINADOR DE LA EMPRESA ACUDA DOS VECES POR SEMANA PARA TAL EFECTO, ADEMÁS SE APROVECHA PARA REALIZAR RECORRIDOS DE SUPERVISIÓN CON PERSONAL DE LA GERENCIA DE MANTENIMIENTO.
- LA EMPRESA DEBERÁ SUPERVISAR EL COMPORTAMIENTO DE SU PERSONAL PARA EVITAR SE ENTABLEN RELACIONES INTERPERSONALES CON MIEMBROS DEL ÁREA DE VIGILANCIA Y PERSONAL PROPIO DEL MUSEO. EN CASO DE DARSE ESTA SITUACIÓN DEBERÁ ATENDER A LA BREVEDAD LA SOLICITUD QUE LE PRESENTE EL MUSEO.
- SE SUGIERE QUE LA EMPRESA QUE PERIÓDICAMENTE HAGA ROTACIÓN DEL PERSONAL, MOVIÉNDOLOS A DIFERENTES ÁREAS DENTRO DEL MUSEO.
- EL PERSONAL DE LIMPIEZA ATENDERÁ DE MANERA INMEDIATA LAS OBSERVACIONES QUE HAGA EL PERSONAL DE MANTENIMIENTO SOBRE DETALLES QUE SE OBSERVEN RELATIVOS A LA PROPIA ACTIVIDAD.


## RECURSOS MATERIALES

- ACEITE MINERAL
- PRODUCTO A BASE DE SILICÓN, NO GRASOSO
- AROMATIZANTE AMBIENTAL
- ACETONA
- BOLSA NEGRA PARA BASURA (DIFERENTES TAMAÑOS)
- CLORO
- DETERGENTE
- SARRICIDA
- CRIOLINA
- DESENGRASANTE
- FRANELAS, FIBRAS Y PLUMEROS
- GUANTES DE HULE


Cerencia Administrativa

- JALADORES
- ATOMIZADORES
- BOTES EXPRIMIDORES
- ESCOBAS, CEPILLOS, TRAPEADORES Y RECOGEDORES
- MECHUDOS Y FUNDAS MOP
- PASTILLAS PARA W.C.

## EQUIPO DE ENTREGA POR DESGASTE

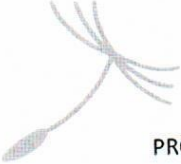

- 
- ARMAZÓN PARA MOP
  - ATOMIZADORES
  - BOMBA PARA W.C.
  - CEPILLO CON MANGO W.C.
  - CEPILLO DE IXTLE
  - GUANTES
  - CUBETAS
  - ESCOBAS
  - FUNDA PARA MOP
  - JALADOR DE PISOS
  - TRAPEADORES

## SUMINISTRO DE BAÑO SEGÚN NECESIDAD

- 
- SHAMPOO PARA MANOS
  - PAPEL HIGIÉNICO
  - TOALLAS DE PAPEL PARA MANOS

PRODUCTOS QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DE LA NORMA OFICIAL SANITARIA. LAS ENTREGAS SERÁN SEMANALMENTE Y EN CANTIDADES SUFICIENTES PARA CUBRIR LAS NECESIDADES PROPIAS DE LIMPIEZA DEL MUSEO.

## MAQUINARIA Y EQUIPO

- 
- 
- ASPIRADORAS
  - BARREDORA MECÁNICA
  - LAVADORAS DE PISOS
  - CARROS DE SERVICIO
  - EXTENSIONES TELESCÓPICAS
  - FREGADORA DE PISOS
  - JALADORES PROFESIONALES CON EXTENSIÓN
  - LAVA-ALFOMBRAS INDUSTRIALES
  - PULIDORAS DE PISOS
  - PULIDORAS DE BAJA VELOCIDAD
  - PULIDORAS DE PISO DE ALTA VELOCIDAD
  - SEÑALAMIENTOS DE PISO
  - ARMAZÓN PARA MOP
  - ATOMIZADORES
  - BOMBA P/W.C.

Cerencia Administrativa



- CEPILLO C/MANGO W.C.
- CEPILLO DE IXTLE
- CUBETAS
- ESCOBAS
- JALADORES DE PISOS
- TRAPEADORES

## RECURSOS HUMANOS

EL SERVICIO REQUERIDO DEBERÁ TENER LA GARANTÍA DE SER PERSONAL ALTAMENTE CALIFICADO, QUE CUENTE CON CAPACITACIÓN EN EL MANEJO DE PRODUCTOS QUÍMICOS ALTAMENTE ESPECIALIZADOS, ASÍ COMO CURSOS DE SEGURIDAD E HIGIENE AVALADOS POR EL IMSS, ESTAR DADO DE ALTA EN EL IMSS, PRESENTAR REPORTE MENSUAL DE LOS TRABAJADORES EN DONDE SE DEMUESTRE QUE ESTÁN INCORPORADOS AL IMSS, ADEMÁS DE CURSOS DE SUPERACIÓN LABORAL Y PERSONAL AVALADO POR LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL DEL ESTADO DE DURANGO. GAFETES CON NOMBRE Y FOTO, CAPACITACIÓN CONTINUA Y PERMANENTE SOBRE TÉCNICAS DE OPERACIÓN Y LIMPIEZA, BUENA PRESENTACIÓN, ARREGLO PERSONAL DISCRETO Y CON UN RANGO DE EDAD DE 18 AÑOS EN ADELANTE.

"ELEMENTOS DE LIMPIEZA QUE SERÁN DISTRIBUIDOS DE LA SIGUIENTE MANERA: LUNES CON UN TOTAL DE 12 ELEMENTOS, DE LOS CUALES 6 DEBEN SER MUJERES Y 6 HOMBRES, DE MARTES A DOMINGO 6 ELEMENTOS POR TURNO MATUTINO (7:00 - 15:00 HRS) Y 6 ELEMENTOS POR TURNO VESPERTINO (1:00 - 21:00 HRS) O SEGÚN LAS NECESIDADES DEL MUSEO; INCLUYENDO UN (A) COORDINADOR (A) LOS 07 DÍAS DE LA SEMANA, LOS 365 DÍAS DEL AÑO, INCLUYENDO SÁBADOS, DOMINGOS Y DÍAS FESTIVOS, RAZÓN POR LA CUAL DEBERÁ CONSIDERAR ELEMENTOS COMO CUBRE DESCANSOS O CUBRE FALTAS."

LA PROPUESTA DEBERÁ SER POR ESCRITO, SOBRE CERRADO, DIRIGIDA A LA L.I.N. LILIANA ALEJANDRA VALLES GORJÓN, DIRECTORA GENERAL DE BEBELECHE, CON ATENCIÓN A EL C. ING. GUSTAVO QUIÑONES BURCIAGA -GERENTE DE MANTENIMIENTO; LA MISMA DEBERÁ CONTENER COSTO ANUAL POR EL SERVICIO CON DESGLOSE DE I.V.A., MEDIANTE PAGOS MENSUALES ESPECIFICACIONES SEGÚN CONSTE EN LA INVITACIÓN, ASÍ COMO TAMBIÉN COPIA DE LA ÚLTIMA DECLARACIÓN DE HACIENDA, ESTAR AL CORRIENTE EN EL IMSS, COPIA DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL, COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO, COPIA DEL CERTIFICADO DEL PADRÓN DE PROVEEDORES ACTUAL Y HACERSE LLEGAR A MAS TARDAR EL DÍA 15 DE JUNIO DE 2018, AL DOMICILIO PARTICULAR DEL BEBELECHE, MUSEO INTERACTIVO DE DURANGO UBICADO EN BOULEVARD ARMANDO DEL CASTILLO FRANCO KM. 1.5 FRACCIONAMIENTO LOMAS DEL PARQUE, EN LA CIUDAD DE DURANGO, DGO.

Atentamente  
Durango, Dgo., a 06 de Junio de 2018

L.A. JONATHAN VALDEZ MURILLO  
GERENTE ADMINISTRATIVO

Cerencia Administrativa