

ANEXO TÉCNICO 1

PART	DESCRIPCIÓN	CANT	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
1	CURSO DE CAPACITACIÓN PARA POLICIA ESTATAL_ FORMACIÓN CONTINUA: CURSO GESTIÓN DE PERSONAL Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	1	PARA 30 ELEMENTOS FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN EN SEGURIDAD 1.1. PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: LEGALIDAD, EFICIENCIA, ECONOMÍA, EFICACIA Y HONRADEZ 1.2. ENFOQUE DE GESTIÓN POR RESULTADOS Y ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA 1.3. MARCO NORMATIVO DE LA GESTIÓN EN INSTITUCIONES DE SEGURIDAD 1.4. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y RENDICIÓN DE CUENTAS 1.5. TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO GESTIÓN DE PERSONAL Y TALENTO HUMANO EN SEGURIDAD PÚBLICA 2.1. EL CAPITAL HUMANO COMO RECURSO ESTRATÉGICO EN LA SEGURIDAD 2.2. RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN, INDUCCIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL 2.3. PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ANÁLISIS DE PERFILES 2.4. EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO Y CONTROL DISCIPLINARIO 2.5. NORMATIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA POLICIAL 2.6. MOTIVACIÓN, CLIMA LABORAL Y RETENCIÓN DEL TALENTO LIDERAZGO, SUPERVISIÓN Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO 3.1. ESTILOS DE LIDERAZGO Y COMPETENCIAS DEL MANDO POLICIAL 3.2. COMUNICACIÓN EFECTIVA EN EQUIPOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS 3.3. DELEGACIÓN, SUPERVISIÓN Y RETROALIMENTACIÓN 3.4. MANEJO DE CONFLICTOS Y TOMA DE DECISIONES 3.5. LIDERAZGO EN SITUACIONES DE CRISIS O EMERGENCIA 3.6. ÉTICA EN LA CONDUCCIÓN DE EQUIPOS ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y LOGÍSTICOS ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y LOGÍSTICOS 4.1. CLASIFICACIÓN Y TIPOS DE RECURSOS INSTITUCIONALES 4.2. CONTROL DE INVENTARIOS, ALMACENES Y ASIGNACIÓN DE EQUIPO 4.3. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO 4.4. REQUISICIÓN Y ASIGNACIÓN DE INSUMOS 4.5. MANUALES DE PROCEDIMIENTOS Y BITÁCORAS 4.6. NORMATIVA DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL GESTIÓN FINANCIERA BÁSICA PARA MANDOS OPERATIVOS GESTIÓN FINANCIERA BÁSICA PARA MANDOS OPERATIVOS 5.1. FUNDAMENTOS DEL PRESUPUESTO PÚBLICO 5.2. PLANEACIÓN Y CALENDARIZACIÓN DEL GASTO 5.3. EJERCICIO Y COMPROBACIÓN DE RECURSOS 5.4. CONTROL Y FISCALIZACIÓN 5.5. USO CORRECTO DE VIÁTICOS, COMBUSTIBLES, APOYOS OPERATIVOS 5.6. INDICADORES DE EFICIENCIA FINANCIERA BUENAS PRÁCTICAS, ÉTICA ADMINISTRATIVA Y PREVENCIÓN DE RIESGOS BUENAS PRÁCTICAS, ÉTICA ADMINISTRATIVA Y PREVENCIÓN DE RIESGOS 6.1. CÓDIGO DE CONDUCTA DEL SERVIDOR PÚBLICO 6.2. IDENTIFICACIÓN DE ÁREAS DE RIESGO ADMINISTRATIVO 6.3. PREVENCIÓN DEL DESVÍO DE RECURSOS Y USO INDEBIDO 6.4. CULTURA DE LEGALIDAD Y DENUNCIAS INSTITUCIONALES	SSP

PART	DESCRIPCIÓN	CANT	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			6.5. AUDITORÍAS INTERNAS Y CONTROL INTERNO 6.6. BUENAS PRÁCTICAS ADMINISTRATIVAS EN CORPORACIONES DE SEGURIDAD TOTAL 50 HORAS ENTREGABLE: • CONTENIDO TEMÁTICO • CV DE INSTRUCTORES • LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP • LISTA FINAL DE CALIFICACIONES • CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS • BITÁCORA FOTOGRÁFICA SE DEBERÁN ENTREGAR EN FÍSICO ORIGINAL Y ARCHIVO DIGITAL (CD) O (USB) AL SUPERVISOR DEL CONTRATO; MIENTRAS QUE, AL SECRETARIADO EJECUTIVO, ÚNICAMENTE EN FORMATO DIGITAL "USB" LOS MISMOS ENTREGABLES.	
2	CURSO DE CAPACITACIÓN PARA POLICIA ESTATAL_ FORMACIÓN CONTINUA: CURSO ALTA DIRECCIÓN: EL ARTE DE MANDAR Y LIDERAR	1	PARA 30 ELEMENTOS LIDERAZGO POLICIAL Y SUPERVISIÓN EFECTIVA • FUNCIÓN DEL MANDO MEDIO • ESTILOS Y ENFOQUES DE LIDERAZGO • LIDERAZGO SITUACIONAL • SUPERVISIÓN BASADA EN RESULTADOS • MOTIVACIÓN Y DESARROLLO DEL EQUIPO COMUNICACIÓN ASERTIVA Y MANEJO DE CONFLICTOS • COMUNICACIÓN EFECTIVA EN EL ÁMBITO POLICIAL • ESCUCHA ACTIVA Y RETROALIMENTACIÓN • TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EN SITUACIONES DE CRISIS • RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS INTERNOS Y EXTERNOS • NEGOCIACIÓN Y MEDIACIÓN GESTIÓN OPERATIVA Y TOMA DE DECISIONES • PLANIFICACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA • CONTROL Y SEGUIMIENTO DE TAREAS • TOMA DE DECISIONES BAJO PRESIÓN • GESTIÓN DEL TIEMPO Y PRIORIZACIÓN • EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO OPERATIVO ÉTICA, DERECHOS HUMANOS Y LEGALIDAD EN LA SUPERVISIÓN POLICIAL • PRINCIPIOS ÉTICOS DEL SERVICIO POLICIAL • USO LEGÍTIMO DE LA FUERZA • DERECHOS HUMANOS APLICADOS A LA FUNCIÓN POLICIAL • NORMATIVIDAD Y RESPONSABILIDAD DEL MANDO • CULTURA INSTITUCIONAL Y CONFIANZA CIUDADANA TOTAL 50 HORAS ENTREGABLE: • CONTENIDO TEMÁTICO • CV DE INSTRUCTORES • LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP • LISTA FINAL DE CALIFICACIONES • CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS • BITÁCORA FOTOGRÁFICA SE DEBERÁN ENTREGAR EN FÍSICO ORIGINAL Y ARCHIVO DIGITAL (CD) O (USB) AL SUPERVISOR DEL CONTRATO; MIENTRAS QUE, AL SECRETARIADO EJECUTIVO, ÚNICAMENTE EN FORMATO DIGITAL "USB" LOS MISMOS ENTREGABLES.	SSP
3	CURSO DE CAPACITACIÓN PARA POLICIA ESTATAL_ FORMACIÓN CONTINUA: CURSO DE CAPACITACIÓN PARA POLICIA ESTATAL_ FORMACIÓN CONTINUA_ CURSO DE DEFENSA POLICIAL EN JIU JITSU	1	PARA 80 ELEMENTOS MARCO LEGAL Y FUNDAMENTOS DEL USO DE LA FUERZA 1.1 MARCO LEGAL DEL USO DE LA FUERZA • PRINCIPIOS DEL USO DE LA FUERZA • RESPONSABILIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO • NIVELES DE USO DE LA FUERZA 1.2 FUNDAMENTOS DE LA DEFENSA POLICIAL	SSP

PART	DESCRIPCIÓN	CANT	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			• DIFERENCIA ENTRE COMBATE Y CONTROL • OBJETIVO DEL CONTROL FÍSICO • SEGURIDAD EN LA INTERVENCIÓN FUNDAMENTOS TÉCNICOS DEL CONTROL CORPORAL 2.1 PRINCIPIOS BÁSICOS DEL CONTROL CORPORAL • EQUILIBRIO • BASE Y POSTURA • DISTRIBUCIÓN DEL PESO 2.2 MOVILIDAD Y DESPLAZAMIENTO • DESPLAZAMIENTOS BÁSICOS • CAMBIOS DE DIRECCIÓN • CONTROL DEL ESPACIO 2.3 CONTACTO Y CONTROL INICIAL • AGARRES BÁSICOS • CONTROL DE EXTREMIDADES • DISTANCIA DE SEGURIDAD 2.4 PRÁCTICAS TÉCNICAS CONTROLADAS • EJERCICIOS GUIADOS • REPETICIÓN TÉCNICA • COORDINACIÓN TÉCNICAS DE CONTROL DE PIE 3.1 CONTROL Y SUJECIÓN EN PIE • AGARRES FUNCIONALES • CONTROL DE BRAZOS • CONDUCCIÓN DE PERSONAS 3.2 TÉCNICAS BÁSICAS DE DERRIBO • DESEQUILIBRIO • PROYECCIONES BÁSICAS • CAÍDAS CONTROLADAS 3.3 REDUCCIÓN Y CONTROL SIN ARMAS • CONTROL DE RESISTENCIA BÁSICA • TRANSICIÓN A SUELO • SEGURIDAD EN LA MANIOBRA 3.4 PRÁCTICAS EN SECUENCIA • EJECUCIÓN CONTINUA • COORDINACIÓN TÉCNICA • REPETICIÓN SUPERVISADA TÉCNICAS DE CONTROL EN SUELO 4.1 POSICIONES DE CONTROL EN SUELO • CONTROL LATERAL • MONTADA • POSICIONES DE DOMINIO 4.2 TRANSICIONES Y CONTROL DEL CUERPO • CAMBIOS DE POSICIÓN • AJUSTE DE CONTROL • DOMINIO DEL INTERVENIDO 4.3 TÉCNICAS DE INMOVILIZACIÓN • CONTROL DE BRAZOS • INMOVILIZACIÓN FUNCIONAL • PREPARACIÓN PARA ASEGURAMIENTO 4.4 ESPOSAMIENTO EN SUELO • POSICIONAMIENTO SEGURO • CONTROL DURANTE EL ASEGURAMIENTO • COORDINACIÓN OPERATIVA INTEGRACIÓN OPERATIVA 5.1 INTEGRACIÓN DE TÉCNICAS • SECUENCIA: CONTROL EN PIE, DERRIBO Y CONTROL EN SUELO 5.2 ESCENARIOS SIMULADOS • RESISTENCIA DEL INTERVENIDO • SITUACIONES DINÁMICAS • TOMA DE DECISIONES 5.3 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO • EJECUCIÓN DE TÉCNICAS • SEGURIDAD EN LA INTERVENCIÓN • RETROALIMENTACIÓN	

PART	DESCRIPCIÓN	CANT	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			TOTAL 40 HORAS ENTREGABLE: • CONTENIDO TEMÁTICO • CV DE INSTRUCTORES • LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP • LISTA FINAL DE CALIFICACIONES • CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS • BITÁCORA FOTOGRÁFICA SE DEBERÁN ENTREGAR EN FÍSICO ORIGINAL Y ARCHIVO DIGITAL (CD) O (USB) AL SUPERVISOR DEL CONTRATO; MIENTRAS QUE, AL SECRETARIADO EJECUTIVO, ÚNICAMENTE EN FORMATO DIGITAL "USB" LOS MISMOS ENTREGABLES.	
4	CURSO DE CAPACITACIÓN PARA POLICIA ESTATAL_ FORMACIÓN CONTINUA.: CURSO PROTOCOLO DE ACTUACIÓN BASADO EN LA JUSTICIA CÍVICA	1	PARA 30 PERSONAS JUSTICIA CÍVICA, BUEN GOBIERNO Y CULTURA DE LA LEGALIDAD 1. MARCO CONCEPTUAL DE LA JUSTICIA CÍVICA, LA CULTURA DE LA LEGALIDAD, BUEN GOBIERNO. • EL CONCEPTO DE JUSTICIA • DIFERENCIA ENTRE LOS DISTINTOS TIPOS DE JUSTICIA: ITINERANTE, RESTAURATIVA, CÍVICA Y PENAL. • ESTADO DE DERECHO, CIUDADANÍA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD. 2. EXPERIENCIAS NACIONALES E INTERNACIONALES EN MATERIA DE JUSTICIA CÍVICA, CULTURA DE LA LEGALIDAD Y BUEN GOBIERNO PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA. • EXPERIENCIAS INTERNACIONALES. • EXPERIENCIAS NACIONALES. INTRODUCCIÓN A LA JUSTICIA CÍVICA 1. ANTECEDENTES DE LA JUSTICIA CÍVICA • LA JUSTICIA DE BARANDILLA COMO ANTECEDENTE DE LA JUSTICIA CÍVICA. • CONCEPCIÓN Y CONTEXTO EN EL QUE SURGE LA JUSTICIA CÍVICA EN MÉXICO. • DISEÑO DEL MODELO HOMOLOGADO DE JUSTICIA CÍVICA. BUEN GOBIERNO Y CULTURA DE LA LEGALIDAD. 2. OBJETIVOS DE LA JUSTICIA CÍVICA • PREVENIR QUE LOS CONFLICTOS ESCALEN A CONDUCTAS DELICTIVAS O ACTOS DE VIOLENCIA. • DAR SOLUCIÓN DE MANERA ÁGIL, TRANSPARENTE, Y EFICIENTE A CONFLICTOS COMUNITARIOS. • MEJORAR LA CONVIVENCIA COTIDIANA Y EL RESPETO POR EL ENTORNO. • PROMOVER LA CULTURA DE LA LEGALIDAD. • MEJORAR LA PERCEPCIÓN DEL ORDEN PÚBLICO Y DE LA SEGURIDAD. • DISMINUIR LA REINCIDENCIA EN FALTAS ADMINISTRATIVAS. 3. PRINCIPIOS DE LA JUSTICIA CÍVICA (ART 3 INICIATIVA DE LA LEY GENERAL DE JUSTICIA CÍVICA E ITINERANTE) • INSTRUMENTOS INTERNACIONALES • FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL DE LA JUSTICIA CÍVICA. 4. CARACTERÍSTICAS DISTINTIVAS DE LA JUSTICIA CÍVICA • VISIÓN SISTEMÁTICA (INVOLUCRA AL JUZGADO CÍVICO COMO EL ARTICULADOR DE UN CONJUNTO DE ACTORES) • LA INCORPORACIÓN DE AUDIENCIAS PÚBLICAS. • LA ACTUACIÓN POLICIAL IN SITU CON ENFOQUE DE PROXIMIDAD.	SSP

PART	DESCRIPCIÓN	CANT	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			• LA INCORPORACIÓN DE LAS MEDIDAS PARA MEJORAR LA CONVIVENCIA COTIDIANA. • LA IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS ALTERNATIVOS DE LA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS (MASC) ACTORES QUE PARTICIPAN EN LA JUSTICIA Y SUS ATRIBUCIONES 1. JUEZ CÍVICO • ATENCIÓN EN EL JUZGADO CÍVICO: CONOCIMIENTO DE LAS FALTAS ADMINISTRATIVAS, CANALIZACIÓN AL CENTRO DE MEDIACIÓN O SANCIÓN DE LAS FALTAS ADMINISTRATIVAS. • DETERMINACIÓN DE FALTAS ADMINISTRATIVAS. • IMPOSICIÓN DE SANCIONES. • CANALIZACIÓN A INSTANCIAS QUE PROPORCIONAN MASC. • EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO: RATIFICACIÓN DE LA MEDIACIÓN O CUMPLIMIENTO DE LA SANCIÓN. • CERTIFICACIÓN MEDICA DE PROBABLES INFRACTORES FUNDAMENTOS LEGALES. 2. POLICÍA DE PROXIMIDAD • DETENCIÓN Y SOLUCIÓN IN SITU A PEQUEÑOS CONFLICTOS. • REMISIÓN DE PROBABLES INFRACTORES. • FUNDAMENTOS LEGALES. 3. ORGANIZACIÓN DE LA SOCIEDAD CIVIL. • APOYO Y EJECUCIÓN DE MEDIDAS PARA MEJORAR LA CONVIVENCIA COTIDIANA. • FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS A FAVOR DE LA COMUNIDAD. • PARTICIPACIÓN EN LA REDUCCIÓN DE FACTORES DE RIESGO. • FUNDAMENTOS LEGALES. 4. REPRESENTANTES DE LA COMUNIDAD. • PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EN LA PREVENCIÓN DE CONFLICTOS. • SOLUCIÓN DE CONFLICTOS COMUNITARIOS 5. CENTRO DE MEDIACIÓN MUNICIPAL PROPORCIÓN DE MASC 6. CENTROS DETENCIÓN MUNICIPAL. • RESGUARDO DE PROBABLES INFRACTORES. • EJECUCIÓN DE ARRESTO SEGÚN LAS DISPOSICIONES DEL JUEZ. • FUNDAMENTOS LEGALES. 7. INSTITUCIONES PÚBLICAS MUNICIPALES EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS MEDIDAS PARA MEJORAR LA CONVIVENCIA COTIDIANA. EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS SANCIONES IMPUESTAS POR EL JUEZ CÍVICO. FUNDAMENTOS LEGALES. ACTUACIÓN POLICIAL EN MATERIA DE JUSTICIA CÍVICA. 1. LA IMPORTANCIA DEL POLICÍA COMO ACTOR DEL SISTEMA DE JUSTICIA CÍVICA PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS COMUNITARIOS. • FUNDAMENTOS DE LA POLICÍA DE PROXIMIDAD. • PERFIL Y CARACTERÍSTICAS DEL POLICÍA DE PROXIMIDAD. • FUNCIONES DEL POLICÍA DE PROXIMIDAD. • IMPORTANCIA DE LA SOLUCIÓN DE PEQUEÑOS CONFLICTOS PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA. 2. PROCESO DE LA ACTUACIÓN POLICIAL EN MATERIA DE JUSTICIA CÍVICA. • LA IDENTIFICACIÓN DE LA PROBABLE COMISIÓN DE UNA FALTA ADMINISTRATIVA Y/O PROBABLE DELITO.	

PART	DESCRIPCIÓN	CANT	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			• DEFINICIÓN DE FALTA ADMINISTRATIVA Y DELITO. • DIFERENCIAS ENTRE FALTAS ADMINISTRATIVAS Y DELITOS. • CLASIFICACIÓN DE FALTAS ADMINISTRATIVAS. • MARCO LEGAL. • ATENCIÓN Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y FALTAS ADMINISTRATIVAS. • LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ACTUACIÓN POLICIAL IN SITU; O LA IDENTIFICACIÓN DE UN CONFLICTO COMUNITARIO SUSCEPTIBLE DE SER RESUELTO IN SITU. • SEGUIMIENTO A MEDIDAS PARA MEJORAR LA CONVIVENCIA COTIDIANA. • METODOLOGÍA DE SOLUCIÓN DE PROBLEMAS. • LA JUSTIFICACIÓN DE LA REMISIÓN DEL PROBABLE INFRACTOR. 3. MEDIACIÓN POLICIAL. • LOS PRINCIPIOS DE LA MEDIACIÓN. • EL PROCESO DE MEDIACIÓN: REUNIONES INFORMATIVAS E INVITACIÓN, INTRODUCCIÓN, NARRACIÓN, CLARIFICACIÓN DE INTERESES, GENERACIÓN Y EVALUACIÓN DE OPCIONES, CIERRE. • PERFIL DE MEDIADOR. • ALCANCES Y LÍMITES DEL PROCESO DE MEDIACIÓN. • DIFERENCIA ENTRE MEDIACIÓN Y PROCESOS RESTAURATIVOS. • HABILIDADES DE LOS POLICÍAS COMO MEDIADORES; INTELIGENCIA EMOCIONAL, EMPATÍA, CREATIVIDAD, ASERTIVIDAD Y ESCUCHA ACTIVA. • APLICACIÓN PRÁCTICA. PROCESO DE REMISIÓN DE PROBABLES INFRACTORES 1. DERECHOS DEL PROBABLE INFRACTOR. DERECHOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO LEGAL. 2. PRESENTACIÓN DEL PROBABLE INFRACTOR ANTE EL JUEZ CÍVICO. FUNDAMENTO LEGAL. PROCESO ADMINISTRATIVO. 3. LLENADO DEL IPH PARA FALTAS ADMINISTRATIVAS. IMPORTANCIA DEL LLENADO DEL INFORME: LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN. ESTRUCTURA DEL INFORME. ASPECTOS CRUCIALES PARA COMPLETAR EL INFORME. 4. PARTICIPACIÓN DE LA POLICÍA EN AUDIENCIAS PÚBLICAS EN MATERIA DE JUSTICIA CÍVICA FUNCIÓN DE LA AUDIENCIA PÚBLICA. INFRAESTRUCTURA NECESARIA PARA EL DESARROLLO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA. DINÁMICA DE LA AUDIENCIA PÚBLICA. EL PAPEL DEL POLICÍA DURANTE LA AUDIENCIA PÚBLICA. SUPERVISIÓN DE LA SANCIÓN IMPUESTA POR UN JUEZ CÍVICO. TOTAL 80 HORAS ENTREGABLE: • CONTENIDO TEMÁTICO • CV DE INSTRUCTORES • LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP • LISTA FINAL DE CALIFICACIONES • CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS • BITÁCORA FOTOGRÁFICA SE DEBERÁN ENTREGAR EN FÍSICO ORIGINAL Y ARCHIVO DIGITAL (CD) O (USB) AL SUPERVISOR DEL CONTRATO; MIENTRAS QUE, AL SECRETARIADO	

PART	DESCRIPCIÓN	CANT	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			EJECUTIVO, ÚNICAMENTE EN FORMATO DIGITAL "USB" LOS MISMOS ENTREGABLES.	
5	CURSO DE CAPACITACIÓN PARA POLICIA ESTATAL_ FORMACIÓN CONTINUA: CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA EN INVESTIGACIÓN DE CAMPO, INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DE GABINETE, CAPACIDADES PARA PROCESAR EL LUGAR DE INTERVENCIÓN Y EN GESTIÓN JURÍDICA SEGÚN EL MODELO NACIONAL DE UNIDADES DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL	1	PARA 40 ELEMENTOS CAPACIDADES PARA PROCESAR EL LUGAR DE INTERVENCIÓN 1.1 MARCO NORMATIVO Y METODOLOGÍAS DE LA INVESTIGACIÓN POLICIAL • MARCO JURÍDICO NACIONAL DE ACTUACIÓN POLICIAL • OBLIGACIONES Y PRINCIPIOS QUE RIGEN LA ACTUACIÓN POLICIAL • DERECHOS HUMANOS Y CONVENCIONALIDAD • EL POLICÍA INVESTIGADOR COMO PARTE DEL PROCESO PENAL • METODOLOGÍA • METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN TRADICIONALES • METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN DIGITAL • ANÁLISIS DE REDES SOCIALES • LA CORRECTA UTILIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS • EL MÉTODO COMPARATIVO EN LA INVESTIGACIÓN DIGITAL CON USO DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL • METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN CIBERNÉTICA ENCUBIERTA • INVESTIGACIÓN COLABORATIVA 1.2 ARRIBO SEGURO, VALORACIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL ASEGURAMIENTO DEL LUGAR DE INTERVENCIÓN • PRINCIPIOS FUNDAMENTALES DEL ARRIBO Y ASEGURAMIENTO • PROTOCOLOS DE ARRIBO SEGURO • FUNDAMENTOS DE LA EVALUACIÓN INICIAL • PRIMERAS DILIGENCIAS URGENTES PARA LA PRESERVACIÓN 1.3 IDENTIFICACIÓN Y PROCESAMIENTO DE INDICIOS EN EL LUGAR DE INTERVENCIÓN • IDENTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE ELEMENTOS MATERIALES PROBATORIOS • ANÁLISIS PRELIMINAR NO DESTRUCTIVO EN EL LUGAR • TÉCNICAS DE LEVANTAMIENTO DE ELEMENTOS MATERIALES PROBATORIOS • EMBALAJE Y ETIQUETADO DE ELEMENTOS MATERIALES PROBATORIOS 1.4 CADENA DE CUSTODIA Y REGISTRO DE TRAZABILIDAD DE INDICIOS • FUNDAMENTOS Y MARCO LEGAL DE LA CADENA DE CUSTODIA • PROCEDIMIENTOS DE TRANSFERENCIA Y ENTREGA DENTRO DE LA CADENA • FUNDAMENTOS DE LA TRAZABILIDAD Y CONTINUIDAD DE LOS INDICIOS ASEGURADOS • HERRAMIENTAS Y TECNOLOGÍAS PARA EL REGISTRO DE LA TRAZABILIDAD 1.5 DOCUMENTACIÓN DEL LUGAR DE LA INTERVENCIÓN Y ENTREGA DE INDICIOS • PRINCIPIOS Y FUNDAMENTOS DE LA DOCUMENTACIÓN FORENSE • FOTOGRAFÍA Y VIDEOGRABACIÓN FORENSE • PLANIMETRÍA FORENSE • DESCRIPCIÓN ESCRITA DETALLADA • FUNDAMENTOS DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN FORMAL DE EVIDENCIA • PROCEDIMIENTOS PARA LA ENTREGA FORMAL DE INDICIOS • PROCEDIMIENTOS PARA LA RECEPCIÓN FORMAL DE INDICIOS	SSP

PART	DESCRIPCIÓN	CANT	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			• CONSIDERACIONES ESPECIALES EN LA ENTREGA-RECEPCIÓN 1.6 ÉTICA, DERECHOS HUMANOS E INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LA INVESTIGACIÓN POLICIAL • MARCO TEÓRICO Y CONCEPTUAL • INTELIGENCIA EMOCIONAL, AUTOCUIDADO Y LIDERAZGO • INTELIGENCIA EMOCIONAL APLICADA A LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS • MANEJO DE LOS PRINCIPALES ESTRESORES EN EL DESEMPEÑO POLICIAL • ALERTAS TEMPRANAS Y ACOMPAÑAMIENTO PSICOLÓGICO • ÉTICA POLICIAL 1.7 TALLER: INVESTIGACIÓN Y COORDINACIÓN DE EQUIPOS EN EL PROCESAMIENTO DEL LUGAR DE INTERVENCIÓN • ESTRUCTURA DE LAS UNIDAD DE INVESTIGACIÓN DEL DELITO CONFORME AL MODELO NACIONAL DE POLICÍA Y JUSTICIA CÍVICA (MNPYJC) • CARACTERÍSTICAS DE OPERACIÓN DE LAS UNIDADES DE INVESTIGACIÓN DEL DELITO CONFORME AL PROTOCOLO DE INVESTIGACIÓN (SESNSP) • MOMENTOS Y FORMAS DE COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN EN LA INVESTIGACIÓN • IMPORTANCIA DEL APROVECHAMIENTO DE LA EXPERIENCIA Y HABILIDADES DEL EQUIPO • CREACIÓN DE UNIDADES DE INVESTIGACIÓN DEL DELITO - GESTIÓN JURÍDICA 2.1 MARCO NORMATIVO Y METODOLOGÍAS DE LA INVESTIGACIÓN POLICIAL • MARCO JURÍDICO NACIONAL DE ACTUACIÓN POLICIAL • OBLIGACIONES Y PRINCIPIOS QUE RIGEN LA ACTUACIÓN POLICIAL • DERECHOS HUMANOS Y CONVENCIONALIDAD • EL POLICÍA INVESTIGADOR COMO PARTE DEL PROCESO PENAL • METODOLOGÍA. • METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN TRADICIONALES • METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN DIGITAL • ANÁLISIS DE REDES SOCIALES • LA CORRECTA UTILIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS • EL MÉTODO COMPARATIVO EN LA INVESTIGACIÓN DIGITAL CON USO DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL • METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN CIBERNÉTICA ENCUBIERTA • INVESTIGACIÓN COLABORATIVA 2.2 ÉTICA, DERECHOS HUMANOS EN LA INVESTIGACIÓN POLICIAL • LA FUNCIÓN POLICIAL Y LOS DERECHOS HUMANOS • ÉTICA POLICIAL 2.3 MECANISMOS ALTERNOS Y CULTURA DEL DIÁLOGO • INTRODUCCIÓN A LOS PROCEDIMIENTOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS • MARCO CONCEPTUAL Y TÉCNICAS PARA EL MANEJO DE CONFLICTOS • IDENTIFICACIÓN Y EJERCICIO DE BUENAS PRÁCTICAS 2.4 GESTIÓN DE LA PRUEBA Y SU INTEGRACIÓN EN EL EXPEDIENTE DE INVESTIGACIÓN • CONTEXTO JURÍDICO • TEORÍA GENERAL DE LA PRUEBA EN EL PROCEDIMIENTO PENAL • ARGUMENTACIÓN JUDICIAL • ASPECTOS PRÁCTICOS	

PART	DESCRIPCIÓN	CANT	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			2.5 ANTICORRUPCIÓN, TRANSPARENCIA Y CONTROL DE LEGALIDAD EN LAS DETENCIONES • CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD • ARBITRARIEDAD Y ABUSO DE PODER • PUNTOS DE CONTACTO ENTRE GOBIERNO Y SOCIEDAD • INVOLUCRAMIENTO SOCIAL EN EL CONTROL DE LA CORRUPCIÓN • LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (LGTAIP) • PROCEDIMIENTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN • SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN (SNA) • ACTUACIÓN POLICIAL (PRIMER RESPONDIENTE) • DETENCIÓN • USO DE LA FUERZA • REGISTRO NACIONAL DE DETENCIONES • INFORME POLICIAL HOMOLOGADO Y REGISTRO NACIONAL DE DETENCIONES • LA INTERVENCIÓN POLICIAL EN EL PROCESO PENAL • INTERVENCIÓN EN JUICIO • INTRODUCCIÓN DE PRUEBA MATERIAL POR CONDUCTO DEL TESTIMONIO DEL POLICÍA 2.6 TALLER: INTEGRACIÓN Y COORDINACIÓN DE EQUIPOS DE INVESTIGACIÓN • ESTRUCTURA DE LAS UNIDAD DE INVESTIGACIÓN DEL DELITO CONFORME AL MODELO NACIONAL DE POLICÍA Y JUSTICIA CÍVICA (MNPYJC) • CARACTERÍSTICAS DE OPERACIÓN DE LAS UNIDADES DE INVESTIGACIÓN DEL DELITO CONFORME AL PROTOCOLO DE INVESTIGACIÓN (SESNSP) • MOMENTOS Y FORMAS DE COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN EN LA INVESTIGACIÓN • IMPORTANCIA DEL APROVECHAMIENTO DE LA EXPERIENCIA Y HABILIDADES DEL EQUIPO • CREACIÓN DE UNIDADES DE INVESTIGACIÓN DEL DELITO 2.7 TALLER: HABILIDADES DE COMUNICACIÓN Y DEBATE JURÍDICO EN JUICIO ORAL • COMUNICACIÓN EFECTIVA • ARGUMENTACIÓN • DEBATE • APLICACIÓN PRÁCTICA INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DE GABINETE 3.1 MARCO NORMATIVO Y METODOLOGÍAS DE LA INVESTIGACIÓN POLICIAL • MARCO JURÍDICO NACIONAL DE ACTUACIÓN POLICIAL • OBLIGACIONES Y PRINCIPIOS QUE RIGEN LA ACTUACIÓN POLICIAL • DERECHOS HUMANOS Y CONVENCIONALIDAD • EL POLICÍA INVESTIGADOR COMO PARTE DEL PROCESO PENAL • METODOLOGÍA. • TÉCNICA • METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN TRADICIONALES • METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN DIGITAL • ANÁLISIS DE REDES SOCIALES • LA CORRECTA UTILIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS • METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN CIBERNÉTICA ENCUBIERTA • INVESTIGACIÓN COLABORATIVA 3.2 IDENTIFICACIÓN Y GESTIÓN DE FUENTES DE INFORMACIÓN • FUENTES DE INFORMACIÓN ABIERTAS (OSINT) • INVESTIGACIÓN EN REDES SOCIALES • BASES DE DATOS Y REGISTROS PÚBLICOS 3.3 ANÁLISIS DE INDICIOS FÍSICOS Y DIGITALES	

PART	DESCRIPCIÓN	CANT	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			• FUNDAMENTOS DE LA INFORMÁTICA FORENSE • ANÁLISIS DE DISPOSITIVOS MÓVILES • ANÁLISIS DE INDICIOS O MATERIALES PROBATORIOS FÍSICOS RELEVANTES PARA LA INVESTIGACIÓN DIGITAL. 3.4 ANÁLISIS DE INTELIGENCIA Y PERFILES DELICTIVOS • FUNDAMENTOS DEL ANÁLISIS DE INTELIGENCIA • ELABORACIÓN DE PERFILES DELICTIVOS • ANÁLISIS DE DATOS Y PATRONES DELICTIVOS • LA PERFILACIÓN DELICTIVA EN EL CIBERESPACIO • TIPOLOGÍAS DE CIBERDELINCUENTES Y SUS CARACTERÍSTICAS • ELABORACIÓN DE PERFILES DELICTIVOS EN CASOS PRÁCTICOS • HERRAMIENTAS Y RECURSOS PARA LA PERFILACIÓN DELICTIVA EN EL CIBERESPACIO 3.5 ANÁLISIS DE VÍNCULOS Y PATRONES DE DELICTIVOS; EJEMPLOS PRÁCTICOS • TÉCNICAS DE ANÁLISIS DE PATRONES DE DELITO • ANÁLISIS DE VÍNCULOS Y REDES CRIMINALES • USO DE BASES DE DATOS DE INTELIGENCIA CRIMINAL • EJEMPLO PRÁCTICO: TRÁFICO HUMANO Y DELITOS CONEXOS • EJEMPLO PRÁCTICO: INVESTIGACIÓN DE LA EXPLOTACIÓN SEXUAL INFANTIL EN LÍNEA • COOPERACIÓN INTERNACIONAL EN LA INVESTIGACIÓN DE TRÁFICO HUMANO • ACTUACIÓN POLICIAL (PRIMER RESPONDIENTE) 3.6 CRIPTOGRAFÍA, CIBERSEGURIDAD Y TÉCNICAS DE VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO DIGITAL • VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO DIGITAL • APLICACIONES DE LA CRIPTOGRAFÍA EN LA INVESTIGACIÓN DELICTIVA • CIBERSEGURIDAD PARA LA INVESTIGACIÓN • SEGUIMIENTO DE ACTIVIDAD EN REDES SOCIALES • SEGUIMIENTO DE DISPOSITIVOS Y ACTIVIDAD EN LÍNEA 3.7 INVESTIGACIÓN DE FRAUDES FINANCIEROS Y DELITOS ECONÓMICOS • TIPOLOGÍA DE FRAUDES FINANCIEROS • INVESTIGACIÓN DE LAVADO DE DINERO Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO (ORPI) • ANÁLISIS DE DELITOS ECONÓMICOS COMPLEJOS INVESTIGACIÓN DE CAMPO 4.1 MARCO NORMATIVO Y METODOLOGÍAS DE LA INVESTIGACIÓN POLICIAL • MARCO JURÍDICO NACIONAL DE ACTUACIÓN POLICIAL • OBLIGACIONES Y PRINCIPIOS QUE RIGEN LA ACTUACIÓN POLICIAL • DERECHOS HUMANOS Y CONVENCIONALIDAD • METODOLOGÍA. • TÉCNICA • METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN TRADICIONALES • METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN DIGITAL • ANÁLISIS DE REDES SOCIALES • LA CORRECTA UTILIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS • EL MÉTODO COMPARATIVO EN LA INVESTIGACIÓN DIGITAL CON USO DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL • METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN CIBERNÉTICA ENCUBIERTA • INVESTIGACIÓN COLABORATIVA 4.2 TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN POLICIAL • TÉCNICAS Y TÁCTICAS DE INVESTIGACIÓN • OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN • VIGILANCIA • SEGUIMIENTO	

PART	DESCRIPCIÓN	CANT	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			• ENTREVISTA POLICIAL • COLECTA CLANDESTINA • EJERCICIOS PRÁCTICOS 4.3 TALLER: COMO LLEVAR A CABO UNA ENTREVISTA, APLICANDO LOS PRINCIPIOS DE LA CRIMINALÍSTICA • DIFERENCIA ENTRE ENTREVISTA E INTERROGATORIO • TIPOS DE ENTREVISTA POLICIAL • FASES DE LA ENTREVISTA • TÉCNICAS DE ENTREVISTA • ANÁLISIS DEL LENGUAJE VERBAL Y NO VERBAL • ELEMENTOS DEL LENGUAJE NO VERBAL • DOCUMENTACIÓN Y VALORACIÓN DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA • ERRORES COMUNES EN LA OBTENCIÓN DE TESTIMONIOS • CNPP: LEGALIDAD Y VALOR PROBATORIO DE LAS ENTREVISTAS POLICIALES 4.4 ACTUACIÓN POLICIAL CON SUSTENTO LEGAL: DETENCIÓN, REGISTRO (RND), INFORME (IPH) Y NORMATIVIDAD APLICABLE • MARCO LEGAL Y NORMATIVO • PROTOCOLOS NACIONALES APLICABLES • TÉCNICAS DE DETENCIÓN Y REGISTRO • DOCUMENTACIÓN E INFORME POLICIAL • REDACCIÓN OBJETIVA Y TÉCNICA EN LA NARRACIÓN DE HECHOS 4.5 APLICACIÓN DE TECNOLOGÍAS DENTRO DE LA INVESTIGACIÓN POLICIAL • USO DE BASES DE DATOS Y PLATAFORMAS DE INTELIGENCIA POLICIAL • USO DE TELÉFONOS, CÁMARAS, VIDEOCÁMARAS Y DRONES DENTRO DE LA INVESTIGACIÓN • MONITOREO DE REDES SOCIALES Y ANÁLISIS DIGITAL FORENSE • GEOLOCALIZACIÓN Y RASTREO DE DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS • ANÁLISIS DE VIDEOS DE SEGURIDAD Y RECONOCIMIENTO FACIAL • USO DE SOFTWARE DE ANÁLISIS DE PATRONES DELICTIVOS • LIMITACIONES LEGALES EN LA APLICACIÓN DE TECNOLOGÍA EN INVESTIGACIONES: PRINCIPIOS DEL CNPP Y DERECHOS FUNDAMENTALES • FUNDAMENTO NORMATIVO APLICABLE 4.6 ATENCIÓN A MANDAMIENTOS JUDICIALES Y MINISTERIALES DE DELITOS FEDERALES • DIFERENCIA ENTRE DELITOS DEL FUERO COMÚN Y DELITOS FEDERALES • LEY ORGÁNICA DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN Y COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES • DELITOS DE ALTO IMPACTO: HOMICIDIO, SECUESTRO, NARCOTRÁFICO, DELINCUENCIA ORGANIZADA • INTERVENCIÓN DE AUTORIDADES FEDERALES Y ESTATALES EN INVESTIGACIONES CONJUNTAS • PROTOCOLOS DE CANALIZACIÓN DE CASOS A LA FISCALÍA CORRESPONDIENTE • IMPACTO DE LA CORRECTA IDENTIFICACIÓN DE LA COMPETENCIA EN LA INVESTIGACIÓN • FUNDAMENTO LEGAL EN LA LGSNSP Y EL CNPP PARA LA DETERMINACIÓN DE COMPETENCIA • INTRODUCCIÓN A LA LEY FEDERAL CONTRA LA DELINCUENCIA ORGANIZADA (LFCDO) • DELITOS PREVISTOS EN LA LFCDO Y SU COMPETENCIA FEDERAL EXCLUSIVA	

PART	DESCRIPCIÓN	CANT	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			• FACULTADES Y RESTRICCIONES DE ACTUACIÓN DEL POLICÍA ESTATAL O MUNICIPAL ANTE INDICIOS DE DELINCUENCIA ORGANIZADA 4.7 TALLER: PRACTICA INTEGRAL DE INVESTIGACIÓN DE CAMPO • PLANTEAMIENTO DE DELITO SIMULADO • IDENTIFICACIÓN Y LEVANTAMIENTO DE INDICIOS • ENTREVISTAS E INTERROGATORIOS • VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO • ANÁLISIS DE INFORMACIÓN E INTELIGENCIA POLICIAL • ELABORACIÓN DE INFORMES • SIMULACIÓN DE AUDIENCIA • CASOS PRÁCTICOS TOTAL 200 HORAS ENTREGABLE: • CONTENIDO TEMÁTICO • CV DE INSTRUCTORES • LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP • LISTA FINAL DE CALIFICACIONES • CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS • BITÁCORA FOTOGRÁFICA SE DEBERÁN ENTREGAR EN FÍSICO ORIGINAL Y ARCHIVO DIGITAL (CD) O (USB) AL SUPERVISOR DEL CONTRATO; MIENTRAS QUE, AL SECRETARIADO EJECUTIVO, ÚNICAMENTE EN FORMATO DIGITAL "USB" LOS MISMOS ENTREGABLES.	
6	CURSO DE CAPACITACIÓN PARA POLICIA MUNICIPAL_ FORMACIÓN CONTINUA: CURSO PROTOCOLO DE ESTAMBUL DURANGO	1	PARA 25 ELEMENTOS UNIDAD 1. FUNDAMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN DE LA TORTURA 1.1 CONCEPTUALIZACIÓN DE LA TORTURA • DEFINICIÓN DE TORTURA • DIFERENCIAS CON TRATOS CRUELES, INHUMANOS O DEGRADANTES • ELEMENTOS CONSTITUTIVOS 1.2 LA TORTURA COMO VIOLACIÓN A DERECHOS HUMANOS • BIEN JURÍDICO PROTEGIDO • IMPACTO EN LA VÍCTIMA • CONTEXTOS DE OCURRENCIA 1.3 ENFOQUE DE INVESTIGACIÓN DE LA TORTURA • INVESTIGACIÓN VS DOCUMENTACIÓN • ROLES INSTITUCIONALES • PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN UNIDAD 2. MARCO JURÍDICO NACIONAL E INTERNACIONAL 2.1 MARCO JURÍDICO INTERNACIONAL • CONVENCIÓN CONTRA LA TORTURA • SISTEMA INTERAMERICANO • OBLIGACIONES DEL ESTADO 2.2 MARCO JURÍDICO NACIONAL • CONSTITUCIÓN • LEY GENERAL EN MATERIA DE TORTURA • RESPONSABILIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO 2.3 CONSECUENCIAS JURÍDICAS • NULIDAD DE PRUEBA • RESPONSABILIDAD PENAL • IMPACTO EN EL PROCESO PENAL UNIDAD 3. FUNDAMENTOS DEL PROTOCOLO DE ESTAMBUL 3.1 ORIGEN Y FINALIDAD DEL PROTOCOLO • NATURALEZA DEL INSTRUMENTO • ALCANCE INTERNACIONAL • APLICACIÓN EN MÉXICO 3.2 PRINCIPIOS METODOLÓGICOS • INDEPENDENCIA • IMPARCIALIDAD	SSP

PART	DESCRIPCIÓN	CANT	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			• CONSENTIMIENTO INFORMADO • CONFIDENCIALIDAD 3.3 ESTRUCTURA DEL PROTOCOLO • COMPONENTES DEL PROCESO • TIPOS DE EVALUACIÓN • INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN UNIDAD 4. DOCUMENTACIÓN DE LA TORTURA 4.1 TÉCNICAS DE ENTREVISTA • ENTREVISTA ESTRUCTURADA • RELACIÓN CON LA VÍCTIMA • MANEJO DE EMOCIONES 4.2 REGISTRO DE INFORMACIÓN • NARRATIVA DE HECHOS • LÍNEA DE TIEMPO • CONTEXTUALIZACIÓN 4.3 INDICADORES DE TORTURA • INDICADORES FÍSICOS • INDICADORES PSICOLÓGICOS • CONSISTENCIA DEL RELATO UNIDAD 5. EVALUACIÓN MÉDICA Y PSICOLÓGICA 5.1 EVALUACIÓN MÉDICA BÁSICA • TIPOS DE LESIONES • TEMPORALIDAD • COMPATIBILIDAD 5.2 EVALUACIÓN PSICOLÓGICA BÁSICA • SECUELAS EMOCIONALES • INDICADORES PSICOLÓGICOS • REACCIONES DE LA VÍCTIMA 5.3 CORRELACIÓN DE HALLAZGOS • RELACIÓN ENTRE RELATO Y EVIDENCIA • ANÁLISIS DE CONSISTENCIA • IDENTIFICACIÓN DE PATRONES UNIDAD 6. INTEGRACIÓN DE DICTAMEN Y USO EN PROCESO PENAL 6.1 INTEGRACIÓN DE REPORTES • ESTRUCTURA DEL INFORME • REDACCIÓN TÉCNICA • ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN 6.2 VALOR PROBATORIO • USO EN INVESTIGACIÓN • RELACIÓN CON PRUEBA PERICIAL • ALCANCE JURÍDICO 6.3 PRESENTACIÓN EN PROCESO PENAL • USO EN JUICIO • ARGUMENTACIÓN • COORDINACIÓN CON MP Y PERITOS TOTAL 80 HORAS ENTREGABLE: • CONTENIDO TEMÁTICO • CV DE INSTRUCTORES • LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP • LISTA FINAL DE CALIFICACIONES • CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS • BITÁCORA FOTOGRÁFICA SE DEBERÁN ENTREGAR EN FÍSICO ORIGINAL Y ARCHIVO DIGITAL (CD) O (USB) AL SUPERVISOR DEL CONTRATO; MIENTRAS QUE AL SECRETARIADO EJECUTIVO, ÚNICAMENTE EN FORMATO DIGITAL "USB" LOS MISMOS ENTREGABLES.	
7	CURSO DE CAPACITACIÓN PARA POLICIA MUNICIPAL_ FORMACIÓN CONTINUA: CURSO PROTOCOLO DE ESTAMBUL NAZAS	1	PARA 2 ELEMENTOS UNIDAD 1. FUNDAMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN DE LA TORTURA 1.1 CONCEPTUALIZACIÓN DE LA TORTURA • DEFINICIÓN DE TORTURA • DIFERENCIAS CON TRATOS CRUELES, INHUMANOS O DEGRADANTES	SSP

PART	DESCRIPCIÓN	CANT	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			• ELEMENTOS CONSTITUTIVOS 1.2 LA TORTURA COMO VIOLACIÓN A DERECHOS HUMANOS • BIEN JURÍDICO PROTEGIDO • IMPACTO EN LA VÍCTIMA • CONTEXTOS DE OCURRENCIA 1.3 ENFOQUE DE INVESTIGACIÓN DE LA TORTURA • INVESTIGACIÓN VS DOCUMENTACIÓN • ROLES INSTITUCIONALES • PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN - UNIDAD 2. MARCO JURÍDICO NACIONAL E INTERNACIONAL 2.1 MARCO JURÍDICO INTERNACIONAL • CONVENCIÓN CONTRA LA TORTURA • SISTEMA INTERAMERICANO • OBLIGACIONES DEL ESTADO 2.2 MARCO JURÍDICO NACIONAL • CONSTITUCIÓN • LEY GENERAL EN MATERIA DE TORTURA • RESPONSABILIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO 2.3 CONSECUENCIAS JURÍDICAS • NULIDAD DE PRUEBA • RESPONSABILIDAD PENAL • IMPACTO EN EL PROCESO PENAL - UNIDAD 3. FUNDAMENTOS DEL PROTOCOLO DE ESTAMBUL 3.1 ORIGEN Y FINALIDAD DEL PROTOCOLO • NATURALEZA DEL INSTRUMENTO • ALCANCE INTERNACIONAL • APLICACIÓN EN MÉXICO 3.2 PRINCIPIOS METODOLÓGICOS • INDEPENDENCIA • IMPARCIALIDAD • CONSENTIMIENTO INFORMADO • CONFIDENCIALIDAD 3.3 ESTRUCTURA DEL PROTOCOLO • COMPONENTES DEL PROCESO • TIPOS DE EVALUACIÓN • INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN - UNIDAD 4. DOCUMENTACIÓN DE LA TORTURA 4.1 TÉCNICAS DE ENTREVISTA • ENTREVISTA ESTRUCTURADA • RELACIÓN CON LA VÍCTIMA • MANEJO DE EMOCIONES 4.2 REGISTRO DE INFORMACIÓN • NARRATIVA DE HECHOS • LÍNEA DE TIEMPO • CONTEXTUALIZACIÓN 4.3 INDICADORES DE TORTURA • INDICADORES FÍSICOS • INDICADORES PSICOLÓGICOS • CONSISTENCIA DEL RELATO - UNIDAD 5. EVALUACIÓN MÉDICA Y PSICOLÓGICA 5.1 EVALUACIÓN MÉDICA BÁSICA • TIPOS DE LESIONES • TEMPORALIDAD • COMPATIBILIDAD 5.2 EVALUACIÓN PSICOLÓGICA BÁSICA • SECUELAS EMOCIONALES • INDICADORES PSICOLÓGICOS • REACCIONES DE LA VÍCTIMA 5.3 CORRELACIÓN DE HALLAZGOS • RELACIÓN ENTRE RELATO Y EVIDENCIA • ANÁLISIS DE CONSISTENCIA • IDENTIFICACIÓN DE PATRONES	

PART	DESCRIPCIÓN	CANT	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			UNIDAD 6. INTEGRACIÓN DE DICTAMEN Y USO EN PROCESO PENAL 6.1 INTEGRACIÓN DE REPORTES • ESTRUCTURA DEL INFORME • REDACCIÓN TÉCNICA • ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN 6.2 VALOR PROBATORIO • USO EN INVESTIGACIÓN • RELACIÓN CON PRUEBA PERICIAL • ALCANCE JURÍDICO 6.3 PRESENTACIÓN EN PROCESO PENAL • USO EN JUICIO • ARGUMENTACIÓN • COORDINACIÓN CON MP Y PERITOS TOTAL 80 HORAS ENTREGABLE: • CONTENIDO TEMÁTICO • CV DE INSTRUCTORES • LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP • LISTA FINAL DE CALIFICACIONES • CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS • BITÁCORA FOTOGRÁFICA SE DEBERÁN ENTREGAR EN FÍSICO ORIGINAL Y ARCHIVO DIGITAL (CD) O (USB) AL SUPERVISOR DEL CONTRATO; MIENTRAS QUE AL SECRETARIADO EJECUTIVO, ÚNICAMENTE EN FORMATO DIGITAL "USB" LOS MISMOS ENTREGABLES.	
8	CURSO DE CAPACITACIÓN PARA POLICIA MUNICIPAL_ FORMACIÓN CONTINUA: CURSO PROTOCOLO DE ESTAMBUL NOMBRE DE DIOS	1	PARA 4 ELEMENTOS UNIDAD 1. FUNDAMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN DE LA TORTURA 1.1 CONCEPTUALIZACIÓN DE LA TORTURA • DEFINICIÓN DE TORTURA • DIFERENCIAS CON TRATOS CRUELES, INHUMANOS O DEGRADANTES • ELEMENTOS CONSTITUTIVOS 1.2 LA TORTURA COMO VIOLACIÓN A DERECHOS HUMANOS • BIEN JURÍDICO PROTEGIDO • IMPACTO EN LA VÍCTIMA • CONTEXTOS DE OCURRENCIA 1.3 ENFOQUE DE INVESTIGACIÓN DE LA TORTURA • INVESTIGACIÓN VS DOCUMENTACIÓN • ROLES INSTITUCIONALES • PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN UNIDAD 2. MARCO JURÍDICO NACIONAL E INTERNACIONAL 2.1 MARCO JURÍDICO INTERNACIONAL • CONVENCIÓN CONTRA LA TORTURA • SISTEMA INTERAMERICANO • OBLIGACIONES DEL ESTADO 2.2 MARCO JURÍDICO NACIONAL • CONSTITUCIÓN • LEY GENERAL EN MATERIA DE TORTURA • RESPONSABILIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO 2.3 CONSECUENCIAS JURÍDICAS • NULIDAD DE PRUEBA • RESPONSABILIDAD PENAL • IMPACTO EN EL PROCESO PENAL UNIDAD 3. FUNDAMENTOS DEL PROTOCOLO DE ESTAMBUL 3.1 ORIGEN Y FINALIDAD DEL PROTOCOLO • NATURALEZA DEL INSTRUMENTO • ALCANCE INTERNACIONAL • APLICACIÓN EN MÉXICO 3.2 PRINCIPIOS METODOLÓGICOS • INDEPENDENCIA	SSP

PART	DESCRIPCIÓN	CANT	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			• IMPARCIALIDAD • CONSENTIMIENTO INFORMADO • CONFIDENCIALIDAD 3.3 ESTRUCTURA DEL PROTOCOLO • COMPONENTES DEL PROCESO • TIPOS DE EVALUACIÓN • INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN UNIDAD 4. DOCUMENTACIÓN DE LA TORTURA 4.1 TÉCNICAS DE ENTREVISTA • ENTREVISTA ESTRUCTURADA • RELACIÓN CON LA VÍCTIMA • MANEJO DE EMOCIONES 4.2 REGISTRO DE INFORMACIÓN • NARRATIVA DE HECHOS • LÍNEA DE TIEMPO • CONTEXTUALIZACIÓN 4.3 INDICADORES DE TORTURA • INDICADORES FÍSICOS • INDICADORES PSICOLÓGICOS • CONSISTENCIA DEL RELATO UNIDAD 5. EVALUACIÓN MÉDICA Y PSICOLÓGICA 5.1 EVALUACIÓN MÉDICA BÁSICA • TIPOS DE LESIONES • TEMPORALIDAD • COMPATIBILIDAD 5.2 EVALUACIÓN PSICOLÓGICA BÁSICA • SECUELAS EMOCIONALES • INDICADORES PSICOLÓGICOS • REACCIONES DE LA VÍCTIMA 5.3 CORRELACIÓN DE HALLAZGOS • RELACIÓN ENTRE RELATO Y EVIDENCIA • ANÁLISIS DE CONSISTENCIA • IDENTIFICACIÓN DE PATRONES UNIDAD 6. INTEGRACIÓN DE DICTAMEN Y USO EN PROCESO PENAL 6.1 INTEGRACIÓN DE REPORTES • ESTRUCTURA DEL INFORME • REDACCIÓN TÉCNICA • ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN 6.2 VALOR PROBATORIO • USO EN INVESTIGACIÓN • RELACIÓN CON PRUEBA PERICIAL • ALCANCE JURÍDICO 6.3 PRESENTACIÓN EN PROCESO PENAL • USO EN JUICIO • ARGUMENTACIÓN • COORDINACIÓN CON MP Y PERITOS TOTAL 80 HORAS ENTREGABLE: • CONTENIDO TEMÁTICO • CV DE INSTRUCTORES • LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP • LISTA FINAL DE CALIFICACIONES • CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS • BITÁCORA FOTOGRÁFICA SE DEBERÁN ENTREGAR EN FÍSICO ORIGINAL Y ARCHIVO DIGITAL (CD) O (USB) AL SUPERVISOR DEL CONTRATO; MIENTRAS QUE AL SECRETARIADO EJECUTIVO, ÚNICAMENTE EN FORMATO DIGITAL "USB" LOS MISMOS ENTREGABLES.	
9	CURSO DE CAPACITACIÓN PARA POLICIA MUNICIPAL FORMACIÓN CONTINUA: CURSO PROTOCOLO DE ESTAMBUL NUEVO IDEAL	1	PARA 4 ELEMENTOS UNIDAD 1. FUNDAMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN DE LA TORTURA 1.1 CONCEPTUALIZACIÓN DE LA TORTURA • DEFINICIÓN DE TORTURA	SSP

PART	DESCRIPCIÓN	CANT	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			• DIFERENCIAS CON TRATOS CRUELES, INHUMANOS O DEGRADANTES • ELEMENTOS CONSTITUTIVOS 1.2 LA TORTURA COMO VIOLACIÓN A DERECHOS HUMANOS • BIEN JURÍDICO PROTEGIDO • IMPACTO EN LA VÍCTIMA • CONTEXTOS DE OCURRENCIA 1.3 ENFOQUE DE INVESTIGACIÓN DE LA TORTURA • INVESTIGACIÓN VS DOCUMENTACIÓN • ROLES INSTITUCIONALES • PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN - UNIDAD 2. MARCO JURÍDICO NACIONAL E INTERNACIONAL 2.1 MARCO JURÍDICO INTERNACIONAL • CONVENCIÓN CONTRA LA TORTURA • SISTEMA INTERAMERICANO • OBLIGACIONES DEL ESTADO 2.2 MARCO JURÍDICO NACIONAL • CONSTITUCIÓN • LEY GENERAL EN MATERIA DE TORTURA • RESPONSABILIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO 2.3 CONSECUENCIAS JURÍDICAS • NULIDAD DE PRUEBA • RESPONSABILIDAD PENAL • IMPACTO EN EL PROCESO PENAL - UNIDAD 3. FUNDAMENTOS DEL PROTOCOLO DE ESTAMBUL 3.1 ORIGEN Y FINALIDAD DEL PROTOCOLO • NATURALEZA DEL INSTRUMENTO • ALCANCE INTERNACIONAL • APLICACIÓN EN MÉXICO 3.2 PRINCIPIOS METODOLÓGICOS • INDEPENDENCIA • IMPARCIALIDAD • CONSENTIMIENTO INFORMADO • CONFIDENCIALIDAD 3.3 ESTRUCTURA DEL PROTOCOLO • COMPONENTES DEL PROCESO • TIPOS DE EVALUACIÓN • INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN - UNIDAD 4. DOCUMENTACIÓN DE LA TORTURA 4.1 TÉCNICAS DE ENTREVISTA • ENTREVISTA ESTRUCTURADA • RELACIÓN CON LA VÍCTIMA • MANEJO DE EMOCIONES 4.2 REGISTRO DE INFORMACIÓN • NARRATIVA DE HECHOS • LÍNEA DE TIEMPO • CONTEXTUALIZACIÓN 4.3 INDICADORES DE TORTURA • INDICADORES FÍSICOS • INDICADORES PSICOLÓGICOS • CONSISTENCIA DEL RELATO - UNIDAD 5. EVALUACIÓN MÉDICA Y PSICOLÓGICA 5.1 EVALUACIÓN MÉDICA BÁSICA • TIPOS DE LESIONES • TEMPORALIDAD • COMPATIBILIDAD 5.2 EVALUACIÓN PSICOLÓGICA BÁSICA • SECUELAS EMOCIONALES • INDICADORES PSICOLÓGICOS • REACCIONES DE LA VÍCTIMA 5.3 CORRELACIÓN DE HALLAZGOS • RELACIÓN ENTRE RELATO Y EVIDENCIA • ANÁLISIS DE CONSISTENCIA	

PART	DESCRIPCIÓN	CANT	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			• IDENTIFICACIÓN DE PATRONES UNIDAD 6. INTEGRACIÓN DE DICTAMEN Y USO EN PROCESO PENAL 6.1 INTEGRACIÓN DE REPORTES • ESTRUCTURA DEL INFORME • REDACCIÓN TÉCNICA • ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN 6.2 VALOR PROBATORIO • USO EN INVESTIGACIÓN • RELACIÓN CON PRUEBA PERICIAL • ALCANCE JURÍDICO 6.3 PRESENTACIÓN EN PROCESO PENAL • USO EN JUICIO • ARGUMENTACIÓN • COORDINACIÓN CON MP Y PERITOS TOTAL 80 HORAS ENTREGABLE: • CONTENIDO TEMÁTICO • CV DE INSTRUCTORES • LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP • LISTA FINAL DE CALIFICACIONES • CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS • BITÁCORA FOTOGRÁFICA SE DEBERÁN ENTREGAR EN FÍSICO ORIGINAL Y ARCHIVO DIGITAL (CD) O (USB) AL SUPERVISOR DEL CONTRATO; MIENTRAS QUE AL SECRETARIADO EJECUTIVO, ÚNICAMENTE EN FORMATO DIGITAL "USB" LOS MISMOS ENTREGABLES.	
10	CURSO DE CAPACITACIÓN PARA POLICIA MUNICIPAL_ FORMACIÓN CONTINUA: CURSO PROTOCOLO DE ESTAMBUL OCAMPO	1	PARA 1 ELEMENTOS UNIDAD 1. FUNDAMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN DE LA TORTURA 1.1 CONCEPTUALIZACIÓN DE LA TORTURA • DEFINICIÓN DE TORTURA • DIFERENCIAS CON TRATOS CRUELES, INHUMANOS O DEGRADANTES • ELEMENTOS CONSTITUTIVOS 1.2 LA TORTURA COMO VIOLACIÓN A DERECHOS HUMANOS • BIEN JURÍDICO PROTEGIDO • IMPACTO EN LA VÍCTIMA • CONTEXTOS DE OCURRENCIA 1.3 ENFOQUE DE INVESTIGACIÓN DE LA TORTURA • INVESTIGACIÓN VS DOCUMENTACIÓN • ROLES INSTITUCIONALES • PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN UNIDAD 2. MARCO JURÍDICO NACIONAL E INTERNACIONAL 2.1 MARCO JURÍDICO INTERNACIONAL • CONVENCIÓN CONTRA LA TORTURA • SISTEMA INTERAMERICANO • OBLIGACIONES DEL ESTADO 2.2 MARCO JURÍDICO NACIONAL • CONSTITUCIÓN • LEY GENERAL EN MATERIA DE TORTURA • RESPONSABILIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO 2.3 CONSECUENCIAS JURÍDICAS • NULIDAD DE PRUEBA • RESPONSABILIDAD PENAL • IMPACTO EN EL PROCESO PENAL UNIDAD 3. FUNDAMENTOS DEL PROTOCOLO DE ESTAMBUL 3.1 ORIGEN Y FINALIDAD DEL PROTOCOLO • NATURALEZA DEL INSTRUMENTO • ALCANCE INTERNACIONAL • APLICACIÓN EN MÉXICO 3.2 PRINCIPIOS METODOLÓGICOS	SSP

PART	DESCRIPCIÓN	CANT	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			• INDEPENDENCIA • IMPARCIALIDAD • CONSENTIMIENTO INFORMADO • CONFIDENCIALIDAD 3.3 ESTRUCTURA DEL PROTOCOLO • COMPONENTES DEL PROCESO • TIPOS DE EVALUACIÓN • INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN UNIDAD 4. DOCUMENTACIÓN DE LA TORTURA 4.1 TÉCNICAS DE ENTREVISTA • ENTREVISTA ESTRUCTURADA • RELACIÓN CON LA VÍCTIMA • MANEJO DE EMOCIONES 4.2 REGISTRO DE INFORMACIÓN • NARRATIVA DE HECHOS • LÍNEA DE TIEMPO • CONTEXTUALIZACIÓN 4.3 INDICADORES DE TORTURA • INDICADORES FÍSICOS • INDICADORES PSICOLÓGICOS • CONSISTENCIA DEL RELATO UNIDAD 5. EVALUACIÓN MÉDICA Y PSICOLÓGICA 5.1 EVALUACIÓN MÉDICA BÁSICA • TIPOS DE LESIONES • TEMPORALIDAD • COMPATIBILIDAD 5.2 EVALUACIÓN PSICOLÓGICA BÁSICA • SECUELAS EMOCIONALES • INDICADORES PSICOLÓGICOS • REACCIONES DE LA VÍCTIMA 5.3 CORRELACIÓN DE HALLAZGOS • RELACIÓN ENTRE RELATO Y EVIDENCIA • ANÁLISIS DE CONSISTENCIA • IDENTIFICACIÓN DE PATRONES UNIDAD 6. INTEGRACIÓN DE DICTAMEN Y USO EN PROCESO PENAL 6.1 INTEGRACIÓN DE REPORTES • ESTRUCTURA DEL INFORME • REDACCIÓN TÉCNICA • ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN 6.2 VALOR PROBATORIO • USO EN INVESTIGACIÓN • RELACIÓN CON PRUEBA PERICIAL • ALCANCE JURÍDICO 6.3 PRESENTACIÓN EN PROCESO PENAL • USO EN JUICIO • ARGUMENTACIÓN • COORDINACIÓN CON MP Y PERITOS TOTAL 80 HORAS ENTREGABLE: • CONTENIDO TEMÁTICO • CV DE INSTRUCTORES • LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP • LISTA FINAL DE CALIFICACIONES • CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS • BITÁCORA FOTOGRÁFICA SE DEBERÁN ENTREGAR EN FÍSICO ORIGINAL Y ARCHIVO DIGITAL (CD) O (USB) AL SUPERVISOR DEL CONTRATO; MIENTRAS QUE AL SECRETARIADO EJECUTIVO, ÚNICAMENTE EN FORMATO DIGITAL "USB" LOS MISMOS ENTREGABLES.	
11	CURSO DE CAPACITACIÓN PARA POLICIA MUNICIPAL_ FORMACIÓN CONTINUA: CURSO PROTOCOLO DE ESTAMBUL EL ORO	1	PARA 2 ELEMENTOS UNIDAD 1. FUNDAMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN DE LA TORTURA 1.1 CONCEPTUALIZACIÓN DE LA TORTURA • DEFINICIÓN DE TORTURA	SSP

PART	DESCRIPCIÓN	CANT	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			• DIFERENCIAS CON TRATOS CRUELES, INHUMANOS O DEGRADANTES • ELEMENTOS CONSTITUTIVOS 1.2 LA TORTURA COMO VIOLACIÓN A DERECHOS HUMANOS • BIEN JURÍDICO PROTEGIDO • IMPACTO EN LA VÍCTIMA • CONTEXTOS DE OCURRENCIA 1.3 ENFOQUE DE INVESTIGACIÓN DE LA TORTURA • INVESTIGACIÓN VS DOCUMENTACIÓN • ROLES INSTITUCIONALES • PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN - UNIDAD 2. MARCO JURÍDICO NACIONAL E INTERNACIONAL 2.1 MARCO JURÍDICO INTERNACIONAL • CONVENCIÓN CONTRA LA TORTURA • SISTEMA INTERAMERICANO • OBLIGACIONES DEL ESTADO 2.2 MARCO JURÍDICO NACIONAL • CONSTITUCIÓN • LEY GENERAL EN MATERIA DE TORTURA • RESPONSABILIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO 2.3 CONSECUENCIAS JURÍDICAS • NULIDAD DE PRUEBA • RESPONSABILIDAD PENAL • IMPACTO EN EL PROCESO PENAL - UNIDAD 3. FUNDAMENTOS DEL PROTOCOLO DE ESTAMBUL 3.1 ORIGEN Y FINALIDAD DEL PROTOCOLO • NATURALEZA DEL INSTRUMENTO • ALCANCE INTERNACIONAL • APLICACIÓN EN MÉXICO 3.2 PRINCIPIOS METODOLÓGICOS • INDEPENDENCIA • IMPARCIALIDAD • CONSENTIMIENTO INFORMADO • CONFIDENCIALIDAD 3.3 ESTRUCTURA DEL PROTOCOLO • COMPONENTES DEL PROCESO • TIPOS DE EVALUACIÓN • INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN - UNIDAD 4. DOCUMENTACIÓN DE LA TORTURA 4.1 TÉCNICAS DE ENTREVISTA • ENTREVISTA ESTRUCTURADA • RELACIÓN CON LA VÍCTIMA • MANEJO DE EMOCIONES 4.2 REGISTRO DE INFORMACIÓN • NARRATIVA DE HECHOS • LÍNEA DE TIEMPO • CONTEXTUALIZACIÓN 4.3 INDICADORES DE TORTURA • INDICADORES FÍSICOS • INDICADORES PSICOLÓGICOS • CONSISTENCIA DEL RELATO - UNIDAD 5. EVALUACIÓN MÉDICA Y PSICOLÓGICA 5.1 EVALUACIÓN MÉDICA BÁSICA • TIPOS DE LESIONES • TEMPORALIDAD • COMPATIBILIDAD 5.2 EVALUACIÓN PSICOLÓGICA BÁSICA • SECUELAS EMOCIONALES • INDICADORES PSICOLÓGICOS • REACCIONES DE LA VÍCTIMA 5.3 CORRELACIÓN DE HALLAZGOS • RELACIÓN ENTRE RELATO Y EVIDENCIA • ANÁLISIS DE CONSISTENCIA	

PART	DESCRIPCIÓN	CANT	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			• IDENTIFICACIÓN DE PATRONES UNIDAD 6. INTEGRACIÓN DE DICTAMEN Y USO EN PROCESO PENAL 6.1 INTEGRACIÓN DE REPORTES • ESTRUCTURA DEL INFORME • REDACCIÓN TÉCNICA • ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN 6.2 VALOR PROBATORIO • USO EN INVESTIGACIÓN • RELACIÓN CON PRUEBA PERICIAL • ALCANCE JURÍDICO 6.3 PRESENTACIÓN EN PROCESO PENAL • USO EN JUICIO • ARGUMENTACIÓN • COORDINACIÓN CON MP Y PERITOS TOTAL 80 HORAS ENTREGABLE: • CONTENIDO TEMÁTICO • CV DE INSTRUCTORES • LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP • LISTA FINAL DE CALIFICACIONES • CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS • BITÁCORA FOTOGRÁFICA SE DEBERÁN ENTREGAR EN FÍSICO ORIGINAL Y ARCHIVO DIGITAL (CD) O (USB) AL SUPERVISOR DEL CONTRATO; MIENTRAS QUE AL SECRETARIADO EJECUTIVO, ÚNICAMENTE EN FORMATO DIGITAL "USB" LOS MISMOS ENTREGABLES.	
12	CURSO DE CAPACITACIÓN PARA POLICIA MUNICIPAL_ FORMACIÓN CONTINUA: CURSO PROTOCOLO DE ESTAMBUL OTAEZ	1	PARA 1 ELEMENTOS UNIDAD 1. FUNDAMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN DE LA TORTURA 1.1 CONCEPTUALIZACIÓN DE LA TORTURA • DEFINICIÓN DE TORTURA • DIFERENCIAS CON TRATOS CRUELES, INHUMANOS O DEGRADANTES • ELEMENTOS CONSTITUTIVOS 1.2 LA TORTURA COMO VIOLACIÓN A DERECHOS HUMANOS • BIEN JURÍDICO PROTEGIDO • IMPACTO EN LA VÍCTIMA • CONTEXTOS DE OCURRENCIA 1.3 ENFOQUE DE INVESTIGACIÓN DE LA TORTURA • INVESTIGACIÓN VS DOCUMENTACIÓN • ROLES INSTITUCIONALES • PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN UNIDAD 2. MARCO JURÍDICO NACIONAL E INTERNACIONAL 2.1 MARCO JURÍDICO INTERNACIONAL • CONVENCIÓN CONTRA LA TORTURA • SISTEMA INTERAMERICANO • OBLIGACIONES DEL ESTADO 2.2 MARCO JURÍDICO NACIONAL • CONSTITUCIÓN • LEY GENERAL EN MATERIA DE TORTURA • RESPONSABILIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO 2.3 CONSECUENCIAS JURÍDICAS • NULIDAD DE PRUEBA • RESPONSABILIDAD PENAL • IMPACTO EN EL PROCESO PENAL UNIDAD 3. FUNDAMENTOS DEL PROTOCOLO DE ESTAMBUL 3.1 ORIGEN Y FINALIDAD DEL PROTOCOLO • NATURALEZA DEL INSTRUMENTO • ALCANCE INTERNACIONAL • APLICACIÓN EN MÉXICO 3.2 PRINCIPIOS METODOLÓGICOS	SSP

PART	DESCRIPCIÓN	CANT	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			• INDEPENDENCIA • IMPARCIALIDAD • CONSENTIMIENTO INFORMADO • CONFIDENCIALIDAD 3.3 ESTRUCTURA DEL PROTOCOLO • COMPONENTES DEL PROCESO • TIPOS DE EVALUACIÓN • INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN UNIDAD 4. DOCUMENTACIÓN DE LA TORTURA 4.1 TÉCNICAS DE ENTREVISTA • ENTREVISTA ESTRUCTURADA • RELACIÓN CON LA VÍCTIMA • MANEJO DE EMOCIONES 4.2 REGISTRO DE INFORMACIÓN • NARRATIVA DE HECHOS • LÍNEA DE TIEMPO • CONTEXTUALIZACIÓN 4.3 INDICADORES DE TORTURA • INDICADORES FÍSICOS • INDICADORES PSICOLÓGICOS • CONSISTENCIA DEL RELATO UNIDAD 5. EVALUACIÓN MÉDICA Y PSICOLÓGICA 5.1 EVALUACIÓN MÉDICA BÁSICA • TIPOS DE LESIONES • TEMPORALIDAD • COMPATIBILIDAD 5.2 EVALUACIÓN PSICOLÓGICA BÁSICA • SECUELAS EMOCIONALES • INDICADORES PSICOLÓGICOS • REACCIONES DE LA VÍCTIMA 5.3 CORRELACIÓN DE HALLAZGOS • RELACIÓN ENTRE RELATO Y EVIDENCIA • ANÁLISIS DE CONSISTENCIA • IDENTIFICACIÓN DE PATRONES UNIDAD 6. INTEGRACIÓN DE DICTAMEN Y USO EN PROCESO PENAL 6.1 INTEGRACIÓN DE REPORTES • ESTRUCTURA DEL INFORME • REDACCIÓN TÉCNICA • ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN 6.2 VALOR PROBATORIO • USO EN INVESTIGACIÓN • RELACIÓN CON PRUEBA PERICIAL • ALCANCE JURÍDICO 6.3 PRESENTACIÓN EN PROCESO PENAL • USO EN JUICIO • ARGUMENTACIÓN • COORDINACIÓN CON MP Y PERITOS TOTAL 80 HORAS ENTREGABLE: • CONTENIDO TEMÁTICO • CV DE INSTRUCTORES • LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP • LISTA FINAL DE CALIFICACIONES • CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS • BITÁCORA FOTOGRÁFICA SE DEBERÁN ENTREGAR EN FÍSICO ORIGINAL Y ARCHIVO DIGITAL (CD) O (USB) AL SUPERVISOR DEL CONTRATO; MIENTRAS QUE AL SECRETARIADO EJECUTIVO, ÚNICAMENTE EN FORMATO DIGITAL "USB" LOS MISMOS ENTREGABLES.	
13	CURSO DE CAPACITACIÓN PARA POLICIA MUNICIPAL_ FORMACIÓN CONTINUA: CURSO PROTOCOLO DE	1	PARA 1 ELEMENTOS UNIDAD 1. FUNDAMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN DE LA TORTURA 1.1 CONCEPTUALIZACIÓN DE LA TORTURA • DEFINICIÓN DE TORTURA	SSP

PART	DESCRIPCIÓN	CANT	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
	ESTAMBUL PANUCO DE CORONADO		• DIFERENCIAS CON TRATOS CRUELES, INHUMANOS O DEGRADANTES • ELEMENTOS CONSTITUTIVOS 1.2 LA TORTURA COMO VIOLACIÓN A DERECHOS HUMANOS • BIEN JURÍDICO PROTEGIDO • IMPACTO EN LA VÍCTIMA • CONTEXTOS DE OCURRENCIA 1.3 ENFOQUE DE INVESTIGACIÓN DE LA TORTURA • INVESTIGACIÓN VS DOCUMENTACIÓN • ROLES INSTITUCIONALES • PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN - UNIDAD 2. MARCO JURÍDICO NACIONAL E INTERNACIONAL 2.1 MARCO JURÍDICO INTERNACIONAL • CONVENCIÓN CONTRA LA TORTURA • SISTEMA INTERAMERICANO • OBLIGACIONES DEL ESTADO 2.2 MARCO JURÍDICO NACIONAL • CONSTITUCIÓN • LEY GENERAL EN MATERIA DE TORTURA • RESPONSABILIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO 2.3 CONSECUENCIAS JURÍDICAS • NULIDAD DE PRUEBA • RESPONSABILIDAD PENAL • IMPACTO EN EL PROCESO PENAL - UNIDAD 3. FUNDAMENTOS DEL PROTOCOLO DE ESTAMBUL 3.1 ORIGEN Y FINALIDAD DEL PROTOCOLO • NATURALEZA DEL INSTRUMENTO • ALCANCE INTERNACIONAL • APLICACIÓN EN MÉXICO 3.2 PRINCIPIOS METODOLÓGICOS • INDEPENDENCIA • IMPARCIALIDAD • CONSENTIMIENTO INFORMADO • CONFIDENCIALIDAD 3.3 ESTRUCTURA DEL PROTOCOLO • COMPONENTES DEL PROCESO • TIPOS DE EVALUACIÓN • INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN - UNIDAD 4. DOCUMENTACIÓN DE LA TORTURA 4.1 TÉCNICAS DE ENTREVISTA • ENTREVISTA ESTRUCTURADA • RELACIÓN CON LA VÍCTIMA • MANEJO DE EMOCIONES 4.2 REGISTRO DE INFORMACIÓN • NARRATIVA DE HECHOS • LÍNEA DE TIEMPO • CONTEXTUALIZACIÓN 4.3 INDICADORES DE TORTURA • INDICADORES FÍSICOS • INDICADORES PSICOLÓGICOS • CONSISTENCIA DEL RELATO - UNIDAD 5. EVALUACIÓN MÉDICA Y PSICOLÓGICA 5.1 EVALUACIÓN MÉDICA BÁSICA • TIPOS DE LESIONES • TEMPORALIDAD • COMPATIBILIDAD 5.2 EVALUACIÓN PSICOLÓGICA BÁSICA • SECUELAS EMOCIONALES • INDICADORES PSICOLÓGICOS • REACCIONES DE LA VÍCTIMA 5.3 CORRELACIÓN DE HALLAZGOS • RELACIÓN ENTRE RELATO Y EVIDENCIA • ANÁLISIS DE CONSISTENCIA	

PART	DESCRIPCIÓN	CANT	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			• IDENTIFICACIÓN DE PATRONES UNIDAD 6. INTEGRACIÓN DE DICTAMEN Y USO EN PROCESO PENAL 6.1 INTEGRACIÓN DE REPORTES • ESTRUCTURA DEL INFORME • REDACCIÓN TÉCNICA • ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN 6.2 VALOR PROBATORIO • USO EN INVESTIGACIÓN • RELACIÓN CON PRUEBA PERICIAL • ALCANCE JURÍDICO 6.3 PRESENTACIÓN EN PROCESO PENAL • USO EN JUICIO • ARGUMENTACIÓN • COORDINACIÓN CON MP Y PERITOS TOTAL 80 HORAS ENTREGABLE: • CONTENIDO TEMÁTICO • CV DE INSTRUCTORES • LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP • LISTA FINAL DE CALIFICACIONES • CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS • BITÁCORA FOTOGRÁFICA SE DEBERÁN ENTREGAR EN FÍSICO ORIGINAL Y ARCHIVO DIGITAL (CD) O (USB) AL SUPERVISOR DEL CONTRATO; MIENTRAS QUE AL SECRETARIADO EJECUTIVO, ÚNICAMENTE EN FORMATO DIGITAL "USB" LOS MISMOS ENTREGABLES.	
14	CURSO DE CAPACITACIÓN PARA POLICIA MUNICIPAL_ FORMACIÓN CONTINUA: CURSO PROTOCOLO DE ESTAMBUL POANAS	1	PARA 4 ELEMENTOS UNIDAD 1. FUNDAMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN DE LA TORTURA 1.1 CONCEPTUALIZACIÓN DE LA TORTURA • DEFINICIÓN DE TORTURA • DIFERENCIAS CON TRATOS CRUELES, INHUMANOS O DEGRADANTES • ELEMENTOS CONSTITUTIVOS 1.2 LA TORTURA COMO VIOLACIÓN A DERECHOS HUMANOS • BIEN JURÍDICO PROTEGIDO • IMPACTO EN LA VÍCTIMA • CONTEXTOS DE OCURRENCIA 1.3 ENFOQUE DE INVESTIGACIÓN DE LA TORTURA • INVESTIGACIÓN VS DOCUMENTACIÓN • ROLES INSTITUCIONALES • PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN UNIDAD 2. MARCO JURÍDICO NACIONAL E INTERNACIONAL 2.1 MARCO JURÍDICO INTERNACIONAL • CONVENCIÓN CONTRA LA TORTURA • SISTEMA INTERAMERICANO • OBLIGACIONES DEL ESTADO 2.2 MARCO JURÍDICO NACIONAL • CONSTITUCIÓN • LEY GENERAL EN MATERIA DE TORTURA • RESPONSABILIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO 2.3 CONSECUENCIAS JURÍDICAS • NULIDAD DE PRUEBA • RESPONSABILIDAD PENAL • IMPACTO EN EL PROCESO PENAL UNIDAD 3. FUNDAMENTOS DEL PROTOCOLO DE ESTAMBUL 3.1 ORIGEN Y FINALIDAD DEL PROTOCOLO • NATURALEZA DEL INSTRUMENTO • ALCANCE INTERNACIONAL • APLICACIÓN EN MÉXICO 3.2 PRINCIPIOS METODOLÓGICOS	SSP

PART	DESCRIPCIÓN	CANT	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			• INDEPENDENCIA • IMPARCIALIDAD • CONSENTIMIENTO INFORMADO • CONFIDENCIALIDAD 3.3 ESTRUCTURA DEL PROTOCOLO • COMPONENTES DEL PROCESO • TIPOS DE EVALUACIÓN • INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN UNIDAD 4. DOCUMENTACIÓN DE LA TORTURA 4.1 TÉCNICAS DE ENTREVISTA • ENTREVISTA ESTRUCTURADA • RELACIÓN CON LA VÍCTIMA • MANEJO DE EMOCIONES 4.2 REGISTRO DE INFORMACIÓN • NARRATIVA DE HECHOS • LÍNEA DE TIEMPO • CONTEXTUALIZACIÓN 4.3 INDICADORES DE TORTURA • INDICADORES FÍSICOS • INDICADORES PSICOLÓGICOS • CONSISTENCIA DEL RELATO UNIDAD 5. EVALUACIÓN MÉDICA Y PSICOLÓGICA 5.1 EVALUACIÓN MÉDICA BÁSICA • TIPOS DE LESIONES • TEMPORALIDAD • COMPATIBILIDAD 5.2 EVALUACIÓN PSICOLÓGICA BÁSICA • SECUELAS EMOCIONALES • INDICADORES PSICOLÓGICOS • REACCIONES DE LA VÍCTIMA 5.3 CORRELACIÓN DE HALLAZGOS • RELACIÓN ENTRE RELATO Y EVIDENCIA • ANÁLISIS DE CONSISTENCIA • IDENTIFICACIÓN DE PATRONES UNIDAD 6. INTEGRACIÓN DE DICTAMEN Y USO EN PROCESO PENAL 6.1 INTEGRACIÓN DE REPORTES • ESTRUCTURA DEL INFORME • REDACCIÓN TÉCNICA • ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN 6.2 VALOR PROBATORIO • USO EN INVESTIGACIÓN • RELACIÓN CON PRUEBA PERICIAL • ALCANCE JURÍDICO 6.3 PRESENTACIÓN EN PROCESO PENAL • USO EN JUICIO • ARGUMENTACIÓN • COORDINACIÓN CON MP Y PERITOS TOTAL 80 HORAS ENTREGABLE: • CONTENIDO TEMÁTICO • CV DE INSTRUCTORES • LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP • LISTA FINAL DE CALIFICACIONES • CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS • BITÁCORA FOTOGRÁFICA SE DEBERÁN ENTREGAR EN FÍSICO ORIGINAL Y ARCHIVO DIGITAL (CD) O (USB) AL SUPERVISOR DEL CONTRATO; MIENTRAS QUE AL SECRETARIADO EJECUTIVO, ÚNICAMENTE EN FORMATO DIGITAL "USB" LOS MISMOS ENTREGABLES.	
15	CURSO DE CAPACITACIÓN PARA POLICIA MUNICIPAL_ FORMACIÓN CONTINUA: CURSO PROTOCOLO DE ESTAMBUL PUEBLO NUEVO	1	PARA 6 ELEMENTOS UNIDAD 1. FUNDAMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN DE LA TORTURA 1.1 CONCEPTUALIZACIÓN DE LA TORTURA • DEFINICIÓN DE TORTURA	SSP

PART	DESCRIPCIÓN	CANT	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			• DIFERENCIAS CON TRATOS CRUELES, INHUMANOS O DEGRADANTES • ELEMENTOS CONSTITUTIVOS 1.2 LA TORTURA COMO VIOLACIÓN A DERECHOS HUMANOS • BIEN JURÍDICO PROTEGIDO • IMPACTO EN LA VÍCTIMA • CONTEXTOS DE OCURRENCIA 1.3 ENFOQUE DE INVESTIGACIÓN DE LA TORTURA • INVESTIGACIÓN VS DOCUMENTACIÓN • ROLES INSTITUCIONALES • PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN - UNIDAD 2. MARCO JURÍDICO NACIONAL E INTERNACIONAL 2.1 MARCO JURÍDICO INTERNACIONAL • CONVENCIÓN CONTRA LA TORTURA • SISTEMA INTERAMERICANO • OBLIGACIONES DEL ESTADO 2.2 MARCO JURÍDICO NACIONAL • CONSTITUCIÓN • LEY GENERAL EN MATERIA DE TORTURA • RESPONSABILIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO 2.3 CONSECUENCIAS JURÍDICAS • NULIDAD DE PRUEBA • RESPONSABILIDAD PENAL • IMPACTO EN EL PROCESO PENAL - UNIDAD 3. FUNDAMENTOS DEL PROTOCOLO DE ESTAMBUL 3.1 ORIGEN Y FINALIDAD DEL PROTOCOLO • NATURALEZA DEL INSTRUMENTO • ALCANCE INTERNACIONAL • APLICACIÓN EN MÉXICO 3.2 PRINCIPIOS METODOLÓGICOS • INDEPENDENCIA • IMPARCIALIDAD • CONSENTIMIENTO INFORMADO • CONFIDENCIALIDAD 3.3 ESTRUCTURA DEL PROTOCOLO • COMPONENTES DEL PROCESO • TIPOS DE EVALUACIÓN • INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN - UNIDAD 4. DOCUMENTACIÓN DE LA TORTURA 4.1 TÉCNICAS DE ENTREVISTA • ENTREVISTA ESTRUCTURADA • RELACIÓN CON LA VÍCTIMA • MANEJO DE EMOCIONES 4.2 REGISTRO DE INFORMACIÓN • NARRATIVA DE HECHOS • LÍNEA DE TIEMPO • CONTEXTUALIZACIÓN 4.3 INDICADORES DE TORTURA • INDICADORES FÍSICOS • INDICADORES PSICOLÓGICOS • CONSISTENCIA DEL RELATO - UNIDAD 5. EVALUACIÓN MÉDICA Y PSICOLÓGICA 5.1 EVALUACIÓN MÉDICA BÁSICA • TIPOS DE LESIONES • TEMPORALIDAD • COMPATIBILIDAD 5.2 EVALUACIÓN PSICOLÓGICA BÁSICA • SECUELAS EMOCIONALES • INDICADORES PSICOLÓGICOS • REACCIONES DE LA VÍCTIMA 5.3 CORRELACIÓN DE HALLAZGOS • RELACIÓN ENTRE RELATO Y EVIDENCIA • ANÁLISIS DE CONSISTENCIA	

PART	DESCRIPCIÓN	CANT	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			• IDENTIFICACIÓN DE PATRONES UNIDAD 6. INTEGRACIÓN DE DICTAMEN Y USO EN PROCESO PENAL 6.1 INTEGRACIÓN DE REPORTES • ESTRUCTURA DEL INFORME • REDACCIÓN TÉCNICA • ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN 6.2 VALOR PROBATORIO • USO EN INVESTIGACIÓN • RELACIÓN CON PRUEBA PERICIAL • ALCANCE JURÍDICO 6.3 PRESENTACIÓN EN PROCESO PENAL • USO EN JUICIO • ARGUMENTACIÓN • COORDINACIÓN CON MP Y PERITOS TOTAL 80 HORAS ENTREGABLE: • CONTENIDO TEMÁTICO • CV DE INSTRUCTORES • LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP • LISTA FINAL DE CALIFICACIONES • CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS • BITÁCORA FOTOGRÁFICA SE DEBERÁN ENTREGAR EN FÍSICO ORIGINAL Y ARCHIVO DIGITAL (CD) O (USB) AL SUPERVISOR DEL CONTRATO; MIENTRAS QUE AL SECRETARIADO EJECUTIVO, ÚNICAMENTE EN FORMATO DIGITAL "USB" LOS MISMOS ENTREGABLES.	

ANEXO TÉCNICO 1A

HOJA ____ DE ____

HOJA DE PROPUESTA TÉCNICA

Partida	Descripción	Especificaciones Técnicas Solicitadas	Especificaciones Técnicas Propuestas	Marca:	Modelo:	Garantía

Representante Legal de la Empresa:		Fecha:
Nombre:		
Cargo:		
Firma:		

Documentación que asegura la calidad de los bienes ofertados:

Este Formato puede reproducirse las veces que sean necesarias y deberá presentar con firma autógrafa en original en la Carpeta que contenga la Propuesta Técnica del participante.

HOJA DE PROPUESTA ECONÓMICA

Lote o Partida:	Descripción:	Unidad de Medida:	Cantidad de Productos que se Cotiza:	Precio Unitario Antes de IVA.	Total Cotizado Antes de IVA. (Cantidad de Productos por precio unitario).	Total Con IVA.
Total Cotizado:						
Resumen de la Propuesta:						
Subtotal:						
IVA.						
Total:						
Representante Legal de la Empresa:						
Nombre:						
Cargo:						
Firma:						

Este Formato puede reproducirse las veces que sean necesarias y deberá presentar con firma autógrafa en original en la Carpeta que contenga la Propuesta Técnica del participante.

ANEXO I (Primero)

MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.
P R E S E N T E.

El suscrito ***Nombre del Representante Legal o Apoderado de la Empresa***, por medio del presente, me permito remitir a Usted la solicitud de aclaraciones a las Bases y Anexos del presente Concurso, correspondientes a la empresa:

Nombre de la Empresa o persona física Participante:

Preguntas:

Pregunta 1.	
Pregunta 2.	
Pregunta 3.	
Pregunta 4.	
Pregunta 5.	

En el presente Formato el participante podrá agregar el Número de preguntas y solicitudes de aclaraciones que estime necesarias, insertando las columnas con el número consecutivo.

Nota Importante. – para facilitar la lectura y el desahogo de las preguntas y/o solicitud de aclaraciones, el participante deberá llenar este documento en computadora en formato digital editable (Word) con la fuente Arial en Tamaño número 10.

Notas Aclaratorias. –

1. Solo se aceptarán preguntas presentadas en este formato.
2. Las bases no estarán a discusión en esta junta ya que el objeto es **Exclusivamente**, la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
3. Este formato deberá ser enviado únicamente por correo electrónico en formato digital editable **Microsoft Word**, a la dirección de correo electrónico **direccion.asecesp@durango.gob.mx**

En la Ciudad de Durango, Dgo.
a los 28 días del mes de junio del 2026

(Nombre y Firma del Representante Legal).

ANEXO II (Segundo)
Acreditación de Personalidad Jurídica Persona Moral.
No. de Procedimiento:

**Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de
Seguridad Pública del Estado de Durango.**
Presente. –

Por medio del presente escrito, comparezco a efecto de manifestar **Bajo Protesta de Decir Verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados; además de contar con facultades suficientes para **comprometerme en el presente procedimiento de Licitación**, a nombre y representación de: **(Nombre de la persona Física o Moral)**.

Del Licitante:			
RFC:			
Domicilio:	Calle:		Número:
Colonia:			C.P.
Correo Electrónico:			Teléfono:
Número de la escritura Pública en la que consta su acta constitutiva:			Fecha:
Nombre de los socios:			
Descripción del Objeto Social:			
Reformas al acta constitutiva:			
Fecha y datos de inscripción en el Registro Público:			
Representantes:			
Nombre:		RFC:	
Domicilio:			
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:			
Escritura Pública Número:			
Fecha:			
Comisarios:			
Nombre:		RFC:	
Domicilio:			
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:			
Escritura Pública Número:			
Fecha:			
Apoderado Legal:			
Nombre:		RFC:	
Domicilio:			
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:			
Escritura Pública Número:			
Fecha:			

Manifiesto que en mi carácter de apoderado legal de la empresa que se menciona anteriormente, acepto todos y cada uno de los términos y condiciones establecidos en la presente convocatoria y su anexo técnico y que cuento con la capacidad legal, técnica y financiera para cumplir con el objeto del presente procedimiento de contratación.

Asimismo, manifiesto que el domicilio señalado es el lugar donde recibiré toda clase de notificaciones que resulten de los contratos y convenios que celebren, los cambios o modificaciones que se realicen en cualquier momento a los datos o documentos contenidos en el presente documento y durante la vigencia del contrato que, en su caso, sea suscrito, deberán ser comunicados, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que se generen. Adicionalmente acepto que las notificaciones se realizarán de acuerdo a las establecidas en los artículos 35 y 36 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

En la Ciudad de Durango, Dgo.
a los 28 días del mes de junio del 2026

(Nombre y Firma del Representante Legal).

ANEXO III (Tercero)

CARTA PODER

Nombre del Licitante En mi carácter de Carácter que ostenta, de la empresa: Nombre de la Empresa (Quien otorga el poder), tal y como se acredita por medio del Testimonio Notarial Número: Número de Testimonio y fecha, otorgado ante la fe del Notario Público Nombre, Número, Ciudad y Estado del Notario Público que otorga facultades, por este medio autorizo al **C. Nombre de quien recibe el Poder** para que en mi nombre, representación y de mi representada, se encargue de llevar a cabo el desarrollo como participante en el presente Concurso y desarrolle funciones tales como la entrega y recepción de documentos; formular aclaraciones que se deriven de este procedimiento; comparecencia a los actos de Presentación y Apertura de Propuestas; Fallo, así como para oír y recibir notificaciones con relación al procedimiento indicado al rubro, convocado por el Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango.

Lugar y fecha de expedición.

Nombre, domicilio y firma de
quien otorga el poder.

Nombre, domicilio y firma de quien
recibe el poder.

Testigos:

Nombre domicilio y firma.

Nombre domicilio y firma.

Lo anterior con el objeto de dar cumplimiento a lo dispuesto en las Bases del Procedimiento y para los Fines y Efectos administrativos a que hubiere lugar.

Nota. Este documento deberá ser presentado al momento del registro en el acto de apertura de proposiciones técnica y económica, en caso de que el Titular y/o Representante Legal de la empresa o persona participante no se presenten a dicho acto.

**Atentamente. –
Lugar y Fecha**

Nombre y Firma del Participante.

ANEXO IV (Cuarto)

FORMA DE REDACCIÓN DE LA PÓLIZA QUE GARANTICE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Número de Procedimiento: _

Que es a favor del Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango; para garantizar a “nombre de licitante ganador” el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones conferidas en el Contrato, por el importe del 10% (diez por ciento) del presupuesto máximo del mismo antes de I.V.A., y el cumplimiento de cada una de las obligaciones a su cargo, derivados del Contrato No. _____ por el monto de \$_____.
(Número y letra).

Con relación a la redacción de la garantía se deberán transcribir las siguientes cláusulas:

“Esta garantía estará vigente durante el cumplimiento del objeto del contrato y continuará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva que quede firme, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia, asimismo esta fianza permanecerá en vigor aún en los casos en que el Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango otorgue prórrogas o esperas al proveedor para el cumplimiento de sus obligaciones.”

“La vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previsto en los contratos o pedidos y actos administrativos.”

“La institución de fianzas, acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 282 de la ley de instituciones de seguros y de fianzas en vigor, para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.”

“Para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango, otorgada a través del administrador del contrato.”

ANEXO V (Quinto)

FORMATO DE GARANTIA DE SOSTENIMIENTO
(Formato meramente informativo)

Por: _____
Dirección: _____
Por: _____
Ante: _____

Para el sostenimiento de la propuesta de Licitación Pública Nacional Número LP/E/SECESP/001/2026, con domicilio en _____ con cédula de identificación fiscal _____; presentada de conformidad con las bases de la **Licitación Pública Nacional Número LP/E/SECESP/001/2026**, relativa a la adquisición del servicio de Arrendamiento Financiero de Equipo de Transporte, por la cantidad del 5% (Cinco por ciento); para garantizar el sostenimiento de la propuesta que presenta el licitante _____.

La presente fianza estará vigente hasta la firma del contrato relativo y solo podrá ser cancelada por autoridad escrita del Secretariado Ejecutivo del consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango.

- a) Esta fianza permanecerá vigente en el caso de substanciación de juicio o recursos, hasta su total resolución y será exigible la misma en cualquier tiempo.
- b) La presente fianza estará vigente hasta la firma del contrato relativo.

La presente fianza será devuelta al licitante que no haya sido adjudicado dentro de los 15 (quince) días naturales a partir del fallo de la Licitación Pública Nacional Número LP/E/SECESP/001/2026.

Nota: este formato será a través de una Institución Afianzadora reconocida por la Ley, a favor del Secretariado Ejecutivo del consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango.

ANEXO 2 (Dos)

Escrito de No encontrarse en los Supuestos del Artículo 37 de la Ley.

En la Ciudad de Durango,
Dgo.,

Fecha:

MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.
P R E S E N T E.

Por medio del presente y en relación al Procedimiento de Licitación Por Invitación Restringida Número **LP/E/SECESP/___/2026**, relativa a la adquisición de “_____”; y, en cumplimiento a lo establecido en las Bases para participar en este concurso, Manifiesto **Bajo Protesta de Decir Verdad**, que la empresa que represento _____; no se encuentra en los supuestos que establece el **Artículo 37 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango**, como impedimentos para participar en este procedimiento, así como celebrar contratos.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2026

Representante Legal de la Empresa.
O Persona Física.
Nombre y Firma.

ANEXO 3 (Tres)

Escrito de Contenido Nacional de los Bienes y/o Servicios.

**En la Ciudad de Durango,
Dgo.,**

Fecha:

**MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.
P R E S E N T E.**

Por medio del presente y en relación al Procedimiento de Licitación Por Invitación Restringida Número **LP/E/SECESP/___/2026**, relativa a la adquisición de "_____"; y, en mi carácter de representante legal de la empresa _____, me permito manifestar, **Bajo Protesta de Decir Verdad**, que los bienes y/o servicios que se ofertan el citado concurso, cuentan con por lo menos el **50 % (Cincuenta Por ciento)**, de contenido nacional, a excepción de lo estipulado por la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

**Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2026**

**Representante Legal de la Empresa.
O Persona Física.
Nombre y Firma.**

ANEXO 4 (Cuatro)

Escrito de No Adeudos Pendientes con el Secretariado Ejecutivo

**En la Ciudad de Durango,
Dgo.,**

Fecha:

**MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.
P R E S E N T E.**

Por medio del presente y en relación al Procedimiento de Licitación Por Invitación Restringida Número **LP/E/SECESP/___/2026**, relativa a la adquisición de “_____”; y, en cumplimiento a lo establecido en las Bases para participar en este concurso, Manifiesto **Bajo Protesta de Decir Verdad**, que la empresa que represento _____; de un lapso no mayor a tres años, a la fecha de presentación de mis propuestas, no se cuenta con adeudos pendientes con el Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango, además de no contar con procedimientos legales iniciados ante las autoridades correspondientes por parte del Gobierno del Estado de Durango.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

**Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2026**

**Representante Legal de la Empresa.
O Persona Física.
Nombre y Firma.**

ANEXO 5 (Cinco)

Carta de No Adeudo Fiscal.

**En la Ciudad de Durango,
Dgo.,**

Fecha:

**MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.
P R E S E N T E.**

El suscrito **(Nombre de la Persona)**, en mi carácter de Representante Legal de la Empresa **(Nombre de la Empresa o persona física participante)**; personalidad que acredito con la documentación solicitada en las Bases del presente procedimiento, declaro **Bajo Protesta de Decir Verdad** que me encuentro al corriente de mis obligaciones fiscales, de conformidad con las disposiciones del Código Fiscal de la Federación y las Leyes Tributarias.

Lo anteriormente expuesto, es con el objeto de dar cumplimiento a las citadas disposiciones legales, para los fines y efectos a que hubiere lugar.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

**Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2026**

**Representante Legal de la Empresa.
O Persona Física.
Nombre y Firma.**

ANEXO 6 (Seis)

Escrito de Calidad y Entrega de los Bienes.

En la Ciudad de Durango,
Dgo.,

Fecha:

MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.
P R E S E N T E.

El suscrito **(Nombre de la Persona)**, en mi carácter de Representante Legal de la Empresa **(Nombre de la Empresa o persona física participante)**; personalidad que acredito con la documentación solicitada en las Bases del presente procedimiento, declaro **Bajo Protesta de Decir Verdad** en caso de resultar adjudicado algún contrato, los bienes y/o servicios ofertados, serán entregados conforme a lo solicitado en las bases y/o junta de aclaraciones del presente concurso, además de que son de buena calidad de acuerdo a la presente oferta.

Lo anteriormente expuesto, es con el objeto de dar cumplimiento a las citadas disposiciones legales, para los fines y efectos a que hubiere lugar.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2026

Representante Legal de la Empresa.
O Persona Física.
Nombre y Firma.

ANEXO 7 (Siete)

Carta de Liberación de Responsabilidades al Secretariado Ejecutivo.

**En la Ciudad de Durango,
Dgo.,**

Fecha:

**MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.
P R E S E N T E.**

El suscrito **(Nombre de la Persona)**, en mi carácter de Representante Legal de la Empresa **(Nombre de la Empresa o persona física participante)**; personalidad que acredito con la documentación solicitada en las Bases del presente procedimiento, declaro **Bajo Protesta de Decir Verdad** que en caso de resultar adjudicado alguno de los contratos que se deriven de este procedimiento, me permito liberar al Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango, de toda responsabilidad civil, mercantil, penal o administrativa, derivado de la infracción de derechos de autor a nivel nacional e internacional ocasionado de mi intención.

Lo anteriormente expuesto, es con el objeto de dar cumplimiento a las citadas disposiciones legales, para los fines y efectos a que hubiere lugar.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

**Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2026**

**Representante Legal de la Empresa.
O Persona Física.
Nombre y Firma.**

ANEXO 8 (Ocho)

Carta Responsiva por Defectos de Fabricación y Calidad o Vicios Ocultos

Número de Procedimiento:

Carta compromiso, que de ser asignado responderá por los vicios ocultos o defectos de calidad y/o fabricación que puedan presentar los bienes asignados. **Anexo 8 (Ocho)**

**Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal
De Seguridad Pública del Estado de Durango**
P r e s e n t e.

Por medio del presente instrumento y en mi carácter de representante de la empresa _____, y de conformidad con lo solicitado en las bases del presente procedimiento, comparezco a efecto de manifestar bajo protesta de decir verdad que me comprometo a responder por los defectos de Calidad y/o Fabricación, así como los vicios ocultos que se presenten en los bienes y/o servicios asignados en la presente Licitación.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

**Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2026**

**Representante Legal de la Empresa.
O Persona Física.
Nombre y Firma.**

ANEXO 9 (Nueve)

Carta de Liberación de Responsabilidades al Secretariado Ejecutivo.

**En la Ciudad de Durango,
Dgo.,**

Fecha:

**MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.
P R E S E N T E.**

El suscrito **(Nombre de la Persona)**, en mi carácter de Representante Legal de la Empresa **(Nombre de la Empresa o persona física participante)**; personalidad que acredito con la documentación solicitada en las Bases del presente procedimiento, que en cumplimiento a lo estipulado por la Fracción IX del Artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, declaro **Bajo Protesta de Decir Verdad**, que el suscrito, así como ninguno de los accionistas de mi empresa, no desempeñamos empleo, cargo o comisión en el servicio público, así mismo en caso de que alguno de ellos lo desempeñara al momento de la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés.

Lo anteriormente expuesto, es con el objeto de dar cumplimiento a las citadas disposiciones legales, para los fines y efectos a que hubiere lugar.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

**Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2026**

**Representante Legal de la Empresa (y su nombre)
O Persona Física.
Nombre y Firma.**

ANEXO 10 (diez)

Escrito de Aceptación de Condiciones Establecidas en Bases, Anexos y Junta o Juntas de Aclaraciones.

Número de Procedimiento:

**Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal
De Seguridad Pública del Estado de Durango**
P r e s e n t e.

Por medio del presente instrumento y en mi carácter de representante de la empresa _____, comparezco a efecto de manifestar **bajo protesta de decir verdad**, que conozco y acepto todos y cada uno de los puntos establecidos en la presente convocatoria y los términos establecidos en ella, así como sus anexos y la o las juntas de aclaraciones celebradas, por lo que es de mi interés presentar propuesta en el presente concurso, bajo las condiciones establecidas en dichos documentos, comprometiéndome a cumplir con todo lo solicitado.

La falta de la presentación de este escrito afecta la solvencia de la proposición y es motivo de su desechamiento.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

**Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2026**

**Representante Legal de la Empresa.
O Persona Física.
Nombre y Firma.**

ANEXO 11 (Once)

Carta Compromiso, Acerca del Tiempo y Forma de Entrega.

Número de Procedimiento:

**Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal
De Seguridad Pública del Estado de Durango**
P r e s e n t e.

Por medio del presente instrumento y en mi carácter de representante de la empresa _____, comparezco a efecto de manifestar bajo protesta de decir verdad que los bienes y/o servicios que ofrezco; y, en caso de resultar adjudicado a alguna de las partidas materia del presente concurso, los bienes y/o servicios que se entregarán son de buena calidad y se entregarán conforme al tiempo establecido en las bases del presente concurso, libre a bordo de las oficinas del Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública, o bien si es de interés de la dependencia, podrán entregarse en el lugar que se indique, sin costo adicional para la convocante.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

**Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2026**

**Representante Legal de la Empresa.
O Persona Física.
Nombre y Firma.**

ANEXO 12 (Doce)

Carta de Sosténimiento de Precios.

Número de Procedimiento:

**Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal
De Seguridad Pública del Estado de Durango**
P r e s e n t e.

Por medio del presente instrumento y en mi carácter de representante de la empresa _____, comparezco a efecto de manifestar bajo protesta de decir verdad los precios cotizados en el presente procedimiento son especiales para Dependencias del Gobierno y/o la Administración Pública, por lo que son más bajos que los que rigen en el mercado, comprometiéndome a sostener estos precios durante un periodo de 30 (Treinta) días hábiles, manteniendo estricta confidencialidad en cuanto a la información y requisitos establecidos en las bases y todos y cada uno de los actos del presente procedimiento.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

**Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2026**

**Representante Legal de la Empresa.
O Persona Física.
Nombre y Firma.**

ANEXO 13 (Trece)
ESTRATIFICACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS

Número de Procedimiento:

**Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal
De Seguridad Pública del Estado de Durango**
P r e s e n t e.

Por medio del presente instrumento y en mi carácter de representante de la empresa _____, y de conformidad con lo establecido con el **Artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**, comparezco a efecto de **Manifestar Bajo Protesta de Decir Verdad**, que mi representada está constituida conforme a las Leyes Mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes Número: _____, y así mismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de: **(Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: $\text{Tope Máximo Combinado} = (\text{Trabajadores}) \times 10\% + (\text{Ventas anuales en millones de pesos}) \times 90\%$. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página <http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora>); con base en lo cual se estratifica como una empresa (Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana).**

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por los **Artículos 4 Fracción II, 69, 70 y 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas**, y demás disposiciones aplicables.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2026

Representante Legal de la Empresa.
O Persona Física.
Nombre y Firma.

ANEXO 14 (Catorce)

Escrito de Entrega de Bienes

Número de Procedimiento:

**Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal
De Seguridad Pública del Estado de Durango**
P r e s e n t e.

Por medio del presente instrumento y en mi carácter de representante de la empresa _____, participante en el procedimiento de Licitación que al rubro se indica; comparezco a efecto de manifestar bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado al correspondiente contrato que se derive del presente concurso, me comprometo a realizar una sola entrega total de los bienes materia del mismo, dicha entrega deberá ser a entera satisfacción de la convocante, y por ningún motivo se intentará realizar entrega parcial de alguna de las partidas contratadas.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

**Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2026**

**Representante Legal de la Empresa.
O Persona Física.
Nombre y Firma.**

Nombre del Proveedor: Establecer el nombre de proveedor.
RFC: Establecer RFC del proveedor
Domicilio: Establecer Domicilio del Proveedor
Teléfono: Establecer Teléfono del Proveedor.
Correo Electrónico: Establecer Correo Electrónico del Proveedor.

ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN REMISIÓN.

Contrato: (Establecer el Número de Contrato)
Fecha del Contrato: (establecer la fecha del contrato)
Tiempo de Entrega: (establecer la cantidad de días naturales pactados)

MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA.
SECRETARIO EJECUTIVO DEL SECRETARIADO EJECUTIVO
DEL CONSEJO ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL
ESTADO DE DURANGO.
P R E S E N T E. -

Victoria de Durango, Dgo., a los 14
días del mes de abril del 2026.
(Establecer Lugar y fecha de Entrega)

De conformidad con lo establecido en el contrato Número (Establecer el Número de Contrato), se procede a realizar la entrega de las partidas contratadas, acorde al siguiente listado:

Partida:	Descripción:	No. de Serie:	Cant:	Medida:
1	El participante deberá establecer la descripción del bien contratado. Descripción General: (Ej.) Vehículo tipo Pick Up. Marca: Establecer marca. Modelo: Establecer modelo. Año: (Únicamente en el caso de los vehículos) Establecer el modelo (año) del vehículo. Color: Establecer el color del bien contratado. Descripción del bien: Establecer la descripción completa del bien contratado.	Establecer el Número de serie del bien contratado.	(Ej.) 2	Pieza, Lote, servicio, etc.
2				

Atentamente. –
Nombre y Firma de quien suscriba.

Recibido
Nombre y firma de quien recibe.