



GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
BASES / LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL
NÚMERO EA-910002998-I30-2019

GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO

LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE
DURANGO
A TRAVÉS DE LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

CONVOCA A LA:
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL NÚMERO
EA-910002998-I30-2019

ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA LAS DIFERENTES
DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO



La Secretaría de Finanzas y de Administración a través de la Subsecretaría de Administración con apoyo en lo dispuesto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 160 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango; los artículos 17, fracción I, inciso a), 20 párrafo 2do, 28 y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, y el artículo 34, 36 y 38 de su Reglamento, convoca a participar en la Licitación Pública Internacional **EA-910002998-I30-2019**, relativa a la **“ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO”**.

De conformidad con las siguientes:

B A S E S

1.- NOMBRE O DENOMINACION DE LA CONVOCANTE.- La Secretaría de Finanzas y de Administración a través de la Subsecretaría de Administración.

1.1.- DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA.- Para llevar a cabo el presente procedimiento de Licitación Pública Internacional, la Secretaría de Finanzas y de Administración del Estado de Durango, cuenta con disponibilidad presupuestaria, mediante las siguientes partidas presupuestales.

1-99999-12413001-51501-15011-2-2110009000005-1102-101010106-5050001-30999-015
1-99999-12413001-51501-15011-2-2110009000010-1304-101010503-5050001-30999-015
1-99999-12413001-51501-15011-2-2110009000010-1304-101010503-5050001-30999-015
1-99999-12413001-51501-15011-2-2110009000010-1304-101010503-5050001-30999-015
1-99999-12413001-51501-15011-2-2110009020010-1304-101010506-5050001-30999-015
1-99999-12413001-51501-15011-2-2110009020010-1304-101010506-5050001-30999-015
1-99999-12413001-51501-15011-2-2110009020010-1304-101010506-5050001-30999-015
1-99999-12413001-51501-15011-2-2110003001515-3804-102061003-5050130-2E999-015
1-99999-12413001-51501-15011-2-2110003001005-1502-102020512-5050001-2E999-015
1-99999-12413001-51501-11011-2-2110003032005-1502-102020512-5050001-2E999-015
1-99999-12413001-51501-15011-2-2110003020005-1805-102030509-5050001-2E999-015
1-99999-12413001-51501-11011-2-2110003000505-1502-102050103-5050001-2E999-015
1-99999-12413001-51501-15011-2-2110003031005-1502-102022003-5050001-2E999-015
1-99999-12413001-51501-15011-2-2110003022005-1805-102030506-5050001-2E999-015
1-99999-12413001-51501-15011-2-2110003022005-1805-102030506-5050001-2E999-015
1-99999-12413001-51501-15011-2-2110003031005-1502-102022003-5050001-2E999-015
1-99999-12413001-51501-15011-2-2110003020005-1805-102030509-5050001-2E999-015

1-99999-12413001-51501-15011-2-2110003020505-1805-102030106-5050001-2E999-015
1-99999-12413001-51501-15011-2-2110014000505-3701-402011506-5050001-2F999-015
1-99999-12413001-51501-15011-2-2110003031505-1502-102021003-5050001-3M999-015
1-99999-12413001-51501-15011-2-2110003021005-1805-102030509-5050001-2E999-015
1-99999-12413001-51501-15011-2-2110003021005-1805-102030509-5050001-2E999-015
1-99999-12413001-51501-15011-2-2110003021005-1805-102030509-5050001-2E999-015
1-99999-12413001-51501-15011-2-2110003001505-3804-102060103-5050001-2E999-015
1-99999-12413001-51501-15011-2-2110003020505-1805-102030106-5050001-2E999-015

1.2.- LEGISLACIÓN APLICABLE AL PROCEDIMIENTO LICITATORIO.- La Ley que regulará el procedimiento licitatorio es la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango y su Reglamento.

1.3.- REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN.- En la presente Licitación podrán participar todas las personas Físicas y Morales legalmente constituidas cuyo objeto y materia correspondan a la licitación, que hayan adquirido las bases y que se encuentren debidamente registradas en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Durango (Registro Vigente o solicitud de registro ante la Secretaría de Contraloría del Gobierno del Estado de Durango, obligándose a entregar el registro en caso de ser adjudicado), que cumplan con los requisitos de las presentes bases y lo señalado en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango y su Reglamento.

1.4.- CALENDARIO DEL PROCESO DE LICITACIÓN. -El proceso de licitación se llevará a cabo de acuerdo con las siguientes etapas:

Evento	Fecha	Lugar	Hora
Publicación de la convocatoria	24 de septiembre de 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Periódico Oficial • Periódico de mayor Circulación. • Portal de Compras Estatales 	
Venta de bases de licitación	24,25 y 26 de septiembre de 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Recaudación de Rentas • Transferencia Bancaria 	De las 9:00 a las 16:00 horas
Consulta de bases de licitación	24,25 y 26 de septiembre de 2019	Subsecretaría de administración, ubicada en: Calle Reforma número 100 esquina con 5 de febrero, Colonia Burócrata, C.P. 34279, en Durango, Dgo.	De las 9:00 a las 16:00 horas
Envío de preguntas para la junta de aclaraciones	27 de septiembre de 2019		Hasta las 12:00 horas

Junta de aclaraciones	01 de octubre de 2019		A las 12:00 horas
Presentación y apertura de proposiciones	07 de octubre de 2019		A las 11:00 horas
Notificación del fallo	09 de octubre de 2019		A las 14:00 horas
Firma del contrato	15 de octubre de 2019		A las 15:00 horas

2.- ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL, PERSONALIDAD JURÍDICA Y NACIONALIDAD DEL LICITANTE.-
 Con el objeto de acreditar su personalidad, los licitantes por ellos mismos o a través de sus representantes legales deberán contar con la siguiente documentación, misma que presentarán una hora antes de la licitación, en el domicilio de la convocante sito en, Calle Reforma No. 100, Esquina con 5 de Febrero, Colonia Burócrata, de la ciudad de Durango, Dgo., a efecto de acreditar su existencia legal y facultad de quien comparece a su nombre y representación:

2.A PREVIO A LA JUNTA DE ACLARACIONES

Personas Morales:

- A. Original y copia simple para su cotejo del poder por conducto de la licitante, que faculte a la persona que comparezca al acto en su representación.
- B. Identificación oficial personal con fotografía en original y copia por ambos lados del Representante Legal.

Personas Físicas:

- A. Identificación oficial personal con fotografía en original y copia por ambos lados del Representante Legal.

En caso de que no asista el representante legal o la persona física y sea otra persona quien represente, esta deberá acreditar su personalidad en el acto con original y copia simple de la carta poder donde se designa para asistir en nombre y representación, adjuntando original y copia de su identificación oficial. El original se le entregará una vez cotejado con la copia.

2.B PREVIO AL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS

Personas Físicas:

- A. Original o copia certificada y copia simple por ambos lados para su cotejo de la credencial de elector o cartilla militar o pasaporte.

Personas Morales:

- A. Copia simple del poder del representante legal.

- B. Identificación oficial personal con fotografía en original y copia por ambos lados del Representante Legal.

En caso de que la persona que asista al acto de presentación y apertura fuera diferente al representante legal de la empresa; adicionalmente deberá acreditar su personalidad presentando original y copia simple de la carta poder que lo designa para asistir a dicho acto; así como original y copia por ambos lados de su identificación oficial con fotografía y firma autógrafa (credencial de elector, cartilla militar o pasaporte), el original se le entregara una vez cotejado con la copia; en caso de ser una proposición conjunta en los términos del artículo 29, párrafo cuarto, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, deberá anexarse la documentación correspondiente de la otra persona moral que participe en la proposición conjunta, y de igual manera con todos los requisitos solicitados en el **ANEXO 5** de las presentes bases.

2.C EN LA FIRMA DEL CONTRATO:

Previamente a la firma del instrumento jurídico, el participante adjudicado deberá presentar la documentación en original para el expediente del contrato a más tardar el día previo estipulado en bases para la firma del mismo, en las oficinas de la Subsecretaría de Administración ubicada en calle Reforma No. 100 esquina con 5 de febrero, Colonia Burócrata, C.P. 34279, Durango, Dgo.; documentación que se enlista a continuación:

PERSONA MORAL Y FISICA
Carta de pago interbancario y estado de cuenta (actualizado, no mayor a tres meses).

En caso de ser proposición conjunta en los términos del artículo 29 párrafo cuarto de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, deberá presentarse de igual manera la documentación de la otra persona moral que participe en la proposición conjunta; así como, el convenio firmado entre ambas partes y un poder notariado que otorguen las mismas a quien deba suscribir el contrato y asuma el total de las obligaciones y los requisitos solicitados en el **ANEXO 5** de las presentes bases.

2.1.- JUNTA DE ACLARACIONES.- Se llevará a cabo el día **01 de octubre de 2019 a las 12:00 horas**, en la Sala de Acuerdos de la Subsecretaría de Administración, ubicada en: Calle Reforma número 100 esquina con 5 de febrero, Colonia Burócrata, C.P. 34279, en Durango, Dgo., siendo optativa la asistencia.

Al acto de Junta de Aclaraciones, deberá concurrir puntualmente, dentro de la hora previa, un representante por empresa licitante, legalmente acreditado mismo que deberá de registrarse a la celebración del acto en cita, debiendo exhibir la documentación señalada en el punto 2.A de las presentes bases, solo se dará acceso a una sola persona por licitante.

Las preguntas deberán ser planteadas en forma clara y forzosamente se deberán referenciar con las Bases de licitación o estar relacionadas al proceso licitatorio; ya que el licitante que dentro de sus aclaraciones realice preguntas repetitivas, osecosas o sin relación a la presente licitación no serán atendidas ni aclaradas por la convocante.

Cualquier Licitante que haya adquirido las bases del procedimiento de contratación, podrá solicitar aclaración a la Convocante, sobre las mismas, mediante comunicación escrita debidamente firmada por el facultado, acompañada de los datos generales, carácter del firmante, correo electrónico, RFC y domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones y enviarlas al correo electrónico: comiteadquisiciones@durango.gob.mx, o entregarlas de manera personal en la Dirección de Recursos Materiales de la Subsecretaría de Administración de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Estado de Durango; a más tardar el día **27 de septiembre de 2019 hasta las 12:00 horas**, de no ingresarse las aclaraciones en el tiempo y forma establecido en las presentes bases, el licitante no podrá formular en forma verbal en el acto de Junta de Aclaraciones ninguna aclaración, salvo que se derive de las preguntas formuladas con antelación, las aclaraciones se detallarán en el acta que se levante al concluir la Junta de Aclaraciones.

Los licitantes que no hayan formulado aclaraciones por escrito y que no se encuentren presentes en el acto de la junta de aclaraciones; quedarán obligados bajo su responsabilidad a conocer las aclaraciones, por lo que deberán acudir al domicilio de la Convocante, para solicitar copia del acta levantada, ubicado en, Calle Reforma No. 100, Esquina con 5 de Febrero, Colonia Burócrata, de la ciudad de Durango, Dgo., con horario de 09:00 a 15:00 horas. Siendo obligatoria para estos su observancia dentro de sus propuestas.

2.2.- DEL PROCEDIMIENTO LICITATORIO.- La convocatoria de la presente licitación se publicará en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Durango y el Periódico de mayor circulación, de conformidad a lo señalado por el artículo 27 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango y en el portal de compras estatal.

Las presentes bases podrán ser consultadas en el domicilio de la convocante, ubicado en Calle Reforma No. 100 esquina con 5 de febrero, Colonia Burócrata, de la Ciudad de Durango, Durango., C.P. 34279, de las 9:00 hrs. a las 16:00 hrs. los días **24,25 y 26 de septiembre de 2019**; y de manera electrónica en el portal de internet comprasestatal.durango.gob.mx a partir de su fecha de publicación.

Los interesados podrán adquirir las bases de la presente Licitación en las oficinas de Recaudación de Rentas de la Secretaría de Finanzas y de Administración, sito en: Avenida 20 de Noviembre esquina con Miguel de Cervantes Saavedra No. 301 Ote., Zona Centro, C.P. 34000, de la ciudad de Durango, Dgo., y podrán realizar el pago de las mismas los días **24,25 y 26 de septiembre de 2019**, en un horario **de las 09:00 a las 16:00 horas**; con un costo de \$5,000.00 (cinco mil pesos 00/100 M.N.), en efectivo o a través de cheque certificado, giro bancario o cheque de caja, transferencia bancaria de cualquier sucursal del Banco Santander de la República Mexicana a la cuenta número 65502629737, clabe 014190655026297371 a favor de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango. En caso de que el

licitante interesado en obtener las bases no se encuentre en la ciudad de Durango, podrá obtener estas de manera electrónica, realizando previamente depósito a la misma institución bancaria y mismos números de cuenta, **enviando el comprobante de pago al correo electrónico: comiteadquisiciones@durango.gob.mx**; y las bases serán enviadas por el mismo medio; debiendo dar como referencia el nombre y teléfono de la persona física o moral que desee participar y proporcionar el número de la licitación al que esté interesado.

Será requisito indispensable para participar en la presente Licitación la adquisición de las Bases, y en ningún caso el derecho de participación será transferible.

3.- PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES. - Se llevará a cabo el día **07 de octubre de 2019 a las 11:00 horas** en la Sala de Acuerdos de la Subsecretaría de Administración, de la Secretaría de Finanzas y de Administración, ubicada en: Calle Reforma No. 100 esquina con 5 de febrero, Colonia Burócrata, C.P. 34279, en Durango, Dgo.

Al acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, deberá concurrir puntualmente, un representante por licitante, legalmente acreditado mismo que deberá de registrarse dentro de la hora previa a la celebración del acto en cita y deberá exhibir la documentación señalada en el punto 2.B de las presentes bases, solo se dar acceso a una sola persona por licitante.

Iniciado el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, en su primera etapa, de conformidad a lo establecido por el artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, se pasará lista de asistencia de los licitantes registrados procediendo a entregar estos conforme el orden que sean nombrados, un sobre cerrado, debidamente rotulado (nombre del licitante; nombre y número de la licitación) en el cual contenga sus propuestas (técnica y económica y demás documentación) las cuales deberán estar a su vez en un sobre cerrado, debidamente rotulado cada uno de ellos (especificando en cada sobre cual corresponde a la propuesta técnica y cual a la propuesta económica), a quien presida el acto por la convocante.

Posterior a esto, quien presida el acto a nombre y representación de la convocante, mostrará los sobres a los asistentes para comprobar que no han sido violados a fin de iniciar la apertura de las mismas en el orden de la lista de asistencia, iniciando por el sobre técnico y posteriormente el económico de cada licitante, revisando en forma cuantitativa la propuesta técnica, sin entrar al análisis detallado de su contenido. Una vez revisada la propuesta técnica y si ésta cumple con todos los requisitos solicitados en las presentes bases por la convocante, esta señalará que aceptará su propuesta para su análisis detallado. Al concluir la apertura de todas las propuestas, las mismas deberán ser rubricadas por los licitantes presentes en el acto, o bien, por un representante común nombrado por éstos.

Dentro del presente acto, la convocante podrá desechar las proposiciones técnicas que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos en las bases, señalando las causas que motivan el desechamiento.

En una segunda etapa del acto de presentación y apertura de proposiciones, procederá a la apertura de los

sobres que contienen la propuesta económica y que no hayan sido desechados en la primera etapa y se dará lectura en voz alta a la propuesta económica, registrando su monto ofertado, de observarse el incumplimiento de algún requisito solicitado en las bases para la propuesta económica, la convocante podrá desechar su propuesta en su totalidad.

Concluido el acto de presentación y apertura de propuestas, se levantará acta circunstanciada en la que se hará constar las proposiciones y las observaciones que sean pertinentes, entregándose a cada uno de los licitantes y asistentes copia del acta que será firmada por todos los que intervienen, obteniendo acuse. Es de señalar que la omisión de firmas por parte de alguno de los licitantes, no invalidará el contenido y efecto legal del acta.

Quien presida dicho acto de la presente Licitación, será la única Autoridad facultada para desechar cualquier proposición que no sea presentada conforme a lo dispuesto por las Bases y sus anexos.

Las proposiciones desechadas serán devueltas por la convocante a los licitantes transcurridos 15 (quince) días hábiles contados a partir del fallo de la presente licitación, si no existiere inconformidad o procedimiento legal alguno derivado de esta.

3.1.- DEL FALLO Y SU NOTIFICACIÓN.- El fallo se hará por escrito por la convocante, señalando de manera resumida en favor de quien se pronuncia, para la celebración del contrato respectivo, con el apercibimiento para el ganador de que si no comparece a suscribir el contrato en el término estipulado para ello, se adjudicará, si la propuesta resulta conveniente, a la siguiente mejor postura, perdiendo a favor de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango, el importe de la garantía de sostenimiento de su propuesta. Por circunstancias económicas se podrá ajustar el volumen de los bienes a adquirir; en tal caso la Convocante lo hará saber de manera oportuna y por escrito a los licitantes.

La convocante en junta pública dará a conocer el fallo de licitación, a la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieren participado en la etapa de presentación y apertura de proposiciones. En sustitución de esta junta, la convocante podrá optar en comunicar por escrito el fallo de la licitación, a cada uno de los licitantes, y deberá enviar copia del fallo a la Contraloría.

De igual forma en el mismo acto de fallo, o adjunta a la comunicación referida en el párrafo anterior, la convocante proporcionará por escrito a los licitantes la información acerca de las razones por las cuales, en su caso, su propuesta no fue elegida.

La convocante podrá diferir el fallo de la licitación en los términos que establece el artículo 34 inicio b), párrafo segundo, por una sola vez siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de diez días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

La fecha de notificación del fallo de la presente Licitación será el día **09 de octubre de 2019 a las 14:00 horas**, el cual se notificará a los Licitantes a través de la celebración de la Junta respectiva, que se llevará a cabo en las oficinas de la Subsecretaría de Administración ubicadas en: Calle Reforma No. 100 esquina con

5 de febrero, Colonia Burócrata, C.P. 34279, en Durango, Dgo., así como vía correo electrónico o en el domicilio señalado por los Licitantes para oír y recibir notificaciones. Siendo optativa la asistencia de los Licitantes.

3.2.- MODELO DE CONTRATO.- Se adjunta como **ANEXO 2**, el modelo del contrato que será empleado para formalizar los derechos y obligaciones que se deriven de la presente licitación, el cual contiene en lo aplicable, los términos y condiciones previstos en el capítulo IV de la ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, mismos que serán obligatorios para el licitante que resulte adjudicado, en el entendido de que su contenido será adecuado, en lo conducente, con motivo de lo determinado en la junta de aclaraciones y a lo que de acuerdo con lo ofertado en la proposición del licitante, le haya sido adjudicado en el fallo.

El documento anteriormente señalado podrá ser modificado por la convocante hasta antes de la firma del mismo y posterior a esta en los términos que señala los artículos 46 y 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, y Servicios del Estado de Durango.

3.3.- PERÍODO DE CONTRATACIÓN. - La vigencia será de la fecha de la firma del contrato y hasta el día 22 de noviembre de 2019 y a entera satisfacción de la convocante; de los bienes según calendario de entregas **ANEXO 9**.

3.4.- FIRMA DEL CONTRATO. (SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO). – La formalización del contrato será en los términos del artículo 38 de la Ley de la materia, firmado dentro de los 10 (DIEZ), días naturales contados a partir de la fecha de notificación del fallo, el licitante que resulte adjudicado en la presente Licitación deberá comparecer ante la Convocante, para suscribir el contrato correspondiente, de no comparecer en el plazo indicado se revocará la adjudicación y se hará efectiva a favor de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango, la garantía de sostenimiento de la propuesta.

El contrato será firmado a más tardar el día **15 de octubre de 2019 a las 15:00 horas** en las oficinas de la Subsecretaría de Administración ubicada en calle Reforma No. 100 esquina con 5 de febrero, Colonia Burócrata, C.P. 34279, Durango, Dgo., por el facultado y el representante legal de la participante ganadora de la Licitación.

3.5- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO. La forma de evaluación de la proposición, económica y técnica para la adjudicación y fallo, se hará en los términos del artículo 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango; y, aplicando el criterio establecido en el punto 7.1 de las presentes bases denominado **“EVALUACIÓN Y DICTAMEN”**.

Si una proposición conjunta resulta adjudicada, el contrato deberá ser firmado por todas las personas Licitantes en la proposición o por sus representantes legales, quienes, en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del contrato, como responsables principales por igual.

En el supuesto de que se cree una nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del contrato, deberá comunicarse mediante escrito a la Convocante por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

4.- CAUSAL DE DESCALIFICACIÓN.- Sera causal de descalificación, el incumplimiento de alguno de los requisitos solicitados o la omisión de las mismas, así como también de los requisitos establecidos en las presentes bases de la licitación que afecten la solvencia de la propuesta.

5.- IDIOMA EN QUE PODRÁN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES, LOS ANEXOS TÉCNICOS Y, EN SU CASO, LOS FOLLETOS QUE SE ACOMPAÑEN.- Las proposiciones deberán ser elaboradas por el licitante en idioma español y entregadas de manera presencial en el acto de presentación y apertura de propuestas en los términos requeridos en las presentes bases.

6.- NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES.- Las condiciones contenidas en las presentes bases y en las proposiciones presentadas por los licitantes no podrán ser negociadas, en términos del artículo 28 fracción VI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.

7.- CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS. - El criterio que se aplicara para evaluar las proposiciones, se basarán en la información presentada por los licitantes, observando para ello el criterio con fundamento en el artículo 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.

7.1.- EVALUACIÓN Y DICTAMEN. - La Convocante, en la evaluación de las proposiciones Técnicas y Económicas de los Licitantes aceptadas para su revisión detallada, verificará que las mismas incluyan la información, documentos y requisitos solicitados en las presentes bases, y cada uno de sus anexos.

La convocante una vez llevada a cabo la evaluación, elaborará el dictamen correspondiente por escrito, en el que hará constar las propuestas admitidas, y las desechadas, asimismo expresará cuál de los participantes reúne las mejores condiciones disponibles, en cuanto a calidad, rendimiento, precio, financiamiento, oportunidad, tiempo de entrega, servicios, garantías y demás condiciones favorables para el Estado, indicando también las razones y causas por las que en su caso se descalifique a alguno de los licitantes, en general sujetándose a lo establecido por el Artículo 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango y su Reglamento, en lo aplicable.

La convocante adjudicará al licitante que, de entre los licitantes participantes, reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por esta y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Se tomará en cuenta para el fallo y la adjudicación, la solidez, experiencia, sostenimiento, tiempo en el mercado y capacidad técnica de la empresa ofertante de los bienes objeto de la presente Licitación.

Si resultare que dos o más proposiciones son solventes, y, por lo tanto, satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.

La convocante se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información y de la documentación presentada por el Licitante en sus proposiciones técnica y económica, por cualquier medio, así como diversas dependencias públicas e instituciones privadas que cuenten con información oficial o de registro general o del ramo, así como directamente en las oficinas de la Licitante respecto de la documentación e información proporcionada de ser necesario para evaluar a las mismas.

Para la elaboración y emisión del Dictamen, la Convocante, se apoyará en personal especializado, de ser necesario podrá solicitar la opinión técnica de una Dependencia o Institución Gubernamental, que tenga experiencia en el análisis de la calidad y composición de los bienes objeto de la presente Licitación.

8.- BIENES Y/O SERVICIOS A LICITAR. – El objeto de la presente licitación es la “**ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO**”; de conformidad con las especificaciones indicadas en el **ANEXO 1** de las presentes bases.

9.- PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA ADQUISICIÓN DE ENTREGA. – El plazo, lugar y condiciones de entrega de los bienes se realizarán conforme a lo estipulado en el **ANEXO 9** de las presentes bases.

La convocante no otorgará prórroga alguna, en caso de retraso en la entrega y las causas que sean imputables al proveedor se aplicarán las penas convencionales estipuladas en la propia Ley y su Reglamento.

El tipo de transportación será por cuenta y riesgo del licitante seleccionado, así como los gastos de seguros, transporte y maniobras, responsabilizándose de que los bienes objeto de esta licitación se entreguen conforme a las condiciones solicitadas por la convocante en el lugar y el tiempo señalado.

10.- FORMA DE PAGO. - El pago de la presente licitación se realizará a contra entrega de conformidad al calendario de entrega del anexo 9 y a entera satisfacción por parte de la convocante y en moneda nacional, una vez que el área administradora del contrato emita la constancia correspondiente y previo trámite de la factura respecto de la entrega de los bienes objeto de la presente licitación.

El pago se llevará a cabo en los términos y plazos que señala el artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, conforme los requisitos, contables, administrativos y fiscales de las leyes aplicables.

11.- ANTICIPO. - La Convocante no otorgará anticipo.

12.- DE LA ADJUDICACIÓN. - En la presente licitación se adjudicarán el lote a un solo licitante que cumpla con lo solicitado en las presentes bases y demás requisitos solicitados; y que resulte ser la propuesta

solvente más baja después de la evaluación de las propuestas presentadas en los términos señalados en el punto 7.1, denominado “EVALUACIÓN Y DICTAMEN”.

Todos los gastos que eroguen los licitantes en la preparación y presentación de sus propuestas serán totalmente a su cargo, liberando al Gobierno del Estado de Durango, de la obligación de reintegrarlos, cualquiera que sea el resultado de la Licitación, salvo lo previsto por el artículo 40 y 43 segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, y Servicios del Estado de Durango.

Los licitantes, para la presentación de sus proposiciones, deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones previstas en estas bases, describiendo en forma amplia y detallada los bienes que están ofertando.

13.- SE DESECHARÁN LAS PROPOSICIONES. Se desecharán las proposiciones de los licitantes que incurran en uno o varios de los siguientes supuestos:

I. Incurran en cualquier violación a las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, a su Reglamento o a cualquier otro ordenamiento legal o normativo vinculado con este procedimiento.

II. No cumplan con cualquiera de los requisitos exigidos por las presentes Bases, que afecten la solvencia de la propuesta.

III. Cuando se compruebe que tienen acuerdo con otros licitantes para elevar el costo de los bienes solicitados o bien, cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

IV. No presentar la garantía de sostenimiento de su propuesta económica.

V. Que haya presentado documentación falsa en algún proceso licitatorio de la convocante.

VI. Omita algún documento o requisito solicitado en las presentes bases.

VII. Cuando no cotice la totalidad de los bienes solicitados.

VIII. Proponga más de una opción de los bienes ofertados.

IX. Si no considera los acuerdos o aclaraciones tomadas o dados a conocer por la Convocante.

X. Si se detecta que la información presentada es falsa.

XI. Si se detecta el incumplimiento contractual con alguna Dependencia o Entidad de la Administración Pública Federal, Estatal o Municipal; se verificará el padrón de empresas incumplidas de la Contraloría.

XII. Cualquier otra causa que contravenga la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, su Reglamento, las presentes bases que rigen esta Licitación y los cambios que en su caso se le hagan derivadas de las juntas de aclaraciones, o cualquier otra disposición legal relacionada con la Ley de la Materia.

XIII. Si la propuesta económica presentada por el licitante sobrepasa a la suficiencia presupuestal de la convocante.

13.1.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA.- La Convocante podrá declarar desierta la presente Licitación cuando:

- I.- Vencido el plazo de inscripción, ninguna empresa se inscriba.
- II.- Si ninguna Empresa se presenta al acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.
- III.- En caso de que se rechace la totalidad de las proposiciones presentadas por parte de los licitantes.
- IV.- En caso de que las proposiciones económicas presentadas, rebasen el presupuesto asignado para la contratación.
- V.- En caso de no presentarse proposición alguna o bien, habiéndose presentado, no cumplan con los requisitos solicitados por la Convocante, se declarará desierta y se procederá conforme a derecho corresponda.

14. DE LAS SANCIONES Y PENAS.- Las sanciones que se aplicarán con motivo del incumplimiento de las obligaciones derivadas de las Bases, Pedidos o Contratos respectivos de la presente Licitación serán las siguientes:

- I.- Se hará efectiva la garantía relativa al sostenimiento de propuestas en los siguientes casos:
 - a) Cuando los licitantes no sostengan sus propuestas o se retiren de la presente Licitación después del acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.
 - b) Cuando el licitante adjudicado no confirme su aceptación para suscribir el contrato respectivo, dentro de los 10 (diez), días naturales siguientes a la fecha de la notificación del fallo.
- II.- Se hará efectiva la fianza relativa al cumplimiento del contrato, cuando no se entreguen los bienes en el tiempo acordado para ello, sin causa justificada por parte del proveedor.
- III.-Penas Convencionales.

El Licitante adjudicado se hará acreedor a penas convencionales que consistirán en hasta 300 Unidades de Medida de Actualización vigente, multiplicado por cada uno de los días en los cuales se atrase en la prestación del servicio. En el contrato **ANEXO 2**, correspondiente se establecerán las condiciones legales que las partes deberán de cumplir y a las cuales deberán de sujetarse, de conformidad a lo señalado por la convocante. En caso de violación en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del Licitante o proveedor según sea el caso, salvo que exista impedimento. En tal sustento el Licitante deberá de manifestar por escrito la aceptación señalada en la presente cláusula.

15.- INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DE PROPUESTAS. - Las propuestas que presentarán los licitantes serán: Técnica y Económica, las cuales deberán presentarse por separado en un mismo sobre cerrado, el cual deberá estar debidamente sellado y rotulado con los siguientes datos (Nombre del licitante, nombre de la convocante, nombre y número de la licitación pública y contenido) y deberán elaborarse de la siguiente forma:

I.- Mecanografiada en papel membretado del Licitante, que no contenga tachaduras o enmendaduras. La propuesta deberá ser en idioma español y totalmente en moneda nacional; así mismo la propuesta deberá estar firmada en forma autógrafa por el Representante Legal en todos y cada uno de los documentos. Las propuestas, así como los documentos que integran estas, deberán ser firmados por quien legalmente tenga facultad para asumir las obligaciones que de esta Licitación Pública se generen. De igual forma, la presentación de la documentación que conforman las propuestas técnica y económica, seguirán el orden de las bases, y deberán estar foliados, sellados y firmados en forma autógrafa en todas sus hojas por el representante legal, a fin de facilitar la revisión documental en el acto de presentación y apertura de propuestas, así como para la correspondiente evaluación de las mismas. Así mismo, el licitante deberá acompañar en dispositivo de almacenamiento sus propuestas, tanto técnica como económica; no siendo una causa de desechamiento el no incluirla.

II.- La propuesta Técnica deberá presentarse en un solo sobre cerrado de manera que sea inviolable, debidamente sellado y rotulado debiendo indicar (Nombre del licitante, nombre de la convocante, nombre y número de la licitación pública y contenido), **debe ser presentada en carpeta(s), de tres argollas incluyendo un índice e indicando claramente con separadores a la sección que corresponda en el orden solicitado en las bases; conteniendo lo establecido en bases en el ANEXO 5 y en la Junta de Aclaraciones asimismo la documentación original deberá estar señalada con alguna diferenciación para facilitar la revisión.**

La propuesta técnica deberá ser elaborada de conformidad con el **ANEXO 1** de estas Bases

III.- La propuesta Económica deberá presentarse en un solo sobre cerrado de manera que sea inviolable, debidamente rotulado debiendo indicar (Nombre del licitante, nombre de la convocante, nombre y número de la licitación pública y contenido), la cual deberá contener los puntos indicados por la convocante en la presente clausula.

En los casos que sea solicitado el original para su cotejo, este deberá estar integrado dentro de la carpeta (s) y sobre que le corresponda (ya sea propuesta técnica o económica). **La falta de integración de los originales dentro del sobre correspondiente será causa de desechamiento de la propuesta.**

15.1.- PROPUESTA TÉCNICA:

La propuesta técnica deberá contener los documentos enumerados en el **ANEXO 5** de las presentes Bases de licitación.

15.2.- PROPUESTA ECONÓMICA:

La propuesta económica deberá contener los siguientes documentos:

1. Documento, propuesta económica, que contenga la descripción en forma detallada del importe total de los bienes de la licitación señalados en el **ANEXO 1** de las presentes bases. Debiendo incluir los importes en número y letra conforme a formato del **ANEXO 6**.
2. Documento en el que se estipule el tiempo y la forma de entrega de los bienes, la vigencia de la propuesta será de 30 días hábiles, así como todas aquellas condiciones que beneficien al Gobierno del Estado de Durango, las que serán tomadas en consideración en el dictamen correspondiente, señaladas por la convocante.
3. Garantía de sostenimiento de la propuesta por el 5% (conforme al formato) **ANEXO 3**.

Los errores de cálculo o aritméticos serán ratificados de la siguiente manera: si existiera una discrepancia entre precio unitario y precio total que resulte multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario, y el precio total será corregido, si existiera una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.

15.3.- GARANTÍAS.- Los bienes de la licitación deberán estar garantizados por los participantes en los términos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.

- a) Garantía de sostenimiento de la propuesta por el 5 % del monto total del contrato antes del Impuesto al Valor Agregado, formato **ANEXO 3**.

El licitante otorgará y presentará como parte de su propuesta económica, una garantía de sostenimiento de la misma, por el 5% (Cinco por ciento) del precio total de la propuesta **ANEXO 3**, a través de una Institución Afianzadora reconocida por la Ley, a favor de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango. **En caso de que la garantía no cubra la cantidad de 5% (Cinco por ciento) se desechará su propuesta.**

La garantía de sostenimiento de la propuesta podrá hacerse efectiva en los siguientes casos:

- a) Si el licitante retira su propuesta en el período de validez, estipulado por él, en el formulario de propuesta.
- b) En caso de que la propuesta sea aceptada y el licitante no firme el contrato por causas imputables a él.
- c) No suministre la garantía de cumplimiento de contrato.

Las garantías de sostenimiento de propuestas serán devueltas a los 15 (quince) días naturales de que se dé a conocer el fallo de la presente Licitación o que se declare desierta, con excepción de los licitantes que presenten inconformidad a quienes se les reintegrará hasta que ésta se resuelva, o de aquellos que resulten adjudicados, en cuyo caso se retendrán hasta el momento en que se constituya la garantía de cumplimiento del pedido o contrato correspondiente.

b) Garantía del anticipo otorgado (en caso de aplicar).

El licitante otorgará y presentará, en la fecha que le sea otorgado el anticipo una garantía por la totalidad del mismo, a través de una Institución Afianzadora reconocida por la Ley, a favor de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango (**ANEXO 11**).

c) Garantía de Cumplimiento por el 15% del monto total del contrato antes del Impuesto al Valor Agregado, formato **ANEXO 4**.

Con la finalidad de garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del o de los contratos que se celebren y de lo plasmado en él o los mismos, el licitante se compromete a realizar el pago de daños y perjuicios ocasionados por su incumplimiento, al pago de las penas convencionales y todas las obligaciones pactadas, debiendo exhibir el contratante dentro de los cinco (05) días hábiles posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento del contrato a favor de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango, expedida por compañía legalmente autorizada para ello, por el importe del 15% (quince por ciento), del monto total del o los contratos, sin incluir el concepto del Impuesto al Valor Agregado **ANEXO 4**.

Para este efecto, la compañía afianzadora deberá aceptar expresamente cumplir con los siguientes requisitos:

I.- La garantía deberá estar vigente por un año y permanecerá vigente hasta el total cumplimiento del objeto del contrato que garantice en los términos que determine la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango, reciba de conformidad la entrega de los bienes materia de la presente Licitación.

Y de ampliarse el contrato, la garantía deberá apegarse en los términos de dicha ampliación que determine la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango.

II.- Deberá aceptar expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 178, 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

III.- Se deberá comprometer a pagar hasta la cantidad del importe de la fianza y los montos resultantes de la aplicación de las cláusulas penales acordadas en el contrato respectivo, en caso de que su fiado no justifique plenamente y a satisfacción de la Convocante, el cumplimiento del contrato.

IV.- La garantía solo podrá cancelarse por escrito de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango, a petición del licitante.

15.4.- MODIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN.

I.- La Convocante, podrá modificar las bases de licitación hasta inclusive el sexto día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, ya sea por iniciativa propia o en atención a alguna aclaración solicitada por algún licitante.

II.- Todos los licitantes serán notificados por escrito, vía correo electrónico, de las modificaciones realizadas por la convocante, o en el domicilio señalado por estos, para oír y recibir notificaciones.

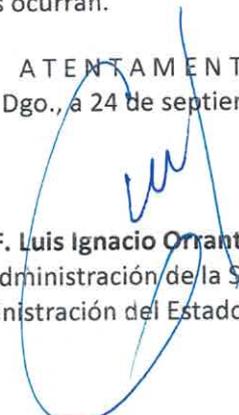
III.- La Convocante tendrá la facultad de prorrogar el plazo para la preparación de propuestas, a fin de dar a los licitantes tiempos razonables en función de las enmiendas explicadas en las dos fracciones que anteceden, dentro del término de la ley de la materia, de ser determinantes para el proceso licitatorio o de limitar el plazo que otorga la ley para que los mismos presenten sus propuestas.

16.- DERECHOS A LA PROPIEDAD INTELECTUAL. - En caso de violación en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del Licitante o proveedor según sea el caso, salvo que exista impedimento. En tal sustento el Licitante deberá de manifestar por escrito la aceptación señalada en la presente cláusula.

17.- CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN. - La Licitación podrá ser cancelada sin responsabilidad para la Convocante, en los términos previstos por el artículo 30 del reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango. Lo anterior se deberá comunicar en los términos del artículo anteriormente invocado.

18.- DE LAS INCONFORMIDADES. - Las inconformidades por parte de los licitantes, se harán valer por escrito ante la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de Durango, por los actos que contravengan las disposiciones de la Ley que regula la presente Licitación, dentro de los (10) diez días hábiles siguientes a aquél en que los actos ocurran.

ATENTAMENTE
Durango, Dgo., a 24 de septiembre de 2019



L.C.P.F. Luis Ignacio Orrante Ramírez
Subsecretario de Administración de la Secretaría de Finanzas y
de Administración del Estado de Durango

ANEXO 1

ANEXO TÉCNICO

LOTE	PARTIDA	CANTIDAD	CONCEPTO
LOTE 1	1	1	APC BACK UPS 650W 8 OUTLET SURGE PROTECTOR AND BATTERY BACKUP 120V
	2	1	BANDEJA DE PAPEL DE 550 HOJAS PARA IMPRESORA HP LASERJET ENTERPRISE M609DN
	3	5	CÁMARA DIGITAL CANON POWER SHOT ELPH 180, 20 MEGAPIXELES CON ACCESORIO EXTERNO (ELIMINADOR DE CORRIENTE)
	4	6	COMPUTADORA DE ESCRITORIO CLASE B: PROCESADOR INTEL CORE I5, DE OCTAVA GENERACIÓN O SUPERIOR 8GB DDR4 MEMORIA RAM 1TB DISCO DURO 3.5" O 2.5" SATA SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 10 PROFESIONAL LAN 10/100/1000 + INALAMBRICA AC OPCIONAL 4 PUERTO USB 2.0 + 4 PUERTO USB 3.1 1 PUERTO DP + 1 PUERTO HDMI OPCION A UN TERCER PUERTO VGA/HDMI/DP 1 UAJ (ENTRADA Y SALIDA) Y 1 SALIDA DE AUDIO POSTERIOR 3.5" CHASIS TOOL LESS Y LA POSIBILIDAD DE COLOCARLO TRAS EL MONITOR CON AYUDA DE UN SOPORTE AIO TECLADO CON ENTRADA USB, MOUSE OPTICO USB PARLANTES DE AUDIO INTERNO + MONITOR LED 21.5"

	5	30	<p>COMPUTADORA DE ESCRITORIO CLASE B: PROCESADOR INTEL CORE i5, DE OCTAVA GENERACIÓN O SUPERIOR 8GB DDR4 MEMORIA RAM 1TB DISCO DURO 3.5" O 2.5" SATA SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 10 PROFESIONAL LAN 10/100/1000 + INALAMBRICA AC OPCIONAL 4 PUERTO USB 2.0 + 4 PUERTO USB 3.1 1 PUERTO DP + 1 PUERTO HDMI OPCION A UN TERCER PUERTO VGA/HDMI/DP 1 UAJ (ENTRADA Y SALIDA) Y 1 SALIDA DE AUDIO POSTERIOR 3.5" CHASIS TOOL LESS Y LA POSIBILIDAD DE COLOCARLO TRAS EL MONITOR CON AYUDA DE UN SOPORTE AIO TECLADO CON ENTRADA USB, MOUSE OPTICO USB PARLANTES DE AUDIO INTERNO DEBERA PODER CORRER LA ULTIMA VERSIÓN DE OFFICE QUE HAYA EN EL MERCADO CAPAZ DE PROCESAR EL SISTEMA RECAUDADOR ESTATAL, EL SISTEMA FINANCIERO ESTATAL Y EL SISTEMA DE ATENCIÓN CIUDADANA + MONITOR LED 21.5"</p>
	6	2	<p>COMPUTADORA DE ESCRITORIO CLASE C: PROCESADOR INTEL CORE I7, DE OCTAVA GENERACION O SUPERIOR 16GB DE MEMORIA RAM DDR4 A 2666MHZ DISCO DURO DE 2TB 3.5" SATA UNIDAD DE DVD+/-RW 8X SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 10 PRO 64 BITS INGLES, ESPAÑOL CONECTIVIDAD LAN ETHERNET 10/100/1000 INTEGRADA TARJETA DE VIDEO NVIDIA O AMD RADEON DE 2 O 4 GB TARJETA DE SONIDO DE ALTA DEFINICIÓN 1 PUERTO USB 3.1 GEN 2 (TIPO C), 5 PUERTO USB 3.1 GEN 1 (1 FRONTAL, TIPO A/ 4 TRASEROS, TIPO A), 4 PUERTOS USB 2.0 (2 FRONTALES TIPO A/2 TRASEROS TIPO A, 1 FRONTAL CON POWERSHARE) 1 RJ-45, 2 PS/2, 1 UAJ, 1 LINEA DE SALIDA, 1 VGA (OPCIONAL), 1, 1 PUERTO HDMI 2.0b (OPCIONAL), 1 PUERTO USB TIPO C CON MODO ALT. (OPCIONAL) MONITOR LED 23.8" WIDESCREEN TECLADO CON ENTRADA USB, MOUSE OPTICO USB PARLANTES DE AUDIO INTERNO ACCESO SIN HERRAMIENTAS A COMPONENTES DEL SISTEMA</p>

		<p>CON CODIGO DE COLORES PARA FACILITAR EL SERVICIO Y LAS ACTUALIZACIONES TAMBIEN DEBERÁ PODER CORRER LA ULTIMA VERSION DE OFFICE QUE HAYA EN EL MERCADO CAPAZ DE PROCESAR EL SISTEMA RECAUDADOR ESTATAL, EL SISTEMA FINANCIERO ESTATAL, Y EL SISTEMA DE ATENCIÓN CIUDADANA</p>
7	60	<p>COMPUTADORA DE ESCRITORIO TODO EN UNO CLASE A: FACTOR DE FORMA TODO EN UNO, PROCESADOR INTEL CORE I3 DE 8VA GENERACIÓN O SUPERIOR, 8GB RAM, DDR4-2133/2400 DDR3L-1333/1600, DISCO DURO 1TB SATA, UNIDAD DVD+/-RW 8X BEZEL, PANTALLA HD ANTIRREFLEJO CON RETROILUMINACION WLED 20" DIAGONAL 1600X900, TECLADO Y MOUSE USB. NIC BROADCOM BCM943228Z 802.11n M.2 CNO BLUETOOTH, SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 10 PROFESIONAL EN ESPAÑOL, 1 USB 3.1 TYPE-C, 1 USB 3,0 (CARGA), 1 CONECTOR DE MICROFONO/AURICULARES, DEBERA PODER CORRER LA ULTIMA VERSIÓN DE OFFICE QUE HAYA EN EL MERCADO, CAPAZ DE CORRER EL SISTEMA RECAUDADOR ESTATAL, EL SISTEMA FINANCIERO ESTATAL Y EL SISTEMA DE ATENCIÓN CIUDADANA.</p>
8	7	<p>COMPUTADORA DE ESCRITORIO TODO EN UNO CLASE B: PROCESADOR INTEL CORE I5, DE OCTAVA GENERACIÓN O SUPERIOR MEMORIA RAM 8GB DDR4-2133/2400, DD3L-1333/1600 1TB DISCO DURO SATA UNIDAD DVD 8X DVD+/-RW BEZEL PANTALLA WLED FHD IPS ANCHA DE 23.8" EN DIAGONAL CON CUBIERTA DE VIDRIO 1920X1080 CONTROLADOR ETHERNET REALTEK RTL8111HSH-CG GbE (ESTANDAR) NIC BROADCOM BCM943228Z 802.11n M.2 BLUETOOTH DE 90 W PFC ACTIVO 89%/230 V CA Y 88%/115 V CA DE EFICIENCIA PROMEDIO SISTEMA OPERATIVO WINDOWS PROFESIONAL EN ESPAÑOL 1 USB 3.1 TYPE-C, 1 USB 3.0 (CARGA) 1 CONECTOR DE MICROFONO/AURICULARES TECLADO Y MOUSE USB, DEBERA PODER CORRER LA ULTIMA VERSIÓN DE OFFICE QUE HAYA EN EL MERCADO</p>

		CAPAZ DE PROCESAR EL SISTEMA RECAUDADOR ESTATAL, EL SISTEMA FINANCIERO ESTATAL Y EL SISTEMA DE ATENCIÓN CIUDADANA
9	12	<p>COMPUTADORA PORTATIL CLASE B: PROCESADOR INTEL CORE I5, DE OCTAVA GENERACIÓN O SUPERIOR MEMORIA RAM 8GB DDR4-2133/2400, DDR3L-1333/1600 DISCO DURO 1TB 2.5" SATA UNIDAD DVD +/-RW DISPLAY 14" HD (1366X768) ANTI-GLARE WLED-BACKLIT HDMI Y VGA, LECTOR DE TARJETAS SD 3.0, ADMITE TARJETA INALAMBRICA SISTEMA OPERATIVO WINDOWS PROFESIONAL EN ESPAÑOL 1 USB 2.0, 1 USB 3.1 CON POWER SHARE, 1 USB 3.1 TIPO C CONECTIVIDAD LAN ETHERNET 10/100/1000 INTEGRADA, ADMITE TARJETA DE RED PCIe 10/100/1000 TARJETA INALAMBRICA + MALETÍN</p>
10	10	<p>COMPUTADORA PORTATIL CLASE B: PROCESADOR INTEL CORE I5, DE OCTAVA GENERACIÓN O SUPERIOR MEMORIA RAM 8GB DDR4-2133/2400, DDR3L-1333/1600 DISCO DURO 1TB 2.5" SATA UNIDAD DVD +/-RW DISPLAY 14" HD (1366X768) ANTI-GLARE WLED-BACKLIT HDMI Y VGA, LECTOR DE TARJETAS SD 3.0, ADMITE TARJETA INALAMBRICA SISTEMA OPERATIVO WINDOWS PROFESIONAL EN ESPAÑOL 1 USB 2.0, 1 USB 3.1 CON POWER SHARE, 1 USB 3.1 TIPO C CONECTIVIDAD LAN ETHERNET 10/100/1000 INTEGRADA, ADMITE TARJETA DE RED PCIe 10/100/1000 TARJETA INALAMBRICA DEBERA PODER CORRER LA ULTIMA VERSIÓN DE OFFICE QUE HAYA EN EL MERCADO CAPAZ DE CORRER EL SISTEMA RECAUDADOR ESTATAL, EL SISTEMA FINANCIERO ESTATAL Y EL SISTEMA DE ATENCIÓN CIUDADANA + MALETÍN</p>
11	1	<p>COMPUTADORA PORTATIL PROCESADOR INTEL CORE I5-8250U (QUAD CORE, 6M CACHE, 1.6GHZ, 15W), PANTALLA 15.6" HD (1366X768) NO TACTIL ANTIRREFLEJO, CAMARA Y MICROFONO, COMPATIBLE CON WLAN, 8GB DE RAM DDR4 SIN ECC (1X8 GB) 2400 MHz, DISCO DURO SATA 2.5" 1TB, 5400 RPM, TECLADO ILUMINADO ESPAÑOL CON DOBLE</p>

		DISPOSITIVO SEÑALADOR, LECTOR DE HUELLA DIGITAL, S.O. WINDOWS 10 PROFESIONAL, 64 BITS, INGLES, FRANCES Y ESPAÑOL
12	5	DIGITALIZADOR DE FIRMAS TOPAZ TL460
13	5	DIGITALIZADOR DE HUELLAS DIGITAL PERSONA URU4500
14	4	DISCO DURO EXTERNO ADATA AHD710P-2TU31-CBK DE 1TB DE 2.5" USB 3.1
15	2	DISCO DURO EXTERNO DE 2TB PORTATIL USO RUDO
16	1	<p>ESCANER CLASE A: RESOLUCION OPTICA 600X600 DPI INTERFAZ ESTANDAR USB 2.0/3.0 TAMAÑO MAXIMO 216X3100 mm VELOCIDAD DE ESCANEADO ADF (b/n, A4) 35 PPM (50 HOJAS ADF) VELOCIDAD DE ESCANEADO ADF (color, A4) 35 PPM ESCANEADO DUPLEX: SI ESCANER A COLOR: SI CICLO DIARIO DE TRABAJO 3,500 HOJAS</p>
17	6	<p>ESCANER CLASE B: RESOLUCION OPTICA 600X600 DPI INTERFAZ ESTANDAR USB 2.0/3.0 TAMAÑO MAXIMO 216X3100 mm VELOCIDAD DE ESCANEADO ADF (b/n, A4) 50 PPM (80 HOJAS ADF) VELOCIDAD DE ESCANEADO ADF (color, A4) 50 PPM ESCANEADO DUPLEX: SI ESCANER A COLOR: SI CICLO DIARIO DE TRABAJO 6,000 HOJAS</p>
18	2	ESCANER HP SCANJET 7500, 600X600 DPI, TAMAÑO MAXIMO DE 216X356 mm, ESCANER COLOR, ESCANEADO DUPLEX, NEGRO/BLANCO
19	3	IMPRESORA A COLOR PAGE WIDE 477DW MFP
20	5	IMPRESORA EVOLIS PRIMACY DUAL CON DISPLAY, IMPRESIÓN A AMBOS LADOS AUTOMÁTICA CON EXTENSIÓN DE GARANTÍA A 4 AÑOS.
21	1	IMPRESORA HP LASERJET ENTERPRISE M607DN MONOCROMATICA

22	1	<p>IMPRESORA HP LASERJET ENTERPRISE M609DN MONOCROMATICA, VELOCIDAD DE IMPRESIÓN 75PPM, IMPRESIÓN MÁXIMA RECOMENDABLE HASTA 300,000 PAGINAS, OPCIÓN DE IMPRESIÓN DUPLEX</p>
23	7	<p>IMPRESORA LASER A COLOR CLASE B: VELOCIDAD DE IMPRESIÓN BLANCO Y NEGRO Y COLOR HASTA 28 PPM CARTA VELOCIDAD DE PRODUCCION DE DOCUMENTOS, SALIDA DE LA PRIMERA PAGINA (CARTA): NEGRO: HASTA APENAS 8,9 SEGUNDOS, COLOR 9,5 SEGUNDOS RESOLUCION DE IMPRESIÓN: 600X600 DPI HASTA 38,400X600 DPI MEJORADA MEMORIA 256MB DE NAND FLASH CON 256MB DE DRAM VOLUMEN MENSUAL RECOMENDADO 750 A 4,000 PAGINAS, CICLO DE TRABAJO HASTA 50,000 PAGINAS MENSUALES ENTRADA BANDEJA MULTIPROPOSITO DE 50 HOJAS, BANDEJA 2 DE 250 HOJAS, BANDEJA 3 OPCIONAL DE 250 HOJAS, SALIDA BANDEJA DE SALIDA DE 150 HOJAS IMPRESION DOBLE CARA AUTOMATICA INTERFACES: UN PUERTO USB 2.0 DE ALTA VELOCIDAD, CONECTIVIDAD EN RED ETHERNET/FAST ETHERNET LENGUAJES Y FUENTES COMPATIBLES HP PCL 6, HP PCL 5c, EMULACION HP POSTSCRIPT NIVEL 3, FUENTES: 80 FUENTES TRUETYPE ESCALABLES, SISTEMAS OPERATIVOS CLIENTE: MICROSOFT WINDOWS 2000, WINDOWS XP HOME, WINDOWS XP PROFESIONAL, WINDOWS SERVER 2003, CERTIFICADA PARA WINDOWS VISTA, WINDOWS XP MEDIA CENTER, WINDOWS XP PROFESIONAL X64, MAC OSX V10.2.8, V10.3, V10.4 O SUPERIOR, SISTEMAS OPERATIVOS DE RED WINDOWS 2000, WINDOWS XP HOME, WINDOWS XP PROFESIONAL, WINDOWS XP 64</p>

	24	2	<p>IMPRESORA MONOCROMATICA LASER CLASE B: TECNOLOGIA DE IMPRESIÓN LASER VELOCIDAD DE IMPRESIÓN HASTA 40PPM CALIDAD DE IMPRESIÓN EN NEGRO (OPTIMA) HASTA 1200X1200 PPP CICLO DE TRABAJO (MENSUAL, A4) HASTA 80,000 PAGINAS, VOLUMEN DE PAGINAS MENSUALES RECOMENDADO: 750 A 4000 VELOCIDAD DE PROCESADOR 1.2GHz LENGUAJES DE IMPRESION COMPATIBLES: HP PCL 6, HP PCL 5e, EMULACION HP POSTSCRIPT NIVEL 3, IMPRESION PDF NATIVO (V1.7) CONECTIVIDAD ESTANDAR: PUERTOS USB 2.0 DE ALTA VELOCIDAD (HOST/DISPOSITIVO) PUERTO DE RED GIGABIT ETHERNET 10/100/1000T INTEGRADO, PAQUETE DE INTEGRACION DE HARDWARE (HIP) CONECTIVIDAD OPCIONAL: SERVIDORES DE IMPRESION INTERNOS EIO HP JETDIRECT, SERVIDORES DE IMPRESION EXTERNOS HP JETDIRECT, SERVIDORES DE IMPRESION INALAMBRICOS HP 802.11b/g, ADAPTADOR DE PUERTO PARALELO EIO HP, PREPARADO PARA RED, ESTANDAR (GIGABIT ETHERNET INCORPORADO) SISTEMAS OPERATIVOS COMPATIBLES: WINDOWS 2000 (SP4), WINDOWS XP HOME, WINDOWS XP PROFESIONAL, WINDOWS VISTA (R), WINDOWS VISTA(R) X64, WINDOWS SERVER 2003, WINDOWS SERVER 2008, WINDOWS 8, MAC OS X V10 ENTRADA DE MANEJO DE PAPEL ESTANDAR, UNA BANDEJA 1 MULTIPROPOSITO DE 100 HOJAS, UNA BANDEJA 2 DE ENTRADA DE 500 HOJAS, IMOPRESION A DOBLE CARA, ENTRADA DE MANEJO DE PAPEL OPCIONAL: BANDEJA DE PAPEL DE 500 HOJAS OPCIONAL (AGREGUE HASTA 2) SALIDA DE MANEJO DE PAPEL ESTANDAR: RECEPTOR DE SALIDA DE 250 HOJAS, RECEPTOR DE SALIDA POSTERIOR DE 100 HOJAS, IMPRESION A DOBLE CARA: SI, AUTOMATICA TAMAÑOS DE SOPORTES DE IMPRESION ADMITIDOS: A4, A5, B5 (JIS), A6, TAMAÑOS DE SOPORTES PERSONALIZADO: BANDEJA MULTIUSO DE 76X127X216X356 mm, BANDEJA 2 Y BANDEJA/ALIMENTADOR DE 500 HOJAS (3 Y 4) OPCIONAL DE 105 X 148 A 216 X 356 mm</p>
--	----	---	---

	25	1	<p>IMPRESORA MONOCROMATICA LASER CLASE C: TECNOLOGIA DE IMPRESIÓN LASER VELOCIDAD DE IMPRESIÓN HASTA 58PPM CALIDAD DE IMPRESIÓN EN NEGRO (OPTIMA) HASTA 1200X1200 PPP CICLO DE TRABAJO (MENSUAL, A4) HASTA 225,000 PAGINAS, VOLUMEN DE PAGINAS MENSUALES RECOMENDADO: 5,000 A 16,000 VELOCIDAD DE PROCESADOR 1.2GHz LENGUAJES DE IMPRESION COMPATIBLES: HP PCL 6, HP PCL 5e (CONTROLADOR HP PCL 5e DISPONIBLE SOLO EN LA WEB), EMULACION HP POSTSCRIPT NIVEL 3, IMPRESION PDF NATIVO (V1.7) MONITOR LCD DE 4 LINEAS (TEXTO EN COLOR Y GRAFICOS) CONECTIVIDAD ESTANDAR: 1 PUERTO USB 2.0 DE ALTA VELOCIDAD, 1 ETHERNET GIGABIT, 2 USB HOST EXTERNOS (1 DIRECTO Y 1 EXTERNO ACCESIBLE) 2 USB HOST QUE ACUTAN COMO 2.0 INTERNOS (PARA CONEXION DE OTROS FABRICANTES) CONECTIVIDAD OPCIONAL: LAN INALAMBRICA 802.11b/g/n (MODO ESTACION) OTROS ACCESORIOS DE CONEXION DE RE, SERVIDO DE IMPRESION INALAMBRICO, PREPARADO PARA RED, ESTANDAR (ETHERNET INCORPORADO) REQUISITOS MINIMOS DEL SISTEMA: MICROSOFT WINDOWS 7, WINDOWS VISTA, WINDOWS XP (SP2 O SUPERIOR) WINDOWS SERVER 2003 (SP1 O SUPERIOR), WINDOWS SERVER 2008, WINDOWS SERVER 2008 R2, 200MB DE ESPACIO DISPONIBLE EN LA UNIDAD DE DISCO DURO, REQUISITOS DE SISTEMA DE HARDWARE COMPATIBLE CON SISTEMA OPERATIVO. SISTEMAS OPERATIVOS COMPATIBLES: MICROSOFT WINDOWS 7, WINDOWS VISTA, WINDOWS XP (SP2+) WINDOWS SERVER 2003 (SP1+), WINDOWS SERVER 2008 (TODOS 32 BIT Y 64 BIT), WINDOWS SERVER 2008 R2 (64 BIT), WINDOWS 8, MAC OS X V10.5, 10.6, 10.7, CITRIX Y WINDOWS TERMINAL NOVELL LINUX, UNIX MEMORIA ESTANDAR 512MB, MEMORIA MAXIMA 1.5GB ENTRADA DE MANEJO DE PAPEL ESTANDAR, UNA BANDEJA 1 MULTIUSO DE 100 HOJAS, UNA BANDEJA 2 DE ENTRADA DE 500 HOJAS, ENTRADA DE MANEJO DE PAPEL OPCIONAL: BANDEJA DE ENTRADA DE 500 HOJAS OPCIONAL, CASSETTE PARA SOPORTES PERSONALIZADOS OPCIONAL (SOLO PARA POSICIÓN DE BANDEJA 2), BANDEJA DE ENTRADA 1500</p>
--	----	---	--

		<p>HOJAS DE ALTA CAPACIDAD OPCIONAL (AGREGUE HASTA 4 BANDEJAS ADICIONALES PARA OBTENER UNA CAPACIDAD DE ENTRADA DE 3,600 HOJAS), DISPOSITIVO PARA IMPRESIÓN AUTOMÁTICA A DOBLE CARA, ALIMENTADOR DE SOBRES DE 75 HOJAS OPCIONAL. IMPRESION A DOBLE CARA: SI SALIDA DE MANEJO DE PAPEL ESTANDAR: BANDEJA DE SALIDA PARA 500 HOJAS, BANDEJA DE SALIDA TRASERA PARA 100 HOJAS, IMPRESION A DOBLE CARA: MANUAL (SOPORTE PARA CONTROLADOR SUMINISTRADO) BANDEJA MULTIUSO 1: DE 60 A 200 G/M2, BANDEJA 2: BANDEJA DE ENTRADA DE 500 HOJAS OPCIONAL, CASSETTE PARA SOPORTES PERSONALIZADOS OPCIONAL DE 75X105G/M2, MODULO DE IMPRESION A DOBLE CARA OPCIONAL DE 60 A 120 G/M2, ALIMENTADOR DE SOBRES OPCIONAL DE 75 A105 G/M2, MODULO DE IMPRESION A DOBLE CARA OPCIONAL: DE 60 A 120 G/M2, HOJAS OPCIONAL: 148X210 A 216X356 mm, CASSETTE PARA SOPORTES PERSONALIZADOS OPCIONAL : 102X148 A 170X282 mm</p>
26	2	<p>IMPRESORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA LASER CLASE B: IMPRESORA, COPIADORA Y ESCANER. IMPRESIÓN MONOCROMATICA TECNOLOGIA DE IMPRESIÓN LASER VELOCIDAD DE IMPRESIÓN DE 28PPM RESOLUCION DE IMPRESIÓN HASTA 1200X1200 DPI Y FOTOCOPIADO DE 600X600 DPI TIPO DE ESCANER DE SUPERFICIE PLANA Y ADF VOLUMEN MENSUAL RECOMENDADO DE 250 A 2500 CICLO DE TRABAJO HASTA 30,000 MENSUALES CAPACIDAD DE LA BANDEJA 250 HOJAS CONECTIVIDAD IMPRESORA ETHERNET , USB, AIRPRINT DE APPLE, HP ePRINT, REQUERIMIENTOS MINIMOS DEL SISTEMA: C: WINDOS XP (32 BITS, SP2 O SUPERIOR), VISTA, 7 U 9 (DE 32 BITS O 64 BITS) 200MB DE ESPACIO DISPONIBLE EN EL DISCO DURO DEL MAC: POWER PC G4, G5 O INTEL CORE OS X PROCESADOR 10.6 O POSTERIOR, 500MB DISPONIBLES</p>
27	1	IMPRESORA PORTATIL HP OFFICE JET 200
28	5	LICENCIA FACE CLIENT
29	5	LICENCIA FINGER MATCHER
30	5	LICENCIA FINGERPRINT CLIENT

31	3	MONITOR DELL CURVO 34" ULTRASHARP U3417W QUAD HD HDMI USB
32	1	MONITOR DELL PROFESIONAL P2417H 23.8" PULGADAS SCREEN LED
33	3	NO BREAK UPS APC 1000VA 600W 120V BATTERY BACKUP & SURGE PROTECTOR
34	6	NO BREAK UPS APC 750VA 10 CONTACTOS 450W 120V
35	1	PROYECTOR CLASE B: 3,700 LUMENES ANSI (MAXIMO) RESOLUCION NATIVA XGA (1024X768) FUNCION USB: 3 EN 1 IMAGEN/RATON/SONIDO RATIO DE CONTRASTE 10,000:1 DISTANCIA DEL PROYECTOR DEL OBJETIVO: 0,83-13,86 M PARLANTE (WATT), 2W CONECTIVIDAD: ENTRADA DE AUDIO, ENTRADA VGA, ENTRADA RGB, ENTRADA S-VIDEO, ENTRADA COMPONENTE, ENTRADA COMPUESTO, ENTRADA HDMI, LAN INALAMBRICA IEEE 802.11b/g/n (OPCIONAL), USB TIPO 2.0 TIPO B, USB 2.0 TIPO A
36	10	TERMINAL DE RECONOCIMIENTO FACIAL INTELIGENTE FACESTATION 2. MIFARE/aDESfire/iclass 50mm, EM/HID PROX/FELICA: 30mm, BLE: 50mm, CPU 1,4GHz, CON CUATRO NUCLEOS, MEMORIA 8GB FLASH + 1GB RAM, TIPO DE LCD 800X480 PIXELS, LCD TFT COLOR DE 4", RESOLUCION DE LCD, LED IR 140 EA, SONIDO DSP DE VOZ DE 24 BITS (ANULACION DE ECO) TEMPERATURA OPERATIVA -20°C - 50°C, MAX USUARIO 300,000 (1:1), 3000 (1:N), MAX REGISTRO 5,000,000 (TEXTO), 50,000 (IMAGEN), ETHERNET COMPATIBLE (10/100/1000 MBPS, MDI/MDI-X AUTOMATICO) WIFI IEEE 802.11b/g (SOLO FS2-AWB)
TOTAL		222

ANEXO 2

MODELO DE CONTRATO

CONTRATO DE _____ **QUE CELEBRAN**
POR UNA PARTE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE DURANGO, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL _____, EN SU CARÁCTER DE TITULAR DE LA MISMA; ASISTIDO POR EL _____, SUBSECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN Y POR EL _____, QUIENES PARA LOS EFECTOS DE ESTE DOCUMENTO SE LES DENOMINARÁ EN LO SUCESIVO “**EL GOBIERNO**” Y POR OTRA PARTE, LA EMPRESA _____ REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL _____, A QUIEN EN LO SUCESIVO Y PARA LOS EFECTOS DE ÉSTE CONTRATO SE LE DENOMINARÁ “**LA EMPRESA**” Y CUANDO ACTÚEN O SEAN CITADOS DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ “**LAS PARTES**”, DE CONFORMIDAD CON LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

I.- Declara “**EL GOBIERNO**”, por conducto de su representante legal:

I.1.- Que la Secretaría de Finanzas y de Administración es una dependencia perteneciente al Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Durango, conforme a lo dispuesto por el artículo 99 de la Constitución Política del Estado libre y soberano de Durango; y los artículos 3, 19, 28 y 30 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Durango.

I.2.- Que con fecha 15 de septiembre de 2016, el **C.P. Jesús Arturo Díaz Medina** fue designado por el C. Gobernador del Estado de Durango, Secretario de Finanzas y de Administración, nombramiento que no ha sido revocado ni limitado en forma alguna; por lo tanto, cuenta con la capacidad jurídica para suscribir el presente acuerdo de voluntades.

I.3.- Que con fecha 19 de septiembre de 2016, el **L.C.P.F. Luis Ignacio Orrante Ramírez** fue designado por el C. Gobernador del Estado de Durango, Subsecretario de Administración de la Secretaría de Finanzas y de Administración, nombramiento que no ha sido revocado ni limitado en forma alguna; por lo tanto conforme a lo dispuesto por el artículo 11 fracción XXI del Reglamento Interno de la Secretaría de Finanzas, cuenta con la capacidad jurídica para suscribir el presente acuerdo de voluntades.

I.4.- _____

I.5.- Que la Secretaría de Finanzas y de Administración conforme lo establece el artículo 30 de la Ley Orgánica de la Administración Pública en su fracción LXI está facultada para suscribir en los términos de las leyes de las materias, los contratos de compraventa, arrendamiento, prestación de servicios técnicos y profesionales y los relativos a los bienes muebles, así como los diversos convenios de la administración pública estatal.

I.6.- Que para los efectos legales del presente instrumento señala como domicilio legal, el ubicado en Boulevard Felipe Pescador No. 800 PTE Colonia Durango Centro C.P. 34000, Durango, Dgo.

I.7.- Que “**EL GOBIERNO**”, requiere llevar a cabo el “**CONTRATO DE** _____”

I.8.- Que los recursos correspondientes para cubrir las obligaciones establecidas en el presente acuerdo de voluntades están debidamente aprobados de conformidad con el oficio número _____ de _____, emitido por la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Finanzas y de Administración y conforme a las partidas presupuestales autorizadas para el presente ejercicio por el H. Congreso del Estado.

I.9.- Que la adjudicación del presente contrato se llevó a cabo a través del procedimiento de Licitación Pública Internacional, en términos de lo dispuesto por el artículo _____ de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.

II.- "LA EMPRESA" declara que:

II.1.- Es una persona moral, legalmente constituida conforme a la legislación mexicana, según consta en la escritura pública número _____ de fecha _____, pasada ante la fe del Lic. _____, notario público número _____ la ciudad de _____, _____ con registro federal de contribuyentes número _____.

II.2.- El _____, acredita su carácter de apoderado legal, mediante escritura pública número _____ de fecha _____, pasada ante la fe del Lic. _____, notario público número _____, de la ciudad de _____, quien cuenta con facultades suficientes para contratar y obligarse a nombre de su representada en los términos y condiciones del presente documento legal, mismas que manifiesta que no le han sido revocadas ni restringidas en forma alguna.

II.3.- Señala como domicilio para los efectos de interpretación y cumplimiento del presente instrumento jurídico el
ubicado _____
en _____

II.4.- Manifiesta que su representada cuenta con capacidad técnica y financiera suficiente, por lo que no tiene ningún inconveniente para dar cumplimiento al presente contrato que celebran.

III.- "LAS PARTES" declaran:

III.1 Que se reconocen mutuamente el carácter y personalidad con la que se ostentan, señalando que suscriben el presente instrumento de buena fe, sin que medie dolo, o vicios ocultos en los elementos del contrato que pudieran invalidarlo o anularlo.

En mérito de las anteriores Declaraciones, "LAS PARTES", acuerdan las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. - OBJETO DEL CONTRATO. -

SEGUNDA. - ENTREGA DE LOS BIENES OBJETO DEL CONTRATO. -

TERCERA. - MONTO Y FORMA DE PAGO. -

Si el día en que **"EL GOBIERNO"** debiere realizar en favor de **"LA EMPRESA"** cualquier pago, no fuere un día hábil, dicho pago se hará el día hábil inmediato posterior.

CUARTA.- LUGAR DE PAGO.- **"EL GOBIERNO"** se obliga a pagar de **"LA EMPRESA"**, en moneda nacional, moneda de curso legal de los Estados Unidos Mexicanos, en la Cuenta Bancaria _____, Clave _____ de Banco _____, o en cualesquiera otra que **"LA EMPRESA"** le notifique periódicamente por escrito a **"EL GOBIERNO"** con 15 (quince) días naturales de anticipación a la fecha de pago, sin necesidad de notificaciones o demandas posteriores, las cantidades correspondientes a los pagos por concepto de Renta, más el IVA aplicable en vigor.

QUINTA. - VIGENCIA DEL CONTRATO. - Ambas partes convienen que la vigencia del presente contrato será de su fecha de firma y hasta el _____ de 2019.

SEXTA.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO, FIANZA.- **"LA EMPRESA"**, a fin de garantizar a **"EL GOBIERNO"**, el cumplimiento del presente contrato, dentro de los 10 días hábiles contados a partir de la fecha de la suscripción de este contrato, otorgará una póliza de fianza por el 15% del monto total del importe del presente contrato antes de IVA, a fin de garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que en virtud del mismo asume **"LA EMPRESA"**, debiendo estar vigente durante el periodo total del presente contrato e incluso si existiera una modificación en plazo o en monto de conformidad con el artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.

La fianza deberá ser otorgada por instituciones mexicanas debidamente autorizadas, a favor de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango, la cual deberá contener las siguientes declaraciones expresas de la institución que la otorgue:

- a) Que la fianza se otorgue en los términos de este contrato.
- b) Que en caso de que sea prorrogado el plazo establecido para la entrega del Equipo o realizado un convenio modificatorio por tiempo o monto, su vigencia quedará automáticamente prorrogada en concordancia con dichas circunstancias para lo cual la afianzadora expresamente deberá otorgar su consentimiento respecto de la prórroga o convenio modificatorio, que eventualmente se lleguen a dar.
- c) Que la fianza garantizará lo establecido en el **Anexo 1** de este contrato.
- d) Que para ser cancelada la fianza será requisito indispensable la conformidad expresa y por escrito de **"EL GOBIERNO"**.
- e) Que la institución de fianzas se obligue expresamente a lo señalado por los artículos 178 y 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas.

La fianza se cancelará cuando **"LA EMPRESA"** haya cumplido con las obligaciones que se derivan de éste contrato, o en caso de que la partida presupuestal sea cancelada y en consecuencia, el presente contrato se dé por terminado anticipadamente.

Si transcurrido el plazo a que se refiere el primer párrafo de esta cláusula, **"LA EMPRESA"** no ha otorgado la fianza respectiva, **"EL GOBIERNO"** podrá declarar automáticamente la rescisión administrativa del contrato de así considerarlo pertinente, sin responsabilidad de ningún tipo para **"EL GOBIERNO"**, quedando a salvo sus derechos para exigir el pago de la pena convencional correspondiente.

SEPTIMA. -GARANTÍA DE ANTICIPO. - FIANZA.- NO APLICA.

OCTAVA. - DEVOLUCIÓN. "EL GOBIERNO" podrá hacer devoluciones de los bienes cuando se compruebe que existan vicios ocultos o defectos por causas imputables a "LA EMPRESA" y dentro del periodo de garantía del bien, haciéndose válida la garantía por vicios ocultos o defectos de fabricación a partir de la entrega de los bienes.

En estos casos "LA EMPRESA" se obliga a reponer a "EL GOBIERNO" y sin condición alguna dentro de los 30 (treinta) días naturales contados a partir de su notificación por escrito, el 100% del volumen de los bienes devueltos, mismo que no le exime de la aplicación de penas convencionales correspondientes.

"LA EMPRESA" acepta los términos establecidos en el presente contrato para la aceptación y verificación de los bienes, estando de acuerdo que hasta en tanto ello no se cumpla, éstos no se tendrán por recibidos o aceptados.

NOVENA. - RELACIONES LABORALES. - "LAS PARTES" acuerdan expresamente que el presente contrato no crea ninguna representación, asociación, sociedad, asociación en participación o diversa combinación legal entre "LAS PARTES", constituyendo tan sólo una relación jurídica contractual cuyos efectos tienen la intención de crear derechos y obligaciones relativos a _____.

DÉCIMA. - MODIFICACIONES AL CONTRATO. - Este contrato sólo podrá modificarse por acuerdo expreso de "LAS PARTES", mismo que deberá otorgarse por escrito y ante la presencia de dos testigos, por lo que ningún trato verbal podrá alterar o modificar su contenido y no será válido.

DÉCIMA PRIMERA. - NOTIFICACIONES. - Todas las notificaciones se harán por escrito ya sea personalmente a los representantes legales de "LAS PARTES" o bien, mediante correo registrado o certificado, con acuse de recibo, al domicilio determinado por "LAS PARTES" en el presente contrato, o a cualquier otro domicilio notificado posteriormente por escrito. Asimismo, la notificación se considerará como recibida previa confirmación vía acuse de recibo. "LAS PARTES" señalan como sus domicilios convencionales para el caso de cumplimiento del presente contrato, para oír y recibir toda clase de notificaciones aún personales en caso de juicio o cualquier otra circunstancia los siguientes:

De "LA EMPRESA"

_____.

De "EL GOBIERNO"

_____.

DÉCIMA SEGUNDA. - CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR. - En los casos fortuitos o de fuerza mayor, o cuando por cualquier otra causa no imputable a "LA EMPRESA", le fuere imposible a éste cumplir con el programa de trabajo, solicitará oportunamente y por escrito la prórroga que considere necesaria, expresando los motivos en que apoya su solicitud. "EL GOBIERNO" resolverá sobre la justificación y procedencia o no procedencia de la prórroga.

Ninguna de "LAS PARTES" será responsable por incumplimiento o retraso por las siguientes causas: guerra, hostilidad, o sabotaje; actos de fuerza de mayor; interrupción del servicio de energía eléctrica, de internet o de telecomunicación que no sea causada por la parte obligada; restricciones de gobierno (incluyendo la prohibición o cancelación de exportación u otra licencia); cualquier otro acontecimiento fuera del control razonable de la parte obligada. Ambas partes harán esfuerzos razonables para atenuar los efectos de un acontecimiento de fuerza mayor. Si tales acontecimientos continúan por más de 90 días, cualquiera de "LAS PARTES" podrá cancelar los servicios no prestados

mediante aviso por escrito. Esta sección no excluye la obligación de **"LAS PARTES"** de tomar medidas razonables para seguir sus procedimientos normales de recuperación de desastres o su obligación de pagar los programas entregados o los servicios prestados.

DÉCIMA TERCERA. - PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR. - **"LAS PARTES"** no podrán utilizar las marcas, diseños, logotipos, avisos comerciales, patentes, nombres comerciales y demás derechos de propiedad industrial e intelectual que sean propiedad de la otra parte, sin el previo consentimiento por escrito de la misma.

Los derechos inherentes a la propiedad intelectual, que se deriven de los servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones contratados, invariablemente se constituirán a favor del Estado, en los términos de las disposiciones legales aplicables; asimismo **"EL GOBIERNO"** reconoce que por la firma del presente contrato no adquiere derecho alguno sobre los derechos de propiedad industrial e intelectual de **"LA EMPRESA"**, enunciando, sin que esto constituya limitación alguna, patentes, marcas, nombres o avisos comerciales, derechos de autor, así como licencias, permisos, autorizaciones de uso de propiedad industrial e intelectual, derivado del cumplimiento del presente contrato.

"LA EMPRESA" en ningún caso será responsable por violaciones de derechos de propiedad industrial o derechos de autor cometidos por terceros o por **"EL GOBIERNO"** en caso de que este último viole algún derecho de los antes especificados, se obliga a indemnizar y sacar en paz y a salvo a **"LA EMPRESA"** de cualquier controversia o demanda que surja al respecto.

DÉCIMA CUARTA. - CESIÓN. - **"LA EMPRESA"** no podrá en ningún caso ceder a terceras personas los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, con excepción de los derechos de cobro en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa de **"EL GOBIERNO"**.

DÉCIMA QUINTA. - CONFIDENCIALIDAD. - La información y documentación que se genere con motivo del presente contrato, será propiedad exclusiva de la parte que la genere. Ninguna de **"LAS PARTES"** podrá divulgar dicha información sin previo consentimiento por escrito de la otra parte. Convienen **"LAS PARTES"** en que la información que se proporcionen o que lleguen a conocer por motivo del presente contrato, será considerada como estrictamente confidencial, por lo que se obligan a no revelarla a terceras personas ajenas a **"LAS PARTES"**. Por lo anterior, **"LAS PARTES"** se obligan a tomar las medidas necesarias para que las personas que manejen la información proporcionada por éstas con motivo o como consecuencia de las obligaciones establecidas en el presente contrato, no la divulguen y que personas ajenas a **"LAS PARTES"**, no tengan acceso a ella.

Se considerará, para todos los efectos de esta cláusula, como confidencial, toda la información y documentación relacionada con la estructura, operaciones, accionariado, metodología, fórmulas, proyecciones, estrategias, técnica, finanzas, contabilidad, producción, procesos, propiedades, proveedores y clientes de cada una de **"LAS PARTES"**, así como todos aquellos análisis, estudios, proyecciones, compilaciones, ofertas, archivos, expedientes, correspondencia, información técnica, tecnológica, económica, de negocios, estudios de mercado y demás documentación a los que **"LAS PARTES"** tengan acceso respecto de o propiedad de la otra parte.

En caso de que la información proporcionada por **"LAS PARTES"** llegara a hacerse del conocimiento de terceras personas ajenas a éstas por dolo, negligencia o mala fe imputable a alguna de **"LAS PARTES"** y/o su personal, la parte responsable deberá responder por los daños y perjuicios ocasionados a la otra, sin perjuicio de las responsabilidades y sanciones legales previstas en la legislación vigente para el Estado de Durango referentes a la revelación de secretos, así como la ley de propiedad industrial, relativas al secreto profesional, en que incurriría en el caso de incumplimiento de la presente cláusula.

No será considerada como información confidencial: (I) Información que ya fuera del dominio público o previamente disponible para el público en general con anterioridad a la fecha de divulgación de la información de una parte a la otra; (II) Información obvia para un técnico en la materia con base en la información disponible previamente a la fecha de divulgación de la información de una parte a la otra; (III) información que fuese hecha del conocimiento público con posterioridad a la fecha de divulgación de una parte a la otra, siempre que dicha divulgación no fuese consecuencia de un incumplimiento de la obligación de confidencialidad asumida en el contrato; y (IV) información que no haya sido marcada en un soporte material como confidencial o reservada, o que una de **"LAS PARTES"** hubiese omitido advertir de forma explícita a la otra sobre la naturaleza confidencial de esta información.

Tampoco se entenderá como un incumplimiento a las obligaciones adquiridas bajo esta cláusula la revelación o entrega de la información confidencial de una de **"LAS PARTES"** por la otra cuando dicha entrega se hubiese realizado como consecuencia de una orden escrita de autoridad judicial o administrativa, siempre y cuando la parte obligada a revelar la información notifique a la otra parte, en forma oportuna, de la recepción de dicha orden, en forma previa a su desahogo.

DÉCIMA SEXTA. - RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO. - **"LA EMPRESA"** acepta en forma expresa que **"EL GOBIERNO"** podrá rescindir administrativamente el presente contrato, de conformidad con lo estipulado en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, por cualquiera de las causas que a continuación se enumeran:

Si se suspende el cumplimiento de las obligaciones establecidas referentes al Contrato de _____ Cuando sin motivo justificado el **"LA EMPRESA"** incumpla en lo establecido en el presente contrato y sus anexos.

- a) Si cede a terceras personas los derechos y obligaciones derivadas del presente contrato, ya sea los correspondientes a una parte o a la totalidad de los mismos, salvo por lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.

La rescisión que pudiera decretarse en los términos de la presente cláusula será sin responsabilidad para **"EL GOBIERNO"**, quien se reserva el derecho de aplicar las penas y medidas que se contemplan en el presente documento.

DÉCIMA SÉPTIMA. - SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO. - **"EL GOBIERNO"** podrá suspender temporalmente en todo o en parte, el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente contrato y el pago consecuente en cualquier momento sin responsabilidad para éste, y por caso fortuito o de fuerza mayor, sin que ello implique su terminación definitiva.

El presente contrato podrá continuar produciendo todos los efectos legales, una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión, **"EL GOBIERNO"** será el encargado de levantar la suspensión, pudiendo celebrarse un convenio entre **"LAS PARTES"** para la continuación de las obligaciones establecidas en el presente contrato, debiendo levantarse acta circunstanciada del estado de éstas al momento de la reanudación.

DÉCIMA OCTAVA. - PENAS CONVENCIONALES. - En caso de demora del cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente contrato, **"LA EMPRESA"** acepta ser sancionada con la siguiente pena convencional:

- a) Al no cumplir con los plazos del cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente contrato, se hará acreedor a la pena convencional, que consistirá hasta 300 Unidades de Medida y Actualización, multiplicado por cada uno de los días en los cuales se atrase en el cumplimiento de dichas obligaciones. El cómputo de la pena convencional comenzará a contar a partir de la notificación por escrito que haga **"EL GOBIERNO"** a **"LA EMPRESA"**.

“LA EMPRESA” faculta expresamente a “EL GOBIERNO” para hacer efectivas las sanciones que a la primera le surjan, deduciendo su importe de las cantidades de dinero que se encuentren pendientes de pago, o en su caso de no haberlas, “LA EMPRESA” se hará cargo de dichos gastos pagándole directamente a “EL GOBIERNO” la cantidad que corresponda, dentro de los siguientes 15 (quince) días contados a partir de su notificación por escrito, esto sin perjuicio que se pueda hacer efectiva la fianza correspondiente.

DÉCIMA NOVENA. - TÉRMINO DEL CONTRATO. - Queda expresamente convenido por “LAS PARTES” que son causas de terminación anticipada del presente Contrato, sin responsabilidad para ninguna de “LAS PARTES”:

1. Por la terminación anticipada por parte de “EL GOBIERNO”, mediante aviso por escrito a “LA EMPRESA” con 30 días naturales de anticipación.
2. El convenio expreso de “LAS PARTES”, cuando ocurran razones de interés general.
3. Caso fortuito o fuerza mayor.
4. Por la cancelación de la partida presupuestal y/o reducción del presupuesto de egresos del Estado de Durango; en estos casos “EL GOBIERNO” únicamente pagará a “LA EMPRESA” las cantidades pendientes de pago por las obligaciones establecidas en el presente contrato hasta la fecha de la terminación.

VIGÉSIMA. - TÍTULOS DE LAS CLÁUSULAS. - El uso de encabezados en las cláusulas y secciones en el presente contrato es solamente por conveniencia y se han puesto con el exclusivo propósito de facilitar su lectura y por lo tanto no necesariamente definen o limitan el contenido de las mismas; por lo tanto, no se consideran parte ni serán utilizados para la interpretación del presente contrato. Para los efectos de interpretación de cada cláusula deberá atenderse exclusivamente a su contenido y de ninguna manera a su encabezado.

VIGÉSIMA PRIMERA. - ACUERDO TOTAL. - El presente contrato, junto con su(s) anexo(s), constituye(n) el único acuerdo válido entre “LAS PARTES” y deja sin efectos cualquier otra negociación o comunicación previa entre ellas, ya sea verbal o escrita, no referida o reconocida en el presente instrumento.

VIGÉSIMA SEGUNDA. - LEGISLACIÓN Y JURISDICCIÓN. - Todo se regirá por las disposiciones establecidas en el presente contrato incluyendo lo no expresamente previsto en el mismo. En caso de controversia, para su interpretación y cumplimiento, “LAS PARTES” se someterán a la jurisdicción de los tribunales competentes del Estado de Durango y por lo tanto, “LAS PARTES” renuncian expresamente al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio presente o futuro, aceptando de mutuo acuerdo que se sujetaran a la interpretación conforme a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango y la Ley Federal de Protección al Consumidor.

Leído por “LAS PARTES” y enterados de los alcances legales del mismo, se firma por triplicado en la Ciudad de Durango, Durango, a los ____ días del mes de _____ del año 2019 firmando al calce y en cada una de sus hojas los que en él intervinieron, como constancia de su aceptación.

POR “EL GOBIERNO”
GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO

POR “LA EMPRESA”

LAS FIRMAS PLASMADAS EN ESTA HOJA, CORRESPONDEN AL CON _____ FIRMADO EL _____
CON EL PROVEEDOR.

ANEXO 3

FORMATO DE GARANTÍA DE SOSTENIMIENTO

POR: _____

DIRECCIÓN: _____

POR: _____

ANTE: LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO

PARA EL SOSTENIMIENTO DE LA PROPUESTA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL EA-910002998-I*-2019, CON DOMICILIO EN _____ CON CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL _____, PRESENTADA DE CONFORMIDAD A LAS BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL EA-910002998-I*-2019, "ADQUISICIÓN DE _____", LA CANTIDAD DEL 5% (CINCO POR CIENTO), PARA GARANTIZAR EL SOSTENIMIENTO DE LA PROPUESTA QUE PRESENTA EL LICITANTE _____. LA PRESENTE FIANZA ESTARÁ VIGENTE HASTA LA FIRMA DEL CONTRATO RELATIVO Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA POR AUTORIZACIÓN ESCRITA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE DURANGO.

- A) ESTA FIANZA PERMANECERÁ VIGENTE EN EL CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS Ó RECURSOS, HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN Y SERÁ EXIGIBLE LA MISMA EN CUALQUIER TIEMPO.
- B) LA PRESENTE FIANZA ESTARÁ VIGENTE HASTA LA FIRMA DEL CONTRATO RELATIVO.

LA PRESENTE FIANZA SERÁ DEVUELTA AL LICITANTE QUE NO HAYA SIDO ADJUDICADO DENTRO DE LOS 15 DÍAS NATURALES SIGUIENTES AL FALLO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL EA-910002998-I***-2019.

ANEXO 4

FORMATO DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

POR: -----

DIRECCIÓN: -----

ANTE: -----

PARA GARANTIZAR POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS -----, CON DOMICILIO EN -----, CON CEDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL -----, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES Y OBLIGACIONES CONTRAÍDAS MEDIANTE CONTRATO DE -----
-----DE FECHA ----- CELEBRADO CON -----, REFERENTE A LA -----
----- SEGÚN CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES Y CANTIDADES QUE SE DESCRIBEN EN EL CONTRATO. PAGARÁ A LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN LA CANTIDAD DE ----- EN CASO DE QUE INCUMPLIERE TOTAL O PARCIALMENTE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL MENCIONADO CONTRATO, UN IMPORTE TOTAL DE -----.

EXPRESAMENTE DECLARA:

- A) SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE DURANGO.
- B) LA PRESENTE FIANZA ESTARÁ VIGENTE HASTA LA TOTAL CONCLUSIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO ----- PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS, EN LOS TÉRMINOS ESTIPULADOS EN DICHO CONTRATO Y PARA RESPONDER DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS QUE PUDIEREN RESULTAR Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA POR AUTORIZACIÓN ESCRITA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO.
- C) ESTA FIANZA PERMANECERÁ VIGENTE EN EL CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS O RECURSOS, HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN Y SERÁ EXIGIBLE LA MISMA EN CUALQUIER TIEMPO.
- D) EN CASO DE QUE LA CONCLUSIÓN TOTAL DE LOS JUICIOS O RECURSOS TENGA LUGAR CON POSTERIORIDAD A LOS DOS AÑOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO SUBSISTIRÁ LA OBLIGACIÓN DE LA AFIANZADORA Y SERÁ IGUALMENTE EXIGIBLE LA FIANZA POR UN PLAZO ADICIONAL DE SEIS MESES A PARTIR DE LA TERMINACIÓN DE LOS JUICIOS Y RECURSOS.
- E) LA AFIANZADORA EXPRESA SU CONSENTIMIENTO DE QUE SU OBLIGACIÓN SUBSISTIRÁ PERMANECIENDO VIGENTE LA FIANZA AUN EN CASO DE QUE FUERAN PRORROGADOS LOS PLAZOS ESTABLECIDOS PARA LAS ENTREGAS DE LOS SERVICIOS SEÑALADOS EN LOS CITADOS CONTRATOS O EXISTA ESPERA, OTORGANDO SU ANUENCIA AL RESPECTO, DE IGUAL FORMA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE SE HICIEREN CON POSTERIORIDAD A LOS PLAZOS ESTIPULADOS, NO CONSTITUIRÁ NOVACIÓN DE LA OBLIGACIÓN.
- F) EN EL CASO QUE LA PRESENTE SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 178, 282 Y 283 Y DEMÁS RELATIVOS Y APLICABLES DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS EN VIGOR, ACEPTANDO SOMETERSE A LOS TRIBUNALES COMPETENTES POR RAZÓN DE MATERIA DEL ESTADO DE DURANGO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

La compañía afianzadora deberá aceptar expresamente cumplir con los siguientes requisitos:

I.- La garantía deberá estar vigente por un año y renovable anualmente durante el periodo establecido en la



cláusula tercera de estas bases, contado a partir de la fecha en que la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango, reciba de conformidad los bienes materia de la presente Licitación.

III.- Se deberá comprometer a pagar hasta la cantidad importe de la fianza y los montos resultantes de la aplicación de las cláusulas penales acordadas en el contrato respectivo, en caso de que su fiado no justifique plenamente y a satisfacción de la Convocante, el cumplimiento del contrato.

IV.- La garantía solo podrá cancelarse a petición, por escrito, de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango.

ANEXO 5

FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA

1. Documentación Técnica que indique las especificaciones y características de los bienes en concurso conforme al ANEXO 1.
2. Documentación que compruebe la capacidad técnica de la empresa (curriculum vitae) y Contratos y/o pedidos y/o facturas relacionados con el objeto relativos a los ejercicios del año 2017 y 2018, que tengan suscritos con la Administración Pública o empresas particulares, con las que hayan tenido o tengan relación comercial, o de negocios, indicando nombre y domicilio de la Dependencia, Entidad o empresa contratante teléfono de los mismos y el nombre de la persona responsable. La presentación de esta información representa la manifestación expresa de que los licitantes autorizan a la convocante para obtener por sus propios medios información referente a la relación comercial y el grado de cumplimiento de sus compromisos con terceros, **la falsedad de la información proporcionada será causa de desechamiento de la propuesta.**
3. El licitante deberá presentar 3 referencias comerciales indicando nombre y domicilio de la Dependencia, Entidad o empresa contratante teléfono de los mismos y el nombre de la persona responsable, La presentación de esta información representa la manifestación expresa de que los licitantes autorizan a la convocante para obtener por sus propios medios información referente a la relación comercial y el grado de cumplimiento de sus compromisos con terceros. La falsedad de la información proporcionada será causa de desechamiento de la propuesta.
4. Documentos que acrediten el cumplimiento de las obligaciones (cartas) relacionadas con los contratos/facturas o pedidos presentados en el numeral 2 del presente ANEXO 5, expedida por la parte contratante a través de su representante legal o quien hubiera sido el responsable del seguimiento del contrato. La presentación de esta información representa la manifestación expresa de que los licitantes autorizan a la convocante para obtener por sus propios medios información referente a la relación comercial y el grado de cumplimiento de sus compromisos con terceros. La falsedad de la información proporcionada será causa de desechamiento de la propuesta.
5. Original o copia certificada y copia simple para su cotejo de Comprobante de domicilio fiscal.
6. Original o copia certificada y copia simple de la cedula ante la S.H.C.P.
7. El licitante presentará obligatoriamente en original y/o copia certificada para su cotejo y copia simple de la declaración fiscal anual del ejercicio del 2018 y pagos provisionales de enero, febrero, marzo y abril, mayo, junio y julio de 2019, comprobando un capital contable que soporte la solvencia y el cumplimiento de las obligaciones. Así como, estados financieros al 31 de diciembre de 2018. Los estados financieros deben estar firmados por Contador Público registrado y autorizado ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (si aplica), e incluir en original y/o copia certificada y copia simple para su cotejo de la Cédula Profesional del Contador Público como los elabora; declaraciones y pagos presentados en tiempo y forma de acuerdo a las disposiciones fiscales y a la Ley de Impuestos Sobre la Renta de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Esto con la finalidad de garantizar la solvencia y seriedad económica de las empresas participantes.
8. Original y copia para su cotejo de la constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales emitido por la S.H.C.P., con una antigüedad máxima de 10 días previos a la presentación y apertura de las proposiciones con una opinión positiva.
9. Carta a través de la cual manifieste bajo protesta de decir verdad, que el prestador de servicios es un prestador nacional o internacional.
10. Original y copia del Certificado del Padrón de Proveedores del Estado de Durango, (vigente al 2019). Pudiendo presentar la solicitud de inscripción de trámite para el Registro del Padrón de Proveedores (presentando original y copia para su cotejo).
11. Escrito bajo protesta de decir verdad firmado por el Licitante de no encontrarse en los supuestos que establece el artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.

12. Escrito a través del cual manifieste bajo protesta de decir verdad que en su representada, no participa algún miembro que en otra persona moral o directamente como persona física haya incumplido las obligaciones para con el Estado en la presente licitación, con otra denominación social y otro representante legal.

13. Declaración de integridad conforme al **ANEXO 7**.

14. Declaración de daños y perjuicios conforme al **ANEXO 8**.

15. Formato estratificación de MIPYMES, **ANEXO 13**; en caso de no encontrarse en los supuestos del ANEXO 13, se podrá presentar un carta bajo protesta de decir verdad en donde manifieste el motivo por el cual no aplica el presente numeral.

16. Documento mediante el cual el licitante autoriza a la Subsecretaría de Administración de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango a la utilización de sus datos personales (ESCRITO LIBRE).

17. En caso de ser persona moral. Documento bajo protesta de decir verdad, donde se establezcan los datos de la escritura constitutiva y sus modificaciones (número de escritura, libro, nombre del notario, número de notaría, ciudad); así como los del Poder que el Represente Legal presente, manifestando a su vez que no le ha sido revocado el mismo; y también establecer un domicilio para oír y recibir notificaciones (**ANEXO 10**). Adicionalmente deberá anexar al documento indicado en el párrafo anterior, el original o copia certificada y copia de las actas manifestadas en el escrito, respecto de la constitución de la empresa y sus modificaciones; así como, del instrumento notarial con el cual el representante legal acredite su personalidad.

18. En caso de ser persona física, documento bajo protesta de decir verdad, en el cual se establezcan los datos personales, copia de la credencial de elector e impresión de su Registro Federal de Contribuyentes (**ANEXO 12**).

19. En caso de ser una proposición conjunta en los términos del artículo 29, párrafo cuarto, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, deberá presentarse la misma documentación de la otra persona moral que conforme la proposición conjunta, así mismo, un poder notariado que otorguen las mismas a quien deba suscribir el contrato y asuma el total de las obligaciones, así como Poder que contenga las facultades para suscribir las propuestas y firmar las mismas, y los requisitos que se solicitan en proposición conjunta deberán presentarse en los solicitados en el Anexo 5.

20. Carta de no conflictos de intereses conforme al **ANEXO 14**.

21. Escrito donde manifieste bajo protesta de decir verdad que su representada, licitante en el presente, no tiene adeudos pendientes a la fecha de la Presentación y Apertura de las Propuestas de la presente licitación y que no cuenta con procedimientos legales iniciados ante las autoridades correspondientes en contra del Gobierno del Estado de Durango.

22. Carta bajo protesta de decir verdad en donde el licitante manifieste que el equipo de cómputo contare con una garantía mínima de 3 años y el resto de los bienes de 1 año por parte del fabricante.

23. Registro Patronal ante el IMSS.

ANEXO 6

FORMATO PARA PRESENTAR PROPUESTA ECONÓMICA

Lote	Partida	Descripción	Marca	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Importe
						\$	\$
						Subtotal	
						I.V.A.	
						Total	

Importe con letra _____

LA PROPUESTA ECONÓMICA DEBERÁ ESTAR ACOMPAÑADA POR LA GARANTÍA DE SOSTENIMIENTO, LA CUAL DEBE ESTAR EMITIDA POR UNA EMPRESA AFIANZADORA LEGALMENTE CONSTITUIDA.

Vigencia de la propuesta económica

Lugar y fecha

Nombre y Firma

Representante Legal

ANEXO 7

FORMATO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL
GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO
PRESENTE.-

“NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL” EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA “RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA”, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE:

- DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD, A TRAVÉS DE LA CUAL MI REPRESENTADA MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE POR SI MISMOS O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, SE ABSTENDRÁN DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO, U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES.

LUGAR, “FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA”

“NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL”

NOTA: ESTE FORMATO SE DEBERÁ AJUSTAR PARA EL CASO DE PERSONAS FÍSICAS.

ANEXO 8

FORMATO DE DAÑOS Y PERJUICIOS

SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL
GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO
PRESENTE.-

EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE “RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA”, DECLARO QUE MI REPRESENTADA SE OBLIGA A RESPONDER POR LOS DAÑOS Y/O PERJUICIOS QUE PUDIERA CAUSAR AL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO, SI CON MOTIVO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SE VIOLAN DERECHOS DE AUTOR, DE PATENTES Y/O MARCAS U OTRO DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL O INTELLECTUAL A NIVEL NACIONAL O INTERNACIONAL RESPECTO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL EA-910002998-I***-2019.

POR LO ANTERIOR, MANIFIESTO EN ESTE ACTO QUE NO SE ENCUENTRA EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS DE INFRACCIÓN A LA LEY FEDERAL DE DERECHOS DE AUTOR, NI A LA LEY DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL.

EN EL ENTENDIDO DE QUE EN CASO DE QUE SOBREVINIERA ALGUNA RECLAMACIÓN EN CONTRA DE CUALQUIER ÁREA DEL GOBIERNO DEL ESTADO, POR CUALQUIERA DE LAS CAUSAS ANTES MENCIONADAS, MI REPRESENTADA SE COMPROMETE A LLEVAR A CABO LAS ACCIONES NECESARIAS PARA GARANTIZAR LA LIBERACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE CUALQUIER CONTROVERSIA O RESPONSABILIDAD DE CARÁCTER CIVIL, MERCANTIL, PENAL O ADMINISTRATIVA QUE, EN SU CASO, SE OCASIONE.

LUGAR, “FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA”

“NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL”

NOTA: ESTE FORMATO SE DEBERÁ AJUSTAR PARA EL CASO DE PERSONAS FÍSICAS.

HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA

ANEXO 9
CALENDARIO DE ENTREGAS

SECRETARÍA	ORGANIZACIÓN	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y TELECOMUNICACIONES	9	<p>COMPUTADORA PORTATIL CLASE B: PROCESADOR INTEL CORE I5, DE OCTAVA GENERACIÓN O SUPERIOR MEMORIA RAM 8GB DDR4-2133/2400, DDR3L-1333/1600 DISCO DURO 1TB 2.5" SATA UNIDAD DVD +/-RW DISPLAY 14" HD (1366X768) ANTI-GLARE WLED-BACKLIT HDMI Y VGA, LECTOR DE TARJETAS SD 3.0, ADMITE TARJETA INALAMBRICA SISTEMA OPERATIVO WINDOWS PROFESIONAL EN ESPAÑOL 1 USB 2.0, 1 USB 3.1 CON POWER SHARE, 1 USB 3.1 TIPO C CONECTIVIDAD LAN ETHERNET 10/100/1000 INTEGRADA, ADMITE TARJETA DE RED PCIe 10/100/1000 TARJETA INALAMBRICA DEBERA PODER CORRER LA ULTIMA VERSIÓN DE OFFICE QUE HAYA EN EL MERCADO CAPAZ DE CORRER EL SISTEMA RECAUDADOR ESTATAL, EL SISTEMA FINANCIERO ESTATAL Y EL SISTEMA DE ATENCIÓN CIUDADANA MALETÍN</p>
SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y TELECOMUNICACIONES	1	<p>IMPRESORA MONOCROMATICA LASER CLASE B: TECNOLOGIA DE IMPRESIÓN LASER VELOCIDAD DE IMPRESIÓN HASTA 40PPM CALIDAD DE IMPRESIÓN EN NEGRO (OPTIMA) HASTA 1200X1200 PPP CICLO DE TRABAJO (MENSUAL, A4) HASTA 80,000 PAGINAS, VOLUMEN DE PAGINAS MENSUALES RECOMENDADO: 750 A 4000 VELOCIDAD DE PROCESADOR 1.2GHz LENGUAJES DE IMPRESION COMPATIBLES: HP PCL 6, HP PCL 5e, EMULACION HP POSTSCRIPT NIVEL 3, IMPRESION PDF NATIVO (V1.7) CONECTIVIDAD ESTANDAR: PUERTOS USB 2.0 DE ALTA VELOCIDAD (HOST/DISPOSITIVO) PUERTO DE RED GIGABIT ETHERNET 10/100/1000T INTEGRADO, PAQUETE DE INTEGRACION DE HARDWARE (HIP) CONECTIVIDAD OPCIONAL: SERVIDORES DE IMPRESION INTERNOS EIO HP JETDIRECT, SERVIDORES DE IMPRESION EXTERNOS HP JETDIRECT, SERVIDORES DE IMPRESION INALAMBRICOS HP 802.11b/g, ADAPTADOR DE PUERTO PARALELO EIO HP, PREPARADO PARA RED, ESTANDAR (GIGABIT ETHERNET INCORPORADO) SISTEMAS OPERATIVOS COMPATIBLES: WINDOWS 2000 (SP4), WINDOWS XP HOME, WINDOWS XP PROFESIONAL, WINDOWS VISTA (R), WINDOWS VISTA(R) X64, WINDOWS SERVER 2003, WINDOWS SERVER 2008, WINDOWS 8, MAC OS X V10 ENTRADA DE MANEJO DE PAPEL ESTANDAR, UNA BANDEJA 1 MULTIPROPOSITO DE 100 HOJAS, UNA BANDEJA 2 DE ENTRADA DE 500 HOJAS, IMOPRESION A DOBLE CARA, ENTRADA DE MANEJO DE PAPEL OPCIONAL: BANDEJA DE PAPEL DE 500 HOJAS OPCIONAL (AGREGUE HASTA 2) SALIDA DE MANEJO DE PAPEL ESTANDAR: RECEPTOR DE SALIDA DE 250 HOJAS, RECEPTOR DE SALIDA POSTERIOR DE 100 HOJAS, IMPRESIÓN A DOBLE CARA: SI, AUTOMATICA TAMAÑOS DE SOPORTES DE IMPRESION ADMITIDOS: A4, A5, B5 (JIS), A6, TAMAÑOS DE SOPORTES PERSONALIZADO: BANDEJA MULTIUSO DE 76X127X216X356 mm, BANDEJA 2 Y BANDEJA/ALIMENTADOR DE 500 HOJAS (3 Y 4) OPCIONAL DE 105 X 148 A 216 X 356 mm</p>

<p align="center">SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN</p>	<p align="center">DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y TELECOMUNICACIONES</p>	<p align="center">1</p>	<p>IMPRESORA MONOCROMATICA LASER CLASE C: TECNOLOGIA DE IMPRESIÓN LASER VELOCIDAD DE IMPRESIÓN HASTA 58PPM CALIDAD DE IMPRESIÓN EN NEGRO (OPTIMA) HASTA 1200X1200 PPP CICLO DE TRABAJO (MENSUAL, A4) HASTA 225,000 PAGINAS, VOLUMEN DE PAGINAS MENSUALES RECOMENDADO: 5,000 A 16,000 VELOCIDAD DE PROCESADOR 1.2GHz LENGUAJES DE IMPRESION COMPATIBLES: HP PCL 6, HP PCL 5e (CONTROLADOR HP PCL 5e DISPONIBLE SOLO EN LA WEB), EMULACION HP POSTSCRIPT NIVEL 3, IMPRESION PDF NATIVO (V1.7) MONITOR LCD DE 4 LINEAS (TEXTO EN COLOR Y GRAFICOS) CONECTIVIDAD ESTANDAR: 1 PUERTO USB 2.0 DE ALTA VELOCIDAD, 1 ETHERNET GIGABIT, 2 USB HOST EXTERNOS (1 DIRECTO Y 1 EXTERNO ACCESIBLE) 2 USB HOST QUE ACUTAN COMO 2.0 INTERNOS (PARA CONEXION DE OTROS FABRICANTES) CONECTIVIDAD OPCIONAL: LAN INALAMBRICA 802.11b/g/n (MODO ESTACION) OTROS ACCESORIOS DE CONEXION DE RE, SERVIDO DE IMPRESION INALAMBRICO, PREPARADO PARA RED, ESTANDAR (ETHERNET INCORPORADO) REQUISITOS MINIMOS DEL SISTEMA: MICROSOFT WINDOWS 7, WINDOWS VISTA, WINDOWS XP (SP2 O SUPERIOR) WINDOWS SERVER 2003 (SP1 O SUPERIOR), WINDOWS SERVER 2008, WINDOWS SERVER 2008 R2, 200MB DE ESPACIO DISPONIBLE EN LA UNIDAD DE DISCO DURO, REQUISITOS DE SISTEMA DE HARDWARE COMPATIBLE CON SISTEMA OPERATIVO. SISTEMAS OPERATIVOS COMPATIBLES: MICROSOFT WINDOWS 7, WINDOWS VISTA, WINDOWS XP (SP2+) WINDOWS SERVER 2003 (SP1+), WINDOWS SERVER 2008 (TODOS 32 BIT Y 64 BIT), WINDOWS SERVER 2008 R2 (64 BIT), WINDOWS 8, MAC OS X V10.5, 10.6, 10.7, CITRIX Y WINDOWS TERMINAL NOVELL LINUX, UNIX MEMORIA ESTANDAR 512MB, MEMORIA MAXIMA 1.5GB ENTRADA DE MANEJO DE PAPEL ESTANDAR, UNA BANDEJA 1 MULTIUSO DE 100 HOJAS, UNA BANDEJA 2 DE ENTRADA DE 500 HOJAS, ENTRADA DE MANEJO DE PAPEL OPCIONAL: BANDEJA DE ENTRADA DE 500 HOJAS OPCIONAL, CASSETTE PARA SOPORTES PERSONALIZADOS OPCIONAL (SOLO PARA POSICIÓN DE BANDEJA 2), BANDEJA DE ENTRADA 1500 HOJAS DE ALTA CAPACIDAD OPCIONAL (AGREGUE HASTA 4 BANDEJAS ADICIONALES PARA OBTENER UNA CAPACIDAD DE ENTRADA DE 3,600 HOJAS), DISPOSITIVO PARA IMPRESIÓN AUTOMÁTICA A DOBLE CARA, ALIMENTADOR DE SOBRES DE 75 HOJAS OPCIONAL. IMPRESION A DOBLE CARA: SI SALIDA DE MANEJO DE PAPEL ESTANDAR: BANDEJA DE SALIDA PARA 500 HOJAS, BANDEJA DE SALIDA TRASERA PARA 100 HOJAS, IMPRESION A DOBLE CARA: MANUAL (SOPORTE PARA CONTROLADOR SUMINISTRADO) BANDEJA MULTIUSO 1: DE 60 A 200 G/M2, BANDEJA 2: BANDEJA DE ENTRADA DE 500 HOJAS OPCIONAL, CASSETTE PARA SOPORTES PERSONALIZADOS OPCIONAL DE 75X105G/M2, MODULO DE IMPRESION A DOBLE CARA OPCIONAL DE 60 A 120 G/M2, ALIMENTADOR DE SOBRES OPCIONAL DE 75 A105 G/M2, MODULO DE IMPRESION A DOBLE CARA OPCIONAL: DE 60 A 120 G/M2, HOJAS OPCIONAL: 148X210 A 216X356 mm, CASSETTE PARA SOPORTES PERSONALIZADOS OPCIONAL : 102X148 A 170X282 mm</p>
--	--	-------------------------	---

SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y TELECOMUNICACIONES	2	IMPRESORA A COLOR PAGE WIDE 477DW MFP
SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y TELECOMUNICACIONES	1	<p>ESCANER CLASE A: RESOLUCION OPTICA 600X600 DPI INTERFAZ ESTANDAR USB 2.0/3.0 TAMAÑO MAXIMO 216X3100 mm VELOCIDAD DE ESCANEADO ADF (b/n, A4) 35 PPM (50 HOJAS ADF) VELOCIDAD DE ESCANEADO ADF (color, A4) 35 PPM ESCANEADO DUPLEX: SI ESCANER A COLOR: SI CICLO DIARIO DE TRABAJO 3,500 HOJAS</p>
SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y TELECOMUNICACIONES	1	<p>ESCANER CLASE B: RESOLUCION OPTICA 600X600 DPI INTERFAZ ESTANDAR USB 2.0/3.0 TAMAÑO MAXIMO 216X3100 mm VELOCIDAD DE ESCANEADO ADF (b/n, A4) 50 PPM (80 HOJAS ADF) VELOCIDAD DE ESCANEADO ADF (color, A4) 50 PPM ESCANEADO DUPLEX: SI ESCANER A COLOR: SI CICLO DIARIO DE TRABAJO 6,000 HOJAS</p>
SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y TELECOMUNICACIONES	1	<p>PROYECTOR CLASE B: 3,700 LUMENES ANSI (MAXIMO) RESOLUCION NATIVA XGA (1024X768) FUNCION USB: 3 EN 1 IMAGEN/RATON/SONIDO RATIO DE CONTRASTE 10,000:1 DISTANCIA DEL PROYECTOR DEL OBJETIVO: 0,83-13,86 M PARLANTE (WATT), 2W CONECTIVIDAD: ENTRADA DE AUDIO, ENTRADA VGA, ENTRADA RGB, ENTRADA S-VIDEO, ENTRADA COMPONENTE, ENTRADA COMPUESTO, ENTRADA HDMI, LAN INALAMBERICA IEEE 802.11b/g/n (OPCIONAL), USB TIPO 2.0 TIPO B, USB 2.0 TIPO A</p>
SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y TELECOMUNICACIONES	3	<p>IMPRESORA LASER A COLOR CLASE B: VELOCIDAD DE IMPRESIÓN BLANCO Y NEGRO Y COLOR HASTA 28 PPM CARTA VELOCIDAD DE PRODUCCION DE DOCUMENTOS, SALIDA DE LA PRIMERA PAGINA (CARTA): NEGRO: HASTA APENAS 8,9 SEGUNDOS, COLOR 9,5 SEGUNDOS RESOLUCION DE IMPRESIÓN: 600X600 DPI HASTA 38,400X600 DPI MEJORADA MEMORIA 256MB DE NAND FLASH CON 256MB DE DRAM VOLUMEN MENSUAL RECOMENDADO 750 A 4,000 PAGINAS, CICLO DE TRABAJO HASTA 50,000 PAGINAS MENSUALES ENTRADA BANDEJA MULTIPROPOSITO DE 50 HOJAS, BANDEJA 2 DE 250 HOJAS, BANDEJA 3 OPCIONAL DE 250 HOJAS, SALIDA BANDEJA DE SALIDA DE 150 HOJAS IMPRESION DOBLE CARA AUTOMATICA INTERFACES: UN PUERTO USB 2.0 DE ALTA VELOCIDAD, CONECTIVIDAD EN RED ETHERNET/FAST ETHERNET LENGUAJES Y FUENTES COMPATIBLES HP PCL 6, HP PCL 5c, EMULACION HP</p>

			<p>POSTSCRIPT NIVEL 3, FUENTES: 80 FUENTES TRUETYPE ESCALABLES, SISTEMAS OPERATIVOS CLIENTE: MICROSOFT WINDOWS 2000, WINDOWS XP HOME, WINDOWS XP PROFESIONAL, WINDOWS SERVER 2003, CERTIFICADA PARA WINDOWS VISTA, WINDOWS XP MEDIA CENTER, WINDOWS XP PROFESIONAL X64, MAC OSX V10.2.8, V10.3, V10.4 O SUPERIOR, SISTEMAS OPERATIVOS DE RED WINDOWS 2000, WINDOWS XP HOME, WINDOWS XP PROFESIONAL, WINDOWS XP 64</p>
SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y TELECOMUNICACIONES	1	<p>COMPUTADORA DE ESCRITORIO CLASE B: PROCESADOR INTEL CORE I5, DE OCTAVA GENERACIÓN O SUPERIOR 8GB DDR4 MEMORIA RAM 1TB DISCO DURO 3.5" O 2.5" SATA SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 10 PROFESIONAL LAN 10/100/1000 + INALAMBRICA AC OPCIONAL 4 PUERTO USB 2.0 + 4 PUERTO USB 3.1 1 PUERTO DP + 1 PUERTO HDMI OPCION A UN TERCER PUERTO VGA/HDMI/DP 1 UAJ (ENTRADA Y SALIDA) Y 1 SALIDA DE AUDIO POSTERIOR 3.5" CHASIS TOOL LESS Y LA POSIBILIDAD DE COLOCARLO TRAS EL MONITOR CON AYUDA DE UN SOPORTE AIO TECLADO CON ENTRADA USB, MOUSE OPTICO USB PARLANTES DE AUDIO INTERNO DEBERA PODER CORRER LA ULTIMA VERSIÓN DE OFFICE QUE HAYA EN EL MERCADO CAPAZ DE PROCESAR EL SISTEMA RECAUDADOR ESTATAL, EL SISTEMA FINANCIERO ESTATAL Y EL SISTEMA DE ATENCIÓN CIUDADANA + MONITOR LED 21.5"</p>
SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE GASTO EDUCATIVO	1	<p>COMPUTADORA DE ESCRITORIO CLASE B: PROCESADOR INTEL CORE I5, DE OCTAVA GENERACIÓN O SUPERIOR 8GB DDR4 MEMORIA RAM 1TB DISCO DURO 3.5" O 2.5" SATA SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 10 PROFESIONAL LAN 10/100/1000 + INALAMBRICA AC OPCIONAL 4 PUERTO USB 2.0 + 4 PUERTO USB 3.1 1 PUERTO DP + 1 PUERTO HDMI OPCION A UN TERCER PUERTO VGA/HDMI/DP 1 UAJ (ENTRADA Y SALIDA) Y 1 SALIDA DE AUDIO POSTERIOR 3.5" CHASIS TOOL LESS Y LA POSIBILIDAD DE COLOCARLO TRAS EL MONITOR CON AYUDA DE UN SOPORTE AIO TECLADO CON ENTRADA USB, MOUSE OPTICO USB PARLANTES DE AUDIO INTERNO DEBERA PODER CORRER LA ULTIMA VERSIÓN DE OFFICE QUE HAYA EN EL MERCADO CAPAZ DE PROCESAR EL SISTEMA RECAUDADOR ESTATAL, EL SISTEMA FINANCIERO ESTATAL Y EL SISTEMA DE ATENCIÓN CIUDADANA + MONITOR LED 21.5"</p>

SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN	SUBSECRETARÍA DE EGRESOS - DEPARTAMENTO DE CONTROL NORMATIVO	1	<p>COMPUTADORA DE ESCRITORIO CLASE B: PROCESADOR INTEL CORE I5, DE OCTAVA GENERACIÓN O SUPERIOR 8GB DDR4 MEMORIA RAM 1TB DISCO DURO 3.5" O 2.5" SATA SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 10 PROFESIONAL LAN 10/100/1000 + INALAMBRICA AC OPCIONAL 4 PUERTO USB 2.0 + 4 PUERTO USB 3.1 1 PUERTO DP + 1 PUERTO HDMI OPCION A UN TERCER PUERTO VGA/HDMI/DP 1 UAJ (ENTRADA Y SALIDA) Y 1 SALIDA DE AUDIO POSTERIOR 3.5" CHASIS TOOL LESS Y LA POSIBILIDAD DE COLOCARLO TRAS EL MONITOR CON AYUDA DE UN SOPORTE AIO TECLADO CON ENTRADA USB, MOUSE OPTICO USB PARLANTES DE AUDIO INTERNO DEBERA PODER CORRER LA ULTIMA VERSIÓN DE OFFICE QUE HAYA EN EL MERCADO CAPAZ DE PROCESAR EL SISTEMA RECAUDADOR ESTATAL, EL SISTEMA FINANCIERO ESTATAL Y EL SISTEMA DE ATENCIÓN CIUDADANA + MONITOR LED 21.5"</p>
SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN	ORGANO INTERNO DE CONTROL DE SFYA	6	<p>COMPUTADORA DE ESCRITORIO CLASE B: PROCESADOR INTEL CORE I5, DE OCTAVA GENERACIÓN O SUPERIOR 8GB DDR4 MEMORIA RAM 1TB DISCO DURO 3.5" O 2.5" SATA SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 10 PROFESIONAL LAN 10/100/1000 + INALAMBRICA AC OPCIONAL 4 PUERTO USB 2.0 + 4 PUERTO USB 3.1 1 PUERTO DP + 1 PUERTO HDMI OPCION A UN TERCER PUERTO VGA/HDMI/DP 1 UAJ (ENTRADA Y SALIDA) Y 1 SALIDA DE AUDIO POSTERIOR 3.5" CHASIS TOOL LESS Y LA POSIBILIDAD DE COLOCARLO TRAS EL MONITOR CON AYUDA DE UN SOPORTE AIO TECLADO CON ENTRADA USB, MOUSE OPTICO USB PARLANTES DE AUDIO INTERNO DEBERA PODER CORRER LA ULTIMA VERSIÓN DE OFFICE QUE HAYA EN EL MERCADO CAPAZ DE PROCESAR EL SISTEMA RECAUDADOR ESTATAL, EL SISTEMA FINANCIERO ESTATAL Y EL SISTEMA DE ATENCIÓN CIUDADANA + MONITOR LED 21.5"</p>
SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE GASTO PÚBLICO	2	<p>ESCANER HP SCANJET 7500, 600X600 DPI, TAMAÑO MAXIMO DE 216X356 mm, ESCANER COLOR, ESCANEADO DUPLEX, NEGRO/BLANCO</p>
SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	1	<p>DISCO DURO EXTERNO DE 2TB PORTATIL USO RUDO</p>

SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	7	<p>COMPUTADORA DE ESCRITORIO TODO EN UNO CLASE B: PROCESADOR INTEL CORE I5, DE OCTAVA GENERACIÓN O SUPERIOR MEMORIA RAM 8GB DDR4-2133/2400, DD3L-1333/1600 1TB DISCO DURO SATA UNIDAD DVD 8X DVD+/-RW BEZEL PANTALLA WLED FHD IPS ANCHA DE 23.8" EN DIAGONAL CON CUBIERTA DE VIDRIO 1920X1080 CONTROLADOR ETHERNET REALTEK RTL8111HSH-CG GbE (ESTANDAR) NIC BROADCOM BCM943228Z 802.11n M.2 BLUETOOTH DE 90 W PFC ACTIVO 89%/230 V CA Y 88%/115 V CA DE EFICIENCIA PROMEDIO SISTEMA OPERATIVO WINDOWS PROFESIONAL EN ESPAÑOL 1 USB 3.1 TYPE-C, 1 USB 3.0 (CARGA) 1 CONECTOR DE MICROFONO/AURICULARES TECLADO Y MOUSE USB, DEBERA PODER CORRER LA ULTIMA VERSIÓN DE OFFICE QUE HAYA EN EL MERCADO CAPAZ DE PROCESAR EL SISTEMA RECAUDADOR ESTATAL, EL SISTEMA FINANCIERO ESTATAL Y EL SISTEMA DE ATENCIÓN CIUDADANA</p>
SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE GASTO PÚBLICO	3	<p>COMPUTADORA DE ESCRITORIO CLASE B: PROCESADOR INTEL CORE I5, DE OCTAVA GENERACIÓN O SUPERIOR 8GB DDR4 MEMORIA RAM 1TB DISCO DURO 3.5" O 2.5" SATA SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 10 PROFESIONAL LAN 10/100/1000 + INALAMBRICA AC OPCIONAL 4 PUERTO USB 2.0 + 4 PUERTO USB 3.1 1 PUERTO DP + 1 PUERTO HDMI OPCION A UN TERCER PUERTO VGA/HDMI/DP 1 UAJ (ENTRADA Y SALIDA) Y 1 SALIDA DE AUDIO POSTERIOR 3.5" CHASIS TOOL LESS Y LA POSIBILIDAD DE COLOCARLO TRAS EL MONITOR CON AYUDA DE UN SOPORTE AIO TECLADO CON ENTRADA USB, MOUSE OPTICO USB PARLANTES DE AUDIO INTERNO DEBERA PODER CORRER LA ULTIMA VERSIÓN DE OFFICE QUE HAYA EN EL MERCADO CAPAZ DE PROCESAR EL SISTEMA RECAUDADOR ESTATAL, EL SISTEMA FINANCIERO ESTATAL Y EL SISTEMA DE ATENCIÓN CIUDADANA + MONITOR LED 21.5"</p>

SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN	SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	1	<p>COMPUTADORA DE ESCRITORIO CLASE B: PROCESADOR INTEL CORE I5, DE OCTAVA GENERACIÓN O SUPERIOR 8GB DDR4 MEMORIA RAM 1TB DISCO DURO 3.5" O 2.5" SATA SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 10 PROFESIONAL LAN 10/100/1000 + INALAMBRICA AC OPCIONAL 4 PUERTO USB 2.0 + 4 PUERTO USB 3.1 1 PUERTO DP + 1 PUERTO HDMI OPCION A UN TERCER PUERTO VGA/HDMI/DP 1 UAJ (ENTRADA Y SALIDA) Y 1 SALIDA DE AUDIO POSTERIOR 3.5" CHASIS TOOL LESS Y LA POSIBILIDAD DE COLOCARLO TRAS EL MONITOR CON AYUDA DE UN SOPORTE AIO TECLADO CON ENTRADA USB, MOUSE OPTICO USB PARLANTES DE AUDIO INTERNO DEBERA PODER CORRER LA ULTIMA VERSIÓN DE OFFICE QUE HAYA EN EL MERCADO CAPAZ DE PROCESAR EL SISTEMA RECAUDADOR ESTATAL, EL SISTEMA FINANCIERO ESTATAL Y EL SISTEMA DE ATENCIÓN CIUDADANA + MONITOR LED 21.5"</p>
SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO	10	<p>TERMINAL DE RECONOCIMIENTO FACIAL INTELIGENTE FACESTATION 2. MiFARE/aDESfire/iclass 50mm, EM/HID PROX/FELiCA: 30mm, BLE: 50mm, CPU 1,4GHZ, CON CUATRO NUCLEOS, MEMORIA 8GB FLASH + 1GB RAM, TIPO DE LCD 800X480 PIXELS, LCD TFT COLOR DE 4", RESOLUCION DE LCD, LED IR 140 EA, SONIDO DSP DE VOZ DE 24 BITS (ANULACION DE ECO) TEMPERATURA OPERATIVA -20°C - 50°C, MAX USUARIO 300,000 (1:1), 3000 (1:N), MAX REGISTRO 5,000,000 (TEXTO), 50,000 (IMAGEN), ETHERNET COMPATIBLE (10/100/1000 MBPS, MDI/MDI-X AUTOMATICO) WIFI IEEE 802.11b/g (SOLO FS2-AWB)</p>
SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	1	<p>COMPUTADORA DE ESCRITORIO CLASE C: PROCESADOR INTEL CORE I7, DE OCTAVA GENERACION O SUPERIOR 16GB DE MEMORIA RAM DDR4 A 2666MHZ DISCO DURO DE 2TB 3.5" SATA UNIDAD DE DVD+/-RW 8X SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 10 PRO 64 BITS INGLES, ESPAÑOL CONECTIVIDAD LAN ETHERNET 10/100/1000 INTEGRADA TARJETA DE VIDEO NVIDIA O AMD RADEON DE 2 O 4 GB TARJETA DE SONIDC DE ALTA DEFINICIÓN 1 PUERTO USB 3.1 GEN 2 (TIPO C), 5 PUERTO USB 3.1 GEN 1 (1 FRONTAL, TIPO A/ 4 TRASEROS, TIPO A), 4 PUERTOS USB 2.0 (2 FRONTALES TIPO A/2 TRASEROS TIPO A, 1 FRONTAL CON POWERSHARE) 1 RJ-45, 2 PS/2, 1 UAJ, 1 LINEA DE SALIDA, 1 VGA (OPCIONAL), 1, 1 PUERTO HDMI 2.0b (OPCIONAL), 1 PUERTO USB TIPO C CON MODO ALT. (OPCIONAL) MONITOR LED 23.8" WIDESCREEN TECLADO CON ENTRADA USB, MOUSE OPTICO USB PARLANTES DE AUDIO INTERNO ACCESO SIN HERRAMIENTAS A COMPONENTES DEL SISTEMA CON CODIGO DE COLORES PARA FACILITAR EL SERVICIO Y LAS ACTUALIZACIONES TAMBIEN DEBERÁ PODER CORRER LA ULTIMA VERSION DE OFFICE QUE HAYA EN EL MERCADO CAPAZ DE PROCESAR EL SISTEMA RECAUDADOR ESTATAL, EL SISTEMA FINANCIERO ESTATAL, Y EL SISTEMA DE ATENCIÓN CIUDADANA</p>
SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	3	<p>NO BREAK UPS APC 1000VA 600W 120V BATTERY BACKUP & SURGE PROTECTOR</p>

SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	1	NO BREAK UPS APC 750VA 10 CONTACTOS 450W 120V
SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	1	MONITOR DELL PROFESIONAL P2417H 23.8" PULGADAS SCREEN LED
SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	2	NO BREAK UPS APC 750VA 10 CONTACTOS 450W 120V
SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	1	<p>COMPUTADORA DE ESCRITORIO CLASE C: PROCESADOR INTEL CORE I7, DE OCTAVA GENERACION O SUPERIOR 16GB DE MEMORIA RAM DDR4 A 2666MHz DISCO DURO DE 2TB 3.5" SATA UNIDAD DE DVD+/-RW 8X SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 10 PRO 64 BITS INGLES, ESPAÑOL CONECTIVIDAD LAN ETHERNET 10/100/1000 INTEGRADA TARJETA DE VIDEO NVIDIA O AMD RADEON DE 2 O 4 GB TARJETA DE SONIDO DE ALTA DEFINICIÓN 1 PUERTO USB 3.1 GEN 2 (TIPO C), 5 PUERTO USB 3.1 GEN 1 (1 FRONTAL, TIPO A/ 4 TRASEROS, TIPO A), 4 PUERTOS USB 2.0 (2 FRONTALES TIPO A/2 TRASEROS TIPO A, 1 FRONTAL CON POWERSHARE) 1 RJ-45, 2 PS/2, 1 UAJ, 1 LINEA DE SALIDA, 1 VGA (OPCIONAL), 1, 1 PUERTO HDMI 2.0b (OPCIONAL), 1 PUERTO USB TIPO C CON MODO ALT. (OPCIONAL) MONITOR LED 23.8" WIDESCREEN TECLADO CON ENTRADA USB, MOUSE OPTICO USB PARLANTES DE AUDIO INTERNO ACCESO SIN HERRAMIENTAS A COMPONENTES DEL SISTEMA CON CODIGO DE COLORES PARA FACILITAR EL SERVICIO Y LAS ACTUALIZACIONES TAMBIEN DEBERÁ PODER CORRER LA ULTIMA VERSION DE OFFICE QUE HAYA EN EL MERCADO CAPAZ DE PROCESAR EL SISTEMA RECAUDADOR ESTATAL, EL SISTEMA FINANCIERO ESTATAL, Y EL SISTEMA DE ATENCIÓN CIUDADANA</p>
SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y TELECOMUNICACIONES	1	IMPRESORA PORTATIL HP OFFICE JET 200

SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL	5	<p>COMPUTADORA DE ESCRITORIO CLASE B: PROCESADOR INTEL CORE I5, DE OCTAVA GENERACIÓN O SUPERIOR 8GB DDR4 MEMORIA RAM 1TB DISCO DURO 3.5" O 2.5" SATA SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 10 PROFESIONAL LAN 10/100/1000 + INALAMBRICA AC OPCIONAL 4 PUERTO USB 2.0 + 4 PUERTO USB 3.1 1 PUERTO DP + 1 PUERTO HDMI OPCION A UN TERCER PUERTO VGA/HDMI/DP 1 UAJ (ENTRADA Y SALIDA) Y 1 SALIDA DE AUDIO POSTERIOR 3.5" CHASIS TOOL LESS Y LA POSIBILIDAD DE COLOCARLO TRAS EL MONITOR CON AYUDA DE UN SOPORTE AIO TECLADO CON ENTRADA USB, MOUSE OPTICO USB PARLANTES DE AUDIO INTERNO DEBERA PODER CORRER LA ULTIMA VERSIÓN DE OFFICE QUE HAYA EN EL MERCADO CAPAZ DE PROCESAR EL SISTEMA RECAUDADOR ESTATAL, EL SISTEMA FINANCIERO ESTATAL Y EL SISTEMA DE ATENCIÓN CIUDADANA + MONITOR LED 21.5"</p>
SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO	60	<p>COMPUTADORA DE ESCRITORIO TODO EN UNO CLASE A: FACTOR DE FORMA TODO EN UNO, PROCESADOR INTEL CORE I3 DE 8VA GENERACIÓN O SUPERIOR, 8GB RAM, DDR4-2133/2400 DDR3L-1333/1600, DISCO DURO 1TB SATA, UNIDAD DVD+/-RW 8X BEZEL, PANTALLA HD ANTIRREFLEJO CON RETROILUMINACION WLED 20" DIAGONAL 1600X900, TECLADO Y MOUSE USB. NIC BROADCOM BCM943228Z 802.11n M.2 CNO BLUETOOTH, SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 10 PROFESIONAL EN ESPAÑOL, 1 USB 3.1 TYPE-C, 1 USB 3,0 (CARGA), 1 CONECTOR DE MICROFONO/AURICULARES, DEBERA PODER CORRER LA ULTIMA VERSIÓN DE OFFICE QUE HAYA EN EL MERCADO, CAPAZ DE CORRER EL SISTEMA RECAUDADOR ESTATAL, EL SISTEMA FINANCIERO ESTATAL Y EL SISTEMA DE ATENCIÓN CIUDADANA.</p>
SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO	2	<p>COMPUTADORA DE ESCRITORIO CLASE B: PROCESADOR INTEL CORE I5, DE OCTAVA GENERACIÓN O SUPERIOR 8GB DDR4 MEMORIA RAM 1TB DISCO DURO 3.5" O 2.5" SATA SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 10 PROFESIONAL LAN 10/100/1000 + INALAMBRICA AC OPCIONAL 4 PUERTO USB 2.0 + 4 PUERTO USB 3.1 1 PUERTO DP + 1 PUERTO HDMI OPCION A UN TERCER PUERTO VGA/HDMI/DP 1 UAJ (ENTRADA Y SALIDA) Y 1 SALIDA DE AUDIO POSTERIOR 3.5" CHASIS TOOL LESS Y LA POSIBILIDAD DE COLOCARLO TRAS EL MONITOR CON AYUDA DE UN SOPORTE AIO TECLADO CON ENTRADA USB, MOUSE OPTICO USB PARLANTES DE AUDIO INTERNO DEBERA PODER CORRER LA ULTIMA VERSIÓN DE OFFICE QUE HAYA EN EL MERCADO CAPAZ DE PROCESAR EL SISTEMA RECAUDADOR ESTATAL, EL SISTEMA FINANCIERO ESTATAL Y EL SISTEMA DE ATENCIÓN CIUDADANA + MONITOR LED 21.5"</p>
SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE RECAUDACIÓN	5	<p>IMPRESORA EVOLIS PRIMACY DUAL CON DISPLAY, IMPRESIÓN A AMBOS LADOS AUTOMÁTICA CON EXTENSIÓN DE GARANTÍA A 4 AÑOS.</p>

SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE RECAUDACIÓN	5	CÁMARA DIGITAL CANON POWER SHOT ELPH 180, 20 MEGAPIXELES CON ACCESORIO EXTERNO (ELIMINADOR DE CORRIENTE)
SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE RECAUDACIÓN	5	DIGITALIZADOR DE FIRMAS TOPAZ TL460
SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE RECAUDACIÓN	5	DIGITALIZADOR DE HUELLAS DIGITAL PERSONA URU4500
SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE RECAUDACIÓN	5	LICENCIA FINGERPRINT CLIENT
SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE RECAUDACIÓN	5	LICENCIA FACE CLIENT
SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE RECAUDACIÓN	5	LICENCIA FINGER MATCHER
SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y TELECOMUNICACIONES	4	DISCO DURO EXTERNO ADATA AHD710P-2TU31-CBK DE 1TB DE 2.5" USB 3.1
SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN	SUBSECRETARÍA DE EGRESOS	1	<p>ESCANER CLASE B:</p> <p>RESOLUCION OPTICA 600X600 DPI</p> <p>INTERFAZ ESTANDAR USB 2.0/3.0</p> <p>TAMAÑO MAXIMO 216X3100 mm</p> <p>VELOCIDAD DE ESCANEADO ADF (b/n, A4) 50 PPM (80 HOJAS ADF)</p> <p>VELOCIDAD DE ESCANEADO ADF (color, A4) 50 PPM</p> <p>ESCANEADO DUPLEX: SI</p> <p>ESCANER A COLOR: SI</p> <p>CICLO DIARIO DE TRABAJO 6,000 HOJAS</p>
SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN	SUBSECRETARÍA DE EGRESOS	1	<p>IMPRESORA MONOCROMATICA LASER CLASE B:</p> <p>TECNOLOGIA DE IMPRESIÓN LASER</p> <p>VELOCIDAD DE IMPRESIÓN HASTA 40PPM</p> <p>CALIDAD DE IMPRESIÓN EN NEGRO (OPTIMA) HASTA 1200X1200 PPP</p> <p>CICLO DE TRABAJO (MENSUAL, A4) HASTA 80,000 PAGINAS, VOLUMEN DE PAGINAS MENSUALES RECOMENDADO: 750 A 4000</p> <p>VELOCIDAD DE PROCESADOR 1.2GHz</p> <p>LENGUAJES DE IMPRESION COMPATIBLES: HP PCL 6, HP PCL 5e, EMULACION HP POSTSCRIPT NIVEL 3, IMPRESION PDF NATIVO (V1.7)</p> <p>CONECTIVIDAD ESTANDAR: PUERTOS USB 2.0 DE ALTA VELOCIDAD (HOST/DISPOSITIVO) PUERTO DE RED GIGABIT ETHERNET 10/100/1000T INTEGRADO, PAQUETE DE INTEGRACION DE HARDWARE (HIP)</p> <p>CONECTIVIDAD OPCIONAL: SERVIDORES DE IMPRESION INTERNOS EIO HP JETDIRECT, SERVIDORES DE IMPRESION EXTERNOS HP JETDIRECT, SERVIDORES DE IMPRESION INALAMBRICOS HP 802.11b/g, ADAPTADOR DE PUERTO PARALELO EIO HP, PREPARADO PARA RED, ESTANDAR (GIGABIT ETHERNET INCORPORADO)</p> <p>SISTEMAS OPERATIVOS COMPATIBLES: WINDOWS 2000 (SP4), WINDOWS XP HOME, WINDOWS XP PROFESIONAL, WINDOWS VISTA (R), WINDOWS VISTA(R) X64, WINDOWS SERVER 2003, WINDOWS SERVER 2008, WINDOWS</p>

			<p>8, MAC OS X V10 ENTRADA DE MANEJO DE PAPEL ESTANDAR, UNA BANDEJA 1 MULTIPROPOSITO DE 100 HOJAS, UNA BANDEJA 2 DE ENTRADA DE 500 HOJAS, IMORESION A DOBLE CARA, ENTRADA DE MANEJO DE PAPEL OPCIONAL: BANDEJA DE PAPEL DE 500 HOJAS OPCIONAL (AGREGUE HASTA 2) SALIDA DE MANEJO DE PAPEL ESTANDAR: RECEPTOR DE SALIDA DE 250 HOJAS, RECEPTOR DE SALIDA POSTERIOR DE 100 HOJAS, IMPRESION A DOBLE CARA: SI, AUTOMATICA TAMAÑOS DE SOPORTES DE IMPRESION ADMITIDOS: A4, A5, B5 (JIS), A6, TAMAÑOS DE SOPORTES PERSONALIZADO: BANDEJA MULTIUSO DE 76X127X216X356 mm, BANDEJA 2 Y BANDEJA/ALIMENTADOR DE 500 HOJAS (3 Y 4) OPCIONAL DE 105 X 148 A 216 X 356 mm</p>
<p>SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN</p>	<p>SUBSECRETARÍA DE EGRESOS</p>	<p>1</p>	<p>IMPRESORA LASER A COLOR CLASE B: VELOCIDAD DE IMPRESIÓN BLANCO Y NEGRO Y COLOR HASTA 28 PPM CARTA VELOCIDAD DE PRODUCCION DE DOCUMENTOS, SALIDA DE LA PRIMERA PAGINA (CARTA): NEGRO: HASTA APENAS 8,9 SEGUNDOS, COLOR 9,5 SEGUNDOS RESOLUCION DE IMPRESIÓN: 600X600 DPI HASTA 38,400X600 DPI MEJORADA MEMORIA 256MB DE NAND FLASH CON 256MB DE DRAM VOLUMEN MENSUAL RECOMENDADO 750 A 4,000 PAGINAS, CICLO DE TRABAJO HASTA 50,000 PAGINAS MENSUALES ENTRADA BANDEJA MULTIPROPOSITO DE 50 HOJAS, BANDEJA 2 DE 250 HOJAS, BANDEJA 3 OPCIONAL DE 250 HOJAS, SALIDA BANDEJA DE SALIDA DE 150 HOJAS IMPRESION DOBLE CARA AUTOMATICA INTERFACES: UN PUERTO USB 2.0 DE ALTA VELOCIDAD, CONECTIVIDAD EN RED ETHERNET/FAST ETHERNET LENGUAJES Y FUENTES COMPATIBLES HP PCL 6, HP PCL 5c, EMULACION HP POSTSCRIPT NIVEL 3, FUENTES: 80 FUENTES TRUETYPE ESCALABLES, SISTEMAS OPERATIVOS CLIENTE: MICROSOFT WINDOWS 2000, WINDOWS XP HOME, WINDOWS XP PROFESIONAL, WINDOWS SERVER 2003, CERTIFICADA PARA WINDOWS VISTA, WINDOWS XP MEDIA CENTER, WINDOWS XP PROFESIONAL X64, MAC OSX V10.2.8, V10.3, V10.4 O SUPERIOR, SISTEMAS OPERATIVOS DE RED WINDOWS 2000, WINDOWS XP HOME, WINDOWS XP PROFESIONAL, WINDOWS XP 64</p>

SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN	SUBSECRETARÍA DE EGRESOS	4	<p>COMPUTADORA PORTATIL CLASE B: PROCESADOR INTEL CORE I5, DE OCTAVA GENERACIÓN O SUPERIOR MEMORIA RAM 8GB DDR4-2133/2400, DDR3L-1333/1600 DISCO DURO 1TB 2.5" SATA UNIDAD DVD +/-RW DISPLAY 14" HD (1366X768) ANTI-GLARE WLED-BACKLIT HDMI Y VGA, LECTOR DE TARJETAS SD 3.0, ADMITE TARJETA INALAMBRICA SISTEMA OPERATIVO WINDOWS PROFESIONAL EN ESPAÑOL 1 USB 2.0, 1 USB 3.1 CON POWER SHARE, 1 USB 3.1 TIPO C CONECTIVIDAD LAN ETHERNET 10/100/1000 INTEGRADA, ADMITE TARJETA DE RED PCIe 10/100/1000 TARJETA INALAMBRICA DEBERA PODER CORRER LA ULTIMA VERSIÓN DE OFFICE QUE HAYA EN EL MERCADO CAPAZ DE CORRER EL SISTEMA RECAUDADOR ESTATAL, EL SISTEMA FINANCIERO ESTATAL Y EL SISTEMA DE ATENCIÓN CIUDADANA MALETÍN</p>
SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL	1	<p>ESCANER CLASE B: RESOLUCION OPTICA 600X600 DPI INTERFAZ ESTANDAR USB 2.0/3.0 TAMAÑO MAXIMO 216X3100 mm VELOCIDAD DE ESCANEADO ADF (b/n, A4) 50 PPM (80 HOJAS ADF) VELOCIDAD DE ESCANEADO ADF (color, A4) 50 PPM ESCANEADO DUPLEX: SI ESCANER A COLOR: SI CICLO DIARI</p>
SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN	SUBSECRETARÍA DE EGRESOS	3	<p>IMPRESORA LASER A COLOR CLASE B: VELOCIDAD DE IMPRESIÓN BLANCO Y NEGRO Y COLOR HASTA 28 PPM CARTA VELOCIDAD DE PRODUCCION DE DOCUMENTOS, SALIDA DE LA PRIMERA PAGINA (CARTA): NEGRO: HASTA APENAS 8,9 SEGUNDOS, COLOR 9,5 SEGUNDOS RESOLUCION DE IMPRESIÓN: 600X600 DPI HASTA 38,400X600 DPI MEJORADA MEMORIA 256MB DE NAND FLASH CON 256MB DE DRAM VOLUMEN MENSUAL RECOMENDADO 750 A 4,000 PAGINAS, CICLO DE TRABAJO HASTA 50,000 PAGINAS MENSUALES ENTRADA BANDEJA MULTIPROPOSITO DE 50 HOJAS, BANDEJA 2 DE 250 HOJAS, BANDEJA 3 OPCIONAL DE 250 HOJAS, SALIDA BANDEJA DE SALIDA DE 150 HOJAS IMPRESION DOBLE CARA AUTOMATICA INTERFACES: UN PUERTO USB 2.0 DE ALTA VELOCIDAD, CONECTIVIDAD EN RED ETHERNET/FAST ETHERNET LENGUAJES Y FUENTES COMPATIBLES HP PCL 6, HP PCL 5c, EMULACION HP</p>

			POSTSCRIPT NIVEL 3, FUENTES: 80 FUENTES TRUETYPE ESCALABLES, SISTEMAS OPERATIVOS CLIENTE: MICROSOFT WINDOWS 2000, WINDOWS XP HOME, WINDOWS XP PROFESIONAL, WINDOWS SERVER 2003, CERTIFICADA PARA WINDOWS VISTA, WINDOWS XP MEDIA CENTER, WINDOWS XP PROFESIONAL X64, MAC OSX V10.2.8, V10.3, V10.4 O SUPERIOR, SISTEMAS OPERATIVOS DE RED WINDOWS 2000, WINDOWS XP HOME, WINDOWS XP PROFESIONAL, WINDOWS XP 64
SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN	SUBSECRETARÍA DE EGRESOS	3	MONITOR DELL CURVO 34" ULTRASHARP U3417W QUAD HD HDMI USB
SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO	1	IMPRESORA HP LASERJET ENTERPRISE M609DN MONOCROMATICA, VELOCIDAD DE IMPRESIÓN 75PPM, IMPRESIÓN MÁXIMA RECOMENDABLE HASTA 300,000 PAGINAS, OPCION DE IMPRESIÓN DUPLEX
SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO	1	BANDEJA DE PAPEL DE 550 HOJAS PARA IMPRESORA HP LASERJET ENTERPRISE M609DN
SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	3	ESCANER CLASE B: RESOLUCION OPTICA 600X600 DPI INTERFAZ ESTANDAR USB 2.0/3.0 TAMAÑO MAXIMO 216X3100 mm VELOCIDAD DE ESCANEAO ADF (b/n, A4) 50 PPM (80 HOJAS ADF) VELOCIDAD DE ESCANEAO ADF (color, A4) 50 PPM ESCANEAO DUPLEX: SI ESCANER A COLOR: SI CICLO DIARIO DE TRABAJO 6,000 HOJAS
SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE GASTO PÚBLICO	1	IMPRESORA HP LASERJET ENTERPRISE M607DN MONOCROMATICA
SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN	COORDINACIÓN GENERAL DE ENTIDADES PARAESTATALES	1	APC BACK UPS 650W 8 OUTLET SURGE PROTECTOR AND BATTERY BACKUP 120V

SECRETARÍA	ORGANIZACIÓN	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
SECRETARÍA DE CONTRALORÍA DEL ESTADO	SISTEMA LOCAL DE FISCALIZACIÓN	3	NO BREAK UPS APC 750VA 10 CONTACTOS 450W 120V
SECRETARÍA DE CONTRALORÍA DEL ESTADO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES	3	<p>COMPUTADORA PORTATIL CLASE B: PROCESADOR INTEL CORE I5, DE OCTAVA GENERACIÓN O SUPERIOR MEMORIA RAM 8GB DDR4-2133/2400, DDR3L-1333/1600 DISCO DURO 1TB 2.5" SATA UNIDAD DVD +/-RW DISPLAY 14" HD (1366X768) ANTI-GLARE WLED-BACKLIT HDMI Y VGA, LECTOR DE TARJETAS SD 3.0, ADMITE TARJETA INALAMBRICA SISTEMA OPERATIVO WINDOWS PROFESIONAL EN ESPAÑOL 1 USB 2.0, 1 USB 3.1 CON POWER SHARE, 1 USB 3.1 TIPO C CONECTIVIDAD LAN ETHERNET 10/100/1000 INTEGRADA, ADMITE TARJETA DE RED PCIe 10/100/1000 TARJETA INALAMBRICA DEBERA PODER CORRER LA ULTIMA VERSIÓN DE OFFICE QUE HAYA EN EL MERCADO CAPAZ DE CORRER EL SISTEMA RECAUDADOR ESTATAL, EL SISTEMA FINANCIERO ESTATAL Y EL SISTEMA DE ATENCIÓN CIUDADANA MALETÍN</p>
SECRETARÍA DE CONTRALORÍA DEL ESTADO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES	6	<p>COMPUTADORA DE ESCRITORIO CLASE B: PROCESADOR INTEL CORE I5, DE OCTAVA GENERACIÓN O SUPERIOR 8GB DDR4 MEMORIA RAM 1TB DISCO DURO 3.5" O 2.5" SATA SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 10 PROFESIONAL LAN 10/100/1000 + INALAMBRICA AC OPCIONAL 4 PUERTO USB 2.0 + 4 PUERTO USB 3.1 1 PUERTO DP + 1 PUERTO HDMI OPCION A UN TERCER PUERTO VGA/HDMI/DP 1 UAJ (ENTRADA Y SALIDA) Y 1 SALIDA DE AUDIO POSTERIOR 3.5" CHASIS TOOL LESS Y LA POSIBILIDAD DE COLOCARLO TRAS EL MONITOR CON AYUDA DE UN SOPORTE AIO TECLADO CON ENTRADA USB, MOUSE OPTICO USB PARLANTES DE AUDIO INTERNO DEBERA PODER CORRER LA ULTIMA VERSIÓN DE OFFICE QUE HAYA EN EL MERCADO CAPAZ DE PROCESAR EL SISTEMA RECAUDADOR ESTATAL, EL SISTEMA FINANCIERO ESTATAL Y EL SISTEMA DE ATENCIÓN CIUDADANA + MONITOR LED 21.5"</p>

SECRETARÍA DE CONTRALORÍA DEL ESTADO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES	1	<p>IMPRESORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA LASER CLASE B: IMPRESORA, COPIADORA Y ESCANER. IMPRESIÓN MONOCROMATICA TECNOLOGIA DE IMPRESIÓN LASER VELOCIDAD DE IMPRESIÓN DE 28PPM RESOLUCION DE IMPRESIÓN HASTA 1200X1200 DPI Y FOTOCOPIADO DE 600X600 DPI TIPO DE ESCANER DE SUPERFICIE PLANA Y ADF VOLUMEN MENSUAL RECOMENDADO DE 250 A 2500 CICLO DE TRABAJO HASTA 30,000 MENSUALES CAPACIDAD DE LA BANDEJA 250 HOJAS CONECTIVIDAD IMPRESORA ETHERNET , USB, AIRPRINT DE APPLE, HP ePRINT, REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL SISTEMA: C: WINDÓS XP (32 BITS, SP2 O SUPERIOR), VISTA, 7 U 9 (DE 32 BITS O 64 BITS) 200MB DE ESPACIO DISPONIBLE EN EL DISCO DURO DEL MAC: POWER PC G4, G5 O INTEL CORE OS X PROCESADOR 10.6 O POSTERIOR, 500MB DISPONIBLES</p>
SECRETARÍA DE CONTRALORÍA DEL ESTADO	DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES	4	<p>COMPUTADORA PORTATIL CLASE B: PROCESADOR INTEL CORE I5, DE OCTAVA GENERACIÓN O SUPERIOR MEMORIA RAM 8GB DDR4-2133/2400, DDR3L-1333/1600 DISCO DURO 1TB 2.5" SATA UNIDAD DVD +/-RW DISPLAY 14" HD (1366X768) ANTI-GLARE WLED-BACKLIT HDMI Y VGA, LECTOR DE TARJETAS SD 3.0, ADMITE TARJETA INALAMBRICA SISTEMA OPERATIVO WINDOWS PROFESIONAL EN ESPAÑOL 1 USB 2.0, 1 USB 3.1 CON POWER SHARE, 1 USB 3.1 TIPO C CONECTIVIDAD LAN ETHERNET 10/100/1000 INTEGRADA, ADMITE TARJETA DE RED PCIe 10/100/1000 TARJETA INALAMBRICA DEBERA PODER CORRER LA ULTIMA VERSIÓN DE OFFICE QUE HAYA EN EL MERCADO CAPAZ DE CORRER EL SISTEMA RECAUDADOR ESTATAL, EL SISTEMA FINANCIERO ESTATAL Y EL SISTEMA DE ATENCIÓN CIUDADANA MALETÍN</p>
SECRETARÍA DE CONTRALORÍA DEL ESTADO	DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES	9	<p>COMPUTADORA DE ESCRITORIO CLASE B: PROCESADOR INTEL CORE I5, DE OCTAVA GENERACIÓN O SUPERIOR 8GB DDR4 MEMORIA RAM 1TB DISCO DURO 3.5" O 2.5" SATA SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 10 PROFESIONAL LAN 10/100/1000 + INALAMBRICA AC OPCIONAL 4 PUERTO USB 2.0 + 4 PUERTO USB 3.1 1 PUERTO DP + 1 PUERTO HDMI OPCION A UN TERCER PUERTO VGA/HDMI/DP 1 UAJ (ENTRADA Y SALIDA) Y 1 SALIDA DE AUDIO POSTERIOR 3.5" CHASIS TOOL LESS Y LA POSIBILIDAD DE COLOCARLO TRAS EL MONITOR CON AYUDA DE UN SOPORTE AIO TECLADO CON ENTRADA USB, MOUSE OPTICO USB PARLANTES DE AUDIO INTERNO DEBERA PODER CORRER LA ULTIMA VERSIÓN DE OFFICE QUE HAYA EN EL MERCADO CAPAZ DE PROCESAR EL SISTEMA RECAUDADOR ESTATAL, EL SISTEMA FINANCIERO ESTATAL Y EL SISTEMA DE ATENCIÓN CIUDADANA + MONITOR LED 21.5"</p>

SECRETARÍA DE CONTRALORÍA DEL ESTADO	DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES	1	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA LASER CLASE B: IMPRESORA, COPIADORA Y ESCANER. IMPRESIÓN MONOCROMATICA TECNOLOGIA DE IMPRESIÓN LASER VELOCIDAD DE IMPRESIÓN DE 28PPM RESOLUCION DE IMPRESIÓN HASTA 1200X1200 DPI Y FOTOCOPIADO DE 600X600 DPI TIPO DE ESCANER DE SUPERFICIE PLANA Y ADF VOLUMEN MENSUAL RECOMENDADO DE 250 A 2500 CICLO DE TRABAJO HASTA 30,000 MENSUALES CAPACIDAD DE LA BANDEJA 250 HOJAS CONECTIVIDAD IMPRESORA ETHERNET , USB, AIRPRINT DE APPLE, HP ePRINT, REQUERIMIENTOS MINIMOS DEL SISTEMA: C: WINDOS XP (32 BITS, SP2 O SUPERIOR), VISTA, 7 U 9 (DE 32 BITS O 64 BITS) 200MB DE ESPACIO DISPONIBLE EN EL DISCO DURO DEL MAC: POWER PC G4, G5 O INTEL CORE OS X PROCESADOR 10.6 O POSTERIOR, 500MB DISPONIBLES
SECRETARÍA	ORGANIZACIÓN	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
SECRETARÍA DE TURISMO	SECRETARÍA DE TURISMO	2	COMPUTADORA PORTATIL CLASE B: PROCESADOR INTEL CORE I5, DE OCTAVA GENERACIÓN O SUPERIOR MEMORIA RAM 8GB DDR4-2133/2400, DDR3L-1333/1600 DISCO DURO 1TB 2.5" SATA UNIDAD DVD +/-RW DISPLAY 14" HD (1366X768) ANTI-GLARE WLED-BACKLIT HDMI Y VGA, LECTOR DE TARJETAS SD 3.0, ADMITE TARJETA INALAMBRICA SISTEMA OPERATIVO WINDOWS PROFESIONAL EN ESPAÑOL 1 USB 2.0, 1 USB 3.1 CON POWER SHARE, 1 USB 3.1 TIPO C CONECTIVIDAD LAN ETHERNET 10/100/1000 INTEGRADA, ADMITE TARJETA DE RED PCIe 10/100/1000 TARJETA INALAMBRICA DEBERA PODER CORRER LA ULTIMA VERSIÓN DE OFFICE QUE HAYA EN EL MERCADO CAPAZ DE CORRER EL SISTEMA RECAUDADOR ESTATAL, EL SISTEMA FINANCIERO ESTATAL Y EL SISTEMA DE ATENCIÓN CIUDADANA MALETÍN
SECRETARÍA DE TURISMO	SECRETARÍA DE TURISMO	1	IMPRESORA A COLOR PAGE WIDE 477DW MFP

SECRETARÍA DE TURISMO	SECRETARÍA DE TURISMO	1	COMPUTADORA DE ESCRITORIO CLASE B: PROCESADOR INTEL CORE i5, DE OCTAVA GENERACIÓN O SUPERIOR 8GB DDR4 MEMORIA RAM 1TB DISCO DURO 3.5" O 2.5" SATA SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 10 PROFESIONAL LAN 10/100/1000 + INALAMBRICA AC OPCIONAL 4 PUERTO USB 2.0 + 4 PUERTO USB 3.1 1 PUERTO DP + 1 PUERTO HDMI OPCION A UN TERCER PUERTO VGA/HDMI/DP 1 UAJ (ENTRADA Y SALIDA) Y 1 SALIDA DE AUDIO POSTERIOR 3.5" CHASIS TOOL LESS Y LA POSIBILIDAD DE COLOCARLO TRAS EL MONITOR CON AYUDA DE UN SOPORTE AIO TECLADO CON ENTRADA USB, MOUSE OPTICO USB PARLANTES DE AUDIO INTERNO DEBERA PODER CORRER LA ULTIMA VERSIÓN DE OFFICE QUE HAYA EN EL MERCADO CAPAZ DE PROCESAR EL SISTEMA RECAUDADOR ESTATAL, EL SISTEMA FINANCIERO ESTATAL Y EL SISTEMA DE ATENCIÓN CIUDADANA + MONITOR LED 21.5"
SECRETARÍA DE TURISMO	SECRETARÍA DE TURISMO	1	DISCO DURO EXTERNO DE 2TB PORTATIL USO RUDO
SECRETARÍA DE TURISMO	SECRETARÍA DE TURISMO	1	COMPUTADORA PORTATIL PROCESADOR INTEL CORE i5-8250U (QUAD CORE, 6M CACHE, 1.6GHZ, 15W), PANTALLA 15.6" HD (1366X768) NO TACTIL ANTIRREFLEJO, CAMARA Y MICROFONO, COMPATIBLE CON WLAN, 8GB DE RAM DDR4 SIN ECC (1X8 GB) 2400 MHZ, DISCO DURO SATA 2.5" 1TB, 5400 RPM, TECLADO ILUMINADO ESPAÑOL CON DOBLE DISPOSITIVO SEÑALADOR, LECTOR DE HUELLA DIGITAL, S.O. WINDOWS 10 PROFESIONAL, 64 BITS, INGLES, FRANCES Y ESPAÑOL

El plazo de entrega: de la fecha de la firma del contrato y hasta el día 22 de noviembre de 2019 y a entera satisfacción de la convocante de los bienes de acuerdo al anexo 1.

Lugar de entrega: en las oficinas de la Subsecretaría de Administración ubicada en calle Reforma No. 100 esquina con 5 de febrero, Colonia Burócrata, C.P. 34279, Durango, Dgo.



ANEXO 10

Fecha

SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO
Licitación Pública Internacional Número: EA-910002998-I*-2019

Nombre del licitante:

(Nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme por mi representada y suscribir las propuestas para la Licitación Pública Internacional No. EA-910002998-I*-2019 a nombre y en representación de (nombre de la persona física o moral), las cuales no me han sido revocadas o limitadas de forma alguna a esta fecha.

DATOS DEL LICITANTE:

Nombre.

Domicilio fiscal.

Teléfonos, fax y correo electrónico.

Registro Federal de Contribuyentes.

Número y fecha de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva

Nombre, número y circunscripción del notario público que la protocolizó.

Fecha y datos de su inscripción en el registro público de comercio:

Número(s) y fecha(s) de la(s) escritura(s) pública(s) en la(s) que conste(n) reformas o modificaciones al acta constitutiva.

Nombre, número y circunscripción del notario público que la(s) protocolizó.

Relación de socios.

Domicilio para oír y recibir notificaciones

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL:

Nombre.

Número y fecha de la escritura pública mediante la cual fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta:

Nombre, número y circunscripción del notario público que la protocolizó.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL:

NOMBRE Y FIRMA
REPRESENTANTE LEGAL

HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA

ANEXO 11

FORMATO GARANTÍA DE ANTICIPO

TEXTO DE LA FIANZA PARA GARANTIZAR EL LA CORRECTA APLICACIÓN DEL ANTICIPO

POR: (NOMBRE DEL PROVEEDOR)

ANTE: LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE DURANGO

- a) SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE DURANGO.
- b) SE OTORGA FIANZA A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE DURANGO, POR LA CANTIDAD DE \$_____ (SON: _____ PESOS 00/100 M.N.), CORRESPONDIENTE AL 20% (VEINTE POR CIENTO) DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO, PARA GARANTIZAR LA CORRECTA APLICACIÓN DEL ANTICIPO.
- c) EN CASO DE QUE SE AMPLIARE EL TÉRMINO PARA LA ENTREGA DE LOS PRODUCTOS, LA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE EN CONCORDANCIA CON DICHA PRÓRROGA Y SE REQUERIRÁ UNA EXTENSIÓN DE LA GARANTÍA EN CASO DE QUE SE LE FINQUEN EXTENSIONES POSTERIORES AL CONTRATO EN CUANTO A VOLUMEN O TIEMPO.
- d) LA FIANZA SE CANCELARÁ CUANDO "EL PROVEEDOR" HAYA CUMPLIDO CON TODAS LAS OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DE ESTE CONTRATO, SIENDO REQUISITO INDISPENSABLE LA CONFORMIDAD PREVIA Y POR ESCRITO DEL SUBSECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO.
- e) LA INSTITUCIÓN AFIANZADA ACEPTA EXPRESAMENTE LO ESTIPULADO EN LOS ARTÍCULOS 178, 282 Y 283 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS.

HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA



ANEXO 12

Fecha

SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO
Licitación Pública Internacional Número: EA-910002998-I*-2019
Nombre del licitante:

(Nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme y suscribir las propuestas para la Licitación Pública Internacional No. EA-910002998-I*-2019.

DATOS DEL LICITANTE:

Nombre.

Domicilio fiscal.

Teléfonos, fax y correo electrónico.

Registro Federal de Contribuyentes.

Domicilio para oír y recibir notificaciones

NOMBRE Y FIRMA

REPRESENTANTE LEGAL

HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA

ANEXO 13

ESTRATIFICACIÓN DE MIPYMES

SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL
GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO
PRESENTE.-

FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS, QUE PARTICIPEN CON TAL CARÁCTER EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 34 DEL REGLAMENTO DE LA LEY.

ME REFIERO AL PROCEDIMIENTO DE _____ (3) NO. _____ (4) EN EL QUE MI REPRESENTADA, LA EMPRESA _____ (5), PARTICIPA A TRAVÉS DE LA PRESENTE PROPOSICIÓN.

AL RESPECTO Y DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 34 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE MI REPRESENTADA ESTÁ CONSTITUIDA CONFORME A LAS LEYES MEXICANAS, CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES _____ (6), Y ASIMISMO QUE CONSIDERANDO LOS CRITERIOS (SECTOR, NÚMERO TOTAL DE TRABAJADORES Y VENTAS ANUALES) ESTABLECIDOS EN EL ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECE LA ESTRATIFICACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 30 DE JUNIO DE 2009, MI REPRESENTADA TIENE UN TOPE MÁXIMO COMBINADO DE _____ (7), CON BASE EN LO CUAL SE ESTATIFICA COMO UNA EMPRESA _____ (8).

DE IGUAL FORMA, DECLARO QUE LA PRESENTE MANIFESTACIÓN LA HAGO TENIENDO PLENO CONOCIMIENTO DE QUE LA OMISIÓN, SIMULACIÓN O PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN FALSA, SON INFRACCIONES PREVISTAS POR EL ARTÍCULO 8 FRACCIONES IV Y VIII, SANCIONABLES EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 27, AMBOS DE LA LEY FEDERAL ANTICORRUPCIÓN EN CONTRATACIONES PÚBLICAS, Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES.

ATENTAMENTE

(9)

NOTA: SI EL LICITANTE ES UNA PERSONA FÍSICA, SE PODRÁ AJUSTAR EL PRESENTE FORMATO, EN SU PARTE CONDUCTENTE.

INSTRUCTIVO DE LLENADO

ESTRATIFICACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)

FORMATO PARA QUE LOS LICITANTES MANIFIESTEN, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, LA ESTRATIFICACIÓN QUE LES CORRESPONDE COMO MIPYMES, DE CONFORMIDAD CON EL ACUERDO DE ESTRATIFICACIÓN DE LAS MIPYMES, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 30 DE JUNIO DE 2009.

LLENAR LOS CAMPOS CONFORME APLIQUE TOMANDO EN CUENTA LOS RANGOS PREVISTOS EN EL ACUERDO ANTES MENCIONADO.

1. SEÑALAR LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO.
2. ANOTAR EL NOMBRE DE LA CONVOCANTE.
3. PRECISAR EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE QUE SE TRATE (LICITACIÓN PÚBLICA O INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS).
4. INDICAR EL NÚMERO DE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN ASIGNADO POR COMPRANET.
5. ANOTAR EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN DEL LICITANTE.
6. INDICAR EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DEL LICITANTE.
7. SEÑALAR EL NÚMERO QUE RESULTE DE LA APLICACIÓN DE LA EXPRESIÓN: TOPE MÁXIMO COMBINADO = (TRABAJADORES) X10% + (VENTAS ANUALES EN MILLONES DE PESOS) X 90%. PARA TALES EFECTOS PUEDE UTILIZAR LA CALCULADORA MIPYME DISPONIBLE EN LA PÁGINA

[HTTP://WWW.COMPRASDEGOBIERNO.GOB.MX/CALCULADORA](http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora)

PARA EL CONCEPTO "TRABAJADORES", UTILIZAR EL TOTAL DE LOS TRABAJADORES CON LOS QUE CUENTA LA EMPRESA A LA FECHA DE LA EMISIÓN DE LA MANIFESTACIÓN.

PARA EL CONCEPTO "VENTAS ANUALES", UTILIZAR LOS DATOS CONFORME AL REPORTE DE SU EJERCICIO FISCAL CORRESPONDIENTE A LA ÚLTIMA DECLARACIÓN ANUAL DE IMPUESTOS FEDERALES, EXPRESADOS EN MILLONES DE PESOS.

8. SEÑALAR EL TAMAÑO DE LA EMPRESA (MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA), CONFORME AL RESULTADO DE LA OPERACIÓN SEÑALADA EN EL NUMERAL ANTERIOR.
9. ANOTAR EL NOMBRE Y FIRMA DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE.

ANEXO 14

CARTA DE NO CONFLICTO DE INTERÉS

Victoria de Durango, Dgo. a ____ de _____ del año _____.

TITULAR DE LA DEPENDENCIA.
P R E S E N T E.-

(NOMBRE) EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA (NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA), MANIFIESTO "BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD", QUE NO DESEMPEÑO EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO O, EN SU CASO, QUE A PESAR DE DESEMPEÑARLO, CON LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO CORRESPONDIENTE NO SE ACTUALIZA UN CONFLICTO DE INTERÉS.

LO ANTERIOR CON OBJETO DE DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 49 FRACCIÓN IX DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, PARA LOS FINES Y EFECTOS LEGALES A QUE HUBIERÉ LUGAR.

*EN CASO DE QUE EL CONTRATISTA SEA PERSONA MORAL, DICHAS MANIFESTACIONES DEBERÁN PRESENTARSE RESPECTO DE LOS SOCIOS O ACCIONISTAS QUE EJERZAN CONTROL SOBRE LA SOCIEDAD.

**PROTESTO LO NECESARIO
(NOMBRE Y FIRMA)**