

ANEXO TÉCNICO 1

PART	DESCRIPCIÓN	CANT	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
1	CURSO DE CAPACITACIÓN PARA POLICIA MUNICIPAL – FORMACIÓN CONTINUA: CURSO PROTOCOLO DE ESTAMBUL DURANGO	1	PARA 25 ELEMENTOS UNIDAD 1. FUNDAMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN DE LA TORTURA 1.1 CONCEPTUALIZACIÓN DE LA TORTURA - DEFINICIÓN DE TORTURA - DIFERENCIAS CON TRATOS CRUELES, INHUMANOS O DEGRADANTES - ELEMENTOS CONSTITUTIVOS 1.2 LA TORTURA COMO VIOLACIÓN A DERECHOS HUMANOS - BIEN JURÍDICO PROTEGIDO - IMPACTO EN LA VÍCTIMA - CONTEXTOS DE OCURRENCIA 1.3 ENFOQUE DE INVESTIGACIÓN DE LA TORTURA - INVESTIGACIÓN VS DOCUMENTACIÓN - ROLES INSTITUCIONALES - PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN UNIDAD 2. MARCO JURÍDICO NACIONAL E INTERNACIONAL 2.1 MARCO JURÍDICO INTERNACIONAL - CONVENCIÓN CONTRA LA TORTURA - SISTEMA INTERAMERICANO - OBLIGACIONES DEL ESTADO 2.2 MARCO JURÍDICO NACIONAL - CONSTITUCIÓN - LEY GENERAL EN MATERIA DE TORTURA - RESPONSABILIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO 2.3 CONSECUENCIAS JURÍDICAS - NULIDAD DE PRUEBA - RESPONSABILIDAD PENAL - IMPACTO EN EL PROCESO PENAL UNIDAD 3. FUNDAMENTOS DEL PROTOCOLO DE ESTAMBUL 3.1 ORIGEN Y FINALIDAD DEL PROTOCOLO - NATURALEZA DEL INSTRUMENTO - ALCANCE INTERNACIONAL - APLICACIÓN EN MÉXICO 3.2 PRINCIPIOS METODOLÓGICOS - INDEPENDENCIA - IMPARCIALIDAD - CONSENTIMIENTO INFORMADO - CONFIDENCIALIDAD 3.3 ESTRUCTURA DEL PROTOCOLO - COMPONENTES DEL PROCESO - TIPOS DE EVALUACIÓN - INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN UNIDAD 4. DOCUMENTACIÓN DE LA TORTURA 4.1 TÉCNICAS DE ENTREVISTA - ENTREVISTA ESTRUCTURADA - RELACIÓN CON LA VÍCTIMA - MANEJO DE EMOCIONES 4.2 REGISTRO DE INFORMACIÓN - NARRATIVA DE HECHOS - LÍNEA DE TIEMPO - CONTEXTUALIZACIÓN 4.3 INDICADORES DE TORTURA - INDICADORES FÍSICOS - INDICADORES PSICOLÓGICOS - CONSISTENCIA DEL RELATO UNIDAD 5. EVALUACIÓN MÉDICA Y PSICOLÓGICA 5.1 EVALUACIÓN MÉDICA BÁSICA - TIPOS DE LESIONES - TEMPORALIDAD - COMPATIBILIDAD	SSP

PART	DESCRIPCIÓN	CANT	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			5.2 EVALUACIÓN PSICOLÓGICA BÁSICA • SECUELAS EMOCIONALES • INDICADORES PSICOLÓGICOS • REACCIONES DE LA VÍCTIMA 5.3 CORRELACIÓN DE HALLAZGOS • RELACIÓN ENTRE RELATO Y EVIDENCIA • ANÁLISIS DE CONSISTENCIA • IDENTIFICACIÓN DE PATRONES UNIDAD 6. INTEGRACIÓN DE DICTAMEN Y USO EN PROCESO PENAL 6.1 INTEGRACIÓN DE REPORTES • ESTRUCTURA DEL INFORME • REDACCIÓN TÉCNICA • ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN 6.2 VALOR PROBATORIO • USO EN INVESTIGACIÓN • RELACIÓN CON PRUEBA PERICIAL • ALCANCE JURÍDICO 6.3 PRESENTACIÓN EN PROCESO PENAL • USO EN JUICIO • ARGUMENTACIÓN • COORDINACIÓN CON MP Y PERITOS TOTAL 80 HORAS ENTREGABLE: • CONTENIDO TEMÁTICO • CV DE INSTRUCTORES • LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP • LISTA FINAL DE CALIFICACIONES • CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS • BITÁCORA FOTOGRÁFICA SE DEBERÁN ENTREGAR EN FÍSICO ORIGINAL Y ARCHIVO DIGITAL (CD) O (USB) AL SUPERVISOR DEL CONTRATO; MIENTRAS QUE AL SECRETARIADO EJECUTIVO, ÚNICAMENTE EN FORMATO DIGITAL "USB" LOS MISMOS ENTREGABLES.	
2	CURSO DE CAPACITACIÓN PARA POLICIA MUNICIPAL_ FORMACIÓN CONTINUA: CURSO PROTOCOLO DE ESTAMBUL NAZAS	1	PARA 2 ELEMENTOS UNIDAD 1. FUNDAMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN DE LA TORTURA 1.1 CONCEPTUALIZACIÓN DE LA TORTURA • DEFINICIÓN DE TORTURA • DIFERENCIAS CON TRATOS CRUELES, INHUMANOS O DEGRADANTES • ELEMENTOS CONSTITUTIVOS 1.2 LA TORTURA COMO VIOLACIÓN A DERECHOS HUMANOS • BIEN JURÍDICO PROTEGIDO • IMPACTO EN LA VÍCTIMA • CONTEXTOS DE OCURRENCIA 1.3 ENFOQUE DE INVESTIGACIÓN DE LA TORTURA • INVESTIGACIÓN VS DOCUMENTACIÓN • ROLES INSTITUCIONALES • PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN UNIDAD 2. MARCO JURÍDICO NACIONAL E INTERNACIONAL 2.1 MARCO JURÍDICO INTERNACIONAL • CONVENCIÓN CONTRA LA TORTURA • SISTEMA INTERAMERICANO • OBLIGACIONES DEL ESTADO 2.2 MARCO JURÍDICO NACIONAL • CONSTITUCIÓN • LEY GENERAL EN MATERIA DE TORTURA • RESPONSABILIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO 2.3 CONSECUENCIAS JURÍDICAS • NULIDAD DE PRUEBA • RESPONSABILIDAD PENAL • IMPACTO EN EL PROCESO PENAL	SSP

PART	DESCRIPCIÓN	CAN T	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			UNIDAD 3. FUNDAMENTOS DEL PROTOCOLO DE ESTAMBUL 3.1 ORIGEN Y FINALIDAD DEL PROTOCOLO • NATURALEZA DEL INSTRUMENTO • ALCANCE INTERNACIONAL • APLICACIÓN EN MÉXICO 3.2 PRINCIPIOS METODOLÓGICOS • INDEPENDENCIA • IMPARCIALIDAD • CONSENTIMIENTO INFORMADO • CONFIDENCIALIDAD 3.3 ESTRUCTURA DEL PROTOCOLO • COMPONENTES DEL PROCESO • TIPOS DE EVALUACIÓN • INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN UNIDAD 4. DOCUMENTACIÓN DE LA TORTURA 4.1 TÉCNICAS DE ENTREVISTA • ENTREVISTA ESTRUCTURADA • RELACIÓN CON LA VÍCTIMA • MANEJO DE EMOCIONES 4.2 REGISTRO DE INFORMACIÓN • NARRATIVA DE HECHOS • LÍNEA DE TIEMPO • CONTEXTUALIZACIÓN 4.3 INDICADORES DE TORTURA • INDICADORES FÍSICOS • INDICADORES PSICOLÓGICOS • CONSISTENCIA DEL RELATO UNIDAD 5. EVALUACIÓN MÉDICA Y PSICOLÓGICA 5.1 EVALUACIÓN MÉDICA BÁSICA • TIPOS DE LESIONES • TEMPORALIDAD • COMPATIBILIDAD 5.2 EVALUACIÓN PSICOLÓGICA BÁSICA • SECUELAS EMOCIONALES • INDICADORES PSICOLÓGICOS • REACCIONES DE LA VÍCTIMA 5.3 CORRELACIÓN DE HALLAZGOS • RELACIÓN ENTRE RELATO Y EVIDENCIA • ANÁLISIS DE CONSISTENCIA • IDENTIFICACIÓN DE PATRONES UNIDAD 6. INTEGRACIÓN DE DICTAMEN Y USO EN PROCESO PENAL 6.1 INTEGRACIÓN DE REPORTES • ESTRUCTURA DEL INFORME • REDACCIÓN TÉCNICA • ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN 6.2 VALOR PROBATORIO • USO EN INVESTIGACIÓN • RELACIÓN CON PRUEBA PERICIAL • ALCANCE JURÍDICO 6.3 PRESENTACIÓN EN PROCESO PENAL • USO EN JUICIO • ARGUMENTACIÓN • COORDINACIÓN CON MP Y PERITOS TOTAL 80 HORAS ENTREGABLE: • CONTENIDO TEMÁTICO • CV DE INSTRUCTORES • LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP • LISTA FINAL DE CALIFICACIONES • CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS • BITÁCORA FOTOGRÁFICA	

PART	DESCRIPCIÓN	CAN T	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			SE DEBERÁN ENTREGAR EN FÍSICO ORIGINAL Y ARCHIVO DIGITAL (CD) O (USB) AL SUPERVISOR DEL CONTRATO; MIENTRAS QUE AL SECRETARIADO EJECUTIVO, ÚNICAMENTE EN FORMATO DIGITAL "USB" LOS MISMOS ENTREGABLES.	
3	CURSO DE CAPACITACIÓN PARA POLICIA MUNICIPAL_ FORMACIÓN CONTINUA: CURSO PROTOCOLO DE ESTAMBUL NOMBRE DE DIOS	1	PARA 4 ELEMENTOS UNIDAD 1. FUNDAMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN DE LA TORTURA 1.1 CONCEPTUALIZACIÓN DE LA TORTURA - DEFINICIÓN DE TORTURA - DIFERENCIAS CON TRATOS CRUELES, INHUMANOS O DEGRADANTES - ELEMENTOS CONSTITUTIVOS 1.2 LA TORTURA COMO VIOLACIÓN A DERECHOS HUMANOS - BIEN JURÍDICO PROTEGIDO - IMPACTO EN LA VÍCTIMA - CONTEXTOS DE OCURRENCIA 1.3 ENFOQUE DE INVESTIGACIÓN DE LA TORTURA - INVESTIGACIÓN VS DOCUMENTACIÓN - ROLES INSTITUCIONALES - PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN UNIDAD 2. MARCO JURÍDICO NACIONAL E INTERNACIONAL 2.1 MARCO JURÍDICO INTERNACIONAL - CONVENCIÓN CONTRA LA TORTURA - SISTEMA INTERAMERICANO - OBLIGACIONES DEL ESTADO 2.2 MARCO JURÍDICO NACIONAL - CONSTITUCIÓN - LEY GENERAL EN MATERIA DE TORTURA - RESPONSABILIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO 2.3 CONSECUENCIAS JURÍDICAS - NULIDAD DE PRUEBA - RESPONSABILIDAD PENAL - IMPACTO EN EL PROCESO PENAL UNIDAD 3. FUNDAMENTOS DEL PROTOCOLO DE ESTAMBUL 3.1 ORIGEN Y FINALIDAD DEL PROTOCOLO - NATURALEZA DEL INSTRUMENTO - ALCANCE INTERNACIONAL - APLICACIÓN EN MÉXICO 3.2 PRINCIPIOS METODOLÓGICOS - INDEPENDENCIA - IMPARCIALIDAD - CONSENTIMIENTO INFORMADO - CONFIDENCIALIDAD 3.3 ESTRUCTURA DEL PROTOCOLO - COMPONENTES DEL PROCESO - TIPOS DE EVALUACIÓN - INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN UNIDAD 4. DOCUMENTACIÓN DE LA TORTURA 4.1 TÉCNICAS DE ENTREVISTA - ENTREVISTA ESTRUCTURADA - RELACIÓN CON LA VÍCTIMA - MANEJO DE EMOCIONES 4.2 REGISTRO DE INFORMACIÓN - NARRATIVA DE HECHOS - LÍNEA DE TIEMPO - CONTEXTUALIZACIÓN 4.3 INDICADORES DE TORTURA - INDICADORES FÍSICOS - INDICADORES PSICOLÓGICOS - CONSISTENCIA DEL RELATO UNIDAD 5. EVALUACIÓN MÉDICA Y PSICOLÓGICA 5.1 EVALUACIÓN MÉDICA BÁSICA	SSP

PART	DESCRIPCIÓN	CANT	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			• TIPOS DE LESIONES • TEMPORALIDAD • COMPATIBILIDAD 5.2 EVALUACIÓN PSICOLÓGICA BÁSICA • SECUELAS EMOCIONALES • INDICADORES PSICOLÓGICOS • REACCIONES DE LA VÍCTIMA 5.3 CORRELACIÓN DE HALLAZGOS • RELACIÓN ENTRE RELATO Y EVIDENCIA • ANÁLISIS DE CONSISTENCIA • IDENTIFICACIÓN DE PATRONES UNIDAD 6. INTEGRACIÓN DE DICTAMEN Y USO EN PROCESO PENAL 6.1 INTEGRACIÓN DE REPORTES • ESTRUCTURA DEL INFORME • REDACCIÓN TÉCNICA • ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN 6.2 VALOR PROBATORIO • USO EN INVESTIGACIÓN • RELACIÓN CON PRUEBA PERICIAL • ALCANCE JURÍDICO 6.3 PRESENTACIÓN EN PROCESO PENAL • USO EN JUICIO • ARGUMENTACIÓN • COORDINACIÓN CON MP Y PERITOS TOTAL 80 HORAS ENTREGABLE: • CONTENIDO TEMÁTICO • CV DE INSTRUCTORES • LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP • LISTA FINAL DE CALIFICACIONES • CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS • BITÁCORA FOTOGRÁFICA SE DEBERÁN ENTREGAR EN FÍSICO ORIGINAL Y ARCHIVO DIGITAL (CD) O (USB) AL SUPERVISOR DEL CONTRATO; MIENTRAS QUE AL SECRETARIADO EJECUTIVO, ÚNICAMENTE EN FORMATO DIGITAL "USB" LOS MISMOS ENTREGABLES.	
4	CURSO DE CAPACITACIÓN PARA POLICIA MUNICIPAL_ FORMACIÓN CONTINUA: CURSO PROTOCOLO DE ESTAMBUL NUEVO IDEAL	1	PARA 4 ELEMENTOS UNIDAD 1. FUNDAMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN DE LA TORTURA 1.1 CONCEPTUALIZACIÓN DE LA TORTURA • DEFINICIÓN DE TORTURA • DIFERENCIAS CON TRATOS CRUELES, INHUMANOS O DEGRADANTES • ELEMENTOS CONSTITUTIVOS 1.2 LA TORTURA COMO VIOLACIÓN A DERECHOS HUMANOS • BIEN JURÍDICO PROTEGIDO • IMPACTO EN LA VÍCTIMA • CONTEXTOS DE OCURRENCIA 1.3 ENFOQUE DE INVESTIGACIÓN DE LA TORTURA • INVESTIGACIÓN VS DOCUMENTACIÓN • ROLES INSTITUCIONALES • PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN UNIDAD 2. MARCO JURÍDICO NACIONAL E INTERNACIONAL 2.1 MARCO JURÍDICO INTERNACIONAL • CONVENCIÓN CONTRA LA TORTURA • SISTEMA INTERAMERICANO • OBLIGACIONES DEL ESTADO 2.2 MARCO JURÍDICO NACIONAL • CONSTITUCIÓN • LEY GENERAL EN MATERIA DE TORTURA • RESPONSABILIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO 2.3 CONSECUENCIAS JURÍDICAS	SSP

PART	DESCRIPCIÓN	CANT	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			• NULIDAD DE PRUEBA • RESPONSABILIDAD PENAL • IMPACTO EN EL PROCESO PENAL	
			UNIDAD 3. FUNDAMENTOS DEL PROTOCOLO DE ESTAMBUL	
			3.1 ORIGEN Y FINALIDAD DEL PROTOCOLO	
			• NATURALEZA DEL INSTRUMENTO • ALCANCE INTERNACIONAL • APLICACIÓN EN MÉXICO	
			3.2 PRINCIPIOS METODOLÓGICOS	
			• INDEPENDENCIA • IMPARCIALIDAD • CONSENTIMIENTO INFORMADO • CONFIDENCIALIDAD	
			3.3 ESTRUCTURA DEL PROTOCOLO	
			• COMPONENTES DEL PROCESO • TIPOS DE EVALUACIÓN • INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN	
			UNIDAD 4. DOCUMENTACIÓN DE LA TORTURA	
			4.1 TÉCNICAS DE ENTREVISTA	
			• ENTREVISTA ESTRUCTURADA • RELACIÓN CON LA VÍCTIMA • MANEJO DE EMOCIONES	
			4.2 REGISTRO DE INFORMACIÓN	
			• NARRATIVA DE HECHOS • LÍNEA DE TIEMPO • CONTEXTUALIZACIÓN	
			4.3 INDICADORES DE TORTURA	
			• INDICADORES FÍSICOS • INDICADORES PSICOLÓGICOS • CONSISTENCIA DEL RELATO	
			UNIDAD 5. EVALUACIÓN MÉDICA Y PSICOLÓGICA	
			5.1 EVALUACIÓN MÉDICA BÁSICA	
			• TIPOS DE LESIONES • TEMPORALIDAD • COMPATIBILIDAD	
			5.2 EVALUACIÓN PSICOLÓGICA BÁSICA	
			• SECUELAS EMOCIONALES • INDICADORES PSICOLÓGICOS • REACCIONES DE LA VÍCTIMA	
			5.3 CORRELACIÓN DE HALLAZGOS	
			• RELACIÓN ENTRE RELATO Y EVIDENCIA • ANÁLISIS DE CONSISTENCIA • IDENTIFICACIÓN DE PATRONES	
			UNIDAD 6. INTEGRACIÓN DE DICTAMEN Y USO EN PROCESO PENAL	
			6.1 INTEGRACIÓN DE REPORTES	
			• ESTRUCTURA DEL INFORME • REDACCIÓN TÉCNICA • ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
			6.2 VALOR PROBATORIO	
			• USO EN INVESTIGACIÓN • RELACIÓN CON PRUEBA PERICIAL • ALCANCE JURÍDICO	
			6.3 PRESENTACIÓN EN PROCESO PENAL	
			• USO EN JUICIO • ARGUMENTACIÓN • COORDINACIÓN CON MP Y PERITOS	
			TOTAL 80 HORAS	
			ENTREGABLE:	
			• CONTENIDO TEMÁTICO • CV DE INSTRUCTORES • LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP	

PART	DESCRIPCIÓN	CANT	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			• LISTA FINAL DE CALIFICACIONES • CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS • BITÁCORA FOTOGRÁFICA SE DEBERÁN ENTREGAR EN FÍSICO ORIGINAL Y ARCHIVO DIGITAL (CD) O (USB) AL SUPERVISOR DEL CONTRATO; MIENTRAS QUE AL SECRETARIADO EJECUTIVO, ÚNICAMENTE EN FORMATO DIGITAL "USB" LOS MISMOS ENTREGABLES.	
5	CURSO DE CAPACITACIÓN PARA POLICIA MUNICIPAL_ FORMACIÓN CONTINUA: CURSO PROTOCOLO DE ESTAMBUL OCAMPO	1	PARA 1 ELEMENTOS UNIDAD 1. FUNDAMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN DE LA TORTURA 1.1 CONCEPTUALIZACIÓN DE LA TORTURA • DEFINICIÓN DE TORTURA • DIFERENCIAS CON TRATOS CRUELES, INHUMANOS O DEGRADANTES • ELEMENTOS CONSTITUTIVOS 1.2 LA TORTURA COMO VIOLACIÓN A DERECHOS HUMANOS • BIEN JURÍDICO PROTEGIDO • IMPACTO EN LA VÍCTIMA • CONTEXTOS DE OCURRENCIA 1.3 ENFOQUE DE INVESTIGACIÓN DE LA TORTURA • INVESTIGACIÓN VS DOCUMENTACIÓN • ROLES INSTITUCIONALES • PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN UNIDAD 2. MARCO JURÍDICO NACIONAL E INTERNACIONAL 2.1 MARCO JURÍDICO INTERNACIONAL • CONVENCIÓN CONTRA LA TORTURA • SISTEMA INTERAMERICANO • OBLIGACIONES DEL ESTADO 2.2 MARCO JURÍDICO NACIONAL • CONSTITUCIÓN • LEY GENERAL EN MATERIA DE TORTURA • RESPONSABILIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO 2.3 CONSECUENCIAS JURÍDICAS • NULIDAD DE PRUEBA • RESPONSABILIDAD PENAL • IMPACTO EN EL PROCESO PENAL UNIDAD 3. FUNDAMENTOS DEL PROTOCOLO DE ESTAMBUL 3.1 ORIGEN Y FINALIDAD DEL PROTOCOLO • NATURALEZA DEL INSTRUMENTO • ALCANCE INTERNACIONAL • APLICACIÓN EN MÉXICO 3.2 PRINCIPIOS METODOLÓGICOS • INDEPENDENCIA • IMPARCIALIDAD • CONSENTIMIENTO INFORMADO • CONFIDENCIALIDAD 3.3 ESTRUCTURA DEL PROTOCOLO • COMPONENTES DEL PROCESO • TIPOS DE EVALUACIÓN • INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN UNIDAD 4. DOCUMENTACIÓN DE LA TORTURA 4.1 TÉCNICAS DE ENTREVISTA • ENTREVISTA ESTRUCTURADA • RELACIÓN CON LA VÍCTIMA • MANEJO DE EMOCIONES 4.2 REGISTRO DE INFORMACIÓN • NARRATIVA DE HECHOS • LÍNEA DE TIEMPO • CONTEXTUALIZACIÓN 4.3 INDICADORES DE TORTURA • INDICADORES FÍSICOS • INDICADORES PSICOLÓGICOS	SSP

PART	DESCRIPCIÓN	CAN T	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			• CONSISTENCIA DEL RELATO - UNIDAD 5. EVALUACIÓN MÉDICA Y PSICOLÓGICA 5.1 EVALUACIÓN MÉDICA BÁSICA • TIPOS DE LESIONES • TEMPORALIDAD • COMPATIBILIDAD 5.2 EVALUACIÓN PSICOLÓGICA BÁSICA • SECUELAS EMOCIONALES • INDICADORES PSICOLÓGICOS • REACCIONES DE LA VÍCTIMA 5.3 CORRELACIÓN DE HALLAZGOS • RELACIÓN ENTRE RELATO Y EVIDENCIA • ANÁLISIS DE CONSISTENCIA • IDENTIFICACIÓN DE PATRONES - UNIDAD 6. INTEGRACIÓN DE DICTAMEN Y USO EN PROCESO PENAL 6.1 INTEGRACIÓN DE REPORTES • ESTRUCTURA DEL INFORME • REDACCIÓN TÉCNICA • ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN 6.2 VALOR PROBATORIO • USO EN INVESTIGACIÓN • RELACIÓN CON PRUEBA PERICIAL • ALCANCE JURÍDICO 6.3 PRESENTACIÓN EN PROCESO PENAL • USO EN JUICIO • ARGUMENTACIÓN • COORDINACIÓN CON MP Y PERITOS - TOTAL 80 HORAS - ENTREGABLE: • CONTENIDO TEMÁTICO • CV DE INSTRUCTORES • LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP • LISTA FINAL DE CALIFICACIONES • CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS • BITÁCORA FOTOGRÁFICA - SE DEBERÁN ENTREGAR EN FÍSICO ORIGINAL Y ARCHIVO DIGITAL (CD) O (USB) AL SUPERVISOR DEL CONTRATO; MIENTRAS QUE AL SECRETARIADO EJECUTIVO, ÚNICAMENTE EN FORMATO DIGITAL "USB" LOS MISMOS ENTREGABLES.	
6	CURSO DE CAPACITACIÓN PARA POLICIA MUNICIPAL_ FORMACIÓN CONTINUA: CURSO PROTOCOLO DE ESTAMBUL EL ORO	1	PARA 2 ELEMENTOS UNIDAD 1. FUNDAMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN DE LA TORTURA 1.1 CONCEPTUALIZACIÓN DE LA TORTURA • DEFINICIÓN DE TORTURA • DIFERENCIAS CON TRATOS CRUELES, INHUMANOS O DEGRADANTES • ELEMENTOS CONSTITUTIVOS 1.2 LA TORTURA COMO VIOLACIÓN A DERECHOS HUMANOS • BIEN JURÍDICO PROTEGIDO • IMPACTO EN LA VÍCTIMA • CONTEXTOS DE OCURRENCIA 1.3 ENFOQUE DE INVESTIGACIÓN DE LA TORTURA • INVESTIGACIÓN VS DOCUMENTACIÓN • ROLES INSTITUCIONALES • PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN UNIDAD 2. MARCO JURÍDICO NACIONAL E INTERNACIONAL 2.1 MARCO JURÍDICO INTERNACIONAL • CONVENCIÓN CONTRA LA TORTURA • SISTEMA INTERAMERICANO • OBLIGACIONES DEL ESTADO 2.2 MARCO JURÍDICO NACIONAL • CONSTITUCIÓN	SSP

PART	DESCRIPCIÓN	CANT	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			• LEY GENERAL EN MATERIA DE TORTURA • RESPONSABILIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO	
			2.3 CONSECUENCIAS JURÍDICAS	
			• NULIDAD DE PRUEBA • RESPONSABILIDAD PENAL • IMPACTO EN EL PROCESO PENAL	
			UNIDAD 3. FUNDAMENTOS DEL PROTOCOLO DE ESTAMBUL	
			3.1 ORIGEN Y FINALIDAD DEL PROTOCOLO	
			• NATURALEZA DEL INSTRUMENTO • ALCANCE INTERNACIONAL • APLICACIÓN EN MÉXICO	
			3.2 PRINCIPIOS METODOLÓGICOS	
			• INDEPENDENCIA • IMPARCIALIDAD • CONSENTIMIENTO INFORMADO • CONFIDENCIALIDAD	
			3.3 ESTRUCTURA DEL PROTOCOLO	
			• COMPONENTES DEL PROCESO • TIPOS DE EVALUACIÓN • INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN	
			UNIDAD 4. DOCUMENTACIÓN DE LA TORTURA	
			4.1 TÉCNICAS DE ENTREVISTA	
			• ENTREVISTA ESTRUCTURADA • RELACIÓN CON LA VÍCTIMA • MANEJO DE EMOCIONES	
			4.2 REGISTRO DE INFORMACIÓN	
			• NARRATIVA DE HECHOS • LÍNEA DE TIEMPO • CONTEXTUALIZACIÓN	
			4.3 INDICADORES DE TORTURA	
			• INDICADORES FÍSICOS • INDICADORES PSICOLÓGICOS • CONSISTENCIA DEL RELATO	
			UNIDAD 5. EVALUACIÓN MÉDICA Y PSICOLÓGICA	
			5.1 EVALUACIÓN MÉDICA BÁSICA	
			• TIPOS DE LESIONES • TEMPORALIDAD • COMPATIBILIDAD	
			5.2 EVALUACIÓN PSICOLÓGICA BÁSICA	
			• SECUELAS EMOCIONALES • INDICADORES PSICOLÓGICOS • REACCIONES DE LA VÍCTIMA	
			5.3 CORRELACIÓN DE HALLAZGOS	
			• RELACIÓN ENTRE RELATO Y EVIDENCIA • ANÁLISIS DE CONSISTENCIA • IDENTIFICACIÓN DE PATRONES	
			UNIDAD 6. INTEGRACIÓN DE DICTAMEN Y USO EN PROCESO PENAL	
			6.1 INTEGRACIÓN DE REPORTES	
			• ESTRUCTURA DEL INFORME • REDACCIÓN TÉCNICA • ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
			6.2 VALOR PROBATORIO	
			• USO EN INVESTIGACIÓN • RELACIÓN CON PRUEBA PERICIAL • ALCANCE JURÍDICO	
			6.3 PRESENTACIÓN EN PROCESO PENAL	
			• USO EN JUICIO • ARGUMENTACIÓN • COORDINACIÓN CON MP Y PERITOS	
			TOTAL 80 HORAS	
			ENTREGABLE:	

PART	DESCRIPCIÓN	CANT	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			• CONTENIDO TEMÁTICO • CV DE INSTRUCTORES • LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP • LISTA FINAL DE CALIFICACIONES • CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS • BITÁCORA FOTOGRÁFICA SE DEBERÁN ENTREGAR EN FÍSICO ORIGINAL Y ARCHIVO DIGITAL (CD) O (USB) AL SUPERVISOR DEL CONTRATO; MIENTRAS QUE AL SECRETARIADO EJECUTIVO, ÚNICAMENTE EN FORMATO DIGITAL "USB" LOS MISMOS ENTREGABLES.	
7	CURSO DE CAPACITACIÓN PARA POLICIA MUNICIPAL_ FORMACIÓN CONTINUA: CURSO PROTOCOLO DE ESTAMBUL OTAEZ	1	PARA 1 ELEMENTOS UNIDAD 1. FUNDAMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN DE LA TORTURA 1.1 CONCEPTUALIZACIÓN DE LA TORTURA • DEFINICIÓN DE TORTURA • DIFERENCIAS CON TRATOS CRUELES, INHUMANOS O DEGRADANTES ELEMENTOS CONSTITUTIVOS 1.2 LA TORTURA COMO VIOLACIÓN A DERECHOS HUMANOS • BIEN JURÍDICO PROTEGIDO • IMPACTO EN LA VÍCTIMA • CONTEXTOS DE OCURRENCIA 1.3 ENFOQUE DE INVESTIGACIÓN DE LA TORTURA • INVESTIGACIÓN VS DOCUMENTACIÓN • ROLES INSTITUCIONALES • PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN UNIDAD 2. MARCO JURÍDICO NACIONAL E INTERNACIONAL 2.1 MARCO JURÍDICO INTERNACIONAL • CONVENCIÓN CONTRA LA TORTURA • SISTEMA INTERAMERICANO 2.2 OBLIGACIONES DEL ESTADO • MARCO JURÍDICO NACIONAL • CONSTITUCIÓN • LEY GENERAL EN MATERIA DE TORTURA • RESPONSABILIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO 2.3 CONSECUENCIAS JURÍDICAS • NULIDAD DE PRUEBA • RESPONSABILIDAD PENAL • IMPACTO EN EL PROCESO PENAL UNIDAD 3. FUNDAMENTOS DEL PROTOCOLO DE ESTAMBUL 3.1 ORIGEN Y FINALIDAD DEL PROTOCOLO • NATURALEZA DEL INSTRUMENTO • ALCANCE INTERNACIONAL • APLICACIÓN EN MÉXICO 3.2 PRINCIPIOS METODOLÓGICOS • INDEPENDENCIA • IMPARCIALIDAD • CONSENTIMIENTO INFORMADO • CONFIDENCIALIDAD 3.3 ESTRUCTURA DEL PROTOCOLO • COMPONENTES DEL PROCESO • TIPOS DE EVALUACIÓN • INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN UNIDAD 4. DOCUMENTACIÓN DE LA TORTURA 4.1 TÉCNICAS DE ENTREVISTA • ENTREVISTA ESTRUCTURADA • RELACIÓN CON LA VÍCTIMA • MANEJO DE EMOCIONES 4.2 REGISTRO DE INFORMACIÓN • NARRATIVA DE HECHOS • LÍNEA DE TIEMPO • CONTEXTUALIZACIÓN	SSP

PART	DESCRIPCIÓN	CANT	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			4.3 INDICADORES DE TORTURA • INDICADORES FÍSICOS • INDICADORES PSICOLÓGICOS • CONSISTENCIA DEL RELATO UNIDAD 5. EVALUACIÓN MÉDICA Y PSICOLÓGICA 5.1 EVALUACIÓN MÉDICA BÁSICA • TIPOS DE LESIONES • TEMPORALIDAD • COMPATIBILIDAD 5.2 EVALUACIÓN PSICOLÓGICA BÁSICA • SECUELAS EMOCIONALES • INDICADORES PSICOLÓGICOS • REACCIONES DE LA VÍCTIMA 5.3 CORRELACIÓN DE HALLAZGOS • RELACIÓN ENTRE RELATO Y EVIDENCIA • ANÁLISIS DE CONSISTENCIA • IDENTIFICACIÓN DE PATRONES UNIDAD 6. INTEGRACIÓN DE DICTAMEN Y USO EN PROCESO PENAL 6.1 INTEGRACIÓN DE REPORTES • ESTRUCTURA DEL INFORME • REDACCIÓN TÉCNICA • ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN 6.2 VALOR PROBATORIO • USO EN INVESTIGACIÓN • RELACIÓN CON PRUEBA PERICIAL • ALCANCE JURÍDICO 6.3 PRESENTACIÓN EN PROCESO PENAL • USO EN JUICIO • ARGUMENTACIÓN • COORDINACIÓN CON MP Y PERITOS TOTAL 80 HORAS ENTREGABLE: • CONTENIDO TEMÁTICO • CV DE INSTRUCTORES • LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP • LISTA FINAL DE CALIFICACIONES • CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS • BITÁCORA FOTOGRÁFICA SE DEBERÁN ENTREGAR EN FÍSICO ORIGINAL Y ARCHIVO DIGITAL (CD) O (USB) AL SUPERVISOR DEL CONTRATO; MIENTRAS QUE AL SECRETARIADO EJECUTIVO, ÚNICAMENTE EN FORMATO DIGITAL "USB" LOS MISMOS ENTREGABLES.	
8	CURSO DE CAPACITACIÓN PARA POLICIA MUNICIPAL_ FORMACIÓN CONTINUA: CURSO PROTOCOLO DE ESTAMBUL PANUCO DE CORONADO	1	PARA 1 ELEMENTOS UNIDAD 1. FUNDAMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN DE LA TORTURA 1.1 CONCEPTUALIZACIÓN DE LA TORTURA • DEFINICIÓN DE TORTURA • DIFERENCIAS CON TRATOS CRUELES, INHUMANOS O DEGRADANTES • ELEMENTOS CONSTITUTIVOS 1.2 LA TORTURA COMO VIOLACIÓN A DERECHOS HUMANOS • BIEN JURÍDICO PROTEGIDO • IMPACTO EN LA VÍCTIMA • CONTEXTOS DE OCURRENCIA 1.3 ENFOQUE DE INVESTIGACIÓN DE LA TORTURA • INVESTIGACIÓN VS DOCUMENTACIÓN • ROLES INSTITUCIONALES • PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN UNIDAD 2. MARCO JURÍDICO NACIONAL E INTERNACIONAL 2.1 MARCO JURÍDICO INTERNACIONAL • CONVENCIÓN CONTRA LA TORTURA • SISTEMA INTERAMERICANO	SSP

PART	DESCRIPCIÓN	CAN T	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			• OBLIGACIONES DEL ESTADO 2.2 MARCO JURÍDICO NACIONAL • CONSTITUCIÓN • LEY GENERAL EN MATERIA DE TORTURA • RESPONSABILIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO 2.3 CONSECUENCIAS JURÍDICAS • NULIDAD DE PRUEBA • RESPONSABILIDAD PENAL • IMPACTO EN EL PROCESO PENAL	
			UNIDAD 3. FUNDAMENTOS DEL PROTOCOLO DE ESTAMBUL	
			3.1 ORIGEN Y FINALIDAD DEL PROTOCOLO	
			• NATURALEZA DEL INSTRUMENTO	
			• ALCANCE INTERNACIONAL	
			• APLICACIÓN EN MÉXICO	
			3.2 PRINCIPIOS METODOLÓGICOS	
			• INDEPENDENCIA	
			• IMPARCIALIDAD	
			• CONSENTIMIENTO INFORMADO	
			• CONFIDENCIALIDAD	
			3.3 ESTRUCTURA DEL PROTOCOLO	
			• COMPONENTES DEL PROCESO	
			• TIPOS DE EVALUACIÓN	
			• INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN	
			UNIDAD 4. DOCUMENTACIÓN DE LA TORTURA	
			4.1 TÉCNICAS DE ENTREVISTA	
			• ENTREVISTA ESTRUCTURADA	
			• RELACIÓN CON LA VÍCTIMA	
			• MANEJO DE EMOCIONES	
			4.2 REGISTRO DE INFORMACIÓN	
			• NARRATIVA DE HECHOS	
			• LÍNEA DE TIEMPO	
			• CONTEXTUALIZACIÓN	
			4.3 INDICADORES DE TORTURA	
			• INDICADORES FÍSICOS	
			• INDICADORES PSICOLÓGICOS	
			• CONSISTENCIA DEL RELATO	
			UNIDAD 5. EVALUACIÓN MÉDICA Y PSICOLÓGICA	
			5.1 EVALUACIÓN MÉDICA BÁSICA	
			• TIPOS DE LESIONES	
			• TEMPORALIDAD	
			• COMPATIBILIDAD	
			5.2 EVALUACIÓN PSICOLÓGICA BÁSICA	
			• SECUELAS EMOCIONALES	
			• INDICADORES PSICOLÓGICOS	
			• REACCIONES DE LA VÍCTIMA	
			5.3 CORRELACIÓN DE HALLAZGOS	
			• RELACIÓN ENTRE RELATO Y EVIDENCIA	
			• ANÁLISIS DE CONSISTENCIA	
			• IDENTIFICACIÓN DE PATRONES	
			UNIDAD 6. INTEGRACIÓN DE DICTAMEN Y USO EN PROCESO PENAL	
			6.1 INTEGRACIÓN DE REPORTES	
			• ESTRUCTURA DEL INFORME	
			• REDACCIÓN TÉCNICA	
			• ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
			6.2 VALOR PROBATORIO	
			• USO EN INVESTIGACIÓN	
			• RELACIÓN CON PRUEBA PERICIAL	
			• ALCANCE JURÍDICO	
			6.3 PRESENTACIÓN EN PROCESO PENAL	
			• USO EN JUICIO	
			• ARGUMENTACIÓN	

PART	DESCRIPCIÓN	CANT	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			- COORDINACIÓN CON MP Y PERITOS - TOTAL 80 HORAS - ENTREGABLE: • CONTENIDO TEMÁTICO • CV DE INSTRUCTORES • LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP • LISTA FINAL DE CALIFICACIONES • CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS • BITÁCORA FOTOGRÁFICA SE DEBERÁN ENTREGAR EN FÍSICO ORIGINAL Y ARCHIVO DIGITAL (CD) O (USB) AL SUPERVISOR DEL CONTRATO; MIENTRAS QUE AL SECRETARIADO EJECUTIVO, ÚNICAMENTE EN FORMATO DIGITAL "USB" LOS MISMOS ENTREGABLES.	
9	CURSO DE CAPACITACIÓN PARA POLICIA MUNICIPAL_ FORMACIÓN CONTINUA: CURSO PROTOCOLO DE ESTAMBUL POANAS	1	PARA 4 ELEMENTOS UNIDAD 1. FUNDAMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN DE LA TORTURA 1.1 CONCEPTUALIZACIÓN DE LA TORTURA • DEFINICIÓN DE TORTURA • DIFERENCIAS CON TRATOS CRUELES, INHUMANOS O DEGRADANTES • ELEMENTOS CONSTITUTIVOS 1.2 LA TORTURA COMO VIOLACIÓN A DERECHOS HUMANOS • BIEN JURÍDICO PROTEGIDO • IMPACTO EN LA VÍCTIMA • CONTEXTOS DE OCURRENCIA 1.3 ENFOQUE DE INVESTIGACIÓN DE LA TORTURA • INVESTIGACIÓN VS DOCUMENTACIÓN • ROLES INSTITUCIONALES • PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN UNIDAD 2. MARCO JURÍDICO NACIONAL E INTERNACIONAL 2.1 MARCO JURÍDICO INTERNACIONAL • CONVENCIÓN CONTRA LA TORTURA • SISTEMA INTERAMERICANO • OBLIGACIONES DEL ESTADO 2.2 MARCO JURÍDICO NACIONAL • CONSTITUCIÓN • LEY GENERAL EN MATERIA DE TORTURA • RESPONSABILIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO 2.3 CONSECUENCIAS JURÍDICAS • NULIDAD DE PRUEBA • RESPONSABILIDAD PENAL • IMPACTO EN EL PROCESO PENAL UNIDAD 3. FUNDAMENTOS DEL PROTOCOLO DE ESTAMBUL 3.1 ORIGEN Y FINALIDAD DEL PROTOCOLO • NATURALEZA DEL INSTRUMENTO • ALCANCE INTERNACIONAL • APLICACIÓN EN MÉXICO 3.2 PRINCIPIOS METODOLÓGICOS • INDEPENDENCIA • IMPARCIALIDAD • CONSENTIMIENTO INFORMADO • CONFIDENCIALIDAD 3.3 ESTRUCTURA DEL PROTOCOLO • COMPONENTES DEL PROCESO • TIPOS DE EVALUACIÓN • INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN UNIDAD 4. DOCUMENTACIÓN DE LA TORTURA 4.1 TÉCNICAS DE ENTREVISTA • ENTREVISTA ESTRUCTURADA • RELACIÓN CON LA VÍCTIMA • MANEJO DE EMOCIONES 4.2 REGISTRO DE INFORMACIÓN	SSP

PART	DESCRIPCIÓN	CANT	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			• NARRATIVA DE HECHOS • LÍNEA DE TIEMPO • CONTEXTUALIZACIÓN 4.3 INDICADORES DE TORTURA • INDICADORES FÍSICOS • INDICADORES PSICOLÓGICOS • CONSISTENCIA DEL RELATO - UNIDAD 5. EVALUACIÓN MÉDICA Y PSICOLÓGICA 5.1 EVALUACIÓN MÉDICA BÁSICA • TIPOS DE LESIONES • TEMPORALIDAD • COMPATIBILIDAD 5.2 EVALUACIÓN PSICOLÓGICA BÁSICA • SECUELAS EMOCIONALES • INDICADORES PSICOLÓGICOS • REACCIONES DE LA VÍCTIMA 5.3 CORRELACIÓN DE HALLAZGOS • RELACIÓN ENTRE RELATO Y EVIDENCIA • ANÁLISIS DE CONSISTENCIA • IDENTIFICACIÓN DE PATRONES - UNIDAD 6. INTEGRACIÓN DE DICTAMEN Y USO EN PROCESO PENAL 6.1 INTEGRACIÓN DE REPORTES • ESTRUCTURA DEL INFORME • REDACCIÓN TÉCNICA • ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN 6.2 VALOR PROBATORIO • USO EN INVESTIGACIÓN • RELACIÓN CON PRUEBA PERICIAL • ALCANCE JURÍDICO 6.3 PRESENTACIÓN EN PROCESO PENAL • USO EN JUICIO • ARGUMENTACIÓN • COORDINACIÓN CON MP Y PERITOS - TOTAL 80 HORAS - ENTREGABLE: • CONTENIDO TEMÁTICO • CV DE INSTRUCTORES • LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP • LISTA FINAL DE CALIFICACIONES • CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS • BITÁCORA FOTOGRÁFICA - SE DEBERÁN ENTREGAR EN FÍSICO ORIGINAL Y ARCHIVO DIGITAL (CD) O (USB) AL SUPERVISOR DEL CONTRATO; MIENTRAS QUE AL SECRETARIADO EJECUTIVO, ÚNICAMENTE EN FORMATO DIGITAL "USB" LOS MISMOS ENTREGABLES.	
10	CURSO DE CAPACITACIÓN PARA POLICIA MUNICIPAL_ FORMACIÓN CONTINUA: CURSO PROTOCOLO DE ESTAMBUL PUEBLO NUEVO	1	PARA 6 ELEMENTOS UNIDAD 1. FUNDAMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN DE LA TORTURA 1.1 CONCEPTUALIZACIÓN DE LA TORTURA • DEFINICIÓN DE TORTURA • DIFERENCIAS CON TRATOS CRUELES, INHUMANOS O DEGRADANTES • ELEMENTOS CONSTITUTIVOS 1.2 LA TORTURA COMO VIOLACIÓN A DERECHOS HUMANOS • BIEN JURÍDICO PROTEGIDO • IMPACTO EN LA VÍCTIMA • CONTEXTOS DE OCURRENCIA 1.3 ENFOQUE DE INVESTIGACIÓN DE LA TORTURA • INVESTIGACIÓN VS DOCUMENTACIÓN • ROLES INSTITUCIONALES • PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN UNIDAD 2. MARCO JURÍDICO NACIONAL E INTERNACIONAL	SSP

PART	DESCRIPCIÓN	CAN T	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			2.1 MARCO JURÍDICO INTERNACIONAL • CONVENCIÓN CONTRA LA TORTURA • SISTEMA INTERAMERICANO • OBLIGACIONES DEL ESTADO 2.2 MARCO JURÍDICO NACIONAL • CONSTITUCIÓN • LEY GENERAL EN MATERIA DE TORTURA • RESPONSABILIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO 2.3 CONSECUENCIAS JURÍDICAS • NULIDAD DE PRUEBA • RESPONSABILIDAD PENAL • IMPACTO EN EL PROCESO PENAL UNIDAD 3. FUNDAMENTOS DEL PROTOCOLO DE ESTAMBUL 3.1 ORIGEN Y FINALIDAD DEL PROTOCOLO • NATURALEZA DEL INSTRUMENTO • ALCANCE INTERNACIONAL • APLICACIÓN EN MÉXICO 3.2 PRINCIPIOS METODOLÓGICOS • INDEPENDENCIA • IMPARCIALIDAD • CONSENTIMIENTO INFORMADO • CONFIDENCIALIDAD 3.3 ESTRUCTURA DEL PROTOCOLO • COMPONENTES DEL PROCESO • TIPOS DE EVALUACIÓN • INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN UNIDAD 4. DOCUMENTACIÓN DE LA TORTURA 4.1 TÉCNICAS DE ENTREVISTA • ENTREVISTA ESTRUCTURADA • RELACIÓN CON LA VÍCTIMA • MANEJO DE EMOCIONES 4.2 REGISTRO DE INFORMACIÓN • NARRATIVA DE HECHOS • LÍNEA DE TIEMPO • CONTEXTUALIZACIÓN 4.3 INDICADORES DE TORTURA • INDICADORES FÍSICOS • INDICADORES PSICOLÓGICOS • CONSISTENCIA DEL RELATO UNIDAD 5. EVALUACIÓN MÉDICA Y PSICOLÓGICA 5.1 EVALUACIÓN MÉDICA BÁSICA • TIPOS DE LESIONES • TEMPORALIDAD • COMPATIBILIDAD 5.2 EVALUACIÓN PSICOLÓGICA BÁSICA • SECUELAS EMOCIONALES • INDICADORES PSICOLÓGICOS • REACCIONES DE LA VÍCTIMA 5.3 CORRELACIÓN DE HALLAZGOS • RELACIÓN ENTRE RELATO Y EVIDENCIA • ANÁLISIS DE CONSISTENCIA • IDENTIFICACIÓN DE PATRONES UNIDAD 6. INTEGRACIÓN DE DICTAMEN Y USO EN PROCESO PENAL 6.1 INTEGRACIÓN DE REPORTES • ESTRUCTURA DEL INFORME • REDACCIÓN TÉCNICA • ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN 6.2 VALOR PROBATORIO • USO EN INVESTIGACIÓN • RELACIÓN CON PRUEBA PERICIAL • ALCANCE JURÍDICO	

PART	DESCRIPCIÓN	CANT	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			6.3 PRESENTACIÓN EN PROCESO PENAL • USO EN JUICIO • ARGUMENTACIÓN • COORDINACIÓN CON MP Y PERITOS TOTAL 80 HORAS ENTREGABLE: • CONTENIDO TEMÁTICO • CV DE INSTRUCTORES • LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP • LISTA FINAL DE CALIFICACIONES • CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS • BITÁCORA FOTOGRÁFICA SE DEBERÁN ENTREGAR EN FÍSICO ORIGINAL Y ARCHIVO DIGITAL (CD) O (USB) AL SUPERVISOR DEL CONTRATO; MIENTRAS QUE AL SECRETARIADO EJECUTIVO, ÚNICAMENTE EN FORMATO DIGITAL "USB" LOS MISMOS ENTREGABLES.	
11	CURSO DE CAPACITACIÓN PARA POLICÍA DE INVESTIGACIÓN FORMACIÓN INICIAL (ASPIRANTES)	1	CURSO DE CAPACITACIÓN PARA POLICÍA DE INVESTIGACIÓN FORMACIÓN INICIAL (ASPIRANTES) PARA 9 ELEMENTOS INSTRUCCIÓN Y DISCIPLINA POLICIAL (20 HORAS) 1. IMPORTANCIA Y ASPECTOS GENERALES DE LA INSTRUCCIÓN INDIVIDUAL Y EN CONJUNTO. 1.1. DISCIPLINA 1.2. TRABAJO EN EQUIPO 1.3. VOZ DE MANDO 1.4. REACCIÓN ANTE ÓRDENES 2. MOVIMIENTOS A PIE FIRME. 2.1. FIRMES (POSICIÓN FUNDAMENTAL). 2.2. EN DESCANSO (DE LA POSICIÓN DE DESCANSO A FIRMES). 2.3. SALUDO. 3. GIROS 3.1. GIROS A PIE FIRME. 3.1.1. FLANCO DERECHO. 3.1.2. FLANCO IZQUIERDO. 3.1.3. MEDIO FLANCO DERECHO. 3.1.4. MEDIO FLANCO IZQUIERDO. 3.1.5. MEDIA VUELTA. 3.2. MARCHAS. 3.2.1. PASO REDOBLADO. 3.2.2. ACORTAR EL PASO. 3.2.3. MARCAR EL PASO. 3.2.4. CAMBIAR EL PASO. 3.2.5. PASO VELOZ. 3.2.6. PASO ATRÁS. 3.2.7. PASO DE COSTADO A LA DERECHA. 3.2.8. PASO DE COSTADO A LA IZQUIERDA. 3.3. GIROS PARA MARCHAR. 3.3.1. POR FLANCO DERECHO. 3.3.2. POR FLANCO IZQUIERDO. 3.3.3. POR MEDIO FLANCO DERECHO. 3.3.4. POR MEDIO FLANCO IZQUIERDO. 3.4.5. POR MEDIA VUELTA. 3.4.6. POR HILERA DERECHA O IZQUIERDA. 3.4. GIROS MARCHANDO. 3.4.1. PARA CONTINUAR LA MARCHA POR EL FLANCO DERECHO. 3.4.2. PARA CONTINUAR LA MARCHA POR EL FLANCO IZQUIERDO. 3.4.3. MEDIO FLANCO DERECHO. 3.4.4. MEDIO FLANCO IZQUIERDO. 3.4.5. MEDIA VUELTA SOBRE LA MARCHA. 3.4.6. HILERA O HILERAS DERECHAS. 3.5. GIROS PARA HACER ALTO. 3.5.1. HACER ALTO POR FLANCO DERECHO. 3.5.2. HACER ALTO POR FLANCO IZQUIERDO. 3.5.3. HACER ALTO POR MEDIA VUELTA. 4. INSTRUCCIÓN DE CONJUNTO (FORMACIONES). 4.1. LÍNEA EN UNA FILA. 4.2. COLUMNA POR UNO. 4.3. LÍNEA EN DOS FILAS.	FGE

PART	DESCRIPCIÓN	CAN T	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			8.4. COLUMNA POR DOS. 4.5. LÍNEA EN 3 FILAS. 4.6. COLUMNA POR TRES. 4.7. REUNIÓN. 4.8. NUMERARSE. 4.9. ALINEARSE A LA IZQUIERDA. 4.10. ABRIR LAS FILAS. 4.11. CERRAR LAS FILAS. 4.12. CAMBIOS DE FORMACIÓN. 4.13. COLUMNA POR UNA. 4.14. VISTA A LA DERECHA O IZQUIERDA. 4.15. ROMPER LA FORMACIÓN. 5. LEY SOBRE EL ESCUDO, LA BANDERA Y EL HIMNO NACIONALES 5.1 SÍMBOLOS PATRIOS. 5.2 PROTOCOLO PARA CEREMONIAS CÍVICAS, IZAMIENTO Y ARREO DE BANDERA. 5.3 TOQUES DE ORDENANZA PARA RENDIR HONORES AL LÁBARO PATRIO. ACONDICIONAMIENTO FÍSICO, ALIMENTACIÓN Y DEFENSA PERSONAL (20 HORAS) 1. INTRODUCCIÓN AL ACONDICIONAMIENTO FÍSICO. 1.1 VENTAJAS Y DESVENTAJAS DE LA EDUCACIÓN FÍSICA. 1.2 LA IMPORTANCIA DE LA RESPIRACIÓN. 1.3 ADECUACIÓN MORFO FUNCIONAL. 1.3.1 INICIAL. CALENTAMIENTO. 1.3.2 PRINCIPAL. DESARROLLO DE UNA CAPACIDAD. 1.3.3 FINAL. DESACELERACIÓN. 2. PREPARACIÓN GENERAL. 2.1 PREPARACIÓN FUNCIONAL. 2.1.1 MOVILIDAD ARTICULAR. 2.1.2 DESPLAZAMIENTOS CORTOS. 2.1.3 TROTE EN DISTANCIAS CORTAS. 2.2 FUERZA GENERAL. 2.2.1 FUERZA EN BRAZOS. 2.2.2 FUERZA EN TRONCO. 2.2.3 FUERZA EN PIERNAS. 2.2.4 FUERZA INTEGRAL EN TREN MOTRIZ, SUPERIOR, MEDIO E INFERIOR. 2.3 RESISTENCIA AERÓBICA BÁSICA. 2.3.1 EJERCICIOS CONTINUOS POR MÁS DE 10 MINUTOS. 2.3.2 TROTE. 2.3.3 CARRERA. 3. MOVIMIENTOS BÁSICOS DE LA DEFENSA PERSONAL. 3.1 RODADAS. 3.2 CAÍDAS. 3.3 PALANCAS. 3.4 MOVIMIENTO DE PIERNAS. 3.5 BLOQUEOS. 3.6 DESEQUILIBRIOS. 3.7 MOVIMIENTO DE BRAZOS. 3.8 MOVIMIENTO DE CADERA. 4. TÉCNICAS DE USO LEGÍTIMO DE LA FUERZA. 4.1 TÉCNICAS PARA LA REDUCCIÓN FÍSICA DE MOVIMIENTOS. 4.2 REGISTRO PREVENTIVO. 4.3 CONDUCCIÓN. 4.5 TÉCNICAS PARA EL USO DE CANDADOS DE MANO. 5. ASPECTOS BÁSICOS DE LA SALUD Y EL BIENESTAR ACTIVO. 5.1 DEFINICIONES BÁSICAS. 5.2 BASES FISIOLÓGICAS. 5.3 PROPÓSITOS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA. 5.4 ALCANCES Y BENEFICIOS DE LA EJERCITACIÓN METÓDICA. 5.5 CONDICIONES BÁSICAS PARA LA EJERCITACIÓN FÍSICA. 6. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO FÍSICO Y MENTAL. 6.1 RELACIÓN ENTRE ACTIVIDAD FÍSICA Y SALUD. 6.2 BENEFICIOS DEL EJERCICIO Y SU RELACIÓN CON LA SALUD MENTAL. 6.3 ELABORACIÓN DE FICHAS DE RENDIMIENTO FÍSICO. 7. NUTRICIÓN BÁSICA.	

PART	DESCRIPCIÓN	CAN T	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			7.1 HABITOS ALIMENTICIOS. 4.2 PESOS Y MEDIDAS. 4.3 NUTRIENTES Y SISTEMAS ENERGÉTICOS. 4.4 FACTORES DE PROTECCIÓN PARA EL BIENESTAR PERSONAL. DESARROLLO HUMANO POLICIAL (10 HORAS) 1. LA PERSONA COMO UNIDAD BIO PSICO SOCIAL. 1.1. DEFINICIÓN. 1.2. DESARROLLO FÍSICO (CRECIMIENTO, SALUD, DISCAPACIDAD). 1.3. DESARROLLO COGNOSCITIVO (PENSAMIENTO Y APRENDIZAJE, COMUNICACIÓN EFECTIVA, INTELIGENCIA, AUTOESTIMA Y AUTOPERCEPCIÓN, MOTIVACIÓN, TOMA DE DECISIONES). 1.4. DESARROLLO PSICOSOCIAL (DESARROLLO DE LA PERSONALIDAD, CONTEXTOS DE DESARROLLO, REDES DE APOYO). 2. COMPETENCIAS DEL SER HUMANO 2.1. IMPORTANCIA DE LAS COMPETENCIAS. 2.2. SABER CONOCER. 2.3. SABER HACER. 2.4. SABER SER. 2.5. SABER CONVIVIR. 3. DESARROLLO POLICIAL. 3.1. CUERPO POLICIAL. 3.2. PLAN DE VIDA Y CARRERA POLICIAL. 3.3. LIDERAZGO. INTELIGENCIA EMOCIONAL: CONTROL Y MANEJO DE EMOCIONES (30 HORAS) 1. EMOCIÓN. 1.1. CONCEPTUALIZACIÓN DE EMOCIÓN. 1.2. TIPOS DE EMOCIONES. 1.3. CLASIFICACIÓN DE LAS EMOCIONES. 1.4. COMPONENTES DE LAS EMOCIONES. 1.5. RECONOCIMIENTO DE LAS EMOCIONES. 1.6. REGULACIÓN EMOCIONAL (CONCEPTUALIZACIÓN DE REGULACIÓN EMOCIONAL, EL CONTROL DE LAS PROPIAS EMOCIONES, ESTRATEGIAS PARA CONTROL EMOCIONES, IDENTIFICACIÓN DE SITUACIONES ESTRESANTES). 2. INTELIGENCIA EMOCIONAL. 2.1. CONCEPTOS GENERALES. 2.2. COMPONENTES DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL. 2.3. AUTOCONOCIMIENTO. 2.4. AUTORREGULACIÓN. 2.5. AUTOMOTIVACIÓN. 2.6. EMPATÍA. 2.7. HABILIDADES SOCIALES. 2.8. COMPETENCIAS EMOCIONALES. 2.9. PERCEPCIÓN Y EXPRESIÓN EMOCIONAL. 2.10. FACILITACIÓN EMOCIONAL. 2.11. COMPRENSIÓN EMOCIONAL. 2.11. REGULACIÓN EMOCIONAL. 3. HABILIDADES SOCIALES PARA LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS 3.1. HABILIDADES SOCIALES. 3.2. DEFINICIÓN Y CONCEPTOS GENERALES. 3.3. CLASIFICACIÓN DE LAS HABILIDADES SOCIALES SEGÚN DISTINTOS AUTORES. 3.4. HABILIDADES SOCIALES SEGÚN GOLDSTEIN. 3.5. PRIMERAS HABILIDADES SOCIALES. 3.6. HABILIDADES SOCIALES AVANZADAS. 3.7. HABILIDADES RELACIONADAS CON LOS SENTIMIENTOS. 3.8. HABILIDADES DE AFRONTAMIENTO AL ESTRÉS. 3.9. HABILIDADES ALTERNATIVAS A LA AGRESIÓN. 3.10. HABILIDADES PARA LA TOMA DE DECISIONES. 3.11. HABILIDADES SOCIALES SEGÚN COSTALES. 3.12. HABILIDADES SOCIALES SIMPLES. 3.13. HABILIDADES SOCIALES COMPLEJAS. 3.14. ESTILOS DE COMPORTAMIENTO. 3.15. ESTILO PASIVO. 3.16. ESTILO AGRESIVO. 3.17. ESTILO PASIVO-AGRESIVO. 3.18. ESTILO ASERTIVO.	

PART	DESCRIPCIÓN	CAN T	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			ENFOQUE Y ACTITUD PERSONAL PARA LA FUNCIÓN DE INVESTIGACIÓN (20 HORAS) - ENFOQUE Y ACTITUD PERSONAL. 1.1 ACTITUD Y COMPORTAMIENTO EN LA FUNCIÓN DE INVESTIGACIÓN. 1.2 LA CAJA DE BETARI. 1.3 GESTIÓN DEL CONFLICTO. 1.4 CONCIENCIA SITUACIONAL. 1.5 CONCIENCIA EMOCIONAL Y AUTORREGULACIÓN. 1.6 ESCUCHA ACTIVA. 1.7 HABILIDADES DE COMUNICACIÓN VERBAL, NO VERBAL Y DE NEGOCIACIÓN. 2. VULNERABILIDAD Y GESTIÓN DE DAÑOS. 2.1 IDENTIFICACIÓN DE INDICIOS DE RIESGOS DE DAÑO. 2.2 INDICADORES DE RIESGO Y VULNERABILIDAD. 2.3 CONFIANZA Y HABILIDADES CLAVE DE COMUNICACIÓN. 2.4 CURIOSIDAD PROFESIONAL DEL POLICÍA INVESTIGADOR. LENGUAJE Y COMUNICACIÓN PARA LA FUNCIÓN POLICIAL (30 HORAS) - COMUNICACIÓN. 1.1. DEFINICIONES DE COMUNICACIÓN. 1.2. PROCESO DE COMUNICACIÓN. 1.2.1. EMISOR. 1.2.2. MENSAJE. 1.2.3. CANAL. 1.2.4. CÓDIGO. 1.2.5. RECEPTOR. 1.2.6. RETROALIMENTACIÓN. 1.3. EJERCICIO PRÁCTICO. 2. COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL. 2.1. DEFINICIÓN DE COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL. 2.2. RELACIÓN ENTRE EL LENGUAJE VERBAL Y NO VERBAL. 2.3. LA REGLA DE ALBERT MEHRABIAN EN EL IMPACTO DE LA COMUNICACIÓN. 2.4. EJERCICIO PRÁCTICO. 3. COMUNICACIÓN VERBAL. 3.1. PARTICULARIDADES DE LA VOZ. 3.2. ENTRENAMIENTO PARA LA VOCALIZACIÓN. 3.3. RESPIRACIÓN CORRECTA PARA HABLAR. 3.3.1. RESPIRACIÓN DIAFRAGMÁTICA. 3.4. LA VOZ Y LA PRONUNCIACIÓN. 3.4.1. MODULACIÓN DE VOZ. 3.4.2. INFLEXIÓN DE VOZ. 3.4.3. DICCIÓN CLARA DE VOZ. 3.4.4. IMPOSTACIÓN DE VOZ. 3.5. EJERCICIOS PRÁCTICOS. 4. COMUNICACIÓN NO VERBAL. 4.1. FUNCIONES DE LA COMUNICACIÓN NO VERBAL. 4.2. TIPOS DE COMUNICACIÓN NO VERBAL. 4.2.1. KINESTÉSICA. 4.2.2. PROXÉMICA. 4.2.3. PARALINGÜÍSTICA. 4.2.4. SIMBÓLICA-ICÓNICA. 4.3. LECTURA DEL LENGUAJE CORPORAL. 4.4. INTERPRETACIÓN DE LAS MICRO-EXPRESIONES DE PAUL EKMAN. 4.5. EJERCICIO PRÁCTICO. 5. FORMAS DE LA COMUNICACIÓN ORAL. 5.1. EXPOSICIÓN. 5.2. ENTREVISTA. 5.3. RELATO. 5.4. JUICIO ORAL. 6. COMUNICACIÓN ESCRITA. 6.1. EL LENGUAJE Y LA LINGÜÍSTICA. 6.2. EL LENGUAJE Y LA COMUNICACIÓN ESCRITA. 6.2.1. GRAMÁTICA. 6.2.2. SEMÁNTICA. 6.2.3. LEXICOLOGÍA. 6.2.4. FILOLOGÍA. 6.3. ELEMENTOS DE LA ORACIÓN Y LAS FRASES. 6.4. CONSTRUCCIÓN LÓGICA DE LA ORACIÓN.	

PART	DESCRIPCIÓN	CANT	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			6.5. REGLAS PRÁCTICAS DE REDACCIÓN PARA UN PÁRRAFO. 6.6. VICIOS DE REDACCIÓN. 6.7. EJERCICIO PRÁCTICO. 7. LENGUAJE, PENSAMIENTO Y CONOCIMIENTO. 7.1. CONCEPCIÓN COGNITIVA APLICADA A LA INVESTIGACIÓN. 7.2. LENGUAJE INTERPERSONAL E INTRAPERSONAL. 7.3. PERCEPCIÓN, MEMORIA Y PENSAMIENTO. 7.4. CREACIÓN DE CONOCIMIENTO Y TOMA DE DECISIONES. 7.4. EJERCICIO PRÁCTICO. 8. REDACCIÓN DE DOCUMENTOS POLICIALES. 8.1. PRÁCTICAS DE REDACCIÓN EN CONTEXTOS CONTROLADOS. 8.2. REDACCIÓN DE ESCENARIOS DE INTERACCIÓN. 8.3. DOCUMENTACIÓN EN SITUACIONES DE CONFLICTO. 8.4. REDACCIÓN EN OPERATIVOS ESPECIALES. 8.5. INFORME CRIMINAL. 9. REDACCIÓN DEL INFORME POLICIAL HOMOLOGADO. 9.1. LLENADO DEL ANEXO A DEL IPH – DETENCIONES. 9.2. LLENADO DEL ANEXO B DEL IPH – INFORME DEL USO DE LA FUERZA. 9.3. ELABORACIÓN DEL ANEXO C DEL IPH – INSPECCIÓN DEL VEHÍCULO. 9.4. INTEGRACIÓN DEL ANEXO D DEL IPH – INVENTARIO DE ARMAS Y OBJETOS. 9.5. INTEGRACIÓN DEL ANEXO E DEL IPH – ENTREVISTAS. 9.6. LLENADO DEL ANEXO F DEL IPH – ENTREGA-RECEPCIÓN DEL LUGAR DE LA INTERVENCIÓN. 9.7. LLENADO DEL ANEXO G DEL IPH – CONTINUACIÓN DE LA NARRATIVA DE LOS HECHOS Y/O ENTREVISTA. LIDERAZGO, GESTIÓN POLICIAL Y TOMA DE DECISIONES (ENFOQUE POP) (30 HORAS) 1. LIDERAZGO POLICIAL. 1.1. CONCEPTOS BÁSICOS. 1.2. VALORES COMUNES. 1.3. RELACIONES ENTRE MANDO Y LIDERAZGO. 1.4. ESTILOS DE LIDERAZGO. 1.5. CUALIDADES DEL LÍDER POLICIAL. 2. SOCIOLOGÍA DE LA POLICÍA. 2.1. CONCEPTOS BÁSICOS. 2.2. MODELOS POLICIALES. 2.3. ORGANIZACIÓN Y TRANSFORMACIÓN POLICIAL. 2.4. CONTROL Y ACTUACIÓN POLICIAL. 2. GESTIÓN ESTRATÉGICA POLICIAL. 2.1. CONCEPTOS BÁSICOS. 2.2. EL SERVICIO POLICIAL. 2.3. EFICIENCIA POLICIAL. 2.5. GESTIÓN Y CONTROL DE RECURSOS POLICIALES. 2.4. POLICIAMIENTO, PLANEACIÓN Y PROSPECTIVA. 3. POLICÍA ORIENTADA A LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS. 3.1. METODOLOGÍA POP. 3.2. EL ENFOQUE DE POLICÍAS PROACTIVAS APLICADA A LA INVESTIGACIÓN CRIMINAL. 3.3. TRIÁNGULO DE ANÁLISIS DE PROBLEMAS. 3.4. MODELO SARA. 3.5. DECISIONES POLICIALES BASADAS EN LA EVIDENCIA. 3.6. CASO PRÁCTICO. ÉTICA Y DEONTOLOGÍA POLICIAL (20 HORAS) 1. ÉTICA SOCIAL Y POLICIAL. 1.1. CONCEPTOS BÁSICOS. 1.2. ÉTICA Y MORAL. 1.3. ÉTICA SOCIAL. 1.4. ÉTICA POLICIAL. 1.5. ÉTICA PROFESIONAL. 1.6. VALORES Y PRINCIPIOS EN LA ACTUACIÓN POLICIAL. 1.7. ÉTICA DEL SERVIDOR PÚBLICO. 1.8. CÓDIGO DE ÉTICA POLICIAL. 1.9. DILEMAS ÉTICOS EN EL EJERCICIO POLICIAL. 2. DEONTOLOGÍA POLICIAL. 2.1. CONCEPTOS BÁSICOS.	

PART	DESCRIPCIÓN	CAN T	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			2.2. PRINCIPIOS DEONTOLÓGICOS. 2.3. DECÁLOGO DE DEONTOLOGÍA POLICIAL. 2.4. FUNCIÓN DE LA CONCIENCIA Y LA LEY. 2.5. PROFESIÓN Y VOCACIÓN DEL SERVICIO POLICIAL. 2.6. LÍMITES A LA DISCRECIONALIDAD POLICIAL. 3. LEGITIMIDAD POLICIAL. 3.1. CONCEPTOS BÁSICOS. 3.2. ACCIÓN POLICIAL. 3.3. LEGITIMIDAD SOCIAL Y POLICIAL. 3.4. LEGITIMIDAD INSTITUCIONAL Y LEGITIMIDAD ORGANIZACIONAL. 3.5. EFECTIVIDAD POLICIAL. 3.6. IMPACTO Y EVALUACIÓN COMUNITARIA. ESTADO DE DERECHO Y CULTURA DE LA LEGALIDAD (10 HORAS) 1. ESTADO DE DERECHO Y CULTURA DE LA LEGALIDAD. 1.1. ¿QUÉ ES EL ESTADO DE DERECHO? 1.2. LEYES, REGLAS FORMALES Y REGLAS INFORMALES. 1.3. ¿QUÉ ES LA CULTURA DE LA LEGALIDAD? 1.4. LA CULTURA DE LA LEGALIDAD Y SU RELACIÓN CON LA ACTUACIÓN DEL POLICÍA INVESTIGADOR. 1.5. LA POLICÍA INVESTIGADORA Y EL ESTADO DE DERECHO. 2. PRINCIPIOS DE LA CULTURA DE LA LEGALIDAD. 2.1. CULTURA NACIONAL (MÉXICO). 2.2. CULTURA CONTINENTAL (AMÉRICA). 2.3. LOS VALORES EN LA SOCIEDAD. 2.4. LA DOBLE MORAL. 3. AMENAZAS AL ESTADO DE DERECHO Y RETOS PARA LA EFICIENCIA DE LA POLICÍA 3.1. EL PENSAMIENTO CRÍTICO Y LA APLICACIÓN DEL CRITERIO. 3.2. EL ABUSO DE AUTORIDAD. 3.3. LA CORRUPCIÓN. 3.4. EL ABUSO DE LA FUERZA. 4. CULTURA DE LA LEGALIDAD, ESTADO DE DERECHO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA 4.1. CONSTRUCCIÓN SOCIAL DEL ESTADO DE DERECHO. 4.2. INSTITUCIONES, PROCESOS Y ESTRUCTURAS. 4.3. IMPLEMENTAR UN CAMBIO Y CONSEGUIR LA ACEPTACIÓN DE LA COMUNIDAD. 4.4. PROMOCIÓN DE UNA CULTURA DE LA LEGALIDAD CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA. ANTICORRUPCIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS POLICIAL (10 HORAS) 1. ANTICORRUPCIÓN PARA EL POLICÍA INVESTIGADOR. 1.1. CONCEPTOS BÁSICOS. 1.2. CORRUPCIÓN POLICIAL. 1.3. INTEGRIDAD POLICIAL. 1.4. BASES DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN. 1.5. LA JUSTICIA EN EL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN. 1.6. ASUNTOS INTERNOS Y SUPERVISIÓN POLICIAL. 1.7. RESPONSABILIDADES Y SANCIONES DEL SERVIDOR PÚBLICO EN LAS INSTITUCIONES DE SEGURIDAD Y JUSTICIA. 1.8. CASOS PRÁCTICOS. 2. BUEN GOBIERNO, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS. 2.1. CONCEPTOS BÁSICOS. 2.2. EL BUEN GOBIERNO. 2.3. LA TRANSPARENCIA. 2.4. RESPONSABILIDAD DEMOCRÁTICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS. 2.5. SISTEMA DE CONTROLES Y CONTRAPESOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA POLICÍA. 2.6. HOJA DE RUTA PARA LA EFICAZ RENDICIÓN DE CUENTAS Y LA INTEGRIDAD POLICIAL. 3. EFICACIA, DESEMPEÑO Y LEGITIMIDAD POLICIAL. 3.1. CONCEPTOS BÁSICOS. 3.2. EFECTIVIDAD, LEGALIDAD Y LEGITIMIDAD POLICIAL. 3.3. MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO POLICIAL. 3.4. CASOS PRÁCTICOS.	

PART	DESCRIPCIÓN	CAN T	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			EL USO DE LA FUERZA Y LA RESPONSABILIDAD POLICIAL (20 HORAS) 1. USO LEGÍTIMO DE LA FUERZA. 1.1. CONCEPTOS BÁSICOS. 1.2. PRINCIPIOS BÁSICOS SOBRE EL EMPLEO DE LA FUERZA Y USO DE ARMAS DE FUEGO POR FUNCIONARIAS Y FUNCIONARIOS ENCARGADOS DE HACER CUMPLIR LA LEY (ONU). 1.3. FINALIDAD Y PRINCIPIOS APLICABLES AL USO DE LA FUERZA. 1.4. CAUSAS QUE LEGITIMAN Y LIMITAN EL USO DE LA FUERZA PÚBLICA 2. NIVELES DEL USO RACIONAL DE LA FUERZA. 2.1. LAS SEIS ESCALAS EN EL USO DE LA FUERZA. 2.2. CAUSAS QUE JUSTIFICAN EL INCREMENTO DE LA FUERZA. 2.3. CONDICIONES QUE DETERMINAN LA NECESIDAD DE DISMINUIR EL USO DE LA FUERZA. 3. PRINCIPIOS ESENCIALES DEL USO LEGÍTIMO DE LA FUERZA. 3.1. CONTROL TÁCTICO POR PUNTOS DE PRESIÓN. 3.2. MÉTODOS DE APLICACIÓN. 3.3. TABLA DE APLICACIÓN DE LOS PUNTOS DE PRESIÓN. 4. CORRESPONDENCIA ENTRE FUERZA Y RESISTENCIA. 4.1. NIVELES DE RESISTENCIA Y TÉCNICA APLICABLE. 4.2. CIRCUNSTANCIAS QUE LEGITIMAN Y JUSTIFICAN EL USO DE ARMAS DE FUEGO. 4.3. LEGÍTIMA DEFENSA. 4.4. CUMPLIMIENTO DEL DEBER. 5. EMPLEO DE LA FUERZA. 5.1. NIVELES DE FUERZA. 5.2. DEFENSA PERSONAL. 5.3. PUNTOS DE PRESIÓN. 5.4. EJERCICIOS PRÁCTICOS. 6. RESPONSABILIDAD POLICIAL Y BUENA GOBERNANZA SOBRE EL USO DE LA FUERZA. 6.1. PRINCIPIOS DEL USO DE LA FUERZA. 6.2. INFORME DEL USO DE LA FUERZA. 6.3. RÉGIMEN DE RESPONSABILIDADES. 6.4. PRINCIPIOS DE BUENA GOBERNANZA. 6.4. EVALUACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL USO DE LA FUERZA. DERECHOS HUMANOS, SEGURIDAD CIUDADANA Y FUNCIONES POLICIALES (20 HORAS) 1. LOS DERECHOS HUMANOS. 1.1. CONCEPTO Y PRINCIPIOS BÁSICOS DE LOS DERECHOS HUMANOS. 1.2. CLASIFICACIÓN, CARACTERÍSTICAS Y PRINCIPIOS BÁSICOS DE LOS DERECHOS HUMANOS. 1.3. CONCEPTO DE DERECHOS FUNDAMENTALES. 1.4. CLASIFICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES. 1.5. LAS OBLIGACIONES DEL ESTADO FRENTE AL DELITO Y LA VIOLENCIA. 2. MARCO JURÍDICO RECTOR DE LOS DERECHOS HUMANOS EN LA FUNCIÓN POLICIAL. 2.1. CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. 2.2. CÓDIGO NACIONAL DE PROCEDIMIENTOS PENALES. 2.3. LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA. 2.4. LEY GENERAL DE VÍCTIMAS. 2.5. DECLARACIÓN UNIVERSAL DE LOS DERECHOS HUMANOS. 2.6. DECLARACIÓN AMERICANA DE LOS DERECHOS Y DEBERES DEL HOMBRE. 2.7. CÓDIGO DE CONDUCTA PARA FUNCIONARIOS ENCARGADOS DE HACER CUMPLIR LA LEY. 2.8. CONVENCION AMERICANA DE LOS DERECHOS HUMANOS. 3. DERECHOS HUMANOS APLICADOS A LA FUNCIÓN DEL POLICÍA INVESTIGADOR.	

PART	DESCRIPCIÓN	CANT	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			3.1. DERECHOS HUMANOS EN LOS PROCEDIMIENTOS POLICIALES. 3.2. DETENCIONES EN FLAGRANCIA Y CON MANDAMIENTO MINISTERIAL O JUDICIAL. 3.3. PRIVACIÓN DE LA LIBERTAD. 3.4. RECOMENDACIÓN GENERAL NÚMERO 2 SOBRE LA PRÁCTICA DE DETENCIONES ARBITRARIAS DE LA COMISIÓN NACIONAL DE DERECHOS HUMANOS. 3.5. PRINCIPIOS BÁSICOS SOBRE EL EMPLEO DE LA FUERZA Y ARMAS DE FUEGO DE LOS FUNCIONARIOS ENCARGADOS DE HACER CUMPLIR LA LEY. 3.6. PRINCIPIOS DEL DEBIDO PROCESO EN EL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL. 3.7. EL ACCESO A LA JUSTICIA. 4. SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA. 4.1. APROXIMACIÓN AL CONCEPTO DE SEGURIDAD CIUDADANA. 4.2. SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA. 4.3. LA POLICÍA Y LAS RELACIONES POLICÍA-SOCIEDAD. 4.4. GESTIÓN DE LA SEGURIDAD CIUDADANA. 4.5. PODER PÚBLICO, IMPUNIDAD Y CONTROL DEL DELITO. 4.6. METODOLOGÍAS EN SEGURIDAD. 5. LA FUNCIÓN POLICIAL DESDE UNA PERSPECTIVA DE GÉNERO Y DE NO DISCRIMINACIÓN. 5.1. DERECHOS HUMANOS DE SECTORES VULNERABLES. 5.2. TERMINOLOGÍA Y CONCEPTOS BÁSICOS. 5.3. IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN. 5.4. LA FUNCIÓN POLICIAL EN MATERIA DE PERSPECTIVA DE GÉNERO Y DERECHOS HUMANOS. 5.5. ESTEREOTIPOS MÁS COMUNES SOBRE LAS PERSONAS LGBT. 5.6. PRESUPUESTOS Y DERECHOS TRANSVERSALES. 5.7. ACCESO A LA JUSTICIA DE GRUPOS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD. 5.8. ANÁLISIS DE CASOS. VICTIMOLOGÍA (20 HORAS) 1. VICTIMOLOGÍA. 1.1. INTRODUCCIÓN A LA VICTIMOLOGÍA. 1.2. CONCEPTOS VICTIMOLÓGICOS BÁSICOS. 1.3. LA VÍCTIMA Y SU PAPEL EN EL CONTEXTO CRIMINO-VICTIMAL. 1.4. ASISTENCIA VICTIMOLÓGICA. 2. PROCESO DE VICTIMIZACIÓN Y DESVICTIMIZACIÓN. 2.1. LA VICTIMIZACIÓN. 2.2. PROCESO DE VICTIMIZACIÓN. 2.3. TIPOS DE VICTIMIZACIÓN. 2.4. LA DESVICTIMIZACIÓN. 2.5. PROCESO DE DESVICTIMIZACIÓN. 2.6. EJERCICIOS PRÁCTICOS. 3. IMPACTO PSICOLÓGICO DEL DELITO EN LAS VÍCTIMAS. 3.1. SINTOMATOLOGÍA TRAS LA VICTIMIZACIÓN. 3.2. LESIONES Y SECUELAS PSÍQUICAS FRECUENTES. 3.3. VÍCTIMAS INDIRECTAS. 3.4. EL DAÑO MORAL EN VÍCTIMAS. 3.5. PRIMEROS AUXILIOS A VÍCTIMAS DEL DELITO. 4. LA VÍCTIMA Y EL SISTEMA DE JUSTICIA. 4.1. DERECHO VICTIMAL. 4.2. VICTIMOLOGÍA PROCESAL. 4.3. LA DECISIÓN DE DENUNCIAR. 4.4. LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS. 4.5. LA VÍCTIMA DENTRO DEL PROCESO PENAL. 4.6. VICTIMIZACIÓN SECUNDARIA 4.7. LA IMPUNIDAD EN EL SISTEMA DE JUSTICIA. 5. PREVENCIÓN, ASISTENCIA, PROTECCIÓN Y REPARACIÓN. 5.1. PREVENCIÓN DE LA VICTIMIZACIÓN. 5.2. ASISTENCIA Y PROTECCIÓN A VÍCTIMAS. 5.3. REPARACIÓN. 6. EL PAPEL DE LA POLICÍA ANTE LAS VÍCTIMAS DEL DELITO. 6.1. ACTITUDES Y RESPUESTAS POLICIALES.	

PART	DESCRIPCIÓN	CAN T	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			6.2. PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN Y PRIMEROS AUXILIOS. 6.3. ACCIONES RÁPIDAS E IDENTIFICACIÓN DE VÍCTIMAS. 6.4. GENERACIÓN DE CONFIANZA. 6.5. LA POLICÍA COMO PUERTA DE ACCESO PARA LAS VÍCTIMAS AL SISTEMA DE JUSTICIA. 6.6. CASOS PRÁCTICOS. PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LA ACTUACIÓN POLICIAL Y LA INVESTIGACIÓN CRIMINAL (30 HORAS) 1. PERSPECTIVA DE GÉNERO. 1.1. CONCEPTOS FUNDAMENTALES PARA ENTENDER LA PERSPECTIVA DE GÉNERO. 1.2. ¿QUÉ NO ES LA PERSPECTIVA DE GÉNERO? 1.3. APLICACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO. 1.4. IMPLICACIONES QUE TIENEN LAS CONSTRUCCIONES DE GÉNERO. 1.5. ESTEREOTIPOS Y SESGOS DE GÉNERO. 1.6. MARCO NORMATIVO NACIONAL E INTERNACIONAL PARA LA APLICACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO. 1.7. INTERSECCIONALIDAD, ENFOQUE DIFERENCIAL ESPECIALIZADO. 2. LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES, NIÑAS Y ADOLESCENTES. 2.1. VISIBILIZACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO EN TODAS SUS FORMAS. 2.2. TIPOS DE VIOLENCIA Y DELITOS POR RAZÓN DE GÉNERO. 2.3. DISCRIMINACIÓN Y VIOLENCIA. 2.4. MACHISMOS COTIDIANOS: MANSPLAINING, MANTERRUPTING, BROPIATING Y GASLIGHTING. 2.5. INDICADORES DE VIOLENCIA POR RAZÓN DE GÉNERO EN LA PERSONA AGRESORA. 2.6. INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL EN VIOLENCIA DE GÉNERO. 2.7. ALERTA DE VIOLENCIA DE GÉNERO. 2.8. IMPACTO DE LA VIOLENCIA CRIMINAL SOBRE LAS MUJERES. 2.9. SENSIBILIZACIÓN ANTE LA VIOLENCIA DE GÉNERO COMO MEDIDA PARA PREVENIR EL FEMINICIDIO. 3. ACTUACIÓN POLICIAL PARA LA ATENCIÓN DE LOS DELITOS POR RAZÓN DE GÉNERO. 3.1. PAUTAS PARA LA ACTUACIÓN POLICIAL. 3.2. PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN POLICIAL CON PERSPECTIVA DE GÉNERO EN CASOS DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA FEMINICIDA. 3.3. DETECCIÓN, IDENTIFICACIÓN, INTERVENCIÓN, ATENCIÓN, PROTECCIÓN Y PREVENCIÓN PARA VÍCTIMAS Y SOBREVIVIENTES DE VIOLENCIA POR RAZÓN DE GÉNERO. 3.4. PRÁCTICA DE PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS E INTERVENCIÓN EN CRISIS. 3.5. VICTIMIZACIÓN POLICIAL-JURÍDICA. 3.6. ENTREVISTAS Y ELABORACIÓN DE INFORMES POLICIALES EN CASOS DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES. 3.7. LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN PARA VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO. 3.8. GESTIÓN DE RIESGOS, FACTORES PROTECTORES Y PLAN DE SEGURIDAD PARA VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO. 4. INVESTIGACIÓN CRIMINAL CON PERSPECTIVA DE GÉNERO. 4.1. DEBIDA DILIGENCIA, REGLAS MÍNIMAS Y PRIMERAS ACTUACIONES POLICIALES. 4.2. BIENES JURÍDICOS PROTEGIDOS. 4.3. PERSPECTIVA DE GÉNERO Y DERECHO PENAL. 4.4. EL PROCESO PENAL CON PERSPECTIVA DE GÉNERO. 4.5. FEMINISMO Y PERSPECTIVA DE GÉNERO: LA NECESIDAD DE OFRECER UNA RESPUESTA NO PUNITIVISTA. 4.6. EL ENFOQUE DE GÉNERO APLICADO A LOS HECHOS Y LAS CONSECUENCIAS JURÍDICAS. 4.7. ACTOS DE INVESTIGACIÓN CON PERSPECTIVA DE GÉNERO. 4.8. PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN MINISTERIAL, POLICIAL Y PERICIAL CON PERSPECTIVA DE GÉNERO.	

PART	DESCRIPCIÓN	CAN T	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			4.9. ESTUDIO DE CASOS "MARIANA LIMA Y CAMPO ALGODONERO": LECCIONES PARA LA INVESTIGACIÓN DEL FEMINICIDIO. 5. PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO. 5.1. EL CICLO DE LA VIOLENCIA. 5.2. TIPOS Y MODALIDADES DE ATENCIÓN PARA VÍCTIMAS EN RIESGO DE VIOLENCIA FEMINICIDA. 5.3. MECANISMOS INTEGRALES, INTERDISCIPLINARIOS Y MULTIDISCIPLINARIOS PARA LA PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO. 5.4. METODOLOGÍA DE SISTEMAS LOCALES PARA EL ABORDAJE DE INTERVENCIONES EN LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA FEMINICIDA. 5.5. BUENAS PRÁCTICAS BASADAS EN EVIDENCIA. ATENCIÓN VICTIMAL Y PERSECUCIÓN PENAL ESTRATÉGICA. (20 HORAS) 1. LA ATENCIÓN A VÍCTIMAS EN EL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL. 1.1. DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS. 1.2. MARCO NORMATIVO NACIONAL E INTERNACIONAL 1.3. ACCIONES RÁPIDAS DEL POLICÍA INVESTIGADOR PARA LA ATENCIÓN A VÍCTIMAS. 1.4. ASESORÍA VICTIMOLÓGICA. 1.5. ASESORÍA JURÍDICA. 1.6. MEDIDAS DE PROTECCIÓN: ATENCIÓN POLICIAL Y VICTIMAL. 1.7. ACCESO A LA JUSTICIA Y REPARACIÓN DEL DAÑO. 2. MODELO INTEGRAL DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS. 2.1. ENFOQUES RECTORES. 2.1.2. ENFOQUE PSICOSOCIAL. 2.1.3. ENFOQUE DE GÉNERO, DIFERENCIAL Y ESPECIALIZADO. 2.1.4. ENFOQUE DE DERECHOS HUMANOS. 2.2. REPARACIÓN INTEGRAL. 2.3. PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN, ASISTENCIA Y PROTECCIÓN A LAS VÍCTIMAS. 2.4. MECANISMOS DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL. 3. POLÍTICA DE ATENCIÓN VICTIMAL. 3.1. ASPECTOS NORMATIVOS. 3.2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS. 3.3. EJES PRIORITARIOS. 3.4. PERSPECTIVA CENTRADA EN LAS PERSONAS QUE PERMITA RECUPERAR PROYECTOS DE VIDA. 3.5. ROMPER CICLOS DE VIOLENCIA. 3.6. ATENCIÓN A VÍCTIMAS INDIRECTAS. 3.7. REPARACIÓN Y ACCESO A LA JUSTICIA PARA LAS VÍCTIMAS EN LOS CASOS DE MAYOR IMPACTO SOCIAL. 4. POLÍTICA DE PERSECUCIÓN PENAL ESTRATÉGICA. 4.1. ASPECTOS NORMATIVOS. 4.2. VISIÓN DE LA POLÍTICA CRIMINAL. 4.3. PERSECUCIÓN PENAL PARA EL CONTROL DEL DELITO. 4.4. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS. 4.5. PRIORIDADES DE PERSECUCIÓN PENAL. 4.6. MODELO DE TRES PISOS (MOG). 4.7. MODELO DE PRIORIZACIÓN (MOP). 4.8. IDENTIFICACIÓN DE FENÓMENOS CRIMINALES. 4.9. COORDINACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL DESDE LAS POLICÍAS. FUNDAMENTOS DE DERECHO PENAL Y POLÍTICA CRIMINAL (20 HORAS) 1. FUNDAMENTOS DE DERECHO PENAL. 1.1. HISTORIA Y ESCUELAS DEL DERECHO PENAL. 1.2. TEORÍA DEL BIEN JURÍDICO EN EL DERECHO PENAL. 1.3. MARCO JURÍDICO DEL DERECHO PENAL. 1.4. DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL PROCESO PENAL. 1.5. DOGMÁTICA PENAL. 1.6. GARANTISMO PENAL. 1.7. DERECHO PENAL DEL ENEMIGO. 1.8. ESTRUCTURA DE PODER Y CONTROL SOCIAL.	

PART	DESCRIPCIÓN	CAN T	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			1.9. EL DERECHO PENAL Y SU RELACIÓN CON OTRAS DISCIPLINAS. 2. EL PROCESO PENAL ACUSATORIO. 2.1. PRINCIPIOS RECTORES DEL PROCESO PENAL ACUSATORIO. 2.2. FUNCIONES DEL SISTEMA PENAL. 2.3. DISTINCIÓN ENTRE PROCEDIMIENTO, PROCESO Y JUICIO. 2.4. GARANTÍAS CONSTITUCIONALES Y PROCESO PENAL. 2.5. ESTUDIO DEL CÓDIGO PENAL Y EL CÓDIGO NACIONAL DE PROCEDIMIENTOS PENALES PARA LA FUNCIÓN DE INVESTIGACIÓN. 2.6. DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS Y DEL ACUSADO. 2.7. EXIGENCIAS PARA LA POLICÍA Y EL MINISTERIO PÚBLICO. 2.8. CASOS PRÁCTICOS DEL SISTEMA PENAL ACUSATORIO. 3. EL DELITO. 3.1. PERSPECTIVA SOCIOLÓGICA DEL DELITO. CONCEPTO Y ELEMENTOS DEL DELITO. 3.2. TIPOS DE CONDUCTAS. 3.3. CONSECUENCIAS JURÍDICAS DEL DELITO. 3.4. ELEMENTOS POSITIVOS Y NEGATIVOS DEL DELITO. 3.5. TEORÍA DEL DELITO Y LAS PENAS. 3.6. ESTUDIO DE LOS DELITOS DEL FUERO COMÚN. 3.7. ESTUDIO DE LOS DELITOS DEL FUERO FEDERAL. 3.8. CASOS PRÁCTICOS. 4. FINES DEL DERECHO PENAL Y DE LA PENA. 4.1. NOCIONES BÁSICAS. 4.2. EL CONCEPTO DE PENA. 4.3. CARACTERÍSTICAS Y CLASES DE LA PENA. 4.4. EL PRINCIPIO DE INTERVENCIÓN MÍNIMA, ÚLTIMA RATIO. 4.5. DEBATE SOBRE LA PRISIÓN PREVENTIVA EN MÉXICO FRENTE A LAS CAPACIDADES DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL. 4.6. INVESTIGACIÓN CRIMINAL VS. POPULISMO PUNITIVO. 4.7. ESTUDIO PRÁCTICO SOBRE LOS FINES DE LA PENA. 5. FUNDAMENTOS DE POLÍTICA CRIMINAL. 5.1. NOCIONES DE POLÍTICA CRIMINAL. 5.2. SOCIOLOGÍA DE LA JUSTICIA PENAL. 5.3. CAMBIO DE PARADIGMA EN EL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL. 5.4. POLÍTICA CRIMINAL PUNITIVA Y RESOCIALIZACIÓN, ¿TODO ES PRISIÓN? 5.5. PROBLEMAS, SOLUCIONES Y DECISIONES POLÍTICO CRIMINALES APLICADAS A LA INVESTIGACIÓN. 5.6. APROXIMACIONES PARA EL ESTUDIO E INVESTIGACIÓN DE LOS FENÓMENOS CRIMINALES PRIORITARIOS DESDE EL ENFOQUE DE LA POLÍTICA DE PERSECUCIÓN PENAL. EL ROL DEL POLICÍA INVESTIGADOR EN EL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL (20 HORAS) 1. LA POLICÍA EN EL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL. 1.1. REFORMA CONSTITUCIONAL DEL SISTEMA PENAL ACUSATORIO. 1.2. PRINCIPIOS PENALES DEL SISTEMA ACUSATORIO Y LA FUNCIÓN POLICIAL. 1.3. MARCO NORMATIVO CONSTITUCIONAL Y JURÍDICO PARA LA ACTUACIÓN EFICAZ DEL POLICÍA INVESTIGADOR DENTRO DEL PROCESO PENAL. 1.4. OBLIGACIONES DE LA POLICÍA. 1.5. OBJETO DE LA INVESTIGACIÓN CRIMINAL Y ACCESO A LA JUSTICIA. 1.6. LA FUNCIÓN DEL PRIMER RESPONDIENTE EN LA ESCENA DEL CRIMEN Y LA ATENCIÓN A VÍCTIMAS. 1.7. LA RELACIÓN DEL POLICÍA CON LAS VÍCTIMAS, TESTIGOS E IMPUTADOS DENTRO DEL PROCESO PENAL. 1.8. LA INTERVENCIÓN DEL POLICÍA INVESTIGADOR EN LA AUDIENCIA DE JUICIO ORAL. 2. LA CARRERA DEL POLICÍA INVESTIGADOR. 2.1. HABILIDADES ANALÍTICAS Y CONSTRUCTIVAS DEL PENSAMIENTO DEL POLICÍA INVESTIGADOR.	

PART	DESCRIPCIÓN	CAN T	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			2.2. FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL DESDE LAS INSTITUCIONES POLICIALES Y SU COORDINACIÓN CON EL MINISTERIO PÚBLICO. 3. CASOS PRÁCTICOS DEL POLICÍA INVESTIGADOR. 3.1. ANÁLISIS DE CASOS CON ENFOQUE EN LA ACTUACIÓN POLICIAL DENTRO DEL SISTEMA PENAL ACUSATORIO. 3.2. TESIS RELEVANTES EN LA MATERIA. 3.3. DESAFÍOS Y RETOS PARA EL POLICÍA INVESTIGADOR: CONTROL DEL DELITO Y REDUCCIÓN DE LA IMPUNIDAD. PROTOCOLOS NACIONALES DE ACTUACIÓN POLICIAL (30 HORAS) 1. PROTOCOLOS NACIONALES DE ACTUACIÓN. 1.1. PROTOCOLO NACIONAL DE ACTUACIÓN PRIMER RESPONDIENTE. 1.2. PROTOCOLO NACIONAL DE ACTUACIÓN DE LA POLICÍA CON CAPACIDADES PARA PROCESAR. 1.3. PROTOCOLO NACIONAL DE ACTUACIÓN TRASLADO. 1.4. PROTOCOLO SOBRE LEGALIDAD DE DETENCIONES EN EL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL. 1.5. PROTOCOLO NACIONAL DE ACTUACIÓN POLICIAL PARA LA ATENCIÓN A LA VIOLENCIA DE GÉNERO CONTRA LAS MUJERES EN EL ÁMBITO FAMILIAR. 1.6. PROTOCOLO DE INVESTIGACIÓN DEL MODELO NACIONAL DE POLICÍA Y JUSTICIA CÍVICA. 1.7. PROTOCOLO NACIONAL DE COORDINACIÓN MINISTERIO PÚBLICO – INSTITUCIONES POLICIALES. 1.8. PROTOCOLO NACIONAL DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA. 1.9. GUÍA NACIONAL DE CADENA DE CUSTODIA. 2. CASOS PRÁCTICOS. 2.1. APLICACIÓN DE LOS PROTOCOLOS NACIONALES DE ACTUACIÓN POLICIAL EN SITUACIONES SIMULADAS. 2.2. RETROALIMENTACIÓN Y APRENDIZAJE POLICIAL. PROTOCOLO DE INVESTIGACIÓN DE LA POLICÍA (30 HORAS) 2. PROTOCOLO DE INVESTIGACIÓN DE LA POLICÍA. 2.1. ESTUDIO DEL PROTOCOLO Y BUENAS PRÁCTICAS POLICIALES PARA LA INVESTIGACIÓN CRIMINAL EN MÉXICO. 2.2. MARCO JURÍDICO. 2.3. INVESTIGADOR CRIMINAL. 2.4. PRINCIPIOS DE INVESTIGACIÓN. 2.5. HABILIDADES DE INVESTIGACIÓN. 2.6. PILARES DE LA INVESTIGACIÓN. 2.7. CARACTERÍSTICAS DEL CRIMEN. 2.8. MODUS OPERANDI. 2.9. VÍCTIMAS, TESTIGOS Y COMUNIDAD. 2.10. LA CAJA DE BETARI. 2.11. DESARROLLO DE LA MENTALIDAD INVESTIGADORA. 2.12. ÉTICA. 2.13. MATERIAL RELEVANTE. 2.14. PRINCIPIOS DE LA HORA DORADA. 2.15. ACCIONES RÁPIDAS PARA LA INVESTIGACIÓN. 2.16. GLOSARIO. 2.17. ESTUDIO DE GUÍAS DE REFERENCIA RÁPIDA. 3. GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN. 3.1. PLANEACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN. 3.2. INVESTIGACIÓN PRELIMINAR. 3.3. INVESTIGACIÓN SECUNDARIA. 3.4. GESTIÓN DE LA ESCENA DEL CRIMEN. 3.5. EXAMINACIÓN: RELATO, ACLARACIÓN Y CUESTIONAMIENTO. 3.6. IDENTIFICACIÓN DE TESTIGOS. 3.7. IDENTIFICACIÓN DE SOSPECHOSOS. 3.8. ENTREVISTAS DE INVESTIGACIÓN. 3.9. GESTIÓN DE CASOS. 3.10. GESTIÓN DE RIESGOS. 3.11. DESARROLLO DE HIPÓTESIS Y ESTRATEGIAS. 3.12. GESTIÓN DE LAS ACCIONES DE INVESTIGACIÓN. 3.13. CASOS PRÁCTICOS. 4. GESTIÓN DE LA ESCENA DEL CRIMEN. 4.1. IDENTIFICACIÓN DE LA ESCENA DEL CRIMEN. 4.2. ACCIONES RÁPIDAS.	

PART	DESCRIPCIÓN	CANT	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			4.3. MATERIAL. 4.4. REGISTRO DE LA ESCENA DEL CRIMEN. 4.5. PRESERVACIÓN DE ESCENAS. 4.6. ASEGURAMIENTO Y RECOLECCIÓN DE EVIDENCIA. 4.7. GESTIÓN DE INDICIOS O ELEMENTOS DE PRUEBA. 4.8. CONSIDERACIONES FORENSES. 4.9. CONTAMINACIÓN CRUZADA. 4.10. SERVICIOS PERICIALES. 5. VÍCTIMAS Y TESTIGOS. 5.1. MANEJO DE TESTIGOS. 5.2. TESTIGOS RENUENTES. 5.3. APOYO A LAS VÍCTIMAS Y SUS FAMILIAS. 6. TRABAJO CON SOSPECHOSOS. 6.1. ESTRATEGIAS EN TORNO AL SOSPECHOSO. 6.2. ESTRATEGIAS DE EXCLUSIÓN. 6.3. IDENTIFICACIÓN DEL SOSPECHOSO. 6.4. DETENCIÓN DEL SOSPECHOSO. 6.5. INSPECCIÓN DE SOSPECHOSOS. 7. GESTIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN. 7.1. ESTRATEGIA DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN. 7.2. SOLICITUDES A LA PRENSA. 7.3. USO DE LAS REDES SOCIALES. 8. IMPACTO Y EVALUACIÓN COMUNITARIA. 8.1. EVALUACIÓN DE IMPACTO COMUNITARIO. 8.2. GESTIÓN DE LA TENSION COMUNITARIA. 8.3. PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD. ETAPAS DEL PROCESO PENAL Y GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN (30 HORAS) 1. LA INVESTIGACIÓN CRIMINAL EN EL SISTEMA PENAL ACUSATORIO. 1.1. PRINCIPIOS RECTORES DEL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL ACUSATORIO. 1.2. PRINCIPIOS DE INVESTIGACIÓN. 1.3. ASPECTOS INTRODUCTORIOS DE LA INVESTIGACIÓN CRIMINAL EN EL SISTEMA PENAL ACUSATORIO. 2. ASPECTOS PROCESALES. 2.1. ETAPAS DEL PROCESO PENAL ACUSATORIO. 2.2. EL ROL DEL POLICÍA INVESTIGADOR EN EL PROCESO PENAL. 2.3. FORMAS DE INICIO DE LA INVESTIGACIÓN. 2.4. INVESTIGACIÓN INICIAL. 2.4.1. CON DETENIDO. 2.4.2. SIN DETENIDO. 2.5. INVESTIGACIÓN COMPLEMENTARIA. 2.6. MANDO Y CONDUCCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN. 2.7. OBLIGACIONES DE LA POLICÍA. 2.8. ETAPA INTERMEDIA. 2.9. ETAPA DE JUICIO. 2.11. NOCIONES BÁSICAS DE LA TEORÍA DEL CASO Y LA TEORÍA DEL DELITO. 2.10. TALLER: ARGUMENTACIÓN JURÍDICA, EXPOSICIÓN Y DEFENSA DE CASOS DE INVESTIGACIÓN. 3. LA CARPETA DE INVESTIGACIÓN. 3.1. ANTECEDENTE DE INVESTIGACIÓN. 3.2. OBJETO DE LA INVESTIGACIÓN. 3.3. REGISTRO DE LOS ACTOS DE INVESTIGACIÓN. 3.4. REGLAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA EN UNA INVESTIGACIÓN CONFORME A LAS DIRECTRICES DEL CNPP. 4. GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN. 4.1. PLANEACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN. 4.2. PRIORIZACIÓN DE CASOS. 4.3. EJECUCIÓN DE ACTOS DE INVESTIGACIÓN. 4.4. DESARROLLO DE HIPÓTESIS Y LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN. 4.5. GESTIÓN DE CASOS. 4.6. RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE CASOS CON EL MINISTERIO PÚBLICO. 4.7. ANÁLISIS DE LA TOMA DE DECISIONES POLÍTICO-CRIMINALES BAJO UNA VISIÓN DE PERSECUCIÓN PENAL ESTRATÉGICA. 4.8. TALLER: GESTIÓN JURÍDICA, REDACCIÓN DE DOCUMENTOS E INFORMACIÓN DE INVESTIGACIÓN. PRIMEROS AUXILIOS Y GESTIÓN DE RIESGOS (20 HORAS)	

PART	DESCRIPCIÓN	CAN T	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			1. PRIMEROS AUXILIOS. 1.1. DE EMERGENCIA. 1.2. DE URGENCIA. 1.3. PRINCIPIOS BÁSICOS DE LOS PRIMEROS AUXILIOS. 1.4. PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, MÉDICOS Y LEGALES. 1.5. ACTUACIÓN Y PRIMEROS AUXILIOS PARA VÍCTIMAS EN SITUACIÓN DE CRISIS. 2. ETAPAS DE ACCIÓN Y SOPORTE BÁSICO DE VIDA. 2.1. PROTEGER, AVISAR Y SOCORRER. 2.2. PRIORIDADES ANTES DE LA ATENCIÓN A UNA PERSONA HERIDA/LESIONADA. 2.3. PRIMEROS AUXILIOS, ¿QUÉ SE DEBE HACER Y QUÉ NO? 2.4. MANIOBRAS DE SOPORTE BÁSICO DE VIDA. 3. EVALUACIÓN PRIMARIA. 3.1. MÉTODO "AVDI" (ALERTA, RESPUESTA VERBAL, DOLOR, INCONSCIENTE). 3.2. VALORACIÓN PRIMARIA POR "SAMPLE". 4. SIGNOS VITALES. 4.1. PULSO O FRECUENCIA CARDIACA. 4.2. TEMPERATURA CORPORAL. 4.3. FRECUENCIA RESPIRATORIA. 4.4. PRESIÓN ARTERIAL. 4.5. PROCESO PARA LA TOMA DE SIGNOS VITALES. 5. EL POLICÍA INVESTIGADOR EN SITUACIONES DE AUXILIO Y SERVICIOS DE EMERGENCIA EN EL LUGAR DE LOS HECHOS O DE LA INVESTIGACIÓN. 5.1. EQUIPO BÁSICO PARA PRIMEROS AUXILIOS EN SITUACIONES DE EMERGENCIA. 5.2. RECONOCIMIENTO DEL LUGAR DE LOS HECHOS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD ANTE SITUACIONES DE EMERGENCIA. 5.3. TÉCNICAS DE RCP Y USO DE DESFIBRILADORES. 5.4. TIPOS DE VENDAJE. 5.5. MECANISMOS DE LESIÓN, TIPOS DE LESIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL NIVEL DE ATENCIÓN MÉDICA. 5.6. TRASLADO DE LESIONADOS. 5.7. PRINCIPIOS DE LA HORA DORADA. 6. GESTIÓN DE RIESGOS EN LA INVESTIGACIÓN CRIMINAL. 6.1. IDENTIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE RIESGOS. 6.2. TIPO DE RIESGOS. 6.3. EVALUACIÓN DE RIESGOS Y TOMA DE DECISIONES. - DETENCIÓN Y CONDUCCIÓN DE PERSONAS (20 HORAS) 1. USO DE LA FUERZA. 1.1. PRESENCIA DE AUTORIDAD. 1.2. PERSUASIÓN O DISUASIÓN VERBAL. 1.3. REDUCCIÓN FÍSICA DE MOVIMIENTOS. 1.4. UTILIZACIÓN DE ARMAS INCAPACITANTES MENOS LETALES. 1.5. UTILIZACIÓN DE ARMAS DE FUEGO Y FUERZA LETAL. 1.6. MECANISMOS DE REACCIÓN Y GRADUACIÓN DEL IMPACTO EN EL USO DE LA FUERZA. 1.7. ACCIONES POSTERIORES AL EMPLEO DEL USO DE LA FUERZA. 2. DETENCIÓN Y CONDUCCIÓN DE PERSONAS. 2.1. DERECHOS HUMANOS Y GARANTÍAS DE SEGURIDAD JURÍDICA. 2.2. FUNCIÓN Y RESPONSABILIDAD POLICIAL. 2.3. SITUACIONES EN LAS QUE PUEDE DARSE UNA DETENCIÓN. 2.4. PROCEDIMIENTO Y PROTOCOLOS DE LA DETENCIÓN. 2.5. IDENTIFICACIÓN Y DETENCIÓN DE SOSPECHOSOS. 2.6. DERECHOS DEL DETENIDO. 2.7. TRASLADO Y PUESTA A DISPOSICIÓN DEL DETENIDO. 2.8. CASOS PRÁCTICOS. 3. TIPOS DE VIGILANCIA Y PATRULLAJE. 3.1. VIGILANCIA ESTACIONARIA. 3.2. VIGILANCIA DEFENSIVA. 3.3. PATRULLAJE MÓVIL. 3.4. PATRULLAJE MIXTO.	

PART	DESCRIPCIÓN	CAN T	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			4. COORDINACIÓN EN ACCIONES POLICIALES. 3.1. PROTOCOLO DE INVESTIGACIÓN APLICADO A LA DETENCIÓN. 3.2. COORDINACIÓN CON EL MINISTERIO PÚBLICO. 3.3. GESTIÓN POLICIAL PARA LA TOMA DE DECISIONES. CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS POLICIALES (20 HORAS) 1. CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS POLICIALES. 1.1. CONOCIMIENTO DEL VEHÍCULO. 1.2. REVISIÓN DEL VEHÍCULO. 1.3. PREPARACIÓN DEL VEHÍCULO PREVIO A LA CONDUCCIÓN. 1.4. RESPONSABILIDAD AL CONDUCIR. 1.5. CONDUCCIÓN DEL VEHÍCULO. 1.6. MANTENIMIENTO Y CONTROL DEL VEHÍCULO. 1.7. TRÁNSITO Y VIALIDAD. 1.8. SIMULACIONES DINÁMICAS Y CONTEXTUALIZADAS. 2. MANEJO TÁCTICO POLICIAL. 2.1. TÉCNICAS DE CONTROL DE VEHÍCULO. 2.2. TIPOS DE MANEJO. 2.3. TIPOS DE VIGILANCIA. 2.4. MANIOBRAS. 2.5. TIPOS DE RUTAS EN UN OPERATIVO POLICIAL. 2.6. LOGÍSTICA OPERACIONAL. 2.7. PERSECUCIÓN DE UN AUTOMÓVIL. 2.8. COORDINACIÓN EN OPERATIVOS POLICIALES. 2.9. SIMULACIONES DINÁMICAS Y CONTEXTUALIZADAS APLICADAS A LA FUNCIÓN DE INVESTIGACIÓN. RADIOCOMUNICACIÓN (20 HORAS) 1. PROCESOS DE COMUNICACIÓN POLICIAL. 1.1. COMUNICACIÓN EFICIENTE. 1.2. BARRERAS DE COMUNICACIÓN. 1.3. HABILIDADES DE COMUNICACIÓN POLICIAL. 2. OPERACIÓN DE EQUIPOS DE RADIOCOMUNICACIÓN POLICIAL. 2.1. EQUIPOS DE RADIOCOMUNICACIÓN Y SISTEMAS. 2.2. CARACTERÍSTICAS Y OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS DE RADIOCOMUNICACIÓN. 2.3. FRECUENCIAS. 2.4. RADIO DE BASE. 2.5. RADIO MÓVIL. 2.6. RADIO PORTÁTIL. 2.7. SEGURIDAD EN LAS COMUNICACIONES POLICIALES. 3. COMUNICACIÓN POLICIAL. 3.1. CLAVES ALFANUMÉRICAS FONÉTICAS. 3.2. LA RADIOCOMUNICACIÓN POLICIAL EN SITUACIONES DE EMERGENCIA. 3.3. CLARIDAD Y PRECISIÓN EN LA COMUNICACIÓN BAJO PRESIÓN. 3.4. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS. 3.5. LA RADIOCOMUNICACIÓN POLICIAL EN EL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL. VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO DE OBJETIVOS (20 HORAS) 1. VIGILANCIA POLICIAL Y HABILIDADES DE INVESTIGACIÓN. 1.1. DEFINICIÓN Y OBJETIVOS: MISIÓN, TERRENO Y ENEMIGO. 1.2. LA IMPORTANCIA DE LA VIGILANCIA POLICIAL Y EL SEGUIMIENTO DE OBJETIVOS. 1.3. PRINCIPIOS BÁSICOS DE VIGILANCIA. 1.4. HABILIDADES DE INVESTIGACIÓN. 1.5. OBSERVACIÓN Y PERCEPCIÓN. 1.6. TÉCNICAS DE RECONOCIMIENTO. 1.7. REPORTE Y DOCUMENTACIÓN. 1.8. EQUIPAMIENTO Y TECNOLOGÍA POLICIAL. 1.9. VIDEOVIGILANCIA APLICADA A LA FUNCIÓN DE INVESTIGACIÓN. 2. TIPOS DE VIGILANCIA POLICIAL. 2.1. VIGILANCIA FIJA. 2.2. VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO - TIERRA Y MÓVIL. 2.3. MÉTODOS DE COBERTURA DE ÁREA. 2.4. COORDINACIÓN ENTRE PATRULLAS.	

PART	DESCRIPCIÓN	CAN T	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			3. MANEJO DE CRISIS Y RESPUESTAS A EMERGENCIAS. 3.1. IDENTIFICACIÓN Y MANEJO DE SITUACIONES DE ALTO RIESGO. 3.2. PRIMEROS AUXILIOS. 3.3. COORDINACIÓN CON OTRAS CORPORACIONES Y SERVICIOS DE EMERGENCIA. ARMAMENTO Y TIRO POLICIAL (50 HORAS) 1. MARCO JURÍDICO DEL ARMAMENTO Y TIRO POLICIAL. 1.1. CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. 2. PRINCIPIOS BÁSICOS SOBRE EL EMPLEO DE LA FUERZA Y ARMAS DE FUEGO POR LOS FUNCIONARIOS ENCARGADOS DE HACER CUMPLIR LA LEY. 1.3. LEY NACIONAL SOBRE EL USO DE LA FUERZA. 1.4. LEY FEDERAL DE ARMAS DE FUEGO Y EXPLOSIVOS. 2. CONCEPTOS GENERALES. 2.1. ARMA DE FUEGO. 2.2. CARTUCHO ÚTIL. 2.3. PROYECTIL, OJIVA O BALA. 2.4. FULMINANTE. 2.5. PÓLVORA. 2.3. BALÍSTICA. 2.4. BALÍSTICA INTERIOR. 2.5. BALÍSTICA EXTERIOR. 2.6. BALÍSTICA DE EFECTOS. 3. ARMAMENTO. 3.1. CLASIFICACIÓN DE LAS ARMAS DE FUEGO. 3.2. COMPONENTES BÁSICOS DE UN ARMA DE FUEGO CORTA. 3.3. COMPONENTES BÁSICOS DE UN ARMA DE FUEGO LARGA. 3.4. CLASIFICACIÓN DEL CARTUCHO PARA FINES PRÁCTICOS. 3.5. COMPONENTES DE LOS CARTUCHOS PARA ARMA CORTA. 3.6. COMPONENTES DE LOS CARTUCHOS PARA ARMA LARGA. 3.7. REGLAS DE SEGURIDAD. 3.8. MEDIDAS DE SEGURIDAD. 3.9. TIPOS DE DESARME. 3.10. MANTENIMIENTO PREVENTIVO. 4. TIRO. 4.1. TIPOS BÁSICOS DEL TIRO POLICIAL. 4.1.1. PRECISIÓN. 4.1.2. REACCIÓN. 4.2. COMANDOS VERBALES A ÓRDENES DEL DIRECTOR DE TIRO. 4.2.1. ALERTA. 4.2.2. GUARDIA. 4.2.3. LISTO. 4.3. TÉCNICA DE ENCAJONAMIENTO CON ARMA LARGA. 4.4. POSICIONES DEL TIRADOR. 4.4.1. DE PIE. 4.4.2. COMBATE. 4.4.3. ISÓSCELES. 4.4.4. WEAVER. 4.4.5. RODILLA EN TIERRA. 4.4.6. TENDIDO. 4.5. PRINCIPIOS PARA REALIZAR UN BUEN DISPARO. 4.5.1. POSICIÓN. 4.5.2. EMPUÑE DE ARMA CORTA. 4.5.3. ALINEACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE MIRA. 4.5.4. RESPIRACIÓN. 4.5.5. ACCIÓN DEL DEDO SOBRE EL DISPARADOR. 4.5.6. REALINEACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE MIRA. 4.6. O.E.D.A. OBSERVAR, EVALUAR, DECIDIR Y ACTUAR. 4.7. ROMPER VISIÓN DE TÚNEL CON REVISIÓN DE 360. 4.8. TÉCNICAS DE DISPARO EN TIRO DE REACCIÓN. 4.8.1. PAR CONTROLADO. 4.8.2. DOBLE TAP. 4.9. RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS DE TIRO. 4.10. CAMBIOS DE CARGADOR EN TIRO DE REACCIÓN.	

PART	DESCRIPCIÓN	CAN T	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			4.10.1. EMERGENTE. 4.10.2. TÁCTICO. PRINCIPIOS, HABILIDADES Y ACCIONES RÁPIDAS EN LA INVESTIGACIÓN (30 HORAS) 1. PRINCIPIOS DE INVESTIGACIÓN. 1.1. CONCEPTOS BÁSICOS. 1.2. INVESTIGACIÓN PROPORCIONAL. 1.3. INVESTIGACIÓN TRANSPARENTE. 1.4. INVESTIGACIÓN IMPARCIAL E INCLUYENTE. 1.5. INVESTIGACIÓN CON RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS VÍCTIMAS, SOSPECHOSOS E IMPUTADOS. 2. HABILIDADES DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE LA MENTALIDAD INVESTIGADORA. 2.1. LA FUNCIÓN DEL INVESTIGADOR CRIMINAL. 2.2. HABILIDADES DE INVESTIGACIÓN. 2.3. PRINCIPIOS DE LA MENTALIDAD INVESTIGADORA. 2.4. ENFOQUE AVC: ASUME NADA, VERIFICA TODO Y CUESTIONA TODO. 2.5. PRINCIPIOS DE LA HORA DORADA. 3. PILARES DE LA INVESTIGACIÓN. 3.1. PRESERVACIÓN DE LA VIDA. 3.2. PRESERVACIÓN DE ESCENAS. 3.3. ASEGURAMIENTO DE MATERIAL. 3.4. IDENTIFICACIÓN DE VÍCTIMAS Y TESTIGOS. 3.5. IDENTIFICACIÓN Y DETENCIÓN DE SOSPECHOSOS. 4. ACCIONES RÁPIDAS DE INVESTIGACIÓN. 4.1. CONCEPTOS BÁSICOS. 4.2. APLICACIÓN DE LAS TÉCNICAS Y TÁCTICAS DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL. 4.3. IDENTIFICACIÓN DE SOSPECHOSOS. 4.4. BÚSQUEDA, EVALUACIÓN Y ENTREVISTA DE TESTIGOS. 4.5. IDENTIFICACIÓN, PRESERVACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ESCENA DEL CRIMEN. 4.6. ACCIONES DE SALVAGUARDIA. 4.7. ANÁLISIS FORENSE DE UNA ESCENA. 4.8. INDAGACIONES SOBRE LAS VÍCTIMAS Y MOTIVOS. 4.9. OPORTUNIDADES DE INTELIGENCIA. 4.10. OPORTUNIDADES DE CCTV. 4.11. DATOS PASIVOS Y OPORTUNIDADES EN MEDIOS DIGITALES. 4.12. INDAGACIONES INICIALES PUERTA A PUERTA. 4.13. OPORTUNIDADES EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN. 4.14. EVALUACIÓN DEL IMPACTO COMUNITARIO. 5. CASOS PRÁCTICOS DE INVESTIGACIÓN. 5.1. PRINCIPALES ACTOS Y DILIGENCIAS DE INVESTIGACIÓN. RECEPCIÓN DE DENUNCIAS Y ACTOS DE INVESTIGACIÓN PRELIMINAR (30 HORAS) 1. NOTICIA CRIMINAL. 1.1. CONCEPTOS BÁSICOS. 1.2. NOTICIA, ANÁLISIS CRIMINAL Y MODUS OPERANDI. 1.3. CONOCIMIENTO DEL HECHO DELICTIVO. 1.4. CIRCUNSTANCIAS DE MODO, TIEMPO Y LUGAR. 1.5. FUENTES FORMALES Y NO FORMALES. 1.6. MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y REDES SOCIALES COMO FUENTES DE INFORMACIÓN DE LA NOTICIA CRIMINAL. 2. RECEPCIÓN DE DENUNCIAS. 2.1. LA FUNCIÓN DEL PRIMER RESPONDIENTE. 2.2. DEBER DE DENUNCIAR. 2.3. ACTUACIÓN POLICIAL CON ENFOQUE DE GÉNERO. 2.4. EVALUACIÓN DE RIESGOS IN SITU Y PRIMEROS AUXILIOS. 2.5. LA ENTREVISTA COGNITIVA. 2.6. OBTENCIÓN DE UN RELATO INICIAL: VÍCTIMAS Y TESTIGOS. 2.7. INFORME POLICIAL HOMOLOGADO. 2.8. TALLER DE REDACCIÓN Y RECEPCIÓN DE DENUNCIAS. 3. ACTOS DE INVESTIGACIÓN PRELIMINAR. 3.1. PRINCIPIOS DE LA HORA DORADA. 3.2. ACCIONES RÁPIDAS DE LA INVESTIGACIÓN. 3.3. PLANEACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.	

PART	DESCRIPCIÓN	CAN T	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			3.4. TÉCNICAS, ACTOS Y ACTUACIONES DE INVESTIGACIÓN. 3.5. BITÁCORA Y REGISTRO DE LA INVESTIGACIÓN. 3.6. INFORMES AL MINISTERIO PÚBLICO. 3.7. GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN. TÉCNICAS APLICADAS DE INTERVENCIÓN E INVESTIGACIÓN POLICIAL (30 HORAS) 1. INTERVENCIÓN POLICIAL EN SITUACIONES CRÍTICAS. 1.1. ASPECTOS PSICOLÓGICOS DE LA INTERVENCIÓN POLICIAL EN SITUACIONES DE CRISIS. 1.2. INCIDENTE CRÍTICO. 1.3. EFECTOS DE LA INTERVENCIÓN EN CRISIS SOBRE LA POLICÍA. 1.4. PRÁCTICA POLICIAL EN SITUACIONES DE CRISIS. 1.5. CARACTERÍSTICAS DE LAS CRISIS. 1.6. INTERVENCIÓN POLICIAL EN SITUACIONES DE CRISIS. 1.7. COMUNICACIÓN DE MALAS NOTICIAS. 1.8. ACTUACIÓN POLICIAL CON ENFERMOS MENTALES. 1.9. INTERVENCIÓN EN INCIDENTES CON REHENES Y TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN. 1.10. ACTUACIÓN DEL PRIMER RESPONDIENTE. 2. TÉCNICAS DE OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN EN HECHOS CRIMINALES. 2.1. LA ENTREVISTA POLICIAL. 2.2. ENTREVISTA A VÍCTIMAS Y TESTIGOS. 2.3. FACTORES QUE INFLUYEN EN LA ADQUISICIÓN DE INFORMACIÓN. 2.4. LA ENTREVISTA COGNITIVA. 2.5. EJERCICIOS PRÁCTICOS. 3. TÉCNICAS PSICOLÓGICAS DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL. 3.1. LA HIPNOSIS DE INVESTIGACIÓN. 3.2. LAS TÉCNICAS POLIGRÁFICAS. 3.3. TEST DE ENGAÑO. 3.4. LA AUTOPSIA PSICOLÓGICA. 3.5. LA PREDICCIÓN DE LA CONDUCTA VIOLENTA. 4. EL CRIMEN EN SERIE. 4.1. CONCEPTOS BÁSICOS. 4.2. TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN. 4.3. LA INVESTIGACIÓN PSICOLÓGICA. 4.4. CLASIFICACIÓN DEL CRIMEN (TIPOLOGÍA FBI). 4.5. CAUSAS Y MOTIVOS DEL CRIMEN EN SERIE. 4.6. ANÁLISIS DE LA ESCENA DEL CRIMEN. 5. LA INVESTIGACIÓN CRIMINAL, ASPECTOS PSICOLÓGICOS. 5.1. CONCEPTOS BÁSICOS. 5.2. FALSAS CREENCIAS. 5.3. EL PROCESO DE LA INVESTIGACIÓN. 5.4. CUESTIÓN DE PROBABILIDAD. 5.5. LA FALACIA: TEORÍAS, INFERENCIAS Y ASUNCIONES. 5.6. SESGOS Y PREJUICIOS EN LA TOMA DE DECISIONES. 5.7. LA INTUICIÓN. ANÁLISIS CRIMINAL Y PATRONES DELICTIVOS (20 HORAS) 1. ANÁLISIS CRIMINAL Y DECISIONES POLÍTICO-CRIMINALES. 1.1. MARCO DE REFERENCIA Y APLICACIÓN EN LAS INSTITUCIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA. 1.2. OBJETO DE ESTUDIO. 1.3. DIFERENCIAS ENTRE EL ANÁLISIS DELICTIVO Y EL ANÁLISIS CRIMINAL. 1.4. TRIÁNGULO DE LA CRIMINALIDAD. 1.5. TEORÍAS DE CRIMINOLOGÍA AMBIENTAL. 1.6. PASOS PARA SER UN ANALISTA DELICTIVO. 1.7. LA FUNCIÓN DEL ANALISTA CRIMINAL PARA LA INVESTIGACIÓN. 1.8. EL ANÁLISIS CRIMINAL APLICADO A LA PERSECUCIÓN PENAL. 1.9. EL ANÁLISIS CRIMINAL PARA EL DISEÑO DE ESTRATEGIAS Y TÁCTICAS POLICIALES. 2. CARACTERÍSTICAS DEL CRIMEN. 2.1. CONCEPTOS BÁSICOS. 2.2. FUENTES DE INFORMACIÓN. 2.3. RESPUESTA AL CRIMEN.	

PART	DESCRIPCIÓN	CAN T	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			2.4. MODUS OPERANDI. 2.5. VÍCTIMAS, TESTIGOS Y COMUNIDAD. 3. PATRONES CRIMINALES. 3.1. CONCEPTOS BÁSICOS. 3.2. TEORÍA DEL PATRÓN DELICTIVO. 3.3. PRINCIPIOS DE OPORTUNIDAD Y DELITO. 3.4. ANÁLISIS TEMPORAL Y ESPACIAL. 3.5. ANÁLISIS Y DETECCIÓN DE PATRONES CRIMINALES. 3.6. CIENCIA DE DATOS Y ANÁLISIS DEL CRIMEN. 3.7. EJERCICIOS PRÁCTICOS. PERFILACIÓN CRIMINAL (20 HORAS) 1. PERFILACIÓN CRIMINAL. 1.1. CONCEPTOS BÁSICOS. 1.2. OBJETO DE ESTUDIO. 1.3. ELEMENTOS DEL PERFIL CRIMINOLÓGICO. 1.4. TIPOLOGÍAS DE LOS DELINCUENTES Y DE LOS ESCENARIOS. 2. ANÁLISIS DE LA CONDUCTA CRIMINAL. 2.1. ANÁLISIS DEL COMPORTAMIENTO CRIMINAL. 2.2. DEFINICIÓN DE HIPÓTESIS Y LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN. 2.4. LA EVIDENCIA CONDUCTUAL. 2.3. IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE SOSPECHOSOS. 2.5. CLASIFICACIÓN DE CRIMINALES ORGANIZADOS Y DESORGANIZADOS (FBI). 2.6. MODUS OPERANDI. 2.6.1. VARIACIÓN DEL MODUS OPERANDI. 2.6.2. ANÁLISIS DEL MODUS OPERANDI. 2.6.3. HÁBITOS Y RASGOS. 2.7. RITUAL. 2.7.1. EL RITUAL FRENTE AL MODUS OPERANDI. 2.7.2. TIPOS Y CONDUCTAS DE RITUAL. 2.8. LA FIRMA. 2.8.1. ASPECTOS BÁSICOS ENTRE CONDUCTAS DE MODUS OPERANDI, RITUAL Y FIRMA. 2.9. VICTIMOLOGÍA. 2.10. COMPORTAMIENTO GEOGRÁFICO. 2.11. ANÁLISIS DE VINCULACIÓN. 2.12. LA VALORACIÓN DEL RIESGO. 3. HUELLA PSICOLÓGICA. 3.1. CONCEPTOS BÁSICOS. 3.2. LA ESCENA DEL CRIMEN. 3.3. PRINCIPIO DE TRANSFERENCIA LOCARD. 4. ESCENAS DEL CRIMEN. 4.1. TIPOLOGÍAS DE ESCENAS DEL CRIMEN. 4.2. ACTOS DE PRECAUCIÓN. 4.3. TEATRALIZACIÓN. 4.4. GESTIÓN DE LA ESCENA DEL CRIMEN Y CONSIDERACIONES FORENSES. 5. CASOS PRÁCTICOS. PERFILACIÓN GEOGRÁFICA (20 HORAS) 1. PERFILACIÓN GEOGRÁFICA. 1.1. CONCEPTOS BÁSICOS. 1.2. OBJETO DE ESTUDIO DEL PERFIL GEOGRÁFICO EN LA INVESTIGACIÓN CRIMINAL. 1.3. PERFIL DE LA ESCENA DEL CRIMEN. 1.4. EL MAPA COGNITIVO. 1.5. PUNTO DE ANCLAJE. 1.6. APLICACIÓN DE LA CRIMINOLOGÍA AMBIENTAL. 1.7. PRINCIPIO DE INTERCAMBIO DE LOCARD. 1.8. ANÁLISIS ESPACIAL Y PERFILACIÓN GEOGRÁFICA. 1.9. MÉTODOS DEL PERFIL GEOGRÁFICO. 2. TEORÍAS DE LA CRIMINOLOGÍA AMBIENTAL 2.1. TEORÍA DE LA ELECCIÓN RACIONAL. 2.2. TEORÍA DE LAS ACTIVIDADES RUTINARIAS. 2.3. TEORÍA DEL PATRÓN DELICTIVO. 2.4. TEORÍA DE LAS VENTANAS ROTAS. 2.5. TEORÍA DE LA CONSISTENCIA ESPACIAL. 3. SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (SIG). 3.1. ESTUDIO Y APLICACIÓN DE LA CRIMINOLOGÍA, GEOGRAFÍA Y LAS MATEMÁTICAS. 3.2. HERRAMIENTAS GEO-PREVENTIVAS. 3.3. APLICABILIDAD, UTILIDAD Y RENDIMIENTO. 3.4. SIG EN EL ESTUDIO DEL MIEDO AL DELITO. 3.5. SIG Y PREVENCIÓN DEL DELITO.	

PART	DESCRIPCIÓN	CAN T	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			4. LOS MAPAS Y SU INTERPRETACIÓN. 4.1. MAPAS DEL CRIMEN Y ANÁLISIS DE HOT-SPOT. 4.2. ASPECTOS BÁSICOS DE ESTUDIO: LOCALIZACIÓN, DISTANCIA Y DIRECCIÓN. 4.5. PRINCIPIO DE DECAIMIENTO DE LA DISTANCIA. 4.3. PATRÓN Y ANÁLISIS DELICTUAL. 4.4. PROCESO CARTOGRAFICO. 4.5. MOVILIDAD DEL DELINCUENTE. 4.6. HIPÓTESIS DEL CÍRCULO DE CANTER. 4.7. ZONA DE CONFORT. 4.8. ZONA DE AMORTIGUAMIENTO. 5. PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO. 5.1. PRINCIPIOS DE LA PREVENCIÓN SITUACIONAL. 5.2. TÉCNICAS DE PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO. 5.3. POLICÍA ORIENTADA A LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS. 5.4. APLICACIÓN DE LOS PRINCIPIOS DE CRIMINOLOGÍA AMBIENTAL. 6. CASOS PRÁCTICOS. CIENCIA DE DATOS APLICADA A LA INVESTIGACIÓN CRIMINAL (20 HORAS) 1. CIENCIA DE DATOS PARA LA INVESTIGACIÓN CRIMINAL. 1.1. MARCO DE REFERENCIA Y TERMINOLOGÍA BÁSICA. 1.2. ¿QUÉ ES LA CIENCIA DE DATOS? 1.3. ¿QUÉ PROBLEMAS PUEDE SOLUCIONAR LA CIENCIA DE DATOS? 1.4. CIENCIA DE DATOS, APRENDIZAJE AUTOMÁTICO Y MINERÍA DE DATOS. 1.5. CICLO DE VIDA DE LOS DATOS. 1.6. CICLO DE VIDA DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA). 1.7. PRINCIPIOS DE INNOVACIÓN PÚBLICA. 1.8. HABILIDADES PARA LA CIENCIA DE DATOS. 1.9. LA JERARQUÍA DE ELIOT (DIKW): SABIDURÍA, CONOCIMIENTO, INFORMACIÓN Y DATOS. 1.10. PIRÁMIDE DE CIENCIA DE DATOS. 1.11. ANÁLISIS DE DATOS. 1.12. ALGORITMOS. 1.13. CIENCIA DE DATOS Y PATRONES: ASPECTOS BÁSICOS PARA SU APLICACIÓN EN LA INVESTIGACIÓN CRIMINAL. 2. ÉTICA Y PRIVACIDAD DE DATOS. 2.1. ÉTICA DE DATOS. 2.2. PRINCIPIOS DE LA ÉTICA DE DATOS. 2.3. IMPLICACIONES ÉTICAS DE LA CIENCIA DE DATOS. 2.4. RIESGOS ÉTICOS. 2.5. EVALUACIÓN DE RIESGOS. 2.6. RESPONSABILIDAD ALGORÍTMICA. 2.7. RENDICIÓN DE CUENTAS. 2.8. MARCO LEGAL PARA EL USO DE DATOS Y LA PROTECCIÓN DE LA PRIVACIDAD. 3. PROYECTO DE CIENCIA DE DATOS PARA LA INVESTIGACIÓN CRIMINAL. 3.1. METODOLOGÍA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE CIENCIA DE DATOS: 3.1.2. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA (VINCULADO A LOS PROBLEMAS DE SEGURIDAD Y JUSTICIA; P.EJ.: IMPUNIDAD, CIFRA NEGRA, ARCHIVO TEMPORAL, REINCIDENCIA DELICTIVA...) 3.1.3. ANÁLISIS DE PREFACTIBILIDAD. 3.1.4. OBJETIVOS. 3.1.5. ACCIONES. 3.1.6. MAPEO DE DATOS. 3.1.7. ANÁLISIS Y HERRAMIENTAS. 3.1.8. CONSIDERACIONES ÉTICAS. 3.2. CASO PRÁCTICO. 4. VISUALIZACIÓN DE DATOS Y STORYTELLING. 4.1. ¿CÓMO TRANSFORMAR DATOS EN INFORMACIÓN? PARA LA TOMA DE DECISIONES POLÍTICO-CRIMINALES. 4.2. ASPECTOS CONCEPTUALES DEL STORYTELLING APLICADOS A LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS INSTITUCIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA. 4.3. SESGOS Y PREJUICIOS.	

PART	DESCRIPCIÓN	CAN T	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			4.4. USO DE HERRAMIENTAS PARA VISUALIZACIÓN DE DATOS. 4.5. EJERCICIOS PRÁCTICOS. USO DE LA TECNOLOGÍA EN LA INVESTIGACIÓN Y PRODUCTOS DE INTELIGENCIA (20 HORAS) 1. TICS APLICADAS A LA INVESTIGACIÓN CRIMINAL. 1.1. ASPECTOS BÁSICOS. 1.2. TIPOS DE HERRAMIENTAS Y EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO PARA LOS ACTOS DE INVESTIGACIÓN. 1.2.1. CÁMARAS FOTOGRÁFICAS. 1.2.2. CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA. 1.2.3. EQUIPO DE RADIOCOMUNICACIÓN. 1.2.4. DRONES. 1.2.5. SOFTWARE (IA). 1.3. MEDIOS DE APOYO ELECTRÓNICO PARA LA INVESTIGACIÓN DE CAMPO. 1.4. SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN CRIMINAL. 1.5. CRIMINALÍSTICA APLICADA AL USO DE TICS. 1.6. CYBERPROFILING. 1.7. INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA. 2. PRODUCTOS DE INTELIGENCIA CRIMINAL. 2.1. ASPECTOS BÁSICOS. 2.2. CICLO DE INTELIGENCIA. 2.3. LA INTELIGENCIA CRIMINAL COMO PROCESO DE DECISIONES TÁCTICAS Y OPERATIVAS. 2.4. TÉCNICAS DE ANÁLISIS E INTELIGENCIA CRIMINAL APLICADA A LA FUNCIÓN DEL POLICÍA INVESTIGADOR. 2.5. INTELIGENCIA CRIMINAL PARA LA LABOR POLICIAL. 2.6. DESARROLLO DE PRODUCTOS DE INTELIGENCIA PARA LA TOMA DE DECISIONES POLICIALES BASADAS EN EVIDENCIA. 3. EJERCICIO PRÁCTICOS. GESTIÓN DE LA ESCENA DEL CRIMEN Y CONSIDERACIONES FORENSES (30 HORAS) 1. ACTUACIONES EN LA INVESTIGACIÓN QUE NO REQUIEREN AUTORIZACIÓN PREVIA DE JUEZ DE CONTROL. 1.1. ACTOS DE INVESTIGACIÓN (ART. 251 CNPP) 2. ACTOS DE INVESTIGACIÓN QUE REQUIEREN AUTORIZACIÓN PREVIA DE JUEZ DE CONTROL. 1.1. ACTOS DE INVESTIGACIÓN (ART. 252 CNPP) 2. GESTIÓN DE LA ESCENA DEL CRIMEN. 2.1. PRINCIPIOS RECTORES. 2.2. PRINCIPIO DE INTERCAMBIO DE LOCARD. 2.3. PRINCIPIOS DE LA HORA DORADA. 2.4. ACCIONES RÁPIDAS Y PARÁMETROS. 2.5. IDENTIFICACIÓN DE ESCENAS DEL CRIMEN. 2.6. INVESTIGACIÓN DE LA ESCENA DEL CRIMEN. 2.7. ACTUACIÓN POLICIAL EN EL LUGAR DEL HECHO. 2.8. REGISTRO DE LA ESCENA DEL CRIMEN. 2.9. INSPECCIÓN Y EXAMINACIÓN DE LA ESCENA DEL CRIMEN. 2.10. ASEGURAMIENTO DE LA ESCENA DEL CRIMEN. 2.11. RECOLECCIÓN DE EVIDENCIA. 2.12. PRESERVACIÓN DE LA ESCENA DEL CRIMEN. 2.13. PROTOCOLO DE PROTECCIÓN Y PRESERVACIÓN DEL LUGAR DE LOS HECHOS. 2.14. CONTAMINACIÓN CRUZADA. 2.15. SENSIBILIZACIÓN Y MANEJO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN. 3. CONSIDERACIONES FORENSES. 3.1. CONSIDERACIONES FORENSES PRELIMINARES. 3.2. ASESORAMIENTO FORENSE. 3.3. TRABAJANDO CON PERITOS. 3.3. PROCEDIMIENTOS Y TÉCNICAS FORENSES. 3.4. MATERIAL PROBATORIO. 3.5. UTILIDAD Y POTENCIAL PARA LA INVESTIGACIÓN CRIMINAL. 3.5. GESTIÓN DE INDICIOS O ELEMENTOS DE PRUEBA. 3.6. GARANTÍA DE CALIDAD. 3.7. ERRORES MÁS COMUNES EN LA PROTECCIÓN DE INDICIOS. 3.8. ACTUACIONES ESPECIALES. PLANEACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN: HIPÓTESIS, LÍNEAS Y ACTOS DE INVESTIGACIÓN (30 HORAS)	

PART	DESCRIPCIÓN	CAN T	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			1. PLANEACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN CRIMINAL. 1.1. METODOLOGÍA PARA LA INVESTIGACIÓN CRIMINAL. 1.2. ACTIVIDADES CRÍTICAS Y ACCIONES RÁPIDAS. 1.3. ANÁLISIS CRIMINAL PARA LA TOMA DE DECISIONES BASADAS EN EVIDENCIA. 1.4. COORDINACIÓN Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL. 1.5. GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN. 2. HIPÓTESIS Y LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN. 2.1. ASPECTOS BÁSICOS. 2.2. CASOS PRÁCTICOS CONFORME AL CONTEXTO POLÍTICO- CRIMINAL LOCAL. 2.2.1. ELABORACIÓN Y REDACCIÓN DE LA HIPÓTESIS DE INVESTIGACIÓN. 2.2.2. ELABORACIÓN Y REDACCIÓN DE LAS LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN. 2.4. APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE ANÁLISIS Y PERFILACIÓN CRIMINAL. 2.5. RETROALIMENTACIÓN DE CASOS. 3. ACTOS DE INVESTIGACIÓN. 3.1. CASOS PRÁCTICOS CONFORME AL CONTEXTO POLÍTICO- CRIMINAL LOCAL. 3.2. MATRIZ PARA LA ASIGNACIÓN DE LOS ACTOS DE INVESTIGACIÓN. GESTIÓN JURÍDICA, REDACCIÓN DE DOCUMENTOS E INFORMES DE INVESTIGACIÓN (20 HORAS) 1. GESTIÓN JURÍDICA E INVESTIGACIÓN CRIMINAL. 1.1. METODOLOGÍA Y TÉCNICA JURÍDICA PARA LA FUNCIÓN POLICIAL EN LA INVESTIGACIÓN. 1.2. FUNCIONES DEL POLICÍA DE GESTIÓN JURÍDICA CON EL POLICÍA INVESTIGADOR. 1.3. ETAPAS DEL PROCESO PENAL CONFORME A LOS ACTOS Y TIEMPOS JURÍDICOS: 1.3.1. INVESTIGACIÓN INICIAL. 1.3.2. INVESTIGACIÓN COMPLEMENTARIA. 1.4. TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL PARA LA INTEGRACIÓN DE LA CARPETA DE INVESTIGACIÓN. 1.5. REGLAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA EN UNA INVESTIGACIÓN CONFORME A LAS DIRECTRICES DEL CNPP. 1.5.1. REGISTRO DE LOS ACTOS DE INVESTIGACIÓN. 1.5.2. ANTECEDENTE DE INVESTIGACIÓN. 1.5.3. DATOS DE PRUEBA. 2. REDACCIÓN DE DOCUMENTOS E INFORMES DE INVESTIGACIÓN. 2.1. ASPECTOS BÁSICOS: EXPEDIENTE DE INVESTIGACIÓN Y CARPETA DE INVESTIGACIÓN. 2.2. APLICACIÓN DE LA MENTALIDAD INVESTIGADORA. 2.3. ESTRUCTURA DEL INFORME DE INVESTIGACIÓN. 2.4. ASPECTOS FORMALES PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE INVESTIGACIÓN. 3. RETROALIMENTACIÓN Y APRENDIZAJE COLABORATIVO. ARGUMENTACIÓN JURÍDICA: EXPOSICIÓN Y DEFENSA DE CASOS DE INVESTIGACIÓN (20 HORAS) 1. ARGUMENTACIÓN JURÍDICA: EXPOSICIÓN Y DEFENSA DE CASOS DE INVESTIGACIÓN. 1.1. DERECHO Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA. 1.2. ARGUMENTACIÓN JURÍDICA. 1.2.1. ¿QUÉ ES ARGUMENTAR? 1.2.2. ¿CÓMO ARGUMENTAR? 1.2.3. PREMISAS Y RAZONES. 1.2.4. LOS ELEMENTOS RETÓRICOS Y DIALÉCTICOS. 1.2.5. ARGUMENTACIÓN Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS. 1.2. LA ARGUMENTACIÓN JURÍDICA EN LA ETAPA PRELIMINAR DE LA INVESTIGACIÓN. 1.3. PRIMERAS ACTUACIONES DESDE LA NOTICIA CRIMINAL Y SU LÓGICA JURÍDICA-PROCESAL PENAL. 1.4. LA ARGUMENTACIÓN JURÍDICA DESDE LA APLICACIÓN DE LA TEORÍA DEL DELITO. 2. ANÁLISIS JURÍDICO-POLÍTICO-CRIMINAL: AUDIENCIAS Y SENTENCIAS DE CASOS DE INVESTIGACIÓN. 2.1. IDENTIFICAR LA VIABILIDAD Y NECESIDAD DE LA ARGUMENTACIÓN JURÍDICA.	

PART	DESCRIPCIÓN	CAN T	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			2.2. PLANTEAMIENTO POLITICO-CRIMINAL DEL CASO DE INVESTIGACIÓN. 2.3. RECOMENDACIONES BASADAS EN LA ARGUMENTACIÓN JURÍDICA Y LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL. 3. RETROALIMENTACIÓN Y APRENDIZAJE COLABORATIVO. ENTREVISTAS, IDENTIFICACIÓN Y MANEJO DE TESTIGOS Y SOSPECHOSOS (30 HORAS) 1. ENTREVISTAS DE INVESTIGACIÓN. 1.1. PRINCIPIOS DE LAS ENTREVISTAS DE INVESTIGACIÓN (PERCE). 1.1.1. RELATOS PRECISOS Y FIABLES. 1.1.2. EQUIDAD E IMPARCIALIDAD. 1.1.3. MENTALIDAD INVESTIGADORA. 1.1.4. OBTENCIÓN DE MATERIAL. 1.1.5. IMPACTO POSITIVO DE UNA ADMISIÓN TEMPRANA DE RESPONSABILIDAD. 1.1.6. CUESTIONAR. 1.1.7. ESTABLECER LA VERDAD. 1.2. TÉCNICAS DE ENTREVISTA. 1.3. LA ENTREVISTA COGNITIVA. 1.4. PLANEACIÓN DE LA ENTREVISTA. 1.5. ESTRUCTURA DE LA ENTREVISTA. 1.6. MANEJO DE RESPUESTAS. 1.7. EVALUACIÓN DE ENTREVISTAS. 2. EJERCICIO PRÁCTICO DE JUEGO DE ROLES PARA ENTREVISTAS DE TESTIGOS Y SOSPECHOSOS. 2.1. CONSIDERACIONES PREVIAS: PRINCIPIOS DE LA HORA DORADA Y ACCIONES RÁPIDAS. 2.2. DEFINICIÓN DEL DELITO CONFORME AL CONTEXTO POLÍTICO- CRIMINAL LOCAL. 2.3. PLAN Y ESTRATEGIA DE ENTREVISTA PARA TESTIGOS Y SOSPECHOSOS. 2.4. APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL PARA ENTREVISTAS (P.EJ.: PERFILACIÓN CRIMINAL, MODUS OPERANDI, EVIDENCIA CONDUCTUAL...) 2.5. TIPOS DE PREGUNTAS. 3. RETROALIMENTACIÓN Y APRENDIZAJE COLABORATIVO. TÁCTICAS Y TÉCNICAS FORENSES (30 HORAS) 1. CIENCIAS Y TÉCNICAS FORENSES. 1.1. TÉCNICAS DE CRIMINALÍSTICA Y CRIMINOLOGÍA: 1.1.1. ASPECTOS CONCEPTUALES. 1.1.2. CRIMINALÍSTICA. 1.1.3. CRIMINOLOGÍA. 1.1.4. DIFERENCIAS ENTRE CRIMINOLOGÍA Y CRIMINALÍSTICA. 1.1.5. OBJETO DE ESTUDIO DE LA CRIMINOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE LA MENTALIDAD INVESTIGADORA. 1.2. PERFILACIÓN CRIMINAL APLICADA A LA IDENTIFICACIÓN DE PATRONES DE COMPORTAMIENTO. 1.3. BALÍSTICA. 1.4. DACTILOSCOPIA. 1.5. OTRAS CIENCIAS FORENSES AUXILIARES. 2. EVIDENCIA FORENSE, CIENTÍFICA Y TOMA DE DECISIONES. 2.1. ASPECTOS BÁSICOS. 2.2. LA HORA DORADA. 2.3. ESTRATEGIA FORENSE. 2.4. MATERIAL RELEVANTE. 2.5. APLICACIÓN DEL ESTÁNDAR FRYE Y DAUBERT PARA LA EVALUACIÓN DE LA PRUEBA. 2.6. EVALUACIÓN FORENSE. 3. PRÁCTICAS: GESTIÓN DE LA ESCENA DEL CRIMEN. 3.1. ESTUDIO DE CASO CONFORME AL CONTEXTO POLÍTICO- CRIMINAL LOCAL. 3.2. APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y TÁCTICAS FORENSES. 3.3. ACCIONES RÁPIDAS O URGENTES EN LA ESCENA DEL CRIMEN. 3.4. IDENTIFICACIÓN. 3.5. REGISTRO. 3.6. CADENA DE CUSTODIA. 3.7. HABILIDADES PARA LA IDENTIFICACIÓN DE EVIDENCIAS CONDUCTUALES. 3.8. ANÁLISIS PRELIMINAR FORENSE Y VALOR PROBATORIO.	

PART	DESCRIPCIÓN	CANT	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			3.9. CONSIDERACIONES FORENSES (PRINCIPIO DE INTERCAMBIO LOCARD). 3.10. ESTUDIO PRELIMINAR DE HIPÓTESIS Y LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN. 4. RETROALIMENTACIÓN Y APRENDIZAJE COLABORATIVO. ESTUDIO DE FENÓMENOS CRIMINALES PRIORITARIOS PARA LA INVESTIGACIÓN (20 HORAS) 1. FENOMENOLOGÍA CRIMINAL. 1.1. CONCEPTOS BÁSICOS. 1.2. FORMAS DE CRIMINALIDAD. 1.3. OBJETO DE ESTUDIO DE LA ETIOLOGÍA Y POLÍTICA CRIMINAL APLICADA. 1.4. DESCRIPCIÓN DE LAS FIGURAS DELICTIVAS. 1.5. ANÁLISIS DEL MODUS OPERANDI Y PATRÓN CRIMINAL. 1.6. FUENTES DE LA FENOMENOLOGÍA CRIMINAL. 1.7. ¿QUÉ ES UN FENÓMENO CRIMINAL PRIORITARIO? 2. DEFINICIÓN Y CATEGORIZACIÓN DE FENÓMENOS CRIMINALES PRIORITARIOS. 2.1. CONDICIONES POLÍTICO-CRIMINALES CONFORME AL CONTEXTO LOCAL. 2.2. IDENTIFICACIÓN DE TEMÁTICAS PRIORITARIAS DE LA POLÍTICA DE PERSECUCIÓN PENAL. 2.3. CATEGORIZACIÓN DE FENÓMENOS CRIMINALES: 2.3.1. CARACTERÍSTICAS DE LA VÍCTIMA. 2.3.2. CARACTERÍSTICAS DEL SOSPECHOSO O IMPUTADO. 2.3.3. CONTEXTO DE LA COMISIÓN DE LA CONDUCTA. 2.3.4. CONSECUENCIAS DE LA CONDUCTA. 2.4. CASO PRÁCTICO: DELINCUENTES PROLÍFICOS. 2.5. TOMA DE DECISIONES POLÍTICO-CRIMINALES. 3. RETROALIMENTACIÓN Y APRENDIZAJE COLABORATIVO. VIOLENCIA DE GÉNERO Y PREVENCIÓN DE FEMINICIDIOS (10 HORAS) 1. MÉTODO DE CASO. 1.1. INTRODUCCIÓN AL MÉTODO DE CASO (HARVARD). 1.2. EL MÉTODO SOCRÁTICO Y EL MÉTODO DE CASO. 1.3. SELECCIÓN DEL CASO DE ESTUDIO PARA LA INVESTIGACIÓN DE LOS DELITOS DE VIOLENCIA DE GÉNERO Y LA PREVENCIÓN DE FEMINICIDIOS. 1.3.1. REDACCIÓN DEL CASO. 1.3.2. PLANTEAMIENTO HIPOTÉTICO (PROBLEMA POLÍTICO- CRIMINAL). 1.3.3. ANÁLISIS DEL CASO (PENSAMIENTO CRÍTICO). 1.3.4. SÍNTESIS DEL PROBLEMA (EVITAR EL SOBREDIAGNÓSTICO). 1.3.5. ANÁLISIS DE SOLUCIONES POLÍTICO-CRIMINALES (VENTAJAS Y DESVENTAJAS). 1.4. PRÁCTICA DEL POLICÍA INVESTIGADOR. 2. RETROALIMENTACIÓN Y APRENDIZAJE COLABORATIVO. BÚSQUEDA E INVESTIGACIÓN DE PERSONAS DESAPARECIDAS (10 HORAS) 1. MÉTODO DE CASO. 1.1. INTRODUCCIÓN AL MÉTODO DE CASO (HARVARD). 1.2. EL MÉTODO SOCRÁTICO Y EL MÉTODO DE CASO. 1.3. SELECCIÓN DEL CASO DE ESTUDIO PARA LA BÚSQUEDA E INVESTIGACIÓN DE PERSONAS DESAPARECIDAS. 1.3.1. REDACCIÓN DEL CASO. 1.3.2. PLANTEAMIENTO HIPOTÉTICO (PROBLEMA POLÍTICO-CRIMINAL). 1.3.4. ANÁLISIS DEL CASO (PENSAMIENTO CRÍTICO). 1.3.5. SÍNTESIS DEL PROBLEMA (EVITAR EL SOBREDIAGNÓSTICO). 1.3.3. ANÁLISIS DE SOLUCIONES POLÍTICO-CRIMINALES (VENTAJAS Y DESVENTAJAS). 1.4. PRÁCTICA DEL POLICÍA INVESTIGADOR. 2. RETROALIMENTACIÓN Y APRENDIZAJE COLABORATIVO. DELINCUENTES PROLÍFICOS (10 HORAS) 1. MÉTODO DE CASO. 1.1. INTRODUCCIÓN AL MÉTODO DE CASO (HARVARD). 1.2. EL MÉTODO SOCRÁTICO Y EL MÉTODO DE CASO. 1.3. SELECCIÓN DEL CASO DE ESTUDIO PARA LA INVESTIGACIÓN DE DELINCUENTES PROLÍFICOS. 1.3.1. REDACCIÓN DEL CASO.	

PART	DESCRIPCIÓN	CANT	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	DEP
			1.3.2. PLANTEAMIENTO HIPOTÉTICO (PROBLEMA POLITICO-CRIMINAL). 1.3.4. ANÁLISIS DEL CASO (PENSAMIENTO CRÍTICO). 1.3.5. SÍNTESIS DEL PROBLEMA (EVITAR EL SOBREDIAGNÓSTICO). 1.3.3. ANÁLISIS DE SOLUCIONES POLÍTICO-CRIMINALES (VENTAJAS Y DESVENTAJAS). 1.4. PRÁCTICA DEL POLICÍA INVESTIGADOR. 2. RETROALIMENTACIÓN Y APRENDIZAJE COLABORATIVO. CIBERSEGURIDAD Y DELITOS CIBERNÉTICOS (10 HORAS) 1. MÉTODO DE CASO. 1.1. INTRODUCCIÓN AL MÉTODO DE CASO (HARVARD). 1.2. EL MÉTODO SOCRÁTICO Y EL MÉTODO DE CASO. 1.3. SELECCIÓN DEL CASO DE ESTUDIO PARA LOS DESAFÍOS DE LA CIBERSEGURIDAD Y LA INVESTIGACIÓN DE DELITOS CIBERNÉTICOS. 1.3.1 REDACCIÓN DEL CASO. 1.3.2. PLANTEAMIENTO HIPOTÉTICO (PROBLEMA POLÍTICO-CRIMINAL). 1.3.4. ANÁLISIS DEL CASO (PENSAMIENTO CRÍTICO). 1.3.5. SÍNTESIS DEL PROBLEMA (EVITAR EL SOBREDIAGNÓSTICO). 1.3.3. ANÁLISIS DE SOLUCIONES POLÍTICO-CRIMINALES (VENTAJAS Y DESVENTAJAS). 1.4. PRÁCTICA DEL POLICÍA INVESTIGADOR. 2. RETROALIMENTACIÓN Y APRENDIZAJE COLABORATIVO. TOTAL 1000HORAS. ENTREGABLE: • CONTENIDO TEMÁTICO • CV DE INSTRUCTORES • LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP • LISTA FINAL DE CALIFICACIONES • CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS • BITÁCORA FOTOGRÁFICA SE DEBERÁN ENTREGAR EN FÍSICO ORIGINAL Y ARCHIVO DIGITAL (CD) O (USB) AL SUPERVISOR DEL CONTRATO; MIENTRAS QUE AL SECRETARIADO EJECUTIVO, ÚNICAMENTE EN FORMATO DIGITAL "USB" LOS MISMOS ENTREGABLES.	

ANEXO TÉCNICO 1A

HOJA ____ DE ____

HOJA DE PROPUESTA TÉCNICA

Partida	Descripción	Especificaciones Técnicas Solicitadas	Especificaciones Técnicas Propuestas	Marca:	Modelo:	Garantía

Representante Legal de la Empresa:		Fecha:
Nombre:		
Cargo:		
Firma:		

Documentación que asegura la calidad de los bienes ofertados:

Este Formato puede reproducirse las veces que sean necesarias y deberá presentar con firma autógrafa en original en la Carpeta que contenga la Propuesta Técnica del participante.

HOJA DE PROPUESTA ECONÓMICA

Lote o Partida:	Descripción:	Unidad de Medida:	Cantidad de Productos que se Cotiza:	Precio Unitario Antes de IVA.	Total Cotizado Antes de IVA. (Cantidad de Productos por precio unitario).	Total Con IVA.
Total Cotizado:						
Resumen de la Propuesta:						
Subtotal:						
IVA.						
Total:						
Representante Legal de la Empresa:						
Nombre:						
Cargo:						
Firma:						

Este Formato puede reproducirse las veces que sean necesarias y deberá presentar con firma autógrafa en original en la Carpeta que contenga la Propuesta Técnica del participante.

ANEXO I (Primero)

MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.
P R E S E N T E.

El suscrito ***Nombre del Representante Legal o Apoderado de la Empresa***, por medio del presente, me permito remitir a Usted la solicitud de aclaraciones a las Bases y Anexos del presente Concurso, correspondientes a la empresa:

Nombre de la Empresa o persona física Participante:

Preguntas:

Pregunta 1.	
Pregunta 2.	
Pregunta 3.	
Pregunta 4.	
Pregunta 5.	

En el presente Formato el participante podrá agregar el Número de preguntas y solicitudes de aclaraciones que estime necesarias, insertando las columnas con el número consecutivo.

Nota Importante. – para facilitar la lectura y el desahogo de las preguntas y/o solicitud de aclaraciones, el participante deberá llenar este documento en computadora en formato digital editable (Word) con la fuente Arial en Tamaño número 10.

Notas Aclaratorias. –

1. Solo se aceptarán preguntas presentadas en este formato.
2. Las bases no estarán a discusión en esta junta ya que el objeto es **Exclusivamente**, la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
3. Este formato deberá ser enviado únicamente por correo electrónico en formato digital editable **Microsoft Word**, a la dirección de correo electrónico **direccion.asecesp@durango.gob.mx**

En la Ciudad de Durango, Dgo.
a los 28 días del mes de junio del 2026

(Nombre y Firma del Representante Legal).

ANEXO II (Segundo)
Acreditación de Personalidad Jurídica Persona Moral.
No. de Procedimiento:

**Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de
Seguridad Pública del Estado de Durango.**
Presente. –

Por medio del presente escrito, comparezco a efecto de manifestar **Bajo Protesta de Decir Verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados; además de contar con facultades suficientes para **comprometerme en el presente procedimiento de Licitación**, a nombre y representación de: (Nombre de la persona Física o Moral).

Del Licitante:			
RFC:			
Domicilio:	Calle:		Número:
Colonia:			C.P.
Correo Electrónico:			Teléfono:
Número de la escritura Pública en la que consta su acta constitutiva:			Fecha:
Nombre de los socios:			
Descripción del Objeto Social:			
Reformas al acta constitutiva:			
Fecha y datos de inscripción en el Registro Público:			
Representantes:			
Nombre:		RFC:	
Domicilio:			
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:			
Escritura Pública Número:			
Fecha:			
Comisarios:			
Nombre:		RFC:	
Domicilio:			
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:			
Escritura Pública Número:			
Fecha:			
Apoderado Legal:			
Nombre:		RFC:	
Domicilio:			
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:			
Escritura Pública Número:			
Fecha:			

Manifiesto que en mi carácter de apoderado legal de la empresa que se menciona anteriormente, acepto todos y cada uno de los términos y condiciones establecidos en la presente convocatoria y su anexo técnico y que cuento con la capacidad legal, técnica y financiera para cumplir con el objeto del presente procedimiento de contratación.

Asimismo, manifiesto que el domicilio señalado es el lugar donde recibiré toda clase de notificaciones que resulten de los contratos y convenios que celebren, los cambios o modificaciones que se realicen en cualquier momento a los datos o documentos contenidos en el presente documento y durante la vigencia del contrato que, en su caso, sea suscrito, deberán ser comunicados, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que se generen. Adicionalmente acepto que las notificaciones se realizarán de acuerdo a las establecidas en los artículos 35 y 36 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

En la Ciudad de Durango, Dgo.
a los 28 días del mes de junio del 2026

(Nombre y Firma del Representante Legal).

ANEXO III (Tercero)

CARTA PODER

Nombre del Licitante En mi carácter de Carácter que ostenta, de la empresa: Nombre de la Empresa (Quien otorga el poder), tal y como se acredita por medio del Testimonio Notarial Número: Número de Testimonio y fecha, otorgado ante la fe del Notario Público Nombre, Número, Ciudad y Estado del Notario Público que otorga facultades, por este medio autorizo al **C. Nombre de quien recibe el Poder** para que en mi nombre, representación y de mi representada, se encargue de llevar a cabo el desarrollo como participante en el presente Concurso y desarrolle funciones tales como la entrega y recepción de documentos; formular aclaraciones que se deriven de este procedimiento; comparecencia a los actos de Presentación y Apertura de Propuestas; Fallo, así como para oír y recibir notificaciones con relación al procedimiento indicado al rubro, convocado por el Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango.

Lugar y fecha de expedición.

Nombre, domicilio y firma de
quien otorga el poder.

Nombre, domicilio y firma de quien
recibe el poder.

Testigos:

Nombre domicilio y firma.

Nombre domicilio y firma.

Lo anterior con el objeto de dar cumplimiento a lo dispuesto en las Bases del Procedimiento y para los Fines y Efectos administrativos a que hubiere lugar.

Nota. Este documento deberá ser presentado al momento del registro en el acto de apertura de proposiciones técnica y económica, en caso de que el Titular y/o Representante Legal de la empresa o persona participante no se presenten a dicho acto.

**Atentamente. –
Lugar y Fecha**

Nombre y Firma del Participante.

ANEXO IV (Cuarto)

FORMA DE REDACCIÓN DE LA PÓLIZA QUE GARANTICE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Número de Procedimiento: _

Que es a favor del Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango; para garantizar a “nombre de licitante ganador” el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones conferidas en el Contrato, por el importe del 10% (diez por ciento) del presupuesto máximo del mismo antes de I.V.A., y el cumplimiento de cada una de las obligaciones a su cargo, derivados del Contrato No. _____ por el monto de \$ _____. (Número y letra).

Con relación a la redacción de la garantía se deberán transcribir las siguientes cláusulas:

“Esta garantía estará vigente durante el cumplimiento del objeto del contrato y continuará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva que quede firme, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia, asimismo esta fianza permanecerá en vigor aún en los casos en que el Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango otorgue prórrogas o esperas al proveedor para el cumplimiento de sus obligaciones.”

“La vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previsto en los contratos o pedidos y actos administrativos.”

“La institución de fianzas, acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 282 de la ley de instituciones de seguros y de fianzas en vigor, para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.”

“Para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango, otorgada a través del administrador del contrato.”

ANEXO V (Quinto)

FORMATO DE GARANTIA DE SOSTENIMIENTO
(Formato meramente informativo)

Por: _____
Dirección: _____
Por: _____
Ante: _____

Para el sostenimiento de la propuesta de Licitación Pública Nacional Número LP/E/SECESP/001/2026, con domicilio en _____ con cédula de identificación fiscal _____; presentada de conformidad con las bases de la **Licitación Pública Nacional Número LP/E/SECESP/001/2026**, relativa a la adquisición del servicio de Arrendamiento Financiero de Equipo de Transporte, por la cantidad del 5% (Cinco por ciento); para garantizar el sostenimiento de la propuesta que presenta el licitante _____.

La presente fianza estará vigente hasta la firma del contrato relativo y solo podrá ser cancelada por autoridad escrita del Secretariado Ejecutivo del consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango.

- a) Esta fianza permanecerá vigente en el caso de substanciación de juicio o recursos, hasta su total resolución y será exigible la misma en cualquier tiempo.
- b) La presente fianza estará vigente hasta la firma del contrato relativo.

La presente fianza será devuelta al licitante que no haya sido adjudicado dentro de los 15 (quince) días naturales a partir del fallo de la Licitación Pública Nacional Número LP/E/SECESP/001/2026.

Nota: este formato será a través de una Institución Afianzadora reconocida por la Ley, a favor del Secretariado Ejecutivo del consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango.

ANEXO 2 (Dos)

Escrito de No encontrarse en los Supuestos del Artículo 37 de la Ley.

En la Ciudad de Durango,
Dgo.,

Fecha:

MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.
P R E S E N T E.

Por medio del presente y en relación al Procedimiento de Licitación Por Invitación Restringida Número **LP/E/SECESP/___/2026**, relativa a la adquisición de “_____”; y, en cumplimiento a lo establecido en las Bases para participar en este concurso, Manifiesto **Bajo Protesta de Decir Verdad**, que la empresa que represento _____; no se encuentra en los supuestos que establece el **Artículo 37 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango**, como impedimentos para participar en este procedimiento, así como celebrar contratos.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2026

Representante Legal de la Empresa.
O Persona Física.
Nombre y Firma.

ANEXO 3 (Tres)

Escrito de Contenido Nacional de los Bienes y/o Servicios.

**En la Ciudad de Durango,
Dgo.,**

Fecha:

**MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.
P R E S E N T E.**

Por medio del presente y en relación al Procedimiento de Licitación Por Invitación Restringida Número **LP/E/SECESP/___/2026**, relativa a la adquisición de “_____”; y, en mi carácter de representante legal de la empresa _____, me permito manifestar, **Bajo Protesta de Decir Verdad**, que los bienes y/o servicios que se ofertan el citado concurso, cuentan con por lo menos el **50 % (Cincuenta Por ciento)**, de contenido nacional, a excepción de lo estipulado por la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

**Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2026**

**Representante Legal de la Empresa.
O Persona Física.
Nombre y Firma.**

ANEXO 4 (Cuatro)

Escrito de No Adeudos Pendientes con el Secretariado Ejecutivo

**En la Ciudad de Durango,
Dgo.,**

Fecha:

**MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.
P R E S E N T E.**

Por medio del presente y en relación al Procedimiento de Licitación Por Invitación Restringida Número **LP/E/SECESP/___/2026**, relativa a la adquisición de “_____”; y, en cumplimiento a lo establecido en las Bases para participar en este concurso, Manifiesto **Bajo Protesta de Decir Verdad**, que la empresa que represento _____; de un lapso no mayor a tres años, a la fecha de presentación de mis propuestas, no se cuenta con adeudos pendientes con el Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango, además de no contar con procedimientos legales iniciados ante las autoridades correspondientes por parte del Gobierno del Estado de Durango.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

**Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2026**

**Representante Legal de la Empresa.
O Persona Física.
Nombre y Firma.**

ANEXO 5 (Cinco)

Carta de No Adeudo Fiscal.

**En la Ciudad de Durango,
Dgo.,**

Fecha:

**MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.
P R E S E N T E.**

El suscrito **(Nombre de la Persona)**, en mi carácter de Representante Legal de la Empresa **(Nombre de la Empresa o persona física participante)**; personalidad que acredito con la documentación solicitada en las Bases del presente procedimiento, declaro **Bajo Protesta de Decir Verdad** que me encuentro al corriente de mis obligaciones fiscales, de conformidad con las disposiciones del Código Fiscal de la Federación y las Leyes Tributarias.

Lo anteriormente expuesto, es con el objeto de dar cumplimiento a las citadas disposiciones legales, para los fines y efectos a que hubiere lugar.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

**Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2026**

**Representante Legal de la Empresa.
O Persona Física.
Nombre y Firma.**

ANEXO 6 (Seis)

Escrito de Calidad y Entrega de los Bienes.

En la Ciudad de Durango,
Dgo.,

Fecha:

MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.
P R E S E N T E.

El suscrito **(Nombre de la Persona)**, en mi carácter de Representante Legal de la Empresa **(Nombre de la Empresa o persona física participante)**; personalidad que acredito con la documentación solicitada en las Bases del presente procedimiento, declaro **Bajo Protesta de Decir Verdad** en caso de resultar adjudicado algún contrato, los bienes y/o servicios ofertados, serán entregados conforme a lo solicitado en las bases y/o junta de aclaraciones del presente concurso, además de que son de buena calidad de acuerdo a la presente oferta.

Lo anteriormente expuesto, es con el objeto de dar cumplimiento a las citadas disposiciones legales, para los fines y efectos a que hubiere lugar.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2026

Representante Legal de la Empresa.
O Persona Física.
Nombre y Firma.

ANEXO 7 (Siete)

Carta de Liberación de Responsabilidades al Secretariado Ejecutivo.

**En la Ciudad de Durango,
Dgo.,**

Fecha:

**MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.
P R E S E N T E.**

El suscrito **(Nombre de la Persona)**, en mi carácter de Representante Legal de la Empresa **(Nombre de la Empresa o persona física participante)**; personalidad que acredito con la documentación solicitada en las Bases del presente procedimiento, declaro **Bajo Protesta de Decir Verdad** que en caso de resultar adjudicado alguno de los contratos que se deriven de este procedimiento, me permito liberar al Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango, de toda responsabilidad civil, mercantil, penal o administrativa, derivado de la infracción de derechos de autor a nivel nacional e internacional ocasionado de mi intención.

Lo anteriormente expuesto, es con el objeto de dar cumplimiento a las citadas disposiciones legales, para los fines y efectos a que hubiere lugar.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

**Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2026**

**Representante Legal de la Empresa.
O Persona Física.
Nombre y Firma.**

ANEXO 8 (Ocho)

Carta Responsiva por Defectos de Fabricación y Calidad o Vicios Ocultos

Número de Procedimiento:

Carta compromiso, que de ser asignado responderá por los vicios ocultos o defectos de calidad y/o fabricación que puedan presentar los bienes asignados. **Anexo 8 (Ocho)**

**Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal
De Seguridad Pública del Estado de Durango**
P r e s e n t e.

Por medio del presente instrumento y en mi carácter de representante de la empresa _____, y de conformidad con lo solicitado en las bases del presente procedimiento, comparezco a efecto de manifestar bajo protesta de decir verdad que me comprometo a responder por los defectos de Calidad y/o Fabricación, así como los vicios ocultos que se presenten en los bienes y/o servicios asignados en la presente Licitación.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

**Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2026**

**Representante Legal de la Empresa.
O Persona Física.
Nombre y Firma.**

ANEXO 9 (Nueve)

Carta de Liberación de Responsabilidades al Secretariado Ejecutivo.

**En la Ciudad de Durango,
Dgo.,**

Fecha:

**MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.
P R E S E N T E.**

El suscrito **(Nombre de la Persona)**, en mi carácter de Representante Legal de la Empresa **(Nombre de la Empresa o persona física participante)**; personalidad que acredito con la documentación solicitada en las Bases del presente procedimiento, que en cumplimiento a lo estipulado por la Fracción IX del Artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, declaro **Bajo Protesta de Decir Verdad**, que el suscrito, así como ninguno de los accionistas de mi empresa, no desempeñamos empleo, cargo o comisión en el servicio público, así mismo en caso de que alguno de ellos lo desempeñara al momento de la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés.

Lo anteriormente expuesto, es con el objeto de dar cumplimiento a las citadas disposiciones legales, para los fines y efectos a que hubiere lugar.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

**Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2026**

**Representante Legal de la Empresa (y su nombre)
O Persona Física.
Nombre y Firma.**

ANEXO 10 (diez)

Escrito de Aceptación de Condiciones Establecidas en Bases, Anexos y Junta o Juntas de Aclaraciones.

Número de Procedimiento:

**Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal
De Seguridad Pública del Estado de Durango**
P r e s e n t e.

Por medio del presente instrumento y en mi carácter de representante de la empresa _____, comparezco a efecto de manifestar **bajo protesta de decir verdad**, que conozco y acepto todos y cada uno de los puntos establecidos en la presente convocatoria y los términos establecidos en ella, así como sus anexos y la o las juntas de aclaraciones celebradas, por lo que es de mi interés presentar propuesta en el presente concurso, bajo las condiciones establecidas en dichos documentos, comprometiéndome a cumplir con todo lo solicitado.

La falta de la presentación de este escrito afecta la solvencia de la proposición y es motivo de su desechamiento.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

**Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2026**

**Representante Legal de la Empresa.
O Persona Física.
Nombre y Firma.**

ANEXO 11 (Once)

Carta Compromiso, Acerca del Tiempo y Forma de Entrega.

Número de Procedimiento:

**Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal
De Seguridad Pública del Estado de Durango
P r e s e n t e.**

Por medio del presente instrumento y en mi carácter de representante de la empresa _____, comparezco a efecto de manifestar bajo protesta de decir verdad que los bienes y/o servicios que ofrezco; y, en caso de resultar adjudicado a alguna de las partidas materia del presente concurso, los bienes y/o servicios que se entregarán son de buena calidad y se entregarán conforme al tiempo establecido en las bases del presente concurso, libre a bordo de las oficinas del Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública, o bien si es de interés de la dependencia, podrán entregarse en el lugar que se indique, sin costo adicional para la convocante.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

**Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2026**

**Representante Legal de la Empresa.
O Persona Física.
Nombre y Firma.**

ANEXO 12 (Doce)

Carta de Sosténimiento de Precios.

Número de Procedimiento:

**Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal
De Seguridad Pública del Estado de Durango**
P r e s e n t e.

Por medio del presente instrumento y en mi carácter de representante de la empresa _____, comparezco a efecto de manifestar bajo protesta de decir verdad los precios cotizados en el presente procedimiento son especiales para Dependencias del Gobierno y/o la Administración Pública, por lo que son más bajos que los que rigen en el mercado, comprometiéndome a sostener estos precios durante un periodo de 30 (Treinta) días hábiles, manteniendo estricta confidencialidad en cuanto a la información y requisitos establecidos en las bases y todos y cada uno de los actos del presente procedimiento.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

**Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2026**

**Representante Legal de la Empresa.
O Persona Física.
Nombre y Firma.**

ANEXO 13 (Trece)
ESTRATIFICACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS

Número de Procedimiento:

**Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal
De Seguridad Pública del Estado de Durango**
P r e s e n t e.

Por medio del presente instrumento y en mi carácter de representante de la empresa _____, y de conformidad con lo establecido con el **Artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**, comparezco a efecto de **Manifestar Bajo Protesta de Decir Verdad**, que mi representada está constituida conforme a las Leyes Mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes Número: _____, y así mismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de: **(Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: $\text{Tope Máximo Combinado} = (\text{Trabajadores}) \times 10\% + (\text{Ventas anuales en millones de pesos}) \times 90\%$. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página <http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora>);** con base en lo cual se estratifica como una empresa **(Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana)).**

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por los **Artículos 4 Fracción II, 69, 70 y 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas**, y demás disposiciones aplicables.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2026

Representante Legal de la Empresa.
O Persona Física.
Nombre y Firma.

ANEXO 14 (Catorce)

Escrito de Entrega de Bienes

Número de Procedimiento:

**Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal
De Seguridad Pública del Estado de Durango**
P r e s e n t e.

Por medio del presente instrumento y en mi carácter de representante de la empresa _____, participante en el procedimiento de Licitación que al rubro se indica; comparezco a efecto de manifestar bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado al correspondiente contrato que se derive del presente concurso, me comprometo a realizar una sola entrega total de los bienes materia del mismo, dicha entrega deberá ser a entera satisfacción de la convocante, y por ningún motivo se intentará realizar entrega parcial de alguna de las partidas contratadas.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

**Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2026**

**Representante Legal de la Empresa.
O Persona Física.
Nombre y Firma.**

Nombre del Proveedor: Establecer el nombre de proveedor.
RFC: Establecer RFC del proveedor
Domicilio: Establecer Domicilio del Proveedor
Teléfono: Establecer Teléfono del Proveedor.
Correo Electrónico: Establecer Correo Electrónico del Proveedor.

ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN REMISIÓN.

Contrato: (Establecer el Número de Contrato)
Fecha del Contrato: (establecer la fecha del contrato)
Tiempo de Entrega: (establecer la cantidad de días naturales pactados)

MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA.
SECRETARIO EJECUTIVO DEL SECRETARIADO EJECUTIVO
DEL CONSEJO ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL
ESTADO DE DURANGO.
P R E S E N T E. -

Victoria de Durango, Dgo., a los 14
días del mes de abril del 2026.
(Establecer Lugar y fecha de Entrega)

De conformidad con lo establecido en el contrato Número (Establecer el Número de Contrato), se procede a realizar la entrega de las partidas contratadas, acorde al siguiente listado:

Partida:	Descripción:	No. de Serie:	Cant:	Medida:
1	El participante deberá establecer la descripción del bien contratado. Descripción General: (Ej.) Vehículo tipo Pick Up. Marca: Establecer marca. Modelo: Establecer modelo. Año: (Únicamente en el caso de los vehículos) Establecer el modelo (año) del vehículo. Color: Establecer el color del bien contratado. Descripción del bien: Establecer la descripción completa del bien contratado.	Establecer el Número de serie del bien contratado.	(Ej.) 2	Pieza, Lote, servicio, etc.
2				

Atentamente. –
Nombre y Firma de quien suscriba.

Recibido
Nombre y firma de quien recibe.