



Aguas del Municipio de Durango
Licitación Restringida Nacional Número IR/M/AMD/004/2026
"DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA WEB DE
TRAMITES DIGITALES – AMD DIGITAL"



Aguas del Municipio
de Durango

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES

BASES DE LICITACIÓN

LICITACIÓN No. IR/M/AMD/004/2026

DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA WEB DE TRAMITES DIGITALES – AMD DIGITAL.

Aguas del Municipio de Durango a través de la Dirección General, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 160 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango; artículos 17, fracción I, inciso b), 28 y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, y artículos 29, 34 y 38 de su Reglamento, invita a participar en la Licitación Restringida Nacional por Invitación a Cuando Menos Tres Proveedores número **IR/M/AMD/004/2026**, relativa al servicio "**DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA WEB DE TRAMITES DIGITALES – AMD DIGITAL**".

BASES

Gral. Blas Corral #204 Sur, Zona Centro
C.P. 34000, Durango, Dgo.





Aguas del Municipio de Durango
Licitación Restringida Nacional Número IR/M/AMD/004/2026
“DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA WEB DE
TRAMITES DIGITALES – AMD DIGITAL”



CAPÍTULO ESPECIAL

Para efectos de interpretación de las presentes Bases de Licitación se entenderá por:

- **“EL LICITANTE”**. - Persona Física o Moral que participa en el procedimiento de Licitación.
- **“LA CONVOCANTE” Y/O “LA DEPENDENCIA**. – Aguas del Municipio de Durango, quien será la Unidad Administrativa responsable de llevar a cabo el procedimiento de Licitación.
- **“EL ARRENDADOR”, “EL PROVEEDOR” o “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**. - Toda persona física y moral debidamente inscrita en el padrón de proveedores del Gobierno del Estado de Durango, que tenga capacidad legal y financiera para celebrar contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios.
- **“EL ÁREA SOLICITANTE”**. - Aguas del Municipio de Durango.
- **CONVOCATORIA**: Es el documento mediante el cual la unidad compradora del Municipio de Durango, en este caso Aguas del Municipio de Durango, establece las bases en que se desarrollará el procedimiento y se describen los requisitos de participación.
- **“CONTRALORÍA”**. - La Secretaría de Contraloría del Estado de Durango.
- **CONTRATO**: Documento a través del cual se formalizan los derechos y obligaciones derivados del fallo del procedimiento de contratación.
- **GARANTÍA DE SOSTENIMIENTO DE PROPUESTA O GARANTÍA DE FORMALIDAD**: Es el instrumento jurídico a través del cual el licitante garantiza el sostenimiento y seriedad de su propuesta económica. (es decir incluido el Impuesto al Valor Agregado y cualquier costo adicional).
- **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**: El instrumento jurídico que deberá presentar el “Prestador del Servicio” o “El Proveedor” o “El Arrendador” para garantizar todas las obligaciones relacionadas con el Contrato.
- **JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES**: es el acto presidido por un servidor público designado por la convocante, quién deberá ser asistido por un representante del área técnica, solicitante o usuaria de los bienes, arrendamientos o servicios objeto de la contratación, a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los licitantes relacionados con los aspectos contenidos en la convocatoria.
- **LEY**: (Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango) instrumento normativo de orden público y de interés social que tiene por objeto, reglamentar las disposiciones contenidas en el artículo 160, en su párrafo tercero, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango, en materia de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios que lleve a cabo el Estado, las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal y los Ayuntamientos.
- **LICITACIÓN O PROCESO DE LICITACIÓN**: significa el presente procedimiento licitatorio que incluye todos los actos, documentos, información y procedimientos establecidos en la Convocatoria y las Bases de Licitación, conforme la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango y su Reglamento.
- **LICITANTE ADJUDICADO**: es el licitante declarado como adjudicado en el fallo de la licitación.

Gral. Blas Corral #204 Sur, Zona Centro
C.P. 34000, Durango, Dgo.





Aguas del Municipio de Durango
Licitación Restringida Nacional Número IR/M/AMD/004/2026
“DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA WEB DE
TRAMITES DIGITALES – AMD DIGITAL”



Aguas del Municipio
de Durango

- **MODELO DE CONTRATO O CONTRATO** (según el contexto lo requiera), es un acuerdo de voluntades que genera derechos y obligaciones para las partes, se obligan sobre materia o cosa determinada, y a cuyo cumplimiento pueden ser exigidas.
- **ÓRGANO INTERNO DE CONTROL:** Contraloría Municipal.
- **PAPEL MEMBRETADO:** los documentos que se generen por ambas partes, y que cuenten con el logotipo que los identifique. En el caso de los instrumentos dirigidos a Aguas del Municipio de Durango, deberán contener de manera obligatoria la información solicitada de acuerdo a lo establecido en las presentes Bases de Licitación.
- **PAGO:** El recurso con el que se erogaran los compromisos contraídos a través de un contrato, será en Pesos Mexicanos, estos los realizará AMD al Proveedor, y se integrará de conformidad con lo establecido en el mecanismo de pago de la Convocatoria.
- **PENAS CONVENCIONALES:** Sanción económica que se fija a cargo del Arrendador, Proveedor y/o Prestador del Servicio para el caso de que incurra en incumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato.
- **PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS,** se refiere a la presentación y apertura de proposiciones que inicia con la apertura de los sobres que presentaron cada uno los participantes, en donde ofertan su propuesta elaborada de acuerdo a los requerimientos establecidos en las bases de licitación.
Podrá ser en uno o dos actos, en los cuales podrán participar los licitantes que hayan cubierto el costo de las bases de licitación, las especificaciones de la misma y los requisitos de la convocatoria.
- **PROPUESTA:** Representa conjuntamente a la documentación legal y administrativa, Propuesta Técnica y Propuesta Económica de cada Licitante.
- **PROPUESTA ECONÓMICA:** Es la oferta económica presentada por cada licitante en su Propuesta que contendrá toda la información solicitada en las presente Convocatoria.
- **PROPUESTA TÉCNICA:** Es la oferta técnica presentada por cada licitante en su Propuesta que contendrá toda la información solicitada en la presente Convocatoria.
- **REGLAMENTO:** significa el Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, del Estado de Durango.
- **SOBRE CERRADO:** sobre o paquete cerrado de forma inviolable y que al interior contenga un sobre o paquete cerrado en forma inviolable con los aspectos técnicos y otro sobre o paquete cerrado en forma inviolable con los aspectos económicos, y por consiguiente si la información legal se presentara en ese sobre también debe de ir dentro de los aspectos técnicos.

FUENTE DE LOS RECURSOS

Las erogaciones que se deriven de esta Licitación, se autorizaron recursos dentro del presupuesto de ingresos y egresos del ejercicio fiscal 2026, de conformidad con el oficio numero AMD/SAF/FIN/125/2026 signado por el C.P. Francisco Eduardo Rodríguez Canales Jefe del Departamento de Finanzas de AMD.

8

Gral. Blas Corral #204 Sur, Zona Centro
C.P. 34000, Durango, Dgo.





Aguas del Municipio de Durango
Licitación Restringida Nacional Número IR/M/AMD/004/2026
“DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA WEB DE
TRAMITES DIGITALES – AMD DIGITAL”



Aguas del Municipio
de Durango

En este contexto, ninguna de las condiciones solicitadas en estas bases, así como las propuestas serán negociables y quien no las cumpla será motivo para desechar su propuesta.

CAPÍTULO I DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO OBJETO DE LA LICITACIÓN

PRIMERA. – Las partidas de los bienes objeto del servicio de la presente licitación se clasifican de acuerdo a lo siguiente: **DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA WEB DE TRAMITES DIGITALES – AMD DIGITAL**

DICTAMEN TÉCNICO

“Desarrollo e Implementación del Sistema Web de Trámites Digitales – AMD Digital”

1. OBJETIVO

Establecer los requerimientos técnicos, funcionales, operativos y de servicio para el desarrollo, implementación.

2. ANTECEDENTES

Actualmente los trámites del organismo se realizan de manera presencial o parcialmente digital. Se requiere una solución tecnológica integral que permita digitalizar completamente la gestión de trámites, mejorar la eficiencia operativa.

3. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO

El proveedor deberá diseñar, desarrollar, implementar y poner en operación un sistema compuesto por:

- Portal Ciudadano
- Módulo de Administración
- Módulo de Desarrollos (Viabilidad, Factibilidad y Habitabilidad)
- Integración con AquaWeb
- Módulo de Pagos

La solución deberá contar con ambientes de Pruebas y Producción.

4. PORTAL CIUDADANO

El sistema deberá permitir:

- Registro de usuarios e inicio de sesión.
- Recuperación de contraseña.
- Consulta de catálogo de trámites.
- Gestión de solicitudes con carga documental.
- Seguimiento de estatus.
- Descarga de documentos.
- Pago en línea o pago referenciado.
- Recepción de notificaciones por correo.

Gral. Blas Corral #204 Sur, Zona Centro
C.P. 34000, Durango, Dgo.





Aguas del Municipio de Durango
Licitación Restringida Nacional Número IR/M/AMD/004/2026
“DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA WEB DE
TRAMITES DIGITALES – AMD DIGITAL”



Aguas del Municipio
de Durango

4.2 Catálogo de Trámites

Departamento Comercial – Sección Contratos:

- Solicitud de Contrato
- Solicitud de Receso
- Solicitud de Habilitación
- Cambio de Nombre

Departamento Comercial – Atención a Usuarios:

- Solicitud de Descuento
- Solicitud de Reconexión

Departamento Comercial – Medidores:

- Revisión de Medidor
- Instalación de Medidor

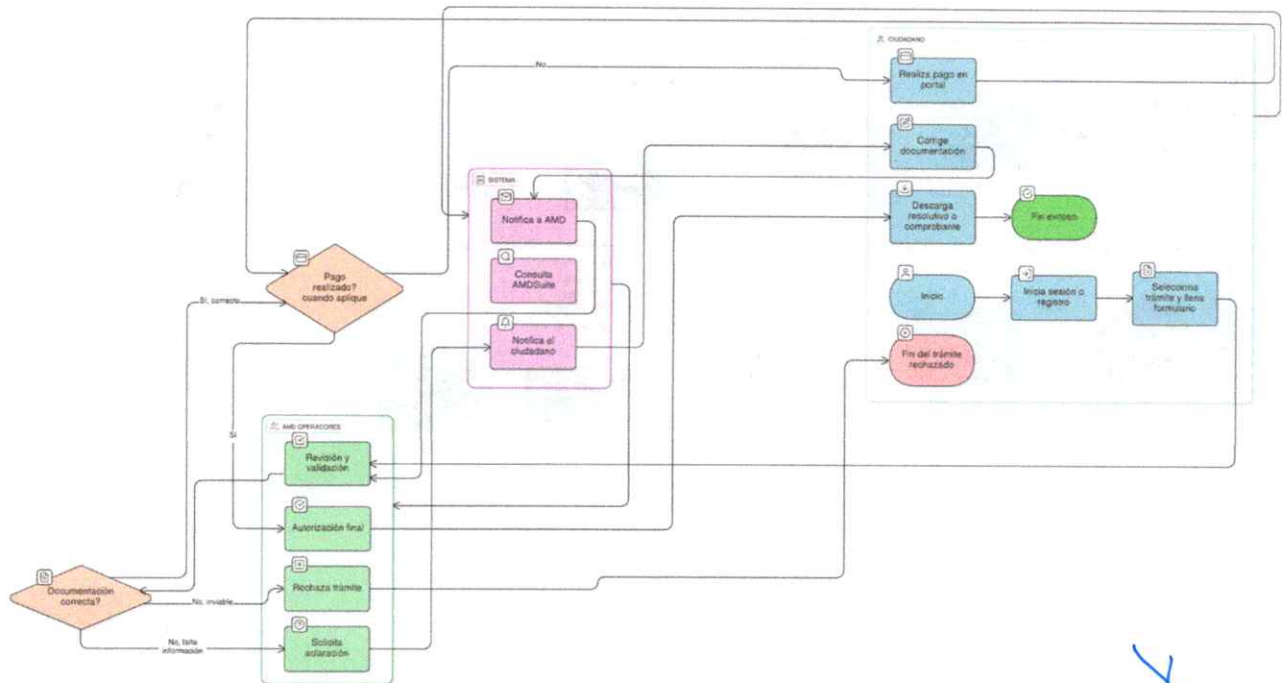
Departamento Comercial – Medición y Entrega:

- Corrección de Lectura
- Recibo Electrónico

Subdirección Técnica:

- Solicitud de Pipa
- Solicitud de Desazolve

Se deberán regir por el siguiente diagrama y reglas de negocio:



Gral. Blas Corral #204 Sur, Zona Centro
C.P. 34000, Durango, Dgo.





Aguas del Municipio de Durango
Licitación Restringida Nacional Número IR/M/AMD/004/2026
“DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA WEB DE
TRAMITES DIGITALES – AMD DIGITAL”



Aguas del Municipio
de Durango

4.3 Módulo de Administración

El sistema deberá permitir:

- La administración de operadores.
- Gestión de bandejas de trámites.
- Niveles de operación (visualización, revisión, validación, autorización).

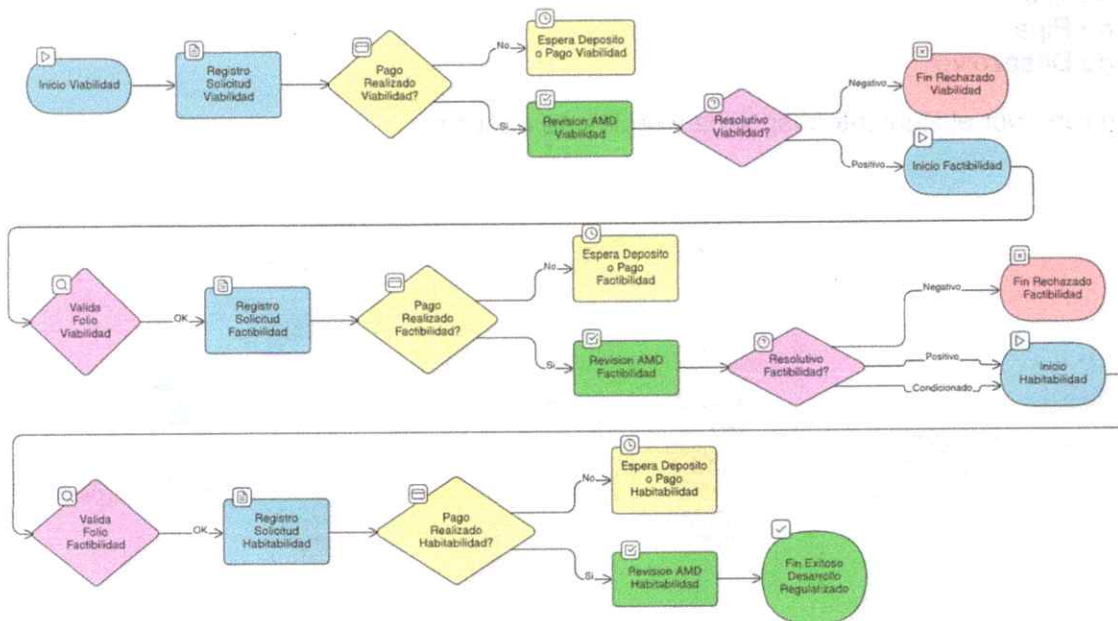
4.4 Módulo de Desarrollos

El sistema deberá implementar el flujo encadenado de trámites: Viabilidad, Factibilidad y Habitabilidad, validando estrictamente la prelación entre etapas.

Reglas Obligatorias:

- No se podrá iniciar Factibilidad sin Viabilidad Positiva.
- No se podrá iniciar Habitabilidad sin Factibilidad Positiva o Condicionada.
- Generación de folios únicos por etapa.
- Bloqueo automático de revisión hasta conciliación de pago.

Se deberá regir por el siguiente diagrama y reglas de negocio:



✓





Aguas del Municipio de Durango
Licitación Restringida Nacional Número IR/M/AMD/004/2026
“DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA WEB DE
TRAMITES DIGITALES – AMD DIGITAL”



Aguas del Municipio
de Durango

5. INTEGRACIONES

El proveedor deberá desarrollar APIs seguras para integración con AquaWeb que permitan:

- Consulta de contrato.
- Validación de adeudos.
- Sincronización de catálogos.
- Confirmación de pagos.
- Registro estructurado de reportes ciudadanos.

7. ENTREGABLES

- Documento de arquitectura.
- Código fuente.
- Documentación de APIs.
- Manual de usuario.
- Dashboard omnicanal funcionando.
- Acta de pruebas y aceptación.
- Póliza de garantía contra defectos (3 meses).

8. NIVELES DE SERVICIO (SLA)

Crítica: Respuesta 30 min – Solución 4 hrs.

Alta: Respuesta 1 hr – Solución 8 hrs.

Media: Respuesta 4 hrs – Solución 24 hrs.

Baja: Respuesta 8 hrs – Solución 48 hrs.

Y cuya contratación se realiza bajo las especificaciones del anexo técnico que hace parte integral de las presentes bases.

- El periodo de Elaboración del sistema será del 22 de Julio al 30 de Noviembre del 2026.

SEGUNDA.- “EL LICITANTE” deberá cotizar por el total del servicio, sujetándose estrictamente al requerimiento solicitado, la adjudicación será a un sólo proveedor, es decir a “**EL LICITANTE**” que satisfaga la totalidad de los requerimientos de “**LA CONVOCANTE**” y que su propuesta sea solvente, en caso que dos o más propuestas sean solventes se adjudicará a la propuesta más baja en precio, lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango; si existen dos o más proposiciones que en cuanto a precio tengan una diferencia máxima del dos por ciento, el contrato debe adjudicarse de acuerdo con los siguientes criterios de preferencia, aplicados en este orden:

- I. A los proveedores del sector de las micro, pequeñas y medianas empresas asentadas o con domicilio en el Estado, inscritos en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Durango, por lo menos con una antigüedad de 6 (seis) meses anteriores a la fecha de la convocatoria;
- II. Al proveedor local sobre el nacional, o a este sobre el extranjero;
- III. A los proveedores que presenten mejor grado de protección al medio ambiente; y
- IV. A los proveedores que presenten innovaciones tecnológicas

Gral. Blas Corral #204 Sur, Zona Centro
C.P. 34000, Durango, Dgo.





Aguas del Municipio de Durango
Licitación Restringida Nacional Número IR/M/AMD/004/2026
“DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA WEB DE
TRAMITES DIGITALES – AMD DIGITAL”



Lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.

TERCERA. - “**EL LICITANTE**” dentro de su Propuesta, deberá sostener sus precios hasta la fecha de suscripción del contrato y estos permanecerán firmes y vigentes hasta que se realice la totalidad de los servicios objeto de la presente licitación, el cual quedará establecido en el contrato respectivo.

CUARTA. - Todos los gastos que erogue “**EL LICITANTE**” en la preparación y presentación de sus propuestas serán a su cargo, liberando a la “**LA CONVOCANTE**” de la obligación de reintegrarlos, cualquiera que sea el resultado de la presente licitación.

CAPÍTULO II

EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES

QUINTA. - La evaluación y análisis de las propuestas será a cargo de “**LA DEPENDENCIA**”, en las cuales se verificará lo siguiente:

- Se verificará que cada uno de los licitantes cumpla con la capacidad legal, administrativa, técnica y financiera para contraer los compromisos que se deriven de la presente licitación.
- Se podrá solicitar alguna aclaración a “**EL LICITANTE**” respecto al contenido de sus propuestas, siempre y cuando no se contravenga a lo estipulado en las bases de licitación.
- La evaluación de las propuestas se hará comparando entre sí, en forma equivalente, todas las condiciones ofrecidas por los distintos licitantes y tomando en cuenta el presupuesto base, condiciones técnicas y económicas establecidas por “**LA CONVOCANTE**”.

El dictamen técnico-económico contendrá las tablas comparativas que servirán como fundamento para el fallo, en el cual se determinará quién será “**EL LICITANTE**” ganador, siendo aquella propuesta que garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, que ofrezca las mejores condiciones para Aguas del Municipio de Durango, cumpliendo con los requisitos establecidos en las Bases de Licitación y los que se deriven de la Junta de Aclaraciones.

CAPÍTULO III

REQUISITOS PARA PARTICIPAR

SEXTA.- En la presente Licitación podrán participar todas las empresas con carácter de personas físicas o morales legalmente constituidas, de nacionalidad Mexicana, y que cumplan con los requisitos de las presentes Bases y lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango y su Reglamento, así mismo de acuerdo a lo establecido en el artículo 29 párrafo tercero podrán presentar proposición conjunta dos o más personas, siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos en las presentes bases y que presenten el convenio de que habla dicho artículo.

Gral. Blas Corral #204 Sur, Zona Centro
C.P. 34000, Durango, Dgo.





Aguas del Municipio de Durango
Licitación Restringida Nacional Número IR/M/AMD/004/2026
“DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA WEB DE
TRAMITES DIGITALES – AMD DIGITAL”



Aguas del Municipio
de Durango

El convenio que en su caso celebren entre sí, deberá contener como mínimo lo siguiente:

- I.- Nombre y domicilio de cada uno de los miembros que lo integran, señalando los datos del acta de nacimiento y registro federal de contribuyentes de las personas físicas agrupadas o los testimonios públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales que lo integran;
- II.- Nombre de los representantes de cada uno de los miembros identificando, en su caso, los datos de los testimonios públicos con los que se acredita su representación;
- III.- Definición de las aportaciones de cada miembro;
- IV.- Designación de un domicilio común para oír y recibir notificaciones;
- V.- Designación de un representante común otorgándole poder amplio y suficiente para tratar cualquier asunto relacionado con la Oferta;
- VI.- Una descripción del objeto del convenio, señalando las obligaciones de hacer o dar que le corresponda a cada miembro, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento, y
- VII.- Estipulación expresa que cada uno de los firmantes quedará obligado en forma conjunta y solidaria para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada de su proposición.

SÉPTIMA. - Registro y Consulta de Bases de licitación para participar en el proceso de contratación:

Las bases de licitación en que se desarrollará el procedimiento de licitación, se encuentran disponibles para consulta desde la invitación y hasta el día **08 de Julio de 2026**, de conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la LEY y estará disponible en días y horas hábiles desde el día de su publicación en la página <https://comprasestatal.durango.gob.mx> y físicamente en la Sección de Licitaciones y Contratos del Departamento de Recursos Materiales de la Subdirección de Administración y Finanzas de AMD, ubicadas en Calle Blas Corral No. 204 Sur, Zona Centro C.P. 34000, del Municipio de Durango, Dgo., teléfono (618) 150-06-00 y 150-06-01, de lunes a viernes, en el horario de 9:00 a 15:00

En esta licitación solo se aceptará la participación de personas físicas o morales de nacionalidad mexicana.

Documentación Legal

1. presentar un escrito, en el que expresen su interés en participar en la licitación, por si o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante legal

Gral. Blas Corral #204 Sur, Zona Centro
C.P. 34000, Durango, Dgo.





Aguas del Municipio de Durango
Licitación Restringida Nacional Número IR/M/AMD/004/2026
“DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA WEB DE
TRAMITES DIGITALES – AMD DIGITAL”



2. Presentar escrito bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante o apoderado legal, en papel membretado, señalando la razón social del mismo, en la que manifieste que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada; así como su voluntad de participar en la **“Licitación por Invitación a Cuando Menos Tres Proveedores Número IR/M/AMD/004/2026 para el servicio “DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA WEB DE TRAMITES DIGITALES – AMD DIGITAL. y adjuntar los documentos y requisitos siguientes:**

Tratándose de **personas morales** se deberá acompañar a este escrito lo siguiente:

- a) El testimonio notarial del **acta constitutiva** y sus últimas **modificaciones** en su caso o bien, compulsas de estatutos;
- b) Así mismo si en la escritura anterior si no está designado el representante legal, deberá de acompañar el **poder notarial** donde se consigne esta designación;
- c) Así como la **identificación oficial** con fotografía (INE, IFE, Pasaporte o Cartilla Militar) de la persona que firmará la propuesta.

Los documentos que acompañan a este punto deberán de ser presentados en **original o copia debidamente certificada y copia simple para su cotejo.**

En caso de ser **persona física** se deberá acompañar a este escrito lo siguiente:

- a) El acta de nacimiento;
- b) Así como la identificación oficial con fotografía (INE, IFE, Pasaporte o Cartilla Militar) de la persona que firmará la propuesta; y
- c) En el caso de no sea ella quien firme la propuesta deberá exhibir carta poder notariado delegando esta facultad, y deberá de presentar de igual forma la identificación oficial con fotografía (INE, IFE, Pasaporte o Cartilla Militar) de la persona que firmará la propuesta a nombre de su representado.

Los documentos que acompañan a este punto deberán de ser presentados en original o copia debidamente certificada y copia simple para su cotejo.

3. Últimos estados financieros del ejercicio fiscal próximo anterior, firmado por un contador público registrado en la SHCP, presentando original o copia certificada y copia simple para su cotejo de su cédula profesional, y por el apoderado o representante legal de la empresa Y la última declaración fiscal del ejercicio próximo anterior.
4. Declaración escrita firmada por el apoderado o representante legal de la empresa y bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos señalados en el Artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, así como de que ha presentado en tiempo y forma las declaraciones del ejercicio por impuestos federales, dando cabal cumplimiento a lo establecido en el Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación. **Además, deberá de comprobar estar al corriente de sus obligaciones en materia fiscal y de seguridad social, ante el Servicios de**

Gral. Blas Corral #204 Sur, Zona Centro
C.P. 34000, Durango, Dgo.





Aguas del Municipio de Durango
Licitación Restringida Nacional Número IR/M/AMD/004/2026
“DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA WEB DE
TRAMITES DIGITALES – AMD DIGITAL”



Aguas del Municipio
de Durango

Administración Tributaria (SAT) y ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), debiendo presentarla opinión de cumplimiento ante esas Autoridades. Con fecha de al menos 15 días naturales anteriores a la fecha de presentación y apertura de propuestas.

5. **Certificado Vigente** y en original, o copia certificada del Padrón de Proveedores o **constancia provisional**, que indique número de proveedor y vigencia provisional, de que está en trámite la solicitud de inscripción presentada ante la Secretaría de Contraloría del Estado de Durango.

La constancia provisional se presentará conforme se establece en la página de la Secretaría de Contraloría del Estado de Durango, en el enlace http://contraloria.durango.gob.mx/tramite/SECOED/inscripcion_padron_de_proveedores_persona_fisica_y_moral/ donde se da a conocer la descripción del trámite de: INSCRIPCIÓN PADRÓN DE PROVEEDORES PERSONA FÍSICA Y MORAL.

6. Carta mediante la que manifiesta, bajo protestad de decir verdad que acepta en su totalidad los términos y condiciones de las bases de licitación y sus anexos, y se compromete a cumplir con las mismas.
7. Carta bajo protesta de decir verdad que el participante o bien sus accionistas, empresas subsidiarias, filiales o tenedoras de acciones deberán manifestar so pena de descalificación, que no han sido inhabilitados para participar en procedimientos de licitación en el Estado de Durango.
8. Carta del licitante bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de interés.
9. Presentar acreditación de encontrarse al corriente de sus Obligaciones sus obligaciones fiscales, de seguridad social y en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, de conformidad con lo establecido en el artículo 32 D del Código Fiscal de la Federación y la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2026.

La presentación de los documentos que se solicitan para el registro de los participantes, deberán ser entregados en la sección de licitaciones y contratos del Departamento de Recursos Materiales de Aguas del Municipio de Durango, ubicada en Calle Blas Corral No. 204, Zona Centro, CP. 34000, Durango Dgo., al momento de su registro, así mismo se deberán de integrar en el sobre que contiene los aspectos técnicos de la propuesta del licitante en el documento AT-10, a elección de “EL LICITANTE”.

OCTAVA. - Con la finalidad de garantizar la seriedad de su propuesta en la presente licitación, “EL LICITANTE” deberá entregar dentro del sobre, que contenga los aspectos Económicos la garantía de la oferta, debiendo de ser una póliza de fianza, expedido por una

Gral. Blas Corral #204 Sur, Zona Centro
C.P. 34000, Durango, Dgo.





Aguas del Municipio de Durango
Licitación Restringida Nacional Número IR/M/AMD/004/2026
“DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA WEB DE
TRAMITES DIGITALES – AMD DIGITAL”



institución debidamente autorizada, a nombre de Aguas del Municipio de Durango, por el equivalente al 5.00% (cinco por ciento) del monto total de su propuesta económica, (es decir incluido el Impuesto al Valor Agregado y cualquier costo adicional), deberá aparecer en esta en forma expresa que **la afianzadora se compromete a someterse al procedimiento de ejecución previsto en los artículos 279, 282 y 283 de la Ley de Instituciones de seguros y fianzas, con exclusión de cualquier otro y que se compromete a pagar la cantidad importe de la fianza en caso de que su fiado no firme el contrato que se derive del fallo de la licitación y no sostenga su propuesta aun en caso de errores aritméticos o de otra naturaleza.)**

NOVENA.- Las garantías de sostenimiento de ofertas serán devueltas por **“LA CONVOCANTE”** 15 (quince) días naturales después de que se dé a conocer el Fallo de la Licitación o de que esta se declare desierta, en su caso, a petición por escrito y firmada por **“EL LICITANTE”**, con excepción de **“EL LICITANTE”** que presente inconformidad a quien se le reintegrará hasta que ésta se resuelva, o de aquel que resulte favorecido con el Fallo de la Licitación, en cuyo caso se retendrá hasta que constituya la garantía de cumplimiento del contrato correspondiente.

CAPÍTULO IV
DEL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN

DÉCIMA. - El procedimiento de la presente licitación, se conformará de la siguiente manera:

EVENTO	FECHA	HORA
Junta de Aclaraciones	09 de julio de 2026	12:00 hrs.
Registro al acto de presentación de propuestas	17 de julio de 2026	De 09:30 a 09:59 hrs.
Acto de Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas	17 de julio de 2026	12:00 hrs.
Resultado del dictamen de validación de propuestas técnicas y económicas y Notificación del Fallo	20 de julio de 2026	12:00 hrs.
Firma del Contrato	21 de julio de 2026	15:00 hrs.

CAPÍTULO V
DE LA JUNTA DE ACLARACIONES

DÉCIMA PRIMERA. - La Junta de Aclaraciones se llevará a cabo el día y hora señalada en la **CLÁUSULA DÉCIMA** de estas bases, en la Sala de Juntas de Aguas del Municipio de Durango, con domicilio en Calle Blas Corral No. 204, Zona Centro, CP. 34000, Durango, Dgo. la asistencia de los interesados a la Junta de Aclaraciones será optativa, siendo responsabilidad de los que no asistan, recabar la copia del acta en las oficinas de **“LA CONVOCANTE”**.

Gral. Blas Corral #204 Sur, Zona Centro
 C.P. 34000, Durango, Dgo.





Aguas del Municipio de Durango
Licitación Restringida Nacional Número IR/M/AMD/004/2026
"DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA WEB DE
TRAMITES DIGITALES – AMD DIGITAL"



Aguas del Municipio
de Durango

DÉCIMA SEGUNDA.- En la Junta de Aclaraciones se abordarán todas y cada una de las dudas que resulten por parte de los interesados respecto al contenido y requerimientos de estas Bases de Licitación, para ello, con el objeto de dar fluidez al acto se recomienda a los licitantes formulen un **cuestionario** de las dudas que surjan acerca de las mismas, el cual deberá ser entregado **por escrito debidamente firmado y en archivo digital en formato Word, sin recuadros ni tablas insertadas, debiendo ser a renglón seguido**, en el Departamento de Recursos Materiales de Aguas del Municipio de Durango o al correo electrónico licitaciones.contratos@amd.gob.mx, a más tardar el **09 de julio de 2026 a las 12:00 horas** horas, de igual manera si dichas preguntas no pudieron ser enviadas con anterioridad a que se celebre el acto de juntas de aclaraciones, y en el caso de que los interesados tengas dudas o puntos a aclarar en el acto se les dará el uso de la voz a fin de que formulen sus dudas; **"LA CONVOCANTE"** en razón de los cuestionarios recibidos, dará respuesta puntual a las dudas que se hayan presentado en tiempo y forma con anterioridad, así como a las que los interesados formulen en el acto.

Se levantará minuta de este acto donde se haga constar las respuestas que resultaron a las preguntas por parte de los participantes, y de las recomendaciones y aclaraciones que establezca **"LA CONVOCANTE"**; a la firma de la misma se hará entrega de una copia a cada una de las personas físicas o morales que intervengan en el acto, la falta de alguna de las firmas de los asistentes no invalidará el contenido y alcance de lo establecido en dicha Junta, siendo responsabilidad de los participantes recabar la copia del acta en las oficinas de **"LA CONVOCANTE"**.

Las modificaciones que resulten del acto de la Junta de Aclaraciones, formarán parte del contenido de las Bases de la Licitación, debiendo los participantes anexar una copia a sus aspectos técnicos.

DÉCIMA TERCERA. - "LA CONVOCANTE", podrá por razones fundadas modificar el contenido de estas Bases hasta seis (6) días antes de la fecha que se establezca para la presentación y apertura de las propuestas, originadas por iniciativa propia de **"LA CONVOCANTE"** o en atención a alguna aclaración solicitada por alguno de los licitantes.

"LA CONVOCANTE" tendrá la facultad de prorrogar el plazo para la formulación de las propuestas, a fin de dar a los licitantes tiempos razonables en función de las adendas que

modifiquen el contenido de las Bases de Licitación, todos los licitantes serán notificados por escrito, de las enmiendas que sean obligatorias para ellos.

CAPÍTULO VI INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

DÉCIMA CUARTA. - Para la formulación de la propuesta en sus aspectos técnicos y económicos, los interesados deberán observar lo siguiente:

- > **"EL LICITANTE"** presentará su propuesta en original, en **un solo sobre cerrado**; el cual contendrá los aspectos técnicos y aspectos económicos que integran la propuesta, pudiendo

Gral. Blas Corral #204 Sur, Zona Centro
C.P. 34000, Durango, Dgo.





Aguas del Municipio de Durango
Licitación Restringida Nacional Número IR/M/AMD/004/2026
“DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA WEB DE
TRAMITES DIGITALES – AMD DIGITAL”



Aguas del Municipio
de Durango

- presentarse cada uno de ellos en un sobre.
- Se elaborarán en papel membretado de la empresa, ya sea persona física o moral, siendo requisito indispensable que no contengan tachaduras o enmendaduras.
 - Es necesario que todos y cada uno de los documentos solicitados en las Bases sean rubricados en forma autógrafa por la persona que se acredite como representante o apoderado legal de la empresa o en su caso por la persona física que participe en la licitación.
 - Se deberá anexar al sobre de los aspectos técnicos toda la documentación adicional a la establecida en las Bases de Licitación que proporcione **“LA CONVOCANTE”** durante las etapas del procedimiento, ya sea previo o en el mismo acto de la Junta de Aclaraciones.
 - Todos los documentos legales originales solicitados en las presentes Bases, deberán ser incluidos dentro de los aspectos técnicos que integran la propuesta técnico-económica.
 - Los documentos que se elaboren para ser incorporados al sobre de la propuesta deberán formularse con la fecha que se establezca para el acto de presentación y apertura de las propuestas.
 - Las Propuestas en sus aspectos Técnicos y Económicos deberán presentarse en idioma español en un **sobre cerrado de manera que lo haga inviolable** y de forma que sea rápida su revisión, indicando el número y el objeto de la licitación, así como la fecha que corresponda a la que se celebre el acto de recepción y apertura de las proposiciones y el nombre o denominación de la empresa ya sea persona física o moral según corresponda rubricados por el representante legal. (muestra anexo **ATE15**).

DÉCIMA QUINTA. - DE LA PARTE TÉCNICA: Los aspectos técnicos deberán ser elaborados de conformidad con los anexos de estas Bases, por lo que la propuesta deberá incluir los siguientes anexos:

1. Carta de presentación de la persona que fungirá en los actos de recepción y apertura de las proposiciones. Cuando se designe representante para que asista a la apertura de propuestas y no tenga personalidad jurídica de representación de la persona física o moral, este deberá presentar original de carta poder simple otorgada por el representante de la empresa o de la persona física con facultades de expedirla al designado para presentar la propuesta, además de una identificación oficial tanto de la persona que otorga la carta poder simple, así como de la persona que acepta la carta poder simple, con fotografía para su cotejo, en original o copia debidamente certificada. **Anexo AT-1.**
2. **Acreditación de personalidad legal**, el licitante deberá presentar un escrito en papel membretado de la empresa sin tachaduras ni enmendaduras conforme al **ANEXO AT-2.**
3. **Constancia de Situación Fiscal**, emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) con un plazo no mayor a un año, en original o copia debidamente certificada, y copia para su cotejo Se tomará como original la impresión del documento emitido de manera electrónica por el SAT. La constancia de situación fiscal es el documento por el cual la persona física o moral demuestra el estatus que tienen ante el SAT, la misma deberá contar como mínimo con la siguiente información: Datos de identificación del contribuyente, obligaciones fiscales, fecha de inicio de operaciones, datos de ubicación, actividades económicas, etc. Acompañar como **Anexo AT-3.**

Gral. Blas Corral #204 Sur, Zona Centro
C.P. 34000, Durango, Dgo.





Aguas del Municipio de Durango
Licitación Restringida Nacional Número IR/M/AMD/004/2026
"DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA WEB DE
TRAMITES DIGITALES – AMD DIGITAL"



Aguas del Municipio
de Durango

4. **Comprobante de domicilio** de la persona moral, en original o copia debidamente certificada, y copia simple para su cotejo. (De la persona moral o física en original o copia certificada, y copia para su cotejo) como **Anexo AT-4**.
5. Elaborar carta en estilo libre, donde se manifieste bajo protesta de decir verdad que **conoce y acepta las Bases de Licitación** en todo su contenido y condiciones. Acompañar carta como **Anexo AT-5** (Anexar en forma impresa, las bases de licitación, debidamente rubricado).
6. Elaborar carta en estilo libre, donde se manifieste bajo protesta de decir verdad que **conoce y acepta el modelo de contrato** en todo su contenido y condiciones. Acompañar carta como **Anexo AT-6** (Anexar en forma impresa, el modelo de contrato debidamente rubricado).
El formato de modelo de contrato corresponde únicamente a un modelo de contrato, por lo que de acuerdo con la naturaleza del objeto de contratación podrá ser sujeto a ajustes y las modificaciones sin que esto implique perjuicio alguno al proveedor o prestador del servicio o arrendador.
7. **Minuta de la Junta de Aclaraciones** debidamente firmada en forma autógrafa por el representante o apoderado legal en todas sus hojas en señal de conocimiento y aceptación de la misma. Acompañar carta como **Anexo AT-7**.
8. **Documentación Técnica** que indique las especificaciones y características de los servicios que se proponen en el presente concurso. (**AT-8**) (anexar permisos y licencias para el cumplimiento de la normatividad aplicable).
9. Documentación que compruebe la capacidad Técnica de "EL LICITANTE" (Currículum y referencias comerciales con otras instancias de Gobierno llámese Federal, Estatal o Municipal, además, deberá de manifestar que en caso de **persona moral** el objeto social de su acta constitutiva, su actividad económica dada de alta en el Servicio de Administración Tributaria y la actividad de su padrón de proveedores del Gobierno del Estado de Durango tiene relación con el objeto de esta licitación. En caso de ser **persona física** deberá de acreditar que su actividad económica dada de alta en el Servicio de Administración Tributaria y la actividad de su padrón de proveedores del Gobierno del Estado de Durango tiene relación con el objeto de esta licitación. **Anexo AT-9**.
10. Documentación legal solicitada en la cláusula **SÉPTIMA** de estas bases, así como la invitación a participar en el presente proceso licitatorio emitida por Aguas del Municipio de Durango. **Anexo AT-10**.
11. Indicar domicilio y teléfono donde se le podrá hacer cualquier tipo de notificación, indicando el nombre de la persona que servirá como enlace para la prestación del servicio o cualquier requerimiento que se derive de la formalización del contrato en caso de ser adjudicados con el mismo. (**AT-11**). Además, deberá entregarse escrito en el que manifiesta bajo protesta de decir verdad que es de nacionalidad mexicana Estos documentos deberán estar firmados por el representante legal o por la persona legalmente autorizada para ello en el concurso.

En tal virtud es necesario que los licitantes tomen en cuenta que para la presente licitación se requiere se cumpla con los requerimientos solicitados en el **ANEXO TÉCNICO**, así mismo deben cumplir con las especificaciones técnicas solicitadas, en general cumplir específicamente con la calidad del servicio de acuerdo con lo solicitado.

DÉCIMA SEXTA. - DE LOS ASPECTOS ECONÓMICOS: La parte económica debe de incluir los documentos que se indican a continuación.

Gral. Blas Corral #204 Sur, Zona Centro
C.P. 34000, Durango, Dgo.



¡Es el camino!

8





Aguas del Municipio de Durango
Licitación Restringida Nacional Número IR/M/AMD/004/2026
“DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA WEB DE
TRAMITES DIGITALES – AMD DIGITAL”



Aguas del Municipio
de Durango

12. Carta compromiso de la proposición. (AE-12)
13. Garantía de seriedad de la oferta. (AE-13)
14. Catálogo de conceptos en forma escrita. (AE-14)

Los aspectos económicos deberán ser elaborados de conformidad con los anexos de estas Bases y adicionalmente deberá observarse lo siguiente:

- Describir en forma detallada los precios unitarios con número y letra (en caso de no existir correspondencia entre lo establecido con número y con letra prevalecerá lo anotado con letra) y global, desglosando el importe del concepto del Impuesto al Valor Agregado, en su caso.

Los aspectos Técnicos y Económicos, así como los documentos que las integran deberán ser firmadas por quien legalmente tenga facultad para asumir las obligaciones que esta Licitación genere, **debiendo sostener los precios aún en caso de errores aritméticos o de otra naturaleza.**

La omisión de cualquiera de los requisitos expresamente señalados en este capítulo, así como los anexos que de él se desprenden, son causa para desechar su propuesta.

CAPÍTULO VII
ACTO DE RECEPCIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS
Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

Este acto de Presentación y Apertura de Proposiciones se efectuará en una sola etapa, Iniciado de conformidad a lo establecido por el artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, se pasará lista de asistencia de los licitantes registrados procediendo a entregar estos conforme el orden que sean nombrados, un sobre cerrado, debidamente rotulado (nombre del licitante; nombre y número de la licitación) en el cual contenga sus propuestas (técnica y económica y demás documentación) las cuales deberán estar a su vez

en un sobre cerrado, debidamente rotulado cada uno de ellos para su identificación (especificando en cada sobre cual corresponde a la propuesta técnica y cual a la propuesta económica), a quien presida el acto por la convocante.

Posterior a esto, quien presida el acto a nombre y representación de la convocante, mostrará los sobres a los asistentes para comprobar que no han sido violados a fin de iniciar la apertura de las mismas en el orden de la lista de asistencia, iniciando con la apertura del sobre técnico revisando en forma cuantitativa la propuesta técnica, sin entrar al análisis detallado de su contenido, así mismo se procederá a la apertura de los sobres que contengan las propuestas económicas de los participantes de la licitación, y se dará lectura en voz alta a la(s) propuesta(s) económica(s), registrando su monto ofertado, el documento **AE14** catálogo de conceptos de la propuesta económica deberán ser rubricados por los licitantes presentes en el acto, o bien, por un representante común nombrado por éstos; de observarse el incumplimiento de algún requisito

Gral. Blas Corral #204 Sur, Zona Centro
C.P. 34000, Durango, Dgo.





Aguas del Municipio de Durango
Licitación Restringida Nacional Número IR/M/AMD/004/2026
“DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA WEB DE
TRAMITES DIGITALES – AMD DIGITAL”



Aguas del Municipio
de Durango

solicitado en las bases para la propuesta económica, la convocante podrá desechar su propuesta en su totalidad, levantándose el acta correspondiente en la que se hará constar lo conducente.

Concluido el acto de presentación y apertura de propuestas se levantará acta circunstanciada en la que se hará constar las proposiciones y las observaciones que sean pertinentes, entregándose a cada uno de los licitantes y asistentes copia del acta que será firmada por todos los que intervienen, es de señalar que la omisión de firmas por parte de alguno de los licitantes, no invalidará el contenido y efecto legal del acta.

Las proposiciones desechadas serán devueltas por la convocante a los licitantes transcurridos 15 (quince) días naturales contados a partir del fallo de la presente licitación, si no existiere inconformidad o procedimiento legal alguno derivado de esta.

Así mismo “**LA CONVOCANTE**” señalará fecha, lugar y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación.

DECIMA OCTAVA. - “**EL LICITANTE**” deberá concurrir **puntualmente** al acto anteriormente descrito, registrándose previamente al inicio del mismo.

DECIMA NOVENA. - El registro de licitantes, se llevará a cabo en el lapso de la hora anterior a la celebración del acto de recepción de proposiciones técnicas y económicas.

VIGÉSIMA. - El acto recepción de proposiciones técnicas y económicas se llevará a cabo en la fecha y hora señaladas, iniciado este se pasará lista de asistencia de los licitantes registrados, quienes al momento de ser nombrados y no estén presentes, no tendrán derecho a entregar sus propuestas.

VIGÉSIMA PRIMERA. - “**EL LICITANTE**” al ser nombrado entregará sus proposiciones en un sobre cerrado que contendrá, sus aspectos Técnicos y aspectos Económicos debidamente identificadas; se procederá a la apertura del sobre que contiene las propuestas en sus aspectos

técnicos y se desecharán las que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos en las Bases de Licitación.

VIGÉSIMA SEGUNDA. - Se levantará acta en la que se hará constar las proposiciones admitidas y desechadas, mismas que quedaran en resguardo hasta en tanto sea el acto de fallo.

VIGÉSIMA TERCERA. - Asimismo, las observaciones que sean pertinentes, entregándose a cada uno de los participantes copia del acta que será firmada por todos los asistentes al acto, la omisión de firmas por parte de alguno de ellos no invalidará el contenido y efecto del acta.

VIGÉSIMA CUARTA. - El resultado de la evaluación Técnica y Económica se hará del conocimiento de los concursantes previo al acto de lectura de fallo, para tal efecto “**LA CONVOCANTE**” procederá a la elaboración de un Dictamen Técnico y Económico donde analizará

Gral. Blas Corral #204 Sur, Zona Centro
C.P. 34000, Durango, Dgo.





Aguas del Municipio de Durango
Licitación Restringida Nacional Número IR/M/AMD/004/2026
“DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA WEB DE
TRAMITES DIGITALES – AMD DIGITAL”



Aguas del Municipio
de Durango

el cumplimiento o incumplimiento de los participantes a los aspectos técnicos y económicos requeridos en las presentes Bases.

VIGÉSIMA QUINTA - Quien presida la licitación será la única autoridad facultada para desechar cualquier proposición que no sea presentada conforme a lo dispuesto por las presentes Bases y sus anexos.

CAPÍTULO VIII ELABORACIÓN DEL DICTAMEN

VIGÉSIMA SEXTA.- “LA CONVOCANTE”, tomando en consideración el análisis técnico-económico de las propuestas y sobre la base de su presupuesto interno, elaborará los dictámenes correspondientes, en los que se hará constar las propuestas admitidas y las desechadas, asimismo expresará cuál de los participantes reúne las mejores condiciones, en cuanto a **calidad, rendimiento, precio, financiamiento, oportunidad, servicios, garantías y demás estipulaciones favorables para la convocante**, indicando también las razones y causas por las

que en su caso se deseche a alguno de los participantes, en general sujetándose y dando cumplimiento a lo establecido por el Artículo 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.

VIGÉSIMA SÉPTIMA. - Asimismo se tomará en cuenta la solidez, experiencia, seriedad, tiempo en el mercado y capacidad técnica de **“EL LICITANTE”** ofertante de los bienes objeto de la presente licitación.

VIGÉSIMA OCTAVA. - El dictamen se hará por escrito y contendrá los puntos expresando de manera resumida el Fallo de la Licitación a favor de **“EL LICITANTE”** que hubiere garantizado las mejores condiciones establecidas en las Bases de Licitación para la adjudicación del contrato, con el apercibimiento para el ganador de que, si no comparece a suscribir el contrato en el término estipulado para ello, se adjudicará, si la propuesta resulta conveniente, a la siguiente mejor postura, perdiendo a favor de Aguas del Municipio de Durango, el importe de la garantía de seriedad de su propuesta.

VIGÉSIMA NOVENA. - Por circunstancias económicas se podrá ajustar la cantidad de los servicios solicitados en la presente licitación; en tal caso **“LA CONVOCANTE”** lo hará saber de manera oportuna y por escrito a los participantes o en su caso a **“EL LICITANTE”** ganador.

TRIGÉSIMA - Para la elaboración y emisión del dictamen, **“LA CONVOCANTE”**, se apoyará en personal especializado, de ser necesario podrá solicitar la opinión técnica de una Dependencia o Institución Gubernamental, que tenga experiencia en el análisis de la calidad y oportunidad de los servicios objeto de la presente licitación. Además, podrá realizar visitas a las instalaciones de los participantes cuando así lo juzgue conveniente, con el fin de comprobar y determinar su capacidad y aptitud para dar cumplimiento a su propuesta.

Gral. Blas Corral #204 Sur, Zona Centro
C.P. 34000, Durango, Dgo.





Aguas del Municipio de Durango
Licitación Restringida Nacional Número IR/M/AMD/004/2026
"DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA WEB DE
TRAMITES DIGITALES – AMD DIGITAL"



CAPÍTULO IX DESECHAMIENTO DE PARTICIPANTES

TRIGÉSIMA PRIMERA. - Se desechará a los licitantes que incurran en uno o varios de los siguientes casos:

1. Si no cumplen con todos y cada uno de los requisitos especificados en las presentes Bases de Licitación y sus anexos, o en su caso que algún rubro en lo individual este incompleto.
2. Si se comprueba que tienen acuerdo con otros licitantes, para elevar el costo de los bienes objeto de esta licitación.
3. En caso de que "EL LICITANTE" que registrado o inscrito en la Licitación, transfiera a otro las mismas.
4. Cuando la garantía presentada no cubra el 5.00% (cinco por ciento) del monto propuesto de la proposición económica.
5. Rebasar el techo presupuestal autorizado.
6. Cualquier otra violación a las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango y su Reglamento

CAPÍTULO X NOTIFICACIÓN DEL FALLO

TRIGÉSIMA SEGUNDA. - El Fallo de la Licitación se llevará a cabo el día y hora señalada en la **CLÁUSULA DÉCIMA** de estas bases, mediante junta pública a la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieren participado en los actos de presentación y apertura de las proposiciones, esta se celebrará en la Sala de Juntas de Aguas del Municipio de Durango, ubicada en Calle Blas Corral No. 204, Zona Centro, CP. 34000, Durango, Dgo

"**LA CONVOCANTE**" podrá diferir por una sola vez la notificación del fallo, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de 10 (diez) días naturales contados a partir de la fecha establecida originalmente.

CAPÍTULO XI SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

TRIGÉSIMA TERCERA.- Los criterios generales de adjudicación del contrato serán según lo establecido por el Artículo 35 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, dentro de los 10 (Diez) días naturales contados a partir de la fecha de notificación del fallo, "EL LICITANTE" que resulte adjudicado de la licitación deberá comparecer ante "**LA CONVOCANTE**", para suscribir el contrato correspondiente, de no comparecer en el plazo indicado se revocará la adjudicación y se hará efectiva, la fianza de garantía del sostenimiento de la oferta a favor de Aguas del Municipio de Durango.

TRIGÉSIMA CUARTA. - El contrato será firmado por "**LA CONVOCANTE**" y el representante legal de "EL LICITANTE" ganador, el día y hora señalada en la **CLÁUSULA DÉCIMA** de estas bases,



Aguas del Municipio de Durango
Licitación Restringida Nacional Número IR/M/AMD/004/2026
“DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA WEB DE
TRAMITES DIGITALES – AMD DIGITAL”



Aguas del Municipio
de Durango

en el Departamento de Recursos Materiales de Aguas del Municipio de Durango, ubicadas en Calle Blas Corral No. 204, Zona Centro, CP. 34000, Durango, Dgo.

CAPÍTULO XII
CONDICIONES Y FORMA DE PAGO

TRIGÉSIMA QUINTA.- “EL PROVEEDOR” deberá suministrar los bienes de la adquisición de acuerdo a la notificación que le requiera **“EL ÁREA SOLICITANTE”**, notificación que se establece en las presentes Bases de Licitación o de conformidad a los requerimientos que marque **“EL ÁREA SOLICITANTE”**, para posteriormente presentar la(s) factura(s) a **“LA DEPENDENCIA”**, acompañada(s) esta(s) de la constancia de recepción de los bienes, validada por personal autorizado de **“EL ÁREA SOLICITANTE”**, recibida la documentación se dará inicio al trámite de pago, en un término de 20 (veinte) días naturales contados a partir de la fecha de presentación de los documentos mencionados o el anterior día hábil si aquel no lo fuere.

En caso de que la factura o la constancia de recepción de los servicios presenten inconsistencias, no sean los mismos del anexo de las Bases o tengan errores en su formulación e importes, **“EL ÁREA SOLICITANTE”** y/o **“LA DEPENDENCIA”** contarán con un plazo de 5 (cinco) días hábiles a partir de la fecha de la recepción de los mismos, para realizar la notificación a **“EL ARRENDADOR”** de los errores en que se hubiere incurrido y en su caso procederá a su devolución

por lo que el trámite de pago se dará de nueva cuenta y el plazo 20 (veinte) días para realizar el pago quedará comprendido a partir de la fecha de la nueva presentación.

El pago de los servicios objeto de la presente licitación se hará en moneda nacional.

“LA CONVOCANTE” no otorgará anticipo.

TRIGÉSIMA SEXTA. - “LA CONVOCANTE” podrá rescindir administrativamente el contrato en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo de **“EL PROVEEDOR”** anticipadamente o cuando concurren razones de interés público. Así mismo, en caso de que se detecten irregularidades en los bienes y no se obtenga la respectiva restitución a pesar de la notificación realizada a **“EL PROVEEDOR”** de las mismas, independientemente de las sanciones o penas aplicables de conformidad a lo establecido en las presentes Bases.

TRIGÉSIMA SÉPTIMA.- Con la finalidad de garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato que se celebren y de lo pactado en el mismo, **“EL PROVEEDOR”** se compromete a el pago de daños y perjuicios ocasionados por su incumplimiento, el pago de las penas convencionales y todas las obligaciones contraídas, **“EL PROVEEDOR”** deberá exhibir al momento de la firma del contrato, la garantía para el cumplimiento del contrato de acuerdo al Artículo 32, Fracción III y Artículo 33 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, se deberá constituir por un 10.00% (diez por ciento) del importe total antes de IVA, esta será expedida por una Institución de Fianzas autorizada a favor de Aguas del Municipio de Durango y amparará el cumplimiento de las condiciones del contrato. A la

Gral. Blas Corral #204 Sur, Zona Centro
C.P. 34000, Durango, Dgo.





Aguas del Municipio de Durango
Licitación Restringida Nacional Número IR/M/AMD/004/2026
"DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA WEB DE
TRAMITES DIGITALES – AMD DIGITAL"



Aguas del Municipio
de Durango

presentación de esta fianza "LA CONVOCANTE" hará entrega a "EL ARRENDADOR" de la garantía de sostenimiento de la propuesta.

Para este efecto de la constitución de la fianza de cumplimiento del contrato "EL ARRENDADOR" deberá aceptar expresamente cumplir con los siguientes requisitos:

La fianza deberá estar vigente por un año, por lo que la vigencia entrará en vigor a partir de la fecha en que se hubiere suscrito el contrato. Deberá aceptar expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en los Artículos 279, 282, 283, de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas., Se deberá comprometer a pagar hasta la cantidad importe de la fianza y los montos resultantes de la aplicación de las cláusulas penales acordadas en el contrato respectivo, en caso de que su fiado no justifique plenamente y a satisfacción de "LA CONVOCANTE", el cumplimiento del contrato.

La garantía sólo podrá cancelarse a petición, por escrito de "LA CONVOCANTE".

TRIGÉSIMA OCTAVA- "LA DEPENDENCIA", únicamente pagará el Impuesto al Valor Agregado, en su caso, las demás contribuciones que se causen por motivo de la celebración de los contratos o pedidos correrán a cargo del proveedor contratante.

CAPÍTULO XIII TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES

TRIGÉSIMA NOVENA. -La entrega de los servicios objeto de la presente licitación, será en el periodo en su totalidad comprendido **del 22 de Julio al 30 de Noviembre de 2026.**, sistema que se entregara en el domicilio de la convocante, calle Blas corral numero 204 sur zona centro, Durango, Dgo. C. P. 34000

CAPÍTULO XIV DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA

CUADRAGÉSIMA. - Podrá declararse desierta esta licitación cuando se presenten las siguientes circunstancias:

1. Ningún proveedor adquiera las Bases de Licitación.
2. Ningún proveedor se registre para participar en el acto de apertura de propuestas técnicas y económicas.
3. Ninguna de las propuestas presentadas reúna todos los requisitos de las Bases de Licitación o que sus precios no fueren aceptables o en su caso se rebase el importe total del presupuesto base de "LA CONVOCANTE".

Gral. Blas Corral #204 Sur, Zona Centro
C.P. 34000, Durango, Dgo.



¡Es el camino!



Aguas del Municipio de Durango
Licitación Restringida Nacional Número IR/M/AMD/004/2026
“DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA WEB DE
TRAMITES DIGITALES – AMD DIGITAL”



CUADRAGÉSIMA PRIMERA. - Declarada desierta la licitación se procederá a convocar una segunda Licitación de conformidad con lo señalado en el Art. 44, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.

La dependencia, entidad o ayuntamiento convocante, podrá realizar la adjudicación al proveedor presente que reúna los requisitos de la Ley, siempre y cuando se garantice el cumplimiento del objetivo de la Ley: economía, eficacia, eficiencia y la mejor calidad para el Estado.

De no acudir ningún participante, o el presente no garantice el objetivo de la Ley, la convocante buscará en el mercado el que reúna los requerimientos solicitados y los requisitos de la normatividad y adjudicará.

CAPÍTULO XV
CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN

CUADRAGÉSIMA SEGUNDA. - La licitación podrá ser cancelada sin responsabilidad para “**LA CONVOCANTE**” en caso fortuito o de fuerza mayor, o cuando por restricciones presupuestales se haga imposible el cumplimiento económico de la presente licitación.

Lo anterior se comunicará con toda oportunidad y por escrito a todos los participantes.

CAPÍTULO XVI
DE LAS INCONFORMIDADES

CUADRAGÉSIMA TERCERA. - Las personas físicas o morales que hayan participado en la licitación, podrán inconformarse por escrito ante la secretaria de la Contraloría del Estado de Durango, (con domicilio en Calle Pino Suárez 1000, Zona Centro, 34000 Durango, Dgo.) o ante el órgano de control interno de “**LA CONVOCANTE**” (con excepción de la resolución que contenga el fallo, ya que esta es de competencia de “**LA CONTRALORÍA**”), dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes al Fallo de la Licitación, o en su caso, al día siguiente a aquel en que se haya emitido el acto relativo a cualquier etapa o fase del mismo, por los actos derivados del procedimiento de licitación que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto de la Ley, debiéndose acompañar la manifestación al escrito de inconformidad, además de las probanzas en las que sustenten la misma para que sea valorada durante la investigación.

CAPÍTULO XVII
DE LAS SANCIONES Y PENAS

CUADRAGÉSIMA CUARTA. - DE LAS SANCIONES: Las sanciones que se aplicarán con motivo del incumplimiento de las obligaciones derivadas de las Bases o de los contratos respectivos de esta Licitación son los siguientes:

Gral. Blas Corral #204 Sur, Zona Centro
C.P. 34000, Durango, Dgo.



Aguas del Municipio de Durango
Licitación Restringida Nacional Número IR/M/AMD/004/2026
“DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA WEB DE
TRAMITES DIGITALES – AMD DIGITAL”



Aguas del Municipio
de Durango

- a) Se hará
efectiva la garantía relativa al sostenimiento de las propuestas en los siguientes casos:
- Cuando los participantes no sostengan sus propuestas o se retiren de la licitación después del acto de recepción y apertura de las propuestas.
 - Cuando **“EL LICITANTE”** adjudicado no confirme su aceptación para suscribir el contrato dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la fecha de la notificación del fallo.
- b) Sé hará efectiva la fianza relativa al cumplimiento del contrato cuando:
- No se entreguen los bienes objeto de la licitación, conforme a lo pactado en el contrato en el tiempo acordado para ello, sin causa justificada por parte de **“EL PROVEEDOR”**.
 - Cuando los bienes no sean de la calidad, especificaciones o características solicitadas en las presentes Bases y sus anexos.
 - Cuando **“EL PROVEEDOR”** incumpla alguna de las cláusulas del contrato correspondiente.

CUADRAGÉSIMA QUINTA.- PENAS CONVENCIONALES.- Cuando **“EL PROVEEDOR”** no cumpla con el mismo en los plazos estipulados en la cláusula tercera de este contrato queda obligado a pagar a **“EL CONVOCANTE”** por cada día natural de demora, independientemente de la compensación por daños y perjuicios, una pena convencional del que consistirán en el 1% mensual del importe de los bienes no entregados en adquisición, multiplicado por cada uno de los días en los cuales se atrase en la entrega de los bienes objeto del presente contrato.

CUADRAGÉSIMA SEXTA. - Las propuestas deberán ser presentadas en idioma español y cotizarse en moneda nacional (peso mexicano).

ATENTAMENTE
Durango, Dgo., a 06 de Julio de 2026.

ING. HÉCTOR JESÚS GONZÁLEZ SMITH
DIRECTOR GENERAL DE AGUAS DEL MUNICIPIO DE DURANGO

MUNICIPIO DE
DURANGO
AMD
Aguas del Municipio
de Durango
DIRECCIÓN
GENERAL

Gral. Blas Corral #204 Sur, Zona Centro
C.P. 34000, Durango, Dgo.



THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF POLITICAL SCIENCE
1100 SOUTH EAST ASIAN AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60607

Dear Mr. [Name]:

I am writing to you regarding the [Topic] that we discussed in our meeting on [Date]. The information provided to me indicates that [Details].

It is important to note that [Key Point]. We are currently reviewing the [Data/Information] and will provide you with a comprehensive report by [Date].

I am confident that the findings will be of great value to your organization. Should you have any questions or require further clarification, please do not hesitate to contact me at [Phone Number] or [Email Address].

Thank you for your time and cooperation. I look forward to our next meeting.

Sincerely,
[Signature]

[Name]
[Title]
[Department]