



## GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO

LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE DURANGO  
A TRAVÉS DE LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

CONVOCA A LA:

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO  
EA-910002998-N28-2018

ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)  
PARA LAS SECRETARÍAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO EN SEGUNDA CONVOCATORIA



La Secretaría de Finanzas y de Administración a través de la Subsecretaría de Administración con apoyo en lo dispuesto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 160 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango; los artículos 17, fracción I, inciso a), 28 y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, y el artículo 34, 36 y 38 de su Reglamento, convoca a participar en la Licitación Pública Nacional EA-910002998-N25-2018, relativa a la "ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA), PARA LAS SECRETARÍAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO EN SEGUNDA CONVOCATORIA".

De conformidad con las siguientes:

#### B A S E S

**1.- NOMBRE O DENOMINACION DE LA CONVOCANTE.-** La Secretaría de Finanzas y de Administración a través de la Subsecretaría de Administración.

**1.1.- DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA.-** Para llevar a cabo el presente procedimiento de Licitación Pública Nacional, la Secretaría de Finanzas y de Administración del Estado de Durango, tiene disponibilidad presupuestaria, de acuerdo al oficio número SFA/280/2018.

**1.2.- LEGISLACIÓN APLICABLE AL PROCEDIMIENTO LICITATORIO.-** La Ley que regulará el procedimiento licitatorio es, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango y su Reglamento.

**1.3.- REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN.-** En la presente Licitación podrán participar todas las personas Físicas y Morales legalmente constituidas cuyo objeto y materia corresponda a los bienes en licitación, que hayan adquirido las bases y que se encuentren debidamente registradas en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Durango (Registro Vigente o solicitud de registro ante la Secretaría de Contraloría del Gobierno del Estado de Durango, obligándose a entregar el registro en caso de ser adjudicado), que cumplan con los requisitos de las presentes bases y lo señalado en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango y su Reglamento.

**1.4.- CALENDARIO DEL PROCESO DE LICITACIÓN.** -El proceso de licitación se llevará a cabo de acuerdo con las siguientes etapas:

Evento	Fecha	Hora
Publicación de la convocatoria	28 de junio 2018	
Consulta de bases de licitación	28 y 29 de junio de 2018	De las 9:30 a las 14:30 horas
Venta de bases de licitación	28 y 29 de junio de 2018	De las 9:00 a las 16:00 horas
	30 de junio de 2018	De las 9:00 a las 14:00 horas
Envío de preguntas para la junta de aclaraciones	02 de julio de 2018	Hasta las 12:00 horas
Junta de aclaraciones	04 de julio de 2018	A las 12:00 horas
Entrega de muestras	05 de julio de 2018	De las 10:00 horas a



		las 11:00 horas
Presentación y apertura de proposiciones	11 de julio de 2018	A las 12:00 horas
Notificación del fallo	13 de julio de 2018	A las 14:00 horas
Firma del contrato	16 de julio de 2018	A las 12:00 horas

## **2.- ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL, PERSONALIDAD JURÍDICA Y NACIONALIDAD DEL LICITANTE.-**

Con el objeto de acreditar su personalidad, los licitantes o sus representantes legales deberán contar con la siguiente documentación y presentarla una hora antes de la licitación, en el domicilio de la convocante sito en, Calle Reforma No. 100, Esquina con S de Febrero, Colonia Burócrata, de la ciudad de Durango, Dgo., a efecto de acreditar su existencia legal y facultad de quien comparece a su nombre y representación será la siguiente:

### **2.A PREVIO A LA JUNTA DE ACLARACIONES**

Personas Morales y Físicas:

- A. Escrito en el cual se manifieste la intención de participar en la junta de aclaraciones, el cual deberá contener como anexo la copia del recibo de adquisición de las bases y original para su cotejo, el cual será regresado al licitante de forma inmediata. **(ANEXO 12)**.
- B. Identificación oficial personal con fotografía en original y copia del Representante Legal o persona física.

En caso de que la persona que se presente a la junta de aclaraciones fuera diferente al representante legal de la empresa; adicionalmente deberá acreditar su personalidad presentando original y copia simple de la carta poder en la cual el Representante Legal lo designa para asistir a dicho acto y original y copia de su identificación oficial con fotografía y firma autógrafa (credencial de elector, cartilla militar o pasaporte), para su cotejo.

### **2.B PREVIO AL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS**

Personas Morales:

- A. Escrito bajo protesta de decir verdad, donde se establezcan los datos de la escritura constitutiva y sus modificaciones; así como los del Poder que el Represente Legal presente, manifestando a su vez que no le ha sido revocado el mismo; y también establecer un domicilio para oír y recibir notificaciones **(ANEXO 10)**.
- B. Identificación oficial personal con fotografía en original y copia del Representante Legal.

En caso de que la persona que se presente al acto de presentación y apertura de propuestas fuera diferente al representante legal de la empresa; adicionalmente deberá acreditar su personalidad presentando original y copia simple de la carta poder en la cual el Representante Legal lo designa para asistir a dicho acto y original y copia de su identificación oficial con fotografía y firma autógrafa (credencial de elector, cartilla militar o pasaporte), para su cotejo.



Personas Físicas

- A. Escrito bajo protesta de decir verdad, en donde se establezcan los datos personales **(ANEXO 11)**.
- B. Original o copia certificada y copia simple para su cotejo de la credencial de elector o cartilla militar o pasaporte.
- C. Impresión del Registro Federal de Contribuyentes.

**2.C EN LA FIRMA DEL CONTRATO:**

Previamente a la firma del instrumento jurídico, el participante adjudicado deberá presentar dentro de los 2 (Dos) días hábiles posteriores a la notificación del fallo, en las oficinas de la Subsecretaría de Administración ubicada en calle Reforma No. 100 esquina con 5 de febrero, Colonia Burócrata, C.P. 34279, Durango, Dgo, la documentación que se enlista a continuación en original o copia certificada para cotejo y una copia certificada para el expediente del contrato:

PERSONA MORAL	PERSONA FÍSICA
Cédula del Registro Federal de Contribuyentes.	Cédula del Registro Federal de contribuyentes.
Escritura pública en la que conste que fue constituida conforme a las leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional con la constancia de inscripción en el registro público de comercio y en su caso sus reformas o modificaciones que haya sufrido, siendo que el objeto del mismo este directamente relacionado con el servicio objeto de la contratación y que contenga el poder que se otorgue al representante legal, para la celebración de actos de administración o poder especial para suscribir instrumento jurídicos o contratos o bien para llevar a cabo todos los trámites derivados de procedimientos o adjudicación.	Clave única de registro de población.  Acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente.
Instrumento notarial con el cual el Representante legal acredite su personalidad.	
Identificación oficial vigente con fotografía del representante legal.	Identificación oficial vigente con fotografía de la persona física.
Comprobante de domicilio (actualizado, no mayor a tres meses), con lo que acredite tener su domicilio legal en el territorio nacional.	Comprobante de domicilio (actualizado, no mayor a tres meses), con lo que acredite tener su domicilio legal en el territorio nacional.



Carta de pago interbancario y estado de cuenta (actualizado no Mayor a tres meses)	Carta de pago interbancario y estado de cuenta (actualizado, no mayor a tres meses).
Constancia de inscripción en el padrón de proveedores del Gobierno del Estado de Durango.	Constancia de inscripción en el padrón de proveedores del Gobierno del Estado de Durango.
Documento expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) en el que se emite la Opinión en sentido positivo respecto del cumplimiento de obligaciones fiscales a su cargo.	Documento expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) en el que se emite la Opinión en sentido positivo respecto del cumplimiento de obligaciones fiscales a su cargo.

En caso de ser una proposición conjunta en los términos del artículo 29 párrafo cuarto de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, deberá presentarse la misma documentación de la otra persona moral que conforme la proposición conjunta; así mismo, el convenio firmado entre ambas partes y un poder que otorguen las mismas a quien deba suscribir el contrato y asuma el total de las obligaciones.

**2.1.- JUNTA DE ACLARACIONES.-** Se llevará a cabo el día **04 de julio de 2018 a las 12:00 horas**, en la Sala de Acuerdos de la Subsecretaría de Administración, ubicada en: Calle Reforma número 100 esquina con 5 de febrero, Colonia Burócrata, C.P. 34279, en Durango, Dgo., siendo optativa la asistencia.

Al acto de Junta de Aclaraciones, deberá concurrir puntualmente, un representante por empresa licitante, legalmente acreditado misma que deberá de registrarse en el lapso de la hora anterior a la celebración del acto en cita y deberá exhibir la documentación señalada en el punto 2.A de las presentes bases, solo se dará acceso a una sola persona por licitante.

Las preguntas deberán ser planteadas en forma clara y forzosamente se deberán referenciar con las Bases de licitación o estar relacionadas al proceso licitatorio; ya que el licitante que dentro de sus aclaraciones realice preguntas repetitivas, osecosas o sin relación a la presente licitación se desecharan las mismas sin ser aclaradas por la convocante.

Cualquier Licitante podrá solicitar aclaración a la Convocante, sobre las bases de la presente Licitación, mediante comunicación escrita debidamente firmada por el facultado, acompañada del recibo de bases, datos generales, carácter del firmante, correo electrónico y domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones y enviarlas al correo electrónico: [comiteadquisiciones@durango.gob.mx](mailto:comiteadquisiciones@durango.gob.mx), a más tardar el día **02 de julio de 2018 hasta las 12:00 horas**, de no ingresarse las aclaraciones en el tiempo y forma establecido en las presentes bases, el licitante no podrá formular en forma verbal en el acto de Junta de Aclaraciones ninguna aclaración, salvo que se derive de las preguntas formuladas con antelación, las aclaraciones se detallarán en el acta que se levante al concluir la Junta de Aclaraciones.

Los licitantes que no hayan formulado aclaraciones por escrito y que no se encuentren presentes en el acto de la junta de aclaraciones; quedarán obligados bajo su responsabilidad a conocer las aclaraciones, por lo



que deberán acudir al domicilio de la Convocante, para solicitar copia del acta levantada, ubicado en, Calle Reforma No. 100, Esquina con 5 de Febrero, Colonia Burócrata, de la ciudad de Durango, Dgo., con horario de 09:00 a 15:00 horas. Siendo obligatoria para estos su observancia dentro de sus propuestas.

**2.1.1.- PRESENTACIÓN DE MUESTRAS.-** Los licitantes interesados en participar, deberán presentar el día **05 de julio de las 10:00 horas hasta las 11:00 horas**, en las oficinas de la Subsecretaría de Administración de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Estado de Durango, ubicadas en calle Reforma número 100 esquina con cinco de febrero, Colonia Burócrata, en la ciudad de Durango, Durango; un paquete con una pieza muestra de cada una de las partidas a licitar (identificada cada una con el número de la partida correspondiente). **La omisión de la presentación de muestras, será motivo de descalificación para participar en la presente licitación.**

**2.2.- DEL PROCEDIMIENTO LICITATORIO.-** La convocatoria de la presente licitación se publicará en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Durango y el Periódico de mayor circulación, de conformidad a lo señalado por el artículo 27 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.

Las presentes bases podrán ser consultadas en el domicilio de la convocante, ubicado en Calle Reforma No. 100 esquina con 5 de febrero, Colonia Burócrata, de la Ciudad de Durango, Durango., C.P. 34279, de las 9:30 hrs. a las 14:30 hrs. los días **28 y 29 de junio 2018.**

Los interesados podrán adquirir las bases de la presente Licitación en las oficinas de Recaudación de Rentas de la Secretaría de Finanzas y de Administración, sito en: Avenida 20 de Noviembre esquina con Miguel de Cervantes Saavedra No. 301 Ote., Zona Centro, C.P. 34000, de la ciudad de Durango, Dgo., y podrán realizar el pago de las mismas los días **28 y 29 de junio 2018**, en un horario de las 09:00 a las 16:00 horas; y el día **30 de junio de 2018** con un horario de las 09:00 hrs. a las 14:00 hrs.; con un costo de \$5,000.00 (cinco mil pesos 00/100 M.N.), en efectivo o a través de cheque certificado, giro bancario o cheque de caja, transferencia bancaria de cualquier sucursal del Banco Santander de la República Mexicana a la cuenta número 65502629737, clabe 014190655026297371 a favor de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango. En caso de que el licitante interesado en obtener las bases no se encuentre en la ciudad de Durango, podrá obtener estas de manera electrónica, realizando previamente depósito a la misma institución bancaria y mismos números de cuenta, enviando el comprobante de pago al correo electrónico: [comiteadquisiciones@durango.gob.mx](mailto:comiteadquisiciones@durango.gob.mx) o entregarlas de manera personal en la Dirección de Recursos Materiales y las bases serán enviadas por el mismo medio; debiendo dar como referencia el nombre y teléfono de la persona física o moral que desee participar y proporcionar el número de la licitación al que esté interesado.

**Será requisito indispensable para participar en la presente Licitación la adquisición de las Bases, y en ningún caso el derecho de participación será transferible.**

**3.- PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES. -** Se llevará a cabo el día **11 de julio de 2018 a las**



**12:00 horas** en la Sala de Acuerdos de la Subsecretaría de Administración, de la Secretaría de Finanzas y de Administración, ubicada en: Calle Reforma No. 100 esquina con 5 de febrero, Colonia Burócrata, C.P. 34279, en Durango, Dgo.

Al acto de Presentación y Apertura de Propositiones, deberá concurrir puntualmente, un representante por empresa licitante, legalmente acreditado misma que deberá de registrarse en el lapso de la hora anterior a la celebración del acto en cita y deberá exhibir la documentación señalada en el punto 2.B de las presentes bases, solo se dar acceso a una sola persona por licitante.

Iniciado el acto de Presentación y Apertura de Propositiones, en su primera etapa, de conformidad a lo establecido por el artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, se pasará lista de asistencia de los licitantes procediendo a entregar estos conforme el orden que sean nombrados, un sobre cerrado, debidamente rotulado (nombre del licitante; nombre y número de la licitación) en el cual contenga sus propuestas (técnica y económica) las cuales deberán estar a su vez en un sobre cerrado, debidamente rotulado cada uno de ellos (especificando en cada sobre cual corresponde a la propuesta técnica y cual a la propuesta económica), a quien presida el acto por la convocante.

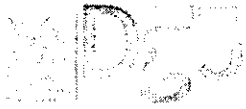
Posterior a esto, quien presida a nombre y representación de la convocante el acto citado de la presente Licitación, mostrará los sobres a los asistentes para comprobar que no han sido violados, y se procederá a abrir los sobres que contienen las propuestas técnicas y económicas de cada uno de los licitantes presentes, o representado legalmente, revisando en forma cuantitativa la propuesta técnica de los licitantes en el orden que fueron registrados, sin entrar al análisis detallado de su contenido, una vez revisada la propuesta técnica y si esta cumple con todos los requisitos solicitados en las presentes bases por la convocante, esta aceptará su propuesta para su análisis detallado. Al concluir la apertura de todas las propuestas, estas deberán ser rubricadas por los licitantes presentes en el acto, o bien, por un representante común nombrado por éstos.

Dentro del presente acto, la convocante podrá desechar las proposiciones que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos en las bases, señalando las causas del desechamiento de la misma.

Las proposiciones desechadas serán devueltas por la convocante a los licitantes transcurridos 15 días hábiles contados a partir del fallo de la presente licitación, si no existiere inconformidad o procedimiento legal alguno derivado de esta.

En una segunda etapa del acto de presentación y apertura de proposiciones, procederá a la apertura de los sobres que contienen la propuesta económica y que no hayan sido desechados en la primera etapa y se dará lectura en voz alta a la propuesta económica y registrará su monto ofertado, de no ser así, esto es, si este omitió algún requisito solicitado por la convocante en las bases o de sus anexos, la convocante podrá desechar su propuesta y no se revisará ni registrará su propuesta económica.

Concluido el acto de presentación y apertura de propuestas, se levantará acta circunstanciada en la que se hará constar las proposiciones y las observaciones que sean pertinentes, entregándose a cada uno de los



licitantes copia del acta que será firmada por todos los asistentes al acto, así como de la copia recibida, la omisión de firmas por parte de alguno de los licitantes, no invalidará el contenido y efecto legal del acta.

Quien presida dicho acto de la presente Licitación, será la única Autoridad facultada para desechar cualquier proposición que no sea presentada conforme a lo dispuesto por las Bases y sus anexos.

**3.1.- DEL FALLO Y SU NOTIFICACIÓN.-** El fallo se hará por escrito por la convocante, señalando de manera resumida en favor de quien se pronuncia, para la celebración del contrato respectivo, con el apercibimiento para el ganador de que si no comparece a suscribir el contrato en el término estipulado para ello, se adjudicará, si la propuesta resulta conveniente, a la siguiente mejor postura, perdiendo a favor de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango, el importe de la garantía de sostenimiento de su propuesta. Por circunstancias económicas se podrá ajustar el volumen de los bienes a adquirir; en tal caso la Convocante lo hará saber de manera oportuna y por escrito a los licitantes.

La convocante en junta pública dará a conocer el fallo de licitación, a la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieren participado en la etapa de presentación y apertura de proposiciones. En sustitución de esta junta, la convocante podrá optar en comunicar por escrito el fallo de la licitación, a cada uno de los licitantes, y deberá enviar copia del fallo a la Contraloría.

De igual forma en el mismo acto de fallo, o adjunta a la comunicación referida en el párrafo anterior, la convocante proporcionará por escrito a los licitantes la información acerca de las razones por las cuales, en su caso, su propuesta no fue elegida.

La convocante podrá diferir el fallo de la licitación en los términos que establece el artículo 34 inicio b), párrafo segundo, por una sola vez siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de diez días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

La fecha de notificación del fallo de la presente Licitación será el día **13 de julio de 2018 a las 14:00 horas**, el cual se notificará a los Licitantes a través de la celebración de la Junta respectiva, que se llevará a cabo en las oficinas de la Subsecretaría de Administración ubicadas en: Calle Reforma No. 100 esquina con 5 de febrero, Colonia Burócrata, C.P. 34279, en Durango, Dgo., así como vía correo electrónico o en el domicilio señalado por los Licitantes para oír y recibir notificaciones. Siendo optativa la asistencia de los Licitantes.

**3.2.- MODELO DE CONTRATO.-** Se adjunta como **ANEXO 2**, el modelo del contrato que será empleado para formalizar los derechos y obligaciones que se deriven de la presente licitación, el cual contiene en lo aplicable, los términos y condiciones previstos en el capítulo IV de la ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, mismos que serán obligatorios para el licitante que resulte adjudicado, en el entendido de que su contenido será adecuado, en lo conducente, con motivo de lo determinado en la junta de aclaraciones y a lo que de acuerdo con lo ofertado en la proposición del licitante, le haya sido adjudicado en el fallo.



**3.3.- PERÍODO DE CONTRATACIÓN.** - La vigencia será de la fecha de la firma del contrato, hasta la entrega total de los bienes licitados; a entera satisfacción de la convocante; según calendario de entregas **ANEXO 9**.

**3.4.- FIRMA DEL CONTRATO. (SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO).** - El criterio general para la adjudicación del contrato será según lo establecido en los puntos 7 y 7.1 de las presentes bases. Y en los términos del artículo 38 de la Ley de la materia, firmado dentro de los 10 (DIEZ), días naturales contados a partir de la fecha de notificación del fallo, el licitante que resulte adjudicado en la presente Licitación deberá comparecer ante la Convocante, para suscribir el contrato correspondiente, de no comparecer en el plazo indicado se revocará la adjudicación y se hará efectiva a favor de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango, la garantía de sostenimiento de la propuesta.

El contrato será firmado a más tardar el día **16 de julio de 2018 a las 12:00 horas** en las oficinas de la Subsecretaría de Administración ubicada en calle Reforma No. 100 esquina con 5 de febrero, Colonia Burócrata, C.P. 34279, Durango, Dgo., por el facultado y el representante legal de la participante ganadora de la Licitación.

**3.5.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.** La forma de evaluación de la proposición, económica y técnica para la adjudicación y fallo, se hará en los términos del artículo 35 de la Ley y, aplicando el criterio establecido en el punto 7.1 de las presentes bases denominado "EVALUACIÓN Y DICTAMEN".

Si una proposición conjunta resulta adjudicada, el contrato deberá ser firmado por todas las personas Licitantes en la proposición o por sus representantes legales, quienes, en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del contrato, como responsables principales por igual.

En el supuesto de que se cree una nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del contrato, deberá comunicarse mediante escrito a la Convocante por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

**4.- CAUSAL DE DESCALIFICACIÓN.-** Sera causal de descalificación, el incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en las presentes bases de la licitación que afecten la solvencia de la propuesta y la omisión de la presentación de las muestras de los bienes licitados (punto 2.1.1 de las presentes bases).

**5.- IDIOMA EN QUE PODRÁN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES, LOS ANEXOS TÉCNICOS Y, EN SU CASO, LOS FOLLETOS QUE SE ACOMPAÑEN.-** Las proposiciones deberán ser elaboradas por el licitante en idioma español y entregadas de manera presencial en el acto de presentación y apertura de propuestas en los términos requeridos en las presentes bases.

**6.- NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES.-** Las condiciones contenidas en las presentes bases y en las proposiciones presentadas por los licitantes no podrán ser negociadas, en términos del artículo 28 fracción VI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.



**7.- CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS.** - El criterio que se aplicara para evaluar las proposiciones, se basarán en la información presentada por los licitantes, observando para ello al criterio binario con fundamento en el artículo 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.

**7.1.- EVALUACIÓN Y DICTAMEN.** - La Convocante, en la evaluación de las proposiciones Técnicas y Económicas de los Licitantes aceptadas para su revisión detallada, verificará que las mismas incluyan la información, documentos y requisitos solicitados en las presentes bases, y cada uno de sus anexos.

La convocante una vez llevada a cabo la evaluación, elaborará el dictamen correspondiente por escrito, en el que hará constar las propuestas admitidas, y las desechadas, asimismo expresará cuál de los participantes reúne las mejores condiciones disponibles, en cuanto a calidad, rendimiento, precio, financiamiento, oportunidad, tiempo de entrega, servicios, garantías y demás condiciones favorables para el Estado, indicando también las razones y causas por las que en su caso se descalifique a alguno de los licitantes, en general sujetándose a lo establecido por el Artículo 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango y su Reglamento, en lo aplicable.

La convocante adjudicará al licitante que, de entre los licitantes participantes, reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por esta y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Se tomará en cuenta para el fallo y la adjudicación, la solidez, experiencia, sostenimiento, tiempo en el mercado y capacidad técnica de la empresa ofertante de los bienes objeto de la presente Licitación.

Si resultare que dos o más proposiciones son solventes, y, por lo tanto, satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.

La convocante se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información y de la documentación presentada por el Licitante en sus proposiciones técnica y económica, por cualquier medio, así como diversas dependencias públicas e instituciones privadas que cuenten con información oficial o de registro general o del ramo, así como directamente en las oficinas de la Licitante respecto de la documentación e información proporcionada de ser necesario para evaluar a las mismas.

Para la elaboración y emisión del Dictamen, la Convocante, se apoyará en personal especializado, de ser necesario podrá solicitar la opinión técnica de una Dependencia o Institución Gubernamental, que tenga experiencia en el análisis de la calidad y composición de los bienes objeto de la presente Licitación.

**8.- BIENES A LICITAR.** – El objeto de la presente licitación es la “**ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA), PARA LAS SECRETARÍAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO**”; de conformidad con las especificaciones indicadas en el **ANEXO 1** de las presentes bases.

**9.- PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES.** – La entrega de los bienes se realizará en cada una de las Secretarías de Gobierno del Estado de Durango correspondientes. De



conformidad con el plazo y condiciones de entrega conforme al calendario de entregas estipulado en el **ANEXO 9**.

La convocante no otorgará prórroga alguna, en caso de retraso en la entrega y las causas que sean imputables al proveedor se aplicarán las penas convencionales estipuladas en la propia Ley y su Reglamento.

El tipo de transportación será por cuenta y riesgo del licitante seleccionado, así como los gastos de seguros, transporte y maniobras, responsabilizándose de que los bienes objeto de esta licitación se entreguen conforme a las condiciones solicitadas por la convocante en el lugar y el tiempo señalado.

**10.- FORMA DE PAGO.-** El pago de la presente licitación se realizará a contra entrega de los bienes licitados y a entera satisfacción por parte de la convocante, una vez que el área administradora del contrato emita la constancia de adquisición de los bienes previo trámite de la factura correspondiente respecto de los bienes objeto de la presente licitación.

El pago se llevará a cabo en los términos y plazos que señala el artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, conforme los requisitos, contables, administrativos y fiscales de las leyes aplicables.

**11.- ANTICIPO.-** La Convocante no otorgará anticipo.

**12.- DE LA ADJUDICACIÓN-** La presente licitación se adjudicará a un solo proveedor que cumpla con lo solicitado en el **ANEXO 1** de las presentes bases y demás requisitos solicitados y que resulte solvente después de la evaluación de las propuestas presentadas en los términos señalados en el punto 7.1, denominado "EVALUACIÓN Y DICTAMEN".

Todos los gastos que eroguen los licitantes en la preparación y presentación de sus propuestas serán totalmente a su cargo, liberando al Gobierno del Estado de Durango, de la obligación de reintegrarlos, cualquiera que sea el resultado de la Licitación.

Los licitantes, para la presentación de sus proposiciones, deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones previstas en estas bases, describiendo en forma amplia y detallada los servicios que están ofertando.

**13.- SE DESECHARÁN LAS PROPOSICIONES.** Se desecharán las proposiciones de los licitantes que incurran en uno o varios de los siguientes supuestos:

I. Incurran en cualquier violación a las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, a su Reglamento o a cualquier otro ordenamiento legal o normativo vinculado con este procedimiento.



- II. No cumplan con cualquiera de los requisitos exigidos por las presentes Bases, que afecten la solvencia de la propuesta.
- III. Cuando se compruebe que tienen acuerdo con otros licitantes para elevar el costo de los bienes solicitados o bien, cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- IV. No presentar la garantía de sostenimiento de su propuesta económica.
- V. Que haya presentado documentación falsa en algún proceso licitatorio de la convocante.
- VI. Omita algún documento o requisito solicitado en las presentes bases.
- VII. Cuando no cotice la totalidad de los bienes solicitados.
- VIII. Proponga más de una opción de los bienes ofertados.
- IX. Si no considera los acuerdos o aclaraciones tomadas o dados a conocer por la Convocante.
- X. Si se detecta que la información presentada es falsa.
- XI. Si se detecta el incumplimiento contractual con alguna Dependencia o Entidad de la Administración Pública Federal, Estatal o Municipal; se verificará el padrón de empresas incumplidas de la Contraloría.
- XII. Cualquier otra causa que contravenga la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, su Reglamento, las presentes bases que rigen esta Licitación y los cambios que en su caso se le hagan derivadas de las juntas de aclaraciones, o cualquier otra disposición legal relacionada con la Ley de la Materia.
- XIII. El licitante omita entregar las muestras solicitadas

**13.1.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA.-** La Convocante podrá declarar desierta la presente Licitación cuando:

- I.- Vencido el plazo de inscripción, ninguna empresa se inscriba.
- II.- Si ninguna Empresa se presenta al acto de Presentación y Apertura de Propositiones.
- III.- En caso de que se rechace la totalidad de las proposiciones presentadas por parte de los licitantes.
- IV.- En caso de que las proposiciones económicas presentadas, rebasen el presupuesto asignado para la contratación.
- V.- En caso de no presentarse proposición alguna o bien, habiéndose presentado, no cumplan con los requisitos solicitados por la Convocante, se declarará desierta y se procederá conforme a derecho corresponda.

**14. DE LAS SANCIONES Y PENAS.-** Las sanciones que se aplicarán con motivo del incumplimiento de las obligaciones derivadas de las Bases, Pedidos o Contratos respectivos de la presente Licitación serán las siguientes:



I.- Se hará efectiva la garantía relativa al sostenimiento de propuestas en los siguientes casos:

- a) Cuando los licitantes no sostengan sus propuestas o se retiren de la presente Licitación después del acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.
- b) Cuando el licitante adjudicado no confirme su aceptación para suscribir el contrato respectivo, dentro de los 10 (diez), días naturales siguientes a la fecha de la notificación del fallo.

II.- Se hará efectiva la fianza relativa al cumplimiento del contrato, cuando no se entreguen los bienes en el tiempo acordado para ello, sin causa justificada por parte del proveedor.

III.-Penas Convencionales.

El Licitante adjudicado se hará acreedor a penas convencionales que consistirán en hasta 300 Unidades de Medida de Actualización vigente, multiplicado por cada uno de los días en los cuales se atrase en la prestación del servicio. En el contrato **ANEXO 2**, correspondiente se establecerán las condiciones legales que las partes deberán de cumplir y a las cuales deberán de sujetarse, de conformidad a lo señalado por la convocante. En caso de violación en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del Licitante o proveedor según sea el caso, salvo que exista impedimento. En tal sustento el Licitante deberá de manifestar por escrito la aceptación señalada en la presente clausula.

**15.- INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DE PROPUESTAS.** - Las propuestas que presentarán los licitantes serán: Técnica y Económica, las cuales deberán presentarse por separado en un mismo sobre cerrado, el cual deberá estar debidamente sellado y rotulado con los siguientes datos (Nombre del licitante, nombre de la convocante, nombre y número de la licitación pública y contenido) y deberán elaborarse de la siguiente forma:

I.- Mecanografiada en papel membretado del Licitante, que no contenga tachaduras o enmendaduras. La propuesta deberá ser en idioma español y totalmente en moneda nacional; así mismo la propuesta deberá estar firmada en forma autógrafa por el Representante Legal en todos y cada uno de los documentos. Las propuestas, así como los documentos que integran estas, deberán ser firmados por quien legalmente tenga facultad para asumir las obligaciones que de esta Licitación Pública se generen. De igual forma, la presentación de la documentación que conforman las propuestas técnica y económica, seguirán el orden de las bases, y deberán estar foliados, sellados y firmados en forma autógrafa en todas sus hojas por el representante legal, a fin de facilitar la revisión documental en el acto de presentación y apertura de propuestas, así como para la correspondiente evaluación de las mismas. Así mismo, el licitante deberá acompañar en dispositivo de almacenamiento sus propuestas, tanto técnica como económica; no siendo una causa de desechamiento el no incluirla.

II.- La propuesta Técnica deberá presentarse en un solo sobre cerrado de manera que sea inviolable, debidamente sellado y rotulado debiendo indicar (Nombre del licitante, nombre de la convocante, nombre y número de la licitación pública y contenido), debe ser presentada en carpeta(s), de tres argollas incluyendo un índice e indicando claramente con separadores a la sección que corresponda en el orden solicitado en las bases; conteniendo lo establecido en bases en el ANEXO 5 y en la Junta de Aclaraciones.

La propuesta técnica deberá ser elaborada de conformidad con el ANEXO 1 de estas Bases



III.- La propuesta Económica deberá presentarse en un solo sobre cerrado de manera que sea inviolable, debidamente rotulado debiendo indicar (Nombre del licitante, nombre de la convocante, nombre y número de la licitación pública y contenido), la cual deberá contener los puntos indicados por la convocante en la presente clausula.

En los casos que sea solicitado el original para su cotejo, este deberá estar integrado dentro de la carpeta (s) y sobre que le corresponda (ya sea propuesta técnica o económica). **La falta de integración de los originales dentro del sobre correspondiente será causa de desechamiento de la propuesta.**

#### **15.1.- PROPUESTA TÉCNICA:**

La propuesta técnica deberá contener los documentos enumerados en el ANEXO 5 de las presentes Bases de licitación.

#### **15.2.- PROPUESTA ECONÓMICA:**

La propuesta económica deberá contener los siguientes documentos:

1. Documento, propuesta económica, que contenga la descripción en forma detallada del importe total de los bienes de la licitación señalados en el **ANEXO 1** de las presentes bases. Debiendo incluir los importes en número y letra conforme a formato del **ANEXO 6**.
2. Documento en el que se estipule el tiempo y la forma de entrega de los bienes, la vigencia de la propuesta, así como todas aquellas condiciones que beneficien al Gobierno del Estado de Durango, las que serán tomadas en consideración en el dictamen correspondiente, señaladas por la convocante.
3. Garantía de sostenimiento de la propuesta por el 5% (conforme al formato) **ANEXO 3**.

Los errores de cálculo o aritméticos serán ratificados de la siguiente manera: si existiera una discrepancia entre precio unitario y precio total que resulte multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario, y el precio total será corregido, si existiera una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.

**15.3.- GARANTÍAS.-** Los bienes de la licitación deberán estar garantizados por los participantes en los términos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.

- a) Garantía de sostenimiento de la propuesta por el 5 % del monto total del contrato antes del Impuesto al Valor Agregado, formato **ANEXO 3**.

El licitante otorgará y presentará como parte de su propuesta económica, una garantía de sostenimiento de la misma, por el 5% (Cinco por ciento) del precio total de la propuesta **ANEXO 3**, a través de una Institución Afianzadora reconocida por la Ley, a favor de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango. **En caso de que la garantía no cubra la cantidad de 5% (Cinco por ciento) se desechara su propuesta.**



La garantía de sostenimiento de la propuesta podrá hacerse efectiva en los siguientes casos:

- a) Si el licitante retira su propuesta en el período de validez, estipulado por él, en el formulario de propuesta.
- b) En caso de que la propuesta sea aceptada y el licitante no firme el contrato por causas imputables a él.
- c) No suministre la garantía de cumplimiento de contrato.

Las garantías de sostenimiento de propuestas serán devueltas a los 15 (quince) días naturales de que se dé a conocer el fallo de la presente Licitación o que se declare desierta, con excepción de los licitantes que presenten inconformidad a quienes se les reintegrará hasta que ésta se resuelva, o de aquellos que resulten adjudicados, en cuyo caso se retendrán hasta el momento en que se constituya la garantía de cumplimiento del pedido o contrato correspondiente.

- b) Garantía de Cumplimiento por el 15% del monto total del contrato antes del Impuesto al Valor Agregado, formato **ANEXO 4**.

Con la finalidad de garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del o de los contratos que se celebren y de lo plasmado en él o los mismos, el licitante se compromete a realizar el pago de daños y perjuicios ocasionados por su incumplimiento, al pago de las penas convencionales y todas las obligaciones pactadas, debiendo exhibir el contratante dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento del contrato a favor de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango, expedida por compañía legalmente autorizada para ello, por el importe del 15% (quince por ciento), del monto total del o los contratos, sin incluir el concepto del Impuesto al Valor Agregado **ANEXO 4**.

Para este efecto, la compañía afianzadora deberá aceptar expresamente cumplir con los siguientes requisitos:

I.- La garantía deberá estar vigente por un año y renovable anualmente a partir de la fecha en que la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango, reciba de conformidad los bienes materia de la presente Licitación.

II.- Deberá aceptar expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 178, 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

III.- Se deberá comprometer a pagar hasta la cantidad del importe de la fianza y los montos resultantes de la aplicación de las cláusulas penales acordadas en el contrato respectivo, en caso de que su fiado no justifique plenamente y a satisfacción de la Convocante, el cumplimiento del contrato.



IV.- La garantía solo podrá cancelarse por escrito de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango, a petición del licitante.

#### **15.4.- MODIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN.**

I.- La Convocante, podrá modificar las bases de licitación hasta inclusive el sexto día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, ya sea por iniciativa propia o en atención a alguna aclaración solicitada por algún licitante.

II.- Todos los licitantes serán notificados por escrito, vía correo electrónico, de las modificaciones realizadas por la convocante, o en el domicilio señalado por estos, para oír y recibir notificaciones.

III.- La Convocante tendrá la facultad de prorrogar el plazo para la preparación de propuestas, a fin de dar a los licitantes tiempos razonables en función de las enmiendas explicadas en las dos fracciones que anteceden, dentro del término de la ley de la materia, de ser determinantes para el proceso licitatorio o de limitar el plazo que otorga la ley para que los mismos presenten sus propuestas.

**16.- DE LAS PROPUESTAS QUE PRESENTARÁN LOS LICITANTES.** - Las propuestas que presentarán los licitantes serán: Técnica y Económica, las cuales deberán presentarse cada una, en un mismo sobre cerrado, debidamente rotulado (nombre del licitante, nombre y número de la licitación); indicando cual sobre pertenece a la propuesta técnica y cual a la propuesta económica.

**16.1.- DAÑOS A TERCEROS Y A LA CONVOCANTE.** - El licitante adjudicado se obliga a responder por su cuenta y riesgo ante la convocante, cuando por inobservancia, causa o negligencia de este, sus empleados o cualquier tercero que intervenga a nombre y representación del licitante en el cumplimiento del contrato derivado de la presente licitación, se causen daños a terceros o a la Convocante, obligándose a devolverle cualquier cantidad que se viera precisada a erogar por tal concepto.

El licitante se obliga, en caso de resultar adjudicado, a liberar a la Convocante de toda responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione con motivo de la infracción de derechos de autor, patentes, marcas u otros derechos de propiedad industrial o intelectual a nivel Nacional o Internacional.

**16.2.- VICIOS OCULTOS.**— En caso de que la convocante compruebe que existan vicios ocultos o defectos por causas imputables al proveedor, se contemplara lo siguiente:

En estos casos el proveedor se obliga a reponer a la convocante y sin condición alguna dentro de los 30 (treinta) días naturales contados a partir de su notificación por escrito, el 100% del volumen de los bienes no entregados conforme a las especificaciones del **ANEXO 1**, mismo que no le exime de la aplicación de penas convencionales correspondientes.

El proveedor acepta los términos establecidos en la presente Convocatoria para la aceptación y verificación de los bienes, estando de acuerdo que hasta en tanto ello no se cumpla, éstos no se tendrán por recibidos o aceptados.





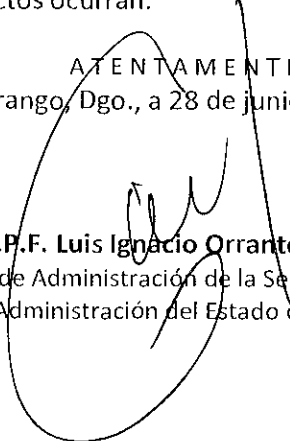
**17.- DERECHOS A LA PROPIEDAD INTELECTUAL.-** En caso de violación en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del Licitante o proveedor según sea el caso, salvo que exista impedimento. En tal sustento el Licitante deberá de manifestar por escrito la aceptación señalada en la presente clausula.

**18.- CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.-** La Licitación podrá ser cancelada sin responsabilidad para la Convocante, en caso fortuito o de fuerza mayor, o cuando por restricciones presupuestales, se haga imposible el cumplimiento económico de la presente licitación.

Lo anterior se deberá comunicar con toda oportunidad y por escrito a todos los participantes.

**19.- DE LAS INCONFORMIDADES.-** Las inconformidades por parte de los licitantes, se harán valer por escrito ante la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de Durango, por los actos que contravengan las disposiciones de la Ley que regula la presente Licitación, dentro de los (10) diez días hábiles siguientes a aquél en que los actos ocurran.

ATENTAMENTE  
Durango, Dgo., a 28 de junio de 2018

  
**L.C.P.F. Luis Ignacio Orrante Ramírez**  
Subsecretario de Administración de la Secretaría de Finanzas y  
de Administración del Estado de Durango

**ANEXO 1 (Anexo Técnico).**

Partida	Etiquetas de fila	Suma de Total
---------	-------------------	---------------



		general
1	ABRECARTA	6
2	ARILLO 1/2" DE PLASTICO EN ESPIRAL	200
3	ARILLO 3/8" DE PLASTICO EN ESPIRAL	200
4	ARILLO 5/16" DE PLASTICO NEGRO	200
5	ARILLO 7/8" DE PLASTICO EN ESPIRAL	200
6	ARILLOS METALICOS 1"	100
7	ARILLOS METALICOS 5/8"	100
8	BLOCK CONTRA RECIBO PRINTAFORM 1/4 CTA 25 JGO	15
9	BLOCK DE POLIZA PARA CHEQUE	12
10	BLOCK VALE PROVISIONAL DE CAJA	12
11	BORRADOR DE MIGAJON M-20	382
12	BORRADOR PARA PINTARRON	22
13	BORRADOR PARA PIZARRON	10
14	BROCHES BACO PARA ARCHIVO NO.10	40
15	BROCHES BACO PARA ARCHIVO NO.8	122
16	BROCHES BACO PARA ARCHIVO NO.9	20
17	CAJA ARCHIVO MUERTO TAMAÑO CARTA DE CARTON	520
18	CAJA ARCHIVO MUERTO TAMAÑO CARTA DE PLASTICO	470
19	CAJA ARCHIVO MUERTO TAMAÑO OFICIO DE CARTON	420
20	CAJA ARCHIVO MUERTO TAMAÑO OFICIO DE PLASTICO	140
21	CALCULADORA 12 DIGITOS	12
22	CALCULADORA 8 DIGITOS	3
23	CARPETA CON BROCHE BACO TAMAÑO CARTA	65
24	CARPETA CON BROCHE BACO TAMAÑO OFICIO	15
25	CARPETA MANILA TAMAÑO CARTA PAQUETE C/100 PZS	484
26	CARPETA MANILA TAMAÑO OFICIO PAQUETE C/100 PZS	549
27	CARPETA PANORAMICA DE AROS BLANCA 0.5" TAMAÑO CARTA	60
28	CARPETA PANORAMICA DE AROS BLANCA 1" TAMAÑO CARTA	195
29	CARPETA PANORAMICA DE AROS BLANCA 1.5" TAMAÑO CARTA	272
30	CARPETA PANORAMICA DE AROS BLANCA 2" TAMAÑO CARTA	232
31	CARPETA PANORAMICA DE AROS BLANCA 3" TAMAÑO CARTA	205
32	CARPETA PANORAMICA DE AROS BLANCA 4" TAMAÑO CARTA	84
33	CARPETA PANORAMICA DE AROS BLANCA 5" TAMAÑO CARTA	20
34	CARPETA PANORAMICA DE AROS BLANCA 5" TIPO "D"	2
35	CARPETA REGISTRADORA LEFORT TAMAÑO CARTA	777
36	CARPETA REGISTRADORA LEFORT TAMAÑO CARTA CAJA 12 PIEZAS	4
37	CARPETA REGISTRADORA LEFORT TAMAÑO OFICIO	108
38	CARPETA TAMAÑO CARTA DE COLORES	125



39	CD-R VERBATIM 70 MB 80 min (50 PZAS)	1
40	CHAROLA DESECHABLE NO.855 C/50	12
41	CHAROLA PAPELERA 3 NIVELES	15
42	CHINCHETAS COLORES SURTIDOS CAJA C/100 PZAS	25
43	CINTA ADHESIVA CANELA 48MM x 150M	204
44	CINTA ADHESIVA MASKING TAPE 18MM x 50M	2
45	CINTA ADHESIVA MASKING TAPE 24MM x 50M	32
46	CINTA ADHESIVA MASKING TAPE 25MM x 65MM	12
47	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 12MM x 65M	9
48	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 18MM x 50M	520
49	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 24MM x 65M	196
50	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 25MM x 65MM	12
51	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 48MM x 150M	84
52	CINTA MAGICA 19MMX65.80M	6
53	CLIP ESTANDAR JUMBO	116
54	CLIP ESTANDAR No. 1	249
55	CLIP ESTANDAR No. 2	260
56	CLIP GIGANTE MARIPOSA No. 1	151
57	CLIP GIGANTE MARIPOSA No. 2	74
58	CLIP SUJETADOR 19mm	34
59	CLIP SUJETADOR 32mm	12
60	CLIP SUJETADOR 51mm	17
61	COJIN PARA SELLO	8
62	CORDONES P/GAFETE	100
63	CORRECTOR EN BOTE	258
64	CORRECTOR EN CINTA	16
65	CORRECTOR EN PLUMA	33
66	CUBIERTA T/C CANADA	400
67	CUBIERTA T/C TRANSPARENTE	400
68	CUCHARA DESECHABLE C/25 MEDIANA FANTASY	15
69	CUENTA FACIL	36
70	CUTER REFORZADO PARA OFICINA	45
71	DEDAL	115
72	DESPACHADOR DE CINTA	9
73	ENGARGOLADORA	1
74	ENGRAPADORA DE GOLPE	18
75	ENGRAPADORA MANUAL	40
76	ETIQUETA ADHESIVA 50X100 MM	10
77	ETIQUETA LASER JET E INKJET AUTOADERIBLES	4



78	ETIQUETAS ADHESIVAS 5000	20
79	ETIQUETAS ADHESIVAS FILE	10
80	ETIQUETAS LASSER TAMAÑO CARTA	5
81	FOLDER CON COSTILLA TAMAÑO CARTA	300
82	FOLIADOR	6
83	GRAPA STANDARD	281
84	HOJA MEMBRETADA T/C PZ.	20000
85	HOJA T/ CARTA DE COLOR	1200
86	HOJAS DE PAPEL BOND BLANCAS PARA ROTAFOLIO	200
87	LAPICERA 0.5 MM	75
88	LAPIZ ADHESIVO 9 G.	8
89	LAPIZ ADHESIVO CHICO 20 G.	115
90	LAPIZ ADHESIVO GRANDE 40 G.	257
91	LAPIZ BICOLOR	98
92	LAPIZ CERA COLOR ROJO	74
93	LAPIZ #2	2321
94	LAPIZ #3	36
95	LIBRETA CON ESPIRAL TAMAÑO FRANCES RAYADA PASTA BLANDA	252
96	LIBRETA FORMA FRANCESA PASTA DURA	56
97	LIBRETA PARA TAQUIGRAFIA	88
98	LIBRETA PROFESIONAL	30
99	LIBRO DE REGISTRO FLORETE FORMA FRANCESA 96 HOJAS	13
100	LIBRO DE REGISTRO FLORETE FORMA ITALIANA 240 HOJAS	1
101	LIBRO DE REGISTRO FLORETE FORMA ITALIANA 96 HOJAS	2
102	LIGAS DE HULE NO. 18	30
103	MARCADOR NEGRO PERMANENTE	358
104	MARCADOR PERMANENTE PUNTO FINO	53
105	MARCADOR PERMANENTE PUNTO FINO ROJO	8
106	MARCA TEXTOS FLUORESCENTE VARIOS COLORES	1218
107	NOTAS ADHESIVAS BANDERITAS	15
108	NOTAS ADHESIVAS CUBO GRANDE	52
109	ORGANIZADOR DE ESCRITORIO	17
110	PAPEL BOND HP ROLLO PARA PLOTTER 24" 61X50 M	4
111	PAPEL BOND LISO PARA ROTAFOLIO	80
112	PAPEL BOND PARA IMPRESIÓN TAMAÑO CARTA 8.5X11 CAJA CON 10 PAQUETES DE 500 HOJAS	532
113	PAPEL BOND PARA IMPRESIÓN TAMAÑO OFICIO 8.5X13 CAJA CON 10 PAQUETES DE 500 HOJAS	36
114	PAPEL OPALINA DELGADA TAMAÑO EJECUTIVO 18,5X27	20



115	PAPEL OPALINA TAMAÑO 1/2 CARTA	29
116	PAPEL OPALINA TAMAÑO CARTA DELGADA	71
117	PAQUETE DE ETIQUETAS ADHESIVAS NO. 20	10
118	PAQUETE DE ETIQUETAS ADHESIVAS NO. 25	20
119	PAQUETE DE PLUMONES PARA PINTARRON	38
120	PAQUETE ETIQUETAS 2.5 X 10.2 CM CON 25 HOJAS TAMAÑO CARTA CON 500 ETIQUETAS CADA UNA	1
121	PASTA PARA ENGARGOLAR COLOR NEGRO TAMAÑO CARTA	4
122	PASTA PARA ENGARGOLAR COLOR TRANSPARENTE TAMAÑO CARTA	12
123	PEGAMENTO LIQUIDO (RESISTOL BLANCO)	2
124	PERFORADORA DE 2 ORIFICIOS	25
125	PERFORADORA DE 3 ORIFICIOS	18
126	PINZA SUJETA PAPELES 19MM 3/4	1
127	PINZA SUJETA PAPELES 32MM 1 1/4	1
128	PINZA SUJETA PAPELES 50MM 2	1
129	PLUMA AZUL DE GEL ZEBRA J-ROLLER RX	80
130	PLUMA DE TINTA PUNTO FINO .5 COLOR AZUL CAJA C/12 PIEZAS	39
131	PLUMA DE TINTA PUNTO FINO .5 COLOR NEGRO CAJA C/12 PIEZAS	22
132	PLUMA DE TINTA PUNTO FINO .5 COLOR ROJO CAJA C/12 PIEZAS	2
133	PLUMA DE TINTA PUNTO MEDIANO .7 COLOR AZUL CAJA C/12 PIEZAS	604
134	PLUMA DE TINTA PUNTO MEDIANO .7 COLOR NEGRO CAJA C/12 PIEZA	317
135	PLUMA DE TINTA PUNTO MEDIANO .7 COLOR ROJO CAJA C/12 PIEZAS	12
136	PLUMON NEGRO PERMANENTE	5
137	PORTA CLIPS	20
138	PROTECTOR DE HOJAS GRUESO TAMAÑO CARTA CON 100 PIEZAS	151
139	PUNTILLAS DE LAPICERA 0.5 MM	37
140	PUNTILLAS DE LAPICERA 0.7 MM	12
141	QUITAGRAPAS	106
142	REGLA METALICA 30cms	73
143	SACAPUNTAS MANUAL	105
144	SELLO AUTOMATICO	5
145	SELLO AUTOMATICO FECHADOR	4
146	SEPARADOR PARA ARCHIVO 15 DIVISIONES	133
147	SEPARADOR PARA ARCHIVO 31 DIVISIONES	15
148	SIJETADOR DE DOCUMENTOS 19 mm	15
149	SIJETADOR DE DOCUMENTOS 32 mm	10
150	SOBRE BLANCO PARA CD 50 PZAS	530
151	SOBRE BLANCO TAMAÑO CARTA	150
152	SOBRE BLANCO TAMAÑO OFICIO	100



GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO

SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN

SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

BASES / LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

NÚMERO EA-910002998-N28-2018

153	SOBRE BOLSA TAMAÑO 1/2 CARTA	101
154	SOBRE BOLSA TAMAÑO 1/2 OFICIO	40
155	SOBRE BOLSA TAMAÑO CARTA	1372
156	SOBRE BOLSA TAMAÑO DOBLE CARTA	5
157	SOBRE BOLSA TAMAÑO EXTRA OFICIO	150
158	SOBRE BOLSA TAMAÑO LEGAL	450
159	SOBRE BOLSA TAMAÑO MINISTRO	60
160	SOBRE BOLSA TAMAÑO OFICIO	1554
161	SOBRE BOLSA TAMAÑO RADIOGRAFIA	40
162	SOBRE DE RAYA	5
163	SOBRE PARA NOMINA AMARILLO	140
164	SOBRES 34x23 CM 500 PIEZAS	2
165	SOBRES 50x40 CM 500 PIEZAS	2
166	SOBRES DE 12.7X12.7 CMS DE PAPEL BOND DE 90G. C/50 PZS	3
167	SOBRES TRANSPARENTE ATRAX 16.5 X 21.5 X 7.5 CM	200
168	TABLA SUJETA PAPEL TAMAÑO OFICIO	10
169	TARJETA BRISTOL 1/2 CARTA	1218
170	TARJETA BRISTOL 1/4 CARTA	8
171	TENEDOR OESECHABLE C/25 MEDIANA FANTASY	15
172	TIJERAS	90
173	TINTA PARA SELLO EN GOTERO COLOR AZUL	2
174	TINTA PARA SELLO EN GOTERO COLOR NEGRO	17
175	TINTA PARA SELLO EN GOTERO COLOR ROJO	2
176	TINTA PARA SELLO EN ROLL-ON COLOR NEGRO	5
177	VASO DESECHABLE TERMICO NO. 10 C/25 REYMA	15
	<b>Total</b>	<b>46,111</b>



## ANEXO 2

### MODELO DE CONTRATO

CONTRATO DE \_\_\_\_\_ QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE DURANGO, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL \_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE TITULAR DE LA MISMA; ASISTIDO POR EL \_\_\_\_\_, SUBSECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN Y POR EL \_\_\_\_\_, QUIENES PARA LOS EFECTOS DE ESTE DOCUMENTO SE LES DENOMINARÁ EN LO SUCESIVO "EL GOBIERNO" Y POR OTRA PARTE, LA EMPRESA \_\_\_\_\_ REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL \_\_\_\_\_, A QUIEN EN LO SUCESIVO Y PARA LOS EFECTOS DE ÉSTE CONTRATO SE LE DENOMINARÁ "LA EMPRESA" Y CUANDO ACTÚEN O SEAN CITADOS DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ "LAS PARTES", DE CONFORMIDAD CON LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

### DECLARACIONES

I.- Declara "EL GOBIERNO", por conducto de su representante legal:

I.1.- Que la Secretaría de Finanzas y de Administración es una dependencia perteneciente al Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Durango, conforme a lo dispuesto por el artículo 99 de la Constitución Política del Estado libre y soberano de Durango; y los artículos 3, 19, 28 y 30 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Durango.

I.2.- Que con fecha 15 de septiembre de 2016, el **C.P. Jesús Arturo Díaz Medina** fue designado por el C. Gobernador del Estado de Durango, Secretario de Finanzas y de Administración, nombramiento que no ha sido revocado ni limitado en forma alguna; por lo tanto, cuenta con la capacidad jurídica para suscribir el presente acuerdo de voluntades.

I.3.- Que con fecha 19 de septiembre de 2016, el **L.C.P.F. Luis Ignacio Orrante Ramírez** fue designado por el C. Gobernador del Estado de Durango, Subsecretario de Administración de la Secretaría de Finanzas y de Administración, nombramiento que no ha sido revocado ni limitado en forma alguna; por lo tanto conforme a lo dispuesto por el artículo 11 fracción XXI del Reglamento Interno de la Secretaría de Finanzas, cuenta con la capacidad jurídica para suscribir el presente acuerdo de voluntades.

I.4.- \_\_\_\_\_

I.5.- Que la Secretaría de Finanzas y de Administración conforme lo establece el artículo 30 de la Ley Orgánica de la Administración Pública en su fracción LXI está facultada para suscribir en los términos de las leyes de las materias, los contratos de compraventa, arrendamiento, prestación de servicios técnicos y profesionales y los relativos a los bienes muebles, así como los diversos convenios de la administración pública estatal.

I.6.- Que para los efectos legales del presente instrumento señala como domicilio legal, el ubicado en Boulevard Felipe Pescador No. 800 PTE Colonia Durango Centro C.P. 34000, Durango, Dgo.

I.7.- Que "EL GOBIERNO", requiere llevar a cabo el "CONTRATO DE \_\_\_\_\_"



I.8.- Que los recursos correspondientes para cubrir las obligaciones establecidas en el presente acuerdo de voluntades están debidamente aprobados de conformidad con el oficio número \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, emitido por la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Finanzas y de Administración y conforme a las partidas presupuestales autorizadas para el presente ejercicio por el H. Congreso del Estado.

I.9.- Que la adjudicación del presente contrato se llevó a cabo a través del procedimiento de Licitación Pública Nacional, en términos de lo dispuesto por el artículo \_\_\_\_\_ de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.

**II.-“LA EMPRESA” declara que:**

II.1.- Es una persona moral, legalmente constituida conforme a la legislación mexicana, según consta en la escritura pública número \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_, pasada ante la fe del Lic. \_\_\_\_\_, notario público número \_\_\_\_\_ la ciudad de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ con registro federal de contribuyentes número \_\_\_\_\_.

II.2.- El \_\_\_\_\_, acredita su carácter de apoderado legal, mediante escritura pública número \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_, pasada ante la fe del Lic. \_\_\_\_\_, notario público número \_\_\_\_\_, de la ciudad de \_\_\_\_\_, quien cuenta con facultades suficientes para contratar y obligarse a nombre de su representada en los términos y condiciones del presente documento legal, mismas que manifiesta que no le han sido revocadas ni restringidas en forma alguna.

II.3.- Señala como domicilio para los efectos de interpretación y cumplimiento del presente instrumento jurídico el ubicado \_\_\_\_\_ en \_\_\_\_\_

II.4.- Manifiesta que su representada cuenta con capacidad técnica y financiera suficiente, por lo que no tiene ningún inconveniente para dar cumplimiento al presente contrato que celebran.

**III.- “LAS PARTES” declaran:**

III.1 Que se reconocen mutuamente el carácter y personalidad con la que se ostentan, señalando que suscriben el presente instrumento de buena fe, sin que medie dolo, o vicios ocultos en los elementos del contrato que pudieran invalidarlo o anularlo.

En mérito de las anteriores Declaraciones, “LAS PARTES”, acuerdan las siguientes:

**CLÁUSULAS**

**PRIMERA. - OBJETO DEL CONTRATO. -**

**SEGUNDA. - ENTREGA DE LOS BIENES OBJETO DEL CONTRATO. -**





**TERCERA.- CALENDARIO DE ENTREGAS.-**

**CUARTA. - MONTO Y FORMA DE PAGO. -**

Si el día en que "EL GOBIERNO" debiere realizar en favor de "LA EMPRESA" cualquier pago, no fuere un día hábil, dicho pago se hará el día hábil inmediato posterior.

**QUINTA.- LUGAR DE PAGO.-** "EL GOBIERNO" se obliga a pagar de "LA EMPRESA", en moneda nacional, moneda de curso legal de los Estados Unidos Mexicanos, en la Cuenta Bancaria \_\_\_\_\_, Clave \_\_\_\_\_ de Banco \_\_\_\_\_, o en cualesquiera otra que "LA EMPRESA" le notifique periódicamente por escrito a "EL GOBIERNO" con 15 (quince) días naturales de anticipación a la fecha de pago, sin necesidad de notificaciones o demandas posteriores, las cantidades correspondientes a los pagos por concepto de Renta, más el IVA aplicable en vigor.

**SEXTA. - VIGENCIA DEL CONTRATO. -** Ambas partes convienen que la vigencia del presente contrato será de su fecha de firma y hasta el \_\_\_\_\_ de 2018

**SÉPTIMA.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO, FIANZA.-** "LA EMPRESA", a fin de garantizar a "EL GOBIERNO", el cumplimiento del presente contrato, dentro de los 10 días hábiles contados a partir de la fecha de la suscripción de este contrato, otorgará una póliza de fianza por el 15% del monto total del importe del presente contrato antes de IVA, a fin de garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que en virtud del mismo asume "LA EMPRESA", debiendo estar vigente durante el periodo total del presente contrato e incluso si existiera una modificación en plazo o en monto de conformidad con el artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.

La fianza deberá ser otorgada por instituciones mexicanas debidamente autorizadas, a favor de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango, la cual deberá contener las siguientes declaraciones expresas de la institución que la otorgue:

- a) Que la fianza se otorgue en los términos de este contrato.
- b) Que en caso de que sea prorrogado el plazo establecido para la entrega del Equipo o realizado un convenio modificatorio por tiempo o monto, su vigencia quedará automáticamente prorrogada en concordancia con dichas circunstancias para lo cual la afianzadora expresamente deberá otorgar su consentimiento respecto de la prórroga o convenio modificatorio, que eventualmente se lleguen a dar.
- c) Que la fianza garantizará lo establecido en el **Anexo 1** de este contrato.
- d) Que para ser cancelada la fianza será requisito indispensable la conformidad expresa y por escrito de "EL GOBIERNO".
- e) Que la institución de fianzas se obligue expresamente a lo señalado por los artículos 178 y 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas.

La fianza se cancelará cuando "LA EMPRESA" haya cumplido con las obligaciones que se derivan de éste contrato, o en caso de que la partida presupuestal sea cancelada y en consecuencia, el presente contrato se dé por terminado anticipadamente.



Si transcurrido el plazo a que se refiere el primer párrafo de esta cláusula, "LA EMPRESA" no ha otorgado la fianza respectiva, "EL GOBIERNO" podrá declarar automáticamente la rescisión administrativa del contrato de así considerarlo pertinente, sin responsabilidad de ningún tipo para "EL GOBIERNO", quedando a salvo sus derechos para exigir el pago de la pena convencional correspondiente.

**OCTAVA. -GARANTÍA DE ANTICIPO. - FIANZA.- NO APLICA.**

**NOVENA. - DEVOLUCIÓN.** "EL GOBIERNO" podrá hacer devoluciones de los bienes cuando se compruebe que existan vicios ocultos o defectos por causas imputables a "LA EMPRESA" y dentro del periodo de vida útil del bien, haciéndose válida la garantía por vicios ocultos o defectos de fabricación a partir de la entrega de los bienes.

En estos casos "LA EMPRESA" se obliga a reponer a "EL GOBIERNO" y sin condición alguna dentro de los 30 (treinta) días naturales contados a partir de su notificación por escrito, el 100% del volumen de los bienes devueltos, mismo que no le exime de la aplicación de penas convencionales correspondientes.

"LA EMPRESA" acepta los términos establecidos en el presente contrato para la aceptación y verificación de los bienes, estando de acuerdo que hasta en tanto ello no se cumpla, éstos no se tendrán por recibidos o aceptados.

**DECIMA. - RELACIONES LABORALES. - "LAS PARTES"** acuerdan expresamente que el presente contrato no crea ninguna representación, asociación, sociedad, asociación en participación o diversa combinación legal entre "LAS PARTES", constituyendo tan sólo una relación jurídica contractual cuyos efectos tienen la intención de crear derechos y obligaciones relativos a \_\_\_\_\_.

**DÉCIMA PRIMERA. - MODIFICACIONES AL CONTRATO.** - Este contrato sólo podrá modificarse por acuerdo expreso de "LAS PARTES", mismo que deberá otorgarse por escrito y ante la presencia de dos testigos, por lo que ningún trato verbal podrá alterar o modificar su contenido y no será válido.

**DÉCIMA SEGUNDA. - NOTIFICACIONES.** - Todas las notificaciones se harán por escrito ya sea personalmente a los representantes legales de "LAS PARTES" o bien, mediante correo registrado o certificado, con acuse de recibo, al domicilio determinado por "LAS PARTES" en el presente contrato, o a cualquier otro domicilio notificado posteriormente por escrito. Asimismo, la notificación se considerará como recibida previa confirmación vía acuse de recibo. "LAS PARTES" señalan como sus domicilios convencionales para el caso de cumplimiento del presente contrato, para oír y recibir toda clase de notificaciones aún personales en caso de juicio o cualquier otra circunstancia los siguientes:

De "LA EMPRESA"

\_\_\_\_\_

De "EL GOBIERNO"

\_\_\_\_\_



**DÉCIMA TERCERA. - CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.** - En los casos fortuitos o de fuerza mayor, o cuando por cualquier otra causa no imputable a **"LA EMPRESA"**, le fuere imposible a éste cumplir con el programa de trabajo, solicitará oportunamente y por escrito la prórroga que considere necesaria, expresando los motivos en que apoya su solicitud. **"EL GOBIERNO"** resolverá sobre la justificación y procedencia o no procedencia de la prórroga.

Ninguna de **"LAS PARTES"** será responsable por incumplimiento o retraso por las siguientes causas: guerra, hostilidad, o sabotaje; actos de fuerza de mayor; interrupción del servicio de energía eléctrica, de internet o de telecomunicación que no sea causada por la parte obligada; restricciones de gobierno (incluyendo la prohibición o cancelación de exportación u otra licencia); cualquier otro acontecimiento fuera del control razonable de la parte obligada. Ambas partes harán esfuerzos razonables para atenuar los efectos de un acontecimiento de fuerza mayor. Si tales acontecimientos continúan por más de 90 días, cualquiera de **"LAS PARTES"** podrá cancelar los bienes no entregados mediante aviso por escrito. Esta sección no excluye la obligación de **"LAS PARTES"** de tomar medidas razonables para seguir sus procedimientos normales de recuperación de desastres o su obligación de pagar los programas entregados o los servicios prestados.

**DÉCIMA CUARTA. - PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR.** - **"LAS PARTES"** no podrán utilizar las marcas, diseños, logotipos, avisos comerciales, patentes, nombres comerciales y demás derechos de propiedad industrial e intelectual que sean propiedad de la otra parte, sin el previo consentimiento por escrito de la misma.

Los derechos inherentes a la propiedad intelectual, que se deriven de los servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones contratados, invariablemente se constituirán a favor del Estado, en los términos de las disposiciones legales aplicables; asimismo **"EL GOBIERNO"** reconoce que por la firma del presente contrato no adquiere derecho alguno sobre los derechos de propiedad industrial e intelectual de **"LA EMPRESA"**, enunciando, sin que esto constituya limitación alguna, patentes, marcas, nombres o avisos comerciales, derechos de autor, así como licencias, permisos, autorizaciones de uso de propiedad industrial e intelectual, derivado del cumplimiento del presente contrato.

**"LA EMPRESA"** en ningún caso será responsable por violaciones de derechos de propiedad industrial o derechos de autor cometidos por terceros o por **"EL GOBIERNO"** en caso de que este último viole algún derecho de los antes especificados, se obliga a indemnizar y sacar en paz y a salvo a **"LA EMPRESA"** de cualquier controversia o demanda que surja al respecto.

**DÉCIMA QUINTA. - CESIÓN.** - **"LA EMPRESA"** no podrá en ningún caso ceder a terceras personas los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, con excepción de los derechos de cobro en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa de **"EL GOBIERNO"**.

**DÉCIMA SEXTA. - CONFIDENCIALIDAD.** - La información y documentación que se genere con motivo del presente contrato, será propiedad exclusiva de la parte que la genere. Ninguna de **"LAS PARTES"** podrá divulgar dicha información sin previo consentimiento por escrito de la otra parte. Conviene **"LAS PARTES"** en que la información que se proporcionen o que lleguen a conocer por motivo del presente contrato, será considerada como estrictamente confidencial, por lo que se obligan a no revelarla a terceras personas ajenas a **"LAS PARTES"**. Por lo anterior, **"LAS PARTES"** se obligan a tomar las medidas necesarias para que las personas que manejen la información proporcionada



por éstas con motivo o como consecuencia de las obligaciones establecidas en el presente contrato, no la divulguen y que personas ajenas a "LAS PARTES", no tengan acceso a ella.

Se considerará, para todos los efectos de esta cláusula, como confidencial, toda la información y documentación relacionada con la estructura, operaciones, accionariado, metodología, fórmulas, proyecciones, estrategias, técnica, finanzas, contabilidad, producción, procesos, propiedades, proveedores y clientes de cada una de "LAS PARTES", así como todos aquellos análisis, estudios, proyecciones, compilaciones, ofertas, archivos, expedientes, correspondencia, información técnica, tecnológica, económica, de negocios, estudios de mercado y demás documentación a los que "LAS PARTES" tengan acceso respecto de o propiedad de la otra parte.

En caso de que la información proporcionada por "LAS PARTES" llegara a hacerse del conocimiento de terceras personas ajenas a éstas por dolo, negligencia o mala fe imputable a alguna de "LAS PARTES" y/o su personal, la parte responsable deberá responder por los daños y perjuicios ocasionados a la otra, sin perjuicio de las responsabilidades y sanciones legales previstas en la legislación vigente para el Estado de Durango referentes a la revelación de secretos, así como la ley de propiedad industrial, relativas al secreto profesional, en que incurriría en el caso de incumplimiento de la presente cláusula.

No será considerada como información confidencial: (I) Información que ya fuera del dominio público o previamente disponible para el público en general con anterioridad a la fecha de divulgación de la información de una parte a la otra; (II) Información obvia para un técnico en la materia con base en la información disponible previamente a la fecha de divulgación de la información de una parte a la otra; (III) información que fuese hecha del conocimiento público con posterioridad a la fecha de divulgación de una parte a la otra, siempre que dicha divulgación no fuese consecuencia de un incumplimiento de la obligación de confidencialidad asumida en el contrato; y (IV) información que no haya sido marcada en un soporte material como confidencial o reservada, o que una de "LAS PARTES" hubiese omitido advertir de forma explícita a la otra sobre la naturaleza confidencial de esta información.

Tampoco se entenderá como un incumplimiento a las obligaciones adquiridas bajo esta cláusula la revelación o entrega de la información confidencial de una de "LAS PARTES" por la otra cuando dicha entrega se hubiese realizado como consecuencia de una orden escrita de autoridad judicial o administrativa, siempre y cuando la parte obligada a revelar la información notifique a la otra parte, en forma oportuna, de la recepción de dicha orden, en forma previa a su desahogo.

**DÉCIMA SEPTIMA. - RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.** - "LA EMPRESA" acepta en forma expresa que "EL GOBIERNO" podrá rescindir administrativamente el presente contrato, de conformidad con lo estipulado en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, por cualquiera de las causas que a continuación se enumeran:

Si se suspende el cumplimiento de las obligaciones establecidas referentes al Contrato de \_\_\_\_\_ Cuando sin motivo justificado el "LA EMPRESA" incumpla en lo establecido en el presente contrato y sus anexos.

- a) Si cede a terceras personas los derechos y obligaciones derivadas del presente contrato, ya sea los correspondientes a una parte o a la totalidad de los mismos, salvo por lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.



La rescisión que pudiera decretarse en los términos de la presente cláusula será sin responsabilidad para **"EL GOBIERNO"**, quien se reserva el derecho de aplicar las penas y medidas que se contemplan en el presente documento.

**DÉCIMA OCTAVA. - SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO.** - **"EL GOBIERNO"** podrá suspender temporalmente en todo o en parte, el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente contrato y el pago consecuente en cualquier momento sin responsabilidad para éste, y por caso fortuito o de fuerza mayor, sin que ello implique su terminación definitiva.

El presente contrato podrá continuar produciendo todos los efectos legales, una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión, **"EL GOBIERNO"** será el encargado de levantar la suspensión, pudiendo celebrarse un convenio entre **"LAS PARTES"** para la continuación de las obligaciones establecidas en el presente contrato, debiendo levantarse acta circunstanciada del estado de éstas al momento de la reanudación.

**DÉCIMA NOVENA. - PENAS CONVENCIONALES.** - En caso de demora del cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente contrato, **"LA EMPRESA"** acepta ser sancionada con la siguiente pena convencional:

- a) Al no cumplir con los plazos del cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente contrato, se hará acreedor a la pena convencional, que consistirá hasta 300 Unidades de Medida y actualización, multiplicado por cada uno de los días en los cuales se atrase en el cumplimiento de dichas obligaciones. El cómputo de la pena convencional comenzará a contar a partir de la notificación por escrito que haga **"EL GOBIERNO"** a **"LA EMPRESA"**.

**"LA EMPRESA"** faculta expresamente a **"EL GOBIERNO"** para hacer efectivas las sanciones que a la primera le surjan, deduciendo su importe de las cantidades de dinero que se encuentren pendientes de pago, o en su caso de no haberlas, **"LA EMPRESA"** se hará cargo de dichos gastos pagándole directamente a **"EL GOBIERNO"** la cantidad que corresponda, dentro de los siguientes 15 (quince) días contados a partir de su notificación por escrito, esto sin perjuicio que se pueda hacer efectiva la fianza correspondiente.

**VIGÉSIMA. - TÉRMINO DEL CONTRATO.** - Queda expresamente convenido por **"LAS PARTES"** que son causas de terminación anticipada del presente Contrato, sin responsabilidad para ninguna de **"LAS PARTES"**:

1. Por la terminación anticipada por parte de **"EL GOBIERNO"**, mediante aviso por escrito a **"LA EMPRESA"** con 30 días naturales de anticipación.
2. El convenio expreso de **"LAS PARTES"**, cuando ocurran razones de interés general.
3. Caso fortuito o fuerza mayor.
4. Por la cancelación de la partida presupuestal y/o reducción del presupuesto de egresos del Estado de Durango; en estos casos **"EL GOBIERNO"** únicamente pagará a **"LA EMPRESA"** las cantidades pendientes de pago por las obligaciones establecidas en el presente contrato hasta la fecha de la terminación.

**VIGÉSIMA PRIMERA. - TÍTULOS DE LAS CLÁUSULAS.** - El uso de encabezados en las cláusulas y secciones en el presente contrato es solamente por conveniencia y se han puesto con el exclusivo propósito de facilitar su lectura y por lo tanto no necesariamente definen o limitan el contenido de las mismas; por lo tanto, no se consideran parte ni serán utilizados para la interpretación del presente contrato. Para los efectos de interpretación de cada cláusula deberá atenderse exclusivamente a su contenido y de ninguna manera a su encabezado.



**VIGÉSIMA SEGUNDA. - ACUERDO TOTAL.** - El presente contrato, junto con su(s) anexo(s), constituye(n) el único acuerdo válido entre "LAS PARTES" y deja sin efectos cualquier otra negociación o comunicación previa entre ellas, ya sea verbal o escrita, no referida o reconocida en el presente instrumento.

**VIGÉSIMA TERCERA. - LEGISLACIÓN Y JURISDICCIÓN.** - Todo se registrá por las disposiciones establecidas en el presente contrato incluyendo lo no expresamente previsto en el mismo. En caso de controversia, para su interpretación y cumplimiento, "LAS PARTES" se someterán a la jurisdicción de los tribunales competentes del Estado de Durango y por lo tanto, "LAS PARTES" renuncian expresamente al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio presente o futuro, aceptando de mutuo acuerdo que se sujetaran a la interpretación conforme a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango y la Ley Federal de Protección al Consumidor.

Leído por "LAS PARTES" y enterados de los alcances legales del mismo, se firma por triplicado en la Ciudad de Durango, Durango, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ del año 2018 firmando al calce y en cada una de sus hojas los que en él intervinieron, como constancia de su aceptación.

POR "EL GOBIERNO"  
GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO

POR "LA EMPRESA"

LAS FIRMAS PLASMADAS EN ESTA HOJA, CORRESPONDEN AL CON \_\_\_\_\_ FIRMADO EL \_\_\_\_\_  
CON EL PROVEEDOR.



ANEXO 3

FORMATO DE GARANTÍA DE SOSTENIMIENTO

POR: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

POR: \_\_\_\_\_

ANTE: LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO

PARA EL SOSTENIMIENTO DE LA PROPUESTA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL EA-910002998-N\*-2018, CON DOMICILIO EN \_\_\_\_\_ CON CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL \_\_\_\_\_, PRESENTADA DE CONFORMIDAD A LAS BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL EA-910002998-N\*-2018, "ADQUISICIÓN DE \_\_\_\_\_", LA CANTIDAD DEL 5% (CINCO POR CIENTO), PARA GARANTIZAR EL SOSTENIMIENTO DE LA PROPUESTA QUE PRESENTA EL LICITANTE \_\_\_\_\_, LA PRESENTE FIANZA ESTARÁ VIGENTE HASTA LA FIRMA DEL CONTRATO RELATIVO Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA POR AUTORIZACIÓN ESCRITA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE DURANGO.

- A) ESTA FIANZA PERMANECERÁ VIGENTE EN EL CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS Ó RECURSOS, HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN Y SERÁ EXIGIBLE LA MISMA EN CUALQUIER TIEMPO.
- B) LA PRESENTE FIANZA ESTARÁ VIGENTE HASTA LA FIRMA DEL CONTRATO RELATIVO.

LA PRESENTE FIANZA SERÁ DEVUELTA AL LICITANTE QUE NO HAYA SIDO ADJUDICADO DENTRO DE LOS 15 DÍAS NATURALES SIGUIENTES AL FALLO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL EA-910002998-N\*\*\*-2018.



ANEXO 4

FORMATO DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

POR: .....

DIRECCIÓN: .....

ANTE: .....

PARA GARANTIZAR POR EL PRESTADOR DE BIENES ....., CON DOMICILIO EN ....., CON CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL ....., EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES Y OBLIGACIONES CONTRAÍDAS MEDIANTE CONTRATO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA POR EXCEPCIÓN A LA LICITACIÓN. ----- DE FECHA ----- CELEBRADO CON ....., REFERENTE A LA ----- SEGÚN CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES Y CANTIDADES QUE SE DESCRIBEN EN EL CONTRATO. PAGARÁ A LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN LA CANTIDAD DE ----- EN CASO DE QUE INCUMPLIERE TOTAL O PARCIALMENTE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL MENCIONADO CONTRATO, UN IMPORTE TOTAL DE -----.

EXPRESAMENTE DECLARA:

- A) SE EXPONE DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE DURANGO.
- B) LA PRESENTE FIANZA ESTARÁ VIGENTE HASTA LA TOTAL CONCLUSIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO ----- PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS BIENES, EN LOS TÉRMINOS ESTIPULADOS EN DICHO CONTRATO Y PARA RESPONDER DE LOS EFECTOS Y VICIOS OCULTOS QUE PUEDIEREN RESULTAR Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA POR AUTORIZACIÓN ESCRITA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO.
- C) ESTA FIANZA PERMANECERÁ VIGENTE EN EL CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS O RECURSOS, HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN Y SERÁ EXIGIBLE LA MISMA EN CUALQUIER TIEMPO.
- D) EN CASO DE QUE LA CONCLUSIÓN TOTAL DE LOS JUICIOS O RECURSOS TENGA LUGAR CON POSTERIORIDAD A LOS DOS AÑOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO SUBSISTIRÁ LA OBLIGACIÓN DE LA AFIANZADORA Y SERÁ IGUALMENTE EXIGIBLE LA FIANZA POR UN PLAZO ADICIONAL DE SEIS MESES A PARTIR DE LA TERMINACIÓN DE LOS JUICIOS Y RECURSOS.
- E) LA AFIANZADORA EXPRESA SU CONSENTIMIENTO DE QUE SU OBLIGACIÓN SUBSISTIRÁ PERMANECIENDO VIGENTE LA FIANZA AUN EN CASO DE QUE FUERAN PRORROGADOS LOS PLAZOS ESTABLECIDOS PARA LAS ENTREGAS DE LOS BIENES SEÑALADOS EN LOS CITADOS CONTRATOS O EXISTA ESPERA, OTORGANDO SU ANUENCIA AL RESPECTO, DE IGUAL FORMA LA ENTREGA DE LOS BIENES QUE SE HICIEREN CON POSTERIORIDAD A LOS PLAZOS ESTIPULADOS, NO CONSTITUIRÁ NOVACIÓN DE LA OBLIGACIÓN.
- F) EN EL CASO QUE LA PRESENTE SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 178, 282 Y 283 Y OTROS RELATIVOS Y APLICABLES DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS EN VIGOR, ACEPTANDO SOMETERSE A LOS TRIBUNALES COMPETENTES POR RAZÓN DE MATERIA DEL ESTADO DE DURANGO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUEDIERA CORRESPONDER.

La compañía afianzadora deberá aceptar expresamente cumplir con los siguientes requisitos:

I.- La garantía deberá estar vigente por un año y renovable anualmente durante el periodo establecido en la





cláusula tercera de estas bases, contado a partir de la fecha en que la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango, reciba de conformidad los bienes materia de la presente Licitación.

III.- Se deberá comprometer a pagar hasta la cantidad importe de la fianza y los montos resultantes de la aplicación de las cláusulas penales acordadas en el contrato respectivo, en caso de que su fiado no justifique plenamente y a satisfacción de la Convocante, el cumplimiento del contrato.

IV.- La garantía solo podrá cancelarse a petición, por escrito, de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango.

W



## ANEXO 5

### FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA

1. Documentación que indique las especificaciones y características de los bienes en concurso conforme al **ANEXO 1** por partida.
2. Documentación que compruebe la capacidad técnica de la empresa (*curriculum vitae* y referencias comerciales: Contratos y/o pedidos y/o facturas relacionados con el objeto relativos a los ejercicios 2015, 2016 y 2017, que tengan suscritos con la Administración Pública o empresas particulares, con las que haya tengan relación comercial, o de negocios, indicando nombre y domicilio de la Dependencia, Entidad o empresa contratante teléfono de los mismos y el nombre de la persona responsable. La presentación de esta información representa la manifestación expresa de que los licitantes autorizan a la convocante para obtener por sus propios medios información referente a la relación comercial y el grado de cumplimiento de sus compromisos con terceros, **la falsedad de la información proporcionada será causa de desechamiento de la propuesta.**
3. Documentos que acrediten el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con los contratos que presente, expedida por la parte contratante a través de su representante legal o quien hubiera sido el responsable del seguimiento del contrato. **La falsedad de la información proporcionada será causa de desechamiento de la propuesta**
4. Original o copia certificada y copia simple para su cotejo de Comprobante de domicilio fiscal.
5. Original o copia certificada y copia simple de la cedula ante la S.H.C.P.
6. Comprobante de domicilio que acredite que la Empresa está instalada físicamente en un local en la Ciudad de Durango, en caso de no estar a su nombre deberá acompañar el contrato de arrendamiento donde el arrendatario sea el licitante, así mismo la renta deberá estar reflejada en el pago de impuestos tanto anuales como mensuales. En caso de ser Licitante foráneo, deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad, que en caso de ser adjudicado se compromete a instalar una oficina en la ciudad de Durango, a efecto de dar seguimiento al contrato respectivo.
7. El licitante presentará obligatoriamente en original y/o copia certificada para su cotejo y copia simple de la declaración fiscal anual de los ejercicios de 2015, 2016 y 2017 comprobando un capital contable que soporte la solvencia y el cumplimiento de las obligaciones.
8. El licitante presentará obligatoriamente los estados financieros al 31 de diciembre de 2017 y al 31 de mayo de 2018 (incluyendo por lo menos el estado de situación financiera y el estado de resultados comparativos) e incluir en original y/o copia certificada y copia simple para su cotejo la Cédula Profesional del Contador Público que los elabora.



9. Original y copia para su cotejo de la constancia de opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales emitido por la S.H.C.P, con una antigüedad máxima de 15 días previos a la presentación y apertura de las proposiciones con una opinión positiva.
  10. Carta a través de la cual manifieste bajo protesta de decir verdad, que es un licitante nacional.
  11. Original y copia del Registro en el Padrón de Proveedores del Estado de Durango, vigente a la fecha de presentación de las propuestas o solicitud de registro ante la Secretaría de Contraloría del Estado de Durango.
  12. Escrito bajo protesta de decir verdad firmado por el Licitante de no encontrarse en los supuestos que establece el artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.
  13. Escrito a través del cual manifieste bajo protesta de decir verdad que en su representada, no participa algún miembro que en otra persona moral o directamente como persona física haya incumplido las obligaciones para con el Estado en la presente licitación, con otra denominación social y otro representante legal.
  14. Declaración de integridad conforme al **ANEXO 7**.
  15. Declaración de daños y perjuicios conforme al **ANEXO 8**.
  16. Formato estratificación de MIPYMES, **ANEXO 13**.
  17. Documento mediante el cual el licitante autoriza a la Subsecretaría de Administración de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango a la utilización de sus datos personales (**ESCRITO LIBRE**).
  18. En caso de ser persona moral. Documento bajo protesta de decir verdad, donde se establezcan los datos de la escritura constitutiva y sus modificaciones (número de escritura, libro, nombre del notario, número de notaría, ciudad); así como los del Poder que el Represente Legal presente, manifestando a su vez que no le ha sido revocado el mismo; y también establecer un domicilio para oír y recibir notificaciones (**ANEXO 10**).
- Adicionalmente deberá anexar al documento indicado en el párrafo anterior, el original o copia certificada y copia de las actas manifestadas en el escrito, respecto de la constitución de la empresa y sus modificaciones; así como, del instrumento notarial con el cual el representante legal acredite su personalidad.
19. En caso de ser persona física, documento bajo protesta de decir verdad, en el cual se establezcan los datos personales, copia de la credencial de elector e impresión de su Registro Federal de Contribuyentes (Formato Anexo 11).
  20. En caso de ser una proposición conjunta en los términos del artículo 29 párrafo cuarto de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, deberá presentarse la misma



documentación de la otra persona moral que conforme la proposición conjunta, así mismo, un poder que otorguen las mismas a quien deba suscribir el contrato y asuma el total de las obligaciones, así como poder que contenga las facultades para suscribir las propuestas y firmar las mismas, La empresa que represente en forma común, deberá ser empresa nacional instalada en el estado y cubrir los requisitos de los puntos 5, 6 y 7 del presente anexo, además de los otros requisitos señalados en las presentes bases.

✓



ANEXO 6

FORMATO PARA PRESENTAR PROPUESTA ECONÓMICA

Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Precio Unitario	Importe
				\$	\$
				<b>Subtotal</b>	
				<b>I.V.A.</b>	
				<b>Total</b>	

Importe con letra \_\_\_\_\_

LA PROPUESTA ECONÓMICA DEBERÁ ESTAR ACOMPAÑADA POR LA GARANTÍA DE SOSTENIMIENTO, LA CUAL DEBE ESTAR EMITIDA POR UNA EMPRESA AFIANZADORA LEGALMENTE CONSTITUIDA.

Vigencia de la propuesta económica

Lugar y fecha

Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

01



ANEXO 7

FORMATO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA  
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL  
GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO  
PRESENTE.-

“NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL” EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA “RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA”, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE:

- DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD, A TRAVÉS DE LA CUAL MI REPRESENTADA MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE POR SI MISMOS O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, SE ABSTENDRÁN DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO, U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES.

LUGAR, “FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA”

“NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL”

NOTA: ESTE FORMATO SE DEBERÁ AJUSTAR PARA EL CASO DE PERSONAS FÍSICAS.



**ANEXO 8**

**FORMATO DE DAÑOS Y PERJUICIOS**

SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA  
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL  
GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO  
PRESENTE.-

EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE "RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA", DECLARO QUE MI REPRESENTADA SE OBLIGA A RESPONDER POR LOS DAÑOS Y/O PERJUICIOS QUE PUDIERA CAUSAR AL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO, SI CON MOTIVO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SE VIOLAN DERECHOS DE AUTOR, DE PATENTES Y/O MARCAS U OTRO DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL O INTELLECTUAL A NIVEL NACIONAL O INTERNACIONAL RESPECTO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL EA-910002998-N\*\*\*-2018.

POR LO ANTERIOR, MANIFIESTO EN ESTE ACTO QUE NO SE ENCUENTRA EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS DE INFRACCIÓN A LA LEY FEDERAL DE DERECHOS DE AUTOR, NI A LA LEY DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL.

EN EL ENTENDIDO DE QUE EN CASO DE QUE SOBREVINIERA ALGUNA RECLAMACIÓN EN CONTRA DE CUALQUIER ÁREA DEL GOBIERNO DEL ESTADO, POR CUALQUIERA DE LAS CAUSAS ANTES MENCIONADAS, MI REPRESENTADA SE COMPROMETE A LLEVAR A CABO LAS ACCIONES NECESARIAS PARA GARANTIZAR LA LIBERACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE CUALQUIER CONTROVERSIA O RESPONSABILIDAD DE CARÁCTER CIVIL, MERCANTIL, PENAL O ADMINISTRATIVA QUE, EN SU CASO, SE OCASIONE.

**LUGAR, "FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA"**

**"NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL"**

NOTA: ESTE FORMATO SE DEBERÁ AJUSTAR PARA EL CASO DE PERSONAS FÍSICAS.

HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA

**ANEXO 9**  
**Calendario de entregas**

	01 OCTU BRE	03 SEPTIEM BRE	01 AGOS TO	18 JULIO	Total general
<b>DESPACHO DEL EJECUTIVO</b>					
<b>DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL</b>					
BORRADOR PARA PINTARRON	0	0	0	2	2
BROCHES BACO PARA ARCHIVO NO.8	0	0	0	4	4
CARPETA MANILA TAMAÑO CARTA PAQUETE C/100 PZS	0	0	0	10	10
CARPETA PANORAMICA DE AROS BLANCA 2" TAMAÑO CARTA	0	0	0	2	2
CARPETA PANORAMICA DE AROS BLANCA 3" TAMAÑO CARTA	0	0	0	4	4
CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 24MM x 65M	0	0	0	8	8
CUTER REFORZADO PARA OFICINA	0	0	0	4	4
ENGRAPADORA MANUAL	0	0	0	3	3
LIBRETA CON ESPIRAL TAMAÑO FRANCES RAYADA PASTA BLANDA	0	0	0	10	10
LIBRETA PARA TAQUIGRAFIA	0	0	0	50	50
MARCATEXTOS FLUORESCENTE VARIOS COLORES	0	0	0	12	12
PAQUETE DE PLUMONES PARA PINTARRON	0	0	0	3	3
PAQUETE ETIQUETAS 2.5 X 10.2 CM CON 25 HOJAS TAMAÑO CARTA CON 500 ETIQUETAS CADA UNA	0	0	0	1	1
PERFORADORA DE 2 ORIFICIOS	0	0	0	3	3
PERFORADORA DE 3 ORIFICIOS	0	0	0	1	1
PLUMA DE TINTA PUNTO MEDIANO .7 COLOR AZUL CAJA C/12 PIEZAS	0	0	0	5	5
PLUMA DE TINTA PUNTO MEDIANO .7 COLOR NEGRO CAJA C/12 PIEZA	0	0	0	5	5
QUITAGRAPAS	0	0	0	1	1
REGLA METALICA 30cms	0	0	0	10	10
TIJERAS	0	0	0	5	5
<b>DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS</b>					
ABRECARTA	0	0	0	6	6
BORRADOR DE MIGAJON M-20	15	15	0	15	45
BROCHES BACO PARA ARCHIVO NO.8	2	2	0	3	7
CAJA ARCHIVO MUERTO TAMAÑO CARTA DE PLASTICO	8	8	0	0	16
CALCULADORA 8 DIGITOS	0	3	0	0	3
CARPETA MANILA TAMAÑO CARTA PAQUETE C/100 PZS	0	2	0	2	4
CARPETA MANILA TAMAÑO OFICIO PAQUETE C/100 PZS	0	2	0	2	4
CARPETA PANORAMICA DE AROS BLANCA 1.5" TAMAÑO CARTA	0	7	0	0	7
CARPETA PANORAMICA DE AROS BLANCA 5" TAMAÑO CARTA	0	12	0	0	12





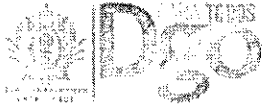
CARPETA REGISTRADORA LEFORT TAMAÑO CARTA	15	15	0	0	30
CHAROLA PAPELERA 3 NIVELES	0	2	0	2	4
CHINCHETAS COLORES SURTIDOS CAJA C/100 PZAS	0	0	0	2	2
CINTA ADHESIVA CANELA 48MM x 150M	0	8	0	0	8
CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 18MM x 50M	200	150	0	150	500
CLIP ESTANDAR JUMBO	5	5	0	5	15
CLIP GIGANTE MARIPOSA No. 2	3	3	0	3	9
CLIP SUJETADOR 19mm	12	12	0	8	32
CLIP SUJETADOR 32mm	4	4	0	4	12
CLIP SUJETADOR 51mm	4	4	0	4	12
COJIN PARA SELLO	0	4	0	4	8
CORRECTOR EN CINTA	0	8	0	8	16
CORRECTOR EN PLUMA	4	4	0	4	12
CUENTA FACIL	4	6	0	6	16
CUTER REFORZADO PARA OFICINA	6	6	0	6	18
DESPACHADOR DE CINTA	3	3	0	3	9
ENGRAPADORA DE GOLPE	4	4	0	4	12
FOLIADOR	0	0	0	1	1
GRAPA STANDARD	8	5	0	5	18
LAPICERA 0.5 MM	12	12	0	12	36
LAPIZ ADHESIVO CHICO 20 G.	30	30	0	30	90
LAPIZ ADHESIVO GRANDE 40 G.	15	15	0	15	45
LAPIZ MIRADO #2	5	5	0	5	15
LIBRETA CON ESPIRAL TAMAÑO FRANCES RAYADA PASTA BLANDA	8	4	0	4	16
LIGAS DE HULE NO. 18	6	0	0	3	9
MARCADOR NEGRO PERMANENTE	10	10	0	10	30
MARCADOR PERMANENTE PUNTO FINO	20	0	0	10	30
MARCATEXTOS FLUORESCENTE VARIOS COLORES	84	36	0	60	180
NOTAS ADHESIVAS BANDERITAS	5	5	0	5	15
NOTAS ADHESIVAS CUBO GRANDE	7	7	0	7	21
ORGANIZADOR DE ESCRITORIO	0	2	0	2	4
PAPEL BOND PARA IMPRESIÓN TAMAÑO CARTA 8.5X11 CAJA CON 10 PAQUETES DE 500 HOJAS	7	5	0	5	17
PAPEL OPALINA TAMAÑO 1/2 CARTA	10	8	0	8	26
PAPEL OPALINA TAMAÑO CARTA DELGADA	6	4	0	4	14
PERFORADORA DE 2 ORIFICIOS	0	3	0	0	3
PERFORADORA DE 3 ORIFICIOS	0	3	0	0	3
PLUMA DE TINTA PUNTO FINO .5 COLOR AZUL CAJA C/12 PIEZAS	5	5	0	5	15
PLUMA DE TINTA PUNTO FINO .5 COLOR NEGRO CAJA C/12	5	5	0	5	15



PIEZAS					
PORTA CLIPS	0	12	0	8	20
PUNTILLAS DE LAPICERA 0.5 MM	5	5	0	5	15
QUITAGRAPAS	8	6	0	6	20
REGLA METALICA 30cms	0	4	0	4	8
SELLO AUTOMATICO	0	0	0	1	1
SELLO AUTOMATICO FECHADOR	0	0	0	1	1
SOBRE BLANCO TAMAÑO CARTA	0	0	0	150	150
TIJERAS	20	0	0	8	28
<b>JEFATURA DE AYUDANTÍA</b>					
CARPETA CON BROCHE BACO TAMAÑO CARTA	0	0	0	50	50
LAPIZ ADHESIVO GRANDE 40 G.	0	0	0	24	24
LIBRO DE REGISTRO FLORETE FORMA FRANCESA 96 HOJAS	0	0	0	10	10
PAPEL BOND PARA IMPRESIÓN TAMAÑO CARTA 8.5X11 CAJA CON 10 PAQUETES DE 500 HOJAS	0	0	0	5	5
PLUMA DE TINTA PUNTO MEDIANO .7 COLOR AZUL CAJA C/12	0	0	0	24	24
SOBRE BOLSA TAMAÑO CARTA	0	0	0	50	50
<b>SECRETARÍA PARTICULAR</b>					
CHAROLA PAPELERA 3 NIVELES	0	0	0	4	4
CLIP ESTANDAR No. 2	0	0	0	50	50
ETIQUETA LASER JET E INKJET AUTOADERIBLES	0	0	0	4	4
PAPEL BOND PARA IMPRESIÓN TAMAÑO CARTA 8.5X11 CAJA CON 10 PAQUETES DE 500 HOJAS	0	0	0	10	10
PAPEL OPALINA DELGADA TAMAÑO EJECUTIVO 18,5X27	0	0	20	0	20
<b>SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y DESARROLLO RURAL</b>					
<b>SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL</b>					
ARILLOS METALICOS 1"	50	0	50	0	100
ARILLOS METALICOS 5/8"	0	0	100	0	100
BORRADOR DE MIGAJON M-20	50	0	50	0	100
BROCHES BACO PARA ARCHIVO NO.8	5	0	5	0	10
CAJA ARCHIVO MUERTO TAMAÑO CARTA DE CARTON	200	0	200	0	400
CARPETA MANILA TAMAÑO CARTA PAQUETE C/100 PZS	30	0	30	0	60
CARPETA MANILA TAMAÑO OFICIO PAQUETE C/100 PZS	2	0	2	0	4
CARPETA PANORAMICA DE AROS BLANCA 1" TAMAÑO CARTA	20	0	20	0	40
CARPETA PANORAMICA DE AROS BLANCA 1.5" TAMAÑO CARTA	20	0	20	0	40
CARPETA PANORAMICA DE AROS BLANCA 2" TAMAÑO CARTA	20	0	20	0	40
CARPETA REGISTRADORA LEFORT TAMAÑO CARTA	200	0	200	0	400
CARPETA REGISTRADORA LEFORT TAMAÑO OFICIO	40	0	40	0	80
GRAPA STANDARD	30	0	30	0	60



LAPIZ BICOLOR	10	0	10	0	20
PAPEL BOND PARA IMPRESIÓN TAMAÑO CARTA 8.5X11 CAJA CON 10 PAQUETES DE 500 HOJAS	11	0	11	0	22
PLUMA DE TINTA PUNTO MEDIANO .7 COLOR AZUL CAJA C/12 PIEZAS	17	0	17	0	34
SECRETARÍA DE CONTRALORÍA					
ARILLO 1/2" DE PLASTICO EN ESPIRAL	50	50	50	50	200
ARILLO 3/8" DE PLASTICO EN ESPIRAL	50	50	50	50	200
ARILLO 5/16" DE PLASTICO NEGRO	50	50	50	50	200
ARILLO 7/8" DE PLASTICO EN ESPIRAL	50	50	50	50	200
BLOCK DE POLIZA PARA CHEQUE	3	3	3	3	12
BLOCK VALE PROVISIONAL DE CAJA	3	3	3	3	12
BORRADOR DE MIGAJON M-20	15	15	15	15	60
BORRADOR PARA PIZARRON	3	3	2	2	10
BROCHES BACO PARA ARCHIVO NO.8	10	10	10	10	40
CAJA ARCHIVO MUERTO TAMAÑO CARTA DE PLASTICO	20	10	10	10	50
CAJA ARCHIVO MUERTO TAMAÑO OFICIO DE PLASTICO	9	7	7	7	30
CALCULADORA 12 DIGITOS	2	1	1	1	5
CARPETA MANILA TAMAÑO CARTA PAQUETE C/100 PZS	5	3	3	3	14
CARPETA MANILA TAMAÑO OFICIO PAQUETE C/100 PZS	2	1	1	1	5
CARPETA PANORAMICA DE AROS BLANCA 0.5" TAMAÑO CARTA	20	10	10	10	50
CARPETA PANORAMICA DE AROS BLANCA 1" TAMAÑO CARTA	20	20	20	15	75
CARPETA PANORAMICA DE AROS BLANCA 1.5" TAMAÑO CARTA	25	25	25	25	100
CARPETA PANORAMICA DE AROS BLANCA 2" TAMAÑO CARTA	25	25	25	25	100
CARPETA PANORAMICA DE AROS BLANCA 3" TAMAÑO CARTA	20	20	20	15	75
CARPETA PANORAMICA DE AROS BLANCA 4" TAMAÑO CARTA	20	20	20	15	75
CARPETA REGISTRADORA LEFORT TAMAÑO CARTA	25	25	25	25	100
CHAROLA PAPELERA 3 NIVELES	1	1	1	1	4
CHINCHETAS COLORES SURTIDOS CAJA C/100 PZAS	5	5	5	5	20
CINTA ADHESIVA CANELA 48MM-x 150M	3	3	2	2	10
CINTA ADHESIVA MASKING TAPE 24MM x 50M	8	8	7	7	30
CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 24MM x 65M	20	10	10	10	50
CLIP ESTANDAR JUMBO	20	10	10	10	50
CLIP ESTANDAR No. 1	20	10	10	10	50
CLIP ESTANDAR No. 2	20	10	10	10	50
CLIP GIGANTE MARIPOSA No. 1	20	10	10	10	50
CLIP GIGANTE MARIPOSA No. 2	20	10	10	10	50
CORDONES P/GAFETE	25	25	25	25	100
CORRECTOR EN BOTE	3	3	3	3	12



GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO

SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN

SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

BASES / LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

NÚMERO EA-910002998-N28-2018

CUBIERTA T/C CANADA	100	100	100	100	400
CUBIERTA T/C TRANSPARENTE	100	100	100	100	400
CUENTA FACIL	5	5	5	5	20
CUTER REFORZADO PARA OFICINA	5	5	5	5	20
DEDAL	20	10	10	10	50
ENGARGOLADORA	1				1
ENGRAPADORA MANUAL	3	3	2	2	10
ETIQUETAS ADHESIVAS 5000	5	5	5	5	20
ETIQUETAS ADHESIVAS FILE	3	3	2	2	10
ETIQUETAS LASSER TAMAÑO CARTA	2	1	1	1	5
FOLDER CON COSTILLA TAMAÑO CARTA	75	75	75	75	300
FOLIADOR	2	1	1	1	5
GRAPA STANDARD	8	8	7	7	30
HOJA MEMBRETADA T/C PZ.	20000				20000
HOJA T/ CARTA DE COLOR	300	300	300	300	1200
LAPIZ ADHESIVO GRANDE 40 G.	8	8	7	7	30
LAPIZ BICOLOR	8	8	7	7	30
LAPIZ CERA COLOR ROJO	20	10	10	10	50
LAPIZ MIRADO #2	50	50	50	50	200
LIBRETA CON ESPIRAL TAMAÑO FRANCES RAYADA PASTA BLANDA	20	10	10	10	50
LIBRETA PROFESIONAL	8	8	7	7	30
MARCADOR NEGRO PERMANENTE	8	8	7	7	30
MARCATEXTOS FLUORESCENTE VARIOS COLORES	25	25	25	25	100
NOTAS ADHESIVAS CUBO GRANDE	5	5	5	5	20
ORGANIZADOR DE ESCRITORIO	3	3	2	2	10
PAPEL BOND PARA IMPRESIÓN TAMAÑO CARTA 8.5X11 CAJA CON 10 PAQUETES DE 500 HOJAS	10	10	10	10	40
PAPEL BOND PARA IMPRESIÓN TAMAÑO OFICIO 8.5X13 CAJA CON 10 PAQUETES DE 500 HOJAS	3	3	2	2	10
PAPEL OPALINA TAMAÑO CARTA DELGADA	2	2	2	2	8
PAQUETE DE PLUMONES PARA PINTARRON	3	3	2	2	10
PERFORADORA DE 2 ORIFICIOS	2	1	1	1	5
PERFORADORA DE 3 ORIFICIOS	2	1	1	1	5
PLUMA AZUL DE GEL ZEBRA J-ROLLER RX	10	10	10	10	40
PLUMA DE TINTA PUNTO MEDIANO .7 COLOR AZUL CAJA C/12 PIEZAS	8	8	8	8	32
PLUMA DE TINTA PUNTO MEDIANO .7 COLOR NEGRO CAJA C/12 PIEZA	4	4	4	4	16
PLUMA DE TINTA PUNTO MEDIANO .7 COLOR ROJO CAJA C/12 PIEZAS	2	2	2	2	8



GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO

SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN

SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

BASES / LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

NÚMERO EA-910002998-N28-2018

PROTECTOR DE HOJAS GRUESO TAMAÑO CARTA CON 100 PIEZAS	5	5	5	5	20
QUITAGRAPAS	5	5	5	5	20
REGLA METALICA 30cms	3	3	2	2	10
SEPARADOR PARA ARCHIVO 15 DIVISIONES	7	6	6	6	25
SOBRE BLANCO PARA CD 50 PZAS	100	100	100	100	400
SOBRE BOLSA TAMAÑO 1/2 CARTA	25	25	25	25	100
SOBRE BOLSA TAMAÑO CARTA	100	100	100	100	400
SOBRE BOLSA TAMAÑO LEGAL	50	50	50	50	200
SOBRE BOLSA TAMAÑO OFICIO	50	50	50	50	200
SOBRE BOLSA TAMAÑO RADIOGRAFIA	10	10	10	10	40
SOBRE PARA NOMINA AMARILLO	25	25	25	25	100
TABLA SUJETA PAPEL TAMAÑO OFICIO	3	3	2	2	10
TARJETA BRISTOL 1/2 CARTA	300	300	300	300	1200
TIJERAS	4	4	4	3	15
TINTA PARA SELLO EN GOTERO COLOR NEGRO	3	3	2	2	10
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL					
BORRADOR DE MIGAJON M-20	30	30	30	30	120
BORRADOR PARA PINTARRON	5	5	5	5	20
BROCHES BACO PARA ARCHIVO NO.10	20	20	0	0	40
BROCHES BACO PARA ARCHIVO NO.8	0	0	0	20	20
BROCHES BACO PARA ARCHIVO NO.9	0	0	20	0	20
CAJA ARCHIVO MUERTO TAMAÑO CARTA DE CARTON	30	30	30	30	120
CAJA ARCHIVO MUERTO TAMAÑO CARTA DE PLASTICO	30	30	30	30	120
CAJA ARCHIVO MUERTO TAMAÑO OFICIO DE PLASTICO	20	20	20	20	80
CARPETA MANILA TAMAÑO OFICIO PAQUETE C/100 PZS	50	50	50	50	200
CARPETA PANORAMICA DE AROS BLANCA 1" TAMAÑO CARTA	20	20	20	20	80
CARPETA PANORAMICA DE AROS BLANCA 1.5" TAMAÑO CARTA	15	15	15	15	60
CARPETA PANORAMICA DE AROS BLANCA 2" TAMAÑO CARTA	15	15	15	15	60
CARPETA PANORAMICA DE AROS BLANCA 3" TAMAÑO CARTA	15	15	15	15	60
CARPETA REGISTRADORA LEFORT TAMAÑO CARTA	35	35	35	35	140
CINTA ADHESIVA CANELA 48MM x 150M	40	40	40	40	160
CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 24MM x 65M	10	10	10	10	40
CLIP ESTANDAR JUMBO	10	10	10	10	40
CLIP ESTANDAR No. 1	30	30	30	30	120
CLIP GIGANTE MARIPOSA No. 1	20	20	20	20	80
ENGRAPADORA MANUAL	5	5	5	5	20
GRAPA STANDARD	20	20	20	20	80
LAPIZ ADHESIVO CHICO 20 G.	5	5	5	5	20
LAPIZ MIRADO #2	240	240	240	240	960



LIBRETA FORMA FRANCESA PASTA DURA	10	10	10	10	40
MARCATEXTOS FLUORESCENTE VARIOS COLORES	80	80	80	80	320
PAPEL BOND HP ROLLO PARA PLOTTER 24" 61X50 M	1	1	1	1	4
PAPEL BOND LISO PARA ROTAFOLIO	20	20	20	20	80
PAPEL BOND PARA IMPRESIÓN TAMAÑO CARTA 8.5X11 CAJA CON 10 PAQUETES DE 500 HOJAS	10	10	10	10	40
PAPEL BOND PARA IMPRESIÓN TAMAÑO OFICIO 8.5X13 CAJA CON 10 PAQUETES DE 500 HOJAS	2	2	2	2	8
PAPEL OPALINA TAMAÑO CARTA DELGADA	10	10	10	10	40
PAQUETE DE PLUMONES PARA PINTARRON	5	5	5	5	20
PASTA PARA ENGARGOLAR COLOR NEGRO TAMAÑO CARTA	1	1	1	1	4
PASTA PARA ENGARGOLAR COLOR TRANSPARENTE TAMAÑO CARTA	1	1	1	1	4
PERFORADORA DE 2 ORIFICIOS	2	2	2	2	8
PERFORADORA DE 3 ORIFICIOS	2	2	2	2	8
PLUMA DE TINTA PUNTO MEDIANO .7 COLOR AZUL CAJA C/12 PIEZAS	60	60	60	60	240
PLUMA DE TINTA PUNTO MEDIANO .7 COLOR NEGRO CAJA C/12 PIEZA	60	60	60	60	240
PROTECTOR DE HOJAS GRUESO TAMAÑO CARTA CON 100 PIEZAS	20	20	20	20	80
QUITAGRAPAS	5	5	5	5	20
REGLA METALICA 30cms	10	10	10	10	40
SACAPUNTAS MANUAL	20	20	20	20	80
SEPARADOR PARA ARCHIVO 15 DIVISIONES	20	20	20	20	80
SOBRE BOLSA TAMAÑO CARTA	30	30	30	30	120
SOBRE BOLSA TAMAÑO OFICIO	30	30	30	30	120
TIJERAS	5	5	5	5	20
SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN					
COORDINACIÓN DE ENTIDADES PARAESTATALES					
BROCHES BACO PARA ARCHIVO NO.8	2	2	0	5	9
CARPETA MANILA TAMAÑO CARTA PAQUETE C/100 PZS	1	1	1	1	4
CARPETA PANORAMICA DE AROS BLANCA 4" TAMAÑO CARTA	0	3	3	3	9
CHAROLA PAPELERA 3 NIVELES	0	0	0	2	2
CLIP ESTANDAR No. 2	0	5	0	10	15
CORRECTOR EN BOTE	0	0	0	5	5
LAPIZ MIRADO #2	0	12	12	12	36
LAPIZ MIRADO #3	0	12	12	12	36
LIBRETA FORMA FRANCESA PASTA DURA	0	2	0	2	4
MARCATEXTOS FLUORESCENTE VARIOS COLORES	18	18	18	18	72
ORGANIZADOR DE ESCRITORIO	0	0	0	3	3



PAPEL BOND PARA IMPRESIÓN TAMAÑO CARTA 8.5X11 CAJA CON 10 PAQUETES DE 500 HOJAS	3	3	3	3	12
PASTA PARA ENGARGOLAR COLOR TRANSPARENTE TAMAÑO CARTA	2	2	2	2	8
PERFORADORA DE 3 ORIFICIOS	0	0	0	1	1
PLUMA AZUL DE GEL ZEBRA J-ROLLER RX	10	10	10	10	40
PLUMA DE TINTA PUNTO MEDIANO .7 COLOR AZUL CAJA C/12 PIEZAS	12	12	12	12	48
QUITAGRAPAS	0	0	0	4	4
SEPARADOR PARA ARCHIVO 15 DIVISIONES	2	2	2	2	8
SOBRE BOLSA TAMAÑO 1/2 OFICIO	10	10	10	10	40
SOBRE BOLSA TAMAÑO OFICIO	10	10	10	10	40
SOBRE PARA NOMINA AMARILLO	10	10	10	10	40
SOBRES DE 12.7X12.7 CMS DE PAPEL BOND DE 90G. C/50 PZS	0	1	1	1	3
<b>DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL</b>					
BORRADOR DE MIGAJON M-20	10	10	10	10	40
BROCHES BACO PARA ARCHIVO NO.8	2	2	2	2	8
CAJA ARCHIVO MUERTO TAMAÑO CARTA DE PLASTICO	5	5	5	5	20
CARPETA MANILA TAMAÑO CARTA PAQUETE C/100 PZS	15	15	15	15	60
CARPETA MANILA TAMAÑO OFICIO PAQUETE C/100 PZS	5	5	5	5	20
CARPETA REGISTRADORA LEFORT TAMAÑO CARTA	20	20	20	20	80
CARPETA REGISTRADORA LEFORT TAMAÑO OFICIO	5	5	5	5	20
CINTA ADHESIVA CANELA 48MM x 150M	4	4	4	4	16
CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 24MM x 65M	4	4	4	4	16
CLIP ESTANDAR No. 2	15	15	15	15	60
CORRECTOR EN BOTE	10	10	10	10	40
ENGRAPADORA MANUAL	0	0	2	0	2
GRAPA STANDARD	10	10	10	10	40
LAPIZ ADHESIVO GRANDE 40 G.	6	6	6	6	24
LAPIZ MIRADO #2	24	24	24	24	96
MARCADOR NEGRO PERMANENTE	8	8	8	8	32
MARCATEXTOS FLUORESCENTE VARIOS COLORES	8	8	8	8	32
PAPEL BOND PARA IMPRESIÓN TAMAÑO CARTA 8.5X11 CAJA CON 10 PAQUETES DE 500 HOJAS	6	6	6	6	24
PERFORADORA DE 2 ORIFICIOS	0	1	0	0	1
PLUMA DE TINTA PUNTO MEDIANO .7 COLOR AZUL CAJA C/12 PIEZAS	5	5	5	5	20
PROTECTOR DE HOJAS GRUESO TAMAÑO CARTA CON 100 PIEZAS	3	3	3	3	12
QUITAGRAPAS	0	0	2	0	2
SEPARADOR PARA ARCHIVO 15 DIVISIONES	2	0	0	0	2



TIJERAS	0	2	0	0	2
<b>DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA</b>					
CARPETA MANILA TAMAÑO CARTA PAQUETE C/100 PZS	10	10	10	10	40
LAPIZ MIRADO #2	20	20	20	20	80
LIBRETA CON ESPIRAL TAMAÑO FRANCES RAYADA PASTA BLANDA	30	30	30	30	120
PAPEL BOND PARA IMPRESIÓN TAMAÑO CARTA 8.5X11 CAJA CON 10 PAQUETES DE 500 HOJAS	3	3	3	3	12
PLUMA DE TINTA PUNTO MEDIANO .7 COLOR AZUL CAJA C/12 PIEZAS	2	2	2	2	8
PLUMA DE TINTA PUNTO MEDIANO .7 COLOR NEGRO CAJA C/12 PIEZA	2	2	2	2	8
<b>DIRECCIÓN DE POLÍTICA Y ANÁLISIS DEL INGRESO</b>					
BROCHES BACO PARA ARCHIVO NO.8	0	1	0	0	1
CARPETA MANILA TAMAÑO CARTA PAQUETE C/100 PZS	0	0	10	0	10
CARPETA PANORAMICA DE AROS BLANCA 0.5" TAMAÑO CARTA	10	0	0	0	10
CARPETA REGISTRADORA LEFORT TAMAÑO CARTA	0	0	0	4	4
CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 24MM x 65M	0	0	10	0	10
CLIP ESTANDAR No. 1	0	0	0	20	20
CLIP ESTANDAR No. 2	0	0	4	0	4
CORRECTOR EN BOTE	8	0	0	0	8
ENGRAPADORA MANUAL	0	2	0	0	2
GRAPA STANDARD	0	2	0	0	2
LAPIZ ADHESIVO GRANDE 40 G.	0	0	0	4	4
LIBRO DE REGISTRO FLORETE FORMA ITALIANA 240 HOJAS	1	0	0	0	1
MARCADOR NEGRO PERMANENTE	0	0	0	4	4
MARCADOR PERMANENTE PUNTO FINO	0	0	8	0	8
MARCADOR PERMANENTE PUNTO FINO ROJO	0	8	0	0	8
MARCATEXTOS FLUORESCENTE VARIOS COLORES	0	20	0	0	20
PAPEL BOND PARA IMPRESIÓN.TAMAÑO CARTA 8.5X11 CAJA CON 10 PAQUETES DE 500 HOJAS	1	1	1	1	4
PLUMA DE TINTA PUNTO FINO .5 COLOR AZUL CAJA C/12 PIEZAS	0	0	2	0	2
QUITAGRAPAS	4	0	0	0	4
SEPARADOR PARA ARCHIVO 15 DIVISIONES	4	0	0	0	4
SOBRE BOLSA TAMAÑO CARTA	0	0	0	150	150
<b>DIRECCIÓN DE RECAUDACIÓN</b>					
CAJA ARCHIVO MUERTO TAMAÑO CARTA DE PLASTICO	50	50	50	50	200
CARPETA MANILA TAMAÑO OFICIO PAQUETE C/100 PZS	50	50	50	50	200
CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 24MM x 65M	13	13	13	13	52
CORRECTOR EN BOTE	38	38	38	38	152
MARCADOR NEGRO PERMANENTE	50	50	50	50	200





MARCATEXTOS FLUORESCENTE VARIOS COLORES	25	25	25	25	100
PAPEL BOND PARA IMPRESIÓN TAMAÑO CARTA 8.5X11 CAJA CON 10 PAQUETES DE 500 HOJAS	30	30	30	30	120
<b>DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>					
CAJA ARCHIVO MUERTO TAMAÑO CARTA DE PLASTICO	6	6	6	6	24
CARPETA CON BROCHE BACO TAMAÑO CARTA	0	0	0	15	15
CARPETA CON BROCHE BACO TAMAÑO OFICIO	0	0	0	15	15
CARPETA MANILA TAMAÑO CARTA PAQUETE C/100 PZS	0	5	5	5	15
CARPETA PANORAMICA DE AROS BLANCA 3" TAMAÑO CARTA	0	0	5	0	5
CINTA ADHESIVA MASKING TAPE 18MM x 50M	0	0	0	2	2
CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 24MM x 65M	0	6	2	0	8
HOJAS DE PAPEL BOND BLANCAS PARA ROTAFOLIO	0	100	0	100	200
LAPIZ ADHESIVO GRANDE 40 G.	0	0	2	12	14
LAPIZ MIRADO #2	0	250	200	48	498
MARCATEXTOS FLUORESCENTE VARIOS COLORES	0	20	0	0	20
PAPEL BOND PARA IMPRESIÓN TAMAÑO CARTA 8.5X11 CAJA CON 10 PAQUETES DE 500 HOJAS	8	4	4	4	20
PAPEL OPALINA TAMAÑO CARTA DELGADA	4	0	4	0	8
PAQUETE DE ETIQUETAS ADHESIVAS NO. 20	0	0	0	10	10
PAQUETE DE ETIQUETAS ADHESIVAS NO. 25	0	10	0	10	20
PAQUETE DE PLUMONES PARA PINTARRON	1	0	1	0	2
PLUMA DE TINTA PUNTO FINO .5 COLOR AZUL CAJA C/12 PIEZAS	0	4	0	4	8
PLUMA DE TINTA PUNTO MEDIANO .7 COLOR AZUL CAJA C/12 PIEZAS	0	0	5	0	5
PLUMA DE TINTA PUNTO MEDIANO .7 COLOR NEGRO CAJA C/12 PIEZA	0	0	5	0	5
SOBRE BOLSA TAMAÑO OFICIO	0	0	0	100	100
SOBRES TRANSPARENTE ATRAX 16.5 X 21.5 X 7.5 CM	100	0	0	100	200
<b>DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES</b>					
BLOCK CONTRA RECIBO PRINTAFORM 1/4 CTA 25 JGO	5	5	5	0	15
CALCULADORA 12 DIGITOS	1	1	1	0	3
CARPETA MANILA TAMAÑO CARTA PAQUETE C/100 PZS	1	1	2	0	4
CARPETA PANORAMICA DE AROS BLANCA 1.5" TAMAÑO CARTA	5	5	5	0	15
CARPETA PANORAMICA DE AROS BLANCA 3" TAMAÑO CARTA	10	10	10	0	30
CARPETA PANORAMICA DE AROS BLANCA 5" TAMAÑO CARTA	2	0	2	0	4
CARPETA PANORAMICA DE AROS BLANCA 5" TIPO "D"	0	2	0	0	2
CARPETA REGISTRADORA LEFORT TAMAÑO CARTA	3	3	3	0	9
CHAROLA DESECHABLE NO.8SS C/50	4	4	4	0	12
CHINCHETAS COLORES SURTIDOS CAJA C/100 PZAS	1	1	1	0	3
CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 12MM x 65M	3	3	3	0	9



CLIP ESTANDAR No. 2	15	15	15	0	45
CORRECTOR EN PLUMA	5	5	5	0	15
CUCHARA DESECHABLE C/25 MEDIANA FANTASY	5	5	5	0	15
LAPICERA 0.5 MM	2	2	2	0	6
LAPIZ MIRADO #2	48	48	48	0	144
LIBRETA CON ESPIRAL TAMAÑO FRANCES RAYADA PASTA BLANDA	10	10	10	0	30
MARCADOR PERMANENTE PUNTO FINO	5	5	5	0	15
MARCATEXTOS FLUORESCENTE VARIOS COLORES	10	10	10	0	30
NOTAS ADHESIVAS CUBO GRANDE	1	1	1	0	3
PAPEL BOND PARA IMPRESIÓN TAMAÑO CARTA 8.5X11 CAJA CON 10 PAQUETES DE 500 HOJAS	4	4	4	0	12
PAPEL BOND PARA IMPRESIÓN TAMAÑO OFICIO 8.5X13 CAJA CON 10 PAQUETES DE 500 HOJAS	1	1	1	0	3
PLUMA DE TINTA PUNTO MEDIANO .7 COLOR AZUL CAJA C/12 PIEZAS	4	4	4	0	12
PLUMA DE TINTA PUNTO MEDIANO .7 COLOR NEGRO CAJA C/12 PIEZA	1	1	1	0	3
PROTECTOR DE HOJAS GRUESO TAMAÑO CARTA CON 100 PIEZAS	10	10	10	0	30
QUITAGRAPAS	5	5	5	0	15
SELLO AUTOMATICO FECHADOR	1	1	1	0	3
SEPARADOR PARA ARCHIVO 31 DIVISIONES	5	5	5	0	15
SOBRE BLANCO TAMAÑO OFICIO	50	50	0	0	100
SOBRE BOLSA TAMAÑO LEGAL	50	50	50	0	150
SOBRE BOLSA TAMAÑO OFICIO	100	50	100	0	250
TENEDOR DESECHABLE C/25 MEDIANA FANTASY	5	5	5	0	15
TIJERAS	3	3	3	0	9
VASO DESECHABLE TERMICO NO. 10 C/25 REYMA	5	5	5	0	15
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN					
BORRADOR DE MIGAJON M-20	0	1	0	1	2
CALCULADORA 12 DIGITOS	1	1	1	1	4
CARPETA MANILA TAMAÑO CARTA PAQUETE C/100 PZS	5	15	15	15	50
CARPETA PANORAMICA DE AROS BLANCA 3" TAMAÑO CARTA	1	1	1	1	4
CD-R VERBATIM 70 MB 80 min (50 PZAS)	0	0	0	1	1
CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 24MM x 65M	0	0	0	1	1
CLIP ESTANDAR No. 1	1	1	1	1	4
CLIP GIGANTE MARIPOSA No. 1	2	2	2	2	8
CLIP GIGANTE MARIPOSA No. 2	1	3	3	3	10
CORRECTOR EN BOTE	2	2	2	2	8
DEDAL	0	1	2	2	5
GRAPA STANDARD	2	2	2	2	8



LAPIZ ADHESIVO 9 G.	2	2	2	2	8
LAPIZ MIRADO #2	12	12	12	12	48
LIBRETA CON ESPIRAL TAMAÑO FRANCES RAYADA PASTA BLANDA	1	1	1	1	4
LIBRETA PARA TAQUIGRAFIA	1	1	1	1	4
LIGAS DE HULE NO. 18	1	1	0	1	3
MARCATEXTOS FLUORESCENTE VARIOS COLORES	0	4	8	8	20
PAPEL BOND PARA IMPRESIÓN TAMAÑO CARTA 8.5X11 CAJA CON 10 PAQUETES DE 500 HOJAS	1	3	3	3	10
PAPEL BOND PARA IMPRESIÓN TAMAÑO OFICIO 8.5X13 CAJA CON 10 PAQUETES DE 500 HOJAS	0	0	0	1	1
PLUMA DE TINTA PUNTO FINO .5 COLOR AZUL CAJA C/12 PIEZAS	1	2	2	2	7
PLUMA DE TINTA PUNTO FINO .5 COLOR NEGRO CAJA C/12 PIEZAS	1	2	2	2	7
PLUMA DE TINTA PUNTO FINO .5 COLOR ROJO CAJA C/12 PIEZAS	0	1	0	1	2
PLUMON NEGRO PERMANENTE	0	1	2	2	5
SEPARADOR PARA ARCHIVO 15 DIVISIONES	0	1	2	2	5
SIJETADOR DE DOCUMENTOS 19 mm	3	4	4	4	15
SIJETADOR DE DOCUMENTOS 32 mm	1	3	3	3	10
SOBRE BLANCO PARA CD 50 PZAS	0	0	0	1	1
SOBRE BOLSA TAMAÑO 1/2 CARTA	0	0	0	1	1
SOBRE BOLSA TAMAÑO CARTA	1	3	3	3	10
SOBRE BOLSA TAMAÑO OFICIO	1	1	1	1	4
SOBRE DE RAYA	1	2	0	2	5
TARJETA BRISTOL 1/2 CARTA	1	3	3	3	10
<b>SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN REGIÓN LAGUNA</b>					
CARPETA REGISTRADORA LEFORT TAMAÑO CARTA	0	0	0	6	6
CINTA ADHESIVA CANELA 48MM x 150M	0	0	0	2	2
CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 24MM x 65M	0	0	0	3	3
CLIP ESTANDAR JUMBO	0	0	0	3	3
CLIP ESTANDAR No. 2	0	0	0	3	3
CORRECTOR EN BOTE	0	0	0	3	3
LAPIZ ADHESIVO CHICO 20 G.	2	0	0	3	5
LIBRETA CON ESPIRAL TAMAÑO FRANCES RAYADA PASTA BLANDA	0	4	0	0	4
MARCATEXTOS FLUORESCENTE VARIOS COLORES	6	0	0	0	6
PAPEL BOND PARA IMPRESIÓN TAMAÑO CARTA 8.5X11 CAJA CON 10 PAQUETES DE 500 HOJAS	1	1	0	1	3
PAPEL BOND PARA IMPRESIÓN TAMAÑO OFICIO 8.5X13 CAJA CON 10 PAQUETES DE 500 HOJAS	0	0	1	0	1
PLUMA DE TINTA PUNTO MEDIANO .7 COLOR AZUL CAJA C/12 PIEZAS	2	0	2	0	4



SOBRES 34x23 CM 500 PIEZAS	0	2	0	0	2
SOBRES 50x40 CM 500 PIEZAS	0	0	2	0	2
SUBSECRETARÍA DE EGRESOS					
BORRADOR DE MIGAJON M-20	0	5	0	10	15
BROCHES BACO PARA ARCHIVO NO.8	0	0	1	5	6
CAJA ARCHIVO MUERTO TAMAÑO OFICIO DE PLASTICO	0	10	10	10	30
CARPETA MANILA TAMAÑO CARTA PAQUETE C/100 PZS	0	25	25	25	75
CARPETA MANILA TAMAÑO OFICIO PAQUETE C/100 PZS	0	5	0	5	10
CARPETA PANORAMICA DE AROS BLANCA 1.5" TAMAÑO CARTA	10	10	10	0	30
CARPETA PANORAMICA DE AROS BLANCA 2" TAMAÑO CARTA	0	0	10	0	10
CARPETA PANORAMICA DE AROS BLANCA 5" TAMAÑO CARTA	0	0	0	4	4
CARPETA TAMAÑO CARTA DE COLORES	25	0	0	100	125
CHAROLA PAPELERA 3 NIVELES	0	0	1	0	1
CINTA ADHESIVA MASKING TAPE 24MM x 50M	1	0	1	0	2
CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 24MM x 65M	2	0	6	0	8
CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 48MM x 150M	0	80	0	4	84
CINTA MAGICA 19MMX65.80M	2	2	2	0	6
CLIP ESTANDAR No. 2	1	4	0	0	5
CLIP SUJETADOR 19mm	1	0	1	0	2
CORRECTOR EN BOTE	0	0	10	0	10
CORRECTOR EN PLUMA	0	6	0	0	6
DEDAL	0	15	0	15	30
ENGRAPADORA MANUAL	0	3	0	0	3
GRAPA STANDARD	3	0	20	0	23
LAPICERA 0.5 MM	22	0	0	11	33
LAPIZ ADHESIVO GRANDE 40 G.	8	15	17	12	52
LAPIZ CERA COLOR ROJO	0	12	0	12	24
LIBRETA CON ESPIRAL TAMAÑO FRANCES RAYADA PASTA BLANDA	0	4	0	4	8
LIBRETA FORMA FRANCESA PASTA DURA	6	0	0	6	12
LIBRETA PARA TAQUIGRAFIA	3	3	3	3	12
LIBRO DE REGISTRO FLORETE FORMA FRANCESA 96 HOJAS	0	0	0	1	1
LIGAS DE HULE NO. 18	0	0	6	4	10
MARCADOR NEGRO PERMANENTE	0	0	12	0	12
MARCATEXTO5 FLUORESCENTE VARIOS COLORES	24	14	44	14	96
NOTAS ADHESIVAS CUBO GRANDE	0	0	4	4	8
PAPEL BOND PARA IMPRESIÓN TAMAÑO CARTA 8.5X11 CAJA CON 10 PAQUETES DE 500 HOJAS	9	13	9	13	44
PAQUETE DE PLUMONES PARA PINTARRON	0	1	0	1	2
PINZA SUJETA PAPELES 19MM 3/4	0	0	0	1	1



PINZA SUJETA PAPELES 32MM 1 1/4	0	0	0	1	1
PINZA SUJETA PAPELES 50MM 2	0	0	0	1	1
PLUMA DE TINTA PUNTO FINO .5 COLOR AZUL CAJA C/12 PIEZAS	3	0	4	0	7
PLUMA DE TINTA PUNTO MEDIANO .7 COLOR AZUL CAJA C/12 PIEZAS	0	3	0	5	8
PLUMA DE TINTA PUNTO MEDIANO .7 COLOR NEGRO CAJA C/12 PIEZA	0	6	0	1	7
PLUMA DE TINTA PUNTO MEDIANO .7 COLOR ROJO CAJA C/12 PIEZAS	2	0	1	1	4
PROTECTOR DE HOJAS GRUESO TAMAÑO CARTA CON 100 PIEZAS	3	3	3	0	9
PUNTILLAS DE LAPICERA 0.5 MM	0	0	10	0	10
QUITAGRAPAS	0	0	0	5	5
SEPARADOR PARA ARCHIVO 15 DIVISIONES	2	2	2	0	6
SOBRE BLANCO PARA CD 50 PZAS	0	0	0	125	125
SOBRE BOLSA TAMAÑO CARTA	0	0	0	2	2
SOBRE BOLSA TAMAÑO DOBLE CARTA	2	2	1	0	5
SOBRE BOLSA TAMAÑO EXTRA OFICIO	50	0	0	100	150
SOBRE BOLSA TAMAÑO LEGAL	0	50	0	50	100
SOBRE BOLSA TAMAÑO OFICIO	0	0	0	50	50
TIJERAS	0	0	3	0	3
TINTA PARA SELLO EN GOTERO COLOR AZUL	0	2	0	0	2
TINTA PARA SELLO EN GOTERO COLOR NEGRO	0	1	0	1	2
TINTA PARA SELLO EN GOTERO COLOR ROJO	0	2	0	0	2
SECRETARÍA DE TURISMO					
SECRETARÍA DE TURISMO					
CAJA ARCHIVO MUERTO TAMAÑO OFICIO DE CARTON	0	10	0	0	10
CARPETA MANILA TAMAÑO CARTA PAQUETE C/100 PZS	0	0	20	0	20
CARPETA PANORAMICA DE AROS BLANCA 1.5" TAMAÑO CARTA	0	0	20	0	20
CARPETA PANORAMICA DE AROS BLANCA 2" TAMAÑO CARTA	0	0	20	0	20
CARPETA PANORAMICA DE AROS BLANCA 3" TAMAÑO CARTA	0	0	20	0	20
CLIP SUJETADOR 51mm	0	0	5	0	5
LAPIZ MIRADO #2	0	0	100	0	100
LIGAS DE HULE NO. 18	0	0	0	3	3
MARCATEXTOS FLUORESCENTE VARIOS COLORES	0	0	0	90	90
PAPEL BOND PARA IMPRESIÓN TAMAÑO CARTA 8.5X11 CAJA CON 10 PAQUETES DE 500 HOJAS	0	0	0	10	10
PLUMA DE TINTA PUNTO MEDIANO .7 COLOR AZUL CAJA C/12 PIEZAS	0	0	12	0	12
PLUMA DE TINTA PUNTO MEDIANO .7 COLOR NEGRO CAJA C/12 PIEZA	0	0	12	0	12



REGLA METALICA 30cms	0	0	0	5	5
SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL					
SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL					
CAJA ARCHIVO MUERTO TAMAÑO OFICIO DE CARTON	0	200	0	200	400
CARPETA MANILA TAMAÑO CARTA PAQUETE C/100 PZS	25	25	25	25	100
CARPETA MANILA TAMAÑO OFICIO PAQUETE C/100 PZS	25	25	25	25	100
PAPEL BOND PARA IMPRESIÓN TAMAÑO CARTA 8.5X11 CAJA CON 10 PAQUETES DE 500 HOJAS	20	20	20	20	80
PLUMA DE TINTA PUNTO MEDIANO .7 COLOR AZUL CAJA C/12 PIEZAS	30	30	30	30	120
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO					
DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL					
BROCHES BACO PARA ARCHIVO NO.8	0	0	5	0	5
CAJA ARCHIVO MUERTO TAMAÑO OFICIO DE CARTON	5	0	5	0	10
CARPETA MANILA TAMAÑO CARTA PAQUETE C/100 PZS	5	0	0	5	10
CARPETA MANILA TAMAÑO OFICIO PAQUETE C/100 PZS	3	0	0	3	6
CARPETA PANORAMICA DE AROS BLANCA 3" TAMAÑO CARTA	2	2	3	0	7
CARPETA REGISTRADORA LEFORT TAMAÑO CARTA	3	0	0	5	8
CARPETA REGISTRADORA LEFORT TAMAÑO OFICIO	3	0	0	5	8
CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 18MM x 50M	10	10	0	0	20
CLIP ESTANDAR JUMBO	0	8	0	0	8
CLIP ESTANDAR No. 1	15	20	0	20	55
CLIP GIGANTE MARIPOSA No. 1	0	5	0	0	5
CLIP GIGANTE MARIPOSA No. 2	0	5	0	0	5
CORRECTOR EN BOTE	10	10	0	0	20
CUTER REFORZADO PARA OFICINA	0	3	0	0	3
DEDAL	30	0	0	0	30
ENGRAPADORA DE GOLPE	0	2	0	4	6
ETIQUETA ADHESIVA 50X100 MM	5	5	0	0	10
GRAPA STANDARD	10	0	10	0	20
LAPIZ ADHESIVO GRANDE 40 G.	12	12	0	0	24
LAPIZ BICOLOR	0	24	0	24	48
LAPIZ MIRADO #2	0	60	0	72	132
LIBRETA CON ESPIRAL TAMAÑO FRANCES RAYADA PASTA BLANDA	0	0	10	0	10
LIBRETA PARA TAQUIGRAFIA	10	0	0	0	10
LIBRO DE REGISTRO FLORETE FORMA FRANCESA 96 HOJAS	0	2	0	0	2
LIBRO DE REGISTRO FLORETE FORMA ITALIANA 96 HOJAS	0	2	0	0	2
LIGAS DE HULE NO. 18	0	5	0	0	5
MARCADOR NEGRO PERMANENTE	0	10	0	20	30



MARCATEXTOS FLUORESCENTE VARIOS COLORES	20	20	30	30	100
PAPEL BOND PARA IMPRESIÓN TAMAÑO CARTA 8.5X11 CAJA CON 10 PAQUETES DE 500 HOJAS	5	6	6	6	23
PAPEL BOND PARA IMPRESIÓN TAMAÑO OFICIO 8.5X13 CAJA CON 10 PAQUETES DE 500 HOJAS	1	1	1	10	13
PAPEL OPALINA TAMAÑO 1/2 CARTA	0	0	3	0	3
PAPEL OPALINA TAMAÑO CARTA DELGADA	0	0	1	0	1
PAQUETE DE PLUMONES PARA PINTARRON	1	0	0	0	1
PEGAMENTO LIQUIDO (RESISTOL BLANCO)	0	0	0	2	2
PERFORADORA DE 2 ORIFICIOS	0	5	0	0	5
PLUMA DE TINTA PUNTO MEDIANO .7 COLOR AZUL CAJA C/12 PIEZAS	4	5	5	6	20
PLUMA DE TINTA PUNTO MEDIANO .7 COLOR NEGRO CAJA C/12 PIEZA	4	5	6	6	21
QUITAGRAPAS	5	0	10	0	15
SACAPUNTAS MANUAL	10	0	0	15	25
SELLO AUTOMATICO	2	0	2	0	4
SEPARADOR PARA ARCHIVO 15 DIVISIONES	0	0	3	0	3
SOBRE BOLSA TAMAÑO CARTA	0	300	0	300	600
SOBRE BOLSA TAMAÑO MINISTRO	30	0	30	0	60
SOBRE BOLSA TAMAÑO OFICIO	300	0	450	0	750
TIJERAS	3	0	5	0	8
TINTA PARA SELLO EN GOTERO COLOR NEGRO	0	5	0	0	5
TINTA PARA SELLO EN ROLL-ON COLOR NEGRO	0	0	5	0	5
<b>SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y OBRA PUBLICAS</b>					
PAPEL BOND PARA IMPRESIÓN TAMAÑO CARTA 8.5X11 CAJA CON 10 PAQUETES DE 500 HOJAS	6	6	6	6	24
CARPETA MANILA TAMAÑO CARTA PAQUETE C/100 PZS	2	2	2	2	8
CLIP ESTANDAR No. 2	7	7	7	7	28
CLIP GIGANTE MARIPOSA No. 1	2	2	2	2	8
PLUMA DE TINTA PUNTO MEDIANO .7 COLOR AZUL CAJA C/12 PIEZAS	3	3	3	3	12
LAPIZ MIRADO #2	3	3	3	3	12
TARJETA BRISTOL 1/2 CARTA	2	2	2	2	8
TARJETA BRISTOL 1/4 CARTA	2	2	2	2	8
BROCHES BACO PARA ARCHIVO NO.8	3	3	3	3	12
PUNTILLAS DE LAPICERA 0.5 MM	3	3	3	3	12
PUNTILLAS DE LAPICERA 0.7 MM	3	3	3	3	12
CAJA ARCHIVO MUERTO TAMAÑO CARTA DE PLASTICO	10	10	10	10	40
CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 25MM x 65MM	3	3	3	3	12



CINTA ADHESIVA MASKING TAPE 25MM x 65MM	3	3	3	3	<b>12</b>
CINTA ADHESIVA CANELA 48MM x 150M	2	2	2	2	<b>8</b>
MARCATEXTOS FLUORESCENTE VARIOS COLORES	5	5	5	5	<b>20</b>
MARCADOR NEGRO PERMANENTE	5	5	5	5	<b>20</b>
CARPETA REGISTRADORA LEFORT TAMAÑO CARTA CAJA 12 PIEZAS	1	1	1	1	<b>4</b>
SOBRE BLANCO PARA CD 50 PZAS	1	1	1	1	<b>4</b>
LIBRETA PARA TAQUIGRAFIA	3	3	3	3	<b>12</b>
LAPIZ ADHESIVO GRANDE 40 G.	10	10	10	10	<b>40</b>
SOBRE BOLSA TAMAÑO CARTA	10	10	10	10	<b>40</b>
SOBRE BOLSA TAMAÑO OFICIO	10	10	10	10	<b>40</b>





ANEXO 10

Fecha

SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA  
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO  
Licitación Pública Nacional Número: EA-910002998-N\*-2018  
Nombre del licitante:

**(Nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones)** manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme por mi representada y suscribir las propuestas para la Licitación Pública Nacional No. EA-910002998-N\*-2018 a nombre y en representación de **(nombre de la persona física o moral)**, las cuales no me han sido revocadas o limitadas de forma alguna a esta fecha.

**DATOS DEL LICITANTE:**

Nombre.

Domicilio fiscal.

Teléfonos, fax y correo.electrónico.

Registro Federal de Contribuyentes.

Número y fecha de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva

Nombre, número y circunscripción del notario público que la protocolizó.

Fecha y datos de su inscripción en el registro público de comercio:

Número(s) y fecha(s) de la(s) escritura(s) pública(s) en la(s) que conste(n) reformas o modificaciones al acta constitutiva.

Nombre, número y circunscripción del notario público que la(s) protocolizó.

Relación de socios.

Domicilio para oír y recibir notificaciones

**DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL:**

Nombre.

Número y fecha de la escritura pública mediante la cual fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta:

Nombre, número y circunscripción del notario público que la protocolizó.

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL:**

NOMBRE Y FIRMA

REPRESENTANTE LEGAL



HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA  
ANEXO 11

Fecha

SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA  
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO  
Licitación Pública Nacional Número: EA-910002998-N\*-2018  
Nombre del licitante:

**(Nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones)** manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme y suscribir las propuestas para la Licitación Pública Nacional No. EA-910002998-N\*-2018.

**DATOS DEL LICITANTE:**

Nombre.

Domicilio fiscal.

Teléfonos, fax y correo electrónico.

Registro Federal de Contribuyentes.

Domicilio para oír y recibir notificaciones

NOMBRE Y FIRMA

REPRESENTANTE LEGAL

58



ANEXO 12

Fecha

SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA  
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO  
Licitación Pública Nacional Número: EA-910002998-N\*-2018  
Nombre del licitante:

El que suscribe \_\_\_\_\_ de conformidad con lo previsto en el numeral 2.1. de las bases para el " \_\_\_\_\_ ", por mi propio derecho (o en representación) de manifiesto mi interés de participar en la junta de aclaraciones del procedimiento de la Licitación Pública Nacional No. EA-910002998-N\*-2018 convocada por la Subsecretaría de Administración de la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Durango.

Para tales efectos, anexo a la presente copia legible del recibo de adquisición de las bases de este proceso licitatorio.

NOMBRE Y FIRMA

REPRESENTANTE LEGAL



HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA

ANEXO 13

ESTRATIFICACIÓN DE MIPYMES

SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA  
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL  
GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO  
PRESENTE.-

FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS, QUE PARTICIPEN CON TAL CARÁCTER EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 34 DEL REGLAMENTO DE LA LEY.

ME REFIERO AL PROCEDIMIENTO DE \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_ NO. \_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_ EN EL QUE MI REPRESENTADA, LA EMPRESA \_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_, PARTICIPA A TRAVÉS DE LA PRESENTE PROPOSICIÓN.

AL RESPECTO Y DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 34 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE MI REPRESENTADA ESTÁ CONSTITUIDA CONFORME A LAS LEYES MEXICANAS, CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES \_\_\_\_\_ (6) \_\_\_\_\_, Y ASIMISMO QUE CONSIDERANDO LOS CRITERIOS (SECTOR, NÚMERO TOTAL DE TRABAJADORES Y VENTAS ANUALES) ESTABLECIDOS EN EL ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECE LA ESTRATIFICACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 30 DE JUNIO DE 2009, MI REPRESENTADA TIENE UN TOPE MÁXIMO COMBINADO DE \_\_\_\_\_ (7) \_\_\_\_\_, CON BASE EN LO CUAL SE ESTATIFICA COMO UNA EMPRESA \_\_\_\_\_ (8) \_\_\_\_\_.

DE IGUAL FORMA, DECLARO QUE LA PRESENTE MANIFESTACIÓN LA HAGO TENIENDO PLENO CONOCIMIENTO DE QUE LA OMISIÓN, SIMULACIÓN O PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN FALSA, SON INFRACCIONES PREVISTAS POR EL ARTÍCULO 8 FRACCIONES IV Y VIII, SANCIONABLES EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 27, AMBOS DE LA LEY FEDERAL ANTICORRUPCIÓN EN CONTRATACIONES PÚBLICAS, Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES.

A T E N T A M E N T E

\_\_\_\_\_  
(9)

NOTA: SI EL LICITANTE ES UNA PERSONA FÍSICA, SE PODRÁ AJUSTAR EL PRESENTE FORMATO, EN SU PARTE CONDUCENTE.



INSTRUCTIVO DE LLENADO

ESTRATIFICACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)

FORMATO PARA QUE LOS LICITANTES MANIFIESTEN, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, LA ESTRATIFICACIÓN QUE LES CORRESPONDE COMO MIPYMES, DE CONFORMIDAD CON EL ACUERDO DE ESTRATIFICACIÓN DE LAS MIPYMES, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 30 DE JUNIO DE 2009.

LLENAR LOS CAMPOS CONFORME APLIQUE TOMANDO EN CUENTA LOS RANGOS PREVISTOS EN EL ACUERDO ANTES MENCIONADO.

1. SEÑALAR LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO.
2. ANOTAR EL NOMBRE DE LA CONVOCANTE.
3. PRECISAR EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE QUE SE TRATE (LICITACIÓN PÚBLICA O INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS).
4. INDICAR EL NÚMERO DE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN ASIGNADO POR COMPRANET.
5. ANOTAR EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN DEL LICITANTE.
6. INDICAR EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DEL LICITANTE.
7. SEÑALAR EL NÚMERO QUE RESULTE DE LA APLICACIÓN DE LA EXPRESIÓN: TOPE MÁXIMO COMBINADO = (TRABAJADORES) X10% + (VENTAS ANUALES EN MILLONES DE PESOS) X 90%. PARA TALES EFECTOS PUEDE UTILIZAR LA CALCULADORA MIPYME DISPONIBLE EN LA PÁGINA

[HTTP://WWW.COMPRASDEGOBIERNO.GOB.MX/CALCULADORA](http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora)

PARA EL CONCEPTO "TRABAJADORES", UTILIZAR EL TOTAL DE LOS TRABAJADORES CON LOS QUE CUENTA LA EMPRESA A LA FECHA DE LA EMISIÓN DE LA MANIFESTACIÓN.

PARA EL CONCEPTO "VENTAS ANUALES", UTILIZAR LOS DATOS CONFORME AL REPORTE DE SU EJERCICIO FISCAL CORRESPONDIENTE A LA ÚLTIMA DECLARACIÓN ANUAL DE IMPUESTOS FEDERALES, EXPRESADOS EN MILLONES DE PESOS.

8. SEÑALAR EL TAMAÑO DE LA EMPRESA (MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA), CONFORME AL RESULTADO DE LA OPERACIÓN SEÑALADA EN EL NUMERAL ANTERIOR.
9. ANOTAR EL NOMBRE Y FIRMA DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE.