ANEXO TÉCNICO 1

PART.	DESCRIPCIÓN	CANT	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS
1	Silla_Procuración de Justicia	5	Silla (ejecutiva) Color negro de respaldo alto, base cromada de 5 puntas, pistón para ajuste de altura, vinipiel, respaldo alto, con ruedas para desplazamiento, descansabrazos.
2	Silla_Procuración de Justicia	10	Sillas secretariales Color negro Silla giratoria secretarial con descansabrazos, tapizada en tela negra, respaldo en malla, base cromada de 5 puntos y pistón para ajuste de altura.
3	Archivero	10	Archivero Modelo actual, archivero vertical oficio, 4 cajones color negro. Dimensiones 46cm de ancho, 66 cm de profundidad, 132 centímetros de alto. Peso 98 libras. Sostiene archivos y papeles de 8 ½ x 14", incluye chapa con dos llaves, con seguro para impedir que se abra accidentalmente.
4	Escritorio	6	Escritorio ejecutivo Con atractivo diseño en L para hacer más eficiente tu espacio de trabajo con espacio para archivo, cajón 3 gavetas, entrepaños y 2 puerta corredizas con herrajes importados de alta calidad.
5	Sillón secretarial	2	Silla moderna de piel Dimensiones 21x18", capacidad 275lbs, alto ajustable 18-22", peso 42lbs, Tapizado acanalado de piel regenerada. Espuma acojinada. Asiento y respaldo de 2 1/2" de grosor. Descansabrazos y base de acero cromado.
6	Archivero	6	Archivero metálico vertical de 2 gavetas. Material lamina de acero calibre 24 para archivar documentos tamaño oficio, en color negro. Con características mínimas y que sea nuevo.
7	Archivero	6	Archivero metálico nuevo Archivero metálico vertical de 4 gavetas, material en lamina de acero calibre 24, para archivar documentos tamaño oficio, medidas ancho 46.3 cm profundidad de 63.5 cm y 132 cm altura. En color negro.
8	Escritorio	10	Escritorio nuevo Escritorio fabricado en melamina con 3 cajones tipo l medidas 120cm de frente y 120cm, de fondo total, color cerezo.
9	Silla	20	Nuevas, silla de visita, medidas altura al respaldo: 85 cm, altura al asiento: 50 cm, ancho: 53 cm, fondo: 45 cm. Estructura de metálica, asiento y respaldo con acojinado. Tapizado: tela sintética reforzado de alta resistencia. Color negro.
10	Sillón secretarial	7	Sillón ejecutivo nuevo Sillón ejecutivo tapizado en vinipiel color negro de respaldo alto, base cromada de 5 puntas, pistón para ajuste de altura.
11	Archivero	10	El cuerpo y las puertas son ensamblados mediante soldadura por resistencia. Las puertas se abren y cierran por medio de 2 bisagras tipo libro. Cada puerta cuenta con 2 rejillas de ventilación, estiradera y portacandado. Puertas: 2 Calibre: 24 Medidas: 36 cm frente x 37 cm fondo x 180 cm alto.
12	Archivero	2	Archivero metálico Vertical de 4 gavetas en color negro, con corredera de extensión y cerradura

PART.	DESCRIPCIÓN	CANT	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS
13	Escritorio	6	Escritorio Secretarial Escritorio tipo grapa fabricado en melamina color negro, en tablero laminado doble cara. Medidas de 150x60x75 cm. Patas y faldón del mismo material, con cajonera de 1 cajón papelero y gaveta de archivo
14	Mesa	2	Mesa de oficina Con cubierta laminada duradera de 1 ½ " de grosor con bordes de PVC. Medidas de 60x30" y altura de 30". Armazón de acero de uso pesado. Patas tubulares rectangulares y tapas de nivelación ajustables
15	Silla	10	Silla ergonómica de malla Inclinación sincronizada con tensión ajustable, descansabrazos acojinados y ajustables. Dimensiones de 20x20. Asiento de espuma moldeada de 4". Color negro
15.1	Silla	1	Silla Directiva Ciani Soft revolving leather Color negro
16	Archivero	3	Archivero vertical Archivero vertical línea 8000 de 4 gavetas, con chapa de seguridad y cierre simultaneo de terminado modernista. Características iguales o superiores
17	Estación de trabajo	4	Estación de trabajo Escritorio ejecutivo, conjunto fabricado en melamina 19mm de espesor, acabado en los cantos en PVC de 1mm. Base cilíndrica metálica de 7.5" en calibre 20. Cuerpo y estructura color gris o negro, cubierta y frentes tono a elegir. Medidas: frente 180cm x fondo 220cm, cubierta escritorio 60cm de ancho". Características iguales o superiores.
18	Silla ejecutiva	7	Silla Ejecutiva Silla ergonómica de malla en color negro. Inclinación sincronizada con tensión ajustable, descansabrazos acojinados y ajustables, dimensiones 20x20", asiento de espuma moldeada de 4". Características iguales o superiores
19	Silla	20	Silla ergonómica de malla en color negro. Asiento de espuma moldeada de 4" con tapicería de tela. Dimensiones del asiento 20x20". Respaldo de malla transpirable, se ajusta a la altura y ángulo deseados. Profundidad del asiento ajustable y funciones de reclinación. Descansabrazos acojinados ajustables de 3 posiciones.
20	Archivero	4	4 Archiveros de madera 2 gavetas con llave.
21	Archivero	2	2 Archiveros de madera 3 gavetas con llave.
22	Archivero	5	5 Archiveros de madera 5 gavetas con llave.
23	Escritorio	1	1 Escritorio de cubierta laminada de 3" de grosor con bordes PVC y 2 ojales para cables, altura de 30".
24	Escritorio	2	2 escritorios Peninsular punta de ala izquierdo y derecho (80.8 x 183 cm), lateral conector izq y derecho de 90.8x 58.8 cm, credenza izquierda y derecha 58.8 x 183 x 80 de altura, librero sobre credenza 2 puertas izquierdo y derecho 177 x 35cm.
25	Escritorio	1	1 Escritorio secretarial en L 75cm alto 1.60x90cm longitud por 50 de ancho
26	Silla	12	12 Sillas de visita. Altura al respaldo: 85 cm, altura al asiento: 50 cm, ancho: 53 cm, fondo: 45 cm. Estructura de metálica, Asiento y respaldo con acojinado. Tapizado: Tela sintética reforzado de alta resistencia. Color negro
27	Sillón ejecutivo	1	1 Silla giratoria con descansabrazos, tapizada en color negro, respaldo de malla, base cromada de 5 puntas, piston para ajuste de altura

PART.	DESCRIPCIÓN	CANT	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS
28	Mesa para sala de juntas	1	Mesa de juntas para 12 personas fabricada en melanina de 28 mn con cantos ovalados y base sei circular, Medida 3.6 x 1.20 x .75 mts.
29	Litera	7	Litera Litera individual de 2 niveles de uso rudo. Con una altura de 150 cm, esta litera está fabricada de acero PTR de alto calibre resistente y puede soportar hasta 300 kg en cada cama, Incluye barandales, escaleras y regatones antiderrapantes. Además, incluye colchones de poliuretano espuma ligera 15kg/m3 , aglutinado de 40 kg/m3. Caracteristicas similares o superiores.
30	Silla	16	**Silla** • Cabecera ergonómica con ajuste de altura y ángulo de inclinación. • Respaldo en mesh color negro de alta densidad, malla elástica. • Mecanismo de soporte lumbar de 3 posiciones. • Estructura negra fabricada en polipropileno. • Descansabrazos 3D ajustable a múltiples posiciones. • Mecanismo autoajustable de 3 posiciones de inclinación y bloqueo. • Pistón de gas ejecutivo clase 3. • Base de silla de nylon con rodadas de 60 mm. • Tapizado en mesh en respaldo y tela en asiento y riñoneras, acojinadas con espuma. • Base de estrella cromada con rodadas de polipropileno de alta resistencia de 60 mm. • Soporte de peso 120 kg. **Dimensiones:** • Profundidad: 67 cm • Ancho: 69 cm • Altura: 124 cm-134 cm
31	Archivero	55	Archivero metálico vertical de 4 gavetas. Cajones de extensión completa, con chapa, paredes laterales para folders colgantes y seguro para impedir que se abra accidentalmente. Color negro.
32	Escritorio	11	Escritorio secretarial tipo grapa. Fabricado en melamina engrosada a 32mm de espesor con cintilla plástica de PVC de 150x60x75 con patas y faldón del mismo material. Este modelo cuenta con cajonera de cajón papelero y un cajón de archivo. Color cerezo.
33	Estación de trabajo	2	Estacion de trabajo (escritorio ejecutivo). Conjunto fabricado en melamina engrosada a 32mm con cintilla plástica de PVC, base cilíndrica de 7.5" cal. 20, cuerpo y estructura color negro, cubierta y frentes en cerezo, medidas frente 180cm x fondo 220cm, cubierta de escritorio de 70cm de ancho.
34	Mesa	1	Mesa de juntas en U con cubierta en U. 8 bases de madera con patas plateadas, fabricada en melamina engrosada a 32mm, colores chocolate con negro y plata, dimensiones 240x120x75cm
35	Sillón	35	Sillón (ejecutiva) color negro. De respaldo alto, base cromada de 5 puntas, pistón para ajuste de altura, vinipilel, respaldo alto, con ruedas para desplazamiento descansabrazos.
36	Sillón secretarial	17	Sillón secretarial color negro. Sillón giratorio secretarial con descansabrazos, tapizada en tela negra, respaldo en malla, base cromada de 5 puntos y pistón para ajuste de altura
37	Archivero	18	Archivero 4 gavetas de acero inoxidable que cuenta con 4 gavetas, color negro, con chapa.
38	Silla	11	Silla de espera, con base en metal cromado mientras que el asiento es en ABS negro. El ABS ignífugo es un material similar al plástico pero resistente al impacto y la dureza.

PART.	DESCRIPCIÓN	CANT	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS
39	Sillón	8	Silla moderna, piel, dimensiones 21x18”, capacidad 275lbs, alto ajustable 18-22”, peso 42lbs, Tapizado acanalado de piel regenerada. Espuma acojinada. Asiento y respaldo de 2 1/2" de grosor. Descansabrazos y base de acero cromado.

ANEXO TÉCNICO 1A
HOJA ____ DE ____

HOJA DE PROPUESTA TÉCNICA

Partida	Descripción	Especificaciones Técnicas Solicitadas	Especificaciones Técnicas Propuestas	Marca:	Modelo:	Garantía

Representante Legal de la Empresa:		Fecha:
Nombre:		
Cargo:		
Firma:		

Documentación que asegura la calidad de los bienes ofertados:

Este Formato puede reproducirse las veces que sean necesarias y deberá presentar en original en papel membretado de la Empresa en la Carpeta que contenga la Propuesta Técnica del participante.

HOJA DE PROPUESTA ECONÓMICA

Lote o Partida:	**Descripción:**	**Unidad de Medida:**	**Cantidad de Productos que se Cotiza:**	**Precio Unitario Antes de IVA.**	**Total Cotizado Antes de IVA.** (Cantidad de Productos por precio unitario).	**Total Con IVA.**
				Total Cotizado:		

Resumen de la Propuesta:	
Subtotal:	
IVA.	
Total:	

Representante Legal de la Empresa:	
Nombre:	
Cargo:	
Firma:	

Este Formato puede reproducirse las veces que sean necesarias y deberá presentar en original en papel membretado de la Empresa en la Carpeta que contenga la Propuesta Económica del participante.

ANEXO I (Primero)

MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL SISTEMA
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.
P R E S E N T E.

El suscrito ***Nombre del Representante Legal o Apoderado de la Empresa***, por medio del presente, me permito remitir a Usted la solicitud de aclaraciones a las Bases y Anexos del presente Concurso, correspondientes a la empresa:

Nombre de la Empresa o persona física Participante*:*

Preguntas:

Pregunta 1.	
Pregunta 2.	
Pregunta 3.	
Pregunta 4.	
Pregunta 5.	

En el presente Formato el participante podrá agregar el Número de preguntas y solicitudes de aclaraciones que estime necesarias, insertando las columnas con el número consecutivo.

Nota Importante. – para facilitar la lectura y el desahogo de las preguntas y/o solicitud de aclaraciones, el participante deberá llenar este documento en computadora en formato digital editable (Word) con la fuente Arial en Tamaño número 10.

Notas Aclaratorias. –

1. Solo se aceptarán preguntas presentadas en este formato.
2. Las bases no estarán a discusión en esta junta ya que el objeto es **Exclusivamente,** la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
3. Este formato deberá ser enviado únicamente por correo electrónico en formato digital editable **Microsoft Word,** a la dirección de correo electrónico **licitaciones.secesp.dgo@hotmail.com**

Atentamente
En la Ciudad de Durango, Dgo.
a los 28 días del mes de junio del 2026

(Nombre y Firma del Representante Legal).

ANEXO II (Segundo)
Acreditación de Personalidad Jurídica Persona Moral.
No. de Procedimiento:

Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango.
Presente. –

Por medio del presente escrito, comparezco a efecto de manifestar **Bajo Protesta de Decir Verdad,** que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados; además de contar con facultades suficientes para **comprometerme en el presente procedimiento de Licitación,** a nombre y representación de: (***Nombre de la persona Física o Moral).***

Del Licitante:				
RFC:				
Domicilio.	**Calle:**		**Número:**	
Colonia:			**C.P.**	
Correo Electrónico:			**Teléfono:**	
Número de la escritura Pública en la que consta su acta constitutiva:			**Fecha:**	
Nombre de los socios:				
Descripción del Objeto Social:				
Reformas al acta constitutiva:				
Fecha y datos de inscripción en el Registro Público:				
Representantes:				
Nombre:		**RFC:**		
Domicilio:				
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:				
Escritura Pública Número:				
Fecha:				
Comisarios:				
Nombre:		**RFC:**		
Domicilio:				
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:				
Escritura Pública Número:				
Fecha:				
Apoderado Legal:				
Nombre:		**RFC:**		
Domicilio:				
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:				
Escritura Pública Número:				
Fecha:				

Manifiesto que en mi carácter de apoderado legal de la empresa que se menciona anteriormente, acepto todos y cada uno de los términos y condiciones establecidos en la presente convocatoria y su anexo técnico y que cuento con la capacidad legal, técnica y financiera para cumplir con el objeto del presente procedimiento de contratación.

Asimismo, manifiesto que el domicilio señalado es el lugar donde recibiré toda clase de notificaciones que resulten de los contratos y convenios que celebren, los cambios o modificaciones que se realicen en cualquier momento a los datos o documentos contenidos en el presente documento y durante la vigencia del contrato que, en su caso, sea suscrito, deberán ser comunicados, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que se generen. Adicionalmente acepto que las notificaciones se realizarán de acuerdo a las establecidas en los artículos 35 y 36 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

En la Ciudad de Durango, Dgo.
a los 28 días del mes de junio del 2026

(Nombre y Firma del Representante Legal).

ANEXO III (Tercero)

CARTA PODER

Nombre del Licitante En mi carácter de *Carácter que ostenta*, de la **empresa: *Nombre de la Empresa*** (*Quien otorga el poder)*, tal y como se acredita por medio del Testimonio Notarial Número: *Número de Testimonio y fecha* , otorgado ante la fe del Notario Público *Nombre, Número, Ciudad y Estado del Notario Público que otorga facultades*, por este medio autorizo al ***C. Nombre de quien recibe el Poder*** para que en mi nombre, representación y de mi representada, se encargue de llevar a cabo el desarrollo como participante en el presente Concurso y desarrolle funciones tales como la entrega y recepción de documentos; formular aclaraciones que se deriven de este procedimiento; comparecencia a los actos de Presentación y Apertura de Propuestas; Fallo, así como para oír y recibir notificaciones con relación al procedimiento indicado al rubro, convocado por el Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango.

Lugar y fecha de expedición.

Nombre, domicilio y firma de quien otorga el poder.	**Nombre, domicilio y firma de quien recibe el poder.**

Testigos:

Nombre domicilio y firma.	Nombre domicilio y firma.

Lo anterior con el objeto de dar cumplimiento a lo dispuesto en las Bases del Procedimiento y para los Fines y Efectos administrativos a que hubiere lugar.

Nota. Este documento deberá ser presentado al momento del registro en el acto de apertura de proposiciones técnica y económica, en caso de que el Titular y/o Representante Legal de la empresa o persona participante no se presenten a dicho acto.

Atentamente. –
Lugar y Fecha

Nombre y Firma del Participante.

ANEXO IV (Cuarto)

FORMA DE REDACCIÓN DE LA PÓLIZA QUE GARANTICE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Número de Procedimiento: _

Que es a favor del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango; para garantizar a “nombre de licitante ganador” el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones conferidas en el Contrato, por el importe del 10% (diez por ciento) del presupuesto máximo del mismo antes de I.V.A., y el cumplimiento de cada una de las obligaciones a su cargo, derivados del Contrato No. _____ por el monto de $_____. (Número y letra).

Con relación a la redacción de la garantía se deberán transcribir las siguientes cláusulas:

“Esta garantía estará vigente durante el cumplimiento del objeto del contrato y continuará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva que quede firme, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia, asimismo esta fianza permanecerá en vigor aún en los casos en que el Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango otorgue prórrogas o esperas al proveedor para el cumplimiento de sus obligaciones.”

“La vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previsto en los contratos o pedidos y actos administrativos.”

“La institución de fianzas, acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 282 de la ley de instituciones de seguros y de fianzas en vigor, para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.”

“Para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango, otorgada a través del administrador del contrato.”

ANEXO V (Quinto)

FORMATO DE GARANTIA DE SOSTENIMIENTO
(Formato meramente informativo)

Por: _____
Dirección: _____
Por: _____
Ante: _____

Para el sostenimiento de la propuesta de Licitación Pública Nacional Número LP/E/SECESP/001/2026, con domicilio en _____ con cédula de identificación fiscal_____**;** presentada de conformidad con las bases de la **Licitación Pública Nacional Número LP/E/SECESP/001/2026,** relativa a la adquisición del servicio de Arrendamiento Financiero de Equipo de Transporte, por la cantidad del 5% (Cinco por ciento); para garantizar el sostenimiento de la propuesta que presenta el licitante _____.

La presente fianza estará vigente hasta la firma del contrato relativo y solo podrá ser cancelada por autoridad escrita de la Secretaría de Finanzas de Administración del Estado de Durango.

a) Esta fianza permanecerá vigente en el caso de substanciación de juicio o recursos, hasta su total resolución y será exigible la misma en cualquier tiempo.
b) La presente fianza estará vigente hasta la firma del contrato relativo.

La presente fianza será devuelta al licitante que no haya sido adjudicado dentro de los 15 (quince) días naturales a partir del fallo de la Licitación Pública Nacional Número LP/E/SECESP/001/2026.

Nota: este formato será a través de una Institución Afianzadora reconocida por la Ley, a favor de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango.

ANEXO 2 (Dos)

Escrito de No encontrarse en los Supuestos del Articulo 37 de la Ley.

En la Ciudad de Durango, Dgo.,

Fecha:

MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL SISTEMA
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.
P R E S E N T E.

Por medio del presente y en relación al Procedimiento de Licitación Por Invitación Restringida Número **LP/E/SECESP/___/2026,** relativa a la adquisición de "_____"; y, en cumplimiento a lo establecido en las Bases para participar en este concurso, Manifiesto **Bajo Protesta de Decir Verdad,** que la empresa que represento _____; no se encuentra en los supuestos que establece el **Artículo 37 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango,** como impedimentos para participar en este procedimiento, así como celebrar contratos.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2026

Representante Legal de la Empresa.
O Persona Física.
Nombre y Firma.

ANEXO 3 (Tres)

Escrito de Contenido Nacional de los Bienes y/o Servicios.

En la Ciudad de Durango, Dgo.,

Fecha:

MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL SISTEMA
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.
P R E S E N T E.

Por medio del presente y en relación al Procedimiento de Licitación Por Invitación Restringida Número **LP/E/SECESP/___/2026,** relativa a la adquisición de "_____"; y, en mi carácter de representante legal de la empresa _____, me permito manifestar, **Bajo Protesta de Decir Verdad,** que los bienes y/o servicios que se ofertan el citado concurso, cuentan con por lo menos el **50 % (Cincuenta Por ciento),** de contenido nacional, a excepción de lo estipulado por la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2026

Representante Legal de la Empresa.
O Persona Física.
Nombre y Firma.

ANEXO 4 (Cuatro)

Escrito de No Adeudos Pendientes con el Secretariado Ejecutivo

En la Ciudad de Durango, Dgo.,

Fecha:

MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL SISTEMA
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.
P R E S E N T E.

Por medio del presente y en relación al Procedimiento de Licitación Por Invitación Restringida Número **LP/E/SECESP/___/2026,** relativa a la adquisición de "_____"; y, en cumplimiento a lo establecido en las Bases para participar en este concurso, Manifiesto **Bajo Protesta de Decir Verdad,** que la empresa que represento _____; de un lapso no mayor a tres años, a la fecha de presentación de mis propuestas, no se cuenta con adeudos pendientes con el Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango, además de no contar con procedimientos legales iniciados ante las autoridades correspondientes por parte del Gobierno del Estado de Durango.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2026

Representante Legal de la Empresa.
O Persona Física.
Nombre y Firma.

ANEXO 5 (Cinco)

Carta de No Adeudo Fiscal.

En la Ciudad de Durango, Dgo.,

Fecha:

MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL SISTEMA
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.
P R E S E N T E.

El suscrito **(Nombre de la Persona)** , en mi carácter de Representante Legal de la Empresa **(Nombre de la Empresa o persona física participante)** **;** personalidad que acredito con la documentación solicitada en las Bases del presente procedimiento, declaro **Bajo Protesta de Decir Verdad** que me encuentro al corriente de mis obligaciones fiscales, de conformidad con las disposiciones del Código Fiscal de la Federación y las Leyes Tributarias.

Lo anteriormente expuesto, es con el objeto de dar cumplimiento a las citadas disposiciones legales, para los fines y efectos a que hubiere lugar.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2026

Representante Legal de la Empresa.
O Persona Física.
Nombre y Firma.

ANEXO 6 (Seis)

Escrito de Calidad y Entrega de los Bienes.

En la Ciudad de Durango, Dgo.,

Fecha:

MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL SISTEMA
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.
P R E S E N T E.

El suscrito **(Nombre de la Persona)** , en mi carácter de Representante Legal de la Empresa **(Nombre de la Empresa o persona física participante)** **;** personalidad que acredito con la documentación solicitada en las Bases del presente procedimiento, declaro **Bajo Protesta de Decir Verdad** en caso de resultar adjudicado algún contrato, los bienes y/o servicios ofertados, serán entregados conforme a lo solicitado en las bases y/o junta de aclaraciones del presente concurso, además de que son de buena calidad de acuerdo a la presente oferta.

Lo anteriormente expuesto, es con el objeto de dar cumplimiento a las citadas disposiciones legales, para los fines y efectos a que hubiere lugar.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2026

Representante Legal de la Empresa.
O Persona Física.
Nombre y Firma.

ANEXO 7 (Siete)

Carta de Liberación de Responsabilidades al Secretariado Ejecutivo.

En la Ciudad de Durango, Dgo.,

Fecha:

MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL SISTEMA
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.
P R E S E N T E.

El suscrito **(Nombre de la Persona)** , en mi carácter de Representante Legal de la Empresa **(Nombre de la Empresa o persona física participante)** **;** personalidad que acredito con la documentación solicitada en las Bases del presente procedimiento, declaro **Bajo Protesta de Decir Verdad** que en caso de resultar adjudicado alguno de los contratos que se deriven de este procedimiento, me permito liberar al Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango, de toda responsabilidad civil, mercantil, penal o administrativa, derivado de la infracción de derechos de autor a nivel nacional e internacional ocasionado de mi intención.

Lo anteriormente expuesto, es con el objeto de dar cumplimiento a las citadas disposiciones legales, para los fines y efectos a que hubiere lugar.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2026

Representante Legal de la Empresa.
O Persona Física.
Nombre y Firma.

ANEXO 8 (Ocho)

Carta Responsiva por Defectos de Fabricación y Calidad o Vicios Ocultos

Número de Procedimiento:

Carta compromiso, que de ser asignado responderá por los vicios ocultos o defectos de calidad y/o fabricación que puedan presentar los bienes asignados. **Anexo 8 (Ocho)**

Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal
De Seguridad Pública del Estado de Durango
P r e s e n t e.

Por medio del presente instrumento y en mi carácter de representante de la empresa _____, y de conformidad con lo solicitado en las bases del presente procedimiento, comparezco a efecto de manifestar bajo protesta de decir verdad que me comprometo a responder por los defectos de Calidad y/o Fabricación, así como los vicios ocultos que se presenten en los bienes y/o servicios asignados en la presente Licitación.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2026

Representante Legal de la Empresa.
O Persona Física.
Nombre y Firma.

ANEXO 9 (Nueve)

Carta de Liberación de Responsabilidades al Secretariado Ejecutivo.

En la Ciudad de Durango, Dgo.,

Fecha:

MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL SISTEMA
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.
P R E S E N T E.

El suscrito **(Nombre de la Persona)** , en mi carácter de Representante Legal de la Empresa **(Nombre de la Empresa o persona física participante)** **;** personalidad que acredito con la documentación solicitada en las Bases del presente procedimiento, que en cumplimiento a lo estipulado por la Fracción IX del Artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, declaro **Bajo Protesta de Decir Verdad,** que el suscrito, así como ninguno de los accionistas de mi empresa, no desempeñamos empleo, cargo o comisión en el servicio público, así mismo en caso de que alguno de ellos lo desempeñara al momento de la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés.

Lo anteriormente expuesto, es con el objeto de dar cumplimiento a las citadas disposiciones legales, para los fines y efectos a que hubiere lugar.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2026

Representante Legal de la Empresa (y su nombre)
O Persona Física.
Nombre y Firma.

ANEXO 10 (diez)

Escrito de Aceptación de Condiciones Establecidas en Bases, Anexos y Junta o Juntas de Aclaraciones.

Número de Procedimiento:

Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal
De Seguridad Pública del Estado de Durango
P r e s e n t e.

Por medio del presente instrumento y en mi carácter de representante de la empresa _____, comparezco a efecto de manifestar **bajo protesta de decir verdad,** que conozco y acepto todos y cada uno de los puntos establecidos en la presente convocatoria y los términos establecidos en ella, así como sus anexos y la o las juntas de aclaraciones celebradas, por lo que es de mi interés presentar propuesta en el presente concurso, bajo las condiciones establecidas en dichos documentos, comprometiéndome a cumplir con todo lo solicitado.

La falta de la presentación de este escrito afecta la solvencia de la proposición y es motivo de su desechamiento.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2026

Representante Legal de la Empresa.
O Persona Física.
Nombre y Firma.

ANEXO 11 (Once)

Carta Compromiso, Acerca del Tiempo y Forma de Entrega.

Número de Procedimiento:

Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal
De Seguridad Pública del Estado de Durango
P r e s e n t e.

Por medio del presente instrumento y en mi carácter de representante de la empresa _____, comparezco a efecto de manifestar bajo protesta de decir verdad que los bienes y/o servicios que ofrezco; y, en caso de resultar adjudicado a alguna de las partidas materia del presente concurso, los bienes y/o servicios que se entregarán son de buena calidad y se entregarán conforme al tiempo establecido en las bases del presente concurso, libre a bordo de las oficinas del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, o bien si es de interés de la dependencia, podrán entregarse en el lugar que se indique, sin costo adicional para la convocante.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2026

Representante Legal de la Empresa.
O Persona Física.
Nombre y Firma.

ANEXO 12 (Doce)

Carta de Sostenimiento de Precios.

Número de Procedimiento:

Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal
De Seguridad Pública del Estado de Durango
P r e s e n t e.

Por medio del presente instrumento y en mi carácter de representante de la empresa _____, comparezco a efecto de manifestar bajo protesta de decir verdad los precios cotizados en el presente procedimiento son especiales para Dependencias del Gobierno y/o la Administración Pública, por lo que son más bajos que los que rigen en el mercado, comprometiéndome a sostener estos precios durante un periodo de 30 (Treinta) días hábiles, manteniendo estricta confidencialidad en cuanto a la información y requisitos establecidos en las bases y todos y cada uno de los actos del presente procedimiento.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2026

Representante Legal de la Empresa.
O Persona Física.
Nombre y Firma.

ANEXO 13 (Trece)
ESTRATIFICACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS

Número de Procedimiento:

Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal
De Seguridad Pública del Estado de Durango
P r e s e n t e.

Por medio del presente instrumento y en mi carácter de representante de la empresa _____, y de conformidad con lo establecido con el **Artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público,** comparezco a efecto de **Manifestar Bajo Protesta de Decir Verdad,** que mi representada está constituida conforme a las Leyes Mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes Número: _____, y así mismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de: ***(Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora)***; con base en lo cual se estratifica como una empresa (***Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana).***

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por los **Artículos 4 Fracción II, 69, 70** y **81** de la **Ley General de Responsabilidades Administrativas,** y demás disposiciones aplicables.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2026

Representante Legal de la Empresa.
O Persona Física.
Nombre y Firma.

ANEXO 14 (Catorce)

Escrito de Entrega de Bienes

Número de Procedimiento:

Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal
De Seguridad Pública del Estado de Durango
P r e s e n t e.

Por medio del presente instrumento y en mi carácter de representante de la empresa _____, participante en el procedimiento de Licitación que al rubro se indica; comparezco a efecto de manifestar bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado al correspondiente contrato que se derive del presente concurso, me comprometo a realizar una sola entrega total de los bienes materia del mismo, dicha entrega deberá ser a entera satisfacción de la convocante, y por ningún motivo se intentará realizar entrega parcial de alguna de las partidas contratadas.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2026

Representante Legal de la Empresa.
O Persona Física.
Nombre y Firma.

ANEXO 15 (QUINCE)

Nombre del Proveedor: *Establecer el nombre de proveedor.*
RFC: *Establecer RFC del proveedor*
Domicilio: *Establecer Domicilio del Proveedor*
Teléfono: *Establecer Teléfono del Proveedor.*
Correo Electrónico: *Establecer Correo Electrónico del Proveedor.*

ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN
REMISIÓN.

Contrato: *(Establecer el Número de Contrato)*
Fecha del Contrato: *(establecer la fecha del contrato)*
Tiempo de Entrega: *(establecer la cantidad de días naturales pactados)*

MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA.
SECRETARIO EJECUTIVO DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE DURANGO.
P R E S E N T E. -

Victoria de Durango, Dgo., a los 14 días del mes de abril del 2026.
(Establecer Lugar y fecha de Entrega)

De conformidad con lo establecido en el contrato Número *(Establecer el Número de Contrato)***, se procede a realizar la entrega de las partidas contradas, acorde al siguiente listado:**

Partida:	Descripción:	No. de Serie:	Cant:	Medida:
1	***El participante deberá establecer la descripción del bien contratado.*** **Descripción General:** (Ej.) Vehículo tipo Pick Up. **Marca:** *Establecer marca.* **Modelo:** *Establecer modelo.* **Año:** (Únicamente en el caso de los vehículos) *Establecer el modelo (año) del vehículo.* **Color:** *Establecer el color del bien contratado.* **Descripción del bien:** *Establecer la descripción completa del bien contratado.*	*Establecer el Número de serie del bien contratado.*	**(Ej.) 2**	**Pieza, Lote, servicio, etc.**
2				

Atentamente. –
Nombre y Firma de quien suscriba.

Recibido
Nombre y firma de quien recibe.