

EN LA CIUDAD DE VICTORIA DE DURANGO, DGO. SIENDO EL DÍA 21 DE ABRIL DE 2026 A LAS 12:00 HORAS, EN LA SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, UBICADA EN EL EDIFICIO "B" PLANTA BAJA CITO EN BOULEVARD DOMINGO ARRIETA NÚMERO MIL SETECIENTOS DEL FRACCIONAMIENTO DOMINGO ARRIETA; CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, 160 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE DURANGO, 28, FRACCIÓN II DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE DURANGO, 3, FRACCIÓN II DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE DURANGO, ASÍ COMO EL NUMERAL 2.1 DE LAS BASES DE LICITACIÓN, SE REUNIERON EL **M.C.G. CÉSAR DE LA CRUZ GARCÍA**, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y ENCARGADO RESPONSABLE, PARA PRESIDIR EL ACTO, FACULTADO CONFORME AL ARTÍCULO 26, FRACCIÓN XVI; ACOMPAÑANDO EN EL ACTO LOS SERVIDORES PÚBLICOS, LA **C.P. KARLA MARIANA ARREOLA PACHECO**, LA **DRA. ALEJANDRA MENDEZ ZUÑIGA**, LA **DRA. DIANA BARRAZA BARRAZA**, REPRESENTANTES DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS EDUCATIVOS, EL **ING. MIGUEL ANGEL GALILEO NAVA MAYORGA**, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES; LA **LIC. CECILIA MARGARITA NAVARRO CORREA**, REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y LABORALES, LA **C.P. VERÓNICA DEL RAYO CASTAÑEDA ROSALES**, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE LICITACIONES Y ADQUISICIONES, CUYOS NOMBRES, REPRESENTACIONES Y FIRMAS APARECEN EN LA PRESENTE ACTA PARA LLEVAR A CABO LA JUNTA DE ACLARACIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NO. LP/E/SEED/006/2026, RELATIVA AL "SERVICIO DE IMPRESIÓN DE PRUEBAS ESTANDARIZADAS Y DE HOJAS DE RESPUESTA PARA ALUMNOS DE EDUCACIÓN BÁSICA".

SE HACE CONSTAR QUE SOLO SERÁN RESPONDIDAS LAS PREGUNTAS CORRESPONDIENTES PARA LAS ACLARACIONES REFERENTES A LAS ESPECIFICACIONES, PUNTOS DE LAS BASES Y REQUISITOS DE LAS PERSONAS FÍSICAS Y MORALES QUE ADQUIRIERON LAS BASES CORRESPONDIENTES, MISMAS QUE SE RECIBIERON EN TIEMPO Y FORMA COMO LO ESTABLECEN LAS BASES DE LA PRESENTE LICITACIÓN, POR LO QUE SE DETALLAN LAS SIGUIENTES PREGUNTAS Y SUS RESPECTIVAS ACLARACIONES EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:

**LICITANTE:** MULTIGPS, S.A. DE C.V.

**PREGUNTA 1:** CLÁUSULA 2

SE SOLICITA A LA CONVOCANTE ACLARAR CUÁL ES EL DOCUMENTO COPIA DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES, QUE SE SOLICITA EN LA CLAUSULA 2, INCISO A) PREVIO A LA JUNTA DE ACLARACIONES, PARA PERSONAS MORALES INCISO C), ASÍ COMO INCISO B) PREVIO AL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS, PARA PERSONAS MORALES INCISO C).

PROPONEMOS A LA CONVOCANTE QUE EL DOCUMENTO SOLICITADO SEA LA CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EMITIDA POR EL SAT, DEL MES EN CURSO.

**RESPUESTA:** SI, EL DOCUMENTO SOLICITADO PUEDE SER LA CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL, SIEMPRE Y CUANDO SE ENCUENTRE EMITIDA POR EL SAT, DENTRO DEL MES DE ABRIL DEL 2026.

**PREGUNTA 2: CLÁUSULA 3.3**

SE SOLICITA A LA CONVOCANTE ACLARAR CUÁL ES EL TIEMPO DE ENTREGA QUE SE SOLICITA PARA LOS PRODUCTOS Y/O SERVICIOS OBJETO DEL PRESENTE CONCURSO Y A QUE SE REFIERE EL PERIODO DE CONTRATACIÓN ESTABLECIDO EN LA CLÁUSULA 3.3

**RESPUESTA:** EL TIEMPO DE ENTREGA SOLICITADO ES DE NO MAS DE 20 DIAS A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO.

**PREGUNTA 3: CLÁUSULA 11.**

SE SOLICITA A LA CONVOCANTE QUE SE RECONSIDERE LA POSIBILIDAD DE OTORGAR ALGÚN PORCENTAJE DE ANTICIPO PARA ESTE PROCEDIMIENTO, PREVIA LA ENTREGA DE LAS GARANTÍAS QUE ESTABLECE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE DURANGO.

**RESPUESTA:** FAVOR DE APEGARSE A BASES.

**PREGUNTA 4: CLÁUSULA 13 – PUNTO XIII.**

EN ESTE PUNTO SE ESTABLECE COMO CAUSAL DE DESECHO DE LA PROPUESTA EL NO PRESENTAR LAS MUESTRAS SOLICITADAS, ACLARAR SI ES NECESARIO ENTREGAR MUESTRAS PARA ESTE PROCEDIMIENTO.

**RESPUESTA:** LA CONVOCANTE REQUIERE LAS MUESTRAS PARA EVALUAR LA CALIDAD DE LOS TRABAJOS.

**PREGUNTA 5: ANEXO-1.**

SOLICITA A LA CONVOCANTE SI ES POSIBLE CAMBIAR LA MARCA DEL PAPEL Y TECNOLOGÍA DE ESCANEADO SOLICITADO MARCA SCANTRON, POR OTRO SIMILAR DE CARACTERÍSTICAS SIMILARES Y/O SUPERIORES.

**RESPUESTA:** EL TIPO DE PAPEL Y LA TECNOLOGÍA DE ESCANEADO, DEBE SER 100% COMPATIBLE CON NUESTROS EQUIPOS DE ESCANEADO SCANTRON.

**PREGUNTA 6:** ANEXO-5.

EN LOS PUNTOS 8, 9, 15 Y 17 ENTRE OTROS, SOLICITAN ORIGINAL. ACLARAR A QUE SE REFIERE, YA QUE ESOS DOCUMENTOS SON AHORA EMISIONES TIMBRADAS DE LAS CUALES NO EXISTE COMO TAL UN ORIGINAL, LA VALIDEZ SE LAS DA EL TIMBRE DIGITAL O CADENA ORIGINAL DEL SELLO DIGITAL QUE DEBE VENIR IMPRESO EN DICHO DOCUMENTO.

**RESPUESTA:** SE PODRÁ ENTREGAR EL DOCUMENTO IMPRESO EN COLOR COMO ORIGINAL.

**PREGUNTA 7:** ANEXO-5.

EN LOS PUNTOS 8, 9, 11 Y 12, SOLICITAN CONSTANCIAS Y OPINIONES, SE PREGUNTA A LA CONVOCANTE, SI ES VÁLIDO ENTREGAR TODOS ESOS DOCUMENTOS EMITIDOS CON FECHA DENTRO DEL MES DE ABRIL DE 2026.

**RESPUESTA:** PUEDE ENTREGAR TODAS LAS CONSTANCIAS Y OPINIONES DE LOS PUNTOS REFERIDOS, SIEMPRE Y CUANDO SEAN EMITIDAS DENTRO DEL MES DE ABRIL DE 2026. LA CONVOCANTE SE RESERVA EL DERECHO DE VERIFICAR LOS CÓDIGOS QR, SELLOS Y FIRMAS DIGITALES PARA GARANTIZAR LA AUTENTICIDAD DE ESTAS.

**PREGUNTA 8:** ANEXO-5.

EN EL PUNTO 13, SOLICITAN DOCUMENTO VIGENTE CON OPINIÓN POSITIVA DE PARTE DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL ESTADO DE DURANGO EXPEDIDA EN UN PLAZO NO MAYOR A 30 DIAS, SE PREGUNTA A LA CONVOCANTE, SI ES VÁLIDO ENTREGAR EL DOCUMENTO CON NO MÁS DE 60 DIAS NATURALES DESDE SU EMISIÓN, PUES DICHA SECRETARÍA EMITE ESOS CERTIFICADOS CON JUSTAMENTE 60 DIAS NATURALES DE VIGENCIA.

**RESPUESTA:** PUEDE ENTREGAR DICHA CONSTANCIA Y OPINIÓN, SIEMPRE Y CUANDO SE ENCUENTRE VIGENTE, AL DÍA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, O SEA DENTRO DE LOS 60 DIAS NATURALES POSTERIORES A SU EMISIÓN.

**PREGUNTA 9: ANEXO-9.**

EL ANEXO 9, ESTABLECE UN CALENDARIO DE ENTREGAS, SIN EMBARGO, MENCIONA QUE LAS FECHAS SE DEFINIRÁN POR LA CONVOCANTE UNA VEZ ADJUDICADA LA LICITACIÓN. ES FUNDAMENTAL CONOCER LAS NECESIDADES DE LA CONVOCANTE ANTES DE LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS, PARA ASEGURAR LA FACTIBILIDAD DE PRODUCCIÓN Y LA EVALUACIÓN DE LOS COSTOS.

**RESPUESTA:** EL TIEMPO DE ENTREGA SOLICITADO ES DE NO MAS DE 20 DIAS A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO.

**LICITANTE:** ROBERTO JIMENEZ ANDRADE

**1. REFERENCIA:** NUMERAL 32 / PÁGINA 48 / ANEXO 4

**PREGUNTA:**

EN EL NUMERAL CITADO SE ESTABLECE QUE EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR CONTRATOS, FACTURAS Y/O PEDIDOS CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2024. ¿ES CORRECTO QUE LA EXPERIENCIA SOLICITADA SE LIMITE EXCLUSIVAMENTE AL EJERCICIO 2024, O SE PODRÁN CONSIDERAR EJERCICIOS DISTINTOS O ANTERIORES QUE ACREDITEN EXPERIENCIA SIMILAR?

**RESPUESTA:** PUEDEN SER DE EJERCICIOS ANTERIORES O POSTERIORES.

**2. REFERENCIA:** NUMERAL 1.5 / PÁGINA 3 / CALENDARIO DEL PROCESO DE LICITACIÓN  
**PREGUNTA:**

RESPECTO A LA ENTREGA DE MUESTRAS PROGRAMADA PARA EL DÍA 23 DE ABRIL DE 2026, ¿SE REFIERE A LA PRESENTACIÓN DE MUESTRAS FÍSICAS DE TRABAJOS PREVIAMENTE REALIZADOS POR EL LICITANTE, RELACIONADOS CON EL OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN?

**RESPUESTA:** ES CORRECTA SU APRECIACIÓN.

**3. REFERENCIA:** NUMERAL 1.5 / PÁGINA 3 / CALENDARIO DEL PROCESO DE LICITACIÓN  
**PREGUNTA:**

EN CASO DE QUE LAS MUESTRAS NO CORRESPONDAN A TRABAJOS PREVIAMENTE REALIZADOS, ¿LA CONVOCANTE INDICARÁ EL PROCEDIMIENTO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y MEDIOS PARA LA ENTREGA DE ARCHIVOS DIGITALES, ASÍ COMO LOS LINEAMIENTOS PARA LA IMPRESIÓN Y PRESENTACIÓN DE DICHAS MUESTRAS?

**RESPUESTA:** ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, EN CASO DE HABER REALIZADO TRABAJOS SIMILARES EN AÑOS ANTERIORES, EN CASO CONTRARIO, SE LES HARAN LLEGAR LA INFORMACIÓN DE MANERA DIGITAL Y MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO DE LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA IMPRIMIR LAS MUESTRAS.

4. REFERENCIA: TABLA 2 / PÁGINAS 30, 31 Y 32 / ANEXO TÉCNICO  
PREGUNTA:

EN LA TABLA REFERIDA SE INDICA QUE EL CONTENIDO DE LAS CAJAS DEBERÁ ORGANIZARSE POR GRADO.

AL RESPECTO, SE SOLICITA ACLARAR SI LA ASIGNACIÓN DE FOLIOS SERÁ RESPONSABILIDAD DEL LICITANTE, O SI DICHA INFORMACIÓN SERÁ PROPORCIONADA POR LA CONVOCANTE, INCLUYENDO EN SU CASO LA BASE DE DATOS CORRESPONDIENTE.

RESPUESTA: LA INFORMACIÓN SERÁ PROPORCIONADA POR LA CONVOCANTE.

5. REFERENCIA: TABLA 2 / PÁGINAS 30, 31 Y 32 / ANEXO TÉCNICO  
PREGUNTA:

EN CASO DE QUE LA ASIGNACIÓN DE FOLIOS SEA RESPONSABILIDAD DE LA CONVOCANTE, ¿SE SOLICITA AMABLEMENTE INDICAR EL PROCEDIMIENTO, FORMATO, MEDIO DE ENTREGA Y PROTOCOLO PARA LA RECEPCIÓN DE DICHA INFORMACIÓN (BASE DE DATOS), ASÍ COMO LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS PARA SU ENTREGA?

RESPUESTA: EN ARCHIVO XLX, EN FORMATO DIGITAL, VÍA CORREO ELECTRÓNICO.

6. REFERENCIA: NUMERAL 3 / PÁGINA 32 / ANEXO TÉCNICO  
PREGUNTA:

EN EL NUMERAL CITADO SE MENCIONA LA ENTREGA EN DOS UBICACIONES GEOGRÁFICAS. AL RESPECTO, SE SOLICITA AMABLEMENTE SE PRECISE SI LA DISTRIBUCIÓN SE REALIZARÁ POR ESCUELA Y, EN SU CASO, SE PROPORCIONE EL PADRÓN CORRESPONDIENTE QUE INCLUYA, AL MENOS, LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: CLAVE DE CENTRO DE TRABAJO, NOMBRE DE LA ESCUELA, REGIÓN, SECTOR, ZONA, CANTIDAD DE CUADERNILLOS Y HOJAS DE RESPUESTA POR ESCUELA, ASÍ COMO EL CENTRO DE DISTRIBUCIÓN ASIGNADO (REGIÓN DURANGO O REGIÓN LAGUNA).

RESPUESTA: UNA VEZ REALIZADA LA ADJUDICACIÓN DICHA INFORMACIÓN SE ENTREGARÁ DE MANERA DIGITAL, CON LOS DATOS ANTES MENCIONADOS, AL LICITANTE ADJUDICADO.

SIN MÁS PREGUNTAR QUE ACLARAR, SE DA POR CUMPLIDO A LO ESTABLECIDO EN LAS BASES DE LA PRESENTE LICITACIÓN EN LO RELATIVO A LA JUNTA DE ACLARACIONES, EN CONSECUENCIA, SE DA POR CONCLUIDO LA JUNTA DE ACLARACIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA LP/E/SEED/006/2026, RELATIVA AL "SERVICIO DE IMPRESIÓN DE PRUEBAS ESTANDARIZADAS Y DE HOJAS DE RESPUESTA PARA ALUMNOS DE EDUCACIÓN BÁSICA" SIENDO LAS 12:30 HORAS DEL DÍA 21 DE ABRIL DE 2026, FIRMANDO LOS QUE EN ELLA INTERVIENEN, LA OMISIÓN POR PARTE DE ALGUNO DE LOS PARTICIPANTES NO AFECTA EN CONTENIDO, NI EFECTOS DE LA MISMA.

POR LA CONVOCANTE:




**M.C.G. CÉSAR DE LA CRUZ GARCÍA**  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



**DRA. ALEJANDRA MENDEZ ZUÑIGA**  
REPRESENTANTE DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS  
EDUCATIVOS



**C.P. KARLA MARIANA ARREOLA PACHECO**  
REPRESENTANTE DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS  
EDUCATIVOS



**DRA. DIANA BARRAZA BARRAZA**  
REPRESENTANTE DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS  
EDUCATIVOS



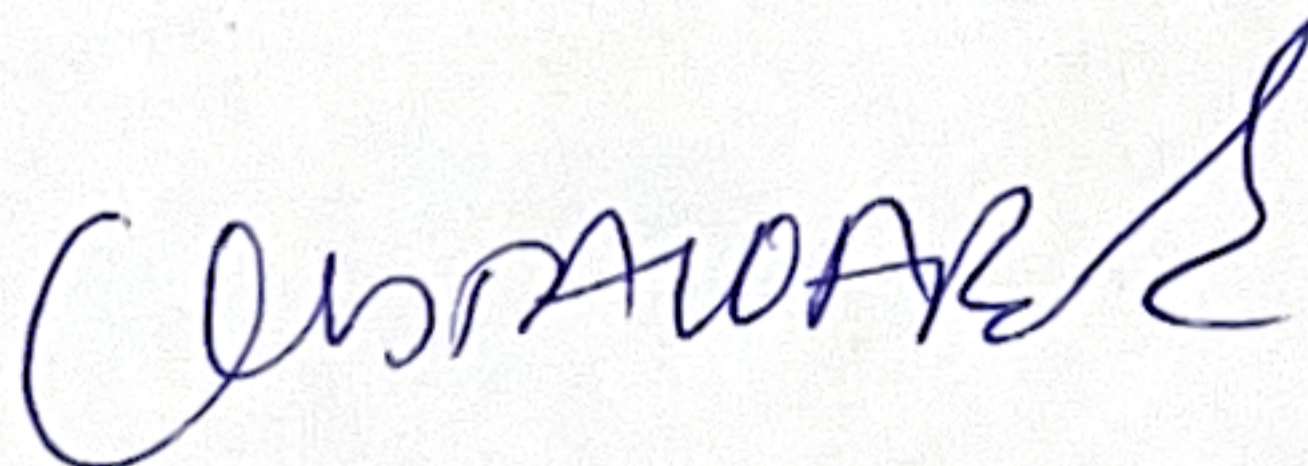
**ING. MIGUEL ÁNGEL GALILEO NAVA MAYORGA**  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES



**C.P. VERÓNICA DEL RAYO CASTAÑEDA ROSALES**  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE LICITACIONES Y  
ADQUISICIONES DE LA SEED



**LIC. CECILIA MARGARITA NAVARRO CORREA**  
REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS  
JURÍDICOS Y LABORALES



**C. ROBERTO JIMENEZ ANDRADE**  
REPRESENTANTE DE PUBLIMARK

PARTICIPANTE



**C. DANIELA GONZÁLEZ SOTO**  
REPRESENTANTE DE MULTIGPS