

ANEXO TÉCNICO 1

PART.	DESCRIPCIÓN	CANT	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS
1	Servicio de Arrendamiento de Unidades 25 Unidades Pick Up Modelo 2026 o Superior	1	<p>1 Servicio de Arrendamiento de Unidades modelo 2026 o superior. 25 vehículos tipo Pick Up de acuerdo a las siguientes características:</p> <p>Modelo: 2026 o superior. Vehículos doble Cabina. Motor: V8 Tracción: Doble Tracción (4x4). Capacidad de carga (KG): 750-918 Capacidad de arrastre (KG): 3,401-4,672. Motor 5.0L V8 con 400 hp/410 lb-pie de torque. sistema auto star / stop. 6 modos de manejo (normal, remolque, arrastre, eco, deportivo, resbaladizo, sendero) Transmisión Automática de 10 velocidades. Balizadas como patrulla de reacción de la Policía Estatal. Equipamiento: Defensa. Banca central con porta esposas. Protección delantera reforzada (tumba burros), estructura metálica (roll bar). Torreta, sirena y bocina. Cumpliendo con las características que rigen el manual de identidad vigente.</p>
2	Servicio de Arrendamiento de Unidades. 28 vehículos tipo Pick Up de Modelo 2026 o superior	1	<p>1 Servicio de Arrendamiento de Unidades modelo 2026 o superior. 28 vehículos tipo Pick Up de acuerdo a las siguientes características:</p> <p>6 Pick Up Doble Cabina Motor: V8 a gasolina Transmisión: Automática de 10 velocidades Potencia: 355HP@ 5,600 RPM Torque: 383 LB-PIE@ 4,100 RPM. Tracción: Doble Tracción 4x4 Equipadas con sirena y estrobos (encubiertos) Sin Balizar 4 Color Azul Marino Metálico. 2 Color Negro Obsidiana.</p> <p>4 Pick Up Doble Cabina Transmisión Manual de 6 velocidades. Combustible: a Gasolina Transmisión: Tipo 6MT Potencia neta: (Hp@rpm) 166@6000. Torque neto: (Lb-pie@rpm) 178@400 Sin Balizado Sin Equipamiento 2 Color Gris Oxford. 1 Color Gris Volcánico 1 Color Negro</p> <p>10 Pick Up Doble Cabina Tracción: Doble Tracción (4x4) Combustible: a Diesel DSL ADV MHEV Sin Equipamiento Sin Balizado Transmisión: Automática de 6 velocidades</p>

PART.	DESCRIPCIÓN	CANT	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS
			<p>Motor: Eléctrico con imanes permanentes potencia 16 HP y motor de 4 Cilindros ETCSI 201 HP @ 3,300- 3,400 RPM, 369 LB-PIE @1,600- 2,800 RPM Batería: Híbrida 4 Color Dark Blue. 4 Gris 2 Negras</p> <p>4 Pick Up Doble Cabina Tracción: Doble Tracción 4x4 Con Balizado conforme a las necesidades de la FGED Con Equipamiento encubierto (Sirenas y Estrobos) Combustible: A Diesel Potencia: 181 @ 3,500 RPM Torque: 317 @ 2,500 RPM Transmisión Manual de 6 velocidades Color: Blade Silver Metallic</p> <p>2 Pick Up Doble Cabina Motor: a Gasolina 4 Cilindros Potencia: 210 HP @5,600 RPM Torque: 226 LB-FT @ 2,000 - 4,000 RPM Tracción: Sensilla (4x2) Transmisión: Manual de 6 velocidades Color Blanco, Con Balizado conforme a las necesidades de la FGED. Equipadas: Torreta Externa, Luces Estroboticas, sirena externa. con camper.</p> <p>2 Pick Up Doble Cabina Motor: a Gasolina 4 Cilindros Potencia: 210 HP @5,600 RPM Torque: 226 LB-FT @ 2,000 - 4,000 RPM Tracción: Sensilla (4x2) Transmisión: Manual de 6 velocidades Color Gris Sin Balizado Equipadas: Torreta Interna (conforme a las necesidades de la FGED) sin camper.</p>

1. Disposiciones Obligatorias para el Arrendamiento Financiero del Vehículo.

Solo se podrán ofertarse vehículos **modelo 2026** o superior, Los bienes y el equipamiento en licitación **deberán estar garantizados por el término en que se encuentre vigente la contratación del servicio de arrendamiento de unidades**, dicha garantía estará sujeto a las disposiciones referentes a las reposiciones en caso de incidentes, siniestros y reparaciones. El participante que se adjudique el o los contratos derivados del presente procedimiento, deberá entregar los vehículos arrendados **con tanque lleno de combustible**, y 2 (dos) juegos de llaves por unidad, además de acompañar por unidad arrendada la siguiente documentación:

- Número de Expediente.
- Marca, Submarca, Tipo, Color, Transmisión, Número de Cilindros y Modelo del Vehículo.
- Número de Serie y Número de Motor del Vehículo.
- Alta Vehicular y Número de Matrícula del Vehículo.
- Equipamiento con el que cuenta el vehículo.
- Póliza de Seguro (Cobertura Amplia), y Guía para tención de Siniestros.
- Manual de Mantenimientos y Kilometraje
- Fotografías (Frontal, Laterales, Trasera, motor y odómetro).

El participante deberá efectuar el pago de impuestos y derechos vehiculares federales y locales, placas de Circulación del Estado de Durango, que permita la libre circulación las 24 horas del día en la Entidad.

El participante deberá entregar un expediente por unidad, con la documentación necesaria tanto legal, fiscal, vial (Tarjeta de Circulación y Engomado), y de seguros (Póliza vigente); deberán contar con herramientas menores propias de cada vehículo tales como: extintor, gato, cables pasa corriente y llave de birlos; tapetes en área de conductor y pasajeros; además de contar con aire acondicionado.

El participante deberá realizar **el mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades conforme al manual del fabricante o cuando sea necesario, sin límite de kilometraje, monto y/o frecuencia**; la revisión y/o remplazo de neumáticos cuando así requiera, podrá ser a solicitud del área administradora del contrato, aplicando un criterio para el cambio de los mismos cuando el dibujo sea menor a 1.5 milímetros de profundidad, o si el neumático posee testigos de desgaste que lo señale, debiendo ser remplazados de forma inmediata o por cualquier otro daño visible; dichos neumáticos deberán ser avalados por la NOM y tener como mínimo 12.5 milímetros de profundidad de acuerdo a su ficha técnica, y deberán efectuarse en la Ciudad de Durango, Dgo., o dentro del territorio Estatal.

Los mantenimientos preventivos y correctivos así como el cambio de neumáticos serán de acuerdo al uso del vehículo **debiendo garantizar el correcto funcionamiento de la unidad las 24 horas del día**, el participante podrá acordar con los administradores de los vehículos la fecha y hora para recolección y entrega de las unidades que lo requieran, plazo que no podrá exceder de las 120 horas siguientes a partir de la solicitud y el plazo de entrega no excederá de 3 (tres) días naturales siguientes a su recolección.

El proveedor garantizará que los vehículos estén en óptimas condiciones de operación, mediante la atención y mantenimiento preventivo y correctivo, en agencias, talleres propios o talleres con los cuales mantenga relación contractual o vínculo comercial, asiéndose responsable del vehículo que ingrese a los mismos para su mantenimiento hasta su entrega y deberá responder por los daños, descomposturas, golpes, rayones, robo de accesorios, herramienta y todo aquello que resulte contrario al inventario que se levante al momento de su recepción; y, se compromete a entregarlos totalmente limpios en su interior y exterior sin costo adicional.

En caso de que el vehículo entregado presente alguna deficiencia en su funcionamiento, se considerará un servicio no prestado.

El Participante repondrá por el robo de autopartes, y repondrá los documentos requeridos para circulación vehicular de la unidad por robo o extravío de los vehículos objeto de este procedimiento.

Los vehículos que otorgue en arrendamiento el Participante, **deberán contar con seguro de cobertura amplia con asistencia jurídica y auxilio vial, con garantía de cumplimiento de un tiempo de respuesta máxima de 2 (dos) horas en el Estado de Durango y la República Mexicana**, durante la vigencia del contrato como mínimo cubra lo siguiente:

- Cobertura amplia.
- Asistencia legal y trámite de fianza.
- Defensa legal por \$600,000.00*.
- Daños a terceros, por \$2'000,000.00* por evento.
- Seguro de gastos médicos para los ocupantes por \$200,000.00* por persona.
- Cobertura de muerte accidental por \$600,000.00* por persona.
- Pérdidas orgánicas por \$200,000.00* por persona.
- Gastos funerarios de los ocupantes que fallezcan durante un siniestro de los vehículos objeto de "EL SERVICIO" contratado, por \$20,000.00* por ocupante.

- Cobertura por robo de la unidad o pérdida total.
- Cobertura por robo o pérdida de autopartes.
- Reposición de cristales.
- Traslados de grúa a los talleres autorizados o ciudades más cercanas sin límite de kilometraje y sin cargo adicional para las Dependencias
- Auxilio vial en los siguientes casos:
 - Siniestros.
 - Descomposturas.
 - Falta de combustible.
 - Neumático averiado.
 - Apertura de vehículo, por olvido de llaves dentro de la unidad.
- Cobertura complementaria al vehículo por inundación, vandalismo, temblor, explosión, cualquier otra causa, incluido sin deducible.

Los deducibles de los seguros y los costos de reparación, correrán a cargo de “**El Participante**”, ningún deducible será con cargo de la Convocante ni de las Dependencias Usuarias del bien y/o servicio.

En caso del robo total de algún vehículo, El Participante se obliga a suministrar las unidades con características y especificaciones iguales o superiores del que se sustituye, sin costo adicional, en un plazo que no exceda de 120 horas en la Ciudad de Durango, Dgo., a partir de la presentación del acta de hechos correspondiente ante la autoridad competente y reporte ante la aseguradora.

El participante se **obliga a proporcionar un vehículo sustituto temporal en caso de mantenimiento, descompostura o falla mecánica recurrente, que persista por más de 4 (Cuatro) ocasiones**, tales como calentamiento de motor, fallas en el sistema electrónico, defectos en el sistema de suspensión y caja de velocidades, entre otros, este deberá proveerse de manera inmediata en un lapso no mayor a 120 horas en la Ciudad de Durango, Dgo.; en caso de que la falla afecte la funcionalidad original del vehículo y/o las características originales del mismo, procederá la sustitución definitiva del vehículo.

El cambio se realizará en un lapso no mayor a 120 horas en la Ciudad de Durango, Dgo., previa emisión del diagnóstico del taller correspondiente o el reporte del seguro en el caso de pérdida total, sin cargo a la Convocante y las Dependencias Usuarias del Bien.

Por lo que corresponde a los vehículos sustitutos adicionales que se podrán solicitar dentro de la vigencia del contrato, y se encuentren dentro de los montos autorizados o formen parte de las modificaciones a los contratos que se deriven del mismo, deberán ser vehículos nuevos.

El participante realizará a favor de la Convocante y las Dependencias Usuarias del bien el reemplazo de una unidad por otra de iguales o superiores características, **cuando se presente descompostura o falla mecánica recurrente durante los primeros 6 (seis) meses a partir de la entrega inicial del vehículo y que persista por más de 2 (dos) ocasiones**, tales como calentamiento de motor, fallas en el sistema electrónico y caja de velocidades o defectos en el sistema de la suspensión, así como en el caso de siniestro dictaminado como pérdida total, entre otros; en los mismos términos del párrafo que antecede.

El participante **se compromete a proporcionar los servicios preventivos y correctivos a las unidades; previa renovación del contrato y/o celebración de adenda al mismo**, su área revisora realizará la evaluación de las unidades obligándose a proporcionar vehículos en óptimas condiciones.

El Participante, proporcionará un sistema de monitoreo y seguimiento con acceso vía web, para la administración del arrendamiento, que deberá estar disponible para los **ADMINISTRADORES DEL**

CONTRATO las 24 (veinticuatro) horas del día, durante la vigencia del contrato, el cual deberá entrar en operación a más tardar en la fecha de la primera entrega de vehículos.

Dicho sistema administrará todas las actividades operativas relacionadas con la gestión de las unidades, control de documentos que integren el expediente de cada unidad y control de vigencias de cada documento. Contará con una plataforma de seguridad integrada con dispositivos de geolocalización que permitan visualizar el parque vehicular en cualquier momento y gestionar eventos de emergencia como robos o accidentes.

El sistema, proporcionará, al menos, la siguiente información por vehículo:

1. Fechas de recepción de los vehículos para mantenimientos preventivos y correctivos, así como las fechas de entrega de las unidades.
2. Incidencias recibidas en el “Centro de Llamadas” y su solución, incluyendo hora y fechas de ambas, la identificación de la unidad y la entidad o dependencia que reportó la incidencia.
3. Kilometraje recorrido de cada unidad.
4. La situación sobre el pago de las contribuciones y otros gastos accesorios aplicables, así como la situación de las infracciones al Reglamento de tránsito de la Entidad Federativa.

El sistema generará reportes estadísticos de operación conforme a la información registrada. En caso de ser necesario “**LOS ADMINISTRADORES DEL CONTRATO**” podrá solicitar capacitación en el uso del sistema para todos los usuarios, en las instalaciones que ésta determine.

El ingreso al sistema será a través de una clave de acceso que se proporcionará a “**LOS ADMINISTRADORES DEL CONTRATO**”. En caso de falla, se informará al área usuaria en un término que no exceda de 3 horas a partir de la falla, el tiempo para reactivación del sistema, el cual no podrá ser mayor a 1 (un) día hábil.

El Participante será el responsable de las licencias de software que se utilicen para el funcionamiento del sistema, así como de cualquier violación a las disposiciones legales que pueda provocar por concepto de patentes, marcas y/o registro de derechos de autor.

El participante deberá acordar con los Administradores del Contrato, los tiempos en que deberá realizar los ajustes de funcionalidad que llegará a requerir el sistema, hasta su conclusión.

El participante deberá garantizar la atención inmediata y en todo momento a los Administradores de los Contratos, debiendo contar al menos con Un Ejecutivo de Cuenta y Un Supervisor o Gerente, que labore dentro de la empresa; presentando también el listado del personal asignado para cada uno de los rubros señalados en párrafos anteriores.

ANEXO TÉCNICO 1A
HOJA ____ DE ____

HOJA DE PROPUESTA TÉCNICA

Partida	Descripción	Especificaciones Técnicas Solicitadas	Especificaciones Técnicas Propuestas	Marca:	Modelo:	Garantía

Representante Legal de la Empresa:		Fecha:
Nombre:		
Cargo:		
Firma:		

Documentación que asegura la calidad de los bienes ofertados:

Este Formato puede reproducirse las veces que sean necesarias y deberá presentar con firma autógrafa en original en la Carpeta que contenga la Propuesta Técnica del participante.

HOJA DE PROPUESTA ECONÓMICA

Lote o Partida:	Descripción:	Unidad de Medida:	Cantidad de Productos que se Cotiza:	Precio Unitario Antes de IVA.	Total Cotizado Antes de IVA. (Cantidad de Productos por precio unitario).	Total Con IVA.
Total Cotizado:						
Resumen de la Propuesta:						
Subtotal:						
IVA.						
Total:						
Representante Legal de la Empresa:						
Nombre:						
Cargo:						
Firma:						

Este Formato puede reproducirse las veces que sean necesarias y deberá presentar con firma autógrafa en original en la Carpeta que contenga la Propuesta Técnica del participante.

ANEXO I (Primero)

**MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.
P R E S E N T E.**

El suscrito **Nombre del Representante Legal o Apoderado de la Empresa**, por medio del presente, me permito remitir a Usted la solicitud de aclaraciones a las Bases y Anexos del presente Concurso, correspondientes a la empresa:

Nombre de la Empresa o persona física Participante:

Preguntas:

Pregunta 1.	
Pregunta 2.	
Pregunta 3.	
Pregunta 4.	
Pregunta 5.	

En el presente Formato el participante podrá agregar el Número de preguntas y solicitudes de aclaraciones que estime necesarias, insertando las columnas con el número consecutivo.

Nota Importante. – para facilitar la lectura y el desahogo de las preguntas y/o solicitud de aclaraciones, el participante deberá llenar este documento en computadora en formato digital editable (Word) con la fuente Arial en Tamaño número 10.

Notas Aclaratorias. –

1. Solo se aceptarán preguntas presentadas en este formato.
2. Las bases no estarán a discusión en esta junta ya que el objeto es **Exclusivamente**, la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
3. Este formato deberá ser enviado únicamente por correo electrónico en formato digital editable **Microsoft Word**, a la dirección de correo electrónico **licitaciones.secesp.dgo@hotmail.com**

Atentamente
En la Ciudad de Durango, Dgo.
a los 28 días del mes de junio del 2026

(Nombre y Firma del Representante Legal).

ANEXO II (Segundo)
Acreditación de Personalidad Jurídica Persona Moral.
No. de Procedimiento:

**Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de
Seguridad Pública del Estado de Durango.**
Presente. –

Por medio del presente escrito, comparezco a efecto de manifestar **Bajo Protesta de Decir Verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados; además de contar con facultades suficientes para **comprometerme en el presente procedimiento de Licitación**, a nombre y representación de: **(Nombre de la persona Física o Moral)**.

Del Licitante:			
RFC:			
Domicilio.	Calle:		Número:
Colonia:			C.P.
Correo Electrónico:			Teléfono:
Número de la escritura Pública en la que consta su acta constitutiva:			Fecha:
Nombre de los socios:			
Descripción del Objeto Social:			
Reformas al acta constitutiva:			
Fecha y datos de inscripción en el Registro Público:			
Representantes:			
Nombre:		RFC:	
Domicilio:			
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:			
Escritura Pública Número:			
Fecha:			
Comisarios:			
Nombre:		RFC:	
Domicilio:			
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:			
Escritura Pública Número:			
Fecha:			
Apoderado Legal:			
Nombre:		RFC:	
Domicilio:			
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:			
Escritura Pública Número:			
Fecha:			

Manifiesto que en mi carácter de apoderado legal de la empresa que se menciona anteriormente, acepto todos y cada uno de los términos y condiciones establecidos en la presente convocatoria y su anexo técnico y que cuento con la capacidad legal, técnica y financiera para cumplir con el objeto del presente procedimiento de contratación.

Asimismo, manifiesto que el domicilio señalado es el lugar donde recibiré toda clase de notificaciones que resulten de los contratos y convenios que celebren, los cambios o modificaciones que se realicen en cualquier momento a los datos o documentos contenidos en el presente documento y durante la vigencia del contrato que, en su caso, sea suscrito, deberán ser comunicados, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que se generen. Adicionalmente acepto que las notificaciones se realizarán de acuerdo a las establecidas en los artículos 35 y 36 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

En la Ciudad de Durango, Dgo.
a los 28 días del mes de junio del 2026

(Nombre y Firma del Representante Legal).

ANEXO III (Tercero)

CARTA PODER

Nombre del Licitante En mi carácter de Carácter que ostenta, de la empresa: Nombre de la Empresa (Quien otorga el poder), tal y como se acredita por medio del Testimonio Notarial Número: Número de Testimonio y fecha, otorgado ante la fe del Notario Público Nombre, Número, Ciudad y Estado del Notario Público que otorga facultades, por este medio autorizo al **C. Nombre de quien recibe el Poder** para que en mi nombre, representación y de mi representada, se encargue de llevar a cabo el desarrollo como participante en el presente Concurso y desarrolle funciones tales como la entrega y recepción de documentos; formular aclaraciones que se deriven de este procedimiento; comparecencia a los actos de Presentación y Apertura de Propuestas; Fallo, así como para oír y recibir notificaciones con relación al procedimiento indicado al rubro, convocado por el Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango.

Lugar y fecha de expedición.

Nombre, domicilio y firma de
quien otorga el poder.

Nombre, domicilio y firma de quien
recibe el poder.

Testigos:

Nombre domicilio y firma.

Nombre domicilio y firma.

Lo anterior con el objeto de dar cumplimiento a lo dispuesto en las Bases del Procedimiento y para los Fines y Efectos administrativos a que hubiere lugar.

Nota. Este documento deberá ser presentado al momento del registro en el acto de apertura de proposiciones técnica y económica, en caso de que el Titular y/o Representante Legal de la empresa o persona participante no se presenten a dicho acto.

**Atentamente. –
Lugar y Fecha**

Nombre y Firma del Participante.

ANEXO IV (Cuarto)

**FORMA DE REDACCIÓN DE LA PÓLIZA QUE GARANTICE EL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO**

Número de Procedimiento: _

Que es a favor del Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango; para garantizar a “nombre de licitante ganador” el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones conferidas en el Contrato, por el importe del 10% (diez por ciento) del presupuesto máximo del mismo antes de I.V.A., y el cumplimiento de cada una de las obligaciones a su cargo, derivados del Contrato No. _____ por el monto de \$_____.
(Número y letra).

Con relación a la redacción de la garantía se deberán transcribir las siguientes cláusulas:

“Esta garantía estará vigente durante el cumplimiento del objeto del contrato y continuará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva que quede firme, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia, asimismo esta fianza permanecerá en vigor aún en los casos en que el Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango otorgue prórrogas o esperas al proveedor para el cumplimiento de sus obligaciones.”

“La vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previsto en los contratos o pedidos y actos administrativos.”

“La institución de fianzas, acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 282 de la ley de instituciones de seguros y de fianzas en vigor, para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.”

“Para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango, otorgada a través del administrador del contrato.”

ANEXO V (Quinto)

FORMATO DE GARANTIA DE SOSTENIMIENTO
(Formato meramente informativo)

Por: _____
Dirección: _____
Por: _____
Ante: _____

Para el sostenimiento de la propuesta de Licitación Pública Nacional Número LP/E/SECESP/001/2026, con domicilio en _____ con cédula de identificación fiscal _____; presentada de conformidad con las bases de la **Licitación Pública Nacional Número LP/E/SECESP/001/2026**, relativa a la adquisición del servicio de Arrendamiento Financiero de Equipo de Transporte, por la cantidad del 5% (Cinco por ciento); para garantizar el sostenimiento de la propuesta que presenta el licitante _____.

La presente fianza estará vigente hasta la firma del contrato relativo y solo podrá ser cancelada por autoridad escrita del Secretariado Ejecutivo del consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango.

- a) Esta fianza permanecerá vigente en el caso de substanciación de juicio o recursos, hasta su total resolución y será exigible la misma en cualquier tiempo.
- b) La presente fianza estará vigente hasta la firma del contrato relativo.

La presente fianza será devuelta al licitante que no haya sido adjudicado dentro de los 15 (quince) días naturales a partir del fallo de la Licitación Pública Nacional Número LP/E/SECESP/001/2026.

Nota: este formato será a través de una Institución Afianzadora reconocida por la Ley, a favor del Secretariado Ejecutivo del consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango.

ANEXO 2 (Dos)

Escrito de No encontrarse en los Supuestos del Artículo 37 de la Ley.

**En la Ciudad de Durango,
Dgo.,**

Fecha:

**MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.
P R E S E N T E.**

Por medio del presente y en relación al Procedimiento de Licitación Por Invitación Restringida Número **LP/E/SECESP/___/2026**, relativa a la adquisición de “_____”; y, en cumplimiento a lo establecido en las Bases para participar en este concurso, Manifiesto **Bajo Protesta de Decir Verdad**, que la empresa que represento _____; no se encuentra en los supuestos que establece el **Artículo 37 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango**, como impedimentos para participar en este procedimiento, así como celebrar contratos.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

**Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2026**

**Representante Legal de la Empresa.
O Persona Física.
Nombre y Firma.**

ANEXO 3 (Tres)

Escrito de Contenido Nacional de los Bienes y/o Servicios.

**En la Ciudad de Durango,
Dgo.,**

Fecha:

**MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.
P R E S E N T E.**

Por medio del presente y en relación al Procedimiento de Licitación Por Invitación Restringida Número **LP/E/SECESP/___/2026**, relativa a la adquisición de "_____"; y, en mi carácter de representante legal de la empresa _____, me permito manifestar, **Bajo Protesta de Decir Verdad**, que los bienes y/o servicios que se ofertan el citado concurso, cuentan con por lo menos el **50 % (Cincuenta Por ciento)**, de contenido nacional, a excepción de lo estipulado por la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

**Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2026**

**Representante Legal de la Empresa.
O Persona Física.
Nombre y Firma.**

ANEXO 4 (Cuatro)

Escrito de No Adeudos Pendientes con el Secretariado Ejecutivo

**En la Ciudad de Durango,
Dgo.,**

Fecha:

**MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.
P R E S E N T E.**

Por medio del presente y en relación al Procedimiento de Licitación Por Invitación Restringida Número **LP/E/SECESP/___/2026**, relativa a la adquisición de “_____”; y, en cumplimiento a lo establecido en las Bases para participar en este concurso, Manifiesto **Bajo Protesta de Decir Verdad**, que la empresa que represento _____; de un lapso no mayor a tres años, a la fecha de presentación de mis propuestas, no se cuenta con adeudos pendientes con el Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango, además de no contar con procedimientos legales iniciados ante las autoridades correspondientes por parte del Gobierno del Estado de Durango.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

**Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2026**

**Representante Legal de la Empresa.
O Persona Física.
Nombre y Firma.**

ANEXO 5 (Cinco)

Carta de No Adeudo Fiscal.

**En la Ciudad de Durango,
Dgo.,**

Fecha:

**MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.
P R E S E N T E.**

El suscrito **(Nombre de la Persona)**, en mi carácter de Representante Legal de la Empresa **(Nombre de la Empresa o persona física participante)**; personalidad que acredito con la documentación solicitada en las Bases del presente procedimiento, declaro **Bajo Protesta de Decir Verdad** que me encuentro al corriente de mis obligaciones fiscales, de conformidad con las disposiciones del Código Fiscal de la Federación y las Leyes Tributarias.

Lo anteriormente expuesto, es con el objeto de dar cumplimiento a las citadas disposiciones legales, para los fines y efectos a que hubiere lugar.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

**Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2026**

**Representante Legal de la Empresa.
O Persona Física.
Nombre y Firma.**

ANEXO 6 (Seis)

Escrito de Calidad y Entrega de los Bienes.

**En la Ciudad de Durango,
Dgo.,**

Fecha:

**MTR. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.
P R E S E N T E.**

El suscrito **(Nombre de la Persona)**, en mi carácter de Representante Legal de la Empresa **(Nombre de la Empresa o persona física participante)**; personalidad que acredito con la documentación solicitada en las Bases del presente procedimiento, declaro **Bajo Protesta de Decir Verdad** en caso de resultar adjudicado algún contrato, los bienes y/o servicios ofertados, serán entregados conforme a lo solicitado en las bases y/o junta de aclaraciones del presente concurso, además de que son de buena calidad de acuerdo a la presente oferta.

Lo anteriormente expuesto, es con el objeto de dar cumplimiento a las citadas disposiciones legales, para los fines y efectos a que hubiere lugar.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

**Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2026**

**Representante Legal de la Empresa.
O Persona Física.
Nombre y Firma.**

ANEXO 7 (Siete)

Carta de Liberación de Responsabilidades al Secretariado Ejecutivo.

**En la Ciudad de Durango,
Dgo.,**

Fecha:

**MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.
P R E S E N T E.**

El suscrito **(Nombre de la Persona)**, en mi carácter de Representante Legal de la Empresa **(Nombre de la Empresa o persona física participante)**; personalidad que acredito con la documentación solicitada en las Bases del presente procedimiento, declaro **Bajo Protesta de Decir Verdad** que en caso de resultar adjudicado alguno de los contratos que se deriven de este procedimiento, me permito liberar al Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango, de toda responsabilidad civil, mercantil, penal o administrativa, derivado de la infracción de derechos de autor a nivel nacional e internacional ocasionado de mi intención.

Lo anteriormente expuesto, es con el objeto de dar cumplimiento a las citadas disposiciones legales, para los fines y efectos a que hubiere lugar.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

**Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2026**

**Representante Legal de la Empresa.
O Persona Física.
Nombre y Firma.**

ANEXO 8 (Ocho)

Carta Responsiva por Defectos de Fabricación y Calidad o Vicios Ocultos

Número de Procedimiento:

Carta compromiso, que de ser asignado responderá por los vicios ocultos o defectos de calidad y/o fabricación que puedan presentar los bienes asignados. **Anexo 8 (Ocho)**

**Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal
De Seguridad Pública del Estado de Durango**
P r e s e n t e.

Por medio del presente instrumento y en mi carácter de representante de la empresa _____, y de conformidad con lo solicitado en las bases del presente procedimiento, comparezco a efecto de manifestar bajo protesta de decir verdad que me comprometo a responder por los defectos de Calidad y/o Fabricación, así como los vicios ocultos que se presenten en los bienes y/o servicios asignados en la presente Licitación.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

**Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2026**

**Representante Legal de la Empresa.
O Persona Física.
Nombre y Firma.**

ANEXO 9 (Nueve)

Carta de Liberación de Responsabilidades al Secretariado Ejecutivo.

**En la Ciudad de Durango,
Dgo.,**

Fecha:

**MTR. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.
P R E S E N T E.**

El suscrito **(Nombre de la Persona)**, en mi carácter de Representante Legal de la Empresa **(Nombre de la Empresa o persona física participante)**; personalidad que acredito con la documentación solicitada en las Bases del presente procedimiento, que en cumplimiento a lo estipulado por la Fracción IX del Artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, declaro **Bajo Protesta de Decir Verdad**, que el suscrito, así como ninguno de los accionistas de mi empresa, no desempeñamos empleo, cargo o comisión en el servicio público, así mismo en caso de que alguno de ellos lo desempeñara al momento de la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés.

Lo anteriormente expuesto, es con el objeto de dar cumplimiento a las citadas disposiciones legales, para los fines y efectos a que hubiere lugar.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

**Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2026**

**Representante Legal de la Empresa (y su nombre)
O Persona Física.
Nombre y Firma.**

ANEXO 10 (diez)

Escrito de Aceptación de Condiciones Establecidas en Bases, Anexos y Junta o Juntas de Aclaraciones.

Número de Procedimiento:

**Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal
De Seguridad Pública del Estado de Durango**
P r e s e n t e.

Por medio del presente instrumento y en mi carácter de representante de la empresa _____, comparezco a efecto de manifestar **bajo protesta de decir verdad**, que conozco y acepto todos y cada uno de los puntos establecidos en la presente convocatoria y los términos establecidos en ella, así como sus anexos y la o las juntas de aclaraciones celebradas, por lo que es de mi interés presentar propuesta en el presente concurso, bajo las condiciones establecidas en dichos documentos, comprometiéndome a cumplir con todo lo solicitado.

La falta de la presentación de este escrito afecta la solvencia de la proposición y es motivo de su desechamiento.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

**Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2026**

**Representante Legal de la Empresa.
O Persona Física.
Nombre y Firma.**

ANEXO 11 (Once)

Carta Compromiso, Acerca del Tiempo y Forma de Entrega.

Número de Procedimiento:

**Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal
De Seguridad Pública del Estado de Durango**
Presente.

Por medio del presente instrumento y en mi carácter de representante de la empresa _____, comparezco a efecto de manifestar bajo protesta de decir verdad que los bienes y/o servicios que ofrezco; y, en caso de resultar adjudicado a alguna de las partidas materia del presente concurso, los bienes y/o servicios que se entregarán son de buena calidad y se entregarán conforme al tiempo establecido en las bases del presente concurso, libre a bordo de las oficinas del Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública, o bien si es de interés de la dependencia, podrán entregarse en el lugar que se indique, sin costo adicional para la convocante.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

**Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2026**

**Representante Legal de la Empresa.
O Persona Física.
Nombre y Firma.**

ANEXO 12 (Doce)

Carta de Sostenimiento de Precios.

Número de Procedimiento:

**Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal
De Seguridad Pública del Estado de Durango**
P r e s e n t e.

Por medio del presente instrumento y en mi carácter de representante de la empresa _____, comparezco a efecto de manifestar bajo protesta de decir verdad los precios cotizados en el presente procedimiento son especiales para Dependencias del Gobierno y/o la Administración Pública, por lo que son más bajos que los que rigen en el mercado, comprometiéndome a sostener estos precios durante un periodo de 30 (Treinta) días hábiles, manteniendo estricta confidencialidad en cuanto a la información y requisitos establecidos en las bases y todos y cada uno de los actos del presente procedimiento.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

**Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2026**

**Representante Legal de la Empresa.
O Persona Física.
Nombre y Firma.**

**ANEXO 13 (Trece)
ESTRATIFICACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS**

Número de Procedimiento:

**Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal
De Seguridad Pública del Estado de Durango**
Presente.

Por medio del presente instrumento y en mi carácter de representante de la empresa _____, y de conformidad con lo establecido con el **Artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**, comparezco a efecto de **Manifestar Bajo Protesta de Decir Verdad**, que mi representada está constituida conforme a las Leyes Mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes Número: _____, y así mismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de: **(Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página <http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora>); con base en lo cual se estratifica como una empresa (Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana).**

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por los **Artículos 4 Fracción II, 69, 70 y 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas**, y demás disposiciones aplicables.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

**Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2026**

**Representante Legal de la Empresa.
O Persona Física.
Nombre y Firma.**

ANEXO 14 (Catorce)

Escrito de Entrega de Bienes

Número de Procedimiento:

**Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal
De Seguridad Pública del Estado de Durango**
Presente.

Por medio del presente instrumento y en mi carácter de representante de la empresa _____, participante en el procedimiento de Licitación que al rubro se indica; comparezco a efecto de manifestar bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado al correspondiente contrato que se derive del presente concurso, me comprometo a realizar una sola entrega total de los bienes materia del mismo, dicha entrega deberá ser a entera satisfacción de la convocante, y por ningún motivo se intentará realizar entrega parcial de alguna de las partidas contratadas.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

**Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2026**

**Representante Legal de la Empresa.
O Persona Física.
Nombre y Firma.**

Nombre del Proveedor: Establecer el nombre de proveedor.
RFC: Establecer RFC del proveedor
Domicilio: Establecer Domicilio del Proveedor
Teléfono: Establecer Teléfono del Proveedor.
Correo Electrónico: Establecer Correo Electrónico del Proveedor.

**ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN
REMISIÓN.**

Contrato: (Establecer el Número de Contrato)
Fecha del Contrato: (establecer la fecha del contrato)
Tiempo de Entrega: (establecer la cantidad de días naturales pactados)

MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA.
**SECRETARIO EJECUTIVO DEL SECRETARIADO EJECUTIVO
DEL CONSEJO ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL
ESTADO DE DURANGO.**
P R E S E N T E . -

**Victoria de Durango, Dgo., a los 14
días del mes de abril del 2026.**
(Establecer Lugar y fecha de Entrega)

De conformidad con lo establecido en el contrato Número *(Establecer el Número de Contrato)*, se procede a realizar la entrega de las partidas contratadas, acorde al siguiente listado:

Partida:	Descripción:	No. de Serie:	Cant:	Medida:
1	<p>El participante deberá establecer la descripción del bien contratado.</p> <p>Descripción General: (Ej.) Vehículo tipo Pick Up. Marca: Establecer marca. Modelo: Establecer modelo. Año: (Únicamente en el caso de los vehículos) Establecer el modelo (año) del vehículo. Color: Establecer el color del bien contratado. Descripción del bien: Establecer la descripción completa del bien contratado.</p>	Establecer el Número de serie del bien contratado.	(Ej.) 2	Pieza, Lote, servicio, etc.
2				

Atentamente. –
Nombre y Firma de quien suscriba.

Recibido
Nombre y firma de quien recibe.