

## BASES PARA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LP/E/SEED/006/2018 PARA LA ADQUISICION DE MOCHILAS ESCOLARES

La Secretaría de Educación del Estado de Durango, con apoyo en lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango y con fundamento en el artículo 17 fracción I, inciso a; 51, fracción III y demás relativos y aplicables en la materia, convoca a participar en la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, LP/E/SEED/006/2018** relativa a la adquisición de mochilas escolares.

### B A S E S

#### CAPITULO ESPECIAL

#### 1. - FUENTE DE LOS RECURSOS

- 1.1. La Secretaría de Educación ha recibido autorización para ejercer recursos, que serán destinados a la Adquisición de Mochilas Escolares,. En este contexto ninguna de las condiciones solicitadas en estas Bases, así como las propuestas podrán ser negociables y quien no las cumpla será motivo de descalificación de sus propuestas.

#### CAPITULO I

#### DESCRIPCION GENERAL DE LOS SERVICIOS EN LICITACION

**PRIMERA.-** Los bienes objeto del presente concurso se clasifican de acuerdo al lote y partida siguientes:

**LOTE N° 1.-** Adquisición de Mochilas Escolares con los siguientes requisitos

PARTIDA	CANTIDAD	MEDIDA	DESCRIPCION
1	100,000	MOCHILA	MOCHILA ESCOLAR DE FABRICACION MEXICANA SEGÚN DISEÑO (AZUL) CON LAS CARACTERISTICAS DEL ANEXO TECNICO.

**Notas.-**

1.- Los licitantes deberán presentar muestras físicas debidamente rotuladas con el nombre de la empresa y numero de partida a más tardar el día **28 de junio del 2018** a las 15:00 horas, en el Almacén General de la Secretaria sito en Boulevard Domingo Arrieta número mil setecientos del Fraccionamiento Domingo Arrieta, en la Ciudad de Durango. La convocante no se hace responsable de los envíos que los concursantes envíen a través de una empresa, si las muestras no son entregadas con oportunidad o sean dañadas, **será motivo de descalificación la no presentación de las muestras.**

**SEGUNDA.-** Los licitantes deberán cotizar por partida, sujetándose estrictamente al requerimiento solicitado, la adjudicación será por el Lote completo a un solo proveedor.

**TERCERA.-** Los bienes en licitación deberán estar garantizados por los participantes en los siguientes términos.

Por un término de un año; garantizar por escrito los servicios que se ofrezcan sin costo y con costo para la convocante.

**CUARTA.-** El participante a quien se le adjudique el contrato derivado de la presente licitación deberá entregar los bienes libre a bordo de la siguiente manera: 10,000 mochilas dentro de los cinco días hábiles contados a partir de la

notificación del fallo y entregas parciales antes del 31 de julio de 2018, fecha límite para realizar la última entrega, en la Dirección de Administración y Finanzas de la Secretaría de Educación del Estado, ubicada en el edificio "B" planta baja cito en Boulevard Domingo Arrieta número mil setecientos del Fraccionamiento Domingo Arrieta, en la Ciudad de Durango, Tel. 137 6214, 137-6215.

**QUINTA.-** El participante dentro de su Propuesta, deberá sostener sus precios por un término de 30 días hábiles después de celebrado el acto de apertura de la Propuesta Económica y además se obligará a mantener en estricta confidencialidad toda la información y requisitos establecidos en las presentes Bases.

**SEXTA.-** Todos los gastos que erogue el participante en la preparación y presentación de su propuesta serán totalmente a su cargo, liberando a la Secretaría de Educación del Estado de la obligación de reintegrarlos, cualquiera que sea el resultado de la licitación.

## **CAPITULO II EVALUACION DE PROPOSICIONES**

**SEPTIMA.-** La evaluación de las proposiciones correrá a cargo de la Convocante.

**OCTAVA.-** Para los efectos anteriormente mencionados el domicilio de la Convocante será el ubicado en Boulevard Domingo Arrieta número mil setecientos del Fraccionamiento Domingo Arrieta, en la Ciudad de Durango, Tel. 137 6214, 137-6215. .

## **CAPITULO III REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA PRESENTE LICITACIÓN**

**NOVENA.-** En la presente Licitación podrán participar todas las Empresas legalmente constituidas y que hayan adquirido las bases y que se encuentren **debidamente registradas en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Durango** (Registro Vigente) o constancia expedida por la Secretaria de Contraloría, que cumplan con los requisitos de las bases y lo señalado en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.

El representante de la participante deberá presentar en el Acto de Recepción y Apertura de Proposiciones, el certificado del Registro de Proveedores del Gobierno del Estado de Durango (Vigente) en original y copia para su cotejo, original y copia del acta constitutiva de la empresa y sus modificaciones en su caso, copia del recibo de adquisición de bases, Carta poder simple de representación con el objeto de acreditar su personalidad para participar en el mismo, identificación personal con fotografía en original y copia.

**DECIMA.-** Con la finalidad de garantizar la seriedad de su propuesta en la presente Licitación Pública, cada participante deberá entregar dentro del sobre: indistintamente fianza o giro bancario, cheque certificado o cheque de caja a nombre de la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno de Durango, por el equivalente al 5% (CINCO POR CIENTO) del monto total de su propuesta.

En caso de que presenten póliza de fianza, deberá aparecer en ésta en forma expresa que la afianzadora se compromete a someterse al procedimiento de ejecución previsto en los artículos 282, 283 bis y 178 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas con exclusión de cualquier otro y que se compromete a pagar la cantidad importe de la fianza, en caso de que su fiado no firme el contrato que se derive del fallo de la Licitación y no sostenga su propuesta aún en caso de errores aritméticos o de otra naturaleza.

**DECIMA PRIMERA.-** Las garantías de sostenimiento de propuestas serán devueltas a los 15 (QUINCE) días naturales de que se dé a conocer el fallo de la Licitación o de que se haga la declaración de desierta, a cambio de los recibos otorgados por la convocante: con excepción de los participantes que presenten inconformidad a quienes se les reintegrará hasta que ésta se resuelva, o de aquellos que resulten adjudicados, en cuyo caso se retendrán hasta el momento en que se constituya la garantía de cumplimiento del pedido o contrato correspondiente.

## **CAPITULO IV DEL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACION**

**DECIMA SEGUNDA.-** El procedimiento de la presente Licitación, se compondrá de la siguiente forma:



- a) Inscripción y venta de Bases.
- b) Junta de Aclaraciones.
- c) Acto de Recepción de Propuestas y Apertura de Propuestas.
- d) Dictamen de Propuestas y Notificación del Fallo.

## **CAPITULO V DE LA INSCRIPCION Y ENTREGA DE BASES**

**DECIMA TERCERA.-** Las Bases se pondrán a la venta del **19 al 22 de junio del 2018** de lunes a Viernes de las 09:00 a las 14:30 horas en el departamento de caja de la Secretaría, ubicado en el edificio "B" de la Secretaría de Educación sito en Boulevard Domingo Arrieta no. 1700, fraccionamiento Domingo Arrieta C.P. 34180 Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta en internet: [www.educacion.durango.gob.mx](http://www.educacion.durango.gob.mx)

**DECIMA CUARTA.-** El costo de las presentes Bases de Licitación será de: \$3,000.00 (TRES MIL PESOS 00/100 M.N.) y su pago podrá hacerse en efectivo, cheque certificado, giro bancario o cheque de caja, expedido a favor de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Durango, los días señalados en la fracción anterior, **o o a través de depósito bancario en BBVA en la cuenta 018937575-9 clabe interbancaria 012190001893757593 a nombre de Gobierno del Estado de Durango, Secretaría de Educación el recibo que expide el Banco se considerará como el comprobante de pago**, debiendo dar como referencia el nombre y teléfono de la persona física o moral que participara en la licitación, del **19 al 22 de junio del 2018**, en las oficinas de la Dirección Administrativa de la Secretaría de Educación del Estado, ubicada en el edificio "B" planta baja cito en Boulevard Domingo Arrieta número mil setecientos del Fraccionamiento Domingo Arrieta, en la Ciudad de Durango, Tel. 137 6214, 137-6215 de lunes a Viernes de las 09:00 a las 14:30 horas.

**DECIMA QUINTA.-** Será requisito indispensable para participar en la presente Licitación la adquisición de las bases, y en ningún caso el derecho de participación será transferible.

## **CAPITULO VI DE LA JUNTA DE ACLARACIONES**

**DECIMA SEXTA.-** La Junta de aclaraciones se llevara a cabo el día **23 de junio de 2018** en la sala de juntas de la Dirección de Administración y Finanzas de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado, ubicada en el edificio "B" planta baja cito en Boulevard Domingo Arrieta número mil setecientos del Fraccionamiento Domingo Arrieta, en la Ciudad de Durango a las 15:00 horas. Siendo optativa la asistencia.

Cualquier licitante que haya adquirido las bases, puede solicitar aclaración al convocante, sobre los documentos de Licitación mediante comunicación escrita, a los correos electrónicos| [licitaciones.seed@durango.gob.mx](mailto:licitaciones.seed@durango.gob.mx); escaneado en papel membretado de su empresa y debidamente firmado por el representante legal de la misma y en formato Word, sin protección a más tardar el día **22 de junio del 2018** a las 15:00 horas; quien a su vez dará respuesta escrita o correo electrónico el día **23 de junio del 2018**. Los demás licitantes recibirán también copia de la respuesta y una explicación de la consulta hecha, sin identificar el origen de la misma.

**DECIMA SEPTIMA.-** Modificación de los documentos de Licitación.

I.- La convocante, podrá, por razones plenamente justificadas, 6 (seis) días antes de que venza el plazo para la presentación de las propuestas, modificar los documentos de Licitación mediante enmienda, ya sea por iniciativa propia o en atención a alguna aclaración solicitada por algún licitante.

II.- Todos los licitantes serán notificados por escrito, de las enmiendas que sean obligatorias para ellos.

III.- La convocante tendrá la facultad de prorrogar el plazo para la preparación de propuestas, a fin de dar a los licitantes tiempos razonables en función de las enmiendas explicadas en los dos párrafos que anteceden.

**DECIMA OCTAVA.-** En las aclaraciones sólo se dará respuesta a las preguntas que sean presentadas en tiempo y forma por los Licitantes, las cuales se detallarán en el acta que se levante al efecto, que será en la junta de aclaraciones.

**DECIMA NOVENA.-** Concluido el acto de Aclaraciones, se redactará acta circunstanciada.

## **CAPITULO VII INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACION Y ENTREGA DE PROPUESTAS**

**VIGESIMA.-** La propuesta que presentarán los Licitantes serán: **Técnico- Económica** y contendrán los datos que a continuación se indican, debiéndose elaborar de la siguiente forma:

I.- Mecanografiada en papel membretado de la Licitante, sin que contenga tachaduras o enmendaduras. La propuesta deberá ser en idioma español y totalmente en moneda nacional.

II.- Para facilitar la revisión de los documentos requeridos, se solicita sean entregados preferentemente dentro de carpetas de tres argollas, incluyendo un índice e indicando claramente con separadores a la sección que corresponda en el orden solicitado en las bases.

Exclusivamente los documentos originales que no se puedan perforar, se presentarán dentro de micas especiales para estas carpetas (pero deberán anexar una copia del mismo firmada), los demás documentos deberán ir perforados e integrados en las carpetas **sin micas**.

La carpeta que contenga la documentación requerida deberá presentar preferentemente un índice haciendo referencia al número de hojas con cada uno de los documentos requeridos. Por lo que respecta a lo anteriormente señalado deberán ir todas y cada una de las hojas en el orden solicitado en las bases.

III.- La propuesta **Técnico -Económica** deberá presentarse en un solo sobre cerrado de manera que sea inviolable, y que sea rápida su revisión.

IV.- La propuesta deberá ser elaborada de conformidad con el anexo técnico de estas bases, en la **Aspectos Técnicos** deberá incluirse:

1. Especificaciones y características de bienes.
2. Las garantías especificadas en la cláusula tercera de las presentes bases.
3. Documentación que compruebe la capacidad técnica de la empresa (Currículum y referencias comerciales: Relación de los 5 principales contratos que tengan suscritos con la Administración Pública o empresas **con las que tengan relación comercial o de negocios por concepto de venta, de mochilas Escolares y Papelería por un mínimo de \$1,000,000.00 (un millón de pesos), nombre y domicilio de la dependencia, entidad o empresa contratante, teléfono de los mismos y el nombre de la persona responsable. La presentación de esta información representa la manifestación expresa de que los licitantes autorizan a la convocante para obtener por sus propios medios información referente a la relación comercial y el grado de cumplimiento de sus compromisos con terceros, la falsedad de la información proporcionada será causa de desechamiento de la propuesta.**
4. Original y copia para su cotejo de la cedula ante la S.H.C.P.
5. El Anexo 1
- 6.- Carta donde se manifieste que los servicios a proporcionar cuentan con un 50% de contenido nacional.
- 7.- Escrito donde manifieste bajo protesta de decir verdad que su compañía participante en la licitación no tiene adeudos pendientes con el Gobierno del Estado en un lapso de tiempo de un año anterior o más a la fecha de la licitación y que no cuenta con procedimientos legales iniciados ante las autoridades correspondientes por parte del Gobierno del Estado.
- 8.- Copia del recibo de muestras entregadas en el Almacén General de la Secretaria de Educación sellado de recibido.
- 9.- Documento en el que conste el acuse de recepción de opinión positiva ante la autoridad fiscal competente, respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales (vigente).
- 10.- Carta manifiesto en hoja membretada en la que se incorpore la siguiente leyenda: "Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que se es fabricante de mochilas escolares y que se manufactura por lo menos el 50% a nivel nacional."



- 11.- Carta de entera satisfacción expedida por la dependencia que respalda dichos contratos, solicitados en el punto 3.
- 12.- Carta bajo protesta de decir verdad, donde el participante manifieste que cuenta con talleres a nivel nacional, debiendo incluir fotografías de los mismos.
- 13.- El licitante presentará obligatoriamente en original y/o copia certificada para su cotejo y copia simple de la declaración fiscal anual del ejercicio de 2017. Así como, estados financieros al 31 de diciembre de 2017. Los estados financieros deben estar firmados por Contador Público registrado y autorizado ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (si aplica), e incluir en original y/o copia certificada y copia simple para su cotejo la Cédula Profesional del Contador Público, también deberá incluir los pagos provisionales de enero y febrero de 2018, declaraciones y pagos presentados en tiempo y forma de acuerdo a las disposiciones fiscales y a la Ley de Impuestos Sobre la Renta de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Esto con la finalidad de garantizar la solvencia y seriedad económica de las empresas participantes.
- 14.- Calendario de entregas firmado por el representante legal del participante.
- 15.- El participante deberá entregar carta manifiesto, bajo protesta de decir verdad que se encuentra al corriente en sus pagos de ISN (Impuesto sobre nómina)<sup>1</sup> correspondientes al año 2018.

V.- En los Aspectos Económicos se deberá incluir:

1. Describir en forma detallada el importe de los bienes por partida y por el lote completo. En el sobre junto con los aspectos económicos deberá incluirse la garantía de sostenimiento de la propuesta.
2. Como parte de los aspectos económicos deberán estipularse el tiempo y la forma de entrega, la garantía de los servicios, las que serán tomadas en consideración en el dictamen correspondiente.
3. El periodo de tiempo durante el cual se sostienen los precios propuestos deberá ser durante 30 días hábiles.
4. Indicar nombre, domicilio, teléfono y correo electrónico donde se le podrá hacer cualquier tipo de notificación.

VI.- Las propuestas, así como los documentos que las integran deberán ser firmados por quien legalmente tenga facultad para asumir las obligaciones que de esta Licitación Pública se generen, debiendo de sostener los precios aun en caso de errores aritméticos o de otra naturaleza.

## **CAPITULO VIII ACTO DE RECEPCIÓN, Y APERTURA DE PROPOSICIONES**

**VIGESIMA PRIMERA.-** El Acto de Recepción de Propositiones Técnicas y Económicas y Apertura de Propuestas Técnicas se llevará a cabo el día **29 de junio del 2018** a las 11:00 horas en la Sala de juntas de la Dirección de Administración y Finanzas de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado, ubicada en el edificio "B" planta baja cito en Boulevard Domingo Arrieta número mil setecientos del Fraccionamiento Domingo Arrieta, en la Ciudad de Durango.

**VIGESIMA SEGUNDA.-** Al Acto de Recepción, Presentación y Apertura de Propositiones, deberá concurrir puntualmente, un representante por empresa participante, misma que deberá de registrarse en el lapso de la hora anterior a la celebración del acto

**VIGESIMA TERCERA.-** El acto de registro se llevará a cabo en el lapso de la hora anterior a la celebración del acto de Presentación y Apertura de Propositiones, el representante de la participante al momento de registrarse deberá exhibir la documentación señalada en la Cláusula Novena de las presentes Bases.

**VIGESIMA CUARTA.-** Iniciado el Acto de Recepción y Apertura de Propositiones, se pasará lista de asistencia de los participantes procediendo a entregar en sobre cerrado sus respectivas proposiciones.

Acto seguido, quien presida la Licitación, mostrará los sobres a los asistentes para comprobar que no han sido violados y previa verificación del cumplimiento de todos los requisitos solicitados en la cláusula vigésima tercera, se procederá a abrir los sobres que contienen las propuestas, Las propuestas deberán ser rubricadas por los participantes en el concurso, o bien, por un representante común nombrado por éstos, cuando menos en lo tocante a las especificaciones.

Se levantará acta circunstanciada en la que se hará constar las proposiciones y las observaciones que sean pertinentes, entregándose a cada uno de los participantes copia del acta que será firmada por todos los asistentes al acto, la omisión de firmas por parte de alguno de ellos no invalidará el contenido y efecto del acta.

**VIGESIMA QUINTA.-** El resultado de la evaluación se hará del conocimiento de los concursantes, para tal efecto la Convocante de la Licitación procederá a la elaboración de un dictamen técnico - económico donde analizará el cumplimiento o incumplimiento de las empresas participantes a los aspectos técnicos y económicos requeridos en las presentes bases.

**VIGESIMA SEXTA.-** Quien presida la Licitación será la única autoridad facultada para desechar cualquier proposición que no sea presentada conforme a lo dispuesto por las presentes Bases y sus anexos.

#### **CAPITULO IX**

#### **ELABORACION DEL DICTAMEN**

**VIGESIMA SEPTIMA.-** La Convocante, con base en análisis técnico-económico de las propuestas y sobre la base del presupuesto autorizado, elaborará los dictámenes correspondientes, en los que se hará constar las propuestas admitidas, y las desechadas, asimismo expresará cuál de los participantes reúne las mejores condiciones, en cuanto a calidad, rendimiento, precio, financiamiento, oportunidad, tiempo de entrega, servicios, garantías y demás estipulaciones favorables para la Convocante, indicando también las razones y causas por las que en su caso se descalifique a alguno de los participantes, en general sujetándose a lo establecido por el Art. 35 de la Ley de la Materia.

Asimismo se tomará en cuenta la solidez, experiencia, seriedad, tiempo en el mercado y capacidad técnica de la empresa ofertante de los servicios objeto de la presente licitación.

**VIGESIMA OCTAVA.-** El dictamen se hará por escrito y contendrá los puntos expresando de manera resumida en favor de quien se deba pronunciar el fallo para la celebración del contrato, con el apercibimiento para el ganador de que si no comparece a suscribir en el término estipulado para ello, se adjudicará, si la propuesta resulta conveniente, a la siguiente mejor postura, perdiendo a favor del Gobierno del Estado de Durango, el importe de la garantía de seriedad de su propuesta. Por circunstancias económicas se podrá ajustar el volumen de los servicios a adquirir; en tal caso la Convocante lo hará saber de manera oportuna y por escrito a los participantes.

**VIGESIMA NOVENA.-** Para la elaboración y emisión del dictamen, la Convocante, se apoyará en personal especializado, de ser necesario podrá solicitar la opinión técnica de una dependencia o institución gubernamental, que tenga experiencia en el análisis de la calidad y composición de los servicios objeto de la presente Licitación.

Además podrá realizar visitas a las instalaciones de los participantes cuando así lo juzgue conveniente, con el fin de comprobar y determinar su capacidad y aptitud para dar cumplimiento a su propuesta.

#### **CAPITULO X DESCALIFICACION DE PARTICIPANTES**

**TRIGESIMA.-** Se descalificará a los participantes que no cumplan con cualquiera de los requisitos exigidos por las presentes bases y cuando se compruebe que algún proveedor ha acordado con otro u otros elevar los precios de los servicios.

#### **CAPITULO XI NOTIFICACION DEL FALLO**

**TRIGESIMA PRIMERA.-** La fecha de fallo de la Licitación será el día **30 de junio de 2018**, el cual se comunicará a los participantes, mediante escrito con acuse de recibo, por correo electrónico.

#### **CAPITULO XII SUSCRIPCION DEL CONTRATO**



**TRIGESIMA SEGUNDA.-** Los criterios generales de adjudicación del contrato serán según lo establecido por el artículo 35 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, dentro de los diez días naturales contados a partir de la fecha de notificación del fallo, el participante que resulte adjudicado de la Licitación deberá comparecer ante la Convocante, para suscribir el contrato correspondiente, de no comparecer en el plazo indicado se revocará la adjudicación y se hará efectiva a favor del Gobierno del Estado de Durango, la garantía de sostenimiento de la propuesta.

El contrato será firmado el día **02 de julio de 2018** a las 11:00 horas, en las oficinas de la Dirección de Administración y Finanzas de la Secretaría de Educación, por la Convocante y el representante legal de la participante ganadora de la Licitación.

El pago de los servicios se hará sin anticipo, y el 100% del contrato dentro de los 20 días naturales siguientes contados a partir de la recepción de los bienes, previa verificación de los mismos., en las oficinas de la, Dirección de Administración y Finanzas de la Secretaría de Educación.

**TRIGESIMA TERCERA.-** La Convocante podrá rescindir administrativamente el contrato en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del prestador, anticipadamente cuando concurren razones de interés público.

**TRIGESIMA CUARTA.-** Con la finalidad de garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del o de los contratos que se celebren y de lo plasmado en el mismo el licitante se compromete a el pago de daños y perjuicios ocasionados por su incumplimiento, el pago de las penas convencionales y todas las obligaciones pactadas, el contratante deberá exhibir al momento de la firma del contrato, garantía de cumplimiento del contrato a favor de la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Durango, expedida por compañía legalmente autorizada para ello, por el importe del 15% (QUINCE POR CIENTO), del monto total del o los contratos, sin incluir el concepto del Impuesto al Valor Agregado (según el formato anexo).

Para este efecto la compañía afianzadora deberá aceptar expresamente cumplir con los siguientes requisitos:

I.- La garantía deberá estar vigente por un año y renovable anualmente durante el periodo establecido en la cláusula tercera de estas bases, contado a partir de la fecha en que la Secretaría de Educación del Estado de Durango reciba de conformidad los bienes y servicios materia de la Licitación.

II.- Deberá aceptar expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 282, 283 Bis y 178 de la Ley Federal de Instituciones de Finanzas.

III.- Se deberá comprometer a pagar hasta la cantidad importe de la fianza y los montos resultantes de la aplicación de las cláusulas penales acordadas en el contrato respectivo, en caso de que su fiado no justifique plenamente y a satisfacción de la Dependencia Convocante, el cumplimiento del contrato.

IV.- La garantía solo podrá cancelarse a petición, por escrito, de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Durango.

**TRIGESIMA QUINTA.-** Las contribuciones que se causen por motivo de la celebración de los contratos o pedidos correrán a cargo del proveedor contratante.

### **CAPITULO XIII DECLARACION DEL CONCURSO DESIERTO**

**TRIGESIMA SEXTA.-** La Dependencia Convocante podrá declarar desierta la presente Licitación cuando, las posturas presentadas no reúnan los requisitos de la licitación o sus precios no fueren aceptables o se rebase lo presupuestado.

### **CAPITULO XIV CANCELACION DEL CONCURSO**

**TRIGESIMA SEPTIMA.-** El concurso podrá ser cancelado sin responsabilidad para la Convocante, en caso fortuito o de fuerza mayor, o cuando por restricciones presupuestales, se haga imposible el cumplimiento económico del presente concurso.

Lo anterior se deberá comunicar con toda oportunidad y por escrito a todos los participantes.

#### **CAPITULO XV DE LAS INCONFORMIDADES**

**TRIGESIMA OCTAVA.-** Las inconformidades por parte de los participantes, se harán valer por escrito ante la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de Durango, por los actos que contravengan las disposiciones de la Ley que regula la presente Licitación, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquél en que los actos ocurran.

#### **CAPITULO XVI DE LAS SANCIONES Y PENAS**

**TRIGESIMA NOVENA.-** Las sanciones que se aplicarán con motivo del incumplimiento de las obligaciones derivadas de las Bases, Pedidos o Contratos respectivos de la presente Licitación serán las siguientes:

I.- Se hará efectiva la garantía relativa al sostenimiento de propuestas en los siguientes casos:

- a) Cuando los participantes no sostengan sus propuestas o se retiren de la Licitación después del Acto de Recepción y Apertura de Propuestas.
- b) Cuando el participante ganador no confirme su aceptación para suscribir el contrato dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la fecha de la notificación del fallo.

II.- Se hará efectiva la fianza relativa al cumplimiento del contrato, cuando no se hagan las entregas de los bienes en el tiempo acordado para ello, sin causa justificada por parte del proveedor.

III.-Penas Convencionales

Se hará acreedor a penas convencionales, la parte a la que se le adjudique el contrato, las cuales consistirán en hasta 170 salarios mínimos vigentes, en el estado de Durango, multiplicado por cada uno de los días en los cuales se atrase en la entrega de los bienes.

#### **CAPITULO XVII DE LAS MODIFICACIONES A LAS BASES**

**CUADRAGESIMA.-** La Dependencia Convocante de la presente Licitación podrá modificar el contenido de éstas bases con anterioridad o durante la celebración de la Junta de Aclaraciones, debiendo dar aviso de las modificaciones a los participantes.

**ATENTAMENTE**  
**“SUFRAGIO EFECTIVO.- NO REELECCION”**  
**DURANGO, DGO., JUNIO 19 DEL 2018.**

**C.P. RUBEN CALDERON LUJAN**  
**SECRETARIO DE EDUCACIÓN**



**A N E X O No. 1**  
**(Dentro de los aspectos técnicos)**

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO**  
**P R E S E N T E.**

Con relación a la Licitación Pública Nacional N° \_\_\_\_\_,  
relativa \_\_\_\_\_ y en cumplimiento a las bases establecidas para  
participar en este concurso, manifiesto a usted bajo **protesta de decir verdad** que la Empresa  
\_\_\_\_\_, no se encuentra en los supuestos que establece el  
artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango como  
impedimentos para celebrar pedidos o contratos.

**A T E N T A M E N T E**

**REPRESENTANTE LEGAL**

Este formato deberá ser presentado en papel membretado de la participante.

## ANEXO No. 2

### **TEXTO QUE CONTIENE LAS DISPOSICIONES QUE DEBERAN INCLUIRSE EN LAS POLIZAS DE GARANTIA SOLICITADAS PARA CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO EN LAS LICITACIONES QUE LLEVA A EFECTO LA DEPENDENCIA O ENTIDAD CONVOCANTE.**

Ante: la Secretaria de Finanzas y de Administracion del Gobierno del Estado de Durango.

Para garantizar por: (nombre de la persona que participa en la Licitación), hasta por la expresada cantidad de: (\$ número y letra) el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato con folio No. Celebrado con (Nombre de la Dependencia o Entidad Convocante) fecha \_\_\_\_\_ relacionado con los pedidos Nos. \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_ para la adquisición de (Descripción general de los servicios). Esta fianza, asimismo garantiza el contrato y pedidos de referencia durante un año más contado a partir de la fecha en que sean recibidos por la (Dependencia o Entidad Convocante) (La compañía afianzadora acepta expresamente continuar garantizando las obligaciones a que esta póliza se refiere aún en el caso de que se otorguen prorrogas o esperas al deudor para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan. La institución afianzadora se somete al procedimiento Administrativo de ejecución que establecen los artículos 282, 283 Bis y 178 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas con exclusión de cualquier otra. Esta fianza solo podrá ser cancelada mediante autorización por escrito de la Dependencia o Entidad Convocante.



**BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LP/E/SEED/006/2018 PARA LA  
ADQUISICION DE MOCHILAS ESCOLARES.  
(ANEXO TECNICO)**

**LOTE N° 1.-** Adquisición de Mochilas Escolares con los siguientes requisitos

PARTIDA	CANTIDAD	MEDIDA	DESCRIPCION
1	100,000	MOCHILA	MOCHILA ESCOLAR DE FABRICACION MEXICANA SEGÚN DISEÑO (AZUL) CON LAS CARACTERISTICAS DEL ANEXO TECNICO.

**Notas.-**

1.- Los licitantes deberán presentar muestras físicas debidamente rotuladas con el nombre de la empresa y numero de partida a más tardar el día **28 de junio del 2018** a las 15:00 horas, en el Almacén General de la Secretaria sito en Boulevard Domingo Arrieta número mil setecientos del Fraccionamiento Domingo Arrieta, en la Ciudad de Durango. La convocante no se hace responsable de los envíos que los concursantes envíen a través de una empresa, si las muestras no son entregadas con oportunidad o sean dañadas, **será motivo de descalificación la no presentación de las muestras.**

<b>MOCHILA ESCOLAR DE FABRICACION MEXICANA AZUL CON IMPRESIÓN EN SUBLIMADO SEGÚN DISEÑO, CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS:</b>
Material: fabricado en material de PVC de 600*600d, de .53 mm de grosor, con recubrimiento 100% poli cloruro de vinilo en su exterior con combinación de colores y nylon 100% poliéster 190t. Cierre reforzado de cadena en espiral, 5mm, en poliéster;
Medidas mínimas: - Fondo: 17cm - Alto: 41cm - Ancho: 34cm (frontal) Ancho: 30cm (espalda)
Otras especificaciones:
· El cuerpo de la mochila deberá ser de forma redondeada.
· Deberá contar con refuerzo de cinta de polipropileno color negro de alta resistencia de 3.5 cm de alto, cocido de extremo a extremo, para refuerzo de tirantes. Deberá llevar costura reforzada, formando un rectángulo para sujeción de la Asa, Deberá de iniciar desde el vértice superior del rectángulo y terminar en el vértice inferior izquierdo opuesto, de la izquierda a derecha o viceversa, formando una "x".
· Tirantes acolchonados con relleno de hule espuma con un espesor mínimo de 5mm. Con costura en medio con bies de nylon de 1 cm en los costados del tirante, con medidas de 34cm de largo y de ancho 7cm.
· Bolsa lateral de tela mesh con borde superior cubierto por bies elástico.
· Agarradera de alta resistencia en poliéster con una base mínima de 8cms (parte exterior de la agarradera) y un largo de 20 cms.

· Costura interna oculta por bias.

· Bolsa frontal del mismo material del cuerpo de la mochila con una forma redondeada con cierre del numero #5 de las mismas características al cierre de la bolsa principal con una medida de 31 cms de base y una altura de 35 cms.

La entrega será en tarimas de madera con medida 1m x 1.2m con estibas de 20 cajas por tarima emplayadas. Cuya norma de empaque es de 30 mochilas por caja.



