

ANEXO TÉCNICO 1

PART.	DESCRIPCIÓN	CANT	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS
1	<p>Competencias Básicas de la Función Policial para Policía Estatal en Activo Total 40 horas Dirigido a 141 elementos de la Policía Estatal en Activo.</p>	<p>1 Servicio de Capacitación para 141 elementos</p>	<p>Programa de Competencias Básicas de la Función Policial para Policía Estatal en Activo Total 40 horas Dirigido a 141 elementos de la Policía Estatal en Activo.</p> <p>1. Acondicionamiento Físico y Uso de la Fuerza y Legítima Defensa (Total 8 horas: 5 horas Formativas, 3 horas prácticas.</p> <p>1. Acondicionamiento físico y uso de la fuerza y legítima defensa</p> <p>1.1 Conceptos básicos: entrenamiento, educación física y deporte.</p> <p>1.2 Calentamiento físico.</p> <p>1.3 Desarrollo integral de cualidades motrices.</p> <p>1.3.1. Ejercicios de preparación.</p> <p>1.3.2. Ejercicios de fuerza.</p> <p>1.3.3. Ejercicios de resistencia.</p> <p>1.3.4. Ejercicios de flexibilidad.</p> <p>1.3.5. Ejercicios de velocidad.</p> <p>1.3.6. Rutinas de ejercicios.</p> <p>1.4 Uso legítimo de la fuerza</p> <p>1.4.1. Principios básicos sobre el empleo de la fuerza y armas de fuego por los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley.</p> <p>1.4.2. Normatividad internacional que regula el empleo de la fuerza.</p> <p>1.4.3. Legítima defensa.</p> <p>1.4.4. Repeler una agresión.</p> <p>1.4.5. Uso excesivo de la fuerza.</p> <p>1.5 Técnicas de la defensa policial</p> <p>1.5.1. Palancas.</p> <p>1.5.2. Proyecciones.</p> <p>1.5.3. Defensa personal y aseguramiento.</p> <p>1.5.4. Rodadas.</p> <p>1.5.5. Sujeción y agarres.</p> <p>1.5.6. Caídas.</p> <p>1.5.7. Desarme.</p> <p>1.6 Técnicas de inmovilización y control.</p> <p>1.7 Medidas de seguridad en la aplicación de técnicas.</p> <p>1.7.1. Puntos de presión.</p> <p>1.7.2. Bloqueos básicos.</p> <p>1.8 Acondicionamiento físico y uso de la fuerza y legítima defensa</p> <p>1.9 Conceptos básicos: entrenamiento, educación física y deporte.</p> <p>1.10 Calentamiento físico.</p> <p>1.11 Desarrollo integral de cualidades motrices.</p> <p>1.11.1. Ejercicios de preparación.</p> <p>1.11.2. Ejercicios de fuerza.</p> <p>1.11.3. Ejercicios de resistencia.</p> <p>1.11.4. Ejercicios de flexibilidad.</p> <p>1.11.5. Ejercicios de velocidad.</p> <p>1.11.6. Rutinas de ejercicios.</p> <p>1.12 Uso legítimo de la fuerza</p> <p>1.12.1. Principios básicos sobre el empleo de la fuerza y armas de fuego por los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley.</p>

PART.	DESCRIPCIÓN	CANT	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS
			<p>1.12.2. Normatividad internacional que regula el empleo de la fuerza. 1.12.3. Legítima defensa. 1.12.4. Repeler una agresión. 1.12.5. Uso excesivo de la fuerza.</p> <p>1.13 Técnicas de la defensa policial 1.13.1. Palancas. 1.13.2. Proyecciones. 1.13.3. Defensa personal y aseguramiento. 1.13.4. Rodadas. 1.13.5. Sujeción y agarres. 1.13.6. Caídas. 1.13.7. Desarme.</p> <p>1.14 Técnicas de inmovilización y control. 1.15 Medidas de seguridad en la aplicación de técnicas. 1.15.1. Puntos de presión. 1.15.2. Bloqueos básicos.</p> <p>2. Armamento y Tiro Policial (total 4 horas: 1 hora formativa, 3 horas Practicas).</p> <p>1. Armamento y tiro policial. 1.1 Generalidades de las armas de fuego. 1.1.1 Uso de las armas de fuego. 1.1.2 Protocolos de actuación para el uso de las armas de fuego. 1.1.3 Uso legítimo de la fuerza.</p> <p>1.2 Clasificación de las armas. 1.3 Nomenclatura y características del armamento. 1.4 Funcionamiento del arma</p> <p>1.5 Medidas de seguridad con el arma de fuego. 1.6 Manejo del armamento. 1.6.1 Técnicas de tiro policial. 1.6.1.1 Precisión. 1.6.1.2 Reacción.</p> <p>1.7 Posiciones y desplazamientos de tiro 1.7.1 Weaver. 1.7.2 Isósceles 1.7.3 De pie. 1.7.4 De rodilla en tierra. 1.7.5 Tendido.</p> <p>1.8 Tipos de tiro. 1.9 Solución a posibles incidentes de tiro. 1.10 Desarme y arme. 1.11 Mantenimiento del armamento. 1.12 Situaciones en las que se debe accionar un arma 1.13 Balística 1.13.1 Nomenclatura de los cartuchos 1.13.2 Características de los cartuchos.</p> <p>3. Conducción de Vehículos Policiales (Total de horas 4: 1 hora formativa, 3 horas prácticas).</p> <p>1. Conducción de vehículos policiales 1.1 Conocimiento del vehículo. 1.2 Revisión del vehículo. 1.3 Conducción del vehículo. 1.3.1 Técnicas de control del vehículo. 1.3.2 Tipos de manejo. 1.3.3 Tipos de vigilancia. 1.3.4 Maniobras. 1.3.4.1 Vuelta californiana o contrabandista. 1.3.4.2 Vuelta "J". 1.3.4.3 Vuelta "Y". 1.3.5 Tránsito y vialidad. 1.3.6 Responsabilidad al conducir.</p> <p>1.4 Persecución de un automóvil.</p>

PART.	DESCRIPCIÓN	CANT	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS
			<p>4. Detención y Conducción de Personas (Total de horas 8: 2 horas formativas, 6 horas practicas).</p> <p>1. Detención y conducción de personas</p> <p>1.1 Derechos humanos, garantías y seguridad pública.</p> <p>1.1.1 Derechos humanos.</p> <p>1.1.2 Garantías de seguridad jurídica.</p> <p>1.1.3 Función policial.</p> <p>1.1.3.1 Atribuciones y obligaciones de los intereses de las Instituciones de Seguridad Publica. Art. 40 y 41 de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Publica.</p> <p>1.1.3.2 Código de conducta para funcionarios encargados de hacer cumplir la ley.</p> <p>1.2 Situaciones en que puede darse una detención.</p> <p>1.2.1 Flagrancia.</p> <p>1.2.1.1 Delito, concepto y clasificación de los delitos.</p> <p>1.2.1.2 Delitos en particular.</p> <p>1.2.2 Orden de aprehensión.</p> <p>1.2.3 Caso urgente.</p> <p>1.3 Procedimientos de la detención.</p> <p>1.3.1 Protocolos para realizar una detención.</p> <p>1.3.1.1 Comandos verbales.</p> <p>1.3.1.2 Derechos de los detenidos.</p> <p>1.3.1.3 Individualización del detenido.</p> <p>1.3.2 Técnicas para realizar una detención.</p> <p>1.3.2.1 Revisión corporal.</p> <p>1.3.2.2 Revisión de vehículos.</p> <p>1.3.2.3 Técnicas para la utilización de los aros aprehensores.</p> <p>1.4 Tipos de vigilancia y patrullaje.</p> <p>1.4.1 Vigilancia estacionaria.</p> <p>1.4.2 Vigilancia defensiva.</p> <p>1.4.3 Patrullaje móvil.</p> <p>1.4.4 Patrullaje mixto.</p> <p>5. Manejo de Bastón PR 24 (Horas totales 4: horas formativas 1, horas prácticas 3).</p> <p>1. Bastón policial PR 24</p> <p>1.1 Historia.</p> <p>1.2 Propósito.</p> <p>1.3 Estructura y características.</p> <p>1.3.1. Medidas y nomenclatura.</p> <p>1.4 Posiciones de combate.</p> <p>1.5 Técnicas de bloqueo.</p> <p>1.6 Técnicas de golpe, extracción e impacto.</p> <p>1.6.1. Aspectos preliminares.</p> <p>1.6.2. Posiciones básicas y variantes.</p> <p>1.6.3. Puntos vitales del cuerpo.</p> <p>6. Operación de Equipos de Radiocomunicación (Total de Horas: 4 Horas formativas 2, horas prácticas 2).</p> <p>1. Operación de equipos de radiocomunicación policial.</p> <p>1.1 Procesos de comunicación y sus elementos.</p> <p>1.2 Barreras de la comunicación.</p> <p>1.3 Comunicación policial.</p> <p>1.4 Características y operación de los equipos de:</p> <p>1.4.1 Radio base.</p> <p>1.4.2 Radio móvil.</p> <p>1.4.3 Radio portátil (transceptor).</p> <p>1.5 Equipos de radiocomunicación y sistemas.</p> <p>1.5.1 Seguridad en el uso de la radiocomunicación.</p>

PART.	DESCRIPCIÓN	CANT	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS
			<p>1.6 Importancia de la radiocomunicación policial en</p> <p>1.7 Alfabeto y claves fonéticas.</p> <p>7. Primer Respondiente (Total 8 horas: 5 horas formativas, 3 horas prácticas).</p> <p>1. Primer Respondiente</p> <p>1.1 Marco Jurídico de las funciones de primer respondiente. 1.1.1 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</p> <p>1.1.2 Código Nacional de Procedimientos Penales.</p> <p>1.1.3 Protocolos nacionales de actuación de primer respondiente.</p> <p>1.1.4 Instrumentos Internacionales</p> <p>1.1.5 Consecuencias jurídicas por incumplimiento de las funciones del policía como primer respondiente.</p> <p>1.2 Estructura y llenado del registro de información de un hecho delictivo en el informe policial homologado (IPH) y anexos.</p> <p>1.3 Preservación del lugar de los hechos</p> <p>1.3.1 Arribo y fijación del lugar de los hechos y hallazgo.</p> <p>1.3.2 Protección del lugar de los hechos y hallazgo.</p> <p>1.3.3 Acciones complementarias en el lugar de los hechos y/o hallazgo.</p> <p>1.3.2.1 Atención a víctimas</p> <p>1.3.2.2 Inspecciones de personas</p> <p>1.3.2.3 Identificación y entrevista de Testigos.</p> <p>1.3.2.4 Seguridad Perimetral.</p> <p>1.4 Entrega- recepción de la escena a la policía con capacidades para procesar el lugar de los hechos y/o hallazgo.</p> <p>1.5 Practica de preservación.</p> <p>ENTREGABLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CONTENIDO TEMÁTICO • CV DE INSTRUCTORES • LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP • LISTA FINAL DE CALIFICACIONES • CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS • BITÁCORA FOTOGRÁFICA <p>SE DEBERÁN PRESENTAR UNA CARPETA Y UN CD QUE CONTENGAN LOS ENTREGABLES; DEBERÁN SER FOLIADOS EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA DE CADA FOJA CON LÁPIZ DEL NÚMERO 2.</p>
2	<p>Competencias Básicas de la Función para Personal de Custodia Penitenciaria</p> <p>Total 40 horas</p> <p>Dirigido a 93 Elementos del personal de Custodia Penitenciaria en Activo.</p>	<p>1 servicio de capacitación para 93 elementos</p>	<p>Programa Competencias Básicas de la Función para Personal de Custodia Penitenciaria</p> <p>Total 40 horas</p> <p>Dirigido a 93 Elementos del personal de Custodia Penitenciaria en Activo.</p> <p>DESARROLLO PROGRAMATICO</p> <p>1. Armamento y Tiro (Total 7 horas: 3horas formativas, 4 horas prácticas.)</p> <p>1.1. Concepto de arma de fuego</p> <p>1.2. Objetivo y Propósito</p> <p>1.3. Fundamento Legal</p> <p>1.3.1. Disposiciones Legales</p> <p>1.3.2. Ley Federal de armas de fuego y explosivos</p> <p>1.4. Armas de Fuego</p> <p>1.4.1. Normas y medidas de seguridad en el manejo de armas de fuego</p> <p>1.4.2. Clasificación de armas de fuego</p> <p>1.4.2.2 Por su manejo</p> <p>1.4.2.3. Por su longitud</p> <p>1.4.2.4. Por su funcionamiento</p> <p>1.4.3. Características</p>

PART.	DESCRIPCIÓN	CANT	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS
			<p>1.4.4. Componentes</p> <p>1.5. Balística</p> <p>1.5.1. Concepto</p> <p>1.5.2. Características y componentes de un cartucho</p> <p>1.6. Desarme y Arme</p> <p>1.6.1. Tipos de arme y desarme</p> <p>1.6.2. Mantenimiento y limpieza</p> <p>1.7. Prácticas de Tiro</p> <p>1.7.1. Medidas de seguridad</p> <p>1.7.2. Principios básicos de Tiro</p> <p>1.7.3. Posiciones básicas de tiro</p> <p>1.7.4. Distintos escenarios en prácticas de tiro en un Centro Penitenciario</p> <p>2. Acondicionamiento Físico (Total 5 horas: 2 horas formativas, 3 horas prácticas)</p> <p>1.1 Objetivo.</p> <p>1.2 Conceptos básicos.</p> <p>1.2.2 Acondicionamiento Físico.</p> <p>1.2.3 Entrenamiento Físico.</p> <p>1.2.4 Educación Física.</p> <p>1.2.5 Deporte.</p> <p>1.3 Calentamiento.</p> <p>1.3.1 Tipos de calentamiento.</p> <p>1.4 Cualidades Físicas.</p> <p>1.4.1 Cualidades Físicas Básicas.</p> <p>1.4.1.1 Fuerza.</p> <p>1.4.1.2 Resistencia.</p> <p>1.4.1.3 Flexibilidad.</p> <p>1.4.1.4 Velocidad.</p> <p>1.4.2 Cualidades Complementarias.</p> <p>1.4.2.1 Coordinación.</p> <p>1.4.2.2 Equilibrio.</p> <p>1.4.3 Cualidades Derivadas.</p> <p>1.4.3.1 Potencia.</p> <p>1.4.3.2 Agilidad.</p> <p>1.5 La actividad y la salud.</p> <p>1.5.1 Propósito de actividad física.</p> <p>1.5.2 Beneficios de la práctica continua de actividad física.</p> <p>3. Primer Respondiente. (Total 7 horas: 4 horas formativas, 3 horas prácticas).</p> <p>1.1 Marco Jurídico de las funciones de Primer Respondiente.</p> <p>1.1.1 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.</p> <p>1.1.2 Código Nacional de Procedimientos Penales.</p> <p>1.1.3 Protocolo Nacional de Actuación Primer Respondiente.</p> <p>1.1.4 Instrumentos internacionales de Derechos Humanos.</p> <p>1.1.5 Implicaciones jurídicas por incumplimiento de la función del Personal de Custodia Penitenciaria como Primer Respondiente.</p> <p>1.2 Supuestos de actuación Primer Respondiente.</p> <p>1.2.1 Denuncia.</p> <p>1.2.2 Localización, descubrimiento o aportación de indicios y/o elementos materiales probatorios.</p> <p>1.2.3 Flagrancia.</p> <p>1.2.4 Individualización del detenido.</p> <p>1.3 Actividades en el lugar de la intervención</p> <p>1.3.1 Presencia en la comisión de un hecho delictivo.</p> <p>1.3.2 Hechos delictivos consumados.</p> <p>1.3.2.1 Detención.</p> <p>1.3.2.2 Valoración del lugar de intervención.</p> <p>1.3.2.3 Atención a víctimas y/o lesionados.</p> <p>1.3.2.4 Preservación del lugar de intervención.</p> <p>1.3.2.5 Inspecciones.</p>

PART.	DESCRIPCIÓN	CANT	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS
			<p>1.3.2.6 Documentación o registro.</p> <p>1.3.2.7 Entrega-recepción del lugar de intervención.</p> <p>1.4 Niveles del uso de la fuerza del Protocolo Nacional de Actuación Primer Respondiente.</p> <p>1.5 Estructura y llenado del registro de información de un hecho delictivo en el Informe Policial Homologado (IPH) y Anexos correspondientes.</p> <p>1.6 Principales supuestos donde interviene el Primer Respondiente de Custodia Penitenciaria.</p> <p>4. Uso de la Fuerza y Legítima Defensa (total 7 horas: 4 horas formativas, 3 horas prácticas).</p> <p>1.1 Conceptos.</p> <p>1.1.1 Uso de la Fuerza.</p> <p>1.1.2 Legítima Defensa.</p> <p>1.2 Principios aplicables al uso de la fuerza.</p> <p>1.2.1 Necesidad.</p> <p>1.2.2 Legalidad.</p> <p>1.2.3 Oportunidad.</p> <p>1.2.4 Proporcionalidad.</p> <p>1.2.5 Racionalidad.</p> <p>1.3 Niveles de Uso de la Fuerza.</p> <p>1.3.1 Presencia.</p> <p>1.3.2 Verbalización.</p> <p>1.3.3 Control de contacto.</p> <p>1.3.4 Reducción física de movimientos.</p> <p>1.3.5 Utilización de fuerza no letal.</p> <p>1.3.6 Utilización de fuerza letal.</p> <p>1.4 Medidas de seguridad en la aplicación de técnicas de control</p> <p>1.4.1 Puntos de presión.</p> <p>1.5 Pensamiento Táctico.</p> <p>1.5.1 Concepto.</p> <p>1.5.2 Etapas.</p> <p>1.6 Fundamento Legal.</p> <p>1.6.1 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.</p> <p>1.6.2 Derechos Humanos.</p> <p>1.6.3 Tratados Internacionales.</p> <p>1.6.4 Código Nacional de Procedimientos Penales.</p> <p>1.6.5 Código Penal Federal.</p> <p>1.6.6 Ley Nacional de Ejecución Penal.</p> <p>1.7 Manejo de crisis.</p> <p>1.7.1 Concepto.</p> <p>1.7.2 Características.</p> <p>1.7.3 Crisis en los centros penitenciarios.</p> <p>1.7.4 Diferentes tipos de crisis en una persona privada de su libertad.</p> <p>1.7.4.1 Manejo de personas privadas de la libertad.</p> <p>1.8 Parte Informativo y parte de Novedades.</p> <p>1.8.1 Concepto.</p> <p>1.8.2 Pasos básicos para su elaboración.</p> <p>1.8.3 Características fundamentales de un parte informativo y de novedades.</p> <p>1.8.4 Recomendaciones de redacción.</p> <p>1.9 Identificación del evento y actuación de Códigos de Emergencia en Centros Penitenciarios.</p>

PART.	DESCRIPCIÓN	CANT	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS
			<p>5. Traslado de Personas Privadas de su Libertad (total 6 horas: 3 horas formativas 3 horas prácticas).</p> <p>1.1 Traslados. 1.1.1 Objetivo. 1.1.2 Misión. 1.2 Tipos de Traslados (Terrestres, Aéreos y Marítimos). 1.2.1 Traslado masivo. 1.2.2 Traslado individual. 1.3 Tipos de Manejo en vehículos de Traslados. 1.3.1 Evasivo/Defensivo. 1.3.2 Defensivo/Ofensivo. 1.3.3 Manejo Táctico. 1.4 Elementos Fundamentales del Manejo Defensivo. 1.5 Vehículos para Traslados y su función. 1.5.1 Vehículo de vanguardia (patrulla). 1.5.2 Vehículo grueso (vehículo blindado) o vehículo destinado para el traslado. 1.5.3 Vehículo retaguardia (patrulla). 1.6 Marco Jurídico. 1.6.1 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (Art. 1° y 18). 1.6.2 Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública (Art. 40 y 41). 1.6.3 Ley Nacional de Ejecución Penal. 1.6.4 Protocolo Nacional de Actuación Traslado. 1.7 Respeto de los Derechos Humanos de las personas Privadas de la Libertad en Traslado. 1.8 Inspección de Personas Privadas de la Libertad 1.9 Principales supuestos en caso de emergencia y/o contingencia en traslados de personas privadas de la libertad. 1.10 Procedimiento de Traslados.</p> <p>6. Revisión e Inspección de Personas y Lugares (total 4 horas: 2 horas formativas, 2 horas prácticas).</p> <p>1.1 Ley Nacional de Ejecución Penal 1.1.1 Aspectos Generales 1.1.1.1 Funciones de la autoridad penitenciaria 1.1.2 Custodia penitenciaria 1.1.2.1 Atribuciones 1.1.2.2 Funciones 1.2 Actos de revisión 1.2.1 Definición de revisión 1.2.2 Principios 1.2.3 Revisión a personas menores de edad 1.2.4 Revisión a Celdas o Estancias 1.2.5 Registros de los actos de revisión 1.2.6 Autoridades responsables en los Centros Penitenciarios 1.3 Protocolo Nacional de Actuación Primer Respondiente 1.3.1 Inspección de Persona 1.3.1.1 Actos en caso de Flagrancia de un hecho constitutivo de delito</p> <p>7. Operación de Equipos de Radiocomunicación (total 4 horas: 2 horas formativas, 2 horas prácticas)</p> <p>1.1 Comunicación. 1.1.1 Concepto. 1.2 Procesos de comunicación y sus elementos. 1.3 Tipos de comunicación. 1.3.1 Comunicación Verbal. 1.3.1.1 Oral. 1.3.1.2 Escrita.</p>

PART.	DESCRIPCIÓN	CANT	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS
			1.3.2 Comunicación no Verbal. 1.4 Barreras de la comunicación. 1.5 Comunicación Intrapersonal e Interpersonal 1.6 Sistemas de Radiocomunicación Tetrapol. 1.6.1 Objetivo. 1.6.2 Concepto. 1.6.3 Terminales del Sistema de Radiocomunicación Tetrapol. 1.6.3.1 Fijo o Base. 1.6.3.2 Móvil. 1.6.3.3 Portátil 1.7 Servicios del Sistema de Radiocomunicación Protocolo Tetrapol. 1.7.1 Servicios de voz. 1.7.2 Servicios de datos. 1.7.3 Servicios suplementarios. 1.8 Seguridad en uso del Sistema de Radiocomunicación Protocolo Tetrapol. 1.9 Alfabeto y claves fonéticas. 1.10 Comandos verbales. ENTREGABLE: • CONTENIDO TEMÁTICO • CV DE INSTRUCTORES • LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP • LISTA FINAL DE CALIFICACIONES • CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS • BITÁCORA FOTOGRÁFICA SE DEBERÁN PRESENTAR UNA CARPETA Y UN CD QUE CONTENGAN LOS ENTREGABLES; DEBERÁN SER FOLIADOS EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA DE CADA FOJA CON LÁPIZ DEL NÚMERO 2.
3	EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS BÁSICAS DE LA FUNCIÓN POLICIAL PARA ELEMENTOS DE LA POLICÍA ESTATAL	141 evaluaciones	"EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS BÁSICAS DE LA FUNCIÓN POLICIAL PARA 141 ELEMENTOS DE LA POLICÍA ESTATAL EN ACTIVO "
4	EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS BÁSICAS DE LA FUNCIÓN PARA PERSONAL DE CUSTODIA PENITENCIARIA	93 evaluaciones	EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS BÁSICAS DE LA FUNCIÓN PARA 93 ELEMENTOS DEL PERSONAL DE CUSTODIA PENITENCIARIO
5	Competencias Básicas de la Función Policial para Policía Municipal en Activo Total 40 horas Dirigido a 547 elementos de la Policía Municipal del Estado de Durango en Activo.	1	Programa de Competencias Básicas de la Función Policial para Policía Municipal en Activo Total 40 horas Dirigido a 547 elementos de la Policía Municipal del Estado de Durango en Activo. 7. Acondicionamiento Físico y Uso de la Fuerza y Legítima Defensa (Total 8 horas: 5 horas Formativas, 3 horas prácticas. 1. Acondicionamiento físico y uso de la fuerza y legítima defensa 1.1 Conceptos básicos: entrenamiento, educación física y deporte. 1.2 Calentamiento físico. 1.3 Desarrollo integral de cualidades motrices. 1.3.1. Ejercicios de preparación. 1.3.2. Ejercicios de fuerza. 1.3.3. Ejercicios de resistencia. 1.3.4. Ejercicios de flexibilidad. 1.3.5. Ejercicios de velocidad. 1.3.6. Rutinas de ejercicios. 1.4 Uso legítimo de la fuerza

PART.	DESCRIPCIÓN	CANT	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS
			<p>1.4.1. Principios básicos sobre el empleo de la fuerza y armas de fuego por los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley.</p> <p>1.4.2. Normatividad internacional que regula el empleo de la fuerza.</p> <p>1.4.3. Legítima defensa.</p> <p>1.4.4. Repeler una agresión.</p> <p>1.4.5. Uso excesivo de la fuerza.</p> <p>1.5 Técnicas de la defensa policial</p> <p>1.5.1. Palancas.</p> <p>1.5.2. Proyecciones.</p> <p>1.5.3. Defensa personal y aseguramiento.</p> <p>1.5.4. Rodadas.</p> <p>1.5.5. Sujeción y agarres.</p> <p>1.5.6. Caídas.</p> <p>1.5.7. Desarme.</p> <p>1.6 Técnicas de inmovilización y control.</p> <p>1.7 Medidas de seguridad en la aplicación de técnicas.</p> <p>1.7.1. Puntos de presión.</p> <p>1.7.2. Bloqueos básicos.</p> <p>1.8 Acondicionamiento físico y uso de la fuerza y legítima defensa</p> <p>1.9 Conceptos básicos: entrenamiento, educación física y deporte.</p> <p>1.10 Calentamiento físico.</p> <p>1.11 Desarrollo integral de cualidades motrices.</p> <p>1.11.1. Ejercicios de preparación.</p> <p>1.11.2. Ejercicios de fuerza.</p> <p>1.11.3. Ejercicios de resistencia.</p> <p>1.11.4. Ejercicios de flexibilidad.</p> <p>1.11.5. Ejercicios de velocidad.</p> <p>1.11.6. Rutinas de ejercicios.</p> <p>1.12 Uso legítimo de la fuerza</p> <p>1.12.1. Principios básicos sobre el empleo de la fuerza y armas de fuego por los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley.</p> <p>1.12.2. Normatividad internacional que regula el empleo de la fuerza.</p> <p>1.12.3. Legítima defensa.</p> <p>1.12.4. Repeler una agresión.</p> <p>1.12.5. Uso excesivo de la fuerza.</p> <p>1.13 Técnicas de la defensa policial</p> <p>1.13.1. Palancas.</p> <p>1.13.2. Proyecciones.</p> <p>1.13.3. Defensa personal y aseguramiento.</p> <p>1.13.4. Rodadas.</p> <p>1.13.5. Sujeción y agarres.</p> <p>1.13.6. Caídas.</p> <p>1.13.7. Desarme.</p> <p>1.14 Técnicas de inmovilización y control.</p> <p>1.15 Medidas de seguridad en la aplicación de técnicas.</p> <p>1.15.1. Puntos de presión.</p> <p>1.15.2. Bloqueos básicos.</p> <p>8. Armamento y Tiro Policial (total 4 horas: 1 hora formativa, 3 horas Practicas).</p> <p>1. Armamento y tiro policial.</p> <p>1.1 Generalidades de las armas de fuego.</p> <p>1.1.1 Uso de las armas de fuego.</p> <p>1.1.2 Protocolos de actuación para el uso de las armas de fuego.</p> <p>1.1.3 Uso legítimo de la fuerza.</p> <p>1.2 Clasificación de las armas.</p> <p>1.3 Nomenclatura y características del armamento.</p>

PART.	DESCRIPCIÓN	CANT	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS
			<p>1.4 Funcionamiento del arma</p> <p>1.5 Medidas de seguridad con el arma de fuego.</p> <p>1.6 Manejo del armamento.</p> <p>1.6.1 Técnicas de tiro policial.</p> <p>1.6.1.1 Precisión.</p> <p>1.6.1.2 Reacción.</p> <p>1.7 Posiciones y desplazamientos de tiro</p> <p>1.7.1 Weaver. 1.7.2 Isósceles</p> <p>1.7.3 De pie.</p> <p>1.7.4 De rodilla en tierra.</p> <p>1.7.5 Tendido.</p> <p>1.8 Tipos de tiro.</p> <p>1.9 Solución a posibles incidentes de tiro.</p> <p>1.10 Desarme y arme.</p> <p>1.11 Mantenimiento del armamento.</p> <p>1.12 Situaciones en las que se debe accionar un arma</p> <p>1.13 Balística</p> <p>1.13.1 Nomenclatura de los cartuchos</p> <p>1.13.2 Características de los cartuchos.</p> <p>9. Conducción de Vehículos Policiales (Total de horas 4: 1 hora formativa, 3 horas prácticas).</p> <p>1. Conducción de vehículos policiales</p> <p>1.1 Conocimiento del vehículo.</p> <p>1.2 Revisión del vehículo.</p> <p>1.3 Conducción del vehículo.</p> <p>1.3.1 Técnicas de control del vehículo.</p> <p>1.3.2 Tipos de manejo.</p> <p>1.3.3 Tipos de vigilancia.</p> <p>1.3.4 Maniobras.</p> <p>1.3.4.1 Vuelta californiana o contrabandista.</p> <p>1.3.4.2 Vuelta "J".</p> <p>1.3.4.3 Vuelta "Y".</p> <p>1.3.5 Tránsito y vialidad.</p> <p>1.3.6 Responsabilidad al conducir.</p> <p>1.4 Persecución de un automóvil.</p> <p>10. Detención y Conducción de Personas (Total de horas 8: 2 horas formativas, 6 horas practicas).</p> <p>1. Detención y conducción de personas</p> <p>1.1 Derechos humanos, garantías y seguridad pública.</p> <p>1.1.1 Derechos humanos.</p> <p>1.1.2 Garantías de seguridad jurídica.</p> <p>1.1.3 Función policial.</p> <p>1.1.3.1 Atribuciones y obligaciones de los intereses de las Instituciones de Seguridad Publica. Art. 40 y 41 de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Publica.</p> <p>1.1.3.2 Código de conducta para funcionarios encargados de hacer cumplir la ley.</p> <p>1.2 Situaciones en que puede darse una detención.</p> <p>1.2.1 Flagrancia.</p> <p>1.2.1.1 Delito, concepto y clasificación de los delitos.</p> <p>1.2.1.2 Delitos en particular.</p> <p>1.2.2 Orden de aprehensión.</p> <p>1.2.3 Caso urgente.</p> <p>1.3 Procedimientos de la detención.</p> <p>1.3.1 Protocolos para realizar una detención.</p> <p>1.3.1.1 Comandos verbales.</p> <p>1.3.1.2 Derechos de los detenidos.</p> <p>1.3.1.3 Individualización del detenido.</p> <p>1.3.2 Técnicas para realizar una detención.</p> <p>1.3.2.1 Revisión corporal.</p> <p>1.3.2.2 Revisión de vehículos.</p>

PART.	DESCRIPCIÓN	CANT	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS
			<p>1.3.2.3 Técnicas para la utilización de los aros aprehensores.</p> <p>1.4 Tipos de vigilancia y patrullaje.</p> <p>1.4.1 Vigilancia estacionaria.</p> <p>1.4.2 Vigilancia defensiva.</p> <p>1.4.3 Patrullaje móvil.</p> <p>1.4.4 Patrullaje mixto.</p> <p>11. Manejo de Bastón PR 24 (Horas totales 4: horas formativas 1, horas prácticas 3).</p> <p>1. Bastón policial PR 24</p> <p>1.1 Historia.</p> <p>1.2 Propósito.</p> <p>1.3 Estructura y características.</p> <p>1.3.1. Medidas y nomenclatura.</p> <p>1.4 Posiciones de combate.</p> <p>1.5 Técnicas de bloqueo.</p> <p>1.6 Técnicas de golpe, extracción e impacto.</p> <p>1.6.1. Aspectos preliminares.</p> <p>1.6.2. Posiciones básicas y variantes.</p> <p>1.6.3. Puntos vitales del cuerpo.</p> <p>12. Operación de Equipos de Radiocomunicación (Total de Horas: 4 Horas formativas 2, horas prácticas 2).</p> <p>1. Operación de equipos de radiocomunicación policial.</p> <p>1.1 Procesos de comunicación y sus elementos.</p> <p>1.2 Barreras de la comunicación.</p> <p>1.3 Comunicación policial.</p> <p>1.4 Características y operación de los equipos de:</p> <p>1.4.1 Radio base.</p> <p>1.4.2 Radio móvil.</p> <p>1.4.3 Radio portátil (transceptor).</p> <p>1.5 Equipos de radiocomunicación y sistemas.</p> <p>1.5.1 Seguridad en el uso de la radiocomunicación.</p> <p>1.6 Importancia de la radiocomunicación policial en</p> <p>1.7 Alfabeto y claves fonéticas.</p> <p>7. Primer Respondiente (Total 8 horas: 5 horas formativas, 3 horas prácticas).</p> <p>1. Primer Respondiente</p> <p>1.1 Marco Jurídico de las funciones de primer respondiente. 1.1.1 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</p> <p>1.1.2 Código Nacional de Procedimientos Penales.</p> <p>1.1.3 Protocolos nacionales de actuación de primer respondiente.</p> <p>1.1.4 Instrumentos Internacionales</p> <p>1.1.5 Consecuencias jurídicas por incumplimiento de las funciones del policía como primer respondiente.</p> <p>1.2 Estructura y llenado del registro de información de un hecho delictivo en el informe policial homologado (IPH) y anexos.</p> <p>1.3 Preservación del lugar de los hechos</p> <p>1.3.1 Arribo y fijación del lugar de los hechos y hallazgo.</p> <p>1.3.2 Protección del lugar de los hechos y hallazgo.</p> <p>1.3.3 Acciones complementarias en el lugar de los hechos y/o hallazgo.</p> <p>1.3.2.1 Atención a víctimas</p> <p>1.3.2.2 Inspecciones de personas</p> <p>1.3.2.3 Identificación y entrevista de Testigos.</p> <p>1.3.2.4 Seguridad Perimetral.</p>

PART.	DESCRIPCIÓN	CANT	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS
			<p>1.4 Entrega- recepción de la escena a la policía con capacidades para procesar el lugar de los hechos y/o hallazgo.</p> <p>1.5 Practica de preservación.</p> <p>ENTREGABLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CONTENIDO TEMÁTICO • CV DE INSTRUCTORES • LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP • LISTA FINAL DE CALIFICACIONES • CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS • BITÁCORA FOTOGRÁFICA <p>SE DEBERÁN PRESENTAR UNA CARPETA Y UN CD QUE CONTENGAN LOS ENTREGABLES; DEBERÁN SER FOLIADOS EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA DE CADA FOJA CON LÁPIZ DEL NÚMERO 2.</p>
6	EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS BÁSICAS DE LA FUNCIÓN POLICIAL PARA POLICÍA MUNICIPAL	547 evaluaciones	EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS BÁSICAS DE LA FUNCIÓN PARA POLICIAL PARA 547 ELEMENTOS DE LA POLICÍA MUNICIPAL EN EL ESTADO DE DURANGO

ANEXO TÉCNICO 1A
HOJA ____ DE ____

HOJA DE PROPUESTA TÉCNICA

Condiciones de la Cotización:	
Plan de Trabajo:	
Plazo de Cumplimiento:	
Condiciones necesarias para la entrega:	

Partida	Descripción	Especificaciones Técnicas Solicitadas	Especificaciones Técnicas Propuestas	Fabricante, Marca y Modelo:	Periodo de Garantía:

Representante Legal de la Empresa:		Fecha:
Nombre:		
Cargo:		
Firma:		

Documentación que asegura la calidad de los bienes ofertados:

Este Formato puede reproducirse las veces que sean necesarias y deberá presentar en original en papel membretado de la Empresa en la Carpeta que contenga la Propuesta Técnica del participante.

HOJA DE PROPUESTA ECONÓMICA

Lote o Partida:	Descripción:	Unidad de Medida:	Cantidad de Productos que se Cotiza:	Precio Unitario Antes de IVA.	Total Cotizado Antes de IVA. (Cantidad de Productos por precio unitario).	Total Con IVA.
Total Cotizado:						
Resumen de la Propuesta:						
Subtotal:						
IVA.						
Total:						
Representante Legal de la Empresa:						
Nombre:						
Cargo:						
Firma:						

Este Formato puede reproducirse las veces que sean necesarias y deberá presentar en original en papel membretado de la Empresa en la Carpeta que contenga la Propuesta Económica del participante.

ANEXO I (Primero)

**MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.
P R E S E N T E.**

El suscrito **Nombre del Representante Legal o Apoderado de la Empresa**, por medio del presente, me permito remitir a Usted la solicitud de aclaraciones a las Bases y Anexos del presente Concurso, correspondientes a la empresa:

Nombre de la Empresa o persona física Participante:

Preguntas:

Pregunta 1.	
Pregunta 2.	
Pregunta 3.	
Pregunta 4.	
Pregunta 5.	

En el presente Formato el participante podrá agregar el Número de preguntas y solicitudes de aclaraciones que estime necesarias, insertando las columnas con el número consecutivo.

Nota Importante. – para facilitar la lectura y el desahogo de las preguntas y/o solicitud de aclaraciones, el participante deberá llenar este documento en computadora en formato digital editable (Word) con la fuente Arial en Tamaño número 10.

Notas Aclaratorias. –

1. Solo se aceptarán preguntas presentadas en este formato.
2. Las bases no estarán a discusión en esta junta ya que el objeto es **Exclusivamente**, la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
3. Este formato deberá ser enviado únicamente por correo electrónico en formato digital editable **Microsoft Word**, a la dirección de correo electrónico **licitaciones.secesp.dgo@hotmail.com**

Atentamente
En la Ciudad de Durango, Dgo.
a los 28 días del mes de junio del 2025

(Nombre y Firma del Representante Legal).

ANEXO II (Segundo)
Acreditación de Personalidad Jurídica Persona Moral.
No. de Procedimiento:

**Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de
Seguridad Pública del Estado de Durango.**

Presente. –

Por medio del presente escrito, comparezco a efecto de manifestar **Bajo Protesta de Decir Verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados; además de contar con facultades suficientes para **comprometerme en el presente procedimiento de Licitación**, a nombre y representación de: **(Nombre de la persona Física o Moral)**.

Del Licitante:			
RFC:			
Domicilio.	Calle:		Número:
Colonia:			C.P.
Correo Electrónico:			Teléfono:
Número de la escritura Pública en la que consta su acta constitutiva:			Fecha:
Nombre de los socios:			
Descripción del Objeto Social:			
Reformas al acta constitutiva:			
Fecha y datos de inscripción en el Registro Público:			
Del Representante:			
Nombre:		RFC:	
Domicilio:			
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:			
Escritura Pública Número:			
Fecha:			

Manifiesto que en mi carácter de apoderado legal de la empresa que se menciona anteriormente, acepto todos y cada uno de los términos y condiciones establecidos en la presente convocatoria y su anexo técnico y que cuento con la capacidad legal, técnica y financiera para cumplir con el objeto del presente procedimiento de contratación.

Asimismo, manifiesto que el domicilio señalado es el lugar donde recibiré toda clase de notificaciones que resulten de los contratos y convenios que celebren, los cambios o modificaciones que se realicen en cualquier momento a los datos o documentos contenidos en el presente documento y durante la vigencia del contrato que, en su caso, sea suscrito, deberán ser comunicados, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que se generen. Adicionalmente acepto que las notificaciones se realizarán de acuerdo a las establecidas en los artículos 35 y 36 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

En la Ciudad de Durango, Dgo.
a los 28 días del mes de junio del 2025

(Nombre y Firma del Representante Legal).

ANEXO III (Tercero)

CARTA PODER

Nombre del Licitante En mi carácter de Carácter que ostenta, de la empresa: Nombre de la Empresa (Quien otorga el poder), tal y como se acredita por medio del Testimonio Notarial Número: Número de Testimonio y fecha, otorgado ante la fe del Notario Público Nombre, Número, Ciudad y Estado del Notario Público que otorga facultades, por este medio autorizo al **C. Nombre de quien recibe el Poder** para que en mi nombre, representación y de mi representada, se encargue de llevar a cabo el desarrollo como participante en el presente Concurso y desarrolle funciones tales como la entrega y recepción de documentos; formular aclaraciones que se deriven de este procedimiento; comparecencia a los actos de Presentación y Apertura de Propuestas; Fallo, así como para oír y recibir notificaciones con relación al procedimiento indicado al rubro, convocado por el Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango.

Lugar y fecha de expedición.

Nombre, domicilio y firma de
quien otorga el poder.

Nombre, domicilio y firma de quien
recibe el poder.

Testigos:

Nombre domicilio y firma.

Nombre domicilio y firma.

Lo anterior con el objeto de dar cumplimiento a lo dispuesto en las Bases del Procedimiento y para los Fines y Efectos administrativos a que hubiere lugar.

Nota. Este documento deberá ser presentado al momento del registro en el acto de apertura de proposiciones técnica y económica, en caso de que el Titular y/o Representante Legal de la empresa o persona participante no se presenten a dicho acto.

**Atentamente. –
Lugar y Fecha**

Nombre y Firma del Participante.

ANEXO IV (Cuarto)

**FORMA DE REDACCIÓN DE LA PÓLIZA QUE GARANTICE EL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO**

Número de Procedimiento: _

Que es a favor del Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango; para garantizar a “nombre de licitante ganador” el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones conferidas en el Contrato, por el importe del 10% (diez por ciento) del presupuesto máximo del mismo antes de I.V.A., y el cumplimiento de cada una de las obligaciones a su cargo, derivados del Contrato No. _____ por el monto de \$_____.
(Número y letra).

Con relación a la redacción de la garantía se deberán transcribir las siguientes cláusulas:

“Esta garantía estará vigente durante el cumplimiento del objeto del contrato y continuará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva que quede firme, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia, asimismo esta fianza permanecerá en vigor aún en los casos en que el Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango otorgue prórrogas o esperas al proveedor para el cumplimiento de sus obligaciones.”

“La vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previsto en los contratos o pedidos y actos administrativos.”

“La institución de fianzas, acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 282 de la ley de instituciones de seguros y de fianzas en vigor, para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.”

“Para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango, otorgada a través del administrador del contrato.”

ANEXO V (Quinto)

FORMATO DE GARANTIA DE SOSTENIMIENTO
(Formato meramente informativo)

Por: _____
Dirección: _____
Por: _____
Ante: _____

Para el sostenimiento de la propuesta de Licitación Pública Nacional Número LP/E/SECESP/001/2025, con domicilio en _____ con cédula de identificación fiscal _____; presentada de conformidad con las bases de la **Licitación Pública Nacional Número LP/E/SECESP/001/2025**, relativa a la adquisición del servicio de Arrendamiento Financiero de Equipo de Transporte, por la cantidad del 5% (Cinco por ciento); para garantizar el sostenimiento de la propuesta que presenta el licitante _____.

La presente fianza estará vigente hasta la firma del contrato relativo y solo podrá ser cancelada por autoridad escrita de la Secretaría de Finanzas de Administración del Estado de Durango.

- a) Esta fianza permanecerá vigente en el caso de substanciación de juicio o recursos, hasta su total resolución y será exigible la misma en cualquier tiempo.
- b) La presente fianza estará vigente hasta la firma del contrato relativo.

La presente fianza será devuelta al licitante que no haya sido adjudicado dentro de los 15 (quince) días naturales a partir del fallo de la Licitación Pública Nacional Número LP/E/SECESP/001/2025.

Nota: este formato será a través de una Institución Afianzadora reconocida por la Ley, a favor de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango.

ANEXO 2 (Dos)

Escrito de No encontrarse en los Supuestos del Artículo 37 de la Ley.

**En la Ciudad de Durango,
Dgo.,**

Fecha:

**MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.
P R E S E N T E.**

Por medio del presente y en relación al Procedimiento de Licitación Por Invitación Restringida Número **LP/E/SECESP/___/2025**, relativa a la adquisición de “_____”; y, en cumplimiento a lo establecido en las Bases para participar en este concurso, Manifiesto **Bajo Protesta de Decir Verdad**, que la empresa que represento _____; no se encuentra en los supuestos que establece el **Artículo 37 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango**, como impedimentos para participar en este procedimiento, así como celebrar contratos.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

**Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2025**

**Representante Legal de la Empresa.
O Persona Física.
Nombre y Firma.**

ANEXO 3 (Tres)

Escrito de Contenido Nacional de los Bienes y/o Servicios.

**En la Ciudad de Durango,
Dgo.,**

Fecha:

**MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.
P R E S E N T E.**

Por medio del presente y en relación al Procedimiento de Licitación Por Invitación Restringida Número **LP/E/SECESP/___/2025**, relativa a la adquisición de "_____"; y, en mi carácter de representante legal de la empresa _____, me permito manifestar, **Bajo Protesta de Decir Verdad**, que los bienes y/o servicios que se ofertan el citado concurso, cuentan con por lo menos el **50 % (Cincuenta Por ciento)**, de contenido nacional, a excepción de lo estipulado por la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

**Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2025**

**Representante Legal de la Empresa.
O Persona Física.
Nombre y Firma.**

ANEXO 4 (Cuatro)

Escrito de No Adeudos Pendientes con el Secretariado Ejecutivo

**En la Ciudad de Durango,
Dgo.,**

Fecha:

**MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.
P R E S E N T E.**

Por medio del presente y en relación al Procedimiento de Licitación Por Invitación Restringida Número **LP/E/SECESP/___/2025**, relativa a la adquisición de “_____”; y, en cumplimiento a lo establecido en las Bases para participar en este concurso, Manifiesto **Bajo Protesta de Decir Verdad**, que la empresa que represento _____; de un lapso no mayor a tres años, a la fecha de presentación de mis propuestas, no se cuenta con adeudos pendientes con el Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango, además de no contar con procedimientos legales iniciados ante las autoridades correspondientes por parte del Gobierno del Estado de Durango.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

**Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2025**

**Representante Legal de la Empresa.
O Persona Física.
Nombre y Firma.**

ANEXO 5 (Cinco)

Carta de No Adeudo Fiscal.

**En la Ciudad de Durango,
Dgo.,**

Fecha:

**MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.
P R E S E N T E.**

El suscrito **(Nombre de la Persona)** , en mi carácter de Representante Legal de la Empresa **(Nombre de la Empresa o persona física participante)** ; personalidad que acredito con la documentación solicitada en las Bases del presente procedimiento, declaro **Bajo Protesta de Decir Verdad** que me encuentro al corriente de mis obligaciones fiscales, de conformidad con las disposiciones del Código Fiscal de la Federación y las Leyes Tributarias.

Lo anteriormente expuesto, es con el objeto de dar cumplimiento a las citadas disposiciones legales, para los fines y efectos a que hubiere lugar.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

**Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2025**

**Representante Legal de la Empresa.
O Persona Física.
Nombre y Firma.**

ANEXO 6 (Seis)

Escrito de Calidad y Entrega de los Bienes.

**En la Ciudad de Durango,
Dgo.,**

Fecha:

**MTR. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.
P R E S E N T E.**

El suscrito **(Nombre de la Persona)**, en mi carácter de Representante Legal de la Empresa **(Nombre de la Empresa o persona física participante)**; personalidad que acredito con la documentación solicitada en las Bases del presente procedimiento, declaro **Bajo Protesta de Decir Verdad** en caso de resultar adjudicado algún contrato, los bienes y/o servicios ofertados, serán entregados conforme a lo solicitado en las bases y/o junta de aclaraciones del presente concurso, además de que son de buena calidad de acuerdo al ofrecimiento realizado.

Lo anteriormente expuesto, es con el objeto de dar cumplimiento a las citadas disposiciones legales, para los fines y efectos a que hubiere lugar.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

**Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2025**

**Representante Legal de la Empresa.
O Persona Física.
Nombre y Firma.**

ANEXO 7 (Siete)

Carta de Liberación de Responsabilidades al Secretariado Ejecutivo.

**En la Ciudad de Durango,
Dgo.,**

Fecha:

**MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.
P R E S E N T E.**

El suscrito **(Nombre de la Persona)**, en mi carácter de Representante Legal de la Empresa **(Nombre de la Empresa o persona física participante)**; personalidad que acredito con la documentación solicitada en las Bases del presente procedimiento, declaro **Bajo Protesta de Decir Verdad** que en caso de resultar adjudicado alguno de los contratos que se deriven de este procedimiento, me permito liberar al Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango, de toda responsabilidad civil, mercantil, penal o administrativa, derivado de la infracción de derechos de autor a nivel nacional e internacional ocasionado de mi intención.

Lo anteriormente expuesto, es con el objeto de dar cumplimiento a las citadas disposiciones legales, para los fines y efectos a que hubiere lugar.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

**Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2025**

**Representante Legal de la Empresa.
O Persona Física.
Nombre y Firma.**

ANEXO 8 (Ocho)

Carta Responsiva por Defectos de Fabricación y Calidad o Vicios Ocultos

Número de Procedimiento:

Carta compromiso, que de ser asignado responderá por los vicios ocultos o defectos de calidad y/o fabricación que puedan presentar los bienes asignados. **Anexo 8 (Ocho)**

**Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal
De Seguridad Pública del Estado de Durango**
P r e s e n t e.

Por medio del presente instrumento y en mi carácter de representante de la empresa _____, y de conformidad con lo solicitado en las bases del presente procedimiento, comparezco a efecto de manifestar bajo protesta de decir verdad que me comprometo a responder por los defectos de Calidad y/o Fabricación, así como los vicios ocultos que se presenten en los bienes y/o servicios asignados en la presente Licitación.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

**Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2025**

**Representante Legal de la Empresa.
O Persona Física.
Nombre y Firma.**

ANEXO 9 (Nueve)

Carta de Liberación de Responsabilidades al Secretariado Ejecutivo.

**En la Ciudad de Durango,
Dgo.,**

Fecha:

**MTR. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.
P R E S E N T E.**

El suscrito **(Nombre de la Persona)**, en mi carácter de Representante Legal de la Empresa **(Nombre de la Empresa o persona física participante)**; personalidad que acredito con la documentación solicitada en las Bases del presente procedimiento, que en cumplimiento a lo estipulado por la Fracción IX del Artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, declaro **Bajo Protesta de Decir Verdad**, que el suscrito, así como ninguno de los accionistas de mi empresa, no desempeñamos empleo, cargo o comisión en el servicio público, así mismo en caso de que alguno de ellos lo desempeñara al momento de la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés.

Lo anteriormente expuesto, es con el objeto de dar cumplimiento a las citadas disposiciones legales, para los fines y efectos a que hubiere lugar.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

**Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2025**

**Representante Legal de la Empresa (y su nombre)
O Persona Física.
Nombre y Firma.**

ANEXO 10 (diez)

Escrito de Aceptación de Condiciones Establecidas en Bases, Anexos y Junta o Juntas de Aclaraciones.

Número de Procedimiento:

**Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal
De Seguridad Pública del Estado de Durango**
P r e s e n t e.

Por medio del presente instrumento y en mi carácter de representante de la empresa _____, comparezco a efecto de manifestar **bajo protesta de decir verdad**, que conozco y acepto todos y cada uno de los puntos establecidos en la presente convocatoria y los términos establecidos en ella, así como sus anexos y la o las juntas de aclaraciones celebradas, por lo que es de mi interés presentar propuesta en el presente concurso, bajo las condiciones establecidas en dichos documentos, comprometiéndome a cumplir con todo lo solicitado.

La falta de la presentación de este escrito afecta la solvencia de la proposición y es motivo de su desechamiento.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

**Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2025**

**Representante Legal de la Empresa.
O Persona Física.
Nombre y Firma.**

ANEXO 11 (Once)

Carta Compromiso, Acerca del Tiempo y Forma de Entrega.

Número de Procedimiento:

**Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal
De Seguridad Pública del Estado de Durango**
Presente.

Por medio del presente instrumento y en mi carácter de representante de la empresa _____, comparezco a efecto de manifestar bajo protesta de decir verdad que los bienes y/o servicios que ofrezco; y, en caso de resultar adjudicado a alguna de las partidas materia del presente concurso, los bienes y/o servicios que se entregarán son de buena calidad y se entregarán conforme al tiempo establecido en las bases del presente concurso, libre a bordo de las oficinas del Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública, o bien si es de interés de la dependencia, podrán entregarse en el lugar que se indique, sin costo adicional para la convocante.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

**Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2025**

**Representante Legal de la Empresa.
O Persona Física.
Nombre y Firma.**

ANEXO 12 (Doce)

Carta de Sostenimiento de Precios.

Número de Procedimiento:

**Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal
De Seguridad Pública del Estado de Durango**
Presente.

Por medio del presente instrumento y en mi carácter de representante de la empresa _____, comparezco a efecto de manifestar bajo protesta de decir verdad los precios cotizados en el presente procedimiento son especiales para Dependencias del Gobierno y/o la Administración Pública, por lo que son más bajos que los que rigen en el mercado, comprometiéndome a sostener estos precios durante un periodo de 30 (Treinta) días hábiles, manteniendo estricta confidencialidad en cuanto a la información y requisitos establecidos en las bases y todos y cada uno de los actos del presente procedimiento.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

**Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2025**

**Representante Legal de la Empresa.
O Persona Física.
Nombre y Firma.**

**ANEXO 13 (Trece)
ESTRATIFICACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS**

Número de Procedimiento:

**Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal
De Seguridad Pública del Estado de Durango**
Presente.

Por medio del presente instrumento y en mi carácter de representante de la empresa _____, y de conformidad con lo establecido con el **Artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**, comparezco a efecto de **Manifestar Bajo Protesta de Decir Verdad**, que mi representada está constituida conforme a las Leyes Mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes Número: _____, y así mismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de: **(Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página <http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora>); con base en lo cual se estratifica como una empresa (Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana).**

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por los **Artículos 4 Fracción II, 69, 70 y 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas**, y demás disposiciones aplicables.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

**Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2025**

**Representante Legal de la Empresa.
O Persona Física.
Nombre y Firma.**

ANEXO 14 (Catorce)

Escrito de Entrega de Bienes

Número de Procedimiento:

**Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal
De Seguridad Pública del Estado de Durango**
Presente.

Por medio del presente instrumento y en mi carácter de representante de la empresa _____, participante en el procedimiento de Licitación que al rubro se indica; comparezco a efecto de manifestar bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado al correspondiente contrato que se derive del presente concurso, me comprometo a realizar una sola entrega total de los bienes materia del mismo, dicha entrega deberá ser a entera satisfacción de la convocante, y por ningún motivo se intentará realizar entrega parcial de alguna de las partidas contratadas.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

**Atentamente. –
En la Ciudad de Durango, Dgo.
A los 28 días del mes de junio del 2025**

**Representante Legal de la Empresa.
O Persona Física.
Nombre y Firma.**