MUNICIPIO DE TEPEHUANES DURANGO

DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS

ANEXOS BASE DE LICITACIÓN POR INVITACIÓN CUANDO MENOS TRES PERSONAS

EN EL CASO DEL LICITANTE AL QUE SE LE ADJUDIQUE EL CONTRATO, EL PROGRAMA DE APLICACIÓN DEL ANTICIPO OTORGADO, CALENDARIZADO Y CUANTIFICADO DE ACUERDO A LOS PERIODOS DETERMINADOS POR LA DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICA MUNICIPALES DE SANTIAGO PAPASQUIARO DEL ESTADO DE DURANGO, UTILIZANDO PREFERENTEMENTE DIAGRAMAS DE BARRAS QUE REFLEJE EL PORCENTAJE DE APLICACIÓN DEL ANTICIPO, EL CUAL DEBE SER ENTREGADO A LA DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICA MUNICIPALES DE SANTIAGO PAPASQUIARO DEL ESTADO DE DURANGO PREVIAMENTE A LA ENTREGA DEL ANTICIPO.

(GUIA DE LLENADO)

PROGRAMA DE APLICACIÓN DEL ANTICIPO DESGLOSADO POR CONCEPTOS Y CONFORME AL PROGRAMA GENERAL DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS, INDICANDO POR MES LAS CANTIDADES APLICADAS. ESTE PROGRAMA SOLO DEBE SER PRESENTADO POR EL LICITANTE A QUIEN SE LE ADJUDIQUE EL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA ANTES DE LA FECHA PARA EL INICIO DE LOS TRABAJOS Y EN EL CASO DE QUE SE HAYA ESTABLECIDO EN EL OFICIO DE INVITACIÓN EL OTORGAMIENTO DE ANTICIPOS.

A). -ENCABEZADO:

AREA CONVOCANTE·	SE ANOTARÁ EL NOMBRE DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE SANTIAGO PAPASQUIARO DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICA MUNICIPALES
DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS	SE ESPECIFICARÁ EL OBJETO DEL CONTRATO, MOTIVO DE LA LICITACIÓN Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARÁN LOS TRABAJOS.
RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:	SE ANOTARÁ EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL COMPLETA DEL LICITANTE QUE PRESENTA LA PROPOSICIÓN, DE ACUERDO CON LO ASENTADO EN LA DOCUMENTACIÓN LEGAL.
LICITACIÓN No:	SE ANOTARÁ EL NUMERO QUE CORRESPONDA.
FIRMA DEL LICITANTE	EN ESTE ESPACIO DEBERÁ FIRMAR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE.
FECHA:	SE ANOTARÁ LA FECHA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN, INDICADA EN LAS BASES DE LICITACIÓN O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO SE HAYA EFECTUADO EN LA JUNTA DE ACLARACIONES O MEDIANTE ESCRITO DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICA MUNICIPALES DE SANTIAGO PAPASQUIARO DURANGO
FECHA DE INICIO:	E ANOTARÁ LA FECHA DE INICIO INDICADA EN LAS BASES DE LICITACIÓN O LA MODIFICACIÓN QUE, EN SU CASO, SE HAYA EFECTUADO EN LA JUNTA DE ACLARACIONES O MEDIANTE ESCRITO DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICA MUNICIPALES DE SANTIAGO PAPASQUIARO DURANGO

MUNICIPIO DE TEPEHUANES DURANGO

DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS

ANEXOS BASE DE LICITACIÓN POR INVITACIÓN CUANDO MENOS TRES PERSONAS

FECHA DE TERMINACIÓN:	SE ANOTARÁ LA FECHA DE TERMINACIÓN INDICADA EN LAS BASES DE LICITACIÓN O LA MODIFICACIÓN QUE, EN SU CASO, SE HAYA EFECTUADO EN LA JUNTA DE ACLARACIONES O MEDIANTE ESCRITO DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICA MUNICIPALES DE SANTIAGO PAPASQUIARO DURANGO DE DURANGO.
HOJA No.	SE ANOTARÁ EL NÚMERO DE LA HOJA CON RESPECTO DEL TOTAL DE HOJAS QUE INTEGREN EL DOCUMENTO.
B). TEXTO:	
CONCEPTO DE APLICACIÓN DEL ANTICIPO:	SE MANTENDRÁN LOS CONCEPTOS DE APLICACIÓN DEL ANTICIPO, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIO RELACIONADO CON LA MISMA PARA EL ESTADO DE DURANGO Y SUS MUNICIPIOS
AÑO	DE ACUERDO CON EL PLAZO DE APLICACIÓN DE LOS ANTICIPOS, SE ANOTARÁ EL AÑO DE QUE SE TRATE.
MES	EN EL ENCABEZADO DE LA COLUMNA SE ANOTARÁ EL NOMBRE DEL MES QUE CORRESPONDA. Y EN LA PARTE INFERIOR DE ESTAS, SE GRAFICARÁ LA DURACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA CADA CONCEPTO Y SE ANOTARAN LAS CANTIDADES PARCIALES DEL ANTICIPO A SER APLICADAS, EXPRESADAS EN LAS UNIDADES DE MEDICIÓN CONVENCIONALES.
CANTIDAD	SE ANOTARA LA CANTIDAD DEL ANTICIPO A SER APLICADA POR CADA CONCEPTO

NOTAS: EL CONCEPTO CON QUE INICIEN LA APLICACIÓN DEL ANTICIPO DEBERÁ INDICAR LA FECHA DE INICIO CITADA EN EL OFICIO DE INVITACIÓN. ASIMISMO, DEBERÁ INDICAR, EN EL DIAGRAMA, LA FECHA DE LA ÚLTIMA APLICACIÓN DEL ANTICIPO QUE SE EJECUTE.

CADA COLUMNA REPRESENTA EL PERIODO DE CORTE DE LA APLICACIÓN DEL ANTICIPO A EJECUTAR, INDICADO EN SU PROGRAMA.

MUNICIPIO DE TEPEHUANES DURANGO

DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS

ANEXOS BASE DE LICITACIÓN POR INVITACIÓN CUANDO MENOS TRES PERSONAS

PROPUESTA TÉCNICA

DOCUMENTO T-1

CARTA DE ACEPTACIÓN

DOCUMENTO T-2

ACREDITACIÓN DE PRESENTACIÓN

DOCUMENTO T-4

REGISTRO DE LA CÁMARA DE LA INDUSTRIA QUE LE CORRESPONDA

DOCUMENTO T-3

PERSONALIDAD JURÍDICA

DOCUMENTO T-5

ESTADO CONTABLE

DOCUMENTO T-6

DECLARACIÓN ESCRITA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ARTICULO 63 Y 100 DE LA LEY DE OBRA PÚBLICA Y SERVICIO RELACIONADO CON LA MISMA PARA EL ESTADO DE DURANGO Y SUS MUNICIPIOS.

DOCUMENTO T-7

EXPERIENCIA

DOCUMENTO T-8

MANIFESTACIÓN ESCRITA DE CONOCER EL MODELO DEL CONTRATO

DOCUMENTO T-9

MANIFESTACIÓN DE:

CONOCER LOS PROYECTOS DE INGENIERÍA, NORMAS DE CALIDAD DE LOS MATERIALES, ESPECIFICACIONES PARTICULARES Y GENERALES, ASÍ COMO LAS LEYES Y REGLAMENTOS APLICABLES Y SU CONFORMIDAD DE AJUSTARSE A SUS TÉRMINOS.

DOCUMENTO T-10

VISITA AL LUGAR DE LA OBRA.

DOCUMENTO T-11

RELACIÓN DETALLADO DE EQUIPO Y PERSONAL PARA EL CONTRATO DE CALIDAD DE LA OBRA.

DOCUMENTO T-12

Programas:

1. PROGRAMA DE EJECCION GENERAL (FORMA T-12.a)
2. PROGRAMA DE MAQUINARIA (FORMA T-12.b)
3. PROGRAMA DE MANO DE OBRA (FORMA T-12.c)
4. PROGRAMA DE MATERIALES (FORMA T-12. d)
5. PROGRAMA DE PERSONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS (FORM T-12.e)

DOCUMENTO T-13

RELACIÓN DE LOS PROFESIONALES TÉCNICOS

DOCUMENTO T-14

RESUMEN DE EQUIPO BÁSICO

DOCUMENTO T-15

RELACIÓN DE BANCOS DE MATERIALES

MUNICIPIO DE TEPEHUANES DURANGO

DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS

ANEXOS BASE DE LICITACIÓN POR INVITACIÓN CUANDO MENOS TRES PERSONAS

PROPUESTA ECONOMICA

DOCUMENTO E-1

ESCRITA PARA OFERTA

DOCUMENTO E-2

GARANTÍA DE SERIEDAD

DOCUMENTO E-3

CATÁLOGO DE CONCEPTOS

DOCUMENTO E-4

ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS

DOCUMENTO E-5

RELACIÓN DE ANÁLISIS DE LOS COSTOS BÁSICOS DE LOS MATERIALES

DOCUMENTO E-6

TABULADOR DE SALARIO BASE

DOCUMENTO E-7

Análisis, calculo e integración de los costos horarios.

DOCUMENTO E-8

ANÁLISIS DE CARGO PARA INDIRECTOS, FINANCIAMIENTO Y UTILIDAD

DOCUMENTO E-9

DATOS BASICOS DE COSTO

DOCUMENTO E-10

Programa:

1. **PROGRAMA DE EJECUCIÓN GENERAL (FORMA E-10.a)**
2. **PROGRAMA DE MAQUINARIA (FORMA E-10. b)**
3. **PROGRAMA DE MANO DE OBRA (FORMA E-10.c)**
4. **PROGRAMA DE MATERIALES (FORMA E-10. d)**
5. **PROGRAMA DE PERSONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO (FORMA E-10. e)**

DOCUMENTO E-11

CARTA COMPROMISO DE LA CORRECTA APLICACIÓN DE ANTICIPO

(EN PAPEL MEMEBRETADO)

DOCUMENTO E-12

BASES DE LICITACIÓN, ESPECIFICACIONES Y MODELO DE CONTRATO.