UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE GÓMEZ PALACIO

LICITACIÒN PUBLICA NACIONAL Nº LI/E/UPGOP/001/2025

“SERVICIO DE LIMPIEZA”



**ANEXO 1**

**REPORTE DE PARTIDAS**

**LICITACIÒN PUBLICA NACIONAL No. LI/E/UPGOP/001/2025**

**“SERVICIO DE LIMPIEZA”**

| PARTIDA | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD  DE MEDIDA | CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | LIMPIEZA GENERAL DE LAS ÁREAS ESPECIFICAS DE LA UNIVERSIDAD, **11 ELEMENTOS DE LIMPIEZA QUE SE DISTRIBUYEN EN 7 DURANTE EL TURNO DE LA MAÑANA Y 4 EN LA TARDE**, SE TRABAJA DE LUNES A DOMINGO, TURNOS DE 8 HORAS EN HORARIOS DE 7 A 3 Y DE 2 A 10, (LOS SÁBADOS Y LOS DOMINGOS TODOS LOS ELEMENTOS VAN DESDE LA MAÑANA) LOS 365 DIAS SALVO LOS DIAS FERIADOS POR LA LEY. -ADEMÁS INCLUIR EL RESPECTIVO CUBRE DESCANSOS Y CUBREFALTAS | 1 | Servicio | SANITARIOS: DIARIO; ASEO COMPLETO GENERAL 2 VECES POR LA MAÑANA, Y DOS VECES POR LA TARDE (A EXCEPCIÓN DEL EDIFICIO A, 3 VECES POR LA TARDE)  PASILLOS, AULAS, PISOS, ESCALERAS, SALAS, TERRAZAS, ALMACENES, TALLERES, PALAPAS Y JARDINES: DIARIO; 1 VEZ POR LA MAÑANA, 1 VEZ POR LA TARDE, O MÁS SI ASI SE REQUIERE.  CANCHAS: ASEO GENERAL 1 VEZ CADA SÁBADO  ESTACIONAMIENTO, BANQUETAS Y ANDADORES: ASEO GENERAL UNA VEZ CADA QUINCE DÍAS  DESPACHADORES DE AGUA: LAVADO Y DESINFECTADO: UNA VEZ CADA 15 DÍAS |
| 2 | SUPERVISIÓN CONTINUA DE PERSONAL, MANDILES PARA CADA EMPLEADO DE LIMPIEZA | 1 | Servicio | SUPERVISIÓN PERIODICA CONTINUA, CADA SEMANA, O DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA UNIVERSIDAD; Y UNIFORME DE LIMPIEZA PARA CADA ELEMENTO. |
| 3 | MATERIAL DE LIMPIEZA PARA REALIZAR LAS LABORES DIARIAS | 1 | Lote | MATERIAL EN GENERAL PARA HACER LAS LABORES DIARIAS DE ASEO, RECIBIDO DE MANERA MENSUAL Y ADMINISTRADO PARA USO DE CADA ELEMENTO DE LIMPIEZA:  CLORO, LIMPIADOR, DESENGRASANTE, DETERGENTE EN POLVO, AROMATIZANTE, LIMPIADOR DE MUEBLES, PASTILLA PARA WC, MOP DIFERENTES MEDIDAS, FIBRA, FRANELA, ESCOBA, TRAPEADOR, RECOGEDOR, ATOMIZADOR, CEPILLO, BOLSAS PARA BASURA, ETC |
| 4 | DISTRIBUCIÓN DE OTROS INSUMOS DE ASEO Y CONSUMO | 1 | Servicio | DISTRIBUIR EN TODOS LOS BAÑOS DE LA UNIVERSIDAD EL SIGUIENTE MATERIAL: PAPEL SANITARIO, TOALLAS PARA SECADO DE MANOS, SHAMPOO ANTIBACTERIAL.  Y EN LOS DESPACHADORES DE AGUA: CONOS DE PAPEL |

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE GÓMEZ PALACIO

LICITACIÒN PUBLICA NACIONAL Nº LI/E/UPGOP/001/2025

“SERVICIO DE LIMPIEZA”

**ANEXO 1A**

**HOJA DE PROPUESTA TÉCNICA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **PUNTOS RELEVANTES** | **OBSERVACIONES O COMENTARIOS** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Representante legal de la empresa**  **Nombre:** |  | **FECHA** | *Para uso exclusivo de la convocante* |
| **Cargo:** |  |  | *Evaluó:* |
| **Firma:** |  |  |  |

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE GÓMEZ PALACIO

LICITACIÒN PUBLICA NACIONAL Nº LI/E/UPGOP/001/2025

“SERVICIO DE LIMPIEZA”

**ANEXO 2 (DOS)**

**HOJA DE PROPUESTA ECONÓMICA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | | **TOTAL, COTIZADO ANTES DE IVA** | | **TOTAL, CON IVA** | |
|  | |  | |  | |
|  | | **TOTAL, COTIZADO** | |  | |
|  | |  | |  | |
| **RESUMEN DE LA PROPUESTA** | | |
| **SUBTOTAL** |  | |
| **IVA** |  | |
| **TOTAL** |  | |
|  |  | |
| **Representante legal de la empresa**  **Nombre:** | | | | |
| **Cargo:** | | | | |
| **Firma:** | | | | |
|  | | | | |

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE GÓMEZ PALACIO

LICITACIÒN PUBLICA NACIONAL Nº LI/E/UPGOP/001/2025

“SERVICIO DE LIMPIEZA”

**ANEXO 3 (TRES)**

**LIC. LUZ ADRIANA POSADA TINTOR**

**SECRETARIA ADMINISTRATIVA**

**P R E S E N T E.**

CON RELACIÓN A LA LICITACIÒN PUBLICA NACIONAL Nº LI/E/UPGOP/001/2025 RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE LIMPIEZA” Y EN CUMPLIMIENTO A LAS BASES ESTABLECIDAS PARA PARTICIPAR EN ESTE CONCURSO, MANIFIESTO A USTED BAJO **PROTESTA DE DECIR VERDAD** QUE LA EMPRESA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, NO SE ENCUENTRA EN LOS SUPUESTOS QUE ESTABLECEN **ARTICULO 37 DE LA LEY ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE DURANGO**, COMO IMPEDIMENTOS PARA CELEBRAR PEDIDOS O CONTRATOS.

**A T E N T A M E N T E**

**REPRESENTANTE LEGAL**

ESTE FORMATO DEBERÁ SER PRESENTADO EN PAPEL MEMBRETADO DE LA LICITANTE.

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE GÓMEZ PALACIO

LICITACIÒN PUBLICA NACIONAL Nº LI/E/UPGOP/001/2025

“SERVICIO DE LIMPIEZA”

**ANEXO 4 (CUATRO)**

**TEXTO QUE CONTIENE LAS DISPOSICIONES QUE DEBERÁN INCLUIRSE EN LAS PÓLIZAS DE GARANTÍA SOLICITADAS PARA EL SOSTENIMIENTO DE LAS OFERTAS EN LA LICITACIÒN PUBLICA NACIONAL, QUE LLEVA A EFECTO LA DEPENDENCIA CONVOCANTE**

ANTE: LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE GÓMEZ PALACIO

PARA GARANTIZAR POR: (**NOMBRE DE LA PERSONA QUE PARTICIPA EN LA LICITACIÓN**),CON DOMICILIO EN (**DOMICILIO DEL LICITANTE**), HASTA POR LA EXPRESADA CANTIDAD DE: (**NÚMERO Y LETRA**) EL CUMPLIMIENTO DE LAS PROPUESTAS QUE SE PRESENTEN DE ACUERDO A LAS BASES DE LA LICITACIÒN PUBLICA NACIONAL Nº LI/E/UPGOP/001/2025, A CELEBRARSE EL (**FECHA DEL ACTO DE RECEPCIÓN Y APERTURA**) CONVOCADA POR LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE GÓMEZ PALACIO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD, EN LAS CANTIDADES, CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES QUE SE DESCRIBEN EN LAS BASES CORRESPONDIENTES: LA PRESENTE FIANZA ESTARÁ EN VIGOR HASTA POR UN TÉRMINO DE TRES MESES POSTERIORES A LA RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES. (**LA COMPAÑÍA AFIANZADORA**) ACEPTA SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN QUE ESTABLECEN LOS ARTÍCULOS 282, 283 y 178 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS CON EXCLUSIÓN DE CUALQUIER OTRO. ESTA FIANZA SOLO PODRÁ SER CANCELADA MEDIANTE AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE GÓMEZ PALACIO.

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE GÓMEZ PALACIO

LICITACIÒN PUBLICA NACIONAL Nº LI/E/UPGOP/001/2025

“SERVICIO DE LIMPIEZA”

**ANEXO 5 (CINCO)**

**TEXTO QUE CONTIENE LAS DISPOSICIONES QUE DEBERÁN INCLUIRSE EN LAS PÓLIZAS DE GARANTÍA SOLICITADAS PARA CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO EN LA LICITACIÒN PUBLICA NACIONAL PROVEEDORES, QUE LLEVA A EFECTO LA DEPENDENCIA CONVOCANTE.**

ANTE: LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE GÓMEZ PALACIO

PARA GARANTIZAR POR: (**NOMBRE DE LA PERSONA QUE PARTICIPA EN LA LICITACIÓN**), CON DOMICILIO EN (**DOMICILIO DEL LICITANTE**), HASTA POR LA EXPRESADA CANTIDAD DE: **($ NÚMERO Y LETRA**) EL CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO CON FOLIO Nº (**NÚMERO DEL CONTRATO**), CELEBRADO CON (**NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD CONVOCANTE**) DE FECHA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ RELACIONADO CON LOS PEDIDOS NOS. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DE FECHA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PARA LA ADQUISICIÓN DE (**DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO**). ESTA FIANZA, ASIMISMO GARANTIZA LA CALIDAD, DEFECTOS DE FABRICACIÓN, VICIOS OCULTOS DE LOS BIENES MATERIA DEL CONTRATO Y PEDIDOS DE REFERENCIA DURANTE UN AÑO MÁS CONTADO A PARTIR DE LA FECHA EN QUE SEAN RECIBIDOS POR LA (**DEPENDENCIA O ENTIDAD CONVOCANTE**) (**LA COMPAÑÍA AFIANZADORA**) ACEPTA EXPRESAMENTE CONTINUAR GARANTIZANDO LAS OBLIGACIONES A QUE ESTA PÓLIZA SE REFIERE AÚN EN EL CASO DE QUE SE OTORGUEN PRORROGAS O ESPERAS AL DEUDOR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE SE AFIANZAN. LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA SE SOMETE AL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN QUE ESTABLECEN LOS ARTÍCULOS 178, 282 y 283 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS CON EXCLUSIÓN DE CUALQUIER OTRA. ESTA FIANZA SOLO PODRÁ SER CANCELADA MEDIANTE AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE GÓMEZ PALACIO.

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE GÓMEZ PALACIO

LICITACIÒN PUBLICA NACIONAL Nº LI/E/UPGOP/001/2025

“SERVICIO DE LIMPIEZA”

**ANEXO 6 (SEIS) FORMATO PARA ACREDITACION DE PERSONALIDAD JURIDICA**

(NOMBRE) MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS AQUÍ ASENTADOS, SON CIERTOS Y HAN SIDO DEBIDAMENTE VERIFICADOS, ASÍ COMO QUE CUENTO CON FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR LA PROPUESTA EN LA PRESENTE LICITACIÒN PUBLICA NACIONAL Nº LI/E/UPGOP/001/2025, A NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE: (**PERSONA FÍSICA O MORAL**)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES: | | | | |
| **DOMICILIO FISCAL**:  CALLE Y NÚMERO:  COLONIA:  CÓDIGO POSTAL: | | DELEGACIÓN O MUNICIPIO:  ENTIDAD FEDERATIVA: | | |
| TELÉFONOS: | | FAX: | | |
| CORREO ELECTRÓNICO: | |  | | |
| **DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR TODO TIPO DE NOTIFICACIONES:**  CALLE Y NÚMERO:  COLONIA:  CÓDIGO POSTAL: | | DELEGACIÓN O MUNICIPIO:  ENTIDAD FEDERATIVA: | | |
| TELÉFONOS: | | FAX: | | |
| CORREO ELECTRÓNICO: | |  | | |
| NO. DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA: | | FECHA: | | NÚMERO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD: |
| NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE LA MISMA: | | | | |
| RELACIÓN DE ACCIONISTAS, PORCENTAJE DE ACCIONES, Y R. F.C. DE CADA UNO DE ELLOS: | |  | | |
| APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | | NOMBRE | |
| DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL (DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA ESCRITURA CONSTITUTIVA): | | | | |
| REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA: | | | | |
| NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE: | | | | |
| DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES: | | NÚMERO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD: | | |
| ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO: | | FECHA: | | |
| NOMBRE, LUGAR Y NÚMERO DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ: | | | | |

ASIMISMO, MANIFIESTO QUE LOS CAMBIOS O MODIFICACIONES QUE SE REALICEN EN CUALQUIER MOMENTO A LOS DATOS O DOCUMENTOS CONTENIDOS EN EL PRESENTE FORMATO Y DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO QUE, EN SU CASO, SEA SUSCRITO CON EL SECRETARIADO, DEBERÁN SER COMUNICADOS A ÉSTE, DENTRO DE LOS CINCO DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA FECHA EN QUE SE GENEREN

(LUGAR Y FECHA)

PROTESTO LO NECESARIO

(FIRMA)

NOTA: EL PRESENTE FORMATO PODRÁ SER REPRODUCIDO POR CADA LICITANTE EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE, DEBIENDO RESPETAR SU CONTENIDO, PREFERENTEMENTE EN EL ORDEN INDICADO.

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE GÓMEZ PALACIO

LICITACIÒN PUBLICA NACIONAL Nº LI/E/UPGOP/001/2025

“SERVICIO DE LIMPIEZA”

**ANEXO 7 (SIETE)**

**CARTA PODER**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (**NOMBRE**) EN MI CARÁCTER DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DE LA EMPRESA DENOMINADA (**NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DE QUIEN OTORGA EL PODER**) SEGÚN CONSTA EN EL TESTIMONIO NOTARIAL NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_OTORGADO ANTE NOTARIO PÚBLICO NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE (**CIUDAD EN QUE SE OTORGÓ EL CARÁCTER REFERIDO**) POR ESTE CONDUCTO AUTORIZO A (**NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL PODER**), PARA QUE A NOMBRE DE MI REPRESENTADA, SE ENCARGUE DE LAS SIGUIENTES GESTIONES: ENTREGAR Y RECIBIR DOCUMENTACIÓN, COMPARECER A LOS EVENTOS DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES Y DE FALLO, FORMULAR LAS ACLARACIONES QUE SE DERIVEN DE DICHOS EVENTOS, ASÍ COMO RECIBIR Y OÍR NOTIFICACIONES CON RELACIÓN AL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÒN PUBLICA NACIONAL Nº LI/E/UPGOP/001/2025 RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DE \_\_\_\_\_\_\_\_ CONVOCADA POR LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE GÓMEZ PALACIO.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN) | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA DE QUIEN OTORGA EL PODER | | | | | | NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA DE QUIEN RECIBE EL PODER | | |
| TESTIGOS | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA |  |  |  | NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA | | |

LO ANTERIOR CON OBJETO DE DAR CUMPLIMIENTO A DICHAS DISPOSICIONES Y PARA LOS FINES Y EFECTOS A QUE HUBIERE LUGAR.

A T E N T A M E N T E

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE GÓMEZ PALACIO

LICITACIÒN PUBLICA NACIONAL Nº LI/E/UPGOP/001/2025

“SERVICIO DE LIMPIEZA”

**ANEXO 8 (OCHO)**

TEXTO QUE DEBERÁ EMPLEAR EL LICITANTE, PARA PRESENTAR SU PROPOSICIÓN EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA.

FECHA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**LIC. LUZ ADRIANA POSADA TINTOR**

**SECRETARIA ADMINISTRATIVA**

CONVOCANTE

QUIEN SUSCRIBE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA SEÑALADA AL RUBRO, PERSONALIDAD QUE ACREDITO CON LA DOCUMENTACIÓN SEÑALADA EN LAS BASES DE LA LICITACIÒN PUBLICA NACIONAL \_\_\_ LI/E/UPGOP/001/2025\_\_\_\_\_, DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE ME ENCUENTRO AL CORRIENTE DE MIS OBLIGACIONES FISCALES, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN Y LAS LEYES TRIBUTARIAS.

LO ANTERIOR CON OBJETO DE DAR CUMPLIMIENTO A DICHAS DISPOSICIONES Y PARA LOS FINES Y EFECTOS A QUE HUBIERE LUGAR.

A T E N T A M E N T E

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE GÓMEZ PALACIO

LICITACIÒN PUBLICA NACIONAL Nº LI/E/UPGOP/001/2025

“SERVICIO DE LIMPIEZA”

**ANEXO 9**

**FORMATO PARA PRESENTACION DE DUDAS**

NOTA IMPORTANTE: PARA FACILITAR LA LECTURA DE SUS PREGUNTAS FAVOR DE LLENAR EN COMPUTADORA

**LIC. LUZ ADRIANA POSADA TINTOR**

**SECRETARIA ADMINISTRATIVA**

***NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­***

***NOMBRE DEL LICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO:***

***PREGUNTAS:***

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| NOTAS ACLARATORIAS:  1.-Solo se aceptarán preguntas presentadas con este formato.  2.-Las bases no estarán a discusión en esta junta ya que el objetivo es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento.  3.-Este formato deberá ser enviado únicamente por correo electrónico en formato Microsoft Word al correo [lposada@upgop.edu.mx](mailto:lposada@upgop.edu.mx) o al correo jareynoso@upgop.edu.mx |

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE GÓMEZ PALACIO

LICITACIÒN PUBLICA NACIONAL Nº LI/E/UPGOP/001/2025

“SERVICIO DE LIMPIEZA”

**ANEXO 10**

**CARTA CONFLICTO DE INTERÉS**

TEXTO QUE DEBERÁ EMPLEAR EL LICITANTE, PARA PRESENTAR SU PROPOSICIÓN EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA

**FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LIC. LUZ ADRIANA POSADA TINTOR**

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE GÓMEZ PALACIO

QUIEN SUSCRIBE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , PERSONA FÍSICA, REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA SEÑALADA EN LAS BASES DE LA LICITACIÒN PUBLICA NACIONAL **Nº LI/E/UPGOP/001/2025**, DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE NO DESEMPEÑO EMPLEO, CARGO Ó COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO, O EN SU CASO QUE A PESAR DE DESEMPEÑARLO, CON LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO CORRESPONDIENTE NO SE ACTUALIZA UN CONFLICTO DE INTERÉS, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN EL ARTÍCULO 49 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.

LO ANTERIOR CON EL OBJETO DE DAR CUMPLIMIENTO A DICHAS DISPOSICIONES Y PARA LOS FINES Y EFECTOS A QUE HUBIERE LUGAR.

ATENTAMENTE:

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE GÓMEZ PALACIO

LICITACIÒN PUBLICA NACIONAL Nº LI/E/UPGOP/001/2025

“SERVICIO DE LIMPIEZA”

**ANEXO 11 MODELO DE CONTRATO**

**CONTRATO DE SERVICIO DE LIMPIEZA DERIVADO DE LA LICITACIÒN PUBLICA NACIONAL LI/E/UPGOP/001/2025**

**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE GÓMEZ PALACIO**

Contrato de Prestación de Servicios de limpieza (once elementos que incluye supervisión, cubre descansos y cubre faltas), que celebran por una parte por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, representada por el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a quien en los sucesivo se le denominará “LA PRESTADORA” y por la otra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE GÓMEZ PALACIO, a quien en lo sucesivo se le denominara “EL CLIENTE” , el presente contrato entrara en vigor a partir del 1 de abril de 2025 al 31 de diciembre de 2025, con las siguientes Declaraciones y Cláusulas.

**D E C L A R A C I O N E S**

I.-Declara **“LA PRESTADORA”:**

1. Que para todos los efectos legales y contractuales relacionados con el presente contrato señala como su domicilio operativo, el inmueble ubicado en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con número telefónico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con correo electrónico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Que está inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes bajo el número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y que acredita su personalidad con la Constancia de Situación Fiscal y la Escritura Publica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Que su representante cuenta con las facultades suficientes y necesarias para obligar a su representada en los términos del presente contrato, señalando a su vez, que dichas facultades no le han sido limitadas ni revocadas en forma alguna, como lo acredita en la escritura pública que se menciona en el inciso que antecede.
4. Que cuenta con la capacidad, infraestructura, servicios y recursos necesarios para dar cabal cumplimiento a las obligaciones contenidas en el presente contrato.
5. Que se obliga a tomar las precauciones necesarias para evitar que se causen daños o perjuicios a “EL CLIENTE” o a cualquier tercero en sus bienes o personas, como consecuencia del desarrollo de sus funciones, los que de ocasionarse serán de la exclusiva responsabilidad de “EL PRESTADOR”.
6. Que está conforme y expresa su consentimiento para celebrar el presente contrato con “EL CLIENTE”.
7. Que dentro de sus actividades se encuentran la asesoría, consultoría, supervisión y prestación de servicios de toda clase de servicios de limpieza, tanto de carácter industrial, comercial, y particular entre otro.

II. Declara **“EL CLIENTE”:**

1. Llamarse como ha quedado plasmado en el proemio de este contrato.
2. Que su representante legal tiene la capacidad y personalidad jurídica necesaria para la celebración del presente contrato de acuerdo a lo establecido en el Decreto de Creación de la Universidad publicado en el Periódico Oficial No. 31 de fecha 14 de octubre de 2007, que tiene nombramiento firmado el 17 de noviembre del 2022 por el Gobernador del Estado de Durango el Dr. Esteban Alejandro Villegas Villarreal
3. Que es su deseo obligarse en los términos y condiciones del presente contrato, manifestando que cuenta con la capacidad legal para la celebración de este contrato.
4. Que es su voluntad contratar el servicio de limpieza para las instalaciones de la Universidad Politécnica de Gómez Palacio.
5. Que su domicilio fiscal se encuentra ubicado en CARRETERA EL VERGEL- LA TORREÑA KM 0+820 LOCALIDAD EL VERGEL, EN LA CD. DE GÓMEZ PALACIO, DURANGO, C.P. 35120 y está inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes bajo el Número UPG050811PS8, con teléfono (871) 192 27 00
6. Que cuenta con suficiencia presupuestaria para cubrir todos los gastos que le correspondan por cumplimiento de este contrato.

Expuesto lo anterior, las partes se sujetan al contenido de las siguientes:

**C L Á U S U L A S**

**PRIMERA: OBJETO**

“LA PRESTADORA” se obliga a proporcionar a “EL CLIENTE” el servicio de limpieza en los términos que se indican y siempre limitados a lo que señalan las leyes de la materia.

LIMPIEZA EN INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD, REALIZADA POR 11 ELEMENTOS DE LIMPIEZA, (EN LOS 11 ELEMENTOS SE INCLUYEN CUBRE DESCANSOS), CON DOS TURNOS DE 8 HORAS CADA UNO DE LUNES A DOMINGO.

-TURNO MATUTINO SON 7 ELEMENTOS CON ENTRADA A LAS 7:00 AM Y SALIDA 3:00 PM

-TURNO VESPERTINO 4 ELEMENTOS CON ENTRADA A LA 1:00 PM Y SALIDA 9:00 PM

-LO ANTERIOR DE LUNES A VIERNES Y CUENTAN CON 30 MIN PARA COMER. LOS SÁBADOS SON LOS 11 ELEMENTOS CON ENTRADA DE 8:00 AM Y SALIDA 1:00 PM CON 30 MIN PARA COMER.

DURANTE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO, EL HORARIO PODRÁ SER AJUSTADO EN FUNCIÓN A LAS NECESIDADES DE “EL CLIENTE”.

ELEMENTOS UNIFORMADOS CON MANDÍL Y GAFETE DE TRABAJO; SUPERVISIÓN PERÍODICA CONTINUA LOS MIÉRCOLES DE CADA SEMANA O DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTEN EN LA UNIVERSIDAD DESEMPEÑANDO LAS SIGUIENTES FUNCIONES: LIMPIEZA GENERAL DE LAS ÁREAS ESPECÍFICAS DE LAS INSTALACIONES (INCLUYE MATERIAL DE LIMPIEZA) DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE GÓMEZ PALACIO:

1. “LA PRESTADORA” proporcionará a “EL CLIENTE” un Plan de Limpieza por áreas, con la finalidad de llevar un control, asimismo de manera diaria realizara un check list de todas las áreas de la Universidad de manera diaria, una bitácora donde se detallarán las actividades diarias realizadas por el personal de limpieza las cuales estarán firmadas por el supervisor de limpieza de la empresa. Lo anterior le será proporcionado a la Secretaria Administrativa para su supervisión.
2. SANITARIOS: DIARIO; Aseo completo general de lunes a sábado al inicio del turno de la mañana, a media mañana, al inicio del turno de la tarde, a media tarde, y en edificio A antes de terminar el segundo turno y las veces que sea solicitado. Así mismo, realizar el retiro de basura de los cestos entre cada aseo general y la colocación de insumos como rollos y jabón, además del secado de piso cada vez sea necesario.
3. PISOS, ALMACENES, TALLERES: DIARIO; 1 vez por la mañana, 1 vez por la tarde, o más si así se requiere.
4. AULAS: Limpieza general cada vez que termine la jornada escolar o las veces que se requieran durante los días de clases.
5. OFICINAS Y CUBÍCULOS: Limpieza general todos los días o las veces que se requieran.
6. PASILLOS: Trapeado en la mañana, tarde y noche, así como cada vez que sea necesario, realizar de dos a tres limpiezas con mopeador entre cada trapeado o las veces que sean necesarias.
7. ESCALERAS, SALAS, TERRAZAS, PALAPAS Y ÁREAS COMUNES: Aseo general 2 veces por día o las que sean necesarias, así como recolección de basura durante todo el día las veces requeridas.
8. JARDINES, MONUMENTOS, MURALES Y LETREROS DEL EXTERIOR: Limpieza 2 veces por día y recolección de basura cada vez que sea necesario.
9. CANCHAS: Aseo general, 1 vez cada sábado
10. ESTACIONAMIENTOS, BANQUETAS Y ANDADORES: Recolección diaria de basura durante la jornada laboral, limpieza diaria de zonas sucias por excremento de aves y aseo general una cada quince días.
11. CAJERO AUTOMATICO: ubicado fuera del área de caseta, limpieza diaria en la mañana.
12. DESPACHADORES DE AGUA: Lavado diario y desinfectado una vez cada 15 días.
13. MATERIAL DE LIMPIEZA NECESARIO PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES DIARIAS DE ASEO, RECIBIDO DE MANERA MENSUAL; QUE INCLUYA: Cloro, limpiador liquido con aroma, desengrasante, detergente en polvo para usos múltiples, aromatizante ambiental, limpiador de muebles, pastilla para WC, mopeadores de diferentes medidas(60 y 90 cm), fibras, franela, escoba, trapeador, recogedor, atomizador, cepillo, bolsas para basura ( 24x24 cm), desinfectante, sarricida, aceite para mopeador, microfibra, fibra esponja, fundas para mopeador; esto únicamente para labores de rutina. En situaciones especiales, “EL CLIENTE” proporcionará lo conducente.
14. TAMBIÉN SE DEBERÁN CUBRIR OTRAS LABORES, COMO; la distribución de papel sanitario, toallas para secado de manos, shampoo antibacterial; y en los despachadores de agua, conos de papel.
15. “LA PRESTADORA” se obliga a proporcionar los citados servicios de elementos de LIMPIEZA en dos turnos de 8 Horas incluyendo los cubre descansos.
16. El personal a que se refiere la cláusula anterior tendrá estrictamente prohibido realizar labores que no estén directamente relacionados con los servicios pactados en la cláusula primera.
17. “LA PRESTADORA” al llevar a cabo su actividad deberá apegarse a las disposiciones legales vigentes.
18. “LA PRESTADORA” se obliga a proporcionar “AL CLIENTE”, el personal idóneo para desempeñar el servicio privado de limpieza materia del presente contrato.
19. “LA PRESTADORA” está convencida de la importancia que tiene capacitar al personal que llevara a cabo los trabajos, por lo que se compromete a capacitarlo de conformidad con “EL CLIENTE”.
20. El personal será sustituido cada que lo amerite por infringir el servicio o cuando “EL CLIENTE” lo solicite por escrito.
21. “EL CLIENTE” DESIGNARÁ AL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ COMO COORDINADOR DEL SERVICIO DE LIMPIEZA CONTRATADO, PARA QUE CUALQUIER CAMBIO EN LAS INSTRUCCIONES O LA OPERACIÓN SEA EFECTUADA POR SU CONDUCTO Y POR ESCRITO A “LA PRESTADORA”, EL COORDINADOR TENDRÁ BAJO SUS ORDENES DIRECTAS A LOS ELEMENTOS ASIGNADOS.
22. ““LA PRESTADORA” SE COMPROMETE A QUE UN SUPERVISOR VISITARÁ LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD CUANDO MENOS UNA VEZ A LA SEMANA (LUNES) ESTE SUPERVISOR ADEMAS DE VERIFICAR QUE SE ESTE REALIZANDO DE MANERA EFICIENTE EL TRABAJO DE LOS ELEMENTOS DE VIGILANCIA, FIRMARÁ LAS BITACORAS Y LOS REPORTES Y ROL DE VIGILANCIA RUTINARIO, EL CUAL TAMBIÉN SE PROPORCIONARÁ A LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA.
23. “LA PRESTADORA” Y “EL CLIENTE”, Aceptan que el costo de este contrato, está contemplado para: DIAS FESTIVOS, INCAPACIDADES, DESCANSOS, UNIFORMES, SALARIOS, PRESTACIONES DE LEY, Y SUPERVISION PARA DESEMPEÑAR LAS FUNCIONES DE LIMPIEZA EFICAZMENTE.
24. “LA PRESTADORA” se obliga a estar inscrita y vigente en el REGISTRO DE PRESTADORAS DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS, así como cumplir con todas las obligaciones fiscales y proporcionar a “EL CLIENTE” al término de cada mes la evidencia del cumplimiento de todas las obligaciones a las que sean acreedores al estar inscritos en este registro.

**SEGUNDA: VIGENCIA**

“LA PRESTADORA” se obliga para con “EL CLIENTE” a realizar los servicios materia del presente contrato por el periodo que comprende del 1 de abril al 31 de diciembre de 2025.

En virtud de lo anterior, las partes convienen expresamente en que “LA PRESTADORA” será responsable por cualquier demora, interrupción o por no realizar los servicios descritos en el presente contrato de acuerdo con las obligaciones que asume en este instrumento.

1. En caso de incumplimiento de las obligaciones contenidas en el presente contrato el proveedor pagará por concepto de pena convencional el 1% por cada día de retraso en solventar dicho incumplimiento
2. Las partes se obligan a observar estrictamente el objeto de este contrato, así como todas y cada una de las declaraciones y cláusulas que lo integran

**TERCERA: LUGAR DE ENTREGA**

Los reportes de los servicios objetos del presente contrato serán entregados en las instalaciones de la Universidad Politécnica de Gómez Palacio de manera escrita y/o electrónica al correo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, previamente firmados por el supervisor de limpieza de la empresa.

**CUARTA: CONTRAPRESTACIÓN Y FORMA DE PAGO**

1. “EL CLIENTE” se obliga a pagar a “LA PRESTADORA” por los servicios descritos en la cláusula primera, de la siguiente manera: la cantidad de $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_pesos 00/100 M.N.) I.V.A. incluido, de manera mensual, expidiendo “LA PRESTADORA” con anticipación la factura correspondiente.
2. Los precios son fijos durante la duración del presente contrato. LA EMPRESA SE OBLIGA A CUBRIR LA PLANTILLA DE MANERA COMPLETA, DE LO CONTRARIO SE APLICARÁN LAS ACCIONES CORRESPONDIENTES Y DICHAS INASISTENCIAS SE REFLEJARÁN EN EL IMPORTE DE LA FACTURA DEL MES QUE CORRESPONDA.

**QUINTA: GARANTIA DEL CONTRATO**

**“EL PROVEEDOR”** se obliga a constituir una garantía la cual es **indivisible** por el cumplimiento fiel y exacto de todas las obligaciones derivadas de este contrato, dicha garantía será a favor de la **“LA ENTIDAD”,** por un importe equivalente al **15%** del monto total del contrato, sin incluir impuestos. Dicha garantía deberá ser entregada a **“LA ENTIDAD”**, a más tardar dentro de los 10 días naturales posteriores a la firma del presente contrato.

Si las disposiciones jurídicas aplicables lo permiten, la entrega de la garantía de cumplimiento se podrá realizar de manera electrónica.

**“EL PROVEEDOR”** podrá otorgar las garantías en cualquiera de las siguientes formas:

1. Mediante Fianza

En caso de que **“EL PROVEEDOR”** incumpla con la entrega de la garantía en el plazo establecido, **“LA ENTIDAD”** podrá rescindir el contrato y dará vista al Órgano Interno de Control para que proceda en el ámbito de sus facultades.

La garantía de cumplimiento no será considerada como una limitante de responsabilidad de **“EL PROVEEDOR”**, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el presente instrumento jurídico, y no impedirá que **“LA ENTIDAD”** reclame la indemnización por cualquier incumplimiento que pueda exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

Una vez cumplidas las obligaciones a satisfacción, el servidor público facultado por **“LA ENTIDAD”** procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales y dará inicio a los trámites para la cancelación de la garantía de cumplimiento de contrato, lo que comunicará a **“EL PROVEEDOR”.**

**SEXTA: CONFIDENCIALIDAD.**

“LA PRESTADORA” conviene en considerar como confidencialidad cualquier información que “EL CLIENTE” le proporcione, ya sea de manera verbal, escrita o contenida en cualquier medio, obligándose a no divulgarla ni transmitirla en beneficio propio o de terceros, comprometiéndose a tomar las medidas necesarias a fin de que su personal guarde la debida observación de la confidencialidad a que el presente contrato se refiere.

**SEPTIMA: RESPONSABILIDAD.**

“LA PRESTADORA” ante este acto se constituye ante “EL CLIENTE” como responsable de que el servicio a su cargo sea efectuado de manera eficiente y adecuada y en caso de que el servicio arroje deficiencias “EL PRESTADOR” será responsable y estará obligado en su caso a pagar a la empresa los daños y perjuicios que se le causen.

**OCTAVA: RESPONSABILIDAD LABORAL**

1. El personal destinado a la prestación de los servicios depende exclusivamente de “LA PRESTADORA” y bajo ningún concepto podrá ser considerado como empleado o trabajador de “EL CLIENTE” por lo cual “LA PRESTADORA” libera desde este momento a “EL CLIENTE” de cualquier responsabilidad de carácter laboral.
2. DESDE ESTE MOMENTO “LA PRESTADORA” ASUME Y TOMA BAJO SU EXCLUSIVO CARGO TODAS LAS OBLIGACIONES, PASIVOS Y RESPONSABILIDADES QUE SE RELACIONAN CON LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO, LA LEY DE SEGURO SOCIAL, LA LEGISLACION DEL INFONAVIT, LAS LEYES FEDERALES O TRIBUTARIAS, FEDERALES O LOCALES Y DEMAS LEYES QUE RESULTEN APLICABLES Y EN QUE SE ENCUENTREN INVOLUCRADOS ALGUNO O ALGUNOS DE SUS TRABAJADORES QUE SE ENCARGARAN DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA, DEJANDO ESTABLECIDO QUE LA ÚNICA RELACION INDIVIDUAL DE TRABAJO Y CONTRATO DE TRABAJO QUE INVOLUCRE A CADA UNO DE LOS EMPLEADOS COMO PERSONAS FÍSICAS SERÁ ESTABLECIDA UNICAMENTE ENTRE EL PROPIO EMPLEADO COMO TRABAJADOR Y “LA PRESTADORA” COMO EL PATRÓN.
3. “EL CLIENTE” se obliga a proporcionar un lugar específico a las personas que presten el servicio privado limpieza, para que guarden sus pertenencias personales e indispensables, sin que por ello se constituya en depositario.
4. Es competencia exclusiva de “LA PRESTADORA” la de aplicar correctivos y sanciones a sus elementos por sus actos u omisiones durante el desempeño de su actividad, por lo tanto “EL CLIENTE” se obliga a abstenerse de sancionar a los elementos asignados y deberá comunicar inmediatamente a “LA PRESTADORA” por escrito de cualquier deficiencia en el servicio.
5. “LA PRESTADORA” SE HACE RESPONSABLE POR CUALQUIER DAÑO O PERJUICIO A LOS BIENES Y PATRIMONIO DEL CLIENTE QUE CAUSEN O PUEDAN CAUSAR LOS ELEMENTOS ASIGNADOS AL SERVICIO DE LIMPIEZA QUE ESTAN BAJO SU CARGO.
6. Por la naturaleza del servicio que presta el personal asignado y según las necesidades de “LA PRESTADORA” esta podrá remover libremente a los elementos del servicio privado de limpieza sin que por ello se entienda la suspensión del servicio, ni la disminución del número de elementos originalmente contratados.

**NOVENA: RESCISIÓN.**

Serán causa de rescisión del presente contrato las siguientes:

1. Cuando sea debidamente comprobado y acreditado, que EL PROVEEDOR, hubiere proporcionado información falsa, o que haya actuado con dolo o con mala fe tanto en alguna fase del proceso para la adjudicación del contrato, como en su celebración, durante su vigencia o bien, en la presentación o desahogo de una inconformidad
2. Que “LA PRESTADORA” no realice la actividad para la que fue contratada con las condiciones que “EL CLIENTE” lo requiera. Para este fin, EL CLIENTE LEVANTARA LAS ACTAS CORRESPONDIENTES A LAS FALTAS, ACCIONES, OMISIONES O CUALQUIER OTRA SITUACION CAUSADA POR “LA PRESTADORA” QUE AFECTE DIRECTA O INDIRECTAMENTE A “EL CLIENTE”. Dichas actas serán de conocimiento de la “PRESTADORA” y serán agregadas a su expediente.
3. Que “LA PRESTADORA” por negligencia haga que “EL CLIENTE” sea demandado o sancionado por concepto del objeto de este contrato.
4. Si transfiere en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual.
5. Si cede los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de “LA ENTIDAD”.
6. Si suspende total o parcialmente y sin causa justificada el servicio objeto del presente contrato
7. Que cualquiera de las partes se declare en concurso mercantil.
8. Que “LA PRESTADORA” no envíe a “EL CLIENTE” el cumplimiento de las obligaciones derivadas de las modificaciones a la legislación vigente con respecto a la subcontratación de proveedores especializados (REPSE)

**DECIMA: RELACIÓN CONTRACTUAL.**

“LA PRESTADORA” expresamente reconoce y acepta que en desarrollo de la actividad para la que es contratada no es mandataria ni representante de “EL CLIENTE” y por lo tanto no podrá comprometerla u obligarla en forma alguna.

**DÉCIMA PRIMERA: RECONOCIMIENTO.**

La firma del presente contrato no crea asociación, sociedad y ninguna otra figura jurídica similar, por lo que cada parte es responsable de los actos que deriven del presente instrumento.

**DECIMA SEGUNDA: CESION**

“LA PRESTADORA” no podrá ceder, grabar o traspasar en todo o en parte los derechos y obligaciones a su cargo, que emanan del presente contrato.

**DECIMA TERCERA. JURISDICCIÓN.**

**“LAS PARTES”** convienen que, para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de Tribunales con sede en la Ciudad de Gómez Palacio, Durango, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio actual o futuro.

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **REPRESENTANTE LEGAL POR EL PROVEEDOR** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **RESPRESENTANTE LEGAL UNIVERSIDAD POLITECNICA DE GOMEZ PALACIO** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **TESTIGO POR EL PROVEEDOR** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **TESTIGO POR LA UPGOP**  **SECRETARIA ADMINISTRATIVA** |