

**ANEXO TÉCNICO 1**

**REPORTE DE PARTIDAS**

| **Partida** | **Descripción** | **Cantidad** | **Características mínimas** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | CURSO DE CAPACITACIÓN PARA POLICÍA MUNICIPAL\_ FORMACIÓN CONTINUA: PRIMER RESPONDIENTE EN MATERIA FAMILIAR Y DE GÉNERO PARA POLICÍA MUNICIPAL | 1 | PARA 80 ELEMENTOS  PROTOCOLO NACIONAL DE ACTUACIÓN POLICIAL PARA LA ATENCIÓN A LA VIOLENCIA DE GÉNERO CONTRA LAS MUJERES EN EL ÁMBITO FAMILIAR (20 HORAS: 15 HORAS FORMATIVAS Y 5 HORAS PRÁCTICAS)  1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE GÉNERO.  1.1. ANTECEDENTES DE LOES ESTUDIOS DE GÉNERO  1.2. CONCEPTO DE GÉNERO  1.3. CONCEPTO DE SEXO  1.4. CONCEPTO DE IDENTIDAD DE GÉNERO  1.5. CONCEPTO DE ROLES DE GÉNERO  1.6. CONCEPTO ESTEREOTIPOS DE GÉNERO  1.7. IGUALAD Y ÉQUIDA DE GÉNERO  2. VICTIMOLOGÍA  2.1 ¿QUÉ ES LA VICTIMOLOGÍA?  2.2. DERECHO PENAL Y VICTIMOLOGÍA.  2.3 TIPOS DE VÍCTIMAS:  2.4 VÍCTIMA INOCENTE.  2.5 VÍCTIMA POR IGNORANCIA.  2.6 VÍCTIMA VOLUNTARIA.  2.7 VÍCTIMA CULPABLE.  3 PSICOPATOLOGÍA  3.1 PERFILES CRIMINALES  3.2 PERFILES DE VÍCTIMAS  3.3 SICOPATOLOGÍA CRIMINAL.  4 MALTRATO INFANTIL Y VIOLENCIA INTRAFAMILIAR  4.1 ORIGEN DE LA VIOLENCIA HACIA LOS NIÑOS.  4.2 QUE ES Y CÓMO SE MANIFIESTA EL MALTRATO.  4.3 CONSECUENCIAS EMOCIONALES Y PSICOLÓGICAS DEL MALTRATO.  4.4 SUGERENCIAS PARA LA INTERVENCIÓN EMOCIONAL  4.5 MEDIDAS DE PREVENCIÓN DEL MALTRATO INFANTIL Y LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR.  INTERVENCIÓN EN CRISIS Y PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE VIOLENCIA. (20 HORAS: 15 HORAS FORMATIVAS Y 5 HORAS PRÁCTICAS)  2.1 ABUSO SEXUAL.  2.1.1 CONCEPTO.  2.1.2 FACTORES GENERADORES DEL ABUSO SEXUAL.  2.1.3 TIPOS DE ABUSO SEXUAL.  2.1.4 CARACTERÍSTICAS DE NIÑAS Y NIÑOS AGREDIDOS SEXUALMENTE.  2.1.5 CONSECUENCIAS A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO.  2.1.6 PREVENCIÓN DEL ABUSO SEXUAL.  2.2 INTERVENCIÓN EN CRISIS  2.2.1 CONCEPTO DE CRISIS Y SUS COMPONENTES.  2.2.2 LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS.  2.2.3 PASOS PARA MANEJAR UNA CRISIS  2.3 PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE VIOLENCIA DE GÉNERO.  2.3.1 TEORÍA DE GÉNERO Y REALIDADES SOCIALES.  2.3.2 INTERVENCIÓN CON PERSPECTIVA DE GÉNERO.  2.3.3 PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LAS INSTITUCIONES POLICIALES.  TOTAL 40 HORAS  ENTREGABLE:  • CONTENIDO TEMÁTICO  • CV DE INSTRUCTORES  • LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP  • LISTA FINAL DE CALIFICACIONES  • CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS  • BITÁCORA FOTOGRÁFICA  SE DEBERÁN PRESENTAR UNA CARPETA Y UN CD QUE CONTENGAN LOS ENTREGABLES; DEBERÁN SER FOLIADOS EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA DE CADA FOJA CON LÁPIZ DEL NÚMERO 2. |
| 2 | CURSO DE CAPACITACIÓN PARA POLICÍA MUNICIPAL\_ FORMACIÓN CONTINUA: CURSO REACCIÓN A LA EMBOSCADA PARA MUNICIPAL (ACTIVOS) | 1 | PARA 11 PERSONAS  MODULO I.- LA EMBOSCADA Y ARMAMENTO (25 HORAS).  1.1 MARCO TEÓRICO.  1.2 USO DE LA FUERZA, SUS PRINCIPIOS.  1.3 LOS DERECHOS HUMANOS ANTE EL USO DE LAS ARMAS DE FUEGO.  1.4 EMPLEO DE LAS TÉCNICAS LETALES EN EL USO DE LA FUERZA.  1.5 NORMAS DE SEGURIDAD.  1.6 MEDIDAS DE SEGURIDAD.  1.7 DESARME Y ARME PARCIAL DEL ARMAMENTO.  1.8 CONCEPTOS BÁSICOS DEL TIRO DE PRECISIÓN.  1.9 ALINEACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE PUNTERÍA.  1.10 ASPECTOS FUNDAMENTALES DEL TIRADOR.  1.10.1 AGARRE.  1.10.2 EMPUÑE.  1.10.3 POSICIÓN.  1.10.4 CONTROL DE LA RESPIRACIÓN.  1.10.5 ALINEACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE PUNTERÍA.  1.10.6 PRESIÓN DEL DISPARADOR.  1.11 CONCEPTOS BÁSICOS DEL TIRO INSTINTIVO (REACCIÓN).  1.12 FASES DEL COMBATE.  1.12.1 ADMINISTRATIVA.  1.12.2 OPERATIVA.  1.13 ABASTECIMIENTO DE MUNICIONES.  1.14 ENTREGA ADMINISTRATIVA/ARMA CORTA Y ARMA LARGA.  1.15 POSICIÓN FUNDAMENTAL DEL TIRO INSTINTIVO (ARMA CORTA/PIE).  1.16 POSICIÓN FUNDAMENTAL DE INTERVENCIÓN (ARMA LARGA/PIE).  1.16.1 LISTA BAJA.  1.16.2 LISTA ALTA.  1.17 EJERCICIOS DE CAMBIO DE CARGADOR (ESTÁTICO/REDUCCIÓN DE  SILUETA/EN MOVIMIENTO).  1.18 PRÁCTICAS DE TIRO POSICIONES BÁSICAS (PIE/RODILLA/TENDIDO).  1.19 PRÁCTICAS DE TIRO POSICIÓN FUNDAMENTAL EN COMBATE URBANO 360º  (AGRESIÓN FRENTE/ LATERAL/ RETAGUARDIA).  1.20 PRÁCTICAS DE CAMBIO DE CARGADOR POR EMERGENCIA (ARMA CORTA Y  LARGA).  1.21 INTERRUPCIONES INVOLUNTARIAS A LA FASE OPERATIVA (FALLAS MECÁNICAS  DEL ARMAMENTO).  1.21.1 CARRO ARRIBA.  1.21.2 UNIVERSAL.  1.21.3 FIN DE CARTUCHOS.  1.22 PRÁCTICAS DE TIRO CON MANO FUERTE/MANO DE APOYO.  1.23 PRÁCTICAS DE TIRO CON BRAZO INCAPACITADO/CAMBIO DE CARGADOR CON  BRAZO INCAPACITADO.  1.24 PRÁCTICAS DE TIRO A DOBLE IMPACTO.  1.25 PRÁCTICAS DE TIRO, IDENTIFICACIÓN DE OBJETIVOS SOBRE EL MISMO  PLANO.  1.26 PRÁCTICAS DE TIRO, CONTROL DE LA CADENCIA CONFORME A LA DISTANCIA  (DISTANCIAS: CORTA/ MEDIA/ LARGA).  1.27 CONCEPTOS BÁSICOS DEL TIRO NOCTURNO.  1.28 ¿QUÉ ES UNA EMBOSCADA?  1.29 PRINCIPIOS DE UNA EMBOSCADA.  1.30 FACTORES TÁCTICOS.  1.30.1 LA MISIÓN.  1.30.2 EL TERRENO.  1.30.3 EL (LOS)AGRESOR(ES)  1.30.4 LOS MEDIOS.  MODULO II.- INTERVENCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE UNA EMBOSCADA.(25 HORAS)  2.1 CONCEPTOS BÁSICOS DE LA INTERVENCIÓN A UNA EMBOSCADA.  2.2 PROTOCOLO NACIONAL DE ACTUACIÓN DEL PRIMER RESPONDIENTE.  2.3 TIPOS DE INTERVENCIÓN (DELIBERADA/COMPROMETIDA/EMERGENCIA)  2.4 DEFINICIÓN DE CRISIS/PUNTO DE CRISIS.  2.5 PRINCIPIOS DE UNA EMBOSCADA:  2.5.1 EVITARLAS.  2.5.2 ADOPTAR LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD.  2.5.3 REPELER LA AGRESIÓN.  2.5.4 EMPRENDER LA EXTRACCIÓN DEL LUGAR.  2.6 ANÁLISIS DE HORA Y LUGAR  2.7 TIPOS DE ATAQUE  2.8 DESPLAZAMIENTO EN FUGA  MODULO III.- TIPOS DE EMBOSCADA (20 HORAS)  3.1 GRUPOS MÍNIMOS QUE CONFORMAN LA EMBOSCADA.  3.1.1 ATAQUE.  3.1.2 SEGURIDAD.  3.1.3 RELEVO.  3.2 POR LA DISTANCIA.  3.2.1 CERCANA.  3.2.2 LEJANA.  3.3 POR SU CONFORMACIÓN.  3.3.1 EN LÍNEA.  3.3.2 EN TRIÁNGULO.  3.3.3 EN FORMA DE “L”  3.3.4 EN FORMA DE “Z”  3.3.5 EN FORMA DE “V”  3.3.6 EN FORMA DE “T”  3.3.7 EN FORMA DE “X”  MODULO IV.- LA CONTRA EMBOSCADA I (25 HORAS)  4.1 ALERTAR (DIRECCIÓN, DISTANCIA, DESCRIPCIÓN).  4.1.1 DIRECCIÓN  4.1.2 DISTANCIA  4.1.3 DESCRIPCIÓN  4.2 EL DESPLIEGUE  4.2.1 EN LÍNEA  4.2.2 ENVOLVENTE  4.2.3 EN ESTRELLA  4.2.4 MEDIA LUNA O CUÑA  4.2.5 CÍRCULOS DE DEFENSA  4.2.6 EJERCICIOS  4.3 LA REACCIÓN  4.3.1 RESPONDIENDO A UNA AGRESIÓN DE FRENTE.  4.3.2 RESPONDIENDO A UNA AGRESIÓN POR LOS FLANCOS.  4.3.3 RESPONDIENDO A UNA AGRESIÓN POR LA RETAGUARDIA.  4.3.4 EJERCICIOS.  4.4 NEUTRALIZAR LA AGRESIÓN (ESCALA DEL USO DE LA FUERZA)  4.5 CONTROL DEL PERSONAL Y DE LA SITUACIÓN.  4.5.1 REGISTRO DE BAJAS Y HERIDOS.  4.5.2 CLASIFICACIÓN DE PERSONAS.  4.5.2.1 DETENIDOS.  4.5.2.2 VÍCTIMAS  4.5.2.3 TESTIGOS  4.5.2.4 AJENOS  4.5.3 ATENCIÓN A VÍCTIMAS Y HERIDOS  4.5.4 GARANTÍA DE DERECHOS  MODULO V.- LA CONTRA EMBOSCADA II(25 HORAS)  5.1 PRESERVACIÓN Y RECOLECCIÓN DE INDICIOS, FIJACIÓN DE LOS MISMOS,  CADENA DE CUSTODIA, ETCÉTERA  5.2 EXTRACCIÓN DE HERIDOS, DETENIDOS, VICTIMAS, EQUIPO DE  INTERVENCIÓN.  5.3 EQUIPO DE PRIMEROS AUXILIOS  5.4 PRÁCTICAS DE TIRO EN MOVIMIENTO LINEAL (SELECCIÓN DE OBJETIVOS)  5.5 PRÁCTICAS DE TIRO EN MOVIMIENTO LINEAL Y AVANCE.  5.6 PRÁCTICAS DE TIRO EN MOVIMIENTO ENVOLVENTE.  5.7 PRÁCTICAS DE REACCIÓN A LA EMBOSCADA.  5.7.1 AL FRENTE.  5.7.2 LATERAL.  5.7.3 RETAGUARDIA  TOTAL 120 HORAS  ENTREGABLE:  • CONTENIDO TEMÁTICO  • CV DE INSTRUCTORES  • LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP  • LISTA FINAL DE CALIFICACIONES  • CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS  • BITÁCORA FOTOGRÁFICA  SE DEBERÁN PRESENTAR UNA CARPETA Y UN CD QUE CONTENGAN LOS ENTREGABLES; DEBERÁN SER FOLIADOS EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA DE CADA FOJA CON LÁPIZ DEL NÚMERO 2. |
| 3 | CURSO DE CAPACITACIÓN PARA POLICÍA MUNICIPAL\_ FORMACIÓN CONTINUA: PROTOCOLO DE ESTAMBUL PARA POLICIA MUNICIPAL (ACTIVOS) | 1 | PARA 60 ELEMENTOS  SISTEMA INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS (15 HORAS)  1.1 FUENTES DE DERECHO INTERNACIONAL.  1.2. TRATADOS INTERNACIONALES Y SUS ALCANCES  MÉTODOS DE TORTURA Y MALTRATO (15 HORAS)  2.1. ¿QUÉ ES LA TORTURA?  2.2. ANTECEDENTES HISTÓRICOS E INTERNACIONALES SOBRE EL ACTO DE TORTURA.  2.3. CONTEXTO ACTUAL DE LA TORTURA EN MÉXICO Y LA LEGISLACIÓN MEXICANA.  2.4. TIPOS DE TORTURA.  2.5. PROHIBICIÓN DE LA TORTURA EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS  UNIDOS MEXICANOS.  2.6. LEY GENERAL PARA PREVENIR, INVESTIGAR Y SANCIONAR LA TORTURA Y OTROS  TRATOS O PENAS CRUELES, INHUMANOS O DEGRADANTES".  2.7. MITOS Y REALIDADES DE LA TORTURA Y EL MALTRATO.  2.8. MÉTODOS DE TORTURA FÍSICA.  2.9. SEÑALES FÍSICAS DE TORTURA.  2.10. MÉTODOS DE TORTURA PSICOLÓGICA.  2.11. SECUELAS PSICOLÓGICAS DE LA TORTURA  MARCO INTERNACIONAL QUE PROSCRIBE LA TORTURA Y OTROS TRATOS O PENAS CRUELES, INHUMANOS DEGRADANTES Y MECANISMO NACIONAL DE PREVENCIÓN DE LA TORTURA (30 HORAS)  3.1 CONVENCIÓN CONTRA LA TORTURA Y OTROS TRATOS O PENAS CRUELES,  INHUMANAS O DEGRADANTES Y SU PROTOCOLO FACULTATIVO.  3.2. CONVENCIÓN INTERAMERICANA PARA PREVENIR Y SANCIONAR LA TORTURA.  3.3. COMITÉ CONTRA LA TORTURA DE LA ONU.  3.4. SUBCOMITÉ PARA LA PREVENCIÓN DE LA TORTURA Y OTROS TRATOS O PENAS  CRUELES.  3.5. ¿POR QUÉ ES MEJOR PREVENIR LA TORTURA QUE INVESTIGARLA?  3.6. FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DEL MECANISMO NACIONAL DE PREVENCIÓN DE  LA TORTURA.  3.7. LAS PERSONAS BAJO CUSTODIA DEL ESTADO: ¿CUÁLES SON LOS LUGARES DE  PRIVACIÓN DE LA LIBERTAD QUE SON PROCLIVES A QUE SE COMETA TORTURA O  MALTRATO?  3.8. REGLAS MÍNIMAS PARA EL TRATAMIENTO DE RECLUSOS.  3.9. RECOMENDACIONES E INFORMES EMITIDOS POR LA CNDH EN MATERIA  PENITENCIARIA.  3.10. ASPECTOS QUE GARANTIZAN LA INTEGRIDAD FÍSICA PSICOLÓGICA Y MORAL DE  LA PERSONA PRIVADA DE LA LIBERTAD.  3.11. ASPECTOS QUE GARANTIZAN UNA ESTANCIA DIGNA.  PROTOCOLO DE ESTAMBUL.- MANUAL PARA LA INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN EFICACES DE LA TORTURA Y OTROS TRATOS O PENAS CRUELES, INHUMANOS O DEGRADANTES.(20 HORAS)  4.1. DERECHO A LA INTEGRIDAD PERSONAL.  4.1.1. MARCO NORMATIVO INTERNACIONAL.  4.1.1.1. CONVENCION CONTRA LA TORTUTA.  4.2. ACUERDO A/057/2003.  4.3. INVESTIGACIÓN LEGAL DE LA TORTURA.- OBJETIVOS.  4.4. PRINCIPIOS RELATIVOS A LA INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN  EFICACES.  4.5. PROCEDIMIENTOS PARA LA INVESTIGACIÓN DE CASOS DE  TORTURA.  4.6. CONSIDERACIONES GENERALES DE LAS ENTREVISTAS.  4.7. SEÑALES FÍSICAS DE TORTURA.  4.8. INDICIOS PSICOLÓGICOS DE TORTURA.  4.9. DICTAMEN MÉDICO/PSICOLÓGICO ESPECIALIZADO PARA CASOS DE  POSIBLE TORTURA Y/O MALTRATO.  TOTAL 80 HORAS  ENTREGABLE:  • CONTENIDO TEMÁTICO  • CV DE INSTRUCTORES  • LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP  • LISTA FINAL DE CALIFICACIONES  • CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS  • BITÁCORA FOTOGRÁFICA  SE DEBERÁN PRESENTAR UNA CARPETA Y UN CD QUE CONTENGAN LOS ENTREGABLES; DEBERÁN SER FOLIADOS EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA DE CADA FOJA CON LÁPIZ DEL NÚMERO 2. |
| 4 | CURSO DE CAPACITACIÓN PARA POLICÍA MUNICIPAL\_ FORMACIÓN CONTINUA: PROTOCOLO NACIONAL DE ACTUACIÓN PRIMER RESPONDIENTE E IPH PARA POLICÍA MUNICIPAL (ACTIVOS) | 1 | PARA 60 ELEMENTOS  PROTOCOLO NACIONAL DE ACTUACIÓN PRIMER RESPONDIENTE (40 HORAS)  1.1. FUNDAMENTO LEGAL.  1.2. ART. 21 DE LA CONSTITUCIÓN.  1.3. LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA ART. 41, 43, 44. D).- OBJETIVO DE  PROTOCOLO NACIONAL DE ACTUACIÓN PRIMER RESPONDIENTE.  1.4. INTEGRACIÓN DE PROTOCOLO NACIONAL DE ACTUACIÓN PRIMER RESPONDIENTE .  EL INFORME POLICIAL HOMOLOGADO. (8 HORAS)  2.1. OBJETIVO.  2.2. ÁMBITO DE APLICACIÓN.  2.3. DEFINICIONES, FUNCIONES Y OBLIGACIONES: IPH, FORMATO PRE-IMPRESO, UNIDAD DE DESPLIEGUE  OPERATIVO, CENTRAL DE RADIO MANDO, UNIDAD DE CAPTURA.  2.4. GEOREFERENCIA.  2.5. BITÁCORA DEL MÓDULO DE SUPERVISIÓN. F).- DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS.  2.6. TIPO Y SUBTIPO DE EVENTO.  2.7. PROCESO DEL INFORME POLICIAL HOMOLOGADO. I).- DISPOSICIONES GENERALES.  2.8. OBLIGACIÓN DE LAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS.  DESCRIPCIÓN FÍSICA GENERAL (ARMAMENTO, VEHÍCULOS, PERSONAS, OBJETOS, DINERO, DROGA). (8 HORAS)  3.1. FUNDAMENTOS LEGALES.  3.2. ART. 181 BIS CFPP (ASEGURAMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS Y OBJETOS DEL MISMO).  3.3. ART. 123 BIS CFPP (LA PRESERVACIÓN DE LOS INDICIOS).  3.4. ART. 123 TER CFPP (RECOLECCIÓN Y EMBALAJE DE LOS INDICIOS).  3.5. ARMAMENTO, VEHÍCULOS, PERSONAS, OBJETOS, LUGARES, DINERO, DROGA  TÉCNICAS DE LA ENTREVISTA / IDEAS PRINCIPALES, SECUNDARIAS. (8 HORAS)  4.1. LAS TÉCNICAS DE LA ENTREVISTA.  4.2. ¿QUÉ?  4.3. ¿CON QUÉ?  4.4. ¿QUIÉN?  4.5. ¿CÓMO?  4.6. ¿CUÁNDO?  4.7. ¿DÓNDE?  4.8. ¿POR QUÉ?  4.2 LAS IDEAS PRINCIPALES  4.2.1. ASUNTO (TIPO Y SUBTIPO DE EVENTO).  4.3 LAS IDEAS SECUNDARIAS.  NARRACIÓN DE HECHOS/PÁRRAFOS, LENGUAJES, ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN. (8 HORAS)  5.1. LA NARRACIÓN DE HECHOS.  5.2. LA ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN.  5.3. LA NARRACIÓN OBJETIVA Y SIN EMOCIONES DEL HECHO DELICTIVO Y/O FALTA ADMINISTRATIVA.  5.4. LA TÉCNICA DE REDACCIÓN.  5.5. EL ORDEN LÓGICO Y CRONOLÓGICO DE LOS HECHOS (COHERENCIA).  5.6. LA ACENTUACIÓN.  5.7. LA PUNTUACIÓN.  5.8. EL USO CORRECTO DE LA C, S, Z; H, LL, Y, J, G, V, B.  LLENADO DE FORMATO DEL IPH/ANEXOS. (8 HORAS)  6.1 EL LLENADO DE FORMATO DEL IPH  6.1.1. LA CAPTURA DEL FORMATO DEL IPH.  6.2 LOS ANEXOS DEL FORMATO IPH  6.2.1. BOLETA DE INFRACCIÓN.  6.2.2. BOLETA DE INGRESO A CELDA. C).- CERTIFICADO MÉDICO.  6.2.3. FOTOGRAFÍAS.  6.2.4. EVIDENCIAS (CADENA DE CUSTODIA).  TOTAL 80 HORAS  ENTREGABLE:  • CONTENIDO TEMÁTICO  • CV DE INSTRUCTORES  • LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP  • LISTA FINAL DE CALIFICACIONES  • CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS  • BITÁCORA FOTOGRÁFICA  SE DEBERÁN PRESENTAR UNA CARPETA Y UN CD QUE CONTENGAN LOS ENTREGABLES; DEBERÁN SER FOLIADOS EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA DE CADA FOJA CON LÁPIZ DEL NÚMERO 2. |
| 5 | CURSO DE CAPACITACIÓN PARA POLICÍA MUNICIPAL\_ FORMACIÓN CONTINUA:PROTOCOLO DE DERECHOS HUMANOS Y TORTURA PARA POLICIA MUNICIPAL (ACTIVOS) | 1 | PARA 44 ELEMENTOS  PREVENCIÓN DE LA TORTURA Y DERECHOS HUMANOS (10 HORAS)  1.1. APROXIMACIÓN A LA IDEA DE LOS DERECHOS HUMANOS  1.1.1. NATURALEZA, FUNDAMENTACIÓN Y CONCEPTO  1.1.2. SUJETOS DE PROTECCIÓN  1.1.3. PRINCIPIOS, OBLIGACIONES Y DEBERES  1.1.4. VIOLACIONES A LOS DERECHOS HUMANOS  LA TORTURA COMO VIOLACIÓN A LOS DERECHOS HUMANOS (15 HORAS)  2.1. EVOLUCIÓN Y CONCEPTO DE LA TORTURA  2.2. MARCO JURÍDICO  2.3. OBLIGACIONES EN MATERIA DE TORTURA  2.4. COMITÉ CONTRA LA TORTURA DE NACIONES UNIDAS  MECANISMO DE PREVENCIÓN DE LA TORTURA (15 HORAS)  3.1. LAS COMISIONES DE DERECHOS HUMANOS  3.2. MECANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS CENTROS DE DETENCIÓN DE LA CEDH  3.3. MECANISMO NACIONAL DE PREVENCIÓN DE LA TORTURA.  LA TORTURA EN LA LEGISLACIÓN MEXICANA (20 HORAS)  4.1. DERECHO A LA INTEGRIDAD PERSONAL  4.1.1. MARCO NORMATICO INTERNACIONAL  4.1.1.1. CONVENCION CONTRA LA TORTURA  4.1.1.2.CONVENCION INTERMERICANA  4.2. PROTOCOLO DE ESTAMBUL  4.2.1 ¿QUÉ ES LA TORTURA?  4.2.2. ANTECEDENTES HISTÓRICOS E INTERNACIONALES SOBRE EL ACTO DE TORTURA.  4.2.3. CONTEXTO ACTUAL DE LA TORTURA EN MÉXICO Y LA LEGISLACIÓN MEXICANA.  4.2.4. TIPOS DE TORTURA.  4.2.5. PROHIBICIÓN DE LA TORTURA EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS  MEXICANOS.  4.2.6. LEY GENERAL PARA PREVENIR, INVESTIGAR Y SANCIONAR LA TORTURA Y OTROS TRATOS O PENAS  CRUELES, INHUMANOS O DEGRADANTES".  4.2.7. MITOS Y REALIDADES DE LA TORTURA Y EL MALTRATO.  4.2.8. MÉTODOS DE TORTURA FÍSICA.  4.2.9. SEÑALES FÍSICAS DE TORTURA.  4.2.10. MÉTODOS DE TORTURA PSICOLÓGICA.  4.2.11. SECUELAS PSICOLÓGICAS DE LA TORTURA  4.3. SITUACION ACTUAL DE LA TORTURA EN MEXICO  4.4. DEFINICIÓN DE TORTURA, TRATOS DEGRADANTES Y TRATOS INHUMANOS  4.5. LAS NORMAS JURÍDICAS SUSTANTIVAS SOBRE LA TORTURA EN MEXICO.  4.5.1. DISPOSICIONES CONSTITUCIONALES CONTRA LA TORTURA  4.5.2. LEY GENERAL PARA PREVENIR Y SANSIONAR LA TORTURA.  TORTURA Y PROCEDIMIENTO PENAL (ELEMENTOS GARANTISTAS DE LA REFORMA PENAL) (20 HORAS)  5.1. ELEMENTOS GARANTISTAS DE LA REFORMA PENAL.  5.1.1. INVIABILIDAD DE LAS CONFESIONES EXTRAÍDAS BAJO TORTURA.  5.1.1.1. DIMENSIONAMIENTO DEL DERECHO A GUARDAR SILENCIO.  5.1.1.2. VALOR PROBATORIO DE LOS ELEMENTOS OBTENIDOS EN LA INVESTIGACIÓN.  5.1.1.3. LA LIBRE VALORACIÓN DE LA PRUEBA POR PARTE DEL JUEZ.  5.1.1.4. LA NULIDAD DE LA PRUEBA OBTENIDA CON VIOLACIONES A LOS DERECHOS HUMANOS.  5.1.1.6. EL PROCESO PÚBLICO Y ORAL COMO GARANTE DE LA INTEGRIDAD PERSONAL DEL IMPUTADO.  5.1.2. LA PROTECCIÓN A LA INTEGRIDAD PERSONAL A PARTIR DE LOS MECANISMOS DE DETENCIÓN EN EL  SISTEMA ACUSATORIO.  5.1.2.1. LÍMITES A LOS SUPUESTOS DE DETENCIÓN.  5.1.2.2. LECTURA DE DERECHOS.  5.1.2.3. REGISTRO DE LA DETENCIÓN.  5.1.2.4. TRASLADO DEL DETENIDO.  5.1.2.5. COMUNICACIÓN CON EL EXTERIOR POR PARTE DEL DETENIDO.  5.1.2.6. EXÁMENES MÉDICOS.  5.1.2.7. ENTREVISTAS EN LA INVESTIGACIÓN.  5.1.2.8. DERECHO A UNA DEFENSA ADECUADA.  5.1.2.9. CONDICIONES DE LA DETENCIÓN.  5.1.2.10. AUDIENCIA DE CONTROL DE LA LEGALIDAD DE LA DETENCIÓN.  5.1.2.11. INVESTIGACIÓN ABIERTA CON PERSONA DETENIDA.  5.2 PREVENCION DE LA TORTURA EN EL SISTEMA PENITENCIARIO.  5.2.1.- ¿CÓMO SE PUEDE PREVENIR LA TORTURA.  5.2.2 ¿QUÉ SON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD EN EL SISTEMA PENITENCIARIO?  5.2.3 ¿QUÉ ES EL MECANISMO NACIONAL DE PREVENCIÓN DE LA TORTURA?  5.2.4 ¿QUÉ ES LA TORTURA EN MATERIA PENAL?  TOTAL 80 HORAS  ENTREGABLE:  • CONTENIDO TEMÁTICO  • CV DE INSTRUCTORES  • LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP  • LISTA FINAL DE CALIFICACIONES  • CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS  • BITÁCORA FOTOGRÁFICA  SE DEBERÁN PRESENTAR UNA CARPETA Y UN CD QUE CONTENGAN LOS ENTREGABLES; DEBERÁN SER FOLIADOS EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA DE CADA FOJA CON LÁPIZ DEL NÚMERO 2. |
| 6 | CURSO DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL EN TEMAS DE CONTROL DE CONFIANZA FORMACIÓN CONTINUA:CURSO DE ANÁLISIS DE RIESGO Y DE DESARROLLO INTEGRAL DE INFORMES PARA PERSONAL DEL CENTRO ESTATAL DE ACREDITACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA | 1 | PARA 40 ELEMENTOS  GENERALIDADES DE REDACCIÓN. (1 HORA)  1. REDACCIÓN. (.5 HORA)  1.1. NORMAS DE SINTAXIS Y ORTOGRAFÍA.  1.2. COHERENCIA, FLUIDEZ Y MENSAJE EFECTIVO.  1.3. VOCABULARIO ACERTADO Y DIVERSO.  1.4. ERRORES EN LA REDACCIÓN.  2. LOS ASPECTOS FORMALES DE LA REDACCIÓN. .(.5 HORA)  2.1 DISTRIBUCIÓN DE LAS IDEAS EN PÁRRAFOS Y ESTRUCTURA ADECUADA DEL TEXTO.  PRINCIPIOS BÁSICOS DE UN INFORME DE EVALUACIÓN. (3 HORAS)  1. EL INFORME DE EVALUACIÓN. (2.5 HORAS)  1.1. VISIÓN TEÓRICO-PRÁCTICA DE LA ELABORACIÓN DE INFORMES EN MATERIA FORENSE.  1.2. ELABORACIÓN DEL INFORME: ASPECTOS INDISPENSABLES, ESTRUCTURA, RUBROS Y PLANTEAMIENTO.  2. REVISIÓN DE EJEMPLOS Y EJERCICIOS PRÁCTICOS. (.5 HORAS)  ELEMENTOS PARA EL ANÁLISIS Y PONDERACIÓN. (4 HORAS)  1. CRITERIOS GENERALES DE ANÁLISIS. (3.5 HORAS)  1.1. DESARROLLO DE ELEMENTOS CONDUCTUALES, CONTEXTO Y DETALLES DE LOS INSUMOS.  1.2. VALORACIÓN ARTICULADA DE LOS NIVELES DE RIESGO.  2. REVISIÓN DE EJEMPLOS Y EJERCICIOS PRÁCTICOS (.5 HORAS)  CLASIFICACIÓN Y PONDERACIÓN DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA. (6 HORAS)  1. DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LOS NIVELES DE PONDERACIÓN (4 HORAS).  1.1 MÉTODO DE ESTUDIO DE CASOS.  2. REVISIÓN DE EJEMPLOS Y EJERCICIOS PRÁCTICOS. (2 HORAS)  SÍNTESIS Y DIAGNÓSTICOS. (3 HORAS)  1. PRINCIPIOS GENERALES DE LAS CONCLUSIONES TÉCNICAS: (2.5 HORAS)  1.1 FACTORES POR CONSIDERAR EN LA SÍNTESIS TÉCNICA.  1.2 FACTORES POR CONSIDERAR EN EL DIAGNÓSTICO TÉCNICO.  2. REVISIÓN DE EJEMPLOS Y EJERCICIOS PRÁCTICOS DE SÍNTESIS Y DIAGNÓSTICOS.(.5 HORAS)  ESTRATEGIAS Y ASPECTOS PSICOLÓGICOS.(4 HORAS)  1. FACTORES QUE INFLUYEN EN EL DESARROLLO DE LOS INFORMES DE EVALUACIÓN: (3.5 HORAS)  1.3 FACTORES TÉCNICOS.  1.4 FACTORES PSICOLÓGICOS Y CONDUCTUALES.  1.5 EL PAPEL DEL ENTREVISTADOR.  2. EJERCICIOS Y REFLEXIONES SOBRE LOS FACTORES QUE INFLUYEN EN EL DESARROLLO DE LOS INFORMES DE EVALUACIÓN.(.5 HORAS)  ASPECTOS JURÍDICOS Y CÓDIGOS DE ÉTICA. (2 HORAS)  1. ELEMENTOS JURÍDICOS MEDULARES PARA LA REALIZACIÓN DE INFORMES: (1.5 HORAS)  1.1 IMPORTANCIA DE LOS CRITERIOS, LINEAMIENTOS GENERALES Y CÓDIGOS DE ÉTICA.  2. EJERCICIOS Y REFLEXIONES SOBRE LOS ASPECTOS JURÍDICOS Y CÓDIGOS DE ÉTICA. (.5 HORAS)  OBJETIVIDAD Y RESERVA. (2 HORAS)  1. INTEGRIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE CONTROL DE CONFIANZA (1.5 HORAS).  2. PROTECCIÓN Y CONFIDENCIALIDAD DE LOS PROCESOS  3. EJERCICIOS Y REFLEXIONES SOBRE OBJETIVIDAD Y RESERVA. (.5 HORAS)  REVISIÓN Y REFLEXIÓN GENERAL DE PROCESOS.(4 HORAS)  1. ANÁLISIS DEL PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL INFORME.(2 HORAS)  1.1 PROCESO.  1.2 AUTOEVALUACIÓN.  1.3 SUPERVISIÓN.  2. EJERCICIOS Y REFLEXIONES SOBRE LA FUNCIÓN COMO SERVIDOR PÚBLICO DEL CEACC.(2 HORAS)  USO DE LAS HERRAMIENTAS PARA ANÁLISIS, PONDERACIÓN E INTEGRACIÓN DEL INFORME: EJERCICIOS PRÁCTICOS (11 HORAS)  1. EJERCICIOS PRÁCTICOS DE INTEGRACIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN. (8 HORAS)  1.1 ANÁLISIS DE CASOS.  1.2 ANÁLISIS Y PONDERACIÓN.  1.3 RUBROS E INTEGRACIÓN.  1.4 SÍNTESIS Y DIAGNÓSTICOS.  1.5 PRESENTACIÓN INTEGRAL.  2. RETROALIMENTACIÓN GENERAL E INDIVIDUAL.(3 HORAS)  TOTAL 40 HORAS  ENTREGABLE:  • CONTENIDO TEMÁTICO  • CV DE INSTRUCTORES  • LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP  • LISTA FINAL DE CALIFICACIONES  • CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS  • BITÁCORA FOTOGRÁFICA  SE DEBERÁN PRESENTAR UNA CARPETA Y UN CD QUE CONTENGAN LOS ENTREGABLES; DEBERÁN SER FOLIADOS EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA DE CADA FOJA CON LÁPIZ DEL NÚMERO 2. |
| 7 | CURSO DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL EN TEMAS DE CONTROL DE CONFIANZA FORMACIÓN CONTINUA: ENTREVISTA EFECTIVA Y ELIMINACIÓN DE INFORMACIÓN EN CONTROL DE CONFIANZA PARA PERSONAL DEL CENTRO ESTATAL DE ACREDITACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA | 1 | PARA 37 ELEMENTOS  EL PAPEL DEL ENTREVISTADOR Y SU MOTIVACIÓN (4 HORAS)  1. EL INSTRUMENTO DE TRABAJO DEL ENTREVISTADOR. (3.5 HORAS)  1.1. LAS HABILIDADES CONDUCTUALES Y LA ACTITUD DEL ENTREVISTADOR.  1.2. ELEMENTOS PSICOLÓGICOS DE LA RELACIÓN CON EL ENTREVISTADO.  1.3. ELEMENTOS QUE INTEGRAN LA MOTIVACIÓN DEL ENTREVISTADOR.  2. REFLEXIÓN INDIVIDUAL DE ÁREAS DE OPORTUNIDAD CONDUCTUALES.(.5 HORAS)  ESTRATEGIAS DE ELICITACIÓN DE INFORMACIÓN. (6 HORAS)  1. ELICITACIÓN DE INFORMACIÓN. (5.5 HORAS)  1.1. RAPPORT.  1.2. ENTREVISTA.  1.3. PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA ELICITACIÓN DE INFORMACIÓN.  2. REFLEXIÓN INDIVIDUAL DE ESTRATEGIAS DE ENTREVISTA.(.5 HORAS)  ORIENTACIONES DE ENTREVISTA, ENFOQUES ALTERNATIVOS Y ENTREVISTA DE PROFUNDIZACIÓN. (20 HORAS)  1. ORIENTACIONES DE ENTREVISTA. (6 HORAS)  1.1. ENTREVISTAS BASADAS EN PRINCIPIOS MÉNDEZ.  1.2. ENTREVISTA CLÁSICA Y ENTREVISTA DE RIESGOS.  1.3. HERRAMIENTAS ÚTILES DESDE TODOS LOS ENFOQUES.  2. ENFOQUES ALTERNATIVOS DE ENTREVISTA. (6 HORAS)  2.1 NARRACIÓN, IMÁGENES MENTALES Y RECUPERACIÓN DE LA MEMORIA.  2.2 ENTREVISTA COGNITIVA.  2.3 MODELO PEACE.  3. ENTREVISTA DE PROFUNDIZACIÓN. (6 HORAS)  3.1 CARACTERÍSTICAS DE LA ENTREVISTA DE PROFUNDIZACIÓN.  3.2 ESTRATEGIAS DE PERSUASIÓN.  3.3 CONFESIONES FALSAS.  4. REVISIÓN DE EJEMPLOS Y EJERCICIOS PRÁCTICOS.(2 HORAS)  DESARROLLO DE TEMAS DE ENTREVISTA.(5 HORAS)  1. DESARROLLO DE TEMAS COMO BASE DEL ÉXITO DE LA ELICITACIÓN. (4 HORAS)  1.1. PRINCIPIOS DEL DESARROLLO DE TEMAS.  1.2. DESARROLLO PRIMARIO.  1.3. DESARROLLO SECUNDARIO.  2. REVISIÓN DE EJEMPLOS Y EJERCICIOS PRÁCTICOS.(1 HORA)  REVISIÓN Y REFLEXIÓN GENERAL DE PROCESOS.(5 HORAS)  1. ANÁLISIS DEL PROCESO. (4 HORAS)  1.1 ENTREVISTA.  1.2 AUTOEVALUACIÓN.  1.3 SUPERVISIÓN.  2. EJERCICIOS Y REFLEXIONES SOBRE LA FUNCIÓN COMO SERVIDOR PÚBLICO DEL CEACC.(1 HORA)  USO DE LAS HERRAMIENTAS TÉCNICAS DE CONTROL DE CONFIANZA PARA LA OBTENCIÓN DE INSUMOS: EJERCICIOS PRÁCTICOS DE ENTREVISTA.(20 HORAS)  1. EJERCICIOS PRÁCTICOS DE ENTREVISTA. (17 HORAS)  1.1 REVISIÓN DE MATERIAL Y ANÁLISIS.  1.2 EJECUCIÓN DE ENTREVISTAS CON BASE EN LAS ESTRATEGIAS Y MODELOS ABORDADOS EN EL CURSO.  2. RETROALIMENTACIÓN GENERAL E INDIVIDUAL. (3 HORAS)  TOTAL 55 HORAS  ENTREGABLE:  • CONTENIDO TEMÁTICO  • CV DE INSTRUCTORES  • LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP  • LISTA FINAL DE CALIFICACIONES  • CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS  • BITÁCORA FOTOGRÁFICA  SE DEBERÁN PRESENTAR UNA CARPETA Y UN CD QUE CONTENGAN LOS ENTREGABLES; DEBERÁN SER FOLIADOS EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA DE CADA FOJA CON LÁPIZ DEL NÚMERO 2. |
| 8 | CURSO DE CAPACITACIÓN PARA POLICÍA DE INVESTIGACIÓN\_FORMACIÓN CONTINUA: JUSTICIA CÍVICA PARA POLICÍA DE INVESTIGACIÓN | 1 | PARA 10 ELEMENTOS  JUSTICIA CÍVICA, BUEN GOBIERNO Y CULTURA DE LA LEGALIDAD (5 HORAS)  1.1. MARCO CONCEPTUAL DE LA JUSTICIA CÍVICA, LA CULTURA DE LA LEGALIDAD, BUEN GOBIERNO.  1.2. EXPERIENCIAS NACIONALES E INTERNACIONALES EN MATERIA DE JUSTICIA CÍVICA, CULTURA DE LA LEGALIDAD Y BUEN GOBIERNO PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA. EXPERIENCIAS INTERNACIONALES Y EXPERIENCIAS NACIONALES.  INTRODUCCIÓN A LA JUSTICIA CÍVICA.(15 HORAS)  2.1. ANTECEDENTES DE LA JUSTICIA CÍVICA. LA JUSTICIA DE BARANDILLA COMO ANTECEDENTE DE LA JUSTICIA CÍVICA. CONCEPCIÓN Y CONTEXTO EN EL QUE SURGE LA JUSTICIA CÍVICA EN MÉXICO. DISEÑO DEL MODELO HOMOLOGADO DE JUSTICIA CÍVICA, BUEN GOBIERNO Y CULTURA DE LA LEGALIDAD.  2.2. OBJETIVOS DE LA JUSTICIA CÍVICA. PREVENIR QUE LOS CONFLICTOS ESCALEN CONDUCTAS DELICTIVAS O ACTOS DE VIOLENCIA. DAR SOLUCIÓN DE MANERA ÁGIL, TRANSPARENTE Y EFICIENTE A CONFLICTOS COMUNITARIOS. MEJORAR LA CONVIVENCIA COTIDIANA Y EL RESPETO POR EL ENTORNO. PROMOVER LA CULTURA DE LA LEGALIDAD. MEJORAR LA PERCEPCIÓN DEL ORDEN PÚBLICO Y DE LA SEGURIDAD. DISMINUIR LA REINCIDENCIA EN FALTAS ADMINISTRATIVAS.  2.3. PRINCIPIOS DE LA JUSTICIA CÍVICA (ART. 3 INICIATIVA DE LA LEY GENERAL DE JUSTICIA CÍVICA ITINERANTE). INSTRUMENTOS INTERNACIONALES. FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL DE LA JUSTICIA CÍVICA.  2.4. CARACTERÍSTICAS DISTINTIVAS DE LA JUSTICIA CÍVICA. VISIÓN SISTÉMICA (INVOLUCRA AL JUZGADO CÍVICO COMO EL ARTICULADOR DE UN CONJUNTO DE ACTORES). LA INCORPORACIÓN DE AUDIENCIAS PÚBLICAS. LA ACTUACIÓN POLICIAL IN SITU CON ENFOQUE DE PROXIMIDAD. LA INCORPORACIÓN DE LAS MEDIDAS PARA MEJORAR LA CONVIVENCIA COTIDIANA. LA IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS SE (MASC).  ACTORES QUE PARTICIPAN EN LA JUSTICIA Y SUS ATRIBUCIONES (15 HORAS)  3.1. JUEZ CÍVICO. ATENCIÓN EN EL JUZGADO CÍVICO: Y SEGUIDO CONOCIMIENTO DE FALTAS ADMINISTRATIVAS, CANALIZACIÓN AL CENTRO DE MEDIACIÓN O SANCIÓN DE LAS FALTAS ADMINISTRATIVAS. DETERMINACIÓN DE FALTAS ADMINISTRATIVAS. IMPOSICIONES DE SANCIONES. CANALIZACIÓN INSTANCIAS QUE PROPORCIONAN MASC. EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO: RATIFICACIÓN DE LA MEDIACIÓN O CUMPLIMIENTO DE LA SANCIÓN. CERTIFICACIÓN MÉDICA DE PROBABLES INFRACTORES. FUNDAMENTOS LEGALES.  3.2. POLICÍA DE PROXIMIDAD. DETENCIÓN Y SOLUCIÓN INCITO PEQUEÑOS CONFLICTOS. REMISIÓN DE PROBABLES INFRACTORES. FUNDAMENTOS LEGALES  3.3. ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL. APOYO Y EJECUCIÓN DE MEDIDAS PARA MEJORAR LA CONVIVENCIA COTIDIANA. FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS A FAVOR DE LA COMUNIDAD. PARTICIPACIÓN EN LA REDUCCIÓN DE FACTORES DE RIESGO. FUNDAMENTOS LEGALES.  3.4. REPRESENTANTES DE LA COMUNIDAD. PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS. SOLUCIÓN DE CONFLICTOS COMUNITARIOS  3.5. CENTROS DE MEDIACIÓN MUNICIPAL. PROPORCIÓN DE MASC.  3.6. CENTROS DE DETENCIÓN MUNICIPAL. RESGUARDO DE PROBABLES INFRACTORES. EJECUCIÓN DE ARRESTO SEGÚN LAS DISPOSICIONES DEL JUEZ. FUNDAMENTOS LEGALES  3.7. INSTITUCIONES PÚBLICAS MUNICIPALES. EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS MEDIDAS PARA MEJORAR LA CONVIVENCIA COTIDIANA. EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS SANCIONES IMPUESTAS POR EL JUEZ CÍVICO. FUNDAMENTOS LEGALES.  ACTUALIZACIÓN POLICIAL EN MATERIA DE JUSTICIA CÍVICA (20 HORAS)  4.2. PROCESO DE LA ACTUACIÓN POLICIAL EN MATERIA DE JUSTICIA CÍVICA. IDENTIFICACIÓN DE LA PROBABLE COMISIÓN DE UNA FALTA ADMINISTRATIVA Y/O PROBABLE DELITO. DEFINICIÓN DE FALTA ADMINISTRATIVA Y DELITO. DIFERENCIAS ENTRE FALTAS ADMINISTRATIVAS Y DELITOS. CLASIFICACIÓN DE FALTAS ADMINISTRATIVAS. MARCO LEGAL. ATENCIÓN Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y FALTAS ADMINISTRATIVAS. LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ACTUACIÓN POLICIAL IN SITU; IDENTIFICACIÓN DE UN CONFLICTO COMUNITARIO SUSCEPTIBLE DE SER RESUELTO IN SITU. SEGUIMIENTO A MEDIDAS PARA MEJORAR LA CONVIVENCIA COTIDIANA. METODOLOGÍA DE SOLUCIÓN DE PROBLEMAS. LA JUSTIFICACIÓN DE LA REMISIÓN DEL PROBABLE INFRACTOR.  4.3. MEDIACIÓN POLICIAL. LOS PRINCIPIOS DE LA MEDIACIÓN. EL PROCESO DE MEDIACIÓN: REUNIONES INFORMATIVAS E INVITACIÓN, INTRODUCCIÓN, NARRACIÓN, CLARIFICACIÓN DE INTERESES, GENERACIÓN Y EVALUACIÓN DE OPCIONES, CIERRE. PERFIL DEL MEDIADOR. ALCANCES Y LÍMITES DEL PROCESO DE MEDIACIÓN. DIFERENCIA ENTRE MEDIACIÓN Y PROCESO RESTAURATIVO. HABILIDADES DE LOS POLICÍAS COMO MEDIADORES: INTELIGENCIA EMOCIONAL, EMPATÍA, CREATIVIDAD, ASERTIVIDAD Y ESCUCHA ACTIVA.  APLICACIÓN PRÁCTICA.  PROCESO DE REMISIÓN DE PROBABLES INFRACTORES. (15 HORAS)  5.1. DERECHOS DEL PROBABLE INFRACTOR. DERECHOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO LEGAL  5.2. PRESENTACIÓN DEL PROBABLE INFRACTOR ANTE EL JUEZ CÍVICO. FUNDAMENTO LEGAL. PROCESO ADMINISTRATIVO.  5.3. LLENADO DEL IPH PARA FALTAS ADMINISTRATIVAS, IMPORTANCIA DE LLENADO DEL INFORME: LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN. ESTRUCTURA DEL INFORME. ASPECTOS CRUCIALES PARA COMPLETAR EL INFORME.  5.4. PARTICIPACIÓN DE LA POLICÍA EN AUDIENCIAS PÚBLICAS EN MATERIA DE JUSTICIA CÍVICA. FUNCIÓN DE LA AUDIENCIA PÚBLICA. INFRAESTRUCTURA NECESARIA PARA EL DESARROLLO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA.  DINÁMICA DE LA AUDIENCIA PÚBLICA. EL PAPEL DEL POLICÍA DURANTE LA AUDIENCIA PÚBLICA.  SUPERVISIÓN DE LA SANCIÓN IMPUESTA POR UN JUEZ CÍVICO.  TOTAL 60 HORAS  ENTREGABLE:  • CONTENIDO TEMÁTICO  • CV DE INSTRUCTORES  • LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP  • LISTA FINAL DE CALIFICACIONES  • CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS  • BITÁCORA FOTOGRÁFICA  SE DEBERÁN PRESENTAR UNA CARPETA Y UN CD QUE CONTENGAN LOS ENTREGABLES; DEBERÁN SER FOLIADOS EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA DE CADA FOJA CON LÁPIZ DEL NÚMERO 2. |
| 9 | CURSO DE CAPACITACIÓN PARA POLICÍA DE INVESTIGACIÓN\_ FORMACIÓN CONTINUA: PROTOCOLO DE ESTAMBUL PARA POLICÍA DE INVESTIGACIÓN | 1 | PARA 10 ELEMENTOS  SISTEMA INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS (15 HORAS)  1.1. FUENTES DE DERECHO INTERNACIONAL.  1.2. TRATADOS INTERNACIONALES Y SUS ALCANCES  MÉTODOS DE TORTURA Y MALTRATO (15 HORAS)  2.1. ¿QUÉ ES LA TORTURA?  2.2. ANTECEDENTES HISTÓRICOS E INTERNACIONALES SOBRE EL ACTO DE TORTURA.  2.3. CONTEXTO ACTUAL DE LA TORTURA EN MÉXICO Y LA LEGISLACIÓN MEXICANA.  2.4. TIPOS DE TORTURA.  2.5. PROHIBICIÓN DE LA TORTURA EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.  2.6. LEY GENERAL PARA PREVENIR, INVESTIGAR Y SANCIONAR LA TORTURA Y OTROS TRATOS O PENAS CRUELES, INHUMANOS O DEGRADANTES".  2.7. MITOS Y REALIDADES DE LA TORTURA Y EL MALTRATO.  2.8. MÉTODOS DE TORTURA FÍSICA.  2.9. SEÑALES FÍSICAS DE TORTURA.  2.10. MÉTODOS DE TORTURA PSICOLÓGICA.  2.11. SECUELAS PSICOLÓGICAS DE LA TORTURA  MARCO INTERNACIONAL QUE PROSCRIBE LA TORTURA Y OTROS TRATOS O PENAS CRUELES, INHUMANOS O DEGRADANTES Y MECANISMO NACIONAL DE PREVENCIÓN DE LA TORTURA 30 HORAS)  3.1 CONVENCIÓN CONTRA LA TORTURA Y OTROS TRATOS O PENAS CRUELES, INHUMANAS O DEGRADANTES Y SU PROTOCOLO FACULTATIVO.  3.2. CONVENCIÓN INTERAMERICANA PARA PREVENIR Y SANCIONAR LA TORTURA.  3.3. COMITÉ CONTRA LA TORTURA DE LA ONU.  3.4. SUBCOMITÉ PARA LA PREVENCIÓN DE LA TORTURA Y OTROS TRATOS O PENAS CRUELES.  3.5. ¿POR QUÉ ES MEJOR PREVENIR LA TORTURA QUE INVESTIGARLA?  3.6. FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DEL MECANISMO NACIONAL DE PREVENCIÓN DE LA TORTURA.  3.7. LAS PERSONAS BAJO CUSTODIA DEL ESTADO: ¿CUÁLES SON LOS LUGARES DE PRIVACIÓN DE LA LIBERTAD QUE SON PROCLIVES A QUE SE COMETA TORTURA O MALTRATO?  3.8. REGLAS MÍNIMAS PARA EL TRATAMIENTO DE RECLUSOS.  3.9. RECOMENDACIONES E INFORMES EMITIDOS POR LA CNDH EN MATERIA PENITENCIARIA.  3.10. ASPECTOS QUE GARANTIZAN LA INTEGRIDAD FÍSICA PSICOLÓGICA Y MORAL DE LA PERSONA PRIVADA DE LA LIBERTAD.  3.11. ASPECTOS QUE GARANTIZAN UNA ESTANCIA DIGNA.  PROTOCOLO DE ESTAMBUL.- MANUAL PARA LA INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN EFICACES DE LA TORTURA Y OTROS TRATOS O PENAS CRUELES, INHUMANOS O DEGRADANTES. (20 HORAS)  4.1. DERECHO A LA INTEGRIDAD PERSONAL.  4.1.1. MARCO NORMATIVO INTERNACIONAL.  4.1.1.1. CONVENCION CONTRA LA TORTUTA.  4.2. ACUERDO A/057/2003.  4.3. INVESTIGACIÓN LEGAL DE LA TORTURA.- OBJETIVOS.  4.4. PRINCIPIOS RELATIVOS A LA INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN EFICACES.  4.5. PROCEDIMIENTOS PARA LA INVESTIGACIÓN DE CASOS DE TORTURA.  4.6. CONSIDERACIONES GENERALES DE LAS ENTREVISTAS.  4.7. SEÑALES FÍSICAS DE TORTURA.  4.8. INDICIOS PSICOLÓGICOS DE TORTURA.  4.9. DICTAMEN MÉDICO/PSICOLÓGICO ESPECIALIZADO PARA CASOS DE POSIBLE TORTURA Y/O MALTRATO.  4.10. PREVENCIÓN DE LA TORTURA EN EL SISTEMA PENITENCIARIO.  4.10.1. INSTRUMENTOS INTERNACIONALES.  4.10.2. ASPECTOS GENERALES.  4.10.3. DEFINICIÓN DE TORTURA, TRATOS DEGRADANTES Y TRATOS INHUMANOS.  4.10.4. LAS NORMAS JURÍDICAS SUSTANTIVAS SOBRE LA TORTURA EN MEXICO.  4.10.5. DISPOSIONES CONSTITUCIONALES CONTRA LA TORTURA.  4.11. PROTOCOLO DE ESTAMBUL (NACIONES UNIDAS, DERECHOS HUMANOS).  4.11.1. NORMAS JURÍDICAS INTERNACIONALES APLICABLES.  4.11.2. CÓDIGOS ÉTICOS PERTINENTES.  4.11.3. INVESTIGACIÓN LEGAL DE LA TORTURA.  TOTAL 80 HORAS  ENTREGABLE:  • CONTENIDO TEMÁTICO  • CV DE INSTRUCTORES  • LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP  • LISTA FINAL DE CALIFICACIONES  • CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS  • BITÁCORA FOTOGRÁFICA  SE DEBERÁN PRESENTAR UNA CARPETA Y UN CD QUE CONTENGAN LOS ENTREGABLES; DEBERÁN SER FOLIADOS EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA DE CADA FOJA CON LÁPIZ DEL NÚMERO 2. |
| 10 | CURSO DE CAPACITACIÓN PARA POLICÍA DE INVESTIGACIÓN\_ FORMACIÓN CONTINUA: PROTOCOLO DE DERECHOS HUMANOS Y TORTURA PARA POLICÍA DE INVESTIGACIÓN | 1 | PARA 10 ELEMENTOS  PREVENCIÓN DE LA TORTURA Y DERECHOS HUMANOS (10 HORAS)  1.1. APROXIMACIÓN A LA IDEA DE LOS DERECHOS HUMANOS  1.1.1. NATURALEZA, FUNDAMENTACIÓN Y CONCEPTO  1.1.2. SUJETOS DE PROTECCIÓN  1.1.3. PRINCIPIOS, OBLIGACIONES Y DEBERES  1.1.4. VIOLACIONES A LOS DERECHOS HUMANOS  LA TORTURA COMO VIOLACIÓN A LOS DERECHOS HUMANOS (15 HORAS)  2.1. EVOLUCIÓN Y CONCEPTO DE LA TORTURA  2.2. MARCO JURÍDICO  2.3. OBLIGACIONES EN MATERIA DE TORTURA  2.4. COMITÉ CONTRA LA TORTURA DE NACIONES UNIDAS  MECANISMO DE PREVENCIÓN DE LA TORTURA (15 HORAS)  3.1. LAS COMISIONES DE DERECHOS HUMANOS  3.2. MECANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS CENTROS DE DETENCIÓN DE LA CEDH  3.3. MECANISMO NACIONAL DE PREVENCIÓN DE LA TORTURA.  LA TORTURA EN LA LEGISLACIÓN MEXICANA (20 HORAS)  4.1. DERECHO A LA INTEGRIDAD PERSONAL  4.1.1. MARCO NORMATICO INTERNACIONAL  4.1.1.1. CONVENCION CONTRA LA TORTURA  4.1.1.2.CONVENCION INTERMERICANA  4.2. ASPECTOS GENERALES  4.2.1. PROTOCOLO DE ESTAMBUL  4.3. SITUACION ACTUAL DE LA TORTURA EN MEXICO  4.4. DEFINICIÓN DE TORTURA, TRATOS DEGRADANTES Y TRATOS INHUMANOS  4.5. LAS NORMAS JURÍDICAS SUSTANTIVAS SOBRE LA TORTURA EN MEXICO.  4.5.1. DISPOSICIONES CONSTITUCIONALES CONTRA LA TORTURA  4.5.2. LEY GENERAL PARA PREVENIR Y SANSIONAR LA TORTURA.  TORTURA Y PROCEDIMIENTO PENAL (ELEMENTOS GARANTISTAS DE LA REFORMA PENAL) (20 HORAS)  5.1. ELEMENTOS GARANTISTAS DE LA REFORMA PENAL.  5.1.1. INVIABILIDAD DE LAS CONFESIONES EXTRAÍDAS BAJO TORTURA.  5.1.1.1. DIMENSIONAMIENTO DEL DERECHO A GUARDAR SILENCIO.  5.1.1.2. VALOR PROBATORIO DE LOS ELEMENTOS OBTENIDOS EN LA INVESTIGACIÓN.  5.1.1.3. LA LIBRE VALORACIÓN DE LA PRUEBA POR PARTE DEL JUEZ.  5.1.1.4. LA NULIDAD DE LA PRUEBA OBTENIDA CON VIOLACIONES A LOS DERECHOS HUMANOS.  5.1.1.6. EL PROCESO PÚBLICO Y ORAL COMO GARANTE DE LA INTEGRIDAD PERSONAL DEL IMPUTADO.  5.1.2. LA PROTECCIÓN A LA INTEGRIDAD PERSONAL A PARTIR DE LOS MECANISMOS DE DETENCIÓN EN EL SISTEMA ACUSATORIO.  5.1.2.1. LÍMITES A LOS SUPUESTOS DE DETENCIÓN.  5.1.2.2. LECTURA DE DERECHOS.  5.1.2.3. REGISTRO DE LA DETENCIÓN.  5.1.2.4. TRASLADO DEL DETENIDO.  5.1.2.5. COMUNICACIÓN CON EL EXTERIOR POR PARTE DEL DETENIDO.  5.1.2.6. EXÁMENES MÉDICOS.  5.1.2.7. ENTREVISTAS EN LA INVESTIGACIÓN.  5.1.2.8. DERECHO A UNA DEFENSA ADECUADA.  5.1.2.9. CONDICIONES DE LA DETENCIÓN.  5.1.2.10. AUDIENCIA DE CONTROL DE LA LEGALIDAD DE LA DETENCIÓN.  5.1.2.11. INVESTIGACIÓN ABIERTA CON PERSONA DETENIDA.  TOTAL 80 HORAS  ENTREGABLE:  • CONTENIDO TEMÁTICO  • CV DE INSTRUCTORES  • LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP  • LISTA FINAL DE CALIFICACIONES  • CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS  • BITÁCORA FOTOGRÁFICA  SE DEBERÁN PRESENTAR UNA CARPETA Y UN CD QUE CONTENGAN LOS ENTREGABLES; DEBERÁN SER FOLIADOS EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA DE CADA FOJA CON LÁPIZ DEL NÚMERO 2. |
| 11 | CURSO DE CAPACITACIÓN PARA POLICÍA DE INVESTIGACIÓN\_ FORMACIÓN CONTINUA: PROTOCOLO EN DERECHOS HUMANOS Y DERECHOS DE LAS MUJERES CON UN ENFOQUE DE GÉNERO PARA POLICÍA DE INVESTIGACIÓN | 1 | PARA 10 ELEMENTOS  HISTORIA DE LOS DERECHOS HUMANOS, LOS DERECHOS DE LAS MUJERES Y EL ACCESO AL EJERCICIO DE SUS DERECHOS POLÍTICOS (15 HORAS)  1.1. LOS DERECHOS HUMANOS Y LOS DERECHOS DE LAS MUJERES  1.2. LOS DERECHOS POLÍTICOS DE LAS MUJERES, SU HISTORIA Y EVOLUCIÓN.  CONCEPTOS BÁSICOS: ENTRE LA CONSTRUCCIÓN SOCIAL DEL GÉNERO, LA CIUDADANÍA PLENA Y LA JUSTICIA DESDE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO  2.1. JUSTICIA CON PERSPECTIVA DE GÉNERO  2.2. CONSTRUCCIÓN SOCIAL DE GÉNERO  2.3. PERSPECTIVA DE GÉNERO  LOS DERECHOS DE LAS MUJERES EN EL DESARROLLO DE LOS COMPROMISOS INTERNACIONALES, LA PROTECCIÓN Y DEFENSA DE SUS DERECHOS POLÍTICOS (15 HORAS)  3.1 EL SISTEMA INTERNACIONAL DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES  3.2. EL SISTEMA REGIONAL DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES.  3.3. LOS SISTEMAS INTERNACIONALES Y REGIONALES EN LA DEFENSA DE LOS DERECHOS POLÍTICOS DE LAS MUJERES.  3.4. AGENDA DE RECOMENDACIONES INTERNACIONALES EN DERECHOS POLÍTICOS DE LAS MUJERES RESOLUCIÓN DE CASOS.  3.5. DERECHOS POLÍTICOS DE LAS MUJERES  EL DERECHO INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS MUJERES. (CONVENCIÓN PARA LA ELIMINACIÓN DE TODAS LAS FORMAS DE DISCRIMINACIÓN CONTRA LA MUJER – CEDAW) SU APLICACIÓN Y DESAFÍOS EN LOS DERECHOS POLÍTICOS DE LA MUJER. (15 HORAS)  4.1. CONVENCIÓN PARA LA ELIMINACIÓN DE TODAS LAS FORMAS DE DISCRIMINACIÓN CONTRA LA MUJER (CEDAW).  4.2. RECOMENDACIONES TEMPORALES Y /O ACCIONES AFIRMATIVAS.  4.3. LAS CUOTAS DE GÉNERO.  4.4. CASOS DE JUSTICIA Y PARTICIPACIÓN POLÍTICA DE LAS MUJERES  EL ACCESO A LA JUSTICIA, UNA CUESTIÓN DE GÉNERO Y DE PARTICIPACIÓN POLÍTICA DE LAS MUJERES. INCORPORACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN EL FENÓMENO JURÍDICO, APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS INTERNACIONALES EN LA AGENDA NACIONAL Y LA VIOLENCIA DE GÉNERO (20 HORAS)  5.1. ESTUDIOS PARADIGMÁTICOS Y OTROS MECANISMOS INTERNACIONALES.  5.2. AGENDA DE RECOMENDACIONES INTERNACIONALES Y EXPERIENCIAS DE MONITOREO RELATIVAS A LA PARTICIPACIÓN DE LAS MUJERES.  5.3. CASOS DE JUSTICIA Y PARTICIPACIÓN POLÍTICA DE LAS MUJERES.  5.4. ESTUDIOS DE CASO DE MUJERES INDÍGENAS Y CUESTIÓN ELECTORAL PRESENTACIÓN DE CASOS.  TOTAL 80 HORAS  ENTREGABLE:  • CONTENIDO TEMÁTICO  • CV DE INSTRUCTORES  • LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP  • LISTA FINAL DE CALIFICACIONES  • CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS  • BITÁCORA FOTOGRÁFICA  SE DEBERÁN PRESENTAR UNA CARPETA Y UN CD QUE CONTENGAN LOS ENTREGABLES; DEBERÁN SER FOLIADOS EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA DE CADA FOJA CON LÁPIZ DEL NÚMERO 2. |
| 12 | CURSO DE CAPACITACIÓN PARA POLICÍA DE INVESTIGACIÓN\_ FORMACIÓN CONTINUA: PROTOCOLO DE INVESTIGACIÓN DE MODELO NACIONAL DE POLICÍA Y JUSTICIA CÍVICA PARA POLICÍA DE INVESTIGACIÓN | 1 | PARA 10 ELEMENTOS  INTRODUCCIÓN Y PRINCIPIOS DE LA INVESTIGACIÓN (20 HORAS)  1.1 INTRODUCCIÓN  1.1.1 PRECISIONES SOBRE EL LENGUAJE  1.2 MARCO JURÍDICO  1.3 INVESTIGACIÓN EFECTIVA  1.4 BENEFICIOS  1.5 PRINCIPIOS DE INVESTIGACIÓN  1.6 CARACTERÍSTICAS DEL CRIMEN  1.6.1 FUENTES DE INFORMACIÓN  1.6.2 RESPUESTA AL CRIMEN  1.6.3 MODUS OPERANDI  1.6.4 VÍCTIMAS, TESTIGOS Y COMUNIDAD  1.7 INVESTIGADOR CRIMINAL  1.8 HABILIDADES DE INVESTIGACIÓN  1.9 ENFOQUE Y ACTITUD PERSONAL  1.9.1 LA CAJA DE BETARI  1.9.2 GESTIÓN DEL CONFLICTO  1.9.3 RECONOCER LA VULNERABILIDAD  1.10 ÉTICA  1.11 MATERIAL  1.11.1 POSIBLES FUENTES DE MATERIAL  1.11.2 FORMATOS DE MATERIAL  1.11.3 INDAGACIONES RAZONABLES Y PERTINENTES  1.11.4 MATERIAL RELEVANTE  1.12 INDICIOS O ELEMENTOS DE PRUEBA  1.12.1 CONTAMINACIÓN CRUZADA  1.13 LA MENTALIDAD INVESTIGADORA  1.13.1 COMPRENDER EL ORIGEN DEL MATERIAL  1.13.2 PLANEACIÓN Y PREPARACIÓN  1.13.3 EXAMINACIÓN  1.13.4 REGISTRO Y COTEJO  1.13.5 EVALUACIÓN.  INVESTIGACIÓN PRELIMINAR (30 HORAS)  2.1 INTRODUCCIÓN  2.2 ATENCIÓN DE LLAMADAS  2.3 PILARES DE UNA INVESTIGACIÓN  2.3.1 PRESERVACIÓN DE LA VIDA  2.3.2 PRESERVACIÓN DE ESCENAS  2.3.3 ASEGURAMIENTO DE MATERIAL  2.3.4 IDENTIFICAR A LAS VÍCTIMAS Y A LOS TESTIGOS  2.3.5 IDENTIFICAR Y DETENER AL SOSPECHOSO  2.4 PRINCIPIOS DE LA HORA DORADA  2.5 ACCIONES RÁPIDAS  2.6 GESTIÓN DE LA ESCENA DEL CRIMEN  2.6.1 MANTENER UN REGISTRO DE LA ESCENA  2.6.2 SENSIBILIZACIÓN Y MANEJO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN  2.7 ASEGURAMIENTO Y RECOLECCIÓN DE EVIDENCIA  2.8 IDENTIFICACIÓN DE TESTIGOS  2.8.1 OBTENCIÓN DE UN RELATO INICIAL  2.8.2 CONSIDERACIONES FORENSES EN TORNO A LOS TESTIGOS  2.9 IDENTIFICACIÓN DE SOSPECHOSOS  2.9.1 MANEJO DE SOSPECHOSOS  2.9.2 DETENCIÓN  2.9.3 INSPECCIÓN  2.9.4 MANIFESTACIONES SIGNIFICATIVAS  2.9.5 CONSIDERACIONES FORENSES  2.10 ENTREVISTAS DE INVESTIGACIÓN  2.10.1 TIPOS DE PREGUNTAS  2.10.2 TESTIGOS RENUENTES  2.10.3 PROTECCIÓN DE TESTIGOS  2.11 GESTIÓN DE CASOS: TRASPASO  2.11.1 ESTRUCTURA DEL DOCUMENTO DE TRASPASO  2.11.2 MODELOS DE SESIONES INFORMATIVAS DE SEGUIMIENTO  INVESTIGACIÓN SECUNDARIA (30 HORAS)  3.1 INTRODUCCIÓN  3.2 GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN  3.2.1 DESARROLLO DE HIPÓTESIS  3.2.2 DESARROLLO DE ESTRATEGIAS  3.2.3 TRABAJANDO CON PERITOS  3.2.4 GESTIÓN DE LAS ACCIONES DE INVESTIGACIÓN  3.2.5 GESTIÓN DE RIESGOS  3.2.6 TOMA DE REGISTROS  3.2.7 GESTIÓN DE LA ESCENA DEL CRIMEN  3.2.8 GESTIÓN DE INDICIOS O ELEMENTOS DE PRUEBA  3.2.9 GARANTÍA DE CALIDAD  3.3 CONSIDERACIONES FORENSES  3.3.1 INVESTIGACIÓN DE LA ESCENA DEL CRIMEN  3.3.2 ESTRATEGIA FORENSE  3.3.3 FOTOGRAFÍA E IMAGEN  3.3.4 HUELLAS DACTILARES  3.3.5 CALZADO  3.3.6 RECOLECCIÓN Y PRESERVACIÓN DE DISPOSITIVOS DIGITALES  3.4 VÍCTIMAS Y TESTIGOS  3.4.1 MANEJO DE TESTIGOS  3.4.2 TESTIGOS RENUENTES  3.4.3 APOYO A LAS VÍCTIMAS Y SUS FAMILIAS  3.5 TRABAJO CON SOSPECHOSOS  3.5.1 ESTRATEGIAS EN TORNO AL SOSPECHOSO  3.5.2 ESTRATEGIAS DE EXCLUSIÓN  3.5.3 IDENTIFICACIÓN DEL SOSPECHOSO  3.6 ENTREVISTAS DE INVESTIGACIÓN  3.6.1 PROFESIONALISMO E INTEGRIDAD  3.6.2 LOS SIETE PRINCIPIOS DE LA ENTREVISTA DE INVESTIGACIÓN  3.6.3 MARCO PERCE DE LA ENTREVISTA DE INVESTIGACIÓN  3.6.4 CONSIDERACIONES SOBRE LA ENTREVISTA A TESTIGOS  3.6.5 CONSIDERACIONES SOBRE LA ENTREVISTA AL SOSPECHOSO  3.7 GESTIÓN DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN  3.7.1 ESTRATEGIA DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN  3.7.2 SOLICITUDES A LA PRENSA  3.7.3 USO DE LAS REDES SOCIALES  3.8 IMPACTO Y EVALUACIÓN COMUNITARIA  3.8.1 GESTIÓN DE LA TENSIÓN COMUNITARIA  3.8.2 PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD  TOTAL 80 HORAS  ENTREGABLE:  • CONTENIDO TEMÁTICO  • CV DE INSTRUCTORES  • LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP  • LISTA FINAL DE CALIFICACIONES  • CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS  • BITÁCORA FOTOGRÁFICA  SE DEBERÁN PRESENTAR UNA CARPETA Y UN CD QUE CONTENGAN LOS ENTREGABLES; DEBERÁN SER FOLIADOS EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA DE CADA FOJA CON LÁPIZ DEL NÚMERO 2. |
| 13 | CURSO DE CAPACITACIÓN PARA POLICÍA DE INVESTIGACIÓN\_ FORMACIÓN CONTINUA: PROTOCOLO MINNESOTA PARA PERITOS | 1 | PARA 10 ELEMENTOS  OBJETIVOS Y ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROTOCOLO DE MINNESOTA DE 2016 (15 HORAS)  1. OBJETIVOS Y ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROTOCOLO DE MINNESOTA DE 2016.  1.1. PROTOCOLO DE MINNESOTA  1.2. OBJETIVOS  1.3. ÁMBITO DE APLICACIÓN  MARCO JURÍDICO INTERNACIONAL (15 HORAS)  2. MARCO JURÍDICO INTERNACIONAL.  2.1. DERECHO A LA VIDA  2.2. RENDICIÓN DE CUENTAS Y RECURSOS  2.3. ACTIVACIÓN Y ALCANCE DE LA OBLIGACIÓN DE INVESTIGAR.  2.4. ELEMENTOS Y PRINCIPIOS DE LAS INVESTIGACIONES  ÉTICA PROFESIONAL (15 HORAS)  3. ÉTICA PROFESIONAL.  DESARROLLO DE UNA INVESTIGACIÓN (20 HORAS)  4. DESARROLLO DE UNA INVESTIGACIÓN.  4.1. PRINCIPIOS GENERALES DE LAS INVESTIGACIONES.  4.2. EL PROCESO DE INVESTIGACIÓN.  4.3. ENTREVISTAS Y PROTECCIÓN DE TESTIGOS.  4.4. RECUPERACIÓN DE RESTOS HUMANOS.  4.5. IDENTIFICACIÓN DE CADÁVERES.  4.6. TIPOS DE PRUEBAS Y TOMA DE MUESTRAS.  4.7. AUTOPSIA.  4.8. ANÁLISIS DE RESTOS ÓSEOS.  DIRECTRICES DETALLADAS (15 HORAS)  5. DIRECTRICES DETALLADAS.  5.1. DIRECTRICES DETALLADAS SOBRE LA INVESTIGACIÓN DE LA ESCENA DEL DELITO.  5.2. DIRECTRICES DETALLADAS SOBRE LAS ENTREVISTAS.  5.3. DIRECTRICES DETALLADAS SOBRE LA EXCAVACIÓN DE FOSAS.  5.4. DIRECTRICES DETALLADAS SOBRE LA AUTOPSIA.  5.5. DIRECTRICES DETALLADAS PARA EL ANÁLISIS DE RESTOS OSEOS.  TOTAL 80 HORAS  ENTREGABLE:  • CONTENIDO TEMÁTICO  • CV DE INSTRUCTORES  • LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP  • LISTA FINAL DE CALIFICACIONES  • CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS  • BITÁCORA FOTOGRÁFICA  SE DEBERÁN PRESENTAR UNA CARPETA Y UN CD QUE CONTENGAN LOS ENTREGABLES; DEBERÁN SER FOLIADOS EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA DE CADA FOJA CON LÁPIZ DEL NÚMERO 2. |
| 14 | CURSO DE CAPACITACIÓN PARA AGENTE DEL MINISTERIO PÚBLICO\_FORMACIÓN CONTINUA: PROTOCOLO PARA PROTEGER Y ASISTIR A LAS VICTIMAS DE TRATA DE PERSONAS Y EL PROTOCOLO DE ALBA | 1 | PARA 35 ELEMENTOS  INSTITUCIONES QUE INTERVIENEN EN EL DESARROLLO DEL PROTOCOLO PARA PROTEGER Y ASISTIR A LAS VICTIMAS DE TRATA DE PERSONAS (20 HORAS)  1. PERSONAL DE PRIMER CONTACTO.  1.1. FUERZAS POLICIALES,  1.2. AUTORIDADES MIGRATORIAS.  1.3. PERSONAL DOCENTE DE LAS ESCUELAS.  1.4. PERSONAL DE SALUD DE LAS INSTITUCIONES DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD.  1.5. PERSONAL QUE REALIZA INSPECCIONES LABORALES.  1.6. PERSONAL DE LAS EMBAJADAS Y CONSULADOS DE MÉXICO EN EL EXTRANJERO.  2. PERSONAL DE INVESTIGACIÓN Y PERSECUCIÓN DEL DELITO.  3. PERSONAL DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA  PRINCIPIOS Y ENFOQUES A OBSERVAR DURANTE EL PROCESO DE ASISTENCIA, ATENCIÓN Y PROTECCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS DE TRATA DE PERSONAS (30 HORAS)  1. CRITERIOS BÁSICOS PARA LA ASISTENCIA Y PROTECCIÓN.  2. ENFOQUES:  2.1. ENFOQUE DE DERECHOS HUMANOS  2.2. ENFOQUE DE GÉNERO.  2.3. ENFOQUE GENERACIONAL.  2.4. ENFOQUE MULTICULTURAL  2.5. ENFOQUE CONTEXTUAL  3. PRINCIPIOS:  3.1. CONFIDENCIALIDAD Y PRIVACIDAD.  3.2. NO REVICTIMIZACIÓN O VICTIMIZACIÓN SECUNDARIA  3.3. ATENCIÓN INTEGRAL E INDIVIDUALIZADA.  3.4. AUTODETERMINACIÓN Y PARTICIPACIÓN.  3.5. CORRESPONSABILIDAD  3.6. NO DISCRIMINACIÓN  3.7. CONSENTIMIENTO INFORMADO.  3.8. INTERÉS SUPERIOR DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES. |  4. DETECCIÓN, ENTREVISTA E IDENTIFICACIÓN:  4.1. DETECCIÓN:  4.1.1. ACTORES EN LA DETECCIÓN Y SUS ACCIONES  4.1.2 POSIBLES INDICADORES DE UNA SITUACIÓN DE TRATA O DE LOS DELITOS EN LA MATERIA.  4.2. IDENTIFICACIÓN  4.3. ENTREVISTA  5. CANALIZACIÓN.  6. OTRAS ACCIONES DE ASISTENCIA, ATENCIÓN Y PROTECCIÓN  6.1. DENUNCIA  6.2. ASISTENCIA EN REFUGIOS, ALBERGUE, CASA DE MEDIO CAMINO Y CENTROS DE 6.3. ATENCIÓN EXTERNA  6.4. CONSIDERACIONES BÁSICAS PARA EL INGRESO A REFUGIO, ALBERGUE Y CASAS DE 6.5. MEDIO CAMINO  6.6. CENTROS DE ASISTENCIA SOCIAL  6.7. ATENCIÓN MÉDICA  6.8. ASISTENCIA PSICOLÓGICA  6.9. ASISTENCIA DE TRABAJO SOCIAL  6.10. EDUCACIÓN, CAPACITACIÓN Y EMPLEO  6.11. ASISTENCIA Y ORIENTACIÓN JURÍDICA  6.12. ASISTENCIA MIGRATORIA  GENERALIDADES DEL PROTOCOLO DE ALBA (30 HORAS)  7.1. PRIMERA FASE  7.2. SEGUNDA FASE  7.3. TERCERA FASE  TOTAL 80 HORAS  ENTREGABLE:  • CONTENIDO TEMÁTICO  • CV DE INSTRUCTORES  • LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP  • LISTA FINAL DE CALIFICACIONES  • CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS  • BITÁCORA FOTOGRÁFICA  SE DEBERÁN PRESENTAR UNA CARPETA Y UN CD QUE CONTENGAN LOS ENTREGABLES; DEBERÁN SER FOLIADOS EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA DE CADA FOJA CON LÁPIZ DEL NÚMERO 2. |

**ANEXO 1A**

**HOJA DE PROPUESTA TÉCNICA**

HOJA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partida** | **Descripción** | **Especificaciones Técnicas Solicitadas** | **Especificaciones Técnicas Propuestas** | **Fabricante, Marca y Modelo:** | **Periodo de Garantía:** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Representante Legal de la Empresa:** | | **Fabricante:** | **Fecha:** |
| Nombre: |  |  |  |
| Cargo: |  | **Distribuidor:** |
| Firma: |  |  |

**Este Formato puede reproducirse las veces que sean necesarias y deberá presentar en original en papel membretado de la Empresa en la Carpeta que contenga la Propuesta Técnica del participante**.

**ANEXO 2 (DOS)**

**HOJA DE PROPUESTA ECONÓMICA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lote o**  **Partida:** | **Descripción:** | | | **Unidad de Medida:** | **Cantidad de Productos que se Cotiza:** | **Precio Unitario Antes de IVA.** | **Total Cotizado Antes de IVA.**  (Cantidad de Productos por precio unitario). | **Total Con IVA.** |
|  |  | | |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |
| **Total Cotizado:** | | | | | | |  |  |
| **Resumen de la Propuesta:** | | | | | | |  | |
| **Subtotal:** | | |  | | | |
| **IVA.** | | |  | | | |
| **Total:** | | |  | | | |
| **Representante Legal de la Empresa**: | | |  | | | | | |
| Nombre: | |  |
| Cargo: | |  |
| Firma: | |  |

**Este Formato puede reproducirse las veces que sean necesarias y deberá presentar en original en papel membretado de la Empresa en la Carpeta que contenga la Propuesta Económica del participante.**

**NOTA: este documento deber contener únicamente las partidas de la presente Licitación en las que participa.**

**ANEXO 3 (TRES)**

Escrito donde Garantiza lo establecido en la Cláusula Tercera de las Bases.

|  |
| --- |
| **En la Ciudad de Durango, Dgo.,**  **Fecha:** |

**MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA**

**SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO**

**ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.**

**P R E S E N T E.**

Por medio del presente y en relación al Procedimiento de Licitación Por Invitación Restringida Número **IR/E/SECESP/\_\_\_/2024,** relativa a la adquisición de “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”; y, en cumplimiento a lo establecido en la **Cláusula Tercera** de las presentes Bases, me permito manifestar **Bajo Protesta de Decir Verdad,** que los bienes y/o servicios ofertados son de buena calidad, y además se encuentran garantizados por el término de un año contra cualquier defecto de fabricación, composición o vicios ocultos.

**Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.**

**Atentamente. -**

**Representante Legal de la Empresa.**

**Nombre y Firma.**

**ANEXO 4 (CUATRO)**

Escrito de No encontrarse en los Supuestos del Articulo 37 de la Ley.

|  |
| --- |
| **En la Ciudad de Durango, Dgo.,**  **Fecha:** |

**MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA**

**SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO**

**ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.**

**P R E S E N T E.**

Por medio del presente y en relación al Procedimiento de Licitación Por Invitación Restringida Número **IR/E/SECESP/\_\_\_/2024,** relativa a la adquisición de “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”; y, en cumplimiento a lo establecido en las Bases para participar en este concurso, Manifiesto **Bajo Protesta de Decir Verdad,** que la empresa que represento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; no se encuentra en los supuestos que establece el **Artículo 37 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango,** como impedimentos para participar en este procedimiento, así como celebrar contratos.

**Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.**

**Atentamente. -**

**Representante Legal de la Empresa.**

**Nombre y Firma.**

**ANEXO 5 (CINCO)**

Escrito de Contenido Nacional de los Bienes y/o Servicios.

|  |
| --- |
| **En la Ciudad de Durango, Dgo.,**  **Fecha:** |

**MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA**

**SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO**

**ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.**

**P R E S E N T E.**

Por medio del presente y en relación al Procedimiento de Licitación Por Invitación Restringida Número **IR/E/SECESP/\_\_\_/2024,** relativa a la adquisición de “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”; y, en mi carácter de representante legal de la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, me permito manifestar, **Bajo Protesta de Decir Verdad,** que los bienes y/o servicios que se ofertan el citado concurso, cuentan con por lo menos el 50 % (Cincuenta Por ciento), de contenido nacional, a excepción de lo estipulado por la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial.

**Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.**

**Atentamente. -**

**Representante Legal de la Empresa.**

**Nombre y Firma.**

**ANEXO 6 (SEIS)**

Escrito de No Adeudos Pendientes con el Secretariado Ejecutivo

|  |
| --- |
| **En la Ciudad de Durango, Dgo.,**  **Fecha:** |

**MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA**

**SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO**

**ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.**

**P R E S E N T E.**

Por medio del presente y en relación al Procedimiento de Licitación Por Invitación Restringida Número **IR/E/SECESP/\_\_\_/2024,** relativa a la adquisición de “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”; y, en cumplimiento a lo establecido en las Bases para participar en este concurso, Manifiesto **Bajo Protesta de Decir Verdad,** que la empresa que represento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; de un lapso no mayor a tres años, a la fecha de presentación de mis propuestas, no se cuenta con adeudos pendientes con el Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango, además de no contar con procedimientos legales iniciados ante las autoridades correspondientes por parte del Gobierno del Estado de Durango.

**Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.**

**Atentamente. -**

**Representante Legal de la Empresa.**

**Nombre y Firma.**

**ANEXO 7 (SIETE)**

Carta de No Adeudo Fiscal.

|  |
| --- |
| **En la Ciudad de Durango, Dgo.,**  **Fecha:** |

**MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA**

**SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO**

**ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.**

**P R E S E N T E.**

El suscrito **(Nombre de la Persona)** , en mi carácter de Representante Legal de la Empresa **(Nombre de la Empresa o persona física participante) ;** personalidad que acredito con la documentación solicitada en las Bases del presente procedimiento, declaro **Bajo Protesta de Decir Verdad** que me encuentro al corriente de mis obligaciones fiscales, de conformidad con las disposiciones del Código Fiscal de la Federación y las Leyes Tributarias.

Lo anteriormente expuesto, es con el objeto de dar cumplimiento a las citadas disposiciones legales, para los fines y efectos a que hubiere lugar.

**Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.**

Atentamente. –

Nombre y Firma del Licitante.

**ANEXO 8 (OCHO)**

Escrito de Calidad y Entrega de los Bienes.

|  |
| --- |
| **En la Ciudad de Durango, Dgo.,**  **Fecha:** |

**MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA**

**SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO**

**ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.**

**P R E S E N T E.**

El suscrito **(Nombre de la Persona)** , en mi carácter de Representante Legal de la Empresa **(Nombre de la Empresa o persona física participante) ;** personalidad que acredito con la documentación solicitada en las Bases del presente procedimiento, declaro **Bajo Protesta de Decir Verdad**  en caso de resultar adjudicado algún contrato, los bienes y/o servicios ofertados, serán entregados conforme a lo solicitado en las bases y/o junta de aclaraciones del presente concurso, además de que son de buena calidad de acuerdo al ofrecimiento realizado.

Lo anteriormente expuesto, es con el objeto de dar cumplimiento a las citadas disposiciones legales, para los fines y efectos a que hubiere lugar.

**Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.**

Atentamente. –

Nombre y Firma del Licitante.

**ANEXO 9 (NUEVE)**

Carta de Liberación de Responsabilidades al Secretariado Ejecutivo.

|  |
| --- |
| **En la Ciudad de Durango, Dgo.,**  **Fecha:** |

**MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA**

**SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO**

**ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.**

**P R E S E N T E.**

El suscrito **(Nombre de la Persona)** , en mi carácter de Representante Legal de la Empresa **(Nombre de la Empresa o persona física participante) ;** personalidad que acredito con la documentación solicitada en las Bases del presente procedimiento, declaro **Bajo Protesta de Decir Verdad** que en caso de resultar adjudicado alguno de los contratos que se deriven de este procedimiento, me permito liberar al Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango, de toda responsabilidad civil, mercantil, penal o administrativa, derivado de la infracción de derechos de autor a nivel nacional e internacional ocasionado de mi intención.

Lo anteriormente expuesto, es con el objeto de dar cumplimiento a las citadas disposiciones legales, para los fines y efectos a que hubiere lugar.

**Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.**

Atentamente. –

Nombre y Firma del Licitante.

**ANEXO 10 (DIEZ)**

Escrito de Reconocer el contenido de Bases y Junta de Aclaraciones

|  |
| --- |
| **En la Ciudad de Durango, Dgo.,**  **Fecha:** |

**MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA**

**SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO**

**ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.**

**P R E S E N T E.**

El suscrito **(Nombre de la Persona)** , en mi carácter de Representante Legal de la Empresa **(Nombre de la Empresa o persona física participante) ;** personalidad que acredito con la documentación solicitada en las Bases del presente procedimiento, declaro **Bajo Protesta de Decir Verdad** que el suscrito conozco el contenido de todos y cada uno de los puntos y Cláusulas establecidos en las Bases del presente concurso, así como las precisiones, aclaraciones y/o preguntas, realizadas en el Acto de Junta de Aclaraciones, del presente concurso.

Lo anteriormente expuesto, es con el objeto de dar cumplimiento a las citadas disposiciones legales, para los fines y efectos a que hubiere lugar.

**Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.**

Atentamente. –

Nombre y Firma del Licitante.

**ANEXO 11 (ONCE)**

Escrito de responsiva por Vicios Ocultos.

|  |
| --- |
| **En la Ciudad de Durango, Dgo.,**  **Fecha:** |

**MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA**

**SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO**

**ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.**

**P R E S E N T E.**

El suscrito **(Nombre de la Persona)** , en mi carácter de Representante Legal de la Empresa **(Nombre de la Empresa o persona física participante) ;** personalidad que acredito con la documentación solicitada en las Bases del presente procedimiento, declaro **Bajo Protesta de Decir Verdad** que en caso de resultar adjudicado alguno de los contratos que se deriven de este procedimiento, me comprometo a responder por los vicios ocultos que se puedan presentar los bienes y/o servicios asignados.

Lo anteriormente expuesto, es con el objeto de dar cumplimiento a las citadas disposiciones legales, para los fines y efectos a que hubiere lugar.

**Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.**

Atentamente. –

Nombre y Firma del Licitante.

**ANEXO 12 (DOCE)**

Carta de Cumplimiento al Artículo 49 Fracción IX

|  |
| --- |
| **En la Ciudad de Durango, Dgo.,**  **Fecha:** |

**MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA**

**SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO**

**ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.**

**P R E S E N T E.**

El suscrito **(Nombre de la Persona)** , en mi carácter de Representante Legal de la Empresa **(Nombre de la Empresa o persona física participante) ;** personalidad que acredito con la documentación solicitada en las Bases del presente procedimiento, que en cumplimiento a lo estipulado por la Fracción IX del Artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, declaro **Bajo Protesta de Decir Verdad,** que el suscrito, así como ninguno de los accionistas de mi empresa, no desempeñamos empleo, cargo o comisión en el servicio público, así mismo en caso de que alguno de ellos lo desempeñara al momento de la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés.

Lo anteriormente expuesto, es con el objeto de dar cumplimiento a las citadas disposiciones legales, para los fines y efectos a que hubiere lugar.

**Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.**

Atentamente. –

Nombre y Firma del Licitante.

**ANEXO 13 (TRECE)**

**Texto que contiene las disposiciones que deberán incluirse en las Pólizas de Garantía solicitadas para el sostenimiento de las proposiciones en el presente procedimiento de Concurso, que lleva a efecto la Dependencia Convocante.**

Ante el Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango.

Para Garantizar por: **(Nombre de la Persona Física o Empresa que participa en el procedimiento),** con domicilio el ubicado en **(Domicilio del Participante Calle, Número, Colonia, Código Postal, Estado, Municipio y Localidad),** hasta por la expresada cantidad de **(Cantidad con Número y Letra),** para el cumplimiento de las propuestas que se presentan en de acuerdo a las Bases de **(Número de Procedimiento de Licitación Pública Nacional o Invitación Restringida a por lo menos Tres Proveedores),** convocada por el Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango, para la Adquisición de **(Descripción General de los Bienes y/o Servicios a Licitar),** en las cantidades, características y especificaciones que se describen en las Bases y Anexos correspondientes a dicho Concurso; la presente Fianza estará en vigor hasta por un término de **Tres Meses** posteriores al acto de Recepción y Apertura de Proposiciones. Por tal motivo **(Nombre de la Compañía Afianzadora),** acepta someterse al Procedimiento Administrativo de Ejecución que establecen los Artículos 178, 282 y 283, y demás relativos de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas con exclusión de cualquier otro; esta Fianza solo podrá ser cancelada mediante autorización por escrito del Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango en su carácter de Dependencia Convocante.

**ANEXO 14 (CATORCE)**

**Texto que contiene las disposiciones que deberán incluirse en las Pólizas de Garantía solicitadas para el cumplimiento del contrato que se derive del presente procedimiento de Concurso, que lleva a efecto la Dependencia Convocante.**

Ante el Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango.

Para Garantizar por: **(Nombre de la Persona Física o Empresa que participa en el procedimiento),** con domicilio el ubicado en **(Domicilio del Participante Calle, Número, Colonia, Código Postal, Estado, Municipio y Localidad),** hasta por la expresada cantidad de **(Cantidad con Número y Letra),** para el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato que se deriva del procedimiento **(Número de Procedimiento de Licitación Pública Nacional o Invitación Restringida a por lo menos Tres Proveedores),** de acuerdo a las bases, y que es celebrado con el Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango, en fecha **(Fecha de la Celebración del Contrato),** para la Adquisición de **(Descripción General de los Bienes y/o Servicios a Licitar);** Esta fianza así mismo garantiza la calidad, defectos de fabricación, vicios ocultos de los bienes materia del contrato y pedidos de referencia durante **Un Año,** contado a partir de la fecha en que sean recibidos por el Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública. Por tal motivo **(Nombre de la Compañía Afianzadora),** acepta expresamente continuar garantizando las obligaciones a que esta Póliza se refiere aún en el caso de que se otorguen prorrogas o esperas al deudor para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan; por tal motivo la Institución Afianzadora acepta también someterse al Procedimiento Administrativo de Ejecución que establecen los Artículos 178, 282 y 283, y demás relativos de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas con exclusión de cualquier otro; esta Fianza solo podrá ser cancelada mediante autorización por escrito del Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango en su carácter de Dependencia Convocante.

**ANEXO 15 (QUINCE)**

El suscrito, manifiesto **Bajo Protesta de Decir Verdad,** que los datos aquí establecidos, son ciertos; además de contar con facultades suficientes para presentar las propuestas en el presente Concurso, a nombre y representación de la empresa que se describe

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Registro Federal de Contribuyentes:** | | | |  | |
| **Domicilio Fiscal:** | | | | | |
| Calle y Número: |  |  | | | |
| Colonia: |  |
| Código Postal: |  | Estado: | | |  |
| Telefono: |  | Delegación o Municipio: | | |  |
| E mail: |  |  | | | |
| **Domicilio para oír y recibir notificaciones:** | | | | | |
| Calle y Número: |  | |  | | |
| Colonia: |  | |
| Código Postal: |  | | Estado: | |  |
| Telefono: |  | | Delegación o Municipio: | |  |
| E mail: |  | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número de la Escritura Pública en la que consta su acta constitutiva y fecha:** | | |  | |
| **Número de Inscripción en el registro público de la Propiedad y Fecha:** | | |  | |
| **Nombre, Número y Lugar del Notario Público ante el cual se dio Fe del Acta.** | | |  | |
| **Relación de Accionistas, porcentaje de acciones y su R.F.C.** | | |  | |
|  |  | |  | |
| Apellido Paterno | Apellido Materno | | Nombre | |
|  |  | |  | |
| Apellido Paterno | Apellido Materno | | Nombre | |
| Objeto Social de acuerdo al Acta Constitutiva: | |  | | |
| Reformas al Acta Constitutiva: | |  | | |
| Nombre del Apoderado o Representante: | |  | | |
| Documento que acredita su personalidad y Facultades: | |  | | |
| Número de Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio: | | | |  |
| Escritura Pública Número y Fecha: | |  | | |
| Nombre, Número y Lugar del Notario Público ante el cual se otorgó: | | | |  |

Así mismo, manifiesto que los cambios o modificaciones que se realicen en cualquier momento a los datos o documentos contenidos en este formato y durante la vigencia del procedimiento, y el contrato si es que sea suscrito con el Secretariado, serán comunicados a este último, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que se generen.

**Nota: este formato podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido y orden indicado.**

Lugar y Fecha.

Nombre y firma del Licitante.

**ANEXO 16 (DIECISEIS)**

**CARTA PODER**

**(Nombre)** En mi carácter de , de la **empresa (Nombre, Denominación o Razón Social de quien otorga el poder)** , tal y como se acredita por medio del Testimonio Notarial Número: , de fecha: , otorgado ante la fe del Notario Público Número , de la Ciudad de , por este medio autorizo al **C. (Nombre de quien recibe el Poder)** para que en mi nombre, representación y de mi representada, se encarga de llevar a cabo el desarrollo como participante en el presente Concurso y desarrolle funciones tales como la entrega y recepción de documentos; formular aclaraciones que se deriven de este procedimiento; comparecencia a los actos de Presentación y Apertura de Propuestas; Fallo, así como para oír y recibir notificaciones con relación al procedimiento indicado al rubro, convocado por el Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango.

Lugar y fecha de expedición.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre, domicilio y firma de quien otorga el poder. | |  | Nombre, domicilio y firma de quien recibe el poder. | |
|  |  | Testigos: |  |  |
| Nombre domicilio y firma. | |  | Nombre domicilio y firma. | |

Lo anterior con el objeto de dar cumplimiento a lo dispuesto en las Bases del Procedimiento y para los Fines y Efectos administrativos a que hubiere lugar.

**Nota. Este documento deberá ser presentado al momento del registro en el acto de apertura de proposiciones técnica y económica, en caso de que el Titular y/o Representante Legal de la empresa o persona participante no se presenten a dicho acto.**

Atentamente. –

Lugar y Fecha

Nombre y Firma del Participante.

**ANEXO 17**

**MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA**

**SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO**

**ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.**

**P R E S E N T E.**

El suscrito **(Nombre de la Persona)** , por medio del presente, me permito remitir a Usted la solicitud de aclaraciones a las Bases y Anexos del presente Concurso, correspondientes a la empresa:

**Nombre de la Empresa Participante*:***

**Preguntas:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pregunta 1. -** |  |
| **Pregunta 2. -** |  |
| **Pregunta 3. -** |  |
| **Pregunta 4. -** |  |
| **Pregunta 5. -** |  |

**En el presente Formato el participante podrá agregar el Número de preguntas y solicitudes de aclaraciones que estime necesarias, insertando las columnas con el número consecutivo.**

**Nota Importante. – para facilitar la lectura y el desahogo de las preguntas y/o solicitud de aclaraciones, el participante deberá llenar este documento en computadora en formato digital editable (Word) con la fuente Arial en Tamaño número 10.**

**Notas Aclaratorias. –**

1. Solo se aceptarán preguntas presentadas en este formato.
2. Las bases no estarán a discusión en esta junta ya que el objeto es **Exclusivamente,** la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
3. Este formato deberá ser enviado únicamente por correo electrónico en formato digital editable **Microsoft Word,** a la dirección de correo electrónico **licitaciones.secesp.dgo@hotmail.com**