Adjudicación de Obra por el Procedimiento de Licitación Por Invitación a Cuando Menos Tres Personas

Licitación Nº HAYTO - DGO - DMOP - GC - 001 - 24

Elaboración de Proyecto Ejecutivo de la II Etapa de la Zona I del Parque Lineal Ferrocarril, Ciudad Victoria de Durango

BASES DE LICITACIÓN

El Municipio de Durango por conducto de la Dirección Municipal de Obras Públicas, con domicilio en Calle Gabino Barreda Nº 1337 Poniente, Zona Centro, C. P. 34000, teléfono (618) 137-82-31 en la Ciudad de Durango, Dgo., en cumplimiento al artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de conformidad con el artículo 30 fracción II de Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Durango y sus Municipios, celebrará la **Licitación Por** **Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nº HAYTO - DGO - DMOP - GC - 001 - 24** para la ejecución de los servicios que se detalla a continuación, misma que se sujetará a las siguientes:

**B A S E S**

## CAPÍTULO ESPECIAL

* *Para efectos de interpretación de las presentes Bases de Licitación se entenderá por*:

**“EL LICITANTE”.-** Persona física o moral que participa en el procedimiento de adjudicación del contrato.

**“LA CONVOCANTE”.-** Municipio de Durango.

**“EL CONTRATISTA”.-** Persona adjudicataria del contrato.

**“LA DEPENDENCIA”.**- Unidad Administrativa responsable de llevar a cabo el procedimiento de adjudicación del contrato (Dirección Municipal de Obras Públicas).

* ***FUENTE DE LOS RECURSOS:***

 Las erogaciones que se deriven de la ejecución de la obra objeto de esta licitación, son con cargo al Ejercicio Presupuestal 2024, mediante oficio DMAyF 2797-B/2024 de fecha 06 de julio de 2024.

**CAPÍTULO I**

**DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA LICITACIÓN**

**PRIMERA. -** El objeto de la presente licitación se clasifica como sigue:

|  |
| --- |
| **NOMBRE DE LOS SERVICIOS:** Elaboración de Proyecto Ejecutivo de la II Etapa de la Zona I del Parque Lineal Ferrocarril. |

**SEGUNDA. -** Las especificaciones generales, se encuentran en el **“CATÁLOGO DE CONCEPTOS”** de estas bases de licitación.

No se admitirán propuestas a través del servicio postal, de mensajería ó por medios remotos de comunicación electrónica.

**TERCERA. - “EL LICITANTE”**, deberá sostener sus precios presentados dentro de su propuesta económica hasta la fecha de la suscripción del contrato y estos permanecerán firmes y vigentes durante el periodo que se establezca en el plazo de ejecución del servicio.

**CUARTA. -** Todos los gastos que erogue **“EL LICITANTE”** en la preparación y presentación de sus propuestas serán a su cargo, liberando al Gobierno Municipal de Durango de la obligación de reintegrarlos, cualquiera que sea el resultado de la presente licitación.

**CAPÍTULO II**

**EXPERIENCIA, CAPACIDAD TÉCNICA Y FINANCIERA REQUERIDA**

**QUINTA.** - **“EL LICITANTE”** deberá de demostrar que cuenta con la experiencia y capacidad técnica en la relación de contratos que hubiere celebrado con la administración pública o con particulares y relación del personal técnico con que cuenta la empresa.

**CAPÍTULO III**

**DE LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE PODRÁN PARTICIPAR**

**SEXTA. -**  En la presente licitación podrán participar todas las empresas con carácter de personas físicas o morales cuyo giro se relacione directamente al objetivo de este concurso además que se encuentren legalmente constituidas, de nacionalidad mexicana y que cumplan con los requisitos de las presentes bases y sus anexos, asimismo que cumpla con las disposiciones de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Durango y sus Municipios.

**CAPÍTULO IV**

**REQUISITOS PARA PARTICIPAR**

**SÉPTIMA. -** El representante legal de **“EL LICITANTE”** para obtener su comprobante de inscripcióndeberá cumplir y presentar ante el Departamento de Licitaciones y Contratos de la Dirección Municipal de Obras Públicas, sita en Calle Gabino Barreda N° 1337 Poniente, Zona Centro, C. P. 34000 de la Ciudad de Durango, Dgo., los requisitos y documentos que se enuncian a continuación:

1. Carta de aceptación a participar en el presente concurso debidamente firmada por el representante legal de la empresa.
2. Escrito en el que manifieste el teléfono, domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos que deriven de los actos del procedimiento de contratación, y en su caso, del contrato respectivo, mismo que servirá para practicar las notificaciones aún las de carácter personal, las que surtirán todos sus efectos legales mientras no señale otro distinto.
3. Declaración escrita firmada por el representante legal de la empresa y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en alguno de los supuestos señalados en los **Artículos 63 y 100 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Durango y sus Municipios**, así como manifestación de que ha presentado en tiempo y forma las declaraciones del ejercicio por impuestos Federales, dando cumplimiento a lo establecido en el Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.
4. Registro actualizado del Padrón de Contratistas de la Dirección Municipal de Obras Públicas.
5. Comprobante de pago de las bases de licitación en original y copia (Documento que deberá de establecer con claridad la fecha de pago de las mismas, la cual deberá estar comprendida en el periodo del **14 de agosto de 2024** al **16 de agosto de 2024**).

**OCTAVA.-** Estos requisitos y la presentación de los documentos que se solicitan para la inscripción de los participantes, deberán ser entregados en el Departamento de Licitaciones y Contratos de la Dirección Municipal de Obras Públicas, a más tardar el **16 de agosto de 2024**, este a su vez entregará al interesado el comprobante de inscripción al concurso en referencia.

**CAPÍTULO V**

**DEL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN**

**NOVENA. -** El plazo para la presentación y apertura de proposiciones será, cuando menos, de quince días naturales contados a partir de la fecha de publicación de la convocatoria. Cuando no puedan observarse los plazos indicados porque existan razones justificadas debidamente acreditadas en el expediente, siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de participantes, el titular del área responsable de la contratación podrá reducir los plazos a no menos de diez días naturales, contados a partir de la fecha de publicación de la convocatoria.

La determinación de estos plazos y sus cambios, serán ser acordes con la planeación y programación previamente establecida (Artículo 38 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Durango y sus Municipios y Artículo 16 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas del Estado de Durango).

Los plazos para la inscripción, preparación de proposiciones y acto de apertura de ofertas se fijaron por la convocante de acuerdo al monto, características, especialidad, condiciones y complejidad de los trabajos, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 53 fracción VI de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Durango y sus Municipios, siempre tomando en cuenta que los licitantes tengan el tiempo suficiente para la elaboración de sus propuestas.

El procedimiento de la presente licitación, se conformará de la siguiente manera:

1. Inscripción.
2. Visita al sitio de los trabajos.
3. Junta de Aclaraciones.
4. Acto de Recepción de Propuestas y Apertura de las mismas.
5. Notificación del Fallo.

## CAPÍTULO VI

**DE LA INSCRIPCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

**DÉCIMA.-** Las Bases de esta Licitación pueden ser consultadas a través de la página de Compras Estatal en https://comprasestatal.durango.gob.mx/consulta/ProcedimientosDeContratacion y el pago de las mismas será de la siguiente manera:

En las cajas de la UNIDAD ADMINISTRATIVA GUADALUPE VICTORIA, ubicada en BOULEVARD LUIS DONALDO COLOSIO N°200 FRACCIONAMIENTO SAN IGNACIO, C.P. 34030 en Durango, solicitando el cobro de **9.78 UMAS ($ 1,062.00 Son: (Un Mil Sesenta y Dos Pesos 00/100 M.N.))**., mismas que pueden ser consultadas gratuitamente por los interesados en el domicilio de **“LA CONVOCANTE”**, sito en Calle Gabino Barreda N° 1337 Poniente en la Ciudad de Durango, Dgo., de lunes a viernes en horario de 8:00 horas a las 15:00 horas, así como la información que no se proporcione a través de Compras Estatal, a partir del día **14 de agosto de 2024** hasta el día **16 de agosto de 2024**.

#### DÉCIMA PRIMERA. - Será requisito indispensable para participar en la presente licitación la adquisición de las bases y en ningún caso el derecho de participación será transferible.

**CAPÍTULO VII**

**MODIFICACIONES A LAS BASES DE LICITACIÓN**

**DÉCIMA SEGUNDA. - “LA CONVOCANTE”** podrá modificar las bases de licitación, ya sea por iniciativa propia o en atención a una aclaración solicitada por un licitante. En el caso de una aclaración hecha por la convocante esta será a más tardar 6 (Seis) días naturales con anticipación a la celebración del acto de apertura de proposiciones, a efecto de que los licitantes cuenten con el tiempo suficiente para las adecuaciones correspondientes.

**DÉCIMA TERCERA. -** Cualquier modificación a la convocatoria de la licitación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de la convocatoria y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición, debiendo **“EL LICITANTE” anexar** una copia al sobre de la propuesta técnica, firmada en original en señal de aceptación de los acuerdos tomados.

**DÉCIMA CUARTA. - “LA CONVOCANTE”** adoptará las acciones necesarias para informar las modificaciones que se lleven a cabo a las bases de licitación, salvo el caso de que las modificaciones se deriven de la junta de aclaraciones.

## CAPÍTULO VIII

**DE LA EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES**

**DÉCIMA QUINTA.-** De conformidad a lo estipulado en el artículo 45 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Durango y sus Municipios, la evaluación y análisis de las propuestas será a cargo de **“LA CONVOCANTE”**, para ello, con base en el análisis comparativo de las proposiciones admitidas y en su propio presupuesto de obra, mediante el cual en su caso, adjudicará el contrato al proponente que reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas, que garantice, satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y haya presentado la postura solvente más baja , por lo que se verificarán y evaluarán los siguientes aspectos:

**I.- EVALUACIÓN TÉCNICA-ECONÓMICA:**

1. Que las propuestas recibidas incluyan la información, documentos y requisitos solicitados en las bases de licitación; la falta de alguno de ellos o que algún rubro en lo individual este incompleto, será motivo para desechar la propuesta, **siempre y cuando esto afecte sustancialmente la solvencia de la propuesta.**
2. Que el personal técnico, cuente con la experiencia y capacidad necesaria para la ejecución de los trabajos.
3. Que el programa de ejecución de los trabajos corresponda al plazo establecido por **“LA CONVOCANTE”.**
4. Que el personal administrativo y técnico sea el adecuado y suficiente para ejecutar los trabajos.
5. Que el currículum del personal contenga, los datos de estudios profesionales, registro del título profesional respectivo, relación de las actividades profesionales en que haya participado y demostrar que cuando menos haya tenido trabajos relacionados con las actividades motivo de la licitación.
6. Que los costos propuestos por **“EL LICITANTE”** sean aceptables, es decir, que sean acordes con las condiciones vigentes en el mercado, nacional o de la zona o región en donde se ejecutarán los trabajos, individualmente o conformando la propuesta total.
7. Que en todas y cada una de las actividades que integran la propuesta se establezca claramente el importe de las mismas.
8. Que los importes de las actividades estén anotados con número y con letra, los cuales deben ser coincidentes; en caso de diferencia, deberá prevalecer el que se consigne con letra.
9. Verificar que el importe total de la propuesta sea congruente con todos los documentos que la integran.
10. Que exista congruencia entre la relación de actividades descritas, la cédula de avances y pagos programados y el programa de ejecución de los trabajos y que estos sean congruentes.
11. Que exista consistencia lógica de las actividades descritas en la relación de los programas, cédula de avances y pago programados y el programa de ejecución.
12. Que los programas específicos de erogaciones sean congruentes con el programa general de ejecución de los trabajos y que los insumos propuestos por **“EL LICITANTE”** correspondan a los periodos presentados en los programas.

**CAPÍTULO IX**

**INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

**DÉCIMA SEXTA. -** Para la formulación de las propuestas técnica-económica, los interesados deberán observar lo siguiente:

1. Todos los documentos de las propuestas de **“EL LICITANTE”**, estarán escritas en idioma español.
2. **“EL LICITANTE”** presentará su propuesta en pesos, moneda de curso legal en los Estados Unidos Mexicanos.
3. La entrega de proposiciones, con sus documentos anexos, se hará en un solo sobre y cerrado claramente identificado, indicando de la misma manera el número y el objeto de la licitación, así como la fecha que corresponda a la que se celebre el acto de recepción y apertura de las proposiciones y el nombre ó denominación de la empresa ya sea persona física o moral según corresponda, rubricados por el representante legal; no se recibirán sobres que estén incompletos en la información o sin cerrar.
4. Las propuestas se elaborarán en papel membretado de la empresa, ya sea persona física o moral, asimismo, es requisito que no contengan tachaduras o enmendaduras.
5. Es necesario que todos y cada uno de los documentos solicitados en las bases sean rubricados en todas y cada una de sus hojas y/o páginas que contengan información en forma autógrafa por la persona que se acredite como representante legal de la empresa o en su caso por la persona física que participe en la licitación.
6. Sólo se aceptará una propuesta por cada licitante y ninguno participará directa o indirectamente en la propuesta de otro; lo cual será motivo de descalificación de ambos.
7. Se deberá anexar al sobre de la propuesta toda la documentación adicional a la establecida en las bases de licitación que proporcione **“LA CONVOCANTE”** durante los procesos, ya sea previo o en el mismo acto de la junta de aclaraciones.
8. Los documentos que se elaboren para ser incorporados al sobre de la propuesta, deberán formularse con la fecha que se establezca para el acto de presentación y apertura de las propuestas, es decir, con la fecha de la primera etapa de la licitación.
9. Se deberá incluir dentro del sobre toda la documentación solicitada en las bases de licitación y sus anexos, ya sean originales, copias simples o copias certificadas según corresponda y aquella distinta a la propuesta técnica y económica que **“EL LICITANTE”** considere conveniente para el fortalecimiento de las mismas.

**DÉCIMA SÉPTIMA. -** **DE LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA:** Los documentos deberán ser elaborados de conformidad con los anexos de estas bases:

|  |  |
| --- | --- |
| **A1** | **CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PERSONA QUE FUNGIRÁ EN LOS ACTOS DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE LAS PROPOSICIONES ACOMPAÑANDO IDENTIFICACIÓN CON FOTOGRAFÍA EN ORIGINAL Y COPIA DE LA MISMA (CREDENCIAL DE ELECTOR, PASAPORTE Ó CARTILLA).** (Cuando se designe representante para que asista a la apertura de propuestas y no tenga personalidad jurídica de representación de la persona moral ó física, este deberá presentar original de carta poder simple otorgada por el representante de la empresa con facultades de expedirla). |
|  |  |
| **A2** | **ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD LEGAL Y DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES.** El Licitante deberá presentar escritos conforme a los anexos que se presentan para ello en papel membreteado de la empresa sin tachaduras ni enmendaduras. |
|  |  |
| **A3** | **BASES DE LICITACIÓN DEBIDAMENTE FIRMADAS.** (En forma autógrafa por la empresa, en cada una de sus hojas, como aceptación del contenido de las mismas). |
|  |  |
| **A4** | **MODELO DE CONTRATO DEBIDAMENTE FIRMADO.** (En forma autógrafa por la empresa, en cada una de sus hojas, como aceptación de las condiciones y compromisos que se pacten en el mismo). |
|  |  |
| **A5** | **MANIFESTACIÓN DE CONOCER EL SITIO DONDE SE EJECUTARÁN LOS TRABAJOS..** |
|  |  |
| **A6** | **MINUTA(S) DE LA(S) JUNTA(S) DE ACLARACIONES FIRMADAS.** (En forma autógrafa por la empresa y circulares aclaratorias en caso de que se hubieren generado durante el proceso de concurso). |
|  |  |
| **A7** | **MANIFESTACIÓN DE ASISTENCIA AL LOS ACTO(S) DE JUNTA(S) DE ACLARACIONES.** |
|  |  |
| **A8** | **MANIFESTACIÓN DE LOS CONTRATOS EN VIGOR, CELEBRADOS CON DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y CON PARTICULARES.** (Anexar las carátulas de los contratos). |
|  |  |
| **A9** | **ESCRITO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD** mediante la cual los licitantes manifiesten, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Artículo 40, Fracción XXXII de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Durango y sus Municipios). |
|  |  |
| **A10** | **DOCUMENTACION LEGAL (Cláusula séptima inciso a, b, c, d y e) Y/O COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN** (Emitido por el Departamento de Licitaciones y Contratos de la Dirección Municipal de Obras Públicas). |
|  |  |
| **A11** | **BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DEL LICITANTE Y SU PERSONAL DIRECTIVO CLAVE**, señalando la experiencia específica en los trabajos similares al objeto de esta licitación, llevados a cabo durante el período de ejecución de los trabajos. La información que suministre sobre cada uno de dichos trabajos debe incluir, entre otros, el perfil del personal empleado, la duración, el monto del contrato y el grado de participación del licitante, así mismo deberá tener en su equipo un arquitecto con residencia de al menos un año en Durango, pertenecer a un colegio federado y conocer la problemática y el lugar del estudio. |
|  |  |
| **A12** | **DESCRIPCIÓN DE LA MANERA DE CÓMO EL LICITANTE SE PROPONE EJECUTAR LOS TRABAJOS**, detallando el alcance de los Trabajos ofrecidos, la metodología de ejecución, el programa de trabajo que demuestre la comprensión de los trabajos solicitados. Proporcionará además una descripción sobre la organización técnica, administrativa y logística que adoptará para cumplir. El programa estimado de trabajo se presentará en forma de un diagrama de barras, señalando en especial lo relativo a tiempo/persona de cada experto, las etapas de ejecución y de entrega de productos intermedios y finales de los trabajos del licitante. Finalmente, el licitante incluirá, en su caso, observaciones sobre los servicios de apoyo adicionales que requiere de la contratante y en el programa de trabajo. |
|  |  |
| **A13** | **COMPOSICIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO** con la descripción del personal profesional, técnico y administrativo que asignará, indicando las tareas que desempeñará cada uno, tiempo dedicado al servicio solicitado, en especial para el personal clave que estará a cargo de la Dirección de los Trabajos. Anexará un Currículum Vitae del personal profesional y técnico a ser asignado. |
|  |  |
| **A14** | **PROGRAMA MENSUAL CALENDARIZADO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS** |
|  |  |
| **A15** | **CARTA COMPROMISO Y DECLARACIONES.** |
|  |  |
| **A16** | **ESTIMACIÓN DE COSTOS DEL PERSONAL PROPUESTO** totales y para cada categoría o personal propuesto. Dichos costos estarán referidos a la unidad de medida (persona/tiempo) y deberán incluir los sueldos y honorarios (del personal en el terreno y en las oficinas principales), las prestaciones y cargas sociales, los honorarios de todo tipo y la utilidad del consultor. |
|  |  |
| **A17** | **ESTIMACIÓN DE LOS COSTOS REEMBOLSABLES TOTALES** para: hospedajes, viáticos y pasajes, gastos de traslados de equipo y mobiliario, fotografías, servicios a terceros, y copias de documentos para la integración de informes. |
|  |  |
| **A18** | **PLAN DE PAGOS PROPUESTO** conforme a necesidades de flujo financiero, fundamentado en entregas de productos específicos de los trabajos, conforme al orden indicado en los CATALOGO DE CONCEPTOS”. |
|  |  |
| **A19** | **PROGRAMA DE MONTOS MENSUALES DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS** |
| **A20** | **PRESUPUESTO DE LA PROPUESTA.** (Formular la propuesta en las mismas formas proporcionadas por “LA CONVOCANTE”; en caso de existir contradicciones entre los importes o precios unitarios consignados, regirá lo expresado con letra). |
|  |  |
| **A21** | **RESUMEN DEL IMPORTE TOTAL DE LA PROPOSICION** |

**DÉCIMA OCTAVA. -** La propuesta deberá ser elaborada de conformidad con los anexos de estas bases y adicionalmente deberá observarse lo siguiente:

El licitante integrará en el presupuesto de la propuesta, el precio con número y letra de cada uno de los conceptos, así como los importes por partidas y subpartidas y monto total de la proposición. Este documento constituye el presupuesto total de los trabajos que servirá para formalizar el contrato correspondiente.

Describir en forma detallada los precios unitarios, subtotales, el importe del Impuesto al Valor Agregado y Total.

**DÉCIMA NOVENA. -** Las propuestas, así como los documentos que las integran deberán ser firmados por quien legalmente tenga facultad para asumir las obligaciones que esta licitación genere, debiendo de sostener los precios aún en caso de errores aritméticos o de otra naturaleza.

**CAPÍTULO X**

**DE LA VISITA AL SITIO DE LOS TRABAJOS**

**VIGÉSIMA.-** La visita al lugar de la obra se efectuará el día **15 de agosto de 2024** a las **10:00** horas, en los términos del artículo 40 Fracción IX de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Durango y sus Municipios; para ello, los participantes deberán presentarse a más tardar a las **09:30 horas** de la misma fecha en las oficinas de la Dirección Municipal de Obras Públicas ubicada en Calle Gabino Barreda N° 1337 Poniente, Zona Centro, C. P. 34000 en la Ciudad de Durango, Dgo., para de ahí partir al lugar donde se ejecutarán los trabajos en licitación.

**VIGÉSIMA PRIMERA.-** Los concursantes serán atendidos por un representante de **“LA CONVOCANTE”**; se visitará el sitio donde se realizarán los trabajos para que considere la información que se proporciona, se inspeccione el sitios de los trabajo, se valoricen los elementos que se requieran, se tomen en consideración las condiciones climáticas, ambientales, topográficas y geológicas de la región, compenetrándose de las condiciones generales y especiales del lugar de la obra y que el desconocimiento de tales condiciones, en ningún caso servirá posteriormente para aducir justificación por incumplimiento del contrato ó para solicitar bonificación a los importes consignados en la proposición, por ello **ES OBLIGATORIA LA ASISTENCIA DE PERSONAL CALIFICADO,** la persona que asista deberá presentar CARTA MEMBRETEADA Y FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA donde indique que su representante en la visita al sitio de la obra y junta de aclaraciones cuente con la experiencia relativa a los trabajos a realizar; así mismo en el lugar se firmará el acta correspondiente a la visita a la obra.

**VIGÉSIMA SEGUNDA. -** En caso de conocer el sitio de los trabajos, **“EL LICITANTE”** deberá presentar dentro de los documentos de técnicos, carta membretada por la empresa manifestando conocer el lugar donde se realizará la obra y por lo tanto considera no necesario la visita al lugar de ejecución de los trabajos.

**VIGÉSIMA TERCERA. -** En ningún caso, el Municipio de Durango asumirá la responsabilidad por las condiciones sociales, climatológicas o cualquier otra que pudiera afectar la ejecución de los trabajos, ni asumirá responsabilidad por las conclusiones que los licitantes obtengan al examinar los lugares y circunstancias antes señaladas. El hecho de que un licitante no tome en cuenta las condiciones imperantes, no lo releva de su obligación para ejecutar y concluir los trabajos en la forma y términos convenidos, en el caso que el Municipio de Durango decida encomendárselos.

**CAPÍTULO XI**

**DE LA JUNTA DE ACLARACIONES**

**VIGÉSIMA CUARTA.-** La junta de aclaraciones se celebrará el día **16 de agosto de 2024 a las 11:00 horas** en las oficinas de Dirección Municipal de Obras Públicas ubicadas en calle Gabino Barreda N° 1337 Poniente, Zona Centro, C. P. 34000 en la Ciudad de Durango, Dgo., siendo optativa la presencia de los participantes; en apego a lo establecido en el artículo 39, párrafo segundo de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Durango y sus Municipios.

El acto será presidido por el servidor público designado por la convocante, quién deberá ser asistido por un representante del área requirente de los trabajos, a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los licitantes relacionados con los aspectos contenidos en la convocatoria.

**VIGÉSIMA QUINTA**.- Las personas que pretendan **solicitar aclaraciones** a los aspectos contenidos en la licitación, **deberán presentar un escrito**, **(FORMATO JA)** en el que expresen su interés en participar en la licitación, por si o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante; se abordarán todas y cada una de las dudas que resulten por parte de los interesados respecto al contenido y requerimientos de las Bases de Licitación, para ello, con el objeto de dar fluidez al acto se recomienda a los licitantes formulen un **cuestionario** con las dudas que surjan acerca de las propias bases y sus anexos, el cual deberá ser entregado personalmente **IMPRESO y en** **MEDIOS MAGNÉTICOS** en formato Word el día en que se lleva acabo la Junta de Aclaraciones (Artículo 41 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Durango y sus Municipios), pudiendo suspender la sesión en el acto mismo, en razón de la complejidad y el número de solicitudes recibidas, o considerando el tiempo que se emplearía en darse contestación, informándole a los licitantes la hora y, en su caso, fecha o lugar en el que se continuará con la junta de aclaraciones, lo que se hará constar en el acta correspondiente.

Al concluir cada junta de aclaraciones podrá señalarse la fecha y hora para la celebración de ulteriores juntas, considerando que entre la última de éstas y el acto de presentación y apertura de proposiciones deberá existir un plazo de al menos seis días naturales. De resultar necesario, la fecha señalada en la convocatoria para realizar el acto de presentación y apertura de proposiciones podrá diferirse.

La asistencia a la Junta de Aclaraciones es optativa para los licitantes (Artículo 39 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Durango y sus Municipios para el Estado de Durango y sus Municipios).

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente relacionadas con los puntos contenidos en la presente licitación, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona la pregunta o aspecto que se solicita aclarar.

Concluido cada evento, se levantará el acta correspondiente que deberá ser firmada por los licitantes que hubieran asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a las mismas. Las solicitudes de aclaración que sean recibidas por escrito con posterioridad a la última junta de aclaraciones, no serán contestadas por resultar extemporáneas.

**VIGÉSIMA SEXTA. -** Cualquier modificación, incluyendo las que resulten de las Juntas de Aclaraciones, formará parte de ésta, debiendo ser consideradas por los licitantes en la elaboración de su proposición, siendo responsabilidad de éstos, obtenerlas a través de los medios establecidos en la presente Licitación.

**VIGÉSIMA SÉPTIMA. -** La inasistencia a la junta de aclaraciones, será de la estricta responsabilidad de los participantes; sin embargo, podrán acudir con la debida oportunidad en el domicilio de la Dirección Municipal de Obras Públicas para que les sea entregada copia de la minuta respectiva; es responsabilidad de los licitantes el solicitar a la Dependencia todas las especificaciones, planos y cualquier otro documento que sea necesario para la elaboración de su propuesta.

VIGÉSIMA OCTAVA. - Se fijará un ejemplar del acta correspondiente a través del portal de Compranet vía https://comprasestatal.durango.gob.mx/consulta/ProcedimientosDeContratacion, el mismo día en que se haya realizado.

**CAPÍTULO XII**

**ACTO DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.**

**VIGÉSIMA NOVENA.-** De conformidad a lo estipulado en el artículo 44 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Durango y sus Municipios, la presentación de proposiciones será el díadía **23 de agosto de 2024** a las **09:30 horas**, en la Sala de Juntas de la Dirección Municipal de Obras Públicas sita en Calle Gabino Barreda N° 1337 Poniente, Tercer Piso, Zona Centro, C. P. 34000 en la Ciudad de Durango, Dgo., en presencia de los participantes que asistan al acto y de los representantes de la Contraloría Municipal.

Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a la apertura por parte del área responsable**.**

Los documentos que integran la proposición impresa, deberán contener el nombre, la denominación o razón social de la persona física o moral.

TRIGÉSIMA. - El licitante, a través de su representante o la persona que éste haya designado, entregará en sobre cerrado su proposición con los documentos que la integren, que, para mejor conducción del evento, se solicita anotar en la parte exterior del mismo, su nombre o denominación social y los datos generales de la licitación.

**TRIGÉSIMA PRIMERA. -** Al acto de recepción y apertura de propuestas, deberá concurrir puntualmente, un representante por la empresa participante, mismo que deberá de registrarse antes del inicio del acto. El acto de registro se llevará a cabo en el lapso de la hora anterior a la celebración del acto, el representante del participante al momento de registrarse deberá exhibir el comprobante de inscripción emitido por el Departamento de Licitaciones y Contratos de la Dirección Municipal de Obras Públicas.

**TRIGÉSIMA SEGUNDA. -** El acto se llevará a cabo en la fecha y hora señaladas, iniciado este se pasará lista de asistencia de los participantes, quienes al momento de ser nombrados y no estén presentes, no tendrán derecho a entregar sus propuestas.

**TRIGÉSIMA TERCERA. -** Acto seguido, se procederá a abrir los sobres que contienen la propuesta, en los términos del artículo 44, fracción I de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Durango y sus Municipios, haciéndose constar la documentación presentada sin que ello implique la evaluación de su contenido; revisando que contengan la información solicitada en las Bases de licitación.

De entre los licitantes que hayan asistido, éstos elegirán a uno, que en forma conjunta con el servidor público que la dependencia o entidad designe, rubricarán las partes de las proposiciones que previamente haya determinado la convocante en la convocatoria a la licitación, las que para estos efectos constarán documentalmente (Artículo 44, Fracción II de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Durango y sus Municipios).

**TRIGÉSIMA CUARTA.-** Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas; se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación, fecha que deberá quedar comprendida dentro de los treinta días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de treinta días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente de acuerdo a lo establecido en el artículo 44, fracción III de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Durango y sus Municipios.

En el acta se hará constar la documentación presentada en la propuesta técnica y económica, las cuales serán aceptadas para su revisión detallada, entregándose a cada uno de los participantes copia del acta que será firmada por todos los asistentes al acto. La omisión de firmas por parte de alguno de ellos no invalidará el contenido y efecto del acta.

**TRIGÉSIMA QUINTA.-** **“LA CONVOCANTE”**, con base en análisis técnico-económico de las propuestas y sobre la base de su presupuesto base elaborará el fallo correspondiente, en el que se hará constar las propuestas admitidas, y las desechadas, asimismo expresará cuál de los participantes reúne las mejores condiciones, en cuanto a calidad, rendimiento, precio, financiamiento, oportunidad, tiempo de entrega, servicios, garantías y demás estipulaciones favorables para **“LA CONVOCANTE”**, indicando también las razones y causas por las que en su caso se descalifique a alguno de los participantes, para ello se tomará en cuenta la solidez, experiencia, seriedad, y capacidad técnica y económica de la empresa proponente de los servicios objeto de la presente licitación, ello de conformidad a lo estipulado en el artículo 45 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Durango y sus Municipios.

**TRIGÉSIMA SEXTA. -** El fallo contendrá los puntos expresando de manera resumida la licitación a favor de **“EL LICITANTE”** que hubiere garantizado las mejores condiciones establecidas en las bases de licitación para la adjudicación del contrato de acuerdo a lo estipulado en el artículo 46 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Durango y sus Municipios.

La notificación del fallo obligará a los Entes Públicos convocantes y a la persona a quien se haya adjudicado, a firmar el contrato, en la fecha, hora y lugar previstos en el propio fallo, o bien en la convocatoria y bases de licitación, y en defecto de tales previsiones, dentro de los quince días naturales siguientes al de la citada notificación. No podrá formalizarse contrato alguno que no se encuentre garantizado, de acuerdo con lo dispuesto en la fracción II del artículo 60 de esta Ley.

Si el interesado no firmare el contrato por causas imputables al mismo, en la fecha o plazo establecido en el párrafo anterior, el Ente Público convocante podrá, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al participante que haya presentado la siguiente proposición solvente que resulte más conveniente para el Estado, de conformidad con lo asentado en el fallo, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición que inicialmente hubiere resultado ganadora no sea superior al quince por ciento.

**CAPÍTULO XIII**

**DE LAS GARANTÍAS**

**TRIGÉSIMA SÉPTIMA**.- Para efectos de la presente licitación, los interesados deberán de constituir garantías en favor del Municipio de Durango, en los términos del artículo 60 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Durango y sus Municipios, de conformidad a lo siguiente:

1. Los anticipos que se pacten en el contrato, deberán garantizarse de conformidad a lo dispuesto en el artículo 60, fracción I de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Durango y sus Municipios, a través de fianza expedida por una institución debidamente autorizada, por la totalidad del monto de los anticipos. La fianza permanecerá vigente hasta en tanto se amortice al cien por ciento los montos otorgados y deberá presentarse dentro de los 10 (Diez) días naturales contados a partir de que se reciba formalmente copia del acta de fallo y por la totalidad del monto de los anticipos.
2. Con la finalidad de garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato que se celebren y de lo pactado en el mismo, **“EL LICITANTE”** se comprometerá al pago de daños y perjuicios ocasionados por su incumplimiento, el pago de las penas convencionales y todas las obligaciones contraídas, el contratista deberá exhibir dentro de los 10 (Diez) días naturales a partir de la fecha de la notificación del fallo, en apego a lo señalado en el artículo 60, fracción II de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Durango y sus Municipios, esta garantía se deberá constituir por un 10.00 % del importe contratado considerando el 16.00 % del impuesto al valor agregado, deberá ser expedida por una institución de fianzas autorizada; y amparará el cumplimiento de las condiciones del contrato; para este efecto la fianza permanecerá vigente durante el periodo del contrato.
3. De acuerdo a lo establecido en el artículo 79 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Durango y sus Municipios, concluidos los trabajos el contratista quedará obligado a responder de los defectos y vicios ocultos que resultaren y de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido; para ello los trabajos se garantizarán durante un plazo de 12 meses, mediante la presentación de fianza por el equivalente al 10.00 % del monto ejercido del contrato considerando el 16.00 % del impuesto al valor agregado, expedida por una institución de fianzas debidamente autorizada.

 **TRIGÉSIMA OCTAVA**. - En todos los casos, las instituciones afianzadoras deberá aceptar expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 178, 279, 280, 282 y 291 Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas. Las garantías solo podrán ser canceladas a solicitud escrita de **“LA CONVOCANTE”**.

**CAPÍTULO XIV**

**DESCALIFICACIÓN DE PARTICIPANTES**

**TRIGÉSIMA NOVENA. -** Se considerará como suficiente para desechar propuestas, cualesquiera de las siguientes causas:

1. Si no cumplen con todos y cada uno de los requisitos especificados en las presentes bases de licitación y sus anexos, **siempre y cuando esto afecte sustancialmente la solvencia de la propuesta.**
2. Que se encuentre en alguno de los supuestos de los Artículos 63 y 100 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Durango y sus Municipios.
3. Que se ponga de acuerdo con otros licitantes para cualquier objeto que pudiera desvirtuar la licitación.
4. Si se comprueba que se tienen acuerdos entre los licitantes, a fin de elevar el costo para la ejecución de la obra objeto de esta licitación.
5. Que **“EL LICITANTE”** se encuentre sujeto a suspensión de pagos declarado en estado de quiebra, con posterioridad a las aperturas de las proposiciones de la licitación.
6. En caso de que **“EL LICITANTE”** que adquirió las bases de licitación, transfiera a otro las mismas.
7. Que no se encuentren bien integradas las tarjetas de análisis de precios unitarios, tanto en su análisis como en su cálculo o los programas calendarizados de las bases de licitación.
8. Si se comprueba la falta de seriedad o de cumplimiento en contratos anteriores con Dependencias del Sector Público ó que se encuentre en estado de mora en cualesquiera de ellos.
9. Que las propuestas económicas presentadas, rebasen el presupuesto autorizado para la obra licitada.
10. Cualquier otra violación a las disposiciones de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Durango y sus Municipios.

**CAPÍTULO XV**

**NOTIFICACIÓN DEL FALLO**

**CUADRAGÉSIMA.-** De conformidad a lo establecido en el artículo 46, fracción III de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Durango y sus Municipios el fallo de la licitación se notificará el día **26 de agosto de 2024 a las 12:00 horas** mediante junta pública a la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieren participado en los actos de presentación y apertura de las proposiciones, esta se celebrará en la Sala de Juntas de la Dirección Municipal de Obras Públicas, ubicada en Calle Gabino Barreda Nº 1337 Poniente, Zona Centro, C. P. 34000 de la Ciudad de Durango, Dgo, poniéndose a partir de esta fecha a disposición de los licitantes que no hubieren asistido.

**CUADRAGÉSIMA PRIMERA. -** De acuerdo al artículo 44, fracción III **“LA CONVOCANTE”** podrá diferir la notificación del fallo, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de 30 (Treinta) días naturales contados a partir de la fecha establecida originalmente.

El fallo se dará a conocer de la misma en junta pública a la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieran presentado proposición, entregándoseles copia del mismo y levantándose el acta respectiva.

Asimismo, el contenido del fallo se difundirá a través de en Compras Estatal el mismo día en que se emita. A los licitantes que no hayan asistido a la junta pública, se les enviará por correo electrónico un aviso informándoles que el acta del fallo se encuentra a su disposición en Compras Estatal.

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo.

Las proposiciones desechadas, podrán ser devueltas a los licitantes que lo soliciten, una vez transcurridos veinte días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos la convocante podrá proceder a su devolución o destrucción.

**CAPÍTULO XVI**

**SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

**CUADRAGÉSIMA SEGUNDA. -** Previo a la firma del contrato, el licitante a quien se le haya adjudicado el mismo deberá presentar los siguientes documentos:

1. Documento vigente expedido por el SAT en el que se emita OPINIÓN EN SENTIDO POSITIVO sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales.
2. Documento vigente en materia de SEGURIDAD SOCIAL en el que se emita OPINIÓN EN SENTIDO POSITIVO sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales.
3. Documento vigente en el que se emita cumplimiento de sus obligaciones fiscales con el INFONAVIT.

Los licitantes deberán tomar en consideración que, de no presentar la opinión sobre el cumplimiento de obligaciones en sentido positivo, antes de la firma del contrato, la convocante podrá adjudicar el contrato respectivo al licitante que haya quedado en segundo lugar.

**“EL LICITANTE”** ganador quedará obligado a firmar el contrato respectivo y sus anexos, en el Departamento de Licitaciones y Contratos de la Dirección Municipal de Obras ubicada en Calle Gabino Barreda N° 1337 Poniente, Zona Centro, C. P. 34000 en la Ciudad de Durango en la fecha y hora que se indique en el acta de fallo y a entregar la garantía del cumplimiento del mismo por el 10.00 % de su monto, y la del anticipo que se otorgue, a más tardar dentro de los 10 (Diez) días naturales siguientes a la fecha en que el contratista reciba copia del fallo de adjudicación, en los términos del artículo 60 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Durango y sus Municipios, y conforme a lo previsto en el modelo de contrato respectivo; de no comparecer en el plazo indicado se revocará la adjudicación y será sancionado de acuerdo a lo establecido en el artículo 100 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Durango y sus Municipios, **“LA CONVOCANTE”** sin necesidad de realizar un nuevo procedimiento podrá adjudicar el contrato al participante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja.

**CUADRAGÉSIMA TERCERA. -** Conforme a lo que establece el Artículo 34, los contratistas con quienes se celebren contratos de obra pública o de servicios relacionados con la misma, cubrirán un cinco al millar sobre el importe de cada una de las estimaciones, por concepto de derechos de inspección, vigilancia y control de obra necesarios para su ejecución.

Los Entes Públicos al hacer el pago de las estimaciones de obra o de servicios relacionados con la misma, retendrán el importe de los derechos y aportaciones a que se refiere el párrafo anterior y harán la consignación respectiva a la Contraloría.

**CUADRAGÉSIMA CUARTA. -** El contratista a quien se adjudique el contrato, no podrá hacerlo ejecutar por otro; pero con autorización previa del titular del área responsable de la ejecución de los trabajos del Ente Público de que se trate, podrá hacerlo respecto de partes del contrato o cuando adquiera materiales o equipo que incluyan su instalación en la obra. Esta autorización previa no se requerirá cuando el Ente Público señale específicamente en las bases de licitación, las partes de los trabajos que podrán ser objeto de subcontratación. En todo caso, el contratista seguirá siendo el único responsable de la ejecución de los trabajos ante el Ente Público.

Conforme a lo establecido en el artículo 59, párrafo quinto de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Durango y sus Municipios, los derechos y obligaciones que se deriven del contrato que se celebre no podrá cederse en forma parcial ó total a favor de cualesquiera otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro sobre las estimaciones por trabajos ejecutados, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento de **“LA DEPENDENCIA”**.

## CAPÍTULO XVII

**CONDICIONES Y FORMA DE PAGO**

**CUADRAGÉSIMA QUINTA. -** De conformidad a lo establecido en el artículo 62 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Durango y sus Municipios, **“LA CONVOCANTE”** otorgará anticipos conforme a lo siguiente: **LA CONVOCANTE NO OTORGARÁ ANTICIPO.**

**CUADRAGÉSIMA SEXTA. -** El contratista deberá llevar a cabo los trabajos en licitación de acuerdo a los días calendario que se establece en las presentes bases de licitación ó de conformidad al que presente en su propuesta, siempre y cuando sea menor al requerido por **“LA CONVOCANTE”**. A su vez el Municipio de Durango, pagará los trabajos objeto del contrato en moneda nacional mediante ***la formulación de las estimaciones que se generen,*** las cuales se sujetarán a lo que establece el artículo 67 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Durango y sus Municipios; ***Serán presentadas*** por el contratista al residente de obra de **“LA DEPENDENCIA”** dentro de los seis días naturales siguientes a la fecha de su corte para su pago, ***mediante escrito dirigido al área correspondiente de la residencia de obra;*** incluyendo en la mismas las cédulas de avances, los reportes de control de calidad y los números generadores correspondientes; la residencia de obra las revisará y autorizará, en su caso, en un plazo no mayor de 15 (Quince) días naturales siguientes a su presentación.

En el supuesto de que surjan diferencias técnicas o numéricas que no puedan ser autorizadas dentro de dicho plazo, éstas se resolverán e incorporarán en la siguiente estimación; se cubrirá a la contratista el importe de sus estimaciones dentro de un plazo no mayor de 20 (Veinte) días naturales a partir de la fecha en que hayan sido autorizadas por la residencia de obra.

Las estimaciones por trabajos ejecutados deberán pagarse por parte del Ente Público contratante, bajo su responsabilidad, en un plazo no mayor a veinte días naturales, contados a partir de la fecha en que hayan sido autorizadas por la residencia de la obra de que se trate y que el contratista haya presentado la factura correspondiente.

**CUADRAGÉSIMA SÉPTIMA.-** En caso de que la estimación ó factura presente inconsistencias ó errores en su formulación e importes, **“LA DEPENDENCIA”** contará con un plazo de 5 (Cinco) días hábiles a partir de la fecha de recepción de los mismos, para realizar la notificación al contratista de los errores en que se hubiere incurrido y en su caso procederá a su devolución por lo que el trámite de pago se dará de nueva cuenta y el plazo de 20 (Veinte) días naturales para realizar el pago quedará comprendido a partir de la fecha de la nueva presentación y autorización de las mismas.

**CUADRAGÉSIMA OCTAVA.-** En el caso de incumplimiento en los pagos de estimaciones por parte de **“LA DEPENDENCIA”**, ésta a solicitud del contratista y de conformidad con lo previsto en el artículo 68 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Durango y sus Municipios, pagará gastos financieros conforme a una tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales, dichos gastos se calcularán sobre las cantidades no pagadas y se computarán por días calendario desde que se venció el plazo hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del contratista..

**CUADRAGÉSIMA NOVENA. -** Tratándose de pagos en exceso que haya recibido el contratista, éste deberá reintegrar a **“LA DEPENDENCIA”** las cantidades conforme al procedimiento previsto en la cláusula anterior, calculadas sobre los importes pagados en exceso y se computarán por días calendario desde que se venció el plazo hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de la Dirección Municipal de Administración y Finanzas. No se considerará pago en exceso cuando las diferencias que resulten a cargo del contratista sean compensadas en la estimación siguiente, o en el finiquito, si dicho pago no se hubiera identificado con anterioridad.

## CAPÍTULO XVIII

**DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN**

**QUINCUAGÉSIMA.-** El plazo máximo para el servicio **Elaboración de Proyecto Ejecutivo de la II Etapa de la Zona I del Parque Lineal Ferrocarril,** será de **126 días calendario;** sin embargo, **“EL LICITANTE”** podrá proponer un plazo de ejecución menor al fijado, el cual será evaluado por **“LA DEPENDENCIA”**, a fin de verificar que en el plazo propuesto sean factibles de realizar dichos trabajos.

**QUINCUAGÉSIMA PRIMERA**.- Como consecuencia de lo establecido en la cláusula anterior, la fecha estimada para el inicio de la obra será el día **28 de agosto de 2024** y el plazo para su conclusión estimado será el día **31 de diciembre de 2024.**

**CAPÍTULO XIX**

**DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA**

**QUINCUAGÉSIMA SEGUNDA**. - **“LA CONVOCANTE”** de acuerdo a lo que establece el artículo 48 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Durango y sus Municipios, podrá declararse desierta esta licitación cuando se presenten las siguientes circunstancias:

1. Ninguna empresa adquiera las bases de licitación.
2. Ningún contratista se registre para participar en el acto de apertura de propuestas.
3. No se cuente con un mínimo de tres proposiciones susceptibles de análisis.
4. Ninguna de las propuestas presentadas reúna los requisitos de las bases de licitación ó sus precios no fueren aceptables ó en su caso se rebase el importe total del presupuesto base de **“LA CONVOCANTE”**.

**QUINCUAGÉSIMA TERCERA**. - En el supuesto de que un procedimiento de invitación a cuando menos tres personas haya sido declarado desierto, el titular del área responsable de la contratación del Ente Público podrá adjudicar directamente el contrato, siempre que no se modifiquen los requisitos establecidos en dichas invitaciones (Artículo 54 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Durango y sus Municipios).

**CAPÍTULO XX**

SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA LICITACIÓN

**QUINCUAGÉSIMA CUARTA.- “LA CONVOCANTE”** podrá suspender la licitación en forma temporal cuando se presuma que existan casos de arreglos entre los licitantes para elevar los precios o cuando se presuma la existencia de otras irregularidades graves; para estos casos se dará aviso al respecto, por escrito a todos los involucrados.

**CAPÍTULO XXI**

**CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN**

**QUINCUAGÉSIMA QUINTA**.- De acuerdo a lo que establece el artículo 48 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Durango y sus Municipios, las dependencias y entidades podrán cancelar una licitación por caso fortuito; fuerza mayor; existan circunstancias justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad de contratar los trabajos, o que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia dependencia o entidad. La determinación de dar por cancelada la licitación, deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los licitantes y no será procedente contra ella recurso alguno, sin embargo, podrán interponer la inconformidad en términos del Título Octavo, Capítulo I de esta Ley.

Salvo en las cancelaciones por caso fortuito y fuerza mayor, la dependencia o entidad cubrirá a los licitantes los gastos no recuperables que, en su caso, procedan en términos de lo dispuesto por el Reglamento de esta Ley.

**QUINCUAGÉSIMA SEXTA. -** Si se comprueba la existencia de casos de arreglos entre licitantes para elevar los precios, o si se comprueba la existencia de otras irregularidades graves, siempre y cuando no quede por lo menos un licitante que no se hubiese descalificado.

**CAPITULO XXII**

**DE LAS INCONFORMIDADES**

**QUINCUAGÉSIMA SÉPTIMA.-** De conformidad a lo establecido en el Artículo 106 Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Durango y sus Municipios para el Estado de Durango y sus Municipios, los licitantes podrán inconformarse ante la Secretaría de la Contraloría, con domicilio en Calle Pino Suarez No. 1000 Zona Centro C.P. 34000 de la Ciudad de Durango, Dgo., de las irregularidades que a su juicio se hayan cometido en el procedimiento de contratación, a su elección, por escrito, dentro de los seis días hábiles siguientes a aquél en que ocurra el acto o el inconforme tenga conocimiento de éste y en los términos que para tal efecto se establece en el Artículo 105 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Durango y sus Municipios para el Estado de Durango y sus Municipios.

**QUINCUAGÉSIMA OCTAVA**. - Para la solución de controversias, se estará sujeto a lo establecido en el Título Octavo de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Durango y sus Municipios para el Estado de Durango y sus Municipios.

**QUINCUAGÉSIMA NOVENA**.- Transcurrido el plazo establecido, precluye para los interesados el derecho a inconformarse, sin perjuicio de que la Secretaría de la Función Pública pueda actuar en cualquier tiempo en términos de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

**CAPÍTULO XXIII**

**DE LAS SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES**

**SEXAGÉSIMA**.- **DE LAS SANCIONES**: Las sanciones que se aplicarán con motivo del incumplimiento de las obligaciones derivadas de las bases ó de los contratos respectivos de esta licitación son los siguientes:

1. Los licitantes que injustificadamente y por causas imputables a los mismos no formalicen el contrato adjudicado por la convocante.
2. Los contratistas a los que se les haya rescindido administrativamente un contrato en dos o más dependencias o entidades en un plazo de tres años.
3. Los contratistas que no cumplan con sus obligaciones contractuales por causas imputables a ellos y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios graves a la dependencia y/o entidad.
4. Las que proporcionen información falsa o que actúen con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una solicitud de conciliación o de una inconformidad.
5. Los contratistas que se encuentren en el supuesto de la fracción X del artículo 63 de la Ley.
6. Aquéllas que se encuentren en el supuesto del segundo párrafo del artículo 114 de la Ley.
7. Además de las sanciones anteriormente mencionadas, serán aplicables las distintas sanciones que estipulen las disposiciones legales vigentes en la materia.
8. Las personas a que se refiere el segundo párrafo de la fracción VII del artículo 63 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Durango y sus Municipios, que pretendan participar en el procedimiento de contratación para la ejecución de una obra, manifiestan bajo protesta de decir verdad que los estudios, planes o programas que previamente hayan realizado, incluyen supuestos, especificaciones e información verídicos y se ajustan a los requerimientos reales de la obra a ejecutar, así como que, en su caso, consideran costos estimados apegados a las condiciones del mercado, en caso contrario, se sancionará al licitante conforme al Título Séptimo de la Ley.

**SEXAGÉSIMA PRIMERA. -** **DE LAS PENAS CONVENCIONALES:** Se aplicarán penas convencionales a los licitantes cuando:

1. El contratista no cumpla con los programas de ejecución en los plazos estipulados y que sea el importe de la obra realmente ejecutada menor de la que debió realizarse, la contratante retendrá el 3.00 % (Tres por ciento) de las diferencias de dichos importes, multiplicado por el número de meses transcurridos desde la fecha programada para el inicio de las actividades ó trabajos que se encuentren atrasados, hasta la fecha de revisión, por lo tanto, mensualmente se hará la retención en cada una de las estimaciones presentadas a fin de que la retención total sea la indicada, de acuerdo a lo que establece el artículo 58 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Durango y sus Municipios.
2. Si los conceptos ejecutados de la obra objeto del contrato son de mala calidad y no satisface las especificaciones técnicas establecidas, la sanción será en efectivo por el importe de los conceptos de obra rechazados.

Será responsabilidad del licitante tener conocimiento cabal de las disposiciones legales de los Estados Unidos Mexicanos, especialmente en los aspectos laborales, tributarios, administrativos y de legislación sobre la obra pública.

Una vez leído el contenido de estas bases de licitación, el interesado manifiesta estar de acuerdo todas las instrucciones que se establecen en las mismas, así como sujetarse a su tenor durante los procesos del concurso.

**A T E N T A M E N T E**

**SUFRAGIO EFECTIVO. -NO REELECCIÓN.**

**Victoria de Durango, Dgo., 14 de agosto de 2024.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **C. ING. JOSÉ JAVIER CHÁVEZ CIBRIÁN****DIRECTOR MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS** |  |

**FORMATO JA**

Papel membretado

**Preguntas para la junta de aclaraciones relativa a la licitación por convocatoria Pública n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Licitante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Núm.  | Referencia | Pregunta | Respuesta |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |
| **10** |  |  |  |

A T E N T A M E N T E

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REPRESENTANTE LEGAL

**PROPOSICIÓN**

# TÉCNICA Y ECONÓMICA

C A R T A D E P R E S E N T A C I Ó N

**(A- 1)**

Durango, Dgo. a\_\_ de\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_

**C. ING. JOSÉ JAVIER CHÁVEZ CIBRIÁN**

**DIRECTOR MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS**

**P R E S E N T E.**

Por medio del presente me permito presentar a (Nombre de la persona o representante legal) quien fungirá en mi representación en los actos de la Licitación \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, relacionada con la Contratación de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de la Ciudad de Durango, Dgo.

Sin más por el momento me despido de Usted.

**A T E N T A M E N T E**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**REPRESENTANTE LEGAL**

**(REGISTRO DE FIRMAS Y ANTEFIRMAS)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 FIRMA ANTEFIRMA

**A-2**

**ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD LEGAL Y DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES.**

(formato)

 (nombre) , manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Licitación \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_No\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a nombre y representación de: (persona física o moral) .

|  |  |
| --- | --- |
| Registro Federal de Contribuyentes: | Registro de la D. M. O. P. NÚMERO: |
|  |  |
|  | Registro Patronal I. M. S. S.: |
| Domicilio:- |  |
| Calle y número |  |
|  |  |
|  |  |
| Colonia | Delegación o Municipio |
|  |  |
| Código Postal | Entidad Federativa |
|  |  |
| Teléfonos: | Fax |
|  |  |
| Correo electrónico: |  |
|  |  |
| N° de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: | Fecha |
|  |  |
| Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma: |  |
|  |  |
| Relación de accionistas.- |  |  |
| Apellido Paterno: | Apellido Materno: | Nombre(s) |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Descripción del Objeto social: |
|  |
| Reformas al acta constitutiva: |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Nombre del apoderado o representante: |
|  |
| Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.- |
|  |
| Escritura pública número: | Fecha: |
|  |  |
| Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó: |
|  |

(Lugar y Fecha)

Protesto lo necesario.

---------------------------------------------

(Firma)

**Nota:** El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente,

debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

(Formato)

**DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES DE LOS PARTICULARES INTERESADOS (PERSONAS FÍSICAS) EN PARTICIPAR EN PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN**

Victoria de Durango, Dgo a xx de xxxx de 20\_\_\_\_

**Procedimiento**: *(tipo de contratación)*

**Número:** (número del procedimiento)

**Objeto:** *(del procedimiento de contratación)*

***ING. JOSÉ JAVIER CHÁVEZ CIBRIÁN***

***DIRECTOR MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS***

*P R E S E N T E.*

El (La) que suscribe*,* \_\_

con Registro Federal de Contribuyentes (XXXXX) , interesado (a) en participar en el procedimiento de contratación señalado al rubro, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que no tengo algún conflicto de intereses con las y los funcionarios y empleados de la Dirección Municipal de Obras Públicas que intervienen en cualquier etapa del procedimiento correspondiente, ya que entre dichas personas y las y los funcionarios y/o empleados referidos no existe relación o vínculo alguno de carácter personal, laboral, afectivo, familiar o de negocios.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre, carácter con el que declara y firma

(Formato)

**DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES DE LOS PARTICULARES INTERESADOS (PERSONAS MORALES) EN PARTICIPAR EN PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN**

Victoria de Durango, Dgo a xx de xxxx de 20\_\_\_

**Procedimiento**: *(tipo de contratación)*

**Número:** (número del procedimiento)

**Objeto:** *(del procedimiento de contratación)*

***ING. JOSÉ JAVIER CHÁVEZ CIBRIÁN***

***DIRECTOR MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS***

*P R E S E N T E.*

el que suscribe*,* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

en mi carácter de ( representante legal o apoderado ) de la empresa *( nombre de la empresa ),* con Registro Federal de Contribuyentes (de la empresa) , interesada en participar en el procedimiento de contratación señalado al rubro, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que ninguno de los socios o accionistas de la empresa o sus representantes tienen conflicto de intereses con las y los funcionarios y empleados de la Dirección Municipal de Obras Públicas que intervienen en cualquier etapa del procedimiento correspondiente, ya que entre dichas personas y las y los funcionarios y/o empleados referidos no existe relación o vínculo alguno de carácter personal, laboral, afectivo, familiar o de negocios.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre, carácter con el que declara y firma

|  |
| --- |
| **A-3****BASES DE LICITACIÓN** |

**A-4**

MODELO DE CONTRATO DE SERVICIOS RELACIONADOS

 CON LA OBRA PÚBLICA

N°: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/20\_\_

SOBRE LA BASE DE PRECIOS UNITARIOS Y TIEMPO DETERMINADO CONTRATO QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL **MUNICIPIO DE DURANGO** A QUIEN EN LO SUCESIVO SE DENOMINARÁ **“LA CONTRATANTE”** REPRESENTADO POR EL **C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** EN SU CARÁCTER DE **PRESIDENTE MUNICIPAL** ASISTIDO EN ESTE ACTO POR EL **C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** EN SU CARÁCTER DE **SECRETARIO MUNICIPAL Y DEL AYUNTAMIENTO**, POR CONDUCTODE LA **DIRECCIÓN MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS** REPRESENTADA POR EL **C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** EN SU CARÁCTER DE **DIRECTOR** COMO **DEPENDENCIA EJECUTORA** Y POR LA OTRA EL **C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** A QUIÉN SE DENOMINARÁ **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”**, DE ACUERDO CON LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS.

# DECLARACIONES

**1.- “LA CONTRATANTE” declara:**

1.1.- Su legal existencia, el carácter de persona moral con autonomía propia y personalidad jurídica y con facultades para celebrar el presente contrato se encuentran acreditadas conforme a lo previsto por el artículo 115, fracción II, del primer párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 50, 51, 147 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango 2 y 23 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango y 4 del Bando de Policía y Gobierno de Durango.

1.2.- Que su representante el **C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, quien acredita su carácter de **Presidente Municipal**, mediante la constancia de mayoría y declaración de validez de la elección de Ayuntamiento emitida por el Consejo Municipal Electoral de Durango de fecha **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, así como el acuerdo del Instituto Estatal Electoral, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Durango N° 50 de fecha **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, cuenta con facultades para actos de administración, suficientes para suscribir el presente instrumento jurídico, conforme a lo establecido en el artículo 52 fracción X y 53 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango, artículos 13 y 14 fracciones I, III y X del Reglamento de la Administración Pública Municipal del Estado de Durango.

1.3.- Que el **C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, acredita su carácter de **Secretario Municipal y del Ayuntamiento** mediante el acuerdo tomado en Sesión Pública Extraordinaria del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Durango, celebrada el **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** y cuenta con las facultades necesarias para suscribir el presente instrumento de conformidad con lo dispuesto por los artículos 21, fracción II y 23 fracción I y XIV del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Durango, artículos 77 y 81, de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango.

1.4.- Que el **C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, acredita su carácter de **Director Municipal de Obras Públicas**, mediante acuerdo tomado en sesión extraordinaria del H. Ayuntamiento del Municipio de Durango, de fecha **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** y cuenta con las facultades necesarias para suscribir el presente instrumento, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 29 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Durango.

 1.5.- Que tiene establecido su domicilio en **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, Código Postal **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** en esta ciudad de Durango, Dgo., mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato.

1.6.- Que para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato **“LA CONTRATANTE”** cuenta con los recursos suficientes, de acuerdo con el oficio de suficiencia de fondos presupuestales Número **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** de fecha **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** emitido por la Dirección Municipal de Administración y Finanzas el cual contempla recursos para la contratación de los servicios de referencia.

1.7.- Que la adjudicación del presente contrato se realizó el día **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** en su modalidad de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, de acuerdo con la legislación vigente.

**2.- “EL PRESTADOR DEL SERVICIO” declara:**

2.1.- Ser una Persona Física de nacionalidad mexicana y conviene, cuando llegare a cambiar de nacionalidad en seguirse considerando como mexicana, por cuanto a este contrato se refiere y a no invocar protección a ningún Gobierno Extranjero, bajo pena de perder en beneficio de la Nación Mexicana todo derecho derivado del presente instrumento.

2.2.- Que cuenta con la capacidad jurídica, técnica y financiera para contratar y obligarse a la ejecución de los trabajos objeto de este contrato y cuenta además con la tecnología, organización y mano de obra especializada para ello.

2.3.- Que cuenta con la cédula número **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** del registro federal de contribuyentes.

2.4.- Que tiene su domicilio establecido en **Calle \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Código Postal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** de la ciudad de **Durango, Dgo.,** mismo que señala para los fines y efector legales de este contrato.

2.5.- Que conoce plenamente el contenido de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Durango y sus Municipios y demás disposiciones administrativas expedidas en esta materia, en su reglamento que regulan la ejecución de los trabajos, los servicios, los proyectos y las especificaciones establecidas en:

|  |  |
| --- | --- |
| ANEXO – 1 | CATÁLOGO DE CONCEPTOS, UNIDADES DE MEDICIÓN, CANTIDADES DE TRABAJO, PRECIOS UNITARIOS PROPUESTOS E IMPORTE PARCIAL Y TOTAL DE LA PROPOSICIÓN. |
| ANEXO – 2 | PROGRAMA DE MONTOS MENSUALES DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS. |
| ANEXO – 3 | RESUMEN DE PRESUPUESTO DE OBRA.  |

2.6.- Que ha inspeccionado debidamente el sitio de los trabajos a realizar, conoce la naturaleza de los servicios objeto del presente contrato, por lo que ha considerado todos los factores que intervendrán en la ejecución de las obras.

2.7.- Que su registro vigente del Padrón de Contratistas del H. Ayuntamiento del **MUNICIPIO DE DURANGO** es el número **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

# CLÁUSULAS

**PRIMERA.-** OBJETO DEL CONTRATO.- EL MUNICIPIO DE DURANGO, encomienda a **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”**, los servicios de ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL MODALIDAD INFORME PREVENTIVO PARA EL PROYECTO: “PARQUE LINEAL FERROCARRIL “, consistentes en:

|  |  |
| --- | --- |
| CONCEPTO | IMPORTE |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| SUBTOTAL |  |
| IVA |  |
| TOTAL |  |

**SEGUNDA.-** MONTO DEL CONTRATO.-El monto del presente contrato es de =========================================== **$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ SON: (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_MIL PESOS \_\_\_/100** **M. N.)**, más el 16.00% (Dieciséis por ciento) del Impuesto al Valor ========== Agregado (I. V. A.) =============================================================================== **$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_SON: (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PESOS \_\_\_/100 M. N.),** para un total de ================================== **$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_SON: (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **PESOS \_\_\_/100 M. N.)**.

Esta cantidad solo podrá ser rebasada previo convenio que al respecto celebren las partes, por lo que sí **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”** realiza el proyecto por mayor valor de lo indicado, independientemente de la responsabilidad en que incurra por la ejecución de los servicios excedentes, no tendrá derecho a reclamar pago alguno por ello.

**TERCERA.- VIGENCIA Y PLAZO DE ELABORACIÓN.- “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** se obliga a iniciar los estudios y proyectos objeto de este contrato del día **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, debiendo finalizarlos a más tardar el día **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, de conformidad con el programa de servicios en **\_\_\_** (\_\_\_) días calendario, que forma parte integral del presente contrato.

**CUARTA. - FORMA Y LUGAR DE PAGO. -** Las partes convienen que los estudios y proyectos objeto del presente contrato se paguen mediante la formulación de estimaciones, que deberán cubrirse por unidad de concepto terminado, ejecutando conforme al proyecto, la cual será presentada por **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** a la Dependencia Ejecutora, acompañada de la Documentación soporte correspondiente.

**QUINTA. -** La Dependencia Ejecutora, dentro de los 8 (ocho) días hábiles siguientes, deberá revisar y en su caso, autorizar la estimación.

En el supuesto de que surjan diferencias técnicas o numéricas, las partes tendrán 2 (Dos) días hábiles a partir del plazo señalado para la revisión, con el objeto de conciliar dichas diferencias, y en su caso, autorizar la estimación.

**SEXTA.- GARANTÍAS.- “EL PRESTADOR DEL SERVICIO”** se obliga a constituir en forma, términos y procedimientos previstos por la Ley de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, así como el Reglamento de la **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, y, las Reglas Generales para la contratación y **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, las garantías a que haya motivo del cumplimiento de este contrato y de los anticipos que le sean otorgados por **“LA CONTRATANTE”.**

**“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”** presentará al MUNICIPIO DE DURANGO, dentro de los 10 (Diez) días hábiles siguientes, contados a partir de la fecha en que **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”** hubiese recibido copia del dictamen de adjudicación y antes de la suscripción del presente contrato, una póliza de fianza otorgada por Institución Mexicana debidamente autorizada a favor del Municipio de Durango y a satisfacción de **“LA CONTRATANTE”,** por valor del **10.00% (Diez por Ciento)**, del importe total de los proyectos señalados en la Cláusula Primera, a fin de garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que el presente contrato impone a **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”**. Mientras **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”** no otorgue la póliza de fianza no se perfeccionará el contrato y por lo tanto, no surtirá efecto alguno.

Para la cancelación de la fianza a que se hace mención en esta Cláusula, de no haber inconformidad por parte de **“LA CONTRATANTE”**, la Institución Afianzadora procederá a su cancelación previa autorización por escrito de **“LA CONTRATANTE”**, en dicho sentido.

La póliza en que sea expedida la fianza, de conformidad con el Artículo 61 de la Ley de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, en lo que no se oponga a la citada Ley, deberá contener las siguientes declaraciones expresas de la Institución que la otorgue:

1. Que sea expedida a favor del MUNICIPIO DE DURANGO.
2. Que la fianza se otorga en los términos de este contrato.
3. Que en caso de que sea prorrogado el plazo establecido para la terminación de los servicios a que se refiere la fianza, o exista espera, o bien se hubiese celebrado algún CONVENIO MODIFICATORIO, prórroga o espera acordados.
4. Que esta fianza continuará vigente en el caso de que se otorgue prórroga o espera al deudor, para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan, aun cuando haya sido solicitada o autorizada extemporáneamente o inclusive cuando dicha prórroga o espera sea otorgada unilateralmente por **“LA CONTRATANTE”**, y se haya comunicado por escrito al deudor.
5. Que la fianza garantiza la prestación total del servicio materia de este contrato, aun cuando parte de él se subcontrate, de acuerdo con las estipulaciones establecidas en el mismo.
6. Que para cancelar la fianza, será requisito indispensable la conformidad expresa y por escrito del H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO, que se producirá solo cuando **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”** haya cumplido con todas las obligaciones que se deriven del contrato.
7. Que la Institución Afianzadora acepta expresamente lo preceptuado en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, en las materias que la misma regula.
8. Que en tanto no se libere la fianza, **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”** tendrá la obligación de pagar todas las primas para la prórroga en su vigencia, liberándose solamente mediante carta dirigida a la Afianzadora por el H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO, que así lo indique.

Si transcurrido el plazo, no se hubiese otorgado la fianza respectiva, “LA CONTRATANTE”, podrá declarar la rescisión administrativa del contrato.

En el evento de que las partes celebren un CONVENIO MODIFICATORIO al contrato de los costos que sirvieron de base para integrar los precios unitarios se incrementen, **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”** se obliga a entregar un documento adicional a la fianza en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas

**SÉPTIMA. - MODIFICACIÓN DE LOS PLANOS, ESPECIFICACIONES Y PROGRAMAS. -** “LA CONTRATANTE”, podrá modificar el proyecto, especificaciones y programa materia de este contrato, mediante comunicado escrito al representante de **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”**.

Las modificaciones se considerarán incorporadas al texto del contrato y por lo tanto, serán obligatorias para ambas partes.

**“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”** por ningún motivo procederá a la ejecución de los servicios que no estén contemplados en el Catálogo de Conceptos, hasta en tanto se autoricen las modificaciones y se asienten en bitácora la orden de ejecución correspondientes.

**OCTAVA. - AMPLIACIÓN DEL PLAZO Y MONTO DE ELABORACIÓN. -** Por razones fundadas y explícitas, se podrá modificar el plazo y monto de los Contratos mediante Convenios, siempre y cuando estos, considerados conjunta o separadamente, no rebasen el 25.00% (Veinticinco por Ciento), del monto o del plazo pactados en el contrato, ni impliquen variaciones substanciales al Proyecto original.

Si las modificaciones exceden el porcentaje indicado, se deberá celebrar, por una sola vez un CONVENIO ADICIONAL entre las partes respecto de las nuevas condiciones, dichas modificaciones no podrán, en modo alguno, afectar las condiciones que se refieran a la naturaleza y características esenciales del Proyecto Ejecutivo objeto de este contrato original.

**NOVENA.- RESPONSABILIDAD DE "EL PRESTADOR DEL SERVICIO".- "EL PRESTADOR DEL SERVICIO**" se obliga a no ceder, traspasar, enajenar, o de alguna forma transmitir a una persona física o moral, los derechos y obligaciones derivados del presente contrato y sus anexos, con excepción de los derechos de cobro sobre estudios y proyectos ejecutados que ampara este contrato, salvo previa autorización EXPRESA Y POR ESCRITO por parte del H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO, en los términos de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Durango y sus Municipios.

**“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”** será el único responsable de la adecuada elaboración del Proyecto Ejecutivo que se le encomienda en virtud del presente contrato y pagará los gastos y multas derivados de su incumplimiento, así como los daños y perjuicios que, por negligencia o culpa de su parte, llegaran a causarse a **“LA CONTRATANTE”**, o a terceros, por lo que se obliga a sacar en paz y a salvo a **“LA CONTRATANTE**”, de cualquier reclamación que se formulare en su contra por los motivos aquí señalados o por cualesquiera otros similares.

**“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”** conviene en que no podrá divulgar por medio de publicaciones, conferencias, informes, o de cualquier otra forma, los datos y resultados obtenidos en la elaboración de los servicios objeto de este contrato, sin la autorización expresa y por escrito de **“LA CONTRATANTE”**, debido a que dichos datos y resultados son propiedad de esta última.

Así mismo se obliga a elaborar el Proyecto Ejecutivo objeto del presente contrato, a plena satisfacción de **“LA CONTRATANTE”,** así como responder por su cuenta y riesgo de los defectos y vicios ocultos que de su parte se lleguen a causar a **“LA CONTRATANTE”** o a terceros.

**"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** está de acuerdo en que el importe de la estimación se le haga la deducción de 5 (Cinco) al millar del monto de los estudios y proyectos contratados, como derechos por el servicio de inspección y vigilancia destinado a la Secretaría de Contraloría.

**DÉCIMA. - RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS. - "EL PRESTADOR DEL SERVICIO” comunicará** al H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO, la terminación del Proyecto que le fue encomendado y éste a su vez, verificará que los servicios estén debidamente concluidos dentro del plazo de los 10 (Diez) días hábiles, contados a partir del aviso de terminación de **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**.

**“LA CONTRATANTE”**, se reserva expresamente el derecho de reclamar los servicios mal ejecutados o faltantes.

**“LA CONTRATANTE”**, podrá ejecutar recepciones parciales cuando a su juicio existieren proyectos terminados y sus partes sean identificables y susceptibles de uso; asimismo podrá recibirlos en los siguientes casos:

1. Cuando **“LA CONTRATANTE”,** determine suspender los proyectos y lo que se hubiere realizado se ajuste a lo pactado y a las normas de construcción respectivas.
2. Si **“LA CONTRATANTE”**, rescinde unilateralmente.
3. Cuando de común acuerdo las partes convengan en dar por terminado anticipadamente el contrato.
4. Cuando la Autoridad Judicial declare rescindido el contrato.

En todos los casos descritos anteriormente, sean estos parciales o totales, **“LA CONTRATANTE”,** recibirá los servicios dentro del plazo de 10 (Diez) días hábiles, levantándose el acta correspondiente.

**DÉCIMA PRIMERA.- SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO.-** **“LA CONTRATANTE”**, podrá suspender temporalmente en todo o en parte y en cualquier momento, los servicios contratados por causas justificadas o por razones de interés general, para tales efectos, **“LA CONTRATANTE”**, emitirá un oficio, el que deberá ser signado de conformidad por **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”**, en el que se expresen los motivos de la suspensión temporal, así como la fecha prevista para la reanudación de los servicios.

El presente contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión.

Posteriormente lo hará del conocimiento de la Secretaría de la Contraloría del Estado, a más tardar el último día hábil de cada mes, mediante un informe que se referirá a los actos llevados a cabo en el mes calendario inmediato anterior sin que ello implique su terminación definitiva. En este caso, el titular de **“LA CONTRATANTE”**, designará a los servidores públicos que podrán ordenar la suspensión.

Cuando se determine la suspensión de los servicios por causas imputables al H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO, éste pagará los proyectos terminados, así como los gastos no recuperables, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato, el cual podrá continuar produciendo todos sus efectos legales una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron dicha suspensión.

Si los servicios han de continuarse, se deberá llevar a cabo un CONVENIO MODIFICATORIO, dentro del cual se establezcan los nuevos plazos, costos y montos de las fianzas para el cumplimiento del contrato.

**DÉCIMA SEGUNDA. - TERMINACIÓN ANTICIPADA. -**  Cuando ocurran razones de interés general, que den origen a la terminación anticipada del contrato, **“LA CONTRATANTE”,** pagará a **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”** los proyectos terminados, así como los gastos no recuperables siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el Contrato de que se trate.

De presentarse causas de fuerza mayor o fortuita, que imposibiliten la continuación de los servicios, **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”** podrá suspender la obra. En este supuesto, si opta por la Terminación Anticipada del Contrato, deberá presentar ante **“LA CONTRATANTE”**, su solicitud, quien resolverá dentro de los 20 (Veinte) días naturales siguientes a la recepción de la misma; en caso de negativa, será necesario que **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”** obtenga de la Autoridad Judicial la declaratoria correspondiente.

**“LA CONTRATANTE”,** comunicará la Terminación Anticipada del contrato a **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”** y posteriormente lo hará del conocimiento de la Secretaría de la Contraloría del Estado, a más tardar el último día hábil de cada mes.

En caso de no ser aceptada la moción de terminación anticipada del contrato, **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”** deberá obtener la autoridad judicial de la declaración correspondiente.

**DÉCIMA TERCERA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.-** **“LA CONTRATANTE”**, podrá en cualquier momento rescindir administrativamente este contrato por causas de interés general o por contravención a las disposiciones, lineamientos, bases procedimientos y requisitos que establece la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Durango y sus Municipios, en lo que no se oponga a la citada Ley, así como por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones de **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”** que se estipulan en el presente contrato, dará derecho a su rescisión inmediata sin responsabilidad para “LA CONTRATANTE”, además de que se le apliquen las penas convencionales conforme a lo establecido en el contrato y se le haga efectiva la garantía otorgada para el cumplimiento del mismo.

**“LA CONTRATANTE”**, comunicará a las Secretarías de la Contraloría la rescisión del contrato, tal y como lo establece los Artículos 75 y 76 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Durango y sus Municipios, para su debido conocimiento.

**DÉCIMA CUARTA.- PENAS CONVENCIONALES.- “LA CONTRATANTE”** tendrá la facultad de verificar que los estudios y proyectos de este contrato se estén ejecutando por **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** de acuerdo con el programa aprobado, para lo cual, **“LA CONTRATANTE”**, comparará periódicamente el avance de los estudios y proyectos, así como el importe, con el de los que debieron realizarse en los términos del programa del proyecto, en la inteligencia de que, al efectuar dicha comparación, los estudios y proyectos mal ejecutados se tendrán por no realizados.

Al realizar el cálculo de la sanción de atraso, se tomarán en cuenta los ajustes y prórrogas acordadas por las partes. Para el caso de que durante el proceso constructivo dentro del tiempo programado, se efectuarán varias comprobaciones del avance de los servicios y se aplicarán dos o más sanciones por atraso, en la siguiente se deducirá el importe de la anterior, pudiendo ser devolutiva si el atraso es recuperado o definitivo si no se entregare los servicios en la fecha acordada, en este caso, la sanción continuará incrementándose hasta la terminación total de los servicios programados, considerándose el 3.00% (Tres por Ciento) del importe faltante de realizar en la fecha de terminación programada, multiplicado por los días de atraso en la entrega de los servicios dividido entre treinta.

**“LA CONTRATANTE”,** verificará también la calidad de los servicios y cuando estos no se hubieren apegado a las normas y especificaciones respectivas, procederá a practicar una evaluación para determinar la reposición de los servicios mal ejecutados o la aplicación de una deductiva en proporción a las deficiencias observadas cuyo valor se hará efectivo en la siguiente estimación. Si se determina la reposición, se aplicará una retención del valor de los servicios mal ejecutados que solo se devolverá si **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”**, cumple a satisfacción con los servicios contratados.

En caso de que **“LA CONTRATANTE”**, con base en lo establecido en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Durango y sus Municipios, y demás disposiciones complementarias y reglamentarias, en lo que no se oponga a la citada Ley, opte por rescindir el contrato por causas imputables a **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”**, procederá a hacer efectivas las garantías, absteniéndose de cubrir los importes resultantes de servicios ejecutados, aun no liquidados, hasta que se otorgue el finiquito correspondiente, lo que se efectuará dentro de los 40 (Cuarenta) días naturales siguientes a la fecha de notificación de la rescisión.

Lo anterior, es sin perjuicio de las responsabilidades adicionales que pudieran existir.

Para determinar las retenciones y en su caso la aplicación de la sanción estipulada, no se tomarán en cuenta las demoras motivadas por caso fortuito o fuerza mayor, o cualquier otra causa no imputable a **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”**, ya que en tal evento **“LA CONTRATANTE”** realizará al programa las modificaciones que a su juicio procedan.

Las penas convencionales señaladas anteriormente, son independientes de la facultad que tiene **“LA CONTRATANTE”**, para exigir el cumplimiento del contrato o rescindirlo.

**DÉCIMA QUINTA. - SERVICIOS EXTRAORDINARIOS. -**  Cuando se requiera de servicios no incluidos en el presente contrato, **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”** dará aviso al H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO, previamente a su ejecución, empleando para ello un plazo máximo de 7 (Siete) días naturales para elaborar y presentar el costo de los servicios extraordinarios, para aprobación por parte de **“LA CONTRATANTE”**, y este resolverá lo conducente, en un plazo de 3 (Tres) días naturales.

En este caso de servicios extraordinarios, **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”** desde su iniciación, deberá ir comprobando y justificando mensualmente los costos directos ante el Representante de **“LA CONTRATANTE”**, para formular los documentos de pago a que se refieren las cláusulas anteriores.

**DÉCIMA SEXTA. - PROPIEDAD INTELECTUAL. -** En todo caso son constituidos a favor de **“LA CONTRATANTE”**, los derechos inherentes a la propiedad intelectual que deriven de la realización de consultorías, asesorías, estudios, proyectos e investigaciones que ejecute, desarrolle diseñe o realice **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”,** en virtud del presente contrato**.**

**DÉCIMA SÉPTIMA.- CONTRATO INTUITU PERSONAE.-** En virtud de ser el presente un contrato Intuitu Personae, **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”** no podrá ceder en ningún caso a otras personas físicas o jurídicas, ya sea en todo o en parte los derechos y obligaciones derivadas del mismo para la realización de los servicios, excepto los derechos de cobro que se deriven a su favor de las estimaciones de obra, facturas o contra-recibos que se generen en los términos del presente contrato, debiendo cumplir para ello, con los términos y condiciones que se establecen en la cláusula siguiente.

**“EL PRESTADOR DEL SERVICIO**” no podrá hacer ejecutar el proyecto o parte del mismo por otro, salvo en los supuestos y con apego a los requisitos previstos en el Artículo 59 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Durango y sus Municipios.

**DÉCIMA OCTAVA. - DISCREPANCIA**. - Las partes convienen que en caso de existir alguna discrepancia entre el contenido del clausulado del presente contrato y alguno de sus anexos, prevalecerá lo señalado en el clausulado.

**DÉCIMA NOVENA. - LEGISLACIÓN APLICABLE, INTERPRETACIÓN Y JURISDICCIÓN. -** Las partes se obligan a sujetarse estrictamente para la ejecución de los servicios objeto de este contrato, a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, así como a los términos, lineamientos, procedimientos y requisitos que establece la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Durango y sus Municipios y su Reglamento, en lo que no se oponga a la citada Ley. En lo no previsto por los ordenamientos antes citados, serán aplicables supletoriamente, el Código Civil para el Estado de Durango.

**VIGÉSIMA. - CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS. -** La Dirección Municipal de Administración y Finanzas deberá conservar en forma ordenada y sistemática, toda la documentación comprobatoria del gasto efectuada en las obras, cuando menos por un lapso de 10 años, contados a partir de la fecha de su recepción.

En caso de que la inversión que importen las obras sea representativa, deberá conservarse por separado y de manera indefinida la documentación original que la ampare incluyendo este Acuerdo, mismos que integrarán el Archivo Contable Gubernamental, según dispone la NACG 01 Norma de Archivo Contable Gubernamental publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de mayo de 2017, así como en el Manual de Contabilidad Gubernamental para el Poder Ejecutivo Federal en su Capítulo III, Disposiciones aplicables al Archivo Contable Gubernamental vigente a partir de 01 de enero de 2019.

**VIGÉSIMA PRIMERA**.- **INFORMACIÓN CONFIDENCIAL.-** **“LA CONTRATANTE”** y **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO**” acuerdan que la información resultante de los servicios, será en su totalidad propiedad de **“LA CONTRATANTE”** y para garantizar la eficacia y secrecía del presente instrumento jurídico, la información contenida en el mismo, solo será clasificada como reservada de forma temporal, hasta en tanto la **“LA CONTRATANTE”** la analice para determinar su publicidad, lo anterior con el objetivo de no generar conflicto en la población.

La información y documentación que se genere con motivo del contrato, será propiedad exclusiva de **“LA CONTRATANTE”** por tanto, **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO**” no podrá divulgar dicha información sin previo consentimiento por escrito de **“LA CONTRATANTE”.** Convienen **“LA CONTRATANTE”** y **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO**” en que la información que se proporcionen o que lleguen a conocer por motivo del contrato, será considerada como estrictamente confidencial, por lo que se obligan a no revelarla a terceras personas ajenas a **“LA CONTRATANTE”** y **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO**”. Por lo anterior, se obligan a tomar las medidas necesarias para que las personas que manejen la información proporcionada por éstas con motivo o como consecuencia de las obligaciones establecidas en el contrato, no lo divulguen y que personas ajenas a **“LA CONTRATANTE”** y **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO**”, no tengan acceso a ella.

Durante la vigencia del contrato y hasta por un periodo de 5 años, en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango vigente, **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO**” no podrá divulgar por ningún medio los datos relativos al presente contrato, sin la autorización expresa y por escrito de **“LA CONTRATANTE”**, por lo anterior, **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO**” no podrán utilizar, disponer, conservar y/o transmitir en ningún medio la información que se pudiera obtener a través del presente instrumento legal, ni antes, ni durante el término de vigencia del contrato.

Se considerará, para todos los efectos de esta cláusula, como confidencial, toda la información y documentación relacionada con la estructura, operaciones, accionariado, metodología, fórmula, proyecciones, estrategias, técnica, finanzas, contabilidad, producción, procesos, proveedores y clientes de cada una de **“LA CONTRATANTE”** y **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO**”, así como todos aquellos análisis, estudios, proyecciones, compilaciones, ofertas, archivos, expedientes, correspondencia, información técnica, tecnológica, económica, de negocios, estudios de mercado y demás documentación a los que **“LA CONTRATANTE”** y **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO**” tengan acceso respecto a la propiedad de la otra parte. En caso de que la información proporcionada por **“LA CONTRATANTE”** y **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO**” llegara a hacerse del conocimiento de terceras personas ajenas a éstas por dolo, negligencia o mala fe imputable a alguna de **“LA CONTRATANTE”** y **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO**” y/o su personal, la parte responsable deberá responder por los daños y perjuicios ocasionados a la otra, sin perjuicio de las responsabilidades y sanciones legales previstas en la Ley de Propiedad Industrial, relativas al secreto profesional, en que incurriría en el caso de incumplimiento de la presente cláusula.

No será considerada como información confidencial: (I) Información que ya fuera del dominio público o previamente disponible para el público en general con anterioridad a la fecha de divulgación de la información de una parte a la otra; (II) Información obvia para un técnico en la materia con base en la información disponible previamente a la fecha de divulgación de la información de una parte a la otra; (III) Información que fuese hecha del conocimiento público con posterioridad a la fecha de divulgación de una parte a la otra, siempre que dicha divulgación no fuese consecuencia de un incumplimiento de la obligación de la confidencialidad asumida en el contrato. Tampoco se entenderá como un incumplimiento a las obligaciones adquiridas bajo esta cláusula la revelación o entrega de la información confidencial de **“LA CONTRATANTE”** y **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO**” por la otra cuando dicha entrega se hubiese realizado como consecuencia de una orden escrita de autoridad judicial o administrativa, siempre y cuando la parte obligada a revelar la información notifique a la otra parte, en forma oportuna, de la recepción de dicha orden, en forma previa a su desahogo.

El incumplimiento a esta cláusula dará origen a la rescisión del contrato, teniendo la obligación **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO**” de realizar el pago de daños y perjuicios directos por el importe resultante del 10.00% del valor total del contrato, en cuyo caso se habría de seguir el mismo procedimiento contenido en la cláusula décima séptima, esto sin perjuicio de la responsabilidad civil, penal, administrativa o de cualquier otra índole que pudiera derivarse, la cual podrá ser ejercida por **“LA CONTRATANTE”** en cualquier momento, ante las instancias correspondientes.

**VIGÉSIMA SEGUNDA**. - **TRANSPARENCIA Y DATOS PERSONALES. -** **“LA CONTRATANTE”** y **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO**” están de acuerdo en que el presente instrumento constituye información pública, en los términos de los dispuesto por los artículos 1, 70, 113 y 116 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango vigente, por lo que los gobernados podrán realizar consulta a través de los portales y mecanismos para ello asignados.

**VIGÉSIMA TERCERA**. - **NOTIFICACIONES. -** **“LA CONTRATANTE”** y **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO**” acuerdan que el canal de comunicación aceptado, para tratar asuntos relacionados al presente instrumento, será por escrito mediante oficio, el cual deberá ser entregado en los domicilios asentados por las partes en los numerales 1.5 y 2.4.

Cualquiera de las partes que se negará a recibir, bastará con fijar en puerta o en estrados de la dependencia de la Dirección Municipal de Obras Públicas de su escrito en mención, quedando formalmente notificado, debiéndose asentar los hechos mediante el servidor público designado, para su constancia y efectos legales, de lo contrario carecerá de validez.

Para la Interpretación y cumplimiento del presente contrato, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales ubicados en la ciudad de Durango, Dgo., y por lo tanto **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”** renuncia al fuero que pudiera corresponderle por razón de su domicilio presente o futuro.

Se firma el presente contrato en la ciudad de Victoria de Durango, Dgo., a los **\_\_\_** días del mes de **\_\_\_\_\_** de **20\_\_\_\_**, por cuadriplicado por quienes en él han intervenido.

**POR LA CONTRATANTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C.** **PRESIDENTE MUNICIPAL** |  | **C.** **SECRETARIO MUNICIPAL Y DEL AYUNTAMIENTO** |

**POR LA DEPENDENCIA EJECUTORA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **C.** **DIRECTOR MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS** |  |

**POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **C.**  |  |

**A-5**

**MANIFESTACIÓN DE CONOCER EL SITIO DONDE SE EJECUTARÁN LOS TRABAJOS.**

Durango, Dgo. a\_\_ de\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_

**C. ING. JOSÉ JAVIER CHÁVEZ CIBRIÁN**

**DIRECTOR MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS**

**P R E S E N T E.**

Por medio de la presente, manifiesto conocer el sitio en el que se efectuarán los trabajos motivo de la licitación de referencia, de tal manera que he considerado en mi propuesta todos los elementos que se requieren para la ejecución del proyecto.

Sin más por el momento, quedo de ustedes a su apreciable consideración.

**A T E N T A M E N T E**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA DEL**

**REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA**

Nota: El licitante deberá anexar a esta carta, copia del acta de visita a la obra expedida por la Dirección Municipal de Obras Públicas.

**A-6**

**MINUTA(S) DE LA(S) JUNTA(S) DE ACLARACIONES**

**A-7**

**MANIFESTACIÓN DE ASISTENCIA A LOS ACTOS DE JUNTA(S) DE ACLARACIONES.**

Durango, Dgo. a\_\_ de\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_

**C. ING. JOSÉ JAVIER CHÁVEZ CIBRIÁN**

**DIRECTOR MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS**

**P R E S E N T E.**

Por medio de la presente, manifiesto SI ( ) o NO ( ) haber asistido a la Junta de Aclaraciones, de tal manera que es de nuestro pleno conocimiento todos los acuerdos que se tomaron, por lo que no existe inconveniente para sujetarse a los mismos en la formulación de nuestra propuesta.

Sin más por el momento, quedo de ustedes a su apreciable consideración.

**A T E N T A M E N T E**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA DEL**

**REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA**

**A-8**

**MANIFESTACIÓN DE LOS CONTRATOS EN VIGOR, CELEBRADOS CON DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y CON PARTICULARES.**

**A-9**

**ESCRITO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**

# A-9

# ESCRITO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.

Durango, Dgo. a\_\_ de\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_

**C. ING. JOSÉ JAVIER CHÁVEZ CIBRIÁN**

**DIRECTOR MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS**

**P R E S E N T E.**

En relación a la Licitación Por Invitación a Cuando Menos Tres Personas N° HAYTO - DGO - DMOP - GC - 001 - 24 para la adjudicación del contrato de obra pública sobre la base de precios unitarios, para la Elaboración de Proyecto Ejecutivo de la II Etapa de la Zona I del Parque Lineal Ferrocarril.

Manifiesto bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

Que mi representada, por si misma o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de la Dirección Municipal de Obras Públicas, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento de contratación y cualquier otro aspecto que nos otorguen condiciones más ventajosas, con relación a los demás participantes.

**A T E N T A M E N T E**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA DEL**

**REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA**

**A-10**

**DOCUMENTACION LEGAL (Cláusula séptima inciso a, b, c, d y e) Y/O COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN** (Emitido por el Departamento de Licitaciones y Contratos de la Dirección Municipal de Obras Públicas).

**A-11**

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DEL LICITANTE Y SU PERSONAL DIRECTIVO CLAVE**

**A-12**

**DESCRIPCIÓN DE LA MANERA DE CÓMO EL LICITANTE SE PROPONE EJECUTAR LOS TRABAJOS**

**A-13**

**COMPOSICIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO**

|  |
| --- |
| **A-14** |
| **PROGRAMA MENSUAL CALENDARIZADO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS** |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N° LICITACIÓN |  |  | FECHA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | OBRA:  |  |
| MUNICIPIO:  |  |  | INICIO:  |  |  | TERMINO:  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Clave | CONCEPTO | **MES** | **MES** | **MES** | **MES** | **MES** | **MES** | **MES** |
| SEMANAS | SEMANAS | SEMANAS | SEMANAS | SEMANAS | SEMANAS | SEMANAS |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | PORCENTAJE TOTAL  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | PORCENTAJE ACUMULADO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| EMPRESA: |  |  |  | REPRESENTANTE: |  |  |  | FIRMA:  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**A-15**

**CARTA COMPROMISO Y DECLARACIONES**

**DURANGO, DGO A \_\_\_ DE \_\_\_\_\_ 20\_\_\_.**

**C. ING. JOSÉ JAVIER CHÁVEZ CIBRIÁN**

**DIRECTOR MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS**

**P R E S E N T E .**

Hago referencia a la su invitación de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 20\_\_\_, emitida por la Dirección Municipal de Obras Públicas, relativa a la Licitación por Invitación a Cuando Menos Tres Personas N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_referente a los trabajos de:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ubicado en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sobre el particular el suscrito \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en mi calidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, manifiesto a usted lo siguiente:

1. Declaro bajo protesta de decir verdad que nuestra empresa no se encuentra dentro de ninguno de los supuestos comprendidos en los **Artículos 63 y 100 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Durango y sus Municipios** de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Durango y sus Municipios.
2. La empresa que represento, propone realizar los trabajos a los que se refiere esta Licitación, de acuerdo con el proyecto y especificaciones que me fueron proporcionados, y con los precios unitarios cuyos montos aparecen en la relación que forma parte de los anexos de esta proposición.
3. Declaro que hemos leído, analizado y considerado al detalle las Bases de Licitación, las normas y especificaciones de construcción generales o particulares correspondientes, el juego de planos que nos fue proporcionado por la Dirección Municipal de Obras Públicas, así como las especificaciones complementarias.
4. Que hemos visitado y examinado con detenimiento el sitio de las obras para observar las peculiaridades del terreno, y prever las posibles contingencias que llegaren a presentarse en el desarrollo de la obra.
5. Que también hemos leído detalladamente el modelo del contrato de obra que nos fue proporcionado, del que manifestamos estar de acuerdo con su contenido y que se ha tomado en consideración al formular el programa de ejecución y los precios unitarios que proponemos.
6. Que hemos formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que nos solicitaron, tomando en consideración circunstancias tales como tipo de terreno, lluvias, accesibilidad de la obra y otros factores que pudieran influir sobre ellos. Dichos precios se expresan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos, indirectos, financiamiento y utilidad.
7. Que si en la licitación resultamos favorecidos con el fallo nos comprometemos a formalizar y firmar el contrato respectivo dentro de la fecha fijada en las Bases de Licitación o dentro de los 15 días naturales siguientes a la notificación del fallo (Artículo 59 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Durango y sus Municipios).
8. Que nuestro representante técnico, será el señor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con cédula profesional N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ expedida por la Dirección General de Profesionales de la S.E.P.
9. Con base en lo anterior, se integra esta proposición con los documentos descritos en las Bases de Licitación, que se encuentran dentro del sobre cerrado de manera inviolable, que se entregará a la Dirección Municipal de Obras Públicas.
10. Que se conoce la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Durango y sus Municipios, así como las disposiciones administrativas expedidas en la materia, en todo lo que no se oponga a la Ley, aceptándose en lo conducente a la Licitación correspondiente y demás actas que de ella se deriven.
11. Nuestra proposición se presenta con un importe total sin I. V. A. de $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (con letra) cuyo desglose y resumen aparecen en le “Catalogo de Conceptos” del anexo \_\_\_\_\_, siendo el plazo de ejecución de \_\_\_\_\_\_\_ días naturales contados a partir del aviso de iniciación de los trabajos que la Dirección Municipal de Obras Públicas, dé por escrito al Contratista. Asimismo, tomamos de conocimiento de que las cantidades de obra son aproximadas, por lo que cualquier aumento o disminución de las misma, no obliga al MUNICIPIO DE DURANGO a pagar diferentes precios unitarios o compensación adicional alguna.
12. En caso de que el Director General de la empresa no entregue personalmente las proposiciones, lo hará un apoderado nuestro, quien exhibirá una carta poder simple en papel membretado firmado por el representante legal, y con identificación original vigente y copia que lo acredite como tal. La persona que asista a los actos de aperturas en nuestra representación, se identificará debidamente.

**A T E N T A M E N T E .**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE DE LA EMPRESA.**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL.**

**A-16**

**ESTIMACIÓN DE COSTOS DEL PERSONAL PROPUESTO**

**A-17**

**ESTIMACIÓN DE LOS COSTOS REEMBOLSABLES TOTALES**

**A-18**

**PLAN DE PAGOS PROPUESTO**

|  |
| --- |
| A-19 |
| **PROGRAMA DE MONTOS MENSUALES DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N° LICITACIÓN  |  |  | FECHA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | OBRA: |  |  |  |
| MUNICIPIO: |  |  | INICIO: |  |  | TERMINO: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | MES | **MES** | **MES** | **MES** | **MES** | **MES** | **MES** |
| Nº | CONCEPTO | IMPORTES | S E M A N A S | S E M A N A S | S E M A N A S | S E M A N A S | S E M A N A S | S E M A N A S | S E M A N A S |
|  |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IMPORTES TOTALES |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IMPORTES ACUMULADOS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| EMPRESA:  |  |  | REPRESENTANTE : |  | FIRMA: |  |  |

**A-20**

**PRESUPUESTO DE LA PROPUESTA**

**A-20**

**(CATALOGO D E C O N C E P T O S)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | DIRECCION MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS. |

**Elaboración de Proyecto Ejecutivo de la II Etapa de la Zona I del Parque Lineal Ferrocarril.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **CONCEPTO** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **P. UNITARIO** | **IMPORTE** |
| **1** | **ANTEPROYECTO DE PAISAJE** |  |  |  |  |
| 1.1 | Programa de elementos de paisaje, usos y componentes a integrar en el proyecto paisajístico Etapa 1. | PZA | 1.00 |  |  |
| 1.2 | Planta general de conjunto ilustrada. | PZA | 1.00 |  |  |
| 1.3 | Secciones transversales. | PZA | 1.00 |  |  |
| 1.4 | Paleta vegetal. | PZA | 1.00 |  |  |
| 1.5 | Paleta de materiales, pavimentos y acabados. | PZA | 1.00 |  |  |
| 1.6 | Apuntes perspectivos preliminares. | PZA | 1.00 |  |  |
| 1.7 | Definición de fases de construcción. | PZA | 1.00 |  |  |
| 1.8 | Presentación ejecutiva de anteproyecto Etapa 1 con el material desarrollado, incluyendo gráficos y diagramas. Presentación formato powerpoint impresa en tamaño carta y archivos digitales formato pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| **TOTAL** | **ANTEPROYECTO DE PAISAJE** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2** | **PROYECTO EJECUTIVO DE PAISAJE E INGENIERÍAS** |  |  |  |
| **2.1** | **PARQUE INCLUSIVO** |   |   |   |   |
| 2.1.1 | Plano de planta de conjunto. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.1.2 | Plano de demoliciones o preparaciones. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.1.3 | Plano de trazo y niveles. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.1.4 | Plano de plantas arquitectónicas. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.1.5 | Plano de elevaciones y secciones arquitectónicas. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.1.6 | Plano de detalles arquitectónicos constructivos. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.1.7 | Plano de acabados arquitectónicos. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.1.8 | Plano de cancelerías y herrerías. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.1.9 | Plano de salidas eléctricas y de iluminación en edificaciones. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.1.10 | Plano de plantado de árboles y vegetación. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.1.11 | Plano de materiales, pavimentos y acabados. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.1.12 | Plano de detalles constructivos de paisaje y siembra de especies. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.1.13 | Plano de mobiliario fijo. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.1.14 | Plano de paleta vegetal. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.1.15 | Plano de paleta de materiales de superficies. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.1.16 | Plano de ingeniería red de energía eléctrica en edificaciones. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.1.17 | Plano de ingeniería redes hidrosanitarias en edificaciones. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| **SUBTOTAL** | **PARQUE INCLUSIVO** |  |  |  |  |
| **2.2** | **ANDADORES Y BANQUETAS** |   |   |   |   |
| 2.2.1 | Plano de planta de conjunto. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.2.2 | Plano de demoliciones o preparaciones. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.2.3 | Plano de trazo y niveles. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.2.4 | Plano de plantas de detalle y secciones específicas. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.2.5 | Plano de plantado de árboles y vegetación. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.2.6 | Plano de materiales, pavimentos y acabados. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.2.9 | Plano de detalles constructivos de paisaje y siembra de especies. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.2.10 | Plano de mobiliario fijo. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| **SUBTOTAL** | **ANDADORES Y BANQUETAS** |  |  |  |  |
| **2.3** | **CANCHA DE BEISBOL** |   |   |   |   |
| 2.3.1 | Plano de planta de conjunto. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.3.2 | Plano de demoliciones o preparaciones. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.3.3 | Plano de trazo y niveles. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.3.4 | Plano de plantas arquitectónicas. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.3.5 | Plano de elevaciones y secciones. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.3.6 | Plano de detalles arquitectónicos constructivos. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.3.7 | Plano de acabados arquitectónicos. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.3.8 | Plano de cancelerías y herrerías. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.3.9 | Plano de salidas eléctricas y de iluminación en edificaciones. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.3.10 | Plano de plantado de árboles y vegetación. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.3.11 | Plano de materiales, pavimentos y acabados. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.3.12 | Plano de detalles constructivos de paisaje y siembra de especies. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.3.13 | Plano de mobiliario fijo. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.3.14 | Plano de ingeniería red de energía eléctrica en edificaciones. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.3.15 | Plano de ingeniería redes hidrosanitarias en edificaciones. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| **SUBTOTAL** | **CANCHA DE BEISBOL** |  |  |  |  |
| **2.4** | **ZONA DE CANCHAS DEPORTIVAS Y EXPLANADA** |   |   |   |
| 2.4.1 | Plano de planta de conjunto. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.4.2 | Plano de demoliciones o preparaciones. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.4.3 | Plano de trazo y niveles. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.4.4 | Plano de plantas arquitectónicas. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.4.5 | Plano de elevaciones y secciones. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.4.6 | Plano de detalles arquitectónicos constructivos. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.4.7 | Plano de acabados arquitectónicos. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.4.8 | Plano de cancelerías y herrerías. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.4.9 | Plano de salidas eléctricas y de iluminación en edificaciones. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.4.10 | Plano de plantado de árboles y vegetación. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.4.11 | Plano de materiales, pavimentos y acabados. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.4.12 | Plano de detalles constructivos de paisaje y siembra de especies. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.4.13 | Plano de mobiliario fijo. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.4.14 | Plano de ingeniería red de energía eléctrica en edificaciones. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.4.15 | Plano de ingeniería redes hidrosanitarias en edificaciones. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| **SUBTOTAL** | **ZONA DE CANCHAS DEPORTIVAS Y EXPLANADA** |  |  |  |
| **2.5** | **MÓDULOS DE BAÑOS, COMERCIO Y ZONAS ADICIONALES** |   |   |
| 2.5.1 | Plano de planta de conjunto. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.5.2 | Plano de demoliciones o preparaciones. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.5.3 | Plano de trazo y niveles. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.5.4 | Plano de plantas arquitectónicas. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.5.5 | Plano de elevaciones y secciones. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.5.6 | Plano de detalles arquitectónicos constructivos. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.5.7 | Plano de acabados arquitectónicos. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.5.8 | Plano de cancelerías y herrerías. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.5.9 | Plano de salidas eléctricas y de iluminación en edificaciones. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.5.10 | Plano de plantado de árboles y vegetación. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.5.11 | Plano de materiales, pavimentos y acabados. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.5.12 | Plano de detalles constructivos de paisaje y siembra de especies. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.5.13 | Plano de mobiliario fijo. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.5.14 | Plano de ingeniería red de energía eléctrica en edificaciones. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.5.15 | Plano de ingeniería redes hidrosanitarias en edificaciones. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| **SUBTOTAL** | **MÓDULOS DE BAÑOS, COMERCIO Y ZONAS ADICIONALES** |  |  |
| **2.6** | **INGENIERÍAS GENERALES Y MATERIAL DE PRESENTACIÓN** |   |   |
| 2.6.1 | Plano de proyecto de iluminación general. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.6.2 | Plano de proyecto de riego general. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.6.3 | Plano de ingeniería red de energía eléctrica iluminación general. Plano impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato dwg y pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.6.5 | Planta de conjunto ambientada. Plano de presentación impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.6.6 | Render de presentación, vista aérea. Fotomotaje de presentación impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato pdf. | PZA | 1.00 |  |  |
| 2.6.7 | Render de presentación, vista peatonal. Fotomotaje de presentación impreso tamaño doble carta y archivos digitales en formato pdf. | PZA | 3.00 |  |  |
| **SUBTOTAL** | **INGENIERÍAS GENERALES Y MATERIAL DE PRESENTACIÓN** |  |  |
| **TOTAL** | **PROYECTO EJECUTIVO DE PAISAJE E INGENIERÍAS** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **RESUMEN DE PARTIDAS:** |
|  | **ANTEPROYECTO DE PAISAJE** |  |
|  | **PROYECTO EJECUTIVO DE PAISAJE E INGENIERÍAS** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **SUBTOTAL:** |  |
|  | IVA 16.00% |  |
|  | **TOTAL:** |  |

|  |
| --- |
| A-21 |
|  |  | **RESUMEN DEL IMPORTE TOTAL DE LA PROPOSICION** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| N° DE LICITACIÓN |  |  |  |  | FECHA |  |
| NOMBRE DEL PARTICIPANTE |  |  | MUNICIPIO  |  |
|  |  |  |  |  |
| No. | CAPITULO | IMPORTE CON LETRA | IMPORTE CON NÚMERO | IMPORTE CON NÚMERO |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **T O T A L E S** |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL |  | FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL |  |

NOTA: EL IMPORTE DE LA PROPUESTA NO INCLUYE EL 16% DEL I.V.A.

USO EXCLUSIVO DE LA DEPENDENCIA