ANEXO TÉCNICO 1

| PARTIDA | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | CURSO DE COMPETENCIAS BÁSICAS DE LA FUNCION DE POLICÍA DE INVESTIGACIÓN  Para 100 Policías de Investigación  40 horas | 1 | "ACONDICIONAMIENTO FÍSICO. (4 horas: 1 hora teórica y 3 horas prácticas)  1. Acondicionamiento físico. (1 Hora)  1.1. Conceptos básicos.  1.1.1. Acondicionamiento físico  1.2. Capacidades físicas. (1 Hora)  1.2.1. Fuerza.  1.2.2. Resistencia.  1.2.3. Flexibilidad.  1.2.4. Velocidad  1.3. Acondicionamiento físico y salud. (2 Horas)  1.3.1. Objetivo del acondicionamiento físico.  1.3.2. Beneficios de la práctica continúa del acondicionamiento físico.  1.3.3. Hábitos saludables que inciden en la salud.  1.3.3.1. Físico-mentales.  1.3.3.2. Alimentación y descanso.  1.3.3.3. Médico-higiénicas.  USO DE LA FUERZA Y LEGÍTIMA DEFENSA (5 horas: 2 horas teóricas y 3 horas prácticas)  1. Uso de la fuerza y legítima defensa. 1 HORA  1.1. Uso de la fuerza.  1.2. Legítima defensa.  1.3. Defensa policial.  1.3.1. Repeler una agresión.  1.2. Técnicas de la defensa policial. 1 HORA  1.2.1. Palancas.  1.2.2. Proyecciones.  1.3. Medidas de seguridad en la aplicación de técnicas. MEDIA HORA  1.3.1. Puntos de presión.  1.3.2. Bloqueos básicos.  1.4. Principios generales para el uso legítimo de la fuerza. MEDIA HORA  1.4.1. Estricta necesidad.  1.4.2. Legalidad.  1.4.3. Oportunidad.  1.4.4. Proporcionalidad.  1.4.5. Racionalidad.  1.5. Niveles del uso de la fuerza con base en el Protocolo Primer Respondiente. 1 HORA  1.5.1. Presencia.  1.5.2. Verbalización.  1.5.3. Control de contacto.  1.5.4. Reducción física de movimientos.  1.5.5. Utilización de fuerza no letal.  1.5.6. Utilización de fuerza letal.  1.6. Tratados internacionales. 1 HORA  ARMAMENTO Y TIRO POLICIAL (5 Horas: 2 horas teóricas y 3 horas prácticas)  1. Armamento y tiro policial. MEDIA HORA  1.1. Generalidades de las armas de fuego.  1.1.1. Definición de arma de fuego.  1.1.2. Fundamento para la posesión y portación de armas de fuego (Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos).  1.2. Clasificación de las armas. MEDIA HORA  1.2.1. Por su manejo.  1.2.1.1. Portátiles.  1.2.1.2. No portátiles.  1.2.2. Por su longitud.  1.2.2.1. Cortas.  1.2.2.2. Largas.  1.2.3. Por su funcionamiento.  1.2.3.1. Tiro a tiro.  1.2.3.2. Repetición.  1.2.3.3. Semiautomáticas.  1.2.3.4. Automáticas.  1.3. Datos fundamentales para la descripción técnica de las armas de fuego. MEDIA HORA  1.3.1. Tipo.  1.3.2. Marca.  1.3.3. Calibre.  1.3.4. Modelo.  1.3.5. Matrícula y/o número de serie.  1.3.6. Características particulares.  1.4. Nomenclatura (diagramas). MEDIA HORA  1.5. Medidas de seguridad. 1.5 HORAS  1.5.1. Considerar el arma siempre cargada y abastecida hasta comprobar lo contrario.  1.5.2. No apuntar a nadie y en dirección segura.  1.5.3. No manipular el arma con el dedo en el disparador.  1.5.4. Poner seguro (si es el caso).  1.5.5. Descargar el arma (verificación: mecánica, visual y táctil).  1.6. Tipos de tiro policial. MEDIA HORA  1.6.1. Precisión.  1.6.2. Reacción.  1.7. Posiciones básicas de tiro policial. MEDIA HORA  1.7.1. De pie.  1.7.2. Hincado.  1.7.3. Sentado.  1.7.4. Tendido.  1.8. Desarme, arme para mantenimiento. MEDIA HORA  1.8.1. Tipos de desarme.  1.8.2. Importancia del mantenimiento.  CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS POLICIALES Y OPERACIÓN DE EQUIPOS DE RADIOCOMUNICACIÓN. ( 5 Horas: 2 horas teóricas y 3 horas prácticas)  1. Conducción de vehículos policiales y operación de equipos de radiocomunicación. 1 HORA  1.1. Conocimiento y revisión del vehículo.  1.1.1. Revisión externa.  1.1.2. Revisión interna.  1.2. Manejo táctico. 1 HORA  1.2.2.1. Persecución de un automóvil.  1.2.2.2. Cierre de sector.  1.2.2.3. Maniobras difíciles.  1.3. Responsabilidades al conducir. 1 HORA  1.4. Operación de equipos de radiocomunicación con base en Protocolo Tetrapol. 2 HORAS  1.4.1. Características y operación de los equipos de radiocomunicación policial ProtocoloTetrapol.  1.4.1.1. Tecnología Tetrapol.  1.4.1.1.1. Definición.  1.4.1.1.2. Objetivo.  1.4.1.2. Tipos de sistema con base en Protocolo Tetrapol.  1.4.1.2.1. Radio base.  1.4.1.2.2. Radio móvil.  1.4.1.2.3. Radio portátil (transceptor).  1.4.1.3. Servicios de sistema con base en Protocolo Tetrapol.  1.4.1.4. Operación de equipos con base en Protocolo Tetrapol.  1.4.2. Código fonético internacional  DETENCIÓN Y CONDUCCIÓN DE PERSONAS (5 horas: 2 horas teóricas y 3 horas prácticas)  1. Detención y conducción de personas. MEDIA HORA  1.1. Actos de molestia (art. 16 constitucional y art. 266 CNPP).  1.2. Detención. 3 HORAS  1.2.1. Concepto.  1.2.2. Situaciones en las que pueda darse una detención.  1.2.2.1. Flagrancia.  1.2.2.2. Caso urgente.  1.2.3. Procedimiento de detención.  1.2.3.1. Inspección de la persona.  1.2.3.2. Motivo de la detención.  1.2.3.3. Lectura de derechos.  1.2.3.4. Aseguramiento.  1.2.3.5. Aviso al Ministerio Público.  1.2.3.6. Individualización del detenido  1.3. Formas de conducción al imputado. 1 HORA  1.3.3.1. Citatorio.  1.3.3.2. Orden de comparecencia.  1.3.3.3. Orden de Aprehensión.  1.3.3.3.1. Ejecución de Orden de Aprehensión.  1.4. Protocolo Nacional de Traslado. MEDIA HORA  SISTEMA PENAL ACUSATORIO (8 horas: 3 horas teóricas y 5 horas prácticas)  1. Sistema penal acusatorio. 1 HORA  1.1. Transformación del sistema de justicia penal en México (reforma del 18 de junio de 2008).  1.2. Características. 1 HORA  1.2.1. Acusatorio.  1.2.2. Oral.  1.3. Principios rectores del proceso penal. 1 HORA  1.3.1. Publicidad.  1.3.2. Contradicción.  1.3.3. Concentración.  1.3.4. Continuidad.  1.3.5. Inmediación.  1.4. Sujetos del procedimiento previstos en el Código Nacional de Procedimientos Penales. 1 HORA  1.5. Órganos jurisdiccionales. 1 HORA  1.5.1. Juez de control.  1.5.2. Tribunal de enjuiciamiento.  1.5.3. Tribunal de alzada.  1.6. Marco jurídico de la actuación policial. 1 HORA  1.6.1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 21.  1.6.2. Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, artículo 40.  1.6.3. Código Nacional de Procedimientos Penales, artículo 132.  1.7. Actuación del policía de investigación en las etapas del procedimiento penal. 1 HORA  1.7.1. Etapa de investigación.  1.7.2. Etapa de juicio.  1.8. Protocolos nacionales de actuación. 1 HORA  1.8.1. Primer respondiente.  1.8.2. Policía con capacidades para procesar el lugar de la intervención.  1.8.3. Seguridad en salas.  1.8.4. Guía Nacional Cadena de Custodia.  INVESTIGACIÓN POLICIAL (8 horas: 3 horas teóricas y 5 horas prácticas)  1. Investigación policial. 1 HORA  1.1. Concepto de investigación policial.  1.2. Objeto de la investigación policial 1 HORA  1.3. Principios de la investigación policial. 1 HORA  1.4. La investigación en el sistema penal acusatorio. (4 horas)  1.4.1. Actos de investigación.  1.4.1.1. Que no requieren control judicial.  1.4.1.2. Que sí requieren control judicial.  1.4.2. Fuentes de información  1.4.2.1. Personas.  1.4.2.2. Objetos.  1.4.2.3. Lugares.  1.4.2.4. Documentos.  1.4.3. Vigilancia.  1.4.3.4.1. Fija.  1.4.3.4.2. Móvil.  1.4.3.4.3. Mixta  1.4.4. Entrevista.  1.4.4.1. Concepto.  1.4.4.2. Tipos de entrevista.  1.5. La importancia del registro y el control de los actos de investigación 1 HORA"  ENTREGABLE:  • CONTENIDO TEMÁTICO  • CV DE INSTRUCTORES  • LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP  • LISTA FINAL DE CALIFICACIONES  • CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS  • BITÁCORA FOTOGRÁFICA  SE DEBERÁN PRESENTAR UNA CARPETA Y UN CD QUE CONTENGAN LOS ENTREGABLES; DEBERÁN SER FOLIADOS EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA DE CADA FOJA CON LÁPIZ DEL NÚMERO 2. |
| 2 | CURSO DE TEORIA DE DELITO Y TEORIA DEL CASO  Para 35 Agentes del Ministerio Público  40 horas | 1 | **1. INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA DEL DELITO (5 HORAS)**  **1.1 introducción a la teoría del delito en México.**  **2. ELEMENTOS DE LA TEORÍA DEL DELITO (ACCIÓN, TIPICIDAD, CONCURSO, CULPABILIDAD, AUTORÍA, PARTICIPACIÓN Y TENTATIVA) (15 HORAS)**  **2.1 La acción**  **2.2. La Tipicidad**  **2.3 El concurso de delitos**  **2.4 La Culpabilidad**  **2.5 La autoría**  **2.6 La participación**  **2.7 La Tentativa**  **3. ELEMENTOS DE LA TEORÍA DEL CASO: HECHOS, (TEORÍA FÁCTICA); NORMA APLICABLE TEORÍA JURÍDICA) Y PRUEBAS (TEORÍA PROBATORIA) (10 HORAS)**  **3.1. Elementos de la teoría del caso**  **3.2 Hechos, (teoría fáctica).**  **3.3. Norma aplicable teoría jurídica).**  **3.4 Pruebas (teoría probatoria).**  **4. LAS PROPOSICIONES FÁCTICAS, PROBATORIAS Y JURÍDICAS DE LA TEORÍA DE CASO. (10 HORAS)**  **4.1 Los hechos preposiciones fácticas**  **4.1.1 Construcción de preposiciones fácticas.**  **4.1.2 Estructura práctica de proposiciones fácticas.**  **4.2 Las preposiciones probatorias.**  **4.2.1Construcción de preposiciones probatorias.**  **4.2.2 Estructura de las proposiciones probatorias**  **4.3 Las preposiciones jurídicas**  **4.3.1Construcción de las preposiciones jurídicas.**  **4.3.2Estructura de las proposiciones jurídicas**  **ENTREGABLE:**  **• CONTENIDO TEMÁTICO**  **• CV DE INSTRUCTORES**  **• LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP**  **• LISTA FINAL DE CALIFICACIONES**  **• CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS**  **• BITÁCORA FOTOGRÁFICA**  **SE DEBERÁN PRESENTAR UNA CARPETA Y UN CD QUE CONTENGAN LOS ENTREGABLES; DEBERÁN SER FOLIADOS EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA DE CADA FOJA CON LÁPIZ DEL NÚMERO 2.** |
| 3 | CURSO DE ETAPA INTERMEDIA Y JUICIO ORAL  Para 35 Agentes del Ministerio Público  40 horas | 1 | **1. Etapa intermedia (20 HORAS)**  **1. Etapa intermedia:**  **1.1. Objeto.**  **1.2. Descubrimiento probatorio.**  **1.3. Fase escrita.**  **1.4. Fase oral.**  **2. Exclusión de medios de prueba:**  **2.1. Por efecto dilatorio:**  **2.1.1. Sobreabundante.**  **2.1.2. Impertinente.**  **2.1.3. Innecesaria.**  **2.2. Por haberse obtenido con violación a derechos fundamentales.**  **2.3. Por haber sido declaradas nulas.**  **2.4. Deficiencias en su ofrecimiento.**  **3. Acusación:**  **3.1. Principio de congruencia.**  **3.2. Escrito de acusación y contenido.**  **4. Acuerdos probatorios.**  **5. Audiencia intermedia:**  **5.1. Objetivo de la audiencia.**  **5.2. Estructura de la audiencia.**  **5.3. Participación del ministerio público en la audiencia:**  **5.3.1. Exposición de la acusación.**  **5.3.2. Excepciones de previo y especial pronunciamiento.**  **5.3.3. Debate relativo a la exclusión de medios de prueba.**  **5.3.4. Auto de apertura a juicio.**  **2. Etapa juicio oral (20 HORAS)**  **1. Teoría del caso:**  **1.1. Concepto y finalidad.**  **1.2. Utilidad y estructura.**  **1.3. Elementos**  **1.3.1. Fáctico.**  **1.3.2. Jurídico.**  **1.3.3. Probatorio.**  **1.4. Debilidades y fortalezas.**  **1.5. Preparación de testigos y expertos forenses.**  **2. Desarrollo de la audiencia de juicio:**  **2.1. Apertura de la audiencia de juicio.**  **2.2. Incidentes en la audiencia de juicio.**  **2.3. Alegatos de apertura.**  **2.4. Desahogo de medios de prueba.**  **2.5. Alegatos de clausura.**  **2.6. Deliberación y sentencia.**  **3. Alegato de apertura y de clausura:**  **3.1. Alegato:**  **3.1.1. Concepto.**  **3.1.2. Objetivo.**  **3.2. Contenido y estructura.**  **3.3. Exposición en audiencia.**  **4. Desahogo de medios de prueba en juicio:**  **4.1. Medio de prueba y prueba.**  **4.2. Prueba superviniente y de refutación.**  **4.3. Formas de incorporación en juicio:**  **4.3.1. Testimonial.**  **4.3.2. Pericial.**  **4.3.3. Documental.**  **4.3.4. Prueba material.**  **5. Interrogatorio:**  **5.1. Objetivos.**  **5.2. Pruebas permitidas.**  **5.3. Objeciones.**  **5.4. Estructura del interrogatorio.**  **5.5. Criterios para la realización de un interrogatorio eficaz.**  **6. Contrainterrogatorio:**  **6.1. Objetivos.**  **6.2. Pruebas permitidas.**  **6.3. Objeciones.**  **6.4. Estructura del contrainterrogatorio.**  **6.5. Criterios para la realización de un contrainterrogatorio eficaz.**  **7. Incorporación de evidencia material y documentos.**  **8. Uso de declaraciones previas:**  **8.1. Oportunidad y prohibiciones.**  **8.2. Lectura para apoyo de memoria.**  **8.3. Lectura para superar o demostrar contradicciones.**  **9. Uso de apoyo ilustrativo en juicio**  **ENTREGABLE:**  **• CONTENIDO TEMÁTICO**  **• CV DE INSTRUCTORES**  **• LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP**  **• LISTA FINAL DE CALIFICACIONES**  **• CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS**  **• BITÁCORA FOTOGRÁFICA**  **SE DEBERÁN PRESENTAR UNA CARPETA Y UN CD QUE CONTENGAN LOS ENTREGABLES; DEBERÁN SER FOLIADOS EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA DE CADA FOJA CON LÁPIZ DEL NÚMERO 2.** |
| 4 | TALLER DE DETERMINACIONES MINISTERIALES Y CONTROL DE ACTOS DE INVESTIGACIÓN  Para 35 Agentes del Ministerio Público  40 horas | 1 | **1. Generalidades determinaciones ministeriales. 10 HORAS**  **1. Generalidades determinaciones ministeriales**  **1.1. Abstención de investigación**  **1.2. Archivo temporal**  **1.3. No ejercicio de la acción penal**  **1.4. Determinación.**  **1.5. Criterios de oportunidad**  **2. Generalidades de los actos de investigación. 10 HORAS**  **2. Generalidades de los actos de investigación**  **2. 1. Regulaciones para el control judicial de los actos de investigación:**  **2.1.1. Proveniente de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.**  **2.1.2. Del C.N.P.P.**  **2.1.3. De otras leyes**  **2.1.4. Tesis jurisprudenciales de la S.C.J.N.**  **2.1.5. Autorización judicial en casos urgentes**  **3. Control judicial de los actos de investigación (simulación de casos). 20 HORAS**  **3. 3. Control judicial de los actos de investigación.**  **3.1. Exhumación de cadáveres.**  **3.2. Cateo.**  **3.3. Intervención de comunicaciones privadas.**  **3.4. Toma de muestras biológicas o de diversa índole, cuando la persona se niegue a proporcionarlo.**  **3.5. Reconocimiento o examen físico de personas se nieguen hacer examinadas.**  **3.6. Agudización judicial para diligencias urgentes, reguladas en el artículo 24 del CNPP.**  **ENTREGABLE:**  **• CONTENIDO TEMÁTICO**  **• CV DE INSTRUCTORES**  **• LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP**  **• LISTA FINAL DE CALIFICACIONES**  **• CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS**  **• BITÁCORA FOTOGRÁFICA**  **SE DEBERÁN PRESENTAR UNA CARPETA Y UN CD QUE CONTENGAN LOS ENTREGABLES; DEBERÁN SER FOLIADOS EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA DE CADA FOJA CON LÁPIZ DEL NÚMERO 2.** |
| 5 | TALLER DE ARGUMENTACION E INTERPRETACIÓN JURÍDICA DEL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL  Para 35 Agentes del ministerio Público  40 horas | 1 | **1. Interpretación Jurídica. 10 HORAS**  **1. Interpretación Jurídica**  **1.1. Sujetos de la Interpretación Jurídica.**  **1.2. Interpretación en Abstracto e Interpretación en Directo.**  **1.3. Teoría de la Interpretación Jurídica de Hans Kelsen (La Interpretación en el Marco de la Teoría Pura del Derecho)**  **1.4. Teoría de la Interpretación de Riccardo Guastini**  **1.5. Ambigüedades:**  **1.5.1. Interpretación en abstracto (o dirigida a textos) e interpretación en concreto (o dirigida a hechos)**  **1.5.2. Interpretación cognitiva, interpretación decisoria e interpretación creativa**  **1.5.3. Interpretación y construcción decisoria**  **2. Argumentación Jurídica 10 HORAS**  **2.1. Modelo de Argumentación por Principios Generales**  **2.2. Concepto de principios generales.**  **2.3. Funciones de los principios generales**  **2.4. Eficacia jurídica de los principios generales.**  **2.5. Modelos Lógicos de Argumentación Jurídica.**  **2.5.1. Silogismo inductivo.**  **2.5.2. Silogismo deductivo**  **2.5.3. El silogismo dialéctico.**  **2.6. Teorías de la Argumentación**  **2.6.1. Robert Alexy**  **2.6.2.Neil MacCormick**  **2.6.3 Toulmin**  **3. Razonamiento Judicial 10 HORAS**  **3.1. Justificación del razonamiento judicial.**  **3.1.1. Validez del razonamiento jurídico.**  **3.1.2. Silogismo Jurídico**  **3.1.3. Función analítica del silogismo.**  **3.2. Justificación externa del razonamiento judicial.**  **3.2.1. Modelo para la Justificación Racional de la Premisa Judicial.**  **3.3. Principales momentos de la Actividad Probatoria.**  **3.1.1. Conformación del Conjunto de elementos de Juicio o Pruebas**  **3.1.2. Valoración de los Elementos de Juicio o Pruebas.**  **3.1.3. Adopción de la Decisión sobre los Hechos Probados.**  **3.1.4. El Derecho a la Prueba y su impacto en cada uno de los momentos de la actividad probatorio.**  **4. Simulación de casos prácticos. 10 HORAS**  **4.1. Simulación de casos donde se integren los aspectos generales de la argumentación e interpretación jurídica.**  **ENTREGABLE:**  **• CONTENIDO TEMÁTICO**  **• CV DE INSTRUCTORES**  **• LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP**  **• LISTA FINAL DE CALIFICACIONES**  **• CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS**  **• BITÁCORA FOTOGRÁFICA**  **SE DEBERÁN PRESENTAR UNA CARPETA Y UN CD QUE CONTENGAN LOS ENTREGABLES; DEBERÁN SER FOLIADOS EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA DE CADA FOJA CON LÁPIZ DEL NÚMERO 2.** |
| 6 | CURSO DE ACTUALIZACIÓN EN CRIMINALÍSTICA DE CAMPO  Para 30 peritos  40 horas | 1 | 1. Criterios generales de pertinencia pericial de la prueba. 10 HORAS  1.1. Presupuestos mínimos para la realización de la prueba  1.2. Criterios mínimos de pertinencia pericial del lugar para ser procesado.  2. Etapa de procesamiento del lugar de la intervención y resultados en el dictamen. 15 HORAS  2.1. Equipo de protección para el procesamiento  2.2. Búsqueda, identificación y documentación  2.3. Recolección, embalaje, sellado y etiquetado  2.4. Entrega para traslado y cadena de custodia  2.5. Errores que descartan el procesamiento  2.6. Fallas y/o circunstancias tolerables en el procesamiento  2.7. Dictamen pericial en criminalística de campo  2.8. Errores que descartan el dictamen  2.9. Fallas y/o circunstancias tolerables en el dictamen.  3. Un enfoque de la criminalística de campo en delito de feminicidio. 15 HORAS  3.1. Conceptos de la criminalística.  3.2. Metodología de la investigación de feminicidio.  3.2.1. Procedimiento de intervención en el lugar de la investigación.  3.2.2. Indicios clave dentro de la investigación.  3.2.3. Autopsia.  3.2.4. Procedimientos de la criminalística aplicados en el probable responsable.  3.2.5. Técnicas de identificación humana.  3.2.6. Identificación y búsqueda de indicios en el probable responsable.  3.2.7. Exploraciones físicas que deberán practicarse al probable responsable.  3.2.8. Toma de indicios en el probable responsable.  3.2.9. Perfil de personalidad de la víctima-victimario  ENTREGABLE:  • CONTENIDO TEMÁTICO  • CV DE INSTRUCTORES  • LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP  • LISTA FINAL DE CALIFICACIONES  • CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS  • BITÁCORA FOTOGRÁFICA  SE DEBERÁN PRESENTAR UNA CARPETA Y UN CD QUE CONTENGAN LOS ENTREGABLES; DEBERÁN SER FOLIADOS EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA DE CADA FOJA CON LÁPIZ DEL NÚMERO 2. |
| 7 | CURSO DE ACTUALIZACIÓN EN VALUACIÓN  Para 30 Peritos  40 horas | 1 | **1. Criterios generales de la valuación. 10 HORAS**  **1.1 Introducción a la valuación.**  **1.2. Marco legal y ético de la valuación.**  **1.3. Tecnologías para la valuación.**  **1.4. Valuación de bienes y servicios.**  **1.5. Enfoques y métodos de valuación.**  **1.6. Marketing para valuadores.**  **1.7. Tipos de valores**  **2. Proceso para llevar a cabo un avalúo 15 HORAS**  **2.1. Recibir y analizar la solicitud.**  **2.2. Cotización;**  **2.3. Recepción y análisis de la documentación pertinente.**  **2.4. Concertar cita para inspección, (verificación de planos y/o medición in situ análisis de las características del bien a valuar y su clasificación, toma fotográfica profusa, entrevistas y observación de características)**  **2.5. Análisis de los enfoques (es el corazón mismo del avalúo, y es lo que consume el mayor esfuerzo intelectual del valuador.)**  **2.6. Conclusión del valor comercial y/o referido a otra fecha requerida.**  **2.7. Entrega de avalúo con firma y hard copy autografiada.**  **3. Enfoque de valuación en joyas. 15 HORAS**  **3.1. Metales preciosos.**  **3.2. Definición de Kilate y Ley y diferentes leyes y Kilates.**  **3.3. Definición de aleación y liga.**  **3.4. Historia del diseño de las joyas: Siglos XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX y XXI.**  **3.5. Identificación de las principales técnicas de fabricación de joyería:**  **3.6. Identificación de las principales marcas de joyería.**  **3.7. Elementos de autenticidad de las joyas de fabricación anónima y de marca elaboradas con metales preciosos.**  **3.8. Aleaciones de joyas de oro con Ligas tradicionales y ligas modernas.**  **3.9. Identificación de ley o kilate en piezas de oro. Reactivos químicos para su identificación. Reacciones y características. Tabla de reacciones.**  **3.9. El certificado Gemológico.**  **ENTREGABLE:**  **• CONTENIDO TEMÁTICO**  **• CV DE INSTRUCTORES**  **• LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP**  **• LISTA FINAL DE CALIFICACIONES**  **• CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS**  **• BITÁCORA FOTOGRÁFICA**  **SE DEBERÁN PRESENTAR UNA CARPETA Y UN CD QUE CONTENGAN LOS ENTREGABLES; DEBERÁN SER FOLIADOS EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA DE CADA FOJA CON LÁPIZ DEL NÚMERO 2.** |
| 8 | CURSO DE ACTUALIZACIÓN EN ARCHIVO E IDENTIFICACIÓN CRIMINAL  Para 30 peritos  40 horas | 1 | **1. Criterios generales del archivo e identificación criminal. 10 HORAS**  **1. Criterios generales del archivo e identificación criminal**  **1.1. Fundamentos de la Investigación Criminal**  **1.2. Investigación Criminal y Prueba penal**  **1.3. La Identificación personal**  **1.4. Dactiloscopia**  **1.5. Formulación y Subformulación**  **1.6. La Inspección Ocular**  **1.7. Reveladores, búsqueda recogida y remisión de vestigios.**  **1.8. Balística - Trazas instrumentales.**  **1.9. Falsedad documental - Escritura manuscrita.**  **2. Investigación criminal e identificación personal. 15 HORAS**  **2. Investigación criminal e identificación personal**  **2.1. Fundamentos de la Investigación Criminal:**  **2.2. Investigación Criminal y Prueba penal:**  **2.3. La Identificación Personal:**  **2.4. Dactiloscopia:**  **2.5. Formulación y Subformulación**  **3. Sistemas de Identificación Dactiloscopico (15 HORAS)**  **3. Criminalística.**  **3.1. Reseñas de otros sistemas importantes en distintos países: Edward Henry, descripción de sus tipos fundamentales**  **3.2. Clasificación básica (FBI)**  **3.3. Sistema dactiloscópico de Oloriz y Aguilera**  **3.4. Descripción y clasificación (España)**  **3.5. Practica de los sistemas dactiloscópicos enseñado**  **ENTREGABLE:**  **• CONTENIDO TEMÁTICO**  **• CV DE INSTRUCTORES**  **• LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP**  **• LISTA FINAL DE CALIFICACIONES**  **• CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS**  **• BITÁCORA FOTOGRÁFICA**  **SE DEBERÁN PRESENTAR UNA CARPETA Y UN CD QUE CONTENGAN LOS ENTREGABLES; DEBERÁN SER FOLIADOS EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA DE CADA FOJA CON LÁPIZ DEL NÚMERO 2.** |
| 9 | CURSO DE ACTUALIZACIÓN DE TRANSITO TERRESTRE  Para 30 Peritos  40 horas | 1 | **1. Criterios generales de hechos de tránsito terrestre (colisiones). 10 HORAS**  **1.1. Tipos de acontecimientos**  **1.1.1. Colisión lateral**  **1.1.2. Colisión posterior**  **1.1.3. Colisión frontal**  **1.1.4. Colisión superior e inferior**  **1.1.5. Colisión contra ferrocarril**  **1.1.6. Colisión contra objeto fijo**  **1.1.7. Colisión contra objeto fijo**  **1.1.8. Salida de camino y volcadura**  **2. Aplicaciones físico-matemáticas e identificación de indicios en los hechos de tránsito terrestre. 15 HORAS**  **2.1. Conceptos**  **2.1.1. Coeficiente de fricción**  **2.1.2. Formula internacional de la velocidad**  **2.1.3. Energía cinética y energía de trabajo**  **2.1.4. Fricción producida por neumáticos (frenamiento, desplazamiento, arrastre, etc.)**  **2.1.5. Fragmentos de cristales, molduras y partes automotrices**  **2.1.6. Manchas de fluidos automotrices**  **3. Metodología en la elaboración del dictamen pericial e interpretación jurídica de leyes aplicables y el actuar del perito en el juicio oral. 15 HORAS**  **3.1. Planteamiento del problema**  **3.2. Observación del lugar de los hechos**  **3.3. Revisión de vehículos**  **3.4. Formulación de hipótesis**  **3.5. Consideraciones técnicas**  **3.6. Deducción de la mecánica de colisión**  **3.7. Conclusiones**  **3.8. Análisis de leyes aplicables en la ratificación, protesta y juntas de peritos.**  **3.9. Documentación pericial**  **3.10. Utilización del Método Científico por el perito en hechos de tránsito terrestre, durante la elaboración del dictamen pericial**  **3.11. Elaboración del formato y contenido del dictamen**  **ENTREGABLE:**  **• CONTENIDO TEMÁTICO**  **• CV DE INSTRUCTORES**  **• LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP**  **• LISTA FINAL DE CALIFICACIONES**  **• CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS**  **• BITÁCORA FOTOGRÁFICA**  **SE DEBERÁN PRESENTAR UNA CARPETA Y UN CD QUE CONTENGAN LOS ENTREGABLES; DEBERÁN SER FOLIADOS EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA DE CADA FOJA CON LÁPIZ DEL NÚMERO 2.** |
| 10 | CURSO DE ACTUALIZACIÓN EN MEDICINA FORENSE  Para 30 Peritos  40 horas | 1 | 1. Deontología médica. 10 HORAS  1.1. Generalidades de la deontología médica.  1.1.1. Peritajes médicos.  1.1.2. Ética profesional fundamentos legales del ejercicio profesional  1.1.3. Responsabilidad profesional  1.1.4. Secreto profesional y  1.1.5. Documentos médicos legales.  1.1.6. Dilema bioético  1.1.7. Aspectos Jurídicos de la Medicina Legal  2. Gineceo obstetricia legal. 15 HORAS  2.1. Gineceo obstetricia legal,  2.1.1. Embarazo, síntomas y signos, edad o cronología, duración  2.1.2. Embarazos falsos  2.1.3. Cuestiones medico legales,  2.1.4. Parto, signos de parto reciente y antiguo en la mujer viva y en el cadáver.  2.1.5. Cuestiones medico legales del aborto, aborto espontaneo, accidental y provocado.  2.1.6. Síntomas del aborto, examen de la mujer y del producto, cuestiones medico legales y legislación  3. Traumatología legal. 15 HORAS  3.1. Traumatismo craneoencefálico,  3.1.1. Definición,  3.1.2. Clasificación cuadro clínico,  3.1.3. Fisiopatogenia,  3.1.4. Complicaciones, pronóstico, secuelas,  3.1.5. Lesiones que ponen en peligro la vida.  3.1.6. Evolución del caso,  3.1.7. Implicaciones medico legales, responsabilidad civil, homicidio imprudencial, agravantes del caso y reparación del caso.  3.2. Traumatología legal.  3.2.1. Estudio de lesiones en medicina legal,  3.2.2. Agentes mecánicos (contusiones, heridas contusas),  3.2.3. Equimosis, bolsas sanguíneas, derrames sanguíneos, derrames serosos por traumatismo, erosiones, excoriaciones, placas de descamación, heridas contusas, fracturas y luxaciones.  3.2.4. Arrancamientos, contusiones profundas, heridas por instrumentos punzantes, punzocortantes y cortantes,  3.2.5. Heridas, lesiones, gravedad y división de las heridas.  3.2.6. Variedades de traumatismo, conmoción, contusión, quemaduras, lesiones causadas por la electricidad, congelación. heridas propiamente dichas y heridas por mordedura.  3.3. Heridas por proyectil de arma de fuego, las armas de fuego de cañón corto y cañón largo y la carga de estas, proyectil único y proyectil múltiple.  3.3.1. Identificación del arma que hace el disparo.  3.3.2. Caracteres comunes que presentan estas heridas,  3.3.2.1. Distancia a la que se hace el disparo,  3.3.2.2. Anillo de fish,  3.3.2.3. Tatuaje de pólvora,  3.3.2.4. Prueba de Walker,  3.3.2.5. Golpe de mina,  3.3.2.6. Orificio de entrada, trayecto y orificio de salida de los proyectiles.  3.3.3. Heridas en sedal, prueba de rodizonato de sodio, cuestiones medico legales.  ENTREGABLE:  • CONTENIDO TEMÁTICO  • CV DE INSTRUCTORES  • LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP  • LISTA FINAL DE CALIFICACIONES  • CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS  • BITÁCORA FOTOGRÁFICA  SE DEBERÁN PRESENTAR UNA CARPETA Y UN CD QUE CONTENGAN LOS ENTREGABLES; DEBERÁN SER FOLIADOS EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA DE CADA FOJA CON LÁPIZ DEL NÚMERO 2. |
| 11 | DIPLOMADO EN METODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓN POLICIAL  Para 40 Policías de Investigación  180 horas | 1 | Metodología general y metodología policial (40 HORAS)  1. Conceptualización de la metodología general.  1.1. Definición de metodología  1.2. Propuesta de la investigación  1.2.1. Definición del tema de investigación  1.2.2. Formulación del problema  1.2.3. Justificación de la investigación.  1.2.4. Definición de objetivos  1.3. Proyecto de la investigación  1.3.1. Información del proyecto  1.3.2. Planteamiento del problema a resolver.  1.3.3. Justificación del Proyecto  1.3.4. Marco de referencia  1.3.5. Objetivos del proyecto  1.3.6. Esquema temático  1.3.7. Diseño metodológico  1.3.8. Resultados  1.3.9. Cronografía de actividades.  1.3.10. Fuentes de investigación  1.4. Ejecución del proyecto de investigación.  1.4.1. Duración del proyecto  1.4.2. Principales actividades  1.4.3. Informes y fechas de avances  1.5. Informe final de resultados de la investigación  1.5.1. Propósito del informe final  1.5.2. Contenido del informe final.  1.6. Implementación del resultado  1.6.1. ¿qué va a implementar?  1.6.2. Fecha en que se realizó la investigación  1.6.3. Título de la investigación que dio origen al producto de investigación.  1.6.4. Nombre de los investigadores  1.6.5. Tiempo que duro la investigación.  1.6.6. El problema que soluciono la investigación  1.6.7. ¿cómo se debe implementar? Debe tener en cuenta los siguientes criterios (lugar de implementación, tiempo de la implementación, responsables, acciones preventivas en caso de fallar, población donde se implementará,)  2. Conceptualización y Etapas de la investigación policial  2.1. Etapa preliminar:  2.1.1. Conocimiento y comprobación del hecho Delictuoso  2.1.2. Diligencias Preliminares  2.2. Etapa de Planeamiento:  2.1.1. Identificación, Delimitación y Definición del problema.  2.1.2. Formulación de la Hipótesis Central  2.1.3. Formulación de Hipótesis.  2.3. Etapa Ejecutiva:  2.3.1. Búsqueda y obtención de información  2.3.2. Análisis e interpretación de la información obtenida  2.3.3. Verificación de la Hipótesis mediante el recuadro de pruebas  2.4. Etapa Final:  2.4.1. Establecimiento de apreciación o conclusión general  2.4.2. Informe de Investigación (Atestado, Parte o Informe)  2. La Investigación Policial según el Derecho penal (25 HORAS)  2.1. Investigación Policial.  2.1.1. Aspecto constitucional y Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública  2.1.2. Actividad de investigación  2.1.3. Coordinación de la investigación en el lugar de los hechos  2.1.4. Llenado de actas e informe policial homologado. Informe policial para efectos de la investigación.  2.1.5. Técnicas de entrevistas  2.1.6. Manejo policial de la cadena de custodia  2.1.7. Desarrollo de las hipótesis de la investigación  2.1.8. Coordinación entre distintas corporaciones policiacas ¿Qué policías están facultados para investigar?  2.1.9. Creación de nuevas unidades dentro de la policía para la operación del sistema acusatorio.  2.1.10. Funciones de la Gendarmería  2.1.11. La participación de la policía en la audiencia de juicio oral.  2.2. Protocolos de Actuación.  3.1. Investigación del delito. 25 HORAS  3.2. Artículo 21 constitucional y su interpretación  3.2.1. Contenido de la investigación  3.2.2. Fines de la Investigación ¿Qué tipo de verdad?  3.2.3. Denuncia y querella (especial mención en caso de menores). El hecho delictivo y la probable autoría o participación  3.2.4. Dirección Funcional por el Ministerio Público y Plan Metodológico en la Investigación  3.2.5. Deberes de Actuación de la Policial.  3.2.5.1. Control en la actuación de la policía por el Ministerio Público y la Autoridad Judicial.  3.2.6. Los peritos como órgano auxiliar en la investigación  3.2.7. Construcción de la investigación con orientación a la dogmática penal  3.2.8. Providencias precautorias y medidas de protección  3.2.9. Coadyuvancia e intervención de la defensa  3.2.10. Práctica: Como se integra una carpeta de investigación  3.2.11. Análisis de Audiencia para explicar en caso real resultados de la investigación.  4.1. Nociones básicas de Ciencias Forenses. 20 HORAS  4.2. Marco conceptual en Materia de Criminalística  4.3. Especialidades periciales  4.4. Tipos de intervención técnica científica  4.5. Protocolo Nacional Primer Respondiente  4.6. Protocolo Nacional de Policía con capacidades para procesar  4.7. Guía Nacional de Cadena de Custodia  4.8. Escena del crimen.  5.1. Actos de investigación 25 HORAS  5.1.1 Identificación del imputado  5.1.2 ¿Entrevista al detenido  5.1.3 Citación a testigos, víctimas y ofendidos  5.1.4 Entrevista y declaraciones de testigos, víctimas y ofendidos  5.1.5 Análisis de sustancias  5.1.6 Informes alcoholimétricos  5.1.7 Videovigilancia  5.1.8 Cadena de Custodia  5.1.9 Traslado y entrega de objetos  5.1.10 Reconocimiento de personas  5.1.11 Técnica dactiloscópica  5.1.12 Grabaciones  5.1.13 Declaraciones de testigos o víctimas  5.1.14 Informes periciales  5.1.15 Análisis de registros públicos  5.1.16 Declaración del imputado  5.1.17 Agentes encubiertos  5.1.18 Entregas vigiladas  5.2. Medidas que afectan derechos fundamentales:  5.2.1 Cateos  5.2.2 Registro de libros y papeles  5.2.3 Intervención de comunicaciones  5.2.4 Inspecciones e intervenciones corporales  5.3. Flagrancia  5.3.1. Supuestos  5.3.2. Efectos  5.3.3. Detención inmediata  5.3.4. Aseguramiento de objetos  5.3.5. Tiempo de detención.  5.3.6. ¿Acceso del detenido a un abogado defensor?  5.3.7. Inexistencia de flagrancia  5.3.8. Control Judicial de la detención en flagrancia  5.3.9. Decisiones de la Suprema Corte de Justicia  5.4. Caso urgente  5.4.1. ¿Qué es?  5.4.2. Sospecha fundada de participación en delitos graves  5.4.3. ¿Cuáles son los delitos graves para el caso urgente?  5.4.4. Riesgo fundado de evasión  5.4.5. Imposibilidad de acudir a la autoridad judicial  5.4.6. Detención inmediata ordenada por el Ministerio Público  5.4.7. Retención  5.4.8. ¿Delincuencia organizada y reforma constitucional en materia de arraigo, sistema acusatorio?  5.4.9. Correspondencia con el supuesto legal  5.4.10. Tiempo de detención  5.4.11. ¿Se justifica la existencia del caso urgente a la luz de la reforma constitucional?  6.1. Coordinación entre ministerio público, policía y peritos para la construcción de una investigación criminal. 25 HORAS  6.2. Actos de investigación y actos de proceso.  6.3. ¿Por qué la investigación preliminar o desformalizada debe tener una buena construcción cuando se llega a la fase de investigación complementaria?  6.4. Investigación formalizada o complementaria  6.4.1. Intervención de la defensa y el imputado. El acceso pleno a las actuaciones.  6.4.2. Actuaciones de las partes  6.4.3. Cierre de la Investigación.  6.5. Solicitud de sobreseimiento  6.5.1. Definitivo  6.5.2. Temporal  6.5.3. Efectos  6.5.4. Facultades del juez  6.5.5. Recurso  6.6. Acusación  6.6.1. Decisión de no continuar el procedimiento  6.6.2. Ampliación de plazo de cierre de investigación.  6.6.3. Formulación de acusación  6.7. Apertura y Prohibición de Reapertura de la Investigación  6.7.1. Reapertura de la investigación antes del plazo máximo para su cierre  6.7.2. Imposibilidad de reabrir la investigación después de la acusación.  7.1 método estratégico de investigación. 20 HORAS  7.1.1. Planificación de la investigación  7.1.2. Teoría del caso.  7.1.3. Elaboración y desarrollo del plan estratégico de investigación.  7.1.4. Actas y llenado de requisitos  7.1.5. Técnicas de entrevista.  7.1.6. Manejo de lugar de hechos.  7.2. Desarrollo de casos prácticos empelando la metodología estratégica de investigación  7.2.1. Caso práctico numero 1) homicidio agravado  7.2.2. Caso práctico numero 2) robo agravado  7.2.3. Violación en menor o incapaz  ENTREGABLE:  • CONTENIDO TEMÁTICO  • CV DE INSTRUCTORES  • LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP  • LISTA FINAL DE CALIFICACIONES  • CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS  • BITÁCORA FOTOGRÁFICA  SE DEBERÁN PRESENTAR UNA CARPETA Y UN CD QUE CONTENGAN LOS ENTREGABLES; DEBERÁN SER FOLIADOS EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA DE CADA FOJA CON LÁPIZ DEL NÚMERO 2. |
| 12 | PROTOCOLO NACIONAL DE ACTUACION PRIMER RESPONDIENTE E INFORME POLICIAL HOMOLOGADO  Para 10 Policías de Investigación  80 horas | 1 | Denuncia. (20 HORAS)  1.1. Arribo del lugar  1.2.1. La denuncia no es positiva  1.1.2. La denuncia no es positiva  1.2. Actividades en el lugar de la intervención  1.2.1. Presencia la comisión de un hecho delictivo  1.2.2. Hechos delictivos consumados.  1.2.2.1. Valoración del lugar de la intervención.  1.2.2.2. Atención a víctimas y/o lesionados  1.2.2.3. Preservación del lugar de la intervención.  1.2.2.4. Inspecciones.  1.2.2.5. Entrevistas.  1.2.2.6. Documentación o registro.  1.2.2.7. Entrega - recepción del lugar de la intervención  1.2.2.8. Traslado.  2. Localización, descubrimiento o aportación de indicios o elementos materiales probatorios. (20 HORAS)  3. Flagrancia (20 HORAS)  3.1 Evaluar las circunstancias de los hechos que se están cometiendo  3.1.1. Viabilidad de la detención.  3.1.2. Protección de víctimas.  3.1.3. No materialización de la detención.  3.2. Detener a la persona que haya cometido el delito en flagrancia, conforme a lo siguiente  3.2.1. Uso de la fuerza  3.2.1.1. Presencia.  3.2.1.2. Verbalización  3.2.1.3. Control de contacto  3.2.1.4. Reducción física de movimientos  3.2.1.5. Utilización de fuerza no letal.  3.2.1.6. Utilización de fuerza letal  3.2.2. Detención.  3.2.2.1. Inspección de la persona.  3.2.2.1. Motivo de la detención  3.2.2.3. Lectura de derechos  3.2.2.4. Aseguramiento.  3.2.2.5. Aviso al Ministerio Público.  3.2.3. Acciones previas a la puesta a disposición efectuadas por el Primer Respondiente  3.2.3.1 Certificado médico  3.2.3.2. Traslado.  3.2.3.3. Acceso a las sedes ministeriales.  3.2.3.4. Informe Policial Homologado  3.2.4. Puesta a disposición.  3.2.4.1. Materialización de la puesta a disposición  3.2.4.2. Registros y documentos.  4. Llenado de Informe Policial Homologado (20 HORAS)  4. Informe Policial Homologado.  4.1. Diversidad de posibilidades (con o sin detenidos, con o sin aseguramiento de objetos, etc.).  4.2. Puesta a disposición.  4.3. Protocolo de detenciones.  4.4. Protocolo de traslados.  4.5. Bitácora diaria.  4.6. Uso legítimo de la fuerza.  4.7. Llenado de actas.  4.8. Rol de servicio.  4.9. Parte informativo y/o de novedades.  ENTREGABLE:  • CONTENIDO TEMÁTICO  • CV DE INSTRUCTORES  • LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP  • LISTA FINAL DE CALIFICACIONES  • CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS  • BITÁCORA FOTOGRÁFICA  SE DEBERÁN PRESENTAR UNA CARPETA Y UN CD QUE CONTENGAN LOS ENTREGABLES; DEBERÁN SER FOLIADOS EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA DE CADA FOJA CON LÁPIZ DEL NÚMERO 2. |
| 13 | CURSO DE CAPACITACIÓN DE COMPETENCIAS BÁSICAS DE LA FUNCIÓN DEL PERSONAL DE CUSTODIA PENITENCIARIA  Para 90 Elementos  40 horas | 1 | I. Armamento y tiro (7 HORAS: 3 HORAS TEÓRICAS Y 4 PRÁCTICAS)  1.1. Concepto de arma de fuego  1.2. Objetivo y Propósito  1.3. Fundamento Legal  1.3.1. Disposiciones Legales  1.3.2. Ley Federal de armas de fuego y explosivos  1.4. Armas de Fuego  1.4.1. Normas y medidas de seguridad en el manejo de armas  de fuego  1.4.2. Clasificación de armas de fuego  1.4.2.2 Por su manejo  1.4.2.3. Por su longitud  1.4.2.4. Por su funcionamiento  1.4.3. Características  1.4.4. Componentes  1.5. Balística  1.5.1. Concepto  1.5.2. Características y componentes de un cartucho  1.6. Desarme y Arme  1.6.1. Tipos de arme y desarme  1.6.2. Mantenimiento y limpieza  1.7. Prácticas de Tiro  1.7.1. Medidas de seguridad  1.7.2. Principios básicos de Tiro  1.7.3. Posiciones básicas de tiro  1.7.4. Distintos escenarios en prácticas de tiro en un Centro  Penitenciario  II. Acondicionamiento físico (5 HORAS: 2 HORAS TEÓRICAS Y 3 PRÁCTICAS))  2.1Objetivo  2.2Conceptos básicos  2.1.1. Acondicionamiento Físico  2.1.2. Entrenamiento Físico  2.1.3. Educación Física  2.1.4. Deporte  2.2. Calentamiento  2.2.1. Tipos de calentamiento  2.3. Cualidades Físicas  2.3.1. Cualidades Físicas Básicas  2.3.1.1. Fuerza  2.3.1.2. Resistencia  2.3.1.3. Flexibilidad  2.3.1.4. Velocidad  2.3.2. Cualidades Complementarias  2.3.2.1. Coordinación  2.3.2.2. Equilibrio  2.3.3. Cualidades Derivadas  2.3.3.1. Potencia  2.3.3.2. Agilidad  2.4. La actividad y la salud  2.4.1. Propósito de actividad física  2.4.2. Beneficios de la práctica continua de actividad física  III. Primer respondiente (7 HORAS: 4 HORAS TEÓRICAS Y 3 PRÁCTICAS)  3.1. Marco Jurídico de las funciones de Primer Respondiente  3.1.1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos  3.1.2. Código Nacional de Procedimientos Penales  3.1.3. Protocolo Nacional de Actuación Primer Respondiente  3.1.4. Instrumentos internacionales de Derechos Humanos  3.1.5.Implicaciones jurídicas por incumplimiento de la función del Personal de Custodia Penitenciaria como Primer Respondiente  3.2. Supuestos de actuación Primer Respondiente  3.2.1. Denuncia  3.2.2. Localización, descubrimiento o aportación de indicios y/o elementos materiales probatorios  3.2.3. Flagrancia  3.2.4. Individualización del detenido  3.3. Actividades en el lugar de la  intervención  3.3.1. Presencia en la comisión de un hecho delictivo  3.3.2. Hechos delictivos consumados  3.3.2.1. Detención  3.3.2.2. Valoración del lugar de intervención  3.3.2.3. Atención a víctimas y/o lesionados  3.3.2.4. Preservación del lugar de intervención  3.3.2.5. Inspecciones  3.3.2.6. Documentación o registro  3.3.2.7. Entrega-recepción del lugar de intervención  3.4. Niveles del uso de la fuerza del Protocolo Nacional de Actuación Primer  Respondiente  3.5. Estructura y llenado del registro de información de un hecho delictivo en el Informe Policial Homologado (IPH) y Anexos correspondientes  3.6. Principales supuestos donde interviene el Primer Respondiente de Custodia Penitenciaria.  IV. Uso de la fuerza y legítima defensa (7 HORAS: 4 HORAS TEÓRICAS Y 3 PRÁCTICAS)  4.1. Conceptos  4.1.1. Uso de la Fuerza  4.1.2. Legítima Defensa  4.2. Principios aplicables al uso de la fuerza  4.2.1. Necesidad  4.2.2. Legalidad  4.2.3 Oportunidad  4.2.4. Proporcionalidad  4.2.5. Racionalidad  4.3. Niveles de Uso de la Fuerza  4.3.1. Presencia  4.3.2. Verbalización  4.3.3. Control de contacto  4.3.4. Reducción física de movimientos  4.3.5. Utilización de fuerza no letal  4.3.6. Utilización de fuerza letal  4.4. Medidas de seguridad en la aplicación de técnicas de control  4.4.1. Puntos de presión  4.5. Pensamiento Táctico  4.4.1. Concepto  4.4.2. Etapas  4.6. Fundamento Legal  4.6.1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos  4.6.2. Derechos Humanos  4.6.3. Tratados Internacionales  4.6.4. Código Nacional de Procedimientos Penales  4.6.5. Código Penal Federal  4.6.6. Ley Nacional de Ejecución Penal  4.7. Manejo de crisis  4.7.1. Concepto  4.7.2. Características  4.7.3. Crisis en los centros penitenciarios  4.7.4. Diferentes tipos de crisis en una persona privada de su libertad  4.7.4.1. Manejo de personas privadas de la libertad  4.8. Parte Informativo y parte de Novedades  4.8.1. Concepto  4.8.2. Pasos básicos para su elaboración  4.8.3. Características fundamentales de un parte informativo y de novedades  4.8.5. Recomendaciones de redacción  4.9. Identificación del evento y actuación de Códigos de Emergencia en Centros Penitenciarios  V. Traslado de personas privadas de la libertad (6 HORAS: 3 HORAS TEÓRICAS Y 3 PRÁCTICAS)  5.1. Traslados  5.1.1. Objetivo  5.1.2. Misión  5.2. Tipos de Traslados (Terrestres, Aéreos y Marítimos)  5.2.1. Traslado masivo  5.2.2. Traslado individual  5.3. Tipos de Manejo en vehículos de traslados  5.3.1. Evasivo/Defensivo  5.3.2. Defensivo/Ofensivo  5.3.3. Manejo Táctico  5.4. Elementos Fundamentales del manejo defensivo  5.5. Vehículos para Traslados y su función  5.5.1. Vehículo de vanguardia (patrulla)  5.5.2. Vehículo grueso (vehículo blindado) o vehículo destinado para el  traslado  5.5.3. Vehículo retaguardia (patrulla)  5.6. Marco Jurídico  5.6.1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (Art. 1° y 18)  5.6.2. Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública (Art. 40 y 41)  5.6.3. Ley Nacional de Ejecución Penal  5.6.4. Protocolo Nacional de Actuación Traslado  5.7. Respeto de los Derechos Humanos de las personas privadas de la libertad  en traslado  5.8. Inspección de personas privadas de la libertad  5.9. Principales supuestos en caso de emergencia y/o contingencia en traslados  de personas privadas de la libertad.  5.10. Procedimiento de Traslados  VI. Revisión e inspección de personas y lugares (4 HORAS: 2 HORAS TEÓRICAS Y 2PRÁCTICAS)  6. Ley Nacional de Ejecución Penal  6.1. Aspectos Generales  6.1.1. Funciones de la autoridad penitenciaria  6.1.2. Custodia penitenciaria  6.1.2.1 Atribuciones  6.1.2.2 Funciones  6.2. Actos de revisión  6.2.1. Definición de revisión  6.2.2. Principios  6.2.3. Revisión a personas menores de edad  6.2.4. Revisión a Celdas o Estancias  6.2.5. Registros de los actos de revisión  6.2.6. Autoridades responsables en los Centros Penitenciarios  6.3. Protocolo Nacional de Actuación Primer Respondiente  6.3.1. Inspección de Persona  6.3.1.1. Actos en caso de Flagrancia de un hecho constitutivo de delito  VII. Operación y equipo de radiocomunicación (4 HORAS: 2 HORAS TEÓRICAS Y 2PRÁCTICAS)  7.1. Comunicación  7.1.1. Concepto  7.2. Procesos de comunicación y sus elementos  7.3. Tipos de comunicación  7.3.1. Comunicación Verbal  7.3.1.1. Oral  7.3.1.2. Escrita  7.3.2. Comunicación no Verbal  7.4. Barreras de la comunicación  7.5. Comunicación Intrapersonal e Interpersonal  7.6. Sistemas de Radiocomunicación Tetrapol  7.6.1. Objetivo  7.6.2. Concepto  7.6.3. Terminales del Sistema de Radiocomunicación Tetrapol  7.6.3.1. Fijo o Base  7.6.3.2. Móvil  7.6.3.3. Portátil  7.7. Servicios del Sistema de Radiocomunicación Protocolo Tetrapol  7.7.1. Servicios de voz  7.7.2. Servicios de datos  7.7.3. Servicios suplementarios  7.8. Seguridad en uso del Sistema de Radiocomunicación Protocolo Tetrapol  7.9. Alfabeto y claves fonéticas  7.10. Comandos verbales  ENTREGABLE:  • CONTENIDO TEMÁTICO  • CV DE INSTRUCTORES  • LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP  • LISTA FINAL DE CALIFICACIONES  • CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS  • BITÁCORA FOTOGRÁFICA  SE DEBERÁN PRESENTAR UNA CARPETA Y UN CD QUE CONTENGAN LOS ENTREGABLES; DEBERÁN SER FOLIADOS EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA DE CADA FOJA CON LÁPIZ DEL NÚMERO 2. |
| 14 | CURSO DE CAPACITACIÓN PARA POLICÍA MUNICIPAL FORMACIÓN CONTINUA COMPETENCIAS BÁSICAS DE LA FUNCIÓN POLICIAL  Para 414 Elementos  40 horas | 1 | I.- Acondicionamiento físico y uso de la fuerza y legítima defensa (8 horas: 3 horas teóricas y 5 horas prácticas)  1. Acondicionamiento físico y uso de la fuerza y legítima defensa  1.1 Conceptos básicos: entrenamiento, educación física y deporte.  1.2 Calentamiento físico.  1.3 Desarrollo integral de cualidades motrices.  1.3.1. Ejercicios de preparación.  1.3.2. Ejercicios de fuerza.  1.3.3. Ejercicios de resistencia.  1.3.4. Ejercicios de flexibilidad.  1.3.5. Ejercicios de velocidad.  1.3.6. Rutinas de ejercicios.  1.4 Uso legítimo de la fuerza  1.4.1. Principios básicos sobre el empleo de la fuerza y armas de fuego por los  funcionarios encargados de hacer cumplir la ley.  1.4.2. Normatividad internacional que regula el empleo de la fuerza.  1.4.3. Legítima defensa.  1.4.4. Repeler una agresión.  1.4.5. Uso excesivo de la fuerza.  1.5 Técnicas de la defensa policial  1.5.1. Palancas.  1.5.2. Proyecciones.  1.5.3. Defensa personal y aseguramiento.  1.5.4. Rodadas.  1.5.5. Sujeción y agarres.  1.5.6. Caídas.  1.5.7. Desarme.  1.6 Técnicas de inmovilización y control.  1.7 Medidas de seguridad en la aplicación de técnicas.  1.7.1. Puntos de presión.  1.7.2. Bloqueos básicos.  2. Acondicionamiento físico y uso de la fuerza y legítima defensa  2.1 Conceptos básicos: entrenamiento, educación física y deporte.  2.2 Calentamiento físico.  2.3 Desarrollo integral de cualidades motrices.  2.3.1. Ejercicios de preparación.  2.3.2. Ejercicios de fuerza.  2.3.3. Ejercicios de resistencia.  2.3.4. Ejercicios de flexibilidad.  2.3.5. Ejercicios de velocidad.  2.3.6. Rutinas de ejercicios.  2.4 Uso legítimo de la fuerza  2.4.1. Principios básicos sobre el empleo de la fuerza y armas de fuego por los  funcionarios encargados de hacer cumplir la ley.  2.4.2. Normatividad internacional que regula el empleo de la fuerza.  2.4.3. Legítima defensa.  2.4.4. Repeler una agresión.  2.4.5. Uso excesivo de la fuerza.  2.5 Técnicas de la defensa policial  2.5.1. Palancas.  2.5.2. Proyecciones.  2.5.3. Defensa personal y aseguramiento.  2.5.4. Rodadas.  2.5.5. Sujeción y agarres.  2.5.6. Caídas.  2.5.7. Desarme.  2.6 Técnicas de inmovilización y control.  2.7 Medidas de seguridad en la aplicación de técnicas.  2.7.1. Puntos de presión.  2.7.2. Bloqueos básicos.  II.- Armamento y Tiro Policial (4 horas: 1 hora teórica y 3 horas prácticas)  3. Armamento y tiro policial.  3.1 Generalidades de las armas de fuego.  3.1.1 Uso de las armas de fuego.  3.1.2 Protocolos de actuación para el uso de las armas de fuego.  3.1.3 Uso legítimo de la fuerza.  3.2 Clasificación de las armas.  3.3 Nomenclatura y características del armamento.  3.4 Funcionamiento del arma  3.5 Medidas de seguridad con el arma de fuego.  3.6 Manejo del armamento.  3.6.1 Técnicas de tiro policial.  3.6.1.1 Precisión.  3.6.1.2 Reacción.  3.7 Posiciones y desplazamientos de tiro  3.7.1 Weaver.  3.7.2 Isósceles  3.7.3 De pie.  3.7.4 De rodilla en tierra.  3.7.5 Tendido.  3.8 Tipos de tiro.  3.9 Solución a posibles incidentes de tiro.  3.10 Desarme y arme.  3.11 Mantenimiento del armamento.  3.12 Situaciones en las que se debe accionar un arma  3.13 Balística  3.13.1 Nomenclatura de los cartuchos  3.13.2 Características de los cartuchos.  III.- Conducción de vehículos policiales (4 horas: 1 hora teórica y 3 horas prácticas)  4. Conducción de vehículos policiales  4.1 Conocimiento del vehículo.  4.2 Revisión del vehículo.  4.3 Conducción del vehículo.  4.3.1 Técnicas de control del vehículo.  4.3.2 Tipos de manejo.  4.3.3 Tipos de vigilancia.  4.3.4 Maniobras.  4.3.4.1 Vuelta californiana o contrabandista.  4.3.4.2 Vuelta “J”.  4.3.4.3 Vuelta “Y”.  4.3.5 Tránsito y vialidad.  4.3.6 Responsabilidad al conducir.  4.4 Persecución de un automóvil.  IV.- Detención y conducción de personas (8 horas: 6 horas teóricas y 2 horas prácticas)  5. Detención y conducción de personas  5.1 Derechos humanos, garantías y seguridad pública.  5.1.1 Derechos humanos.  5.1.2 Garantías de seguridad jurídica.  5.1.3 Función policial.  5.1.3.1 Atribuciones y obligaciones de los intereses de las  Instituciones de Seguridad Publica. Art. 40 y 41 de la Ley  General del Sistema Nacional de Seguridad Publica.  5.1.3.2 Código de conducta para funcionarios encargados de hacer  cumplir la ley.  5.2 Situaciones en que puede darse una detención.  5.2.1 Flagrancia.  5.2.1.1 Delito, concepto y clasificación de los delitos.  5.2.1.2 Delitos en particular.  5.2.2 Orden de aprehensión.  5.2.3 Caso urgente.  5.3 Procedimientos de la detención.  5.3.1 Protocolos para realizar una detención.  5.3.1.1 Comandos verbales.  5.3.1.2 Derechos de los detenidos.  5.3.1.3 Individualización del detenido.  5.3.2 Técnicas para realizar una detención.  5.3.2.1 Revisión corporal.  5.3.2.2 Revisión de vehículos.  5.3.2.3 Técnicas para la utilización de los aros aprehensores.  5.4 Tipos de vigilancia y patrullaje.  5.4.1 Vigilancia estacionaria.  5.4.2 Vigilancia defensiva.  5.4.3 Patrullaje móvil.  5.4.4 Patrullaje mixto.  V.- Manejo de Bastón PR-24 (4 horas: 1 hora teórica y 3 horas prácticas)  6. Bastón policial PR 24  6.1 Historia.  6.2 Propósito.  6.3 Estructura y características.  6.3.1. Medidas y nomenclatura.  6.4 Posiciones de combate.  6.5 Técnicas de bloqueo.  6.6 Técnicas de golpe, extracción e impacto.  6.6.1. Aspectos preliminares.  6.6.2. Posiciones básicas y variantes.  6.6.3. Puntos vitales del cuerpo.  VI.- Operación de equipos de radiocomunicación (4 horas: 1 hora teórica y 3 horas prácticas)  6. Operación de equipos de radiocomunicación policial.  6.1 Procesos de comunicación y sus elementos.  6.2 Barreras de la comunicación.  6.3 Comunicación policial.  6.4 Características y operación de los equipos de  6.4.1 Radio base.  6.4.2 Radio móvil.  6.4.3 Radio portátil (transceptor).  6.5 Equipos de radiocomunicación y sistemas.  6.5.1 Seguridad en el uso de la radiocomunicación.  6.6 Importancia de la radiocomunicación policial en  6.7 Alfabeto y claves fonéticas.  VII.- Primer respondiente (8 horas: 3 horas teóricas y 5horas prácticas))  7. Primer Respondiente  7.1 Marco Jurídico de las funciones de primer respondiente.  7.1.1 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos  7.1.2 Código Nacional de Procedimientos Penales.  7.1.3 Protocolos nacionales de actuación de primer respondiente.  7.1.4 Instrumentos Internacionales  7.1.5 Consecuencias jurídicas por incumplimiento de las funciones del policía  como primer respondiente.  7.2 Estructura y llenado del registro de información de un hecho delictivo en  el informe policial homologado (IPH) y anexos.  7.3 Preservación del lugar de los hechos  7.3.1 Arribo y fijación del lugar de los hechos y hallazgo.  7.3.2 Protección del lugar de los hechos y hallazgo.  7.3.3 acciones complementarias en el lugar de los hechos y/o hallazgo.  7.3.3.1 atención a victimas  7.3.3.2 inspecciones de personas  7.3.3.3 identificación y entrevista de Testigos.  7.3.3.4 Seguridad Perimetral.  7.4 Entrega- recepción de la escena a la policía con capacidades para procesar  el lugar de los hechos y/o hallazgo.  7.5 Practica de preservación.  ENTREGABLE:  • CONTENIDO TEMÁTICO  • CV DE INSTRUCTORES  • LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP  • LISTA FINAL DE CALIFICACIONES  • CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS  • BITÁCORA FOTOGRÁFICA  SE DEBERÁN PRESENTAR UNA CARPETA Y UN CD QUE CONTENGAN LOS ENTREGABLES; DEBERÁN SER FOLIADOS EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA DE CADA FOJA CON LÁPIZ DEL NÚMERO 2. |

**ANEXO 1A**

**HOJA DE PROPUESTA TÉCNICA**

HOJA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partida** | **Descripción** | **Especificaciones Técnicas Solicitadas** | **Especificaciones Técnicas Propuestas** | **Fabricante, Marca y Modelo:** | **Periodo de Garantía:** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Representante Legal de la Empresa:** | | **Fabricante:** | **Fecha:** |
| Nombre: |  |  |  |
| Cargo: |  | **Distribuidor:** |
| Firma: |  |  |

**Este Formato puede reproducirse las veces que sean necesarias y deberá presentar en original en papel membretado de la Empresa en la Carpeta que contenga la Propuesta Técnica del participante**.

**ANEXO 2 (DOS)**

**HOJA DE PROPUESTA ECONÓMICA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lote o**  **Partida:** | **Descripción:** | | | **Unidad de Medida:** | **Cantidad de Productos que se Cotiza:** | **Precio Unitario Antes de IVA.** | **Total Cotizado Antes de IVA.**  (Cantidad de Productos por precio unitario). | **Total Con IVA.** |
|  |  | | |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |
| **Total Cotizado:** | | | | | | |  |  |
| **Resumen de la Propuesta:** | | | | | | |  | |
| **Subtotal:** | | |  | | | |
| **IVA.** | | |  | | | |
| **Total:** | | |  | | | |
| **Representante Legal de la Empresa**: | | |  | | | | | |
| Nombre: | |  |
| Cargo: | |  |
| Firma: | |  |

**Este Formato puede reproducirse las veces que sean necesarias y deberá presentar en original en papel membretado de la Empresa en la Carpeta que contenga la Propuesta Económica del participante.**

**NOTA: este documento deber contener únicamente las partidas de la presente Licitación en las que participa.**

**ANEXO 3 (TRES)**

Escrito donde Garantiza lo establecido en la Cláusula Tercera de las Bases.

|  |
| --- |
| **En la Ciudad de Durango, Dgo.,**  **Fecha:** |

**MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA**

**SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO**

**ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.**

**P R E S E N T E.**

Por medio del presente y en relación al Procedimiento de Licitación Pública Nacional Número **LP/E/SECESP/\_\_\_/2024,** relativa a la adquisición de “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”; y, en cumplimiento a lo establecido en la **Cláusula Tercera** de las presentes Bases, me permito manifestar **Bajo Protesta de Decir Verdad,** que los bienes y/o servicios ofertados son de buena calidad, y además se encuentran garantizados por el término de un año contra cualquier defecto de fabricación, composición o vicios ocultos.

**Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.**

**Atentamente. -**

**Representante Legal de la Empresa.**

**Nombre y Firma.**

**ANEXO 4 (CUATRO)**

Escrito de No encontrarse en los Supuestos del Articulo 37 de la Ley.

|  |
| --- |
| **En la Ciudad de Durango, Dgo.,**  **Fecha:** |

**MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA**

**SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO**

**ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.**

**P R E S E N T E.**

Por medio del presente y en relación al Procedimiento de Licitación Pública Nacional Número **LP/E/SECESP/\_\_\_/2024,** relativa a la adquisición de “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”; y, en cumplimiento a lo establecido en las Bases para participar en este concurso, Manifiesto **Bajo Protesta de Decir Verdad,** que la empresa que represento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; no se encuentra en los supuestos que establece el **Artículo 37 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango,** como impedimentos para participar en este procedimiento, así como celebrar contratos.

**Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.**

**Atentamente. -**

**Representante Legal de la Empresa.**

**Nombre y Firma.**

**ANEXO 5 (CINCO)**

Escrito de Contenido Nacional de los Bienes y/o Servicios.

|  |
| --- |
| **En la Ciudad de Durango, Dgo.,**  **Fecha:** |

**MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA**

**SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO**

**ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.**

**P R E S E N T E.**

Por medio del presente y en relación al Procedimiento de Licitación Pública Nacional Número **LP/E/SECESP/\_\_\_/2024,** relativa a la adquisición de “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”; y, en mi carácter de representante legal de la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, me permito manifestar, **Bajo Protesta de Decir Verdad,** que los bienes y/o servicios que se ofertan el citado concurso, cuentan con por lo menos el 50 % (Cincuenta Por ciento), de contenido nacional, a excepción de lo estipulado por la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial.

**Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.**

**Atentamente. -**

**Representante Legal de la Empresa.**

**Nombre y Firma.**

**ANEXO 6 (SEIS)**

Escrito de No Adeudos Pendientes con el Secretariado Ejecutivo.

|  |
| --- |
| **En la Ciudad de Durango, Dgo.,**  **Fecha:** |

**MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA**

**SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO**

**ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.**

**P R E S E N T E.**

Por medio del presente y en relación al Procedimiento de Licitación Pública Nacional Número **LP/E/SECESP/\_\_\_/2024,** relativa a la adquisición de “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”; y, en cumplimiento a lo establecido en las Bases para participar en este concurso, Manifiesto **Bajo Protesta de Decir Verdad,** que la empresa que represento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; de un lapso no mayor a tres años, a la fecha de presentación de mis propuestas, no se cuenta con adeudos pendientes con el Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango, además de no contar con procedimientos legales iniciados ante las autoridades correspondientes por parte del Gobierno del Estado de Durango.

**Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.**

**Atentamente. -**

**Representante Legal de la Empresa.**

**Nombre y Firma.**

**ANEXO 7 (SIETE)**

Carta de No Adeudo Fiscal.

|  |
| --- |
| **En la Ciudad de Durango, Dgo.,**  **Fecha:** |

**MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA**

**SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO**

**ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.**

**P R E S E N T E.**

El suscrito **(Nombre de la Persona)** , en mi carácter de Representante Legal de la Empresa **(Nombre de la Empresa o persona física participante) ;** personalidad que acredito con la documentación solicitada en las Bases del presente procedimiento, declaro **Bajo Protesta de Decir Verdad** que me encuentro al corriente de mis obligaciones fiscales, de conformidad con las disposiciones del Código Fiscal de la Federación y las Leyes Tributarias.

Lo anteriormente expuesto, es con el objeto de dar cumplimiento a las citadas disposiciones legales, para los fines y efectos a que hubiere lugar.

**Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.**

Atentamente. –

Nombre y Firma del Licitante.

**ANEXO 8 (OCHO)**

Escrito de Calidad y Entrega de los Bienes.

|  |
| --- |
| **En la Ciudad de Durango, Dgo.,**  **Fecha:** |

**MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA**

**SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO**

**ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.**

**P R E S E N T E.**

El suscrito **(Nombre de la Persona)** , en mi carácter de Representante Legal de la Empresa **(Nombre de la Empresa o persona física participante) ;** personalidad que acredito con la documentación solicitada en las Bases del presente procedimiento, declaro **Bajo Protesta de Decir Verdad**  en caso de resultar adjudicado algún contrato, los bienes y/o servicios ofertados, serán entregados conforme a lo solicitado en las bases y/o junta de aclaraciones del presente concurso, además de que son de buena calidad de acuerdo al ofrecimiento realizado.

Lo anteriormente expuesto, es con el objeto de dar cumplimiento a las citadas disposiciones legales, para los fines y efectos a que hubiere lugar.

**Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.**

Atentamente. –

Nombre y Firma del Licitante.

**ANEXO 9 (NUEVE)**

Carta de Liberación de Responsabilidades al Secretariado Ejecutivo.

|  |
| --- |
| **En la Ciudad de Durango, Dgo.,**  **Fecha:** |

**MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA**

**SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO**

**ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.**

**P R E S E N T E.**

El suscrito **(Nombre de la Persona)** , en mi carácter de Representante Legal de la Empresa **(Nombre de la Empresa o persona física participante) ;** personalidad que acredito con la documentación solicitada en las Bases del presente procedimiento, declaro **Bajo Protesta de Decir Verdad** que en caso de resultar adjudicado alguno de los contratos que se deriven de este procedimiento, me permito liberar al Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango, de toda responsabilidad civil, mercantil, penal o administrativa, derivado de la infracción de derechos de autor a nivel nacional e internacional ocasionado de mi intención.

Lo anteriormente expuesto, es con el objeto de dar cumplimiento a las citadas disposiciones legales, para los fines y efectos a que hubiere lugar.

**Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.**

Atentamente. –

Nombre y Firma del Licitante.

**ANEXO 10 (DIEZ)**

Escrito de Reconocer el contenido de Bases y Junta de Aclaraciones

|  |
| --- |
| **En la Ciudad de Durango, Dgo.,**  **Fecha:** |

**MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA**

**SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO**

**ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.**

**P R E S E N T E.**

El suscrito **(Nombre de la Persona)** , en mi carácter de Representante Legal de la Empresa **(Nombre de la Empresa o persona física participante) ;** personalidad que acredito con la documentación solicitada en las Bases del presente procedimiento, declaro **Bajo Protesta de Decir Verdad** que el suscrito conozco el contenido de todos y cada uno de los puntos y Cláusulas establecidos en las Bases del presente concurso, así como las precisiones, aclaraciones y/o preguntas, realizadas en el Acto de Junta de Aclaraciones, del presente concurso.

Lo anteriormente expuesto, es con el objeto de dar cumplimiento a las citadas disposiciones legales, para los fines y efectos a que hubiere lugar.

**Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.**

Atentamente. –

Nombre y Firma del Licitante.

**ANEXO 11 (ONCE)**

Escrito de responsiva por Vicios Ocultos.

|  |
| --- |
| **En la Ciudad de Durango, Dgo.,**  **Fecha:** |

**MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA**

**SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO**

**ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.**

**P R E S E N T E.**

El suscrito **(Nombre de la Persona)** , en mi carácter de Representante Legal de la Empresa **(Nombre de la Empresa o persona física participante) ;** personalidad que acredito con la documentación solicitada en las Bases del presente procedimiento, declaro **Bajo Protesta de Decir Verdad** que en caso de resultar adjudicado alguno de los contratos que se deriven de este procedimiento, me comprometo a responder por los vicios ocultos que se puedan presentar los bienes y/o servicios asignados.

Lo anteriormente expuesto, es con el objeto de dar cumplimiento a las citadas disposiciones legales, para los fines y efectos a que hubiere lugar.

**Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.**

Atentamente. –

Nombre y Firma del Licitante.

**ANEXO 12 (DOCE)**

Carta de No Conflicto de Interés

|  |
| --- |
| **En la Ciudad de Durango, Dgo.,**  **Fecha:** |

**MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA**

**SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO**

**ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.**

**P R E S E N T E.**

El suscrito **(Nombre de la Persona)** , en mi carácter de Representante Legal de la Empresa **(Nombre de la Empresa o persona física participante) ;** personalidad que acredito con la documentación solicitada en las Bases del presente procedimiento, que en cumplimiento a lo estipulado por la Fracción IX del Artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, declaro **Bajo Protesta de Decir Verdad,** que el suscrito, así como ninguno de los accionistas de mi empresa, no desempeñamos empleo, cargo o comisión en el servicio público, así mismo en caso de que alguno de ellos lo desempeñara al momento de la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés.

Lo anteriormente expuesto, es con el objeto de dar cumplimiento a las citadas disposiciones legales, para los fines y efectos a que hubiere lugar.

**Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.**

Atentamente. –

Nombre y Firma del Licitante.

**ANEXO 13 (TRECE)**

**Texto que contiene las disposiciones que deberán incluirse en las Pólizas de Garantía solicitadas para el sostenimiento de las proposiciones en el presente procedimiento de Concurso, que lleva a efecto la Dependencia Convocante.**

Ante el Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango.

Para Garantizar por: **(Nombre de la Persona Física o Empresa que participa en el procedimiento),** con domicilio el ubicado en **(Domicilio del Participante Calle, Número, Colonia, Código Postal, Estado, Municipio y Localidad),** hasta por la expresada cantidad de **(Cantidad con Número y Letra),** para el cumplimiento de las propuestas que se presentan en de acuerdo a las Bases de **(Número de Procedimiento de Licitación Pública Nacional o Invitación Restringida a por lo menos Tres Proveedores),** convocada por el Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango, para la Adquisición de **(Descripción General de los Bienes y/o Servicios a Licitar),** en las cantidades, características y especificaciones que se describen en las Bases y Anexos correspondientes a dicho Concurso; la presente Fianza estará en vigor hasta por un término de **Tres Meses** posteriores al acto de Recepción y Apertura de Proposiciones. Por tal motivo **(Nombre de la Compañía Afianzadora),** acepta someterse al Procedimiento Administrativo de Ejecución que establecen los Artículos 178, 282 y 283, y demás relativos de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas con exclusión de cualquier otro; esta Fianza solo podrá ser cancelada mediante autorización por escrito del Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango en su carácter de Dependencia Convocante.

**ANEXO 14 (CATORCE)**

**Texto que contiene las disposiciones que deberán incluirse en las Pólizas de Garantía solicitadas para el cumplimiento del contrato que se derive del presente procedimiento de Concurso, que lleva a efecto la Dependencia Convocante.**

Ante el Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango.

Para Garantizar por: **(Nombre de la Persona Física o Empresa que participa en el procedimiento),** con domicilio el ubicado en **(Domicilio del Participante Calle, Número, Colonia, Código Postal, Estado, Municipio y Localidad),** hasta por la expresada cantidad de **(Cantidad con Número y Letra),** para el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato que se deriva del procedimiento **(Número de Procedimiento de Licitación Pública Nacional o Invitación Restringida a por lo menos Tres Proveedores),** de acuerdo a las bases, y que es celebrado con el Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango, en fecha **(Fecha de la Celebración del Contrato),** para la Adquisición de **(Descripción General de los Bienes y/o Servicios a Licitar);** Esta fianza así mismo garantiza la calidad, defectos de fabricación, vicios ocultos de los bienes materia del contrato y pedidos de referencia durante **Un Año,** contado a partir de la fecha en que sean recibidos por el Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública. Por tal motivo **(Nombre de la Compañía Afianzadora),** acepta expresamente continuar garantizando las obligaciones a que esta Póliza se refiere aún en el caso de que se otorguen prorrogas o esperas al deudor para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan; por tal motivo la Institución Afianzadora acepta también someterse al Procedimiento Administrativo de Ejecución que establecen los Artículos 178, 282 y 283, y demás relativos de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas con exclusión de cualquier otro; esta Fianza solo podrá ser cancelada mediante autorización por escrito del Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango en su carácter de Dependencia Convocante.

**ANEXO 15 (QUINCE)**

El suscrito, manifiesto **Bajo Protesta de Decir Verdad,** que los datos aquí establecidos, son ciertos; además de contar con facultades suficientes para presentar las propuestas en el presente Concurso, a nombre y representación de la empresa que se describe

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Registro Federal de Contribuyentes:** | | | |  | |
| **Domicilio Fiscal:** | | | | | |
| Calle y Número: |  |  | | | |
| Colonia: |  |
| Código Postal: |  | Estado: | | |  |
| Telefono: |  | Delegación o Municipio: | | |  |
| E mail: |  |  | | | |
| **Domicilio para oír y recibir notificaciones:** | | | | | |
| Calle y Número: |  | |  | | |
| Colonia: |  | |
| Código Postal: |  | | Estado: | |  |
| Telefono: |  | | Delegación o Municipio: | |  |
| E mail: |  | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número de la Escritura Pública en la que consta su acta constitutiva y fecha:** | | |  | |
| **Número de Inscripción en el registro público de la Propiedad y Fecha:** | | |  | |
| **Nombre, Número y Lugar del Notario Público ante el cual se dio Fe del Acta.** | | |  | |
| **Relación de Accionistas, porcentaje de acciones y su R.F.C.** | | |  | |
|  |  | |  | |
| Apellido Paterno | Apellido Materno | | Nombre | |
|  |  | |  | |
| Apellido Paterno | Apellido Materno | | Nombre | |
| Objeto Social de acuerdo al Acta Constitutiva: | |  | | |
| Reformas al Acta Constitutiva: | |  | | |
| Nombre del Apoderado o Representante: | |  | | |
| Documento que acredita su personalidad y Facultades: | |  | | |
| Número de Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio: | | | |  |
| Escritura Pública Número y Fecha: | |  | | |
| Nombre, Número y Lugar del Notario Público ante el cual se otorgó: | | | |  |

Así mismo, manifiesto que los cambios o modificaciones que se realicen en cualquier momento a los datos o documentos contenidos en este formato y durante la vigencia del procedimiento, y el contrato si es que sea suscrito con el Secretariado, serán comunicados a este último, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que se generen.

**Nota: este formato podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido y orden indicado.**

Lugar y Fecha.

Nombre y firma del Licitante.

**ANEXO 16 (DIECISEIS)**

**CARTA PODER**

**(Nombre)** En mi carácter de , de la **empresa (Nombre, Denominación o Razón Social de quien otorga el poder)** , tal y como se acredita por medio del Testimonio Notarial Número: , de fecha: , otorgado ante la fe del Notario Público Número , de la Ciudad de , por este medio autorizo al **C. (Nombre de quien recibe el Poder)** para que en mi nombre, representación y de mi representada, se encarga de llevar a cabo el desarrollo como participante en el presente Concurso y desarrolle funciones tales como la entrega y recepción de documentos; formular aclaraciones que se deriven de este procedimiento; comparecencia a los actos de Presentación y Apertura de Propuestas; Fallo, así como para oír y recibir notificaciones con relación al procedimiento indicado al rubro, convocado por el Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango.

Lugar y fecha de expedición.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre, domicilio y firma de quien otorga el poder. | |  | Nombre, domicilio y firma de quien recibe el poder. | |
|  |  | Testigos: |  |  |
| Nombre domicilio y firma. | |  | Nombre domicilio y firma. | |

Lo anterior con el objeto de dar cumplimiento a lo dispuesto en las Bases del Procedimiento y para los Fines y Efectos administrativos a que hubiere lugar.

**Nota. Este documento deberá ser presentado al momento del registro en el acto de apertura de proposiciones técnica y económica, en caso de que el Titular y/o Representante Legal de la empresa o persona participante no se presenten a dicho acto.**

Atentamente. –

Lugar y Fecha

Nombre y Firma del Participante.

**ANEXO 17**

**MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA**

**SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO**

**ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.**

**P R E S E N T E.**

El suscrito **(Nombre de la Persona)** , por medio del presente, me permito remitir a Usted la solicitud de aclaraciones a las Bases y Anexos del presente Concurso, correspondientes a la empresa:

**Nombre de la Empresa Participante*:***

**Preguntas:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pregunta 1. -** |  |
| **Pregunta 2. -** |  |
| **Pregunta 3. -** |  |
| **Pregunta 4. -** |  |
| **Pregunta 5. -** |  |

**En el presente Formato el participante podrá agregar el Número de preguntas y solicitudes de aclaraciones que estime necesarias, insertando las columnas con el número consecutivo.**

**Nota Importante. – para facilitar la lectura y el desahogo de las preguntas y/o solicitud de aclaraciones, el participante deberá llenar este documento en computadora en formato digital editable (Word) con la fuente Arial en Tamaño número 10.**

**Notas Aclaratorias. –**

1. Solo se aceptarán preguntas presentadas en este formato.
2. Las bases no estarán a discusión en esta junta ya que el objeto es **Exclusivamente,** la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
3. Este formato deberá ser enviado únicamente por correo electrónico en formato digital editable **Microsoft Word,** a la dirección de correo electrónico **licitaciones.secesp.dgo@hotmail.com**