



SECESP

SECRETARIADO EJECUTIVO DEL CONSEJO
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

**ANEXO TÉCNICO 1
REPORTE DE PARTIDAS**

Partida	Descripción	Cantidad	Características mínimas
1	ANAQUEL	5	ANAQUEL; ESTANTE METÁLICO PARA CARGA PESADA DE 5 ENTREPAÑOS, 93 CM DE LARGO, 60CM DE ANCHO, 3CM DE GROSOR
2	ARCHIVERO	2	ARCHIVERO; ARCHIVERO (CON RUEDAS) DE MELAMINA DE 2 GAVETAS EN COLOR CAOBA, 44CM DE ANCHO X 58CM DE ALTO X 60CM DE FONDO
3	ARCHIVERO	2	ARCHIVERO; ARCHIVERO DE 3 GAVETAS CON LLAVE, EN MELAMINA DE 28MM CANTOS DE PVC, LAS GAVETAS CUENTAN CON CORREDERAS DE EXTENSIÓN TOTAL
4	ESCRITORIO	1	ESCRITORIO; EJECUTIVO EN L, MUEBLE LATERAL CON 3 CAJONES, DEFLECTOR FRONTAL PARA DISEÑO DE PRIVACIDAD, CON CAJA DE ALAMBRE DE ALEACIÓN DE ALUMINIO
5	ESCRITORIO	1	ESCRITORIO; EN L, MEDIDAS 150 DE LARGO POR 140 PROFUNDO, 3CM DE GROSOR
6	ESCRITORIO	1	ESCRITORIO; SEMI EJECUTIVO REDUCIDO, CUBIERTA MELAMINA COLOR NOGAL, 155CM X 60CM X 75 CM DE ALTO CON 1 CAJONERA, CAJÓN SECILLO Y CAJÓN ARCHIVO TAMAÑO CARTA, CON CERRADURA GENERAL POR CAJONERA, CON CORREDERA DE EXTENSIÓN, PATAS TABULARES DE 1" CON NIVELADORES DE TUBO
7	SILLA SECRETARIAL	3	SILLA SECRETARIAL; GIRATORIA EN COLOR NEGRO CON DESCANSABRAZOS RH
8	SILLA OPERATIVA	1	SILLA OPERATIVA; CON AJUSTE DE ALTURA DE RESPALDO POR MEDIO DE SISTEMA DE CREMALLERA LAMA, ASIENTO Y RESPALDO ERGONÓMICAMENTE DISEÑAS, ASIENTO POLIURETANO INYECTADO DE 53KG/3"
9	SILLON EJECUTIVO	1	SILLON EJECUTIVO; RESPALDO DISEÑO ALTO ERGONÓMICO, TAPIZADO EN CURPIEL COLOR NEGRO, DESCANSABRAZOS FIJOS SUJETOS AL ASIENTO
10	SILLON SEMI EJECUTIVO	1	SILLON SEMI EJECUTIVO; MARCO EN POLIPROPILENO COLOR NEGRO, TAPIZADO EN MALLA ÚNICAMENTE EN COLOR NEGRO, ASIENTO TAPIZADO EN TELA COLOR NEGRO, CON TAPA DE POLIPROPILENO, HULE ESPUMA INYECTADO DE 5 PUNTAS, BRAZOS EN POLIPROPILENO COLOR NEGRO, CODERA ACOJINADA Y AJUSTABLE DE ALTURA, MECANISMO CON POSICIONES DE BLOQUEO ANTI-SHOK Y PERILLA DE REGULACIÓN. SOPORTA PESO DE 150 KG.
11	MESA PLEGABLE	4	MESA PLEGABLE; MESA PLEGABLE 183.8X73.6X76.2CM EN COLOR BLANCO
12	MESA	1	MESA; MESA EN ISLA CON ENTREPAÑO 110X60X90, ACERO GALVANIZADO, DESARMABLE, REFUERZOS EN CUBIERTA Y ENTREPAÑO, FABRICADA EN CALIBRES 18 Y 20, PATAS DE TUBO DE 1 1/2" DE ACERO GALVANIZADO, REGATONES NIVELADORES Y ACABADO SANITARIO
13	ARCHIVERO NEGRO DE 4 GAVETAS	40	ARCHIVERO NEGRO DE 4 GAVETAS; ARCHIVERO METÁLICO VERTICAL COLOR NEGRO DE 4 GAVETAS, CON CORREDERA DE EXTENSIÓN Y CERRADURA, EN LAMINA ROLADO EN FRIO, CALIBRE 24 MEDIDAS DE FRENTE 27 CM, CON FONDO 65 CM, ALTO 130CM, PAREDES LATERALES ALTAS PARA FOLDERS COLGANTES
14	BANCA (DE TRES PLAZAS)	14	BANCA (DE TRES PLAZAS); BANCA METÁLICA BLANCA ACERO, 3 PLAZAS COLOR GRIS (METÁLICO), ASIENTO Y RESPALDO: BLANCA METÁLICA

**Dirección Administrativa del SECESP.
Coordinación de Adquisiciones y Licitaciones.**

Partida	Descripción	Cantidad	Características mínimas
			REFORZADA, ASIENTO REFORZADO 3P O 4P, CAPACIDAD DE 150KG. POR ASIENTO, CUERPO FABRICADO A BASE DE LAMINA DE ACERO ROLADO EN FRIO, CAL 18, SOPORTE HORIZONTAL FABRICADO EN PERFIL TRIANGULAR DE ACERO MEJORADO SU REFUERZO, PATA Y DESCANSABRAZOS FABRICADOS EN LAMINA DE ACERO, REGATONES FABRICADOS EN ACERO ROLADO EN FRIO 25.4MM DE DAM; CON ALTURA AJUSTABLE
15	ESCRITORIO SECRETARIAL	8	ESCRITORIO SECRETARIAL; CON CAJONERA TIPO GRAPA, DE MEDIDAS 150X60X75CM DE LATO, FABRICADO EN MELAMINICO ENGROSADO A 32MM DE ESPESOR, INCLUYE CAJÓN LAPICERO Y CAJÓN PAPELERO CON CHAPA Y JUEGO DE LLAVES COLOR VINO, ESTRUCTURA COLOR NEGRO
16	ESTACION DE TRABAJO	10	ESTACION DE TRABAJO; CONJUNTO EJECUTIVO BALA CON LIBRERO QUE CONSTA DE ESCRITORIO TIPO BALA 1.80CM CON PATA METÁLICA, PUERTA DE UNIÓN DE 1.00X50CM CREDENZA DE 1.80X50 CON PEDESTAL DE DOS CAJONES PAPELERS Y UN CAJÓN DE ARCHIVO LIBRERO SOBRE CREDENZA DE 1.75X30 FONDO CON 4 PUERTAS ABATIBLES Y ANEXO FABRICADO EN MELAMINICO ENGROSADO A 32MM DE ESPESOR CON CINTILLA PLÁSTICA DE PVC. COLOR VINO
17	ESTANTES	6	ESTANTES; METÁLICO FORMADO DE 4 POSTES DE CALIBRE 14" QUE INCLUYE 4 ENTREPAÑOS CALIBRE 24" DE 60X82, 4 POSTES DE 2.20M DE ALTURA Y LA TORNILLERÍA NECESARIA PARA SU ARMADO, COLOR GRIS
18	SALA DE 3 PIEZAS	1	SALA DE 3 PIEZAS; JUEGO DE SALA DE 3 PIEZAS QUE CONSTA DE 1 LOVE SEAT, 1 SOFÁ, 1 SILLÓN, FABRICADA EN ESTRUCTURA DE MADERA DE PINO, PATAS DE ACERO, TAPIZADA EN LINO, COLOR NEGRO
19	SILLA EJECUTIVA	17	SILLA EJECUTIVA; RESPALDO ALTO, ASIENTO ACOJINADO, TAPIZADO EN VINIPIEL COLOR NEGRO CON BRAZOS Y BASE CROMADA, PISTÓN AJUSTABLE DE ALTURA Y PERILLA PARA EL AJUSTE DE LA SUAVIDAD DE RECLINACIÓN, BRAZOS FIJOS DE ALUMINIO PULIDO, CON CODERA ACOJINADA, BASE DE ESTRELLA DE 5 PUNTAS EN ALUMINIO PULIDO CON RUEDAS. COLOR NEGRO
20	SILLA DE ESPERA	27	SILLA DE ESPERA; TAPIZ EN TELA COLOR NEGRO ASIENTO Y RESPALDO DE AGLOMERADO DE 16MM TAPIZADO, HULE ESPUMA DE 5CM DE ESPESOR EN ASIENTO Y DE 3CM EN RESPALDO, ESTRUCTURA EN TUBULAR REDONDO DE 7/8" Y TERMINADO EN PINTURA EPOXICA, SE ESTABAN HASTA 5 DE ALTO PARA ALMACENAMIENTO PRACTICO
21	ARCHIVERO	6	ARCHIVERO; ARCHIVERO VERTICAL CON 4 GAVETAS, CON CORREDERA DE EXTENSIÓN Y CERRADURA EN LAMINA ROLADO EN FRIO CALIBRE 24, PINTURA LIQUIDA COLOR NEGRO, MEDIDAS DE FRENTE 47CMS, DE FONDO 65CMS Y ALTURA 30CMS, PAREDES LATERALES ALTAS PARA FOLDERS COLGANTES, CAPACIDAD DE PESO QUE PUEDA SOPORTAR POR CAJÓN DE 30KG
22	ARCHIVERO	7	ARCHIVERO; 4 GAVETAS DE ACERO INOXIDABLE QUE CUNETA CON 4 GAVETAS, COLOR NEGRO, CON CHAPA, VERTICAL CON 4 GAVETAS, CON CORREDERA DE EXTENSIÓN Y CERRADURA, EN LAMINA ROLADO EN FRIO, CALIBRE 24, MEDIDAS DE FRENTE 47CM, FONDO 65CM, ALTO 130CM
23	ESCRITORIO	6	ESCRITORIO; EJECUTIVO CON ATRACTIVO DISEÑO EN L, PARA HACER MAS EFICIENTE TU ESPACIO DE TRABAJO CON ESPACIO PARA ARCHIVO, CAJÓN 3 GAVETAS, ENTREPAÑOS Y PUERTA CORREDIZA CON HERRAJES IMPORTADOS DE ALTA CALIDAD, MEDIDAS 1.70 DE LARGOX1.50 DE ANCHOX.75 DE ALTO, CONJUNTO SEMI EJECUTIVO BALA ESCRITORIO RECTO FABRICADO EN MELAMINA DE 19MM CON ACABADO EN LOS CANTOS EN PVC DE 1MM, AL COLOR DEL CUERPO BASE CILÍNDRICA METÁLICA 7.5 CALIBRE 20, ACABADO EN PINTURA ELECTROSTÁTICA

**Dirección Administrativa del SECESP.
Coordinación de Adquisiciones y Licitaciones.**

Partida	Descripción	Cantidad	Características mínimas
			COLOR NEGRO Y NIVELADORES EL MODELO SE COMPONE DE 1 ESCRITORIO RECTO, 1 PUENTE CONECTOR, 1 CREDENZA ABIERTA CON PEDESTAL FIJO FRENTE 180CM FONDO 220CM, DE PEDESTAL 40X46CM.
24	ESTACION DE TRABAJO	2	ESTACION DE TRABAJO; MODULAR COMPUESTO DE 4 ESCRITORIOS EJECUTIVOS DE 1.50X1.60X.75 MTS, CON PEDESTAL DE DOS CAJONES DE GUARDADO, UN CAJÓN DE ARCHIVO CON CERRADURA, FABRICADO AGLOMERADO MELAMINICO DE 25MM DE ESPESOR CON PVC TERMO ADHERIBLE, 4 MAMPARAS TRAPEZOIDAL MELAMINA 16MMMM1.45X35MTS, FIJA SOBRE CUBIERTA
25	SILLA	20	SILLA; DE ESPERA MODELO ZETIZA CON BASE EN METAL CROMADO MIENTAS QUE EL ASIENTO ES ABS NEGRO, ABS IGNIFUGO ES UN MATERIAL SIMILAR AL PLÁSTICO PERO RESISTENTE AL IMPACTO Y LA DUREZA, ESTRUCTURA DE ACERO TUBULAR DE 18MM DE DIÁMETRO, CALIBRE 16, TERMINADO EN CROMO, ASIENTO Y RESPALDO DE UNA SOLA PIEZA EN POLIPROPILENO DE ALTA RESISTENCIA Y DURACIÓN COLOR NEGRO AZUL, ABOCADO, BLANCO, ROJO O GRIS, PESO MÁXIMO DE RESISTENCIA 120KG
26	SILLA SECRETARIAL	8	SILLA SECRETARIAL, MODELO H-4120; SILLA MODERNA, PIEL, DIMENSIONES 21X18", CAPACIDAD 275LBS, AUTO AJUSTABLE 18-22", PESO 42LBS, TAPIZADO ACANALADO DE PIEL REGENERADA, ESPUMA ACOJINADA, ASIENTO Y RESPALDO DE 21/2" DE GROSOR, DESCANSABRAZOS Y BASE DE ACERO CROMADO MODELO GA-002, RESPALDO ALTO, CON ECOLEATHER COLOR BLANCO O NEGRO, CON ESTRUCTURA METÁLICA CROMADO
27	ESCRITORIO	7	ESCRITORIO; SEMI EJECUTIVO 180X230X75CM, COLOR NEGRO
28	SILLA	10	SILLA; SEMI EJECUTIVA, RESPALDO EN MALLA NEGRA CON MARCO EN POLIETILENO, SOPORTE LUMBAR, ASIENTO TAPIZADO EN PLIANA NEGRA, BRAZOS RÍGIDOS EN COLOR NEGRO, BASE NAYLON CON RODAJAS, PISTÓN NEUMÁTICO Y MECANISMO RECLINABLE
29	SILLA	10	SILLA; DE VISITA, ASIENTO Y RESPALDO TAPIZADO EN TELA, SIN DESCANSA BRAZOS, DE ACERO TUBULAR OVALADO CALIBRE16; CON ACABADO DE PINTURA EPOXICA, NEGRO MATE
30	SILLA	3	SILLA; EJECUTIVA TAPIZADA EN VINIPIEL COLOR NEGRO, BASE CROMADA
31	ARCHIVERO	3	ARCHIVERO; VERTICAL LÍNEA 4 GAVETAS, CON CHAPA DE SEGURIDAD Y CIERRE SIMULTANEO DE TERMINO MODERNISTA
32	ESCRITORIO	3	ESCRITORIO; CONJUNTO MODULAR EJECUTIVO, FABRICADO EN PAPEL LAMINAD ENGROSADO A 28MM CON TERMINO MODERNISTA, COLOR CHOCOLATE, PUNTA DE BANDA EN MEDIDA .70X1.80X.75, CONECTOR DE .40X1.00X.28MM, CREDENZA OPERATIVA DE 40X1.80X.75 CON CAJONERA AL PISO CON CHAPA DE SEGURIDAD Y UN LIBRERO TIPO COPETE CON PAPELERAS Y PUERTAS ABATIBLES
33	ESCRITORIO	1	ESCRITORIO; EJECUTIVO COLOR NEGRO CON CAOBA, CUBIERTA LAMINADA 1", ALTURA DE 30", ALTO TOTAL DE 665 1/2", CAJONES CON CERROJO, BORDES DE PVC, INCLUYE 3 CAJONES PARA ARCHIVAR Y 2 CAJONES PARA ALMACENAMIENTO
34	SILLA EJECUTIVA	2	SILLA EJECUTIVA; ASIENTO DE ESPUMA MOLDEADA DE 6" DE GROSOR TAPIZADO EN PIEL REGENERADA, DISEÑO CÓMODO DE RESPALDO ALTO CON CABECERA AJUSTABLE, DESCANSABRAZOS ACOJINADOS AJUSTABLE, COLOR NEGRO, CAPACIDAD 300LB, ALTO AJUSTABLE 20-24"
35	SILLA VISITANTE	28	SILLA VISITANTE; SILLA DE VISITA, CON ESTRUCTURA METÁLICA Y TELA PLIANA AUTOMOTRIZ COLOR NEGRO

**Dirección Administrativa del SECESP.
Coordinación de Adquisiciones y Licitaciones.**

ANEXO 1A
HOJA DE PROPUESTA TÉCNICA

HOJA ____ DE ____

Partida	Descripción	Especificaciones Técnicas Solicitadas	Especificaciones Técnicas Propuestas	Fabricante, Marca y Modelo:	Periodo de Garantía:

Representante Legal de la Empresa:		Fabricante:	Fecha:
Nombre:			
Cargo:		Distribuidor:	
Firma:			

Este Formato puede reproducirse las veces que sean necesarias y deberá presentar en original en papel membretado de la Empresa en la Carpeta que contenga la Propuesta Técnica del participante.

Dirección Administrativa del SECESP.
Coordinación de Adquisiciones y Licitaciones.

ANEXO 2 (DOS)
HOJA DE PROPUESTA ECONÓMICA

Lote o Partida:	Descripción:	Unidad de Medida:	Cantidad de Productos que se Cotiza:	Precio Unitario Antes de IVA.	Total Cotizado Antes de IVA. (Cantidad de Productos por precio unitario).	Total Con IVA.
Total Cotizado:						
Resumen de la Propuesta:						
Subtotal:						
IVA.						
Total:						
Representante Legal de la Empresa:						
Nombre:						
Cargo:						
Firma:						

Este Formato puede reproducirse las veces que sean necesarias y deberá presentar en original en papel membretado de la Empresa en la Carpeta que contenga la Propuesta Económica del participante.

NOTA: este documento deber contener únicamente las partidas de la presente Licitación en las que participa.

Dirección Administrativa del SECESP.
Coordinación de Adquisiciones y Licitaciones.

ANEXO 3 (TRES)

Escrito donde Garantiza lo establecido en la Cláusula Tercera de las Bases.

**En la Ciudad de Durango, Dgo.,
Fecha:**

**MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.
P R E S E N T E.**

Por medio del presente y en relación al Procedimiento de Licitación Por Invitación Restringida Número **IR/E/SECESP/___/2024**, relativa a la adquisición de "_____"; y, en cumplimiento a lo establecido en la **Cláusula Tercera** de las presentes Bases, me permito manifestar **Bajo Protesta de Decir Verdad**, que los bienes y/o servicios ofertados son de buena calidad, y además se encuentran garantizados por el término de un año contra cualquier defecto de fabricación, composición o vicios ocultos.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

Atentamente. -

**Representante Legal de la Empresa.
Nombre y Firma.**

**Dirección Administrativa del SECESP.
Coordinación de Adquisiciones y Licitaciones.**

ANEXO 4 (CUATRO)

Escrito de No encontrarse en los Supuestos del Artículo 37 de la Ley.

**En la Ciudad de Durango, Dgo.,
Fecha:**

**MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.
P R E S E N T E.**

Por medio del presente y en relación al Procedimiento de Licitación Por Invitación Restringida Número **IR/E/SECESP/___/2024**, relativa a la adquisición de "_____"; y, en cumplimiento a lo establecido en las Bases para participar en este concurso, Manifiesto **Bajo Protesta de Decir Verdad**, que la empresa que represento _____; no se encuentra en los supuestos que establece el **Artículo 37 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango**, como impedimentos para participar en este procedimiento, así como celebrar contratos.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

Atentamente. -

**Representante Legal de la Empresa.
Nombre y Firma.**

**Dirección Administrativa del SECESP.
Coordinación de Adquisiciones y Licitaciones.**

ANEXO 5 (CINCO)

Escrito de Contenido Nacional de los Bienes y/o Servicios.

**En la Ciudad de Durango, Dgo.,
Fecha:**

**MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.
P R E S E N T E.**

Por medio del presente y en relación al Procedimiento de Licitación Por Invitación Restringida Número **IR/E/SECESP/___/2024**, relativa a la adquisición de "_____"; y, en mi carácter de representante legal de la empresa _____, me permito manifestar, **Bajo Protesta de Decir Verdad**, que los bienes y/o servicios que se ofertan el citado concurso, cuentan con por lo menos el 50 % (Cincuenta Por ciento), de contenido nacional, a excepción de lo estipulado por la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

Atentamente. -

**Representante Legal de la Empresa.
Nombre y Firma.**

**Dirección Administrativa del SECESP.
Coordinación de Adquisiciones y Licitaciones.**

ANEXO 6 (SEIS)

Escrito de No encontrarse en los Supuestos del Artículo 37 de la Ley.

**En la Ciudad de Durango, Dgo.,
Fecha:**

**MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.
P R E S E N T E.**

Por medio del presente y en relación al Procedimiento de Licitación Por Invitación Restringida Número **IR/E/SECESP/___/2024**, relativa a la adquisición de "_____"; y, en cumplimiento a lo establecido en las Bases para participar en este concurso, Manifiesto **Bajo Protesta de Decir Verdad**, que la empresa que represento _____; de un lapso no mayor a tres años, a la fecha de presentación de mis propuestas, no se cuenta con adeudos pendientes con el Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango, además de no contar con procedimientos legales iniciados ante las autoridades correspondientes por parte del Gobierno del Estado de Durango.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

Atentamente. -

**Representante Legal de la Empresa.
Nombre y Firma.**

**Dirección Administrativa del SECESP.
Coordinación de Adquisiciones y Licitaciones.**

ANEXO 7 (SIETE)

Carta de No Adeudo Fiscal.

**En la Ciudad de Durango, Dgo.,
Fecha:**

**MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.
P R E S E N T E.**

El suscrito **(Nombre de la Persona)**, en mi carácter de Representante Legal de la Empresa **(Nombre de la Empresa o persona física participante)**; personalidad que acredito con la documentación solicitada en las Bases del presente procedimiento, declaro **Bajo Protesta de Decir Verdad** que me encuentro al corriente de mis obligaciones fiscales, de conformidad con las disposiciones del Código Fiscal de la Federación y las Leyes Tributarias.

Lo anteriormente expuesto, es con el objeto de dar cumplimiento a las citadas disposiciones legales, para los fines y efectos a que hubiere lugar.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

Atentamente. –

Nombre y Firma del Licitante.

**Dirección Administrativa del SECESP.
Coordinación de Adquisiciones y Licitaciones.**

ANEXO 8 (OCHO)

Escrito de Calidad y Entrega de los Bienes.

En la Ciudad de Durango, Dgo.,
Fecha:

MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.
P R E S E N T E.

El suscrito **(Nombre de la Persona)**, en mi carácter de Representante Legal de la Empresa **(Nombre de la Empresa o persona física participante)**; personalidad que acredito con la documentación solicitada en las Bases del presente procedimiento, declaro **Bajo Protesta de Decir Verdad** en caso de resultar adjudicado algún contrato, los bienes y/o servicios ofertados, serán entregados conforme a lo solicitado en las bases y/o junta de aclaraciones del presente concurso, además de que son de buena calidad de acuerdo al ofrecimiento realizado.

Lo anteriormente expuesto, es con el objeto de dar cumplimiento a las citadas disposiciones legales, para los fines y efectos a que hubiere lugar.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

Atentamente. –

Nombre y Firma del Licitante.

Dirección Administrativa del SECESP.
Coordinación de Adquisiciones y Licitaciones.

ANEXO 9 (NUEVE)

Carta de Liberación de Responsabilidades al Secretariado Ejecutivo.

**En la Ciudad de Durango, Dgo.,
Fecha:**

**MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.
P R E S E N T E.**

El suscrito **(Nombre de la Persona)**, en mi carácter de Representante Legal de la Empresa **(Nombre de la Empresa o persona física participante)**; personalidad que acredito con la documentación solicitada en las Bases del presente procedimiento, declaro **Bajo Protesta de Decir Verdad** que en caso de resultar adjudicado alguno de los contratos que se deriven de este procedimiento, me permito liberar al Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango, de toda responsabilidad civil, mercantil, penal o administrativa, derivado de la infracción de derechos de autor a nivel nacional e internacional ocasionado de mi intención.

Lo anteriormente expuesto, es con el objeto de dar cumplimiento a las citadas disposiciones legales, para los fines y efectos a que hubiere lugar.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

Atentamente. –

Nombre y Firma del Licitante.

**Dirección Administrativa del SECESP.
Coordinación de Adquisiciones y Licitaciones.**

ANEXO 10 (DIEZ)

Escrito de Reconocer el contenido de Bases y Junta de Aclaraciones

**En la Ciudad de Durango, Dgo.,
Fecha:**

**MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.
P R E S E N T E.**

El suscrito **(Nombre de la Persona)**, en mi carácter de Representante Legal de la Empresa **(Nombre de la Empresa o persona física participante)**; personalidad que acredito con la documentación solicitada en las Bases del presente procedimiento, declaro **Bajo Protesta de Decir Verdad** que el suscrito conozco el contenido de todos y cada uno de los puntos y Cláusulas establecidos en las Bases del presente concurso, así como las precisiones, aclaraciones y/o preguntas, realizadas en el Acto de Junta de Aclaraciones, del presente concurso.

Lo anteriormente expuesto, es con el objeto de dar cumplimiento a las citadas disposiciones legales, para los fines y efectos a que hubiere lugar.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

Atentamente. –

Nombre y Firma del Licitante.

**Dirección Administrativa del SECESP.
Coordinación de Adquisiciones y Licitaciones.**

ANEXO 11 (ONCE)

Escrito de responsiva por Vicios Ocultos.

**En la Ciudad de Durango, Dgo.,
Fecha:**

**MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.
P R E S E N T E.**

El suscrito **(Nombre de la Persona)**, en mi carácter de Representante Legal de la Empresa **(Nombre de la Empresa o persona física participante)**; personalidad que acredito con la documentación solicitada en las Bases del presente procedimiento, declaro **Bajo Protesta de Decir Verdad** que en caso de resultar adjudicado alguno de los contratos que se deriven de este procedimiento, me comprometo a responder por los vicios ocultos que se puedan presentar los bienes y/o servicios asignados.

Lo anteriormente expuesto, es con el objeto de dar cumplimiento a las citadas disposiciones legales, para los fines y efectos a que hubiere lugar.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

Atentamente. –

Nombre y Firma del Licitante.

**Dirección Administrativa del SECESP.
Coordinación de Adquisiciones y Licitaciones.**

ANEXO 12 (DOCE)

Carta de Liberación de Responsabilidades al Secretariado Ejecutivo.

**En la Ciudad de Durango, Dgo.,
Fecha:**

**MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.
P R E S E N T E.**

El suscrito **(Nombre de la Persona)**, en mi carácter de Representante Legal de la Empresa **(Nombre de la Empresa o persona física participante)**; personalidad que acredito con la documentación solicitada en las Bases del presente procedimiento, que en cumplimiento a lo estipulado por la Fracción IX del Artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, declaro **Bajo Protesta de Decir Verdad**, que el suscrito, así como ninguno de los accionistas de mi empresa, no desempeñamos empleo, cargo o comisión en el servicio público, así mismo en caso de que alguno de ellos lo desempeñara al momento de la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés.

Lo anteriormente expuesto, es con el objeto de dar cumplimiento a las citadas disposiciones legales, para los fines y efectos a que hubiere lugar.

Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.

Atentamente. –

Nombre y Firma del Licitante.

**Dirección Administrativa del SECESP.
Coordinación de Adquisiciones y Licitaciones.**

ANEXO 13 (TRECE)

Texto que contiene las disposiciones que deberán incluirse en las Pólizas de Garantía solicitadas para el sostenimiento de las proposiciones en el presente procedimiento de Concurso, que lleva a efecto la Dependencia Convocante.

Ante el Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango.

Para Garantizar por: **(Nombre de la Persona Física o Empresa que participa en el procedimiento)**, con domicilio el ubicado en **(Domicilio del Participante Calle, Número, Colonia, Código Postal, Estado, Municipio y Localidad)**, hasta por la expresada cantidad de **(Cantidad con Número y Letra)**, para el cumplimiento de las propuestas que se presentan en de acuerdo a las Bases de **(Número de Procedimiento de Licitación Pública Nacional o Invitación Restringida a por lo menos Tres Proveedores)**, convocada por el Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango, para la Adquisición de **(Descripción General de los Bienes y/o Servicios a Licitar)**, en las cantidades, características y especificaciones que se describen en las Bases y Anexos correspondientes a dicho Concurso; la presente Fianza estará en vigor hasta por un término de **Tres Meses** posteriores al acto de Recepción y Apertura de Proposiciones. Por tal motivo **(Nombre de la Compañía Afianzadora)**, acepta someterse al Procedimiento Administrativo de Ejecución que establecen los Artículos 178, 282 y 283, y demás relativos de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas con exclusión de cualquier otro; esta Fianza solo podrá ser cancelada mediante autorización por escrito del Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango en su carácter de Dependencia Convocante.

**Dirección Administrativa del SECESP.
Coordinación de Adquisiciones y Licitaciones.**

ANEXO 14 (CATORCE)

Texto que contiene las disposiciones que deberán incluirse en las Pólizas de Garantía solicitadas para el cumplimiento del contrato que se derive del presente procedimiento de Concurso, que lleva a efecto la Dependencia Convocante.

Ante el Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango.

Para Garantizar por: **(Nombre de la Persona Física o Empresa que participa en el procedimiento)**, con domicilio el ubicado en **(Domicilio del Participante Calle, Número, Colonia, Código Postal, Estado, Municipio y Localidad)**, hasta por la expresada cantidad de **(Cantidad con Número y Letra)**, para el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato que se deriva del procedimiento **(Número de Procedimiento de Licitación Pública Nacional o Invitación Restringida a por lo menos Tres Proveedores)**, de acuerdo a las bases, y que es celebrado con el Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango, en fecha **(Fecha de la Celebración del Contrato)**, para la Adquisición de **(Descripción General de los Bienes y/o Servicios a Licitad)**; Esta fianza así mismo garantiza la calidad, defectos de fabricación, vicios ocultos de los bienes materia del contrato y pedidos de referencia durante **Un Año**, contado a partir de la fecha en que sean recibidos por el Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública. Por tal motivo **(Nombre de la Compañía Afianzadora)**, acepta expresamente continuar garantizando las obligaciones a que esta Póliza se refiere aún en el caso de que se otorguen prorrogas o esperas al deudor para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan; por tal motivo la Institución Afianzadora acepta también someterse al Procedimiento Administrativo de Ejecución que establecen los Artículos 178, 282 y 283, y demás relativos de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas con exclusión de cualquier otro; esta Fianza solo podrá ser cancelada mediante autorización por escrito del Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango en su carácter de Dependencia Convocante.

**Dirección Administrativa del SECESP.
Coordinación de Adquisiciones y Licitaciones.**

ANEXO 15 (QUINCE)

El suscrito, manifiesto **Bajo Protesta de Decir Verdad**, que los datos aquí establecidos, son ciertos; además de contar con facultades suficientes para presentar las propuestas en el presente Concurso, a nombre y representación de la empresa que se describe

Registro Federal de Contribuyentes:			
Domicilio Fiscal:			
Calle y Número:			
Colonia:			
Código Postal:		Estado:	
Teléfono:		Delegación o Municipio:	
E mail:			
Domicilio para oír y recibir notificaciones:			
Calle y Número:			
Colonia:			
Código Postal:		Estado:	
Teléfono:		Delegación o Municipio:	
E mail:			

Número de la Escritura Pública en la que consta su acta constitutiva y fecha:		
Número de Inscripción en el registro público de la Propiedad y Fecha:		
Nombre, Número y Lugar del Notario Público ante el cual se dio Fe del Acta.		
Relación de Accionistas, porcentaje de acciones y su R.F.C.		
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre
Objeto Social de acuerdo al Acta Constitutiva:		
Reformas al Acta Constitutiva:		
Nombre del Apoderado o Representante:		
Documento que acredita su personalidad y Facultades:		
Número de Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio:		
Escritura Pública Número y Fecha:		
Nombre, Número y Lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:		

Así mismo, manifiesto que los cambios o modificaciones que se realicen en cualquier momento a los datos o documentos contenidos en este formato y durante la vigencia del procedimiento, y el contrato si es que sea suscrito con el Secretariado, serán comunicados a este último, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que se generen.

Nota: este formato podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido y orden indicado.

Lugar y Fecha.

Nombre y firma del Licitante.

**Dirección Administrativa del SECESP.
Coordinación de Adquisiciones y Licitaciones.**

ANEXO 17

**MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.
P R E S E N T E.**

El suscrito **(Nombre de la Persona)**, por medio del presente, me permito remitir a Usted la solicitud de aclaraciones a las Bases y Anexos del presente Concurso, correspondientes a la empresa:

Nombre de la Empresa Participante:

Preguntas:

Pregunta 1. -	
Pregunta 2. -	
Pregunta 3. -	
Pregunta 4. -	
Pregunta 5. -	

En el presente Formato el participante podrá agregar el Número de preguntas y solicitudes de aclaraciones que estime necesarias, insertando las columnas con el número consecutivo.

Nota Importante. – para facilitar la lectura y el desahogo de las preguntas y/o solicitud de aclaraciones, el participante deberá llenar este documento en computadora en formato digital editable (Word) con la fuente Arial en Tamaño número 10.

Notas Aclaratorias. –

1. Solo se aceptarán preguntas presentadas en este formato.
2. Las bases no estarán a discusión en esta junta ya que el objeto es **Exclusivamente**, la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
3. Este formato deberá ser enviado únicamente por correo electrónico en formato digital editable **Microsoft Word**, a la dirección de correo electrónico **licitaciones.secesp.dgo@hotmail.com**

**Dirección Administrativa del SECESP.
Coordinación de Adquisiciones y Licitaciones.**