



TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES A LAS BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO **LP/E/TSJDGO/003/2024**, CONVOCADA POR EL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA, PARA LA **ARRENDAMIENTO DE COPIADORAS**

EN LA CIUDAD DE DURANGO, DGO., SIENDO LAS TRECE TREINTA HORAS A.M. DEL DÍA DIEZ DE ABRIL DE DOS MIL VEINTICUATRO UBICADOS EN LA AULA LEOBA DE LA UNIVERSIDAD JUDICIAL UBICADA EN CALLE 5 DE FEBRERO 913 PTE. ZONA CENTRO, C.P. 34000 EN LA CIUDAD DE DURANGO, DGO. DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO CON EL ARTÍCULO 28 PARRAFO SEGUNDO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE DURANGO, ASÍ COMO LO PREVISTO EN EL CRONOGRAMA Y EN EL NUMERAL A.2 DE LAS BASES DE LICITACIÓN RELATIVO A LA JUNTA DE ACLARACIONES PARA **ARRENDAMIENTOS DE COPIADORAS** DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE DURANGO, DE CONFORMIDAD CON EL SIGUIENTE:

**ORDEN DEL DÍA**

- 1.- PRESENTACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ASISTENTES.
- 2.- LISTA DE ASISTENCIA DE LOS PARTICIPANTES.
- 3.- ACLARACIONES AL CONTENIDO DE LAS BASES.
- 4.- CONTESTACIÓN A LAS PREGUNTAS REALIZADAS POR LOS PARTICIPANTES

EN DESAHOGO DEL PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA FUERON PRESENTADAS LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS ASISTENTES; EL **L.A. HECTOR JAIME HERNANDEZ GUERRERO**, COMO SECRETARIO EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN, LA **L.A. BRENDA LETICIA ZAMORA GARCIA** COMO SECRETARÍA TÉCNICA ADSCRITA A LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN, LA **C.P. ANA LORENA SÁNCHEZ CASAS**, COMO DIRECTORA DEL FONDO AUXILIAR, LA **LIC. DIANA VICTORIA ALVARADO NEVAREZ** COMO JEFA DE RECURSOS MATERIALES, LA **C.P. LORENA ESPERANZA LEAL PAYNS** COMO JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, LA **C.P. JAZMÍN ALEJANDRA MONREAL CASTILLO** COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO ADSCRITO A LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y COMO REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL CON CARÁCTER DE ASESOR LA **C.P. NOHEMÍ ACEVEDO CASTAÑEDA**.

CON RELACIÓN AL SEGUNDO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, SE PROCEDIÓ A PASAR LISTA DE ASISTENCIA DE LOS PARTICIPANTES, CONFORME SE INDICA A CONTINUACIÓN:

NO.	PARTICIPANTE	NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	SE PRESENTO / NO SE PRESENTO
1	PAPER SPOT TORREON SA DE CV	LUIS ALFONSO LOPEZ NEGRETE GABALDON EN SU REPRESENTACIÓN VICTOR MANUEL ROJAS	SE PRESENTO

2	SEN INTEGRAL SA DE CV	ARMANDO EDUARDO BLANCO QUINTANA EN REPRESENTACIÓN CRISTHIAN JOEL BLANCO QUINTANA	SE PRESENTO
---	-----------------------	---	-------------

COMO **TERCER PUNTO** DEL ORDEN DEL DÍA Y DE CONFORMIDAD AL ARTÍCULO 28 PARRAFO SEGUNDO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE DURANGO, SE REALIZA MODIFICACIÓN A LAS BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO LP/E/TSJDGO/004/2024 EN EL PUNTO B.1.11

DICE: EL LICITANTE DEBERÁ GARANTIZAR MEDIANTE ESCRITO DONDE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DECIR VERDAD QUE EL COMBUSTIBLE OFERTADO ES DE EXCELENTE CALIDAD Y QUE CORRESPONDEN CON LO ESTABLECIDO EN LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS APLICABLES A CADA PRODUCTO.

DEBE DECIR: GARANTÍA Y VIDA ÚTIL, EL LICITANTE DEBERÁ GARANTIZAR QUE LOS EQUIPOS OFERTADOS SON DE EXCELENTE CALIDAD Y QUE CORRESPONDEN A LOS ESTABLECIDOS EN LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS APLICABLES A CADA PRODUCTO, MEDIANTE ESCRITO DONDE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DECIR VERDAD.

COMO **CUARTO PUNTO** DEL ORDEN DEL DÍA Y EN CONFORMIDAD AL PUNTO A.2 JUNTA DE ACLARACIONES DE LAS BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LP/E/TSJDGO/004/2024 PARA LA **ARRENDAMIENTO DE COPIADORAS**, SE SOLICITÓ A LOS PARTICIPANTES QUE DESEEN HACER ACLARACIONES A LOS ASPECTOS CONTENIDOS EN LAS PROPIAS BASES DE LICITACIÓN Y DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS POR LA CONVOCANTE, PRESENTARLAS A TRAVÉS DEL SIGUIENTE CORREO ELECTRÓNICO: [LICITACIONES\\_REC@PJDGO.GOB.MX](mailto:LICITACIONES_REC@PJDGO.GOB.MX), LAS ACLARACIONES RECIBIDAS POR LOS LICITANTES DENTRO DEL TÉRMINO OTORGADO PARA TAL EFECTO EN LAS BASES DE LICITACIÓN SON LAS SIGUIENTES:

#### PREGUNTAS

**NOMBRE DEL PROVEEDOR: PAPER SPOT TORREÓN S.A DE C.V**

REFERENCIA DE LA PREGUNTA. PÁGINA 7 DE 46. B. DOCUMENTOS PARA INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS. B.1 DOCUMENTOS PARA LA IDENTIFICACIÓN DEL LICITANTE B.1.1 REPRESENTACIÓN LEGAL E IDENTIFICACIÓN PERSONAL.

**PREGUNTA 1.** ¿LA INFORMACIÓN SEÑALADA DEL B.1?1. AL B.1.15 SE PRESENTARÁ EN EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA? ¿O SERÁ EN UN SOBRE INDEPENDIENTE?

REFERENCIA DE LA PREGUNTA. PÁGINA 7 DE 46. B. DOCUMENTOS PARA INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS. B.1 DOCUMENTOS PARA LA IDENTIFICACIÓN DEL LICITANTE B.1.1 REPRESENTACIÓN LEGAL E IDENTIFICACIÓN PERSONAL.

**R: SEPARADO DE LA PROPUESTA TECNICA**

**PREGUNTA 2.** LE PEDIMOS AMABLEMENTE NOS ACLARE SI EL DOCUMENTO 02 DEBERÁ ACOMPAÑARSE A LA INFORMACIÓN QUE SE PRESENTARÁ EN ESTE NUMERAL.

REFERENCIA DE LA PREGUNTA. PÁGINA 7 DE 46. B. DOCUMENTOS PARA INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS. B.1 DOCUMENTOS PARA LA IDENTIFICACIÓN DEL LICITANTE B.1.5 CÉDULA DE DETERMINACIÓN DE CUOTAS, APORTACIONES Y AMORTIZACIONES DEL SEGURO SOCIAL Y CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO

**R: SI**

**PREGUNTA 3.** LE PEDIMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE QUE NOS INDIQUE:

- a. ¿POR "CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO PARA ACREDITAR PLANTILLA LABORAL" SE REFIERE A LA OPINIÓN POSITIVA Y VIGENTE EMITIDA POR EL IMSS EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 32 DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN?

**R: OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EMITIDA POR EL IMSS**

- b. ¿POR "CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE PAGO TANTO DEL IMSS COMO DEL INFONVIT SE REFIERE AL COMPROBANTE DE PAGO DE IMSS E INFONAVIT REALIZADO RESPECTO DE LA CÉDULA DE DETERMINACIÓN DE CUOTAS PRESENTADA?

**R: SI**

REFERENCIA DE LA PREGUNTA. PÁGINA 8 DE 46. B. DOCUMENTOS PARA INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS. B.1 DOCUMENTOS PARA LA IDENTIFICACIÓN DEL LICITANTE B.1.11 GARANTÍA Y VIDA ÚTIL.

**PREGUNTA 4.** LE PEDIMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE QUE ELIMINE ESTE DOCUMENTO TODA VEZ QUE LA LICITACIÓN NO REFIERE A COMBUSTIBLE

REFERENCIA DE LA PREGUNTA. PÁGINA 8 DE 46. B. DOCUMENTOS PARA INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS. B.1 DOCUMENTOS PARA LA IDENTIFICACIÓN DEL LICITANTE B.1.13 DOCUMENTACIÓN FISCAL. INCISO A).

**R: LA REFERENCIA DE LA PREGUNTA DE LA QUE HACE ALUSIÓN NO ESTÁ LIGADA AL TEMA DE COMBUSTIBLE POR LO CUAL SE LE SOLICITA APEGARSE A LAS BASES**

**PREGUNTA 5.** LE PEDIMOS AMABLEMENTE QUE NOS ACLARE SI, EN EL CASO DE QUE MI REPRESENTADA OPTE POR PRESENTAR LOS ESTADOS FINANCIEROS, ¿DEBERÁN CORRESPONDER AL EJERCICIO FISCAL 2023?

REFERENCIA DE LA PREGUNTA. PÁGINA 12 DE 46. B. DOCUMENTOS PARA INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS. B.1 DOCUMENTOS PARA LA IDENTIFICACIÓN DEL LICITANTE. B.3.1 ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

**R: SI**

**PREGUNTA 6.** LE PEDIMOS A LA CONVOCANTE AMABLEMENTE ACLARAR, ¿QUÉ DEBEMOS CONSIDERAR PARA INDICAR EL MONTO TOTAL EN LA PROPUESTA ECONÓMICA (DOCUMENTO 06)? LA DUDA SE DA TODA VEZ QUE, SEÑALA EN EL C.1.1 QUE LOS EQUIPOS SE ENTREGAN EN COMODATO, LO CUAL IMPLICA QUE ES SIN COSTO, POR LO QUE SE ENTIENDE QUE EL PRECIO A COTIZAR ES EL COSTO POR COPIA, SIN EMBARGO, SE REQUIERE UNA CANTIDAD MÍNIMA Y MÁXIMA DE REFERENCIA PARA REALIZAR UNA PROPUESTA CON UN MONTO TOTAL, MISMO QUE SE REQUIERE PARA PRESENTAR LA GARANTÍA DE SOSTENIMIENTO DE LA OFERTA QUE SE PIDE EN EL B.3.4. FAVOR DE ACLARAR

REFERENCIA DE LA PREGUNTA. PÁGINA 17 DE 46. B. DOCUMENTOS PARA INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS. B.1 DOCUMENTOS PARA LA IDENTIFICACIÓN DEL LICITANTE C.3. TIPO DE CONTRATACIÓN.

**R: NO SE CUENTA CON UN MONTO MÍNIMO O MÁXIMO DE COPIAS**

**PREGUNTA 7.** LE PEDIMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE ACLARAR, ¿ESTE CONTRATO SERÁ CON PRECIOS FIJOS O VARIABLES?, LA DUDA SURGE PUES POR UNA PARTE EN EL INCISO B.3.1 SEÑALA QUE SERÁ CON PRECIO FIJOS Y QUE LA PROPUESTA QUE INCLUYA PRECIOS VARIABLES SE DESECHARÁ, PERO EN ESTE NUMERAL SEÑALA QUE SERÁ CON PRECIOS VARIABLES SUJETO A INCREMENTOS O DECREMENTOS, FAVOR DE ACLARAR.

**R: PRECIOS FIJOS COMO INDICA EL PUNTO B.3.1. DE LAS BASES**

REFERENCIA DE LA PREGUNTA. PÁGINA 34 A 46. B. DOCUMENTOS PARA INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS. B.1 DOCUMENTOS PARA LA IDENTIFICACIÓN DEL LICITANTE C.3. TIPO DE CONTRATACIÓN. PREGUNTA 8. LE PEDIMOS NOS ACLARE SI LOS DOCUMENTOS 10 Y 11 SON ÚNICAMENTE DE CARÁCTER INFORMATIVO O SI SE TIENEN QUE PRESENTAR COMO PARTE DE LA PROPUESTA A TÉCNICA.

**R: SI**

PREGUNTA 8. LE PEDIMOS NOS ACLARE SI LOS DOCUMENTOS 10 Y 11 SON ÚNICAMENTE DE CARÁCTER INFORMATIVO O SI SE TIENEN QUE PRESENTAR COMO PARTE DE LA PROPUESTA TÉCNICA.

**R: ÚNICAMENTE DE CARÁCTER INFORMATIVO**

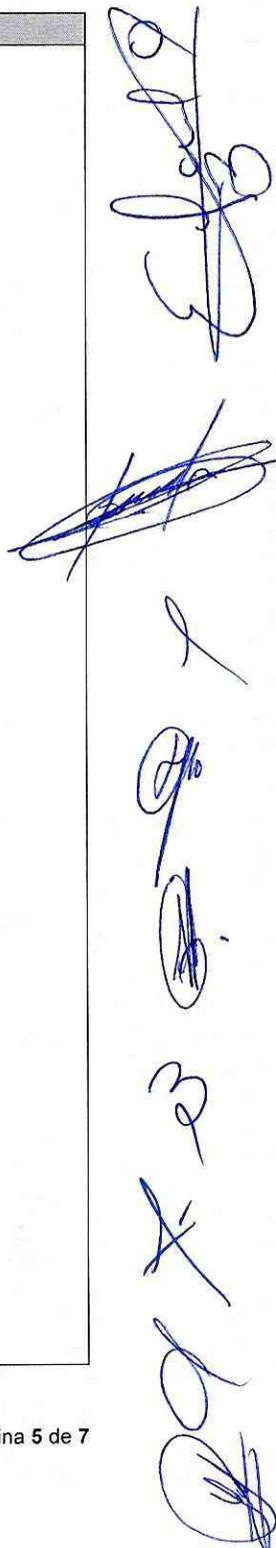
**NOMBRE DEL PROVEEDOR: SEN INTEGRAL**

PREGUNTAS	RESPUESTAS
<b>REFERENTE A LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA.</b> 1. ¿EN LAS BASES EN EL PUNTO B.1?11 ¿SE ESTÁ HACIENDO MENDOS A	<b>SE REALIZO CORRECCION EN PUNTO 3 DEL ORDEN DEL DÍA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES</b>

“¿COMBUSTIBLE, ESTO SE REFIERE A LOS EQUIPOS DE IMPRESIÓN?”	
---	--

B). - DE CARÁCTER TÉCNICO

PREGUNTAS	RESPUESTAS
<p><b>REFERENTE PUNTO B.1.6. ASPECTOS TÉCNICOS.</b></p> <p>1.- EN EL LISTADO DE LOS EQUIPOS A COTIZAR, DOCUMENTO 1, LOTE 2, ¿SE PUEDE PARTICIPAR CON MODELOS DIFERENTES A LOS SOLICITADOS EN EL DOCUMENTO 1, CONFORME A LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS?</p> <p>TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN LASER COPIADORA, IMPRESORA, ESCÁNER PANTALLA INCLINABLE DE PANEL TÁCTIL DE ALTA RESOLUCIÓN DE MATRIZ DE PUNTOS A COLOR DE 10.1" (MEDIDA DIAGONAL). 1024 X 600 PUNTOS (W-SVGA) TAMAÑO DEL PAPEL HASTA 11"X17" VELOCIDAD DE IMPRESIÓN HASTA 55 PPM RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN HASTA 1.200X1.200 DPI CPU 1.6GB MEMORIA: 5 GB DISCO DURO:256 GB SSD ESTÁNDAR, 512 GB SSD (OPCIONAL) DÚPLEX AUTOMÁTICO: IMPRIMIR Y ESCANEAR (EN UN SOLO PASO) CAPACIDAD DE PAPEL: ESTÁNDAR: 650 HOJAS, MÁXIMO: 6,300 HOJAS ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS HASTA 300 HOJAS VELOCIDAD DE ESCANEADO: HASTA 280 IPM (MONOCROMÁTICO/COLOR) INTERFACES ESTÁNDARES: RJ-45 ETHERNET 10/100/1000 BASE-T, USB 2.0, INALÁMBRICA 2.4/5 GHZ SISTEMA DE ALIMENTACIÓN DE PAPEL: ESTÁNDAR: (1) BANDEJA DE 550 HOJAS (CARTA/OFICIO/TABLOIDE/MEDIA CARTA) O HASTA 50 SOBRES (ALTURA MÁX.: 25 MM), BANDEJA MULTIPROPÓSITO DE 100 HOJAS (O 20 SOBRES). OPCIONAL: BANDEJAS DE PAPEL INDIVIDUALES, DOBLES O TRIPLES (550, 1100 O 1650 HOJAS), BANDEJAS DE PAPEL EN TÁNDEM DIVIDIDAS DE 2100 HOJAS (CARTA) + (1) BANDEJA DE PAPEL DE 550 HOJAS (CARTA/OFICIO/TABLOIDE/MEDIA CARTA). FECHA DE MANUFACTURA NO MENOR A 2023</p>	<p><b>SI</b></p>



2.- ¿REFERENTE AL LOTE 2, SE VA A NECESITAR OPERADOR PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS? EN LA PREGUNTA 2, SI RESPUESTA ES "SI", SE DEBE PRESENTAR REPSE DEBIDO A QUE ES LA FORMA QUE PIDE LA LEY, DEBIDO A QUE YA NO EXISTE LOS OUTSOURCING	NO
3.- ¿NO SE ESTÁN SOLICITANDO CARTAS DEL FABRICANTE, ESTAS NO SERÁN NECESARIAS?	SI
4.- ¿NO SE ESTÁN SOLICITANDO CARTAS DE DISTRIBUIDOR AUTORIZADO DE LAS MARCAS PARTICIPANTES, ESTAS NO SERÁN NECESARIAS?	SI
5.- ¿NO SE ESTÁN SOLICITANDO FICHAS TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS DE IMPRESIÓN, ESTAS NO SERÁN NECESARIAS?	SI

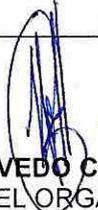
C). - DE CARÁCTER ECONÓMICO

PREGUNTAS	RESPUESTAS
<b>REFERENTE AL PUNTO B.2.1. ELABORACIÓN DE PROPUESTA ECONÓMICA.</b> 1.- ¿NO SE CUENTA CON UN MÍNIMO Y MÁXIMO DE IMPRESIONES?	NO SE CUENTA CON MONTOS MAXIMOS NI MINIMOS DE COPIAS

SE INFORMA A LOS PARTICIPANTES QUE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES SE LLEVARÁ A CABO EN LA JUNTA PÚBLICA DEL DÍA 12 DE ABRIL DE 2024 A LAS 18:00 HORAS, EN EL AULA LEOBA DE LA UNIVERSIDAD JUDICIAL UBICADA EN CALLE 5 DE FEBRERO 913 PTE. ZONA CENTRO, C.P. 34000 EN LA CIUDAD DE DURANGO, DGO

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR, SE DA POR TERMINADA LA JUNTA DE ACLARACIONES, SIENDO LAS CATORCE HORAS CON DOS MINUTOS EN EL LUGAR Y FECHA SEÑALADOS, FIRMANDO AL CALCE Y AL MARGEN LA PRESENTE ACTA PARA LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR POR LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON, COMUNICANDO QUE A LOS LICITANTES SE LES HARÁ LLEGAR MEDIANTE EL CORREO ELECTRÓNICO QUE PROPORCIONARON PARA TAL EFECTO Y QUEDANDO A DISPOSICIÓN EN LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA.

**POR EL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE DURANGO  
FUNCIONARIOS PRESENTES**

 <b>L.A. HECTOR JAIME HERNANDEZ GUERREO</b> SECRETARÍO EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN	 <b>C.P. JAZMÍN ALEJANDRA MONREAL CASTILLO</b> AUXILIAR ADMINISTRATIVO ADSCRITO A SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
 <b>C.P. ANA LORENA SÁNCHEZ CASAS</b> DIRECTORA DEL FONDO AUXILIAR	 <b>L.A. BRENDA LETICIA ZAMORA GARCÍA</b> SECRETARIA TÉCNICA ADSCRITA A SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
 <b>LIC. DIANA VICTORIA ALVARADO NEVAREZ</b> JEFA DE RECURSOS MATERIALES	 <b>C.P. LORENA ESPERANZA LEAL PAYNS</b> JEFA DE RECURSOS FINANCIEROS
 <b>C.P. NOHEMÍ ACEVEDO CASTAÑEDA</b> REPRESENTANTE DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL	

**POR LOS PARTICIPANTES**

<p>PAPER SPOT TORREON SA DE CV</p>	 Victor Manuel Rojas Avalos
<p>SEN INTEGRAL SA DE CV</p>	