

LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y OBRAS PÚBLICAS DEL ESTADO, EN CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES QUE SE ESTABLECEN LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE DURANGO, A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACION, UBICADA EN CALLE DEL PARQUE Y LOZA S/N, COL. LOS ÁNGELES, C.P. 34000 EN LA CIUDAD DE DURANGO, DGO., CON TELÉFONOS: (618) 137758, 137761, 137770, CELEBRARÁ ESTA LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL CON EL FIN DE OBTENER LOS SERVICIOS DE : SISTEMA DE IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIA DE INFORMACION PARA EL CONTROL DE OBRA, BAJO LAS SIGUIENTES BASES.

**CAPÍTULO**

**C O N T E N I D O**

- I. De los servicios a concursar
- II. De los requisitos para participar
- III. Del proceso de licitación.
- IV. De las inconformidades y controversias.

**CAPÍTULO I. DE LOS BIENES A CONCURSAR.**

La Presente licitación se refiere a: **SISTEMA DE IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIA DE INFORMACION PARA EL CONTROL DE OBRA**, de acuerdo a lo siguiente:

LICITACION PUBLICA NACIONAL No. AD-CP-SECOPE-EST-DC-001-19			
INCISO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
E.P.1	<b>ANALISIS Y ESTANDARIZACION DE PROCESOS REQUEMIENTOS (LEVANTAMIENTO Y ANALISIS)</b>	PROYECTO	4.0
E.P.2.	ANALISIS Y DISEÑO DE BASE DE DATOS	PROYECTO	1.0

E.P.3.	<b>DESARROLLO</b> MODULOS DE CATALOGO	MODULO	16.0
E.P.4.	MODULO PARA MANEJO DE CONTRATOS Y ESTIMACIONES	MODULO	2.0
E.P.5.	MODULOS AUXILIARES	MODULO	12.0
E.P.6	REPORTEADOR	MODULO	1.0
E.P.7.	APLICACIÓN PARA DISPOSITIVOS MOVILES	MODULO	2.0
E.P.8	<b>IMPLEMENTACION</b> ELABORACION DE MANUALES DE USUARIOS Y MANUALES TECNICOS	PZA	4.0
E.P.9	CAPACITACION AL USUARIO	LOTE	5.0
E.P.10	SUPERVISION DE LA INFORMACION	JORNAL	36.0
E.P.11	MESA DE AYUDA (PRESENCIAL Y POR MEDIOS REMOTOS)	JORNAL	191.0

La Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas hace la indicación de que los servicios objeto de esta licitación (**MISMA QUE SERA PRESENCIAL**) serán adjudicados al proveedor que presente la **PROPUESTA SOLVENTE MAS BAJA POR LOTE COMPLETO**) y se otorgara un 50% de anticipo sobre el monto total del importe contratado.

La proposición del proveedor corresponderá a las especificaciones proporcionadas por la **SECOPE** Como se solicita en el catálogo de servicios (**anexo 3**)

Para cubrir las erogaciones que se deriven de la presente licitación la dependencia cuenta con recursos provenientes de participaciones a Entidades Federativas y Municipios 2018 Tipología Estatal, según Adecuación Presupuestal folio 2019-01533 de fecha 25/04/2019.

La Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas, requiere que la entrega del sistema objeto de la licitación se efectúe en un plazo de **(70) setenta días naturales**, contados a partir de la fecha de inicio 03 **de junio de 2019**.

**Este plazo deberá cumplirse, en caso contrario se aplicarán las sanciones como se indica en el capítulo III.**

Lugar de entrega será en: **OFICINAS DE LA DIRECCION DE CAMINOS**, de conformidad con el programa pactado para su entrega.

1.1 **OPCIONES A LOS SERVICIOS LICITADOS:**

**No se aceptan opciones.**

1.2 **VIGENCIA DE LA PROPUESTA :**

La Secretaría de comunicaciones y obras Públicas requiere escrito de los proveedores en donde garanticen los precios de la propuesta en un período de:

**sesenta (60) días a partir de la apertura de su propuesta, mediante escrito del proveedor.**

## CAPÍTULO II. DE LOS REQUISITOS PARA PARTICIPAR.

2.1 Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta desde la publicación de la convocatoria y hasta el **día 14 de mayo de 2019** del presente año de la forma siguiente:

1.-En la coordinación de Concursos y Contratos de "LA CONTRATANTE", de lunes a viernes, en el horario de 8:00 a 16:00 hrs., a un costo de **\$ 8,000.00 (Ocho mil PESOS MEXICANOS)**, mediante pago en Banco BANORTE en cuenta no. 0140636288 a nombre de SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y OBRAS PUBLICAS DEL ESTADO DE DURANGO; así mismo se podrán obtener y consultar en la página de compranet estatal: [comprasestatal.durango.gob.mx](http://comprasestatal.durango.gob.mx)

El pago que se realice, deberá entregarse en la coordinación de concursos y contratos ( una copia simple) acompañando a este con la solicitud de inscripción o enviarse al correo electrónico [manuel.reyes@durango.gob.mx](mailto:manuel.reyes@durango.gob.mx) o [joseluis.contreras@durango.gob.mx](mailto:joseluis.contreras@durango.gob.mx) a más tardar al día siguiente de que se haya generado, siempre y cuando este se haga dentro de limite señalado (**14 de mayo de 2019**), este requisito será indispensable para que pueda ser aceptada su propuesta en la fecha de la apertura.

La solicitud de Inscripción deberá contener los datos generales de la Persona moral o física, nombre, dirección, R.F.C., en su caso Número de Acta constitutiva, nombre del representante legal y datos del documento que acrediten tal carácter.

El licitante reconoce y acepta que todos los gastos que se generen por la elaboración de su propuesta, serán a su cargo

2.1.1 A los proveedores que hayan aceptado participar en la presente la licitación **AD-CP-SECOPE-EST-DC-001-19** se les comunica que una vez presentada su propuesta esta no podrá ser retirada.

2.2 **PODERES REQUERIDOS:**

Los proveedores podrán hacerse representar, en las siguientes formas:

Quien entregue la propuesta deberá de presentar escrito en el que su firmante manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por si o por su representada sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.

Además de lo anterior, deberá presentar un documento actualizado que lo identifique plenamente (copia simple con original para su cotejo de credencial de elector, pasaporte ó cartilla) **Así mismo el licitante en caso de contar con el proporcionara a la SECOPE su dirección de correo electrónico,** así mismo deberá presentar lo siguiente:

a).-De la persona moral: clave del registro federal de contribuyentes; denominación o razón social; descripción del objeto social de la empresa; relación de los nombres de los accionistas; número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó y asimismo los datos de inscripción en el Registro Público de Comercio.

b).-Del representante: nombre del apoderado; número y fecha de los instrumentos notariales de los que se desprendan las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que los protocolizó.

c).- En el caso de personas físicas deberán de presentar original o copia certificada del acta de nacimiento actualizada, registro federal de contribuyentes, así como identificación oficial.

En el caso de asociación en participación, los requisitos deberán ser presentados por cada uno de los asociados y asociantes, así como el convenio privado de asociación en participación que contendrá lo siguiente:

a).-Nombre y domicilio de los integrantes, identificando, en su caso, los datos de los testimonios públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales de la agrupación.

b).-Nombre de los representantes de cada una de las personas identificando, en su caso, los datos de los testimonios públicos con los que se acredita su representación.

c).- Definición de las partes del objeto del contrato que cada persona se obligaría a cumplir.

d).-Determinación de un domicilio común para oír y recibir notificaciones.

e).-Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para todo lo relacionado con la propuesta.

f).-En caso de que resulten ganadores de la licitación el convenio de participación conjunta deberá presentarse debidamente protocolizado ante notario público, requisito indispensable para la firma del contrato respectivo.

En el acto de presentación y apertura de propuestas el representante común deberá señalar que la proposición se presenta en forma conjunta.

La presentación de estos documentos servirá para constatar que persona cumple con los requisitos legales necesarios, sin perjuicio de su análisis detallado.

Además deberá entregarse escrito en el que manifiesta bajo protesta de decir verdad que es de nacionalidad mexicana

Estos documentos deberán estar firmados por el representante legal o por la persona legalmente autorizada para ello en el concurso.

## 2.3 Presentar original y una copia del pago anual del Impuesto Sobre la Renta que debió haber presentado ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público a la fecha de la presente licitación.

- 2.4 Presentar original y una copia de los **estados financieros al cierre del ejercicio fiscal de 2018 y recientes del ejercicio 2019 al mes de Marzo en el que acredite el capital contable requerido el cual no deberá ser menor de \$1'500,000.00**; además el licitante deberá **presentar escrito de opinión positiva sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, emitido por el SAT, de fecha posterior al 09 de Mayo de 2019.**
- 2.5 Presentar un escrito bajo protesta de decir verdad de ser de nacionalidad mexicana así como de que no se encuentran en ninguno de los supuestos del artículo 37 **de la ley** de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Estado de Durango
- 2.6 El proveedor deberá de presentar escrito de declaración de integridad, absteniéndose, por sí mismo o por interpósita persona, de adoptar conductas para que los servidores públicos de LA SECOPE induzcan o alteren la evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento de contratación y cualquier otro aspecto que le otorgue condiciones más ventajosas, con relación a otros participantes.
- 2.7 Presentar Carta Proposición (**anexo 4**)
- 2.8 Presentar original y copia de la Cedula del Registro Federal de Contribuyentes
- 2.9 Presentar el programa de ejecución (**anexo 2**).
- 2.10 Presentar escrito en el que manifiesten los compromisos contractuales que tengan confiados a la fecha de esta licitación y en el supuesto de no tenerlos de igual modo deberán manifestarlo.
- 2.11 Presentar currículum vitae de la empresa.
- 2.12 Registro vigente o constancia de que se encuentra en trámite el registro en el padrón de proveedores del Gobierno del Estado de Durango expedido por la Secretaria de Contraloría del Gobierno del Estado de Durango, en original o copia certificada y fotocopia simple.

**LA DOCUMENTACIÓN ORIGINAL, LES SERÁ DEVUELTA UNA VEZ FINALIZADO EL ACTO DE APERTURA DE PROPUESTAS.**

### **CAPÍTULO III. DEL PROCESO DE LICITACIÓN.**

- 3.0 Visita al lugar (no habrá visita).
- 3.1 **Aclaraciones a las bases de la licitación:** según **Artículo 28 Fracción. II de la Ley** de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.
  - 3.1.1 Con el fin de hacer más expeditas las respuestas a las dudas y preguntas sobre las bases , estas deberán hacerse **por escrito a más tardar 24 horas** previo al acto de aclaración de bases; deberán presentarse en original y copia para su recepción en la Coordinación de Concursos y Contratos de la Secretaria de Comunicaciones y Obras Públicas, no se aceptan por ningún otro medio..

**3.1.2 Con el fin de resolver todas y cada una de las dudas, la SECOPE verificará con el usuario, y dará respuesta solamente a los escritos recibidos como se menciona en el numeral 3.1.1**

**El 14 de mayo de 2019, a las 10:00 horas se convoca a los proveedores, a la junta de aclaraciones y comentarios a las presentes bases. En la sala de juntas de la Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas del Estado, ubicada en calle del parque y Loza s/n, col. Los Ángeles, C.P. 34000, de la ciudad de Durango, Dgo.**

La asistencia de los proveedores, será optativa y se considerará que los proveedores que no asistan, aceptan todos los acuerdos que se tomen en dicho acto, sin perjuicio para la entidad por no presentarse.

La Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas entregará a los proveedores que no se presenten, una copia del acta de aclaraciones para su conocimiento, señalando que será a solicitud expresa por escrito de los interesados en este documento.

**3.2 INSTRUCCIONES PARA ELABORAR Y ENTREGAR LAS PROPUESTAS :**

Las propuestas se presentarán en idioma español, en original en sobre cerrado de manera inviolable y deberán estar dirigidos a la Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas mencionando claramente el nombre del proveedor, el número, fecha y hora de la licitación, relacionando claramente la documentación contenida, el licitante podrá optar por incluir dentro o fuera del sobre la documentación distinta a la que conforma la propuesta técnica y propuesta económica:

**SOBRE ÚNICO (PROPUESTAS TÉCNICA Y PROPUESTA ECONÓMICA).**

De preferencia, la documentación deberá presentarse en carpetas, evitar el uso de engargolados, broches o carpetas de argollas a fin de facilitar la revisión de la misma . La documentación legal y contable original, será devuelta al proveedor al finalizar el acto de apertura, y deberán llevar el siguiente orden:

**PROPUESTA PARTE TÉCNICA**

1. Comprobante de pago y solicitud de inscripción.
2. Poderes requeridos para acreditarse, además incluir (**anexo 1** carta poder)
3. Estados Financieros, declaración anual y Escrito del SAT.
4. Cedula del registro federal de contribuyentes
5. Registro vigente al padrón de Proveedores.
6. Escrito en el que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad que es de nacionalidad mexicana así como no encontrarse en los supuestos señalados en el **Artículo 37 de la Ley** de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, escrito de declaración de integridad.
7. Programa de ejecución (**anexo 2**).
8. Escrito de compromisos contractuales a la fecha.
9. Currículum..
10. Manifestación de asistencia y conformidad a la junta de aclaraciones. (incluir copia de la minuta).
11. Bases de licitación y modelo de contrato firmadas de conocimiento y aceptación.

12. Vigencia de la propuesta.

### PROPUESTA PARTE ECONÓMICA.

13. Catálogo de servicios (**anexo 3**) La propuesta se presentará sin tachaduras ni enmendaduras y de ser posible protegiendo con cinta adhesiva transparente los precios unitarios e importes. Dicha propuesta deberá ser firmada por la persona que tenga poderes legales para ello.

14. Formato de propuesta económica (**anexo 4**)

15. Garantías de los bienes (deberá presentar escrito de garantía expedido por el fabricante).

16. Programa de ejecución (montos) (**Anexo 5**)

#### 3.3 Precios:

Los precios fijos (en Moneda Nacional), unitarios y totales deberán incluir los costos de empaque, fletes, seguros y maniobras de desembarque en el lugar solicitado por la secretaria de comunicaciones y obras públicas.

**Además, deberá incluirse en el precio unitario, de ser posible cualquier tipo de descuento adicional en el precio ofrecido de la partida, de tal manera que el precio unitario expresado en la propuesta sea el que incluya todos los descuentos.**

El pago se efectuará en Moneda Nacional.

#### 3.4 ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTA:

Este acto se efectuará en una sola etapa:

##### 3.4.1 EL ACTO DE APERTURA DE PROPUESTAS:

Se llevará a cabo el día **21 de mayo de 2019, a las 10:00** horas (**LA CUAL SERA PRESENCIAL**), en la sala de juntas de las instalaciones de la Secretaria de Comunicaciones y Obras Públicas, ubicadas en calle Loza s/n, Col. Los Ángeles, C. P. 34000, en Durango, Dgo.

El registro de asistentes al acto de apertura de propuestas en el que se llevará a cabo la recepción de la documentación solicitada en estas bases, se efectuarán una vez iniciado el acto.

En esta fecha se efectuará la apertura de las propuestas y se dará lectura a los importes de la propuesta de los proveedores y se anotará el importe total de su propuesta.

Se levantará el acta correspondiente a dicho acto, así como la lista de los presentes y se comunicará la fecha y la hora para la celebración del acto de **fallo**.

Un representante por parte de los proveedores y el servidor público designado por la convocante rubricarán todas las propuestas presentadas, las que quedarán en custodia de la **SECOPE**.

Para la presentación de las propuestas será suficiente contar con una carta poder simple (**anexo 1**) e identificación oficial con fotografía y firma en original y copia fotostática, toda vez que la persona que suscriba la propuesta en la licitación es la que debe contar con los documentos notariales que lo acrediten como apoderado o administrador de la empresa.

**3.4.2 LA DOCUMENTACIÓN DE LOS PROVEEDORES SERÁ CONSERVADA EN CUSTODIA DE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y OBRAS PUBLICAS Y SERÁ DEVUELTA A LOS 20 DÍAS NATURALES DESPUÉS DE REALIZADO EL FALLO DE LA LICITACIÓN DE NO SER RECLAMADA POR LOS PROVEEDORES TRANSCURRIDO ESTE PLAZO LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y OBRAS PUBLICAS PROCEDERA A SU DESTRUCCION SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA PARA ESTA.**

3.4.3 De acuerdo a la normatividad aplicable, deberá considerarse que ninguna de las condiciones contenidas en estas bases, así como de las propuestas presentadas por los proveedores, podrán ser negociadas o modificadas.

### 3.5 CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS:

3.5.1 La Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas utilizara el criterio de evaluación binario mediante el cual se adjudicara a quien o quienes cumplan con los requisitos establecidos en las presentes bases de licitación y oferte el precio más bajo (COSTO BENEFICIO), por cada una de las partidas propuestas..

### MOTIVOS PARA DECLARAR DESIERTA LA LICITACIÓN:

#### LA LICITACIÓN SE DECLARA DESIERTA:

- Cuando ningún proveedor solicite o adquiera las bases de la licitación.
- Cuando ningún proveedor se registre para participar en el acto de presentación de propuestas.
- Cuando ninguna de las propuestas presentadas, cumpla con los requisitos establecidos en las bases.
- Cuando los precios propuestos de los proveedores no fueren aceptables para la Secretaria de Comunicaciones y Obras Publicas o rebases la asignación presupuestal autorizada, de conformidad con **Artículo 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.**

La asignación se efectuará a la propuesta que reúna las condiciones legales y técnicas requeridas y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas. Una vez seleccionada de entre las propuestas solventes, la asignación se efectuará a la propuesta más baja con apego **al artículo 35, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.**

### 3.6 DESCALIFICACIÓN A UN CONCURSANTE:

#### SERÁN CAUSAS DE DESCALIFICACIÓN DE LOS PROVEEDORES:

3.6.1 El incumplimiento de alguno de los requisitos especificados en las bases de la licitación que afecten la solvencia de la propuesta, así como por violar cualquier disposición de la Ley de la materia o de su reglamento correspondiente.

**Aclarando que ninguna de las condiciones contenidas en estas bases, así como de las proposiciones presentadas en esta licitación podrán ser negociadas.**

3.6.2 Si el proveedor se encuentra en alguno de los supuestos del **Artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.**

3.6.3 Si se comprueba que algún proveedor hubiera acordado con otro elevar los precios de los bienes y servicios con el fin de desvirtuar el proceso y legalidad de esta licitación.

### 3.7 Fallo:



El fallo de esta licitación será comunicado, por la **SECOPE**, en acto de fecha probable el **día 23 de Mayo de 2019, a las 14:00 horas**, en la sala de juntas de la Secretaria de Comunicaciones y Obras Públicas, en la fecha y hora que se indicara en el acto de apertura de propuestas.

En el acto de fallo se asentará el nombre del proveedor o proveedores a los que se les adjudicará el contrato, así como el importe.

### 3.8 Firma del contrato:

El ganador en esta licitación se obligan a firmar el contrato **el día 24 de MAYO de 2019,**

**a las 13:00 horas**, así mismo el proveedor se obliga a entregar las fianzas correspondientes en los términos del **artículo 42 de la Ley** de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.

El representante del concursante ganador deberá exhibir el poder notarial que lo acredite para firmar contratos.

En caso de no presentarse el proveedor ganador dentro del período establecido, la entidad podrá cancelar el contrato y asignarlo al proveedor que ocupó el segundo lugar de acuerdo **al artículo 39 de la Ley** de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.

### 3.8 Modificaciones a los contratos:

La Secretaria de Comunicaciones y Obras Públicas con fundamento en el **artículos 46 y 47 de la Ley** de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, podrá modificar los contratos.

### 3.10 Condiciones de pago que se aplicarán:

Los pagos de las facturas se efectuarán a **20 días naturales** de su presentación, las cuales deberán acompañarse del acuse de recibo firmado por servidor designado para tal efecto. Los pagos podrán ser parciales de acuerdo al avance en las entregas.

### 3.11 Patentes, marcas y derechos de autor:

El concursante al que se le adjudique el contrato asumirá la responsabilidad total para el caso en que al suministrar los bienes a la Secretaria de Comunicaciones y Obras Públicas infrinja patentes, marcas, o viole registros de derechos de autor.

### 3.12 Casos de rechazo y devoluciones:

En caso de detectarse incumplimiento en las especificaciones solicitadas en el contrato y/o en las bases la Secretaria de Comunicaciones y Obras Públicas procederá al rechazo de los servicios proporcionados.

Se entiende como no entregados los servicios en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, aplicando las sanciones establecidas en el numeral 3.14 de estas bases, hasta en tanto estos sean aceptados en la inspección de recepción correspondiente que realice la Secretaria de Comunicaciones y Obras Públicas

### 3.13 Garantía del cumplimiento del contrato y del otorgamiento del anticipo:

La garantía relativa al cumplimiento del contrato, deberá constituirse por el proveedor ganador, mediante fianza expedida por una institución legalmente autorizada para ello, por un importe del 10.00 % del monto total del contrato I.V.A. incluido, a favor de la Secretaria de Finanzas y de Administración del Estado, la que deberá cubrir el período correspondiente a la vigencia del contrato, por su parte el anticipo concedido deberá ser garantizado mediante fianza expedida por una institución legalmente autorizada para ello, por un importe del 100.00 % del monto total del contrato I.V.A. incluido, a favor de la Secretaria de Finanzas y de Administración del Estado.

### 3.14 Sanciones.

Se podrán cancelar los contratos y podrán hacerse efectivas las fianzas relativas al cumplimiento del contrato cuando se presente uno de los casos siguientes:

**A)** Cuando hubiese transcurrido el tiempo máximo de atraso convenido para la entrega de los servicios, según el calendario presentado conforme al numeral 2.9.

**B)** En el caso de entregar servicios con especificaciones diferentes a las solicitadas o aceptadas en la evaluación técnica, La Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas considerará estas variaciones, como un acto doloso y será condición suficiente para exigir la sanción del 10.00 % y la cancelación total del contrato, aun cuando no se trate de la cantidad total. Independientemente de los procesos legales que se originen.

**C)** La Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas podrá cancelar el contrato, si el proveedor incumple con su calendario de ejecución, a partir del primer día de atraso.

**Se efectuarán sanciones por retraso cuando se presente uno de los siguientes casos:**

**A)** A partir del primer día de atraso respecto de la fecha máxima de entrega indicada en el contrato, se aplicará una pena convencional de 3 al millar del importe de las entregas por cada día natural de retraso, tomando como fecha de entrega el día en que se reciban en el lugar solicitado los servicios contratados. La sanción máxima será del 10.00 %.

**B)** Basados en el artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, tratándose de incumplimiento por parte del proveedor, este deberá reintegrar los anticipos y sus intereses correspondientes conforme a una tasa igual a la aplicada para prórroga en el pago de créditos fiscales según establece la Ley de Ingresos de la Federación.

### Capítulo IV de las inconformidades y los recursos de revocación y revisión.

De acuerdo al artículo 69 de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Estado de Durango los proveedores en la licitación podrán inconformarse por escrito, ante la Secretaria de Contraloría, de las irregularidades que a su juicio se hayan cometido en el procedimiento de contratación, a su elección, por escrito, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquél en que ocurra el acto o el inconforme tenga conocimiento de éste y en los términos que para tal efecto se establece en el Capítulo Primero.

**Transcurrido dicho plazo, precluye para los proveedores el derecho a inconformarse.**

#### 4.1 El inconforme, deberá manifestar, bajo protesta de decir verdad, los hechos que le consten relativos al acto o actos impugnados y acompañar la documentación que sustente su petición.

La manifestación de hechos falsos se sancionará conforme a las disposiciones legales aplicables.

Las controversias que se susciten en materia de adquisiciones de mercancías, prestación de servicios, materias primas y bienes muebles, se someterán a la jurisdicción de los tribunales estatales con apego a la de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público, por lo que toda estipulación contractual en contrario no surtirá efecto legal alguno.

**VICTORIA DE DURANGO, DGO A 09 DE MAYO de 2019**  
**EL SECRETARIO DE COMUNICACIONES Y OBRAS PÚBLICAS**

**ING. ARTURO ENRIQUE SALAZAR MONCAYO**

