



**SFA**  
SECRETARÍA DE FINANZAS  
Y DE ADMINISTRACIÓN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO**

SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN

SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

**EA-910002998-N3-2024**

**ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO EA-910002998-N3-2024, REFERENTE A LA "CONTRATACIÓN DE ASEGURAMIENTO PARA PARQUE VEHICULAR DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO"**

En Durango, Dgo., siendo las 13:30 horas del día 23 de enero de 2024, hora y fecha fijadas para el acto de Junta de Aclaraciones, con fundamento en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 160 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango; 28, fracción II, y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango; conforme a lo establecido en el punto 2.2 de las Bases respectivas, se reúnen en la Sala de Juntas de la Subsecretaría de Administración, de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango, ubicada en calle Reforma No. 100 esquina con 5 de Febrero, Colonia Burócrata, C.P. 34279, Durango, Dgo.; la Convocante por conducto de la **L.A. Brenda Navar Fallad**, Directora de Recursos Materiales de la Subsecretaría de Administración de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango; facultada legalmente para tal efecto conforme a lo establecido en el artículo 43, fracción IV del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Durango; y estando presentes los Servidores Públicos: el **D.M.F. Vicente Manuel Medrano Romero**, Analista Jurídico de la Subsecretaría de Administración; el **Ing. Rodrigo Flores Ochoa**, Coordinador Técnico de la Comisión Intersecretarial Consultiva de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango; la **Lic. Erika María Soto Quintero**, Directora de Control Patrimonial de la Subsecretaría de Administración; el **Ing. Miguel Ángel Soto Hernández**, Jefe de Departamento de Control Vehicular de la dirección de control patrimonial; y el licitante: **QUALITAS COMPAÑÍA DE SEGUROS, S.A. DE C.V.**; cuyos nombres, representaciones y firma, aparecen en la presente acta; suscriben el presente documento con la finalidad de llevar a cabo la Junta de Aclaraciones de la **Licitación Pública Nacional No. EA-910002998-N3-2024**, relativa a la **"CONTRATACIÓN DE ASEGURAMIENTO PARA PARQUE VEHICULAR DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO"**.

**LA CONVOCANTE ACLARA:**

**DICE.- ANEXO 1**





**GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO**

SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN

SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

**EA-910002998-N3-2024**

**DICE.- ANEXO 1**

LOTE	PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	1	20	Póliza	Contratación de Cobertura Amplia para vehículos Blindados propiedad del Gobierno del Estado
	2	1468	Póliza	Contratación de Cobertura Amplia para vehículos propiedad del Gobierno del Estado
	3	198	Póliza	Contratación de Cobertura de Responsabilidad Civil para vehículos propiedad del Gobierno del Estado

**DEBE DECIR:**

LOTE	PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	1	20	Póliza	Contratación de Cobertura Amplia para vehículos Blindados propiedad del Gobierno del Estado
	2	1493	Póliza	Contratación de Cobertura Amplia para vehículos propiedad del Gobierno del Estado
	3	198	Póliza	Contratación de Cobertura de Responsabilidad Civil para vehículos propiedad del Gobierno del Estado

**SEGUNDO:**

Se agrega el numeral 46 al Anexo 5.- Constancia emitida por la Dirección de Control Patrimonial del Gobierno del Estado de Durango donde se manifieste que el licitante participante no tiene adeudos a la fecha con el Gobierno del Estado Durango.



A continuación, se hace constar por parte de la convocante, por conducto de la Servidora Pública que preside el acto, que solo serán respondidas las preguntas correspondientes para las aclaraciones referentes a las especificaciones, puntos de las bases y requisitos, de las personas morales que adquirieron las bases correspondientes, mismas que fueron recibidas en tiempo y forma como lo establecen las bases de la presente licitación, por lo que se detallan las siguientes preguntas y sus respectivas respuestas en los siguientes términos:

**QUALITAS COMPAÑÍA DE SEGUROS, S.A. DE C.V.**

1.- De carácter general., Agradeceremos a la Convocante nos comparta la siniestralidad de los últimos 2 años con el fin de estar en igualdad de condiciones de participación de la compañía que actualmente brinda el servicio, y esta nos sea compartida a detalle en formato y archivo excel.

Favor de compartirnos su amable respuesta;

**RESPUESTA:** En el presente acto se entrega en CD la información solicitada en Excel a los licitantes presentes, en caso que algún licitante no se encuentre presente podrá solicitar la información directamente en las oficinas de la Dirección de Recursos Materiales ubicada en Calle Reforma Núm. 100 Colonia Burócrata .

2. De carácter general., Agradeceremos a la convocante ratificar que las condiciones solicitadas en la presente licitación son las mismas que las de la vigencia actual o de su último proceso de licitación.

Favor de compartirnos su amable respuesta;

**RESPUESTA:** Favor de apegarse a lo solicitado en las presentes bases de licitación.

3. De carácter general., En caso de que la aclaración anterior sea respondida en sentido negativo, favor de especificar las condiciones que son distintas con respecto a las vigentes o de su último proceso de licitación.

Favor de compartirnos su amable respuesta;

**RESPUESTA:** Favor de apegarse a lo solicitado en las presentes bases de licitación.

4. De carácter general., Agradecemos confirmar por parte de la convocante, que la base unidades proporcionada mediante el presente proceso de licitación en la





compra bases de licitación será la misma base de vehículos que se utilizará para la emisión y que en caso de resultar más unidades se realizara el ajuste correspondiente.

**RESPUESTA:** Se anexa un total de 26 vehículos más para la partida 2 como se menciona en la aclaración de la convocante y se retira el numeral 1682 del listado Anexo 1.

5. De carácter general., se solicita a la Convocante se sirva confirmar a quien debe ser dirigida la presente propuesta, los manifiestos bajo protesta de decir verdad y/o escritos en formato libre.

Favor de compartimos su amable respuesta:

**RESPUESTA:** A la Subsecretaría de Administración de la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Durango.

6. De la convocatoria del proceso de licitación, se menciona que la adjudicación será por lote, por lo que, se solicita amablemente a la convocante se sirva confirmar que el lote consta de las 3 partidas de la convocatoria y el total de 1,686 unidades se adjudicarán a un solo participante que cumpla con lo solicitado en bases, anexos y junta de aclaraciones.

Favor de compartimos su amable respuesta:

**RESPUESTA:** Se agrega un total de 26 vehículos más para la partida 2, sin embargo a su vez se da de baja 1 motocicleta es decir se elimina el numeral 1682 del listado Anexo 1, dando así un total de 1,711 vehículos a asegurar, como se menciona en la aclaración de la convocante. Respecto a la adjudicación es un solo lote que consta de 3 partidas las cuales se adjudicaran a un solo participante.

7. De la página 4/61, numeral 2.B PREVIO AL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS. Se solicita a la Convocante se sirva confirmar que la documentación que se requiere para el registro previo a la presentación de propuestas deberá ser entregada fuera del sobre que contenga las Propuestas Técnica y Económica, como CARPETA DE ACREDITACIÓN.

Favor de compartimos su amable respuesta:





**RESPUESTA:** La documentación requerida previo al acto de presentación y apertura de propuestas es adicional a la requerida en la propuesta técnica, cabe mencionar que al momento de registrar al licitante se regresaran los documentos presentados en original.

8. De la página 4/61, numeral 2.B PREVIO AL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS. INCISO B. Se solicita a la Convocante se sirva confirmar que la identificación del representante legal podrá ser en copia simple ya que el original y/o copia certificada ante notario público estará dentro de la carpeta técnica.

Favor de compartirnos su amable respuesta:

**RESPUESTA:** Favor de apegarse a lo solicitado en las presentes bases de licitación.

9. De la página 4/61, numeral 2.B PREVIO AL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS. INCISO C. Se solicita a la Convocante se sirva confirmar que cumplimos con el requisito al presentar la descarga del portal del SAT de la Constancia de Situación Fiscal no mayor a 30 días, ya que este documento cuenta con la cedula de identificación fiscal en la que podrán observar nuestro RFC.

Favor de compartirnos su amable respuesta:

**RESPUESTA:** Se acepta su propuesta.

10. De la página 5/61 de las bases del proceso segundo párrafo que es parte del numeral 2.B PREVIO AL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS. Se solicita amablemente a la Convocante se sirva confirmar sin que sea motivo de descalificación que al acto de presentación y apertura de proposiciones, se podrá presentar una tercera persona autorizada por el representante legal quien firmó las proposiciones, mediante carta poder simple debidamente firmada, la cual deberá de contener dos testigos, adjuntando copia simple de la identificación oficial y vigente del representante legal, así como de la persona que recibe la autorización y de las dos personas que fungirán como testigos, y presentado los documentos solicitado en el numeral 2.B de las presentes bases.

Favor de compartirnos su amable respuesta

**RESPUESTA:** Se acepta su propuesta.





11. De la página 8/61 de las bases del proceso primer párrafo. Se solicita amablemente a la convocante se sirva confirmar que, las propuestas técnicas y económicas, se deberán de presentar en un solo sobre debidamente rotulado con nombre del licitante y de la licitación en mención y debidamente cerrado el cual contendrá dentro dos sobres cerrados: Sobre No. 1 Propuesta Técnica y Sobre No. 2 Propuesta Económica debidamente sellados.

Favor de compartirnos su amable respuesta:

**RESPUESTA:** La propuesta tecnica debera presentarse en un sobre cerrado, la propuesta economica debera presentarse por separado en un sobre cerrado y ambas a su vez dentro de un sobre cerrado, debidamente identificados.

12. De la página 10/61 de las bases del proceso numeral 3.2.- MODELO DEL CONTRATO, ANEXO 2, se solicita a la Convocante se sirva confirmar que este anexo no se deberá de presentar en la propuesta técnica por ser solo de carácter informativo y, solo el licitante adjudicado deberá de presentar este anexo y, el mismo se podrá modificar en mutuo acuerdo por la CONVOCANTE Y EL LICITANTE ADJUDICADO.

Favor de compartirnos su amable respuesta:

**RESPUESTA:** El modelo de contrato es unicamente de carácter informativo, no debera presentarse dentro de la propuesta y el mismo se podra modificar de acuerdo a las necesidades de la convocante.

13. De la página 10/61 de las bases del proceso numeral 3.2.- MODELO DEL CONTRATO ANEXO 2, en seguimiento con la respuesta a la pregunta anterior y, solo en caso de ser negativa, se solicita a la Convocante nos confirme en que parte de la propuesta técnica se presentará dicho anexo 2 y/o si podemos presentarlo al final de los requisitos de la propuesta técnica.

Favor de compartirnos su amable respuesta:

**RESPUESTA:** Su pregunta queda contestada con el numeral anterior.

14. De la página 10/61 de las bases del proceso numeral 3.4.- FIRMA DEL CONTRATO. (SUBSCRIPCIÓN DEL CONTRATO). Se solicita a la Convocante se sirva confirma que en caso de que mi representada resulte adjudicada del presente proceso.





tendremos 10 días naturales para la firma del contrato contados a partir de la fecha de notificación del fallo y de este contrato se enviará un previo para su revisión por correo electrónico por lo menos 5 días antes de que se cumpla el plazo estipulado en las bases con el fin de que sea revisado por el area juridica del licitante adjudicado.

Favor de compartirnos su amable respuesta:

**RESPUESTA:** Favor de apegarse a lo solicitado en las presentes bases de licitación.

15. De la página 11/61 de las bases del proceso numeral 4. CAUSAL DE DESCALIFICACIÓN, subnumeral romano III. Se menciona por la convocante que el incumplimiento de las especificaciones solicitadas en el anexo 1 será causal de descalificación., por lo tanto, se solicita que nos aclare que el ofertar alguna cobertura y/o beneficio no descrito en dicho anexo, tambien será un motivo de descalificación, esto con el único fin de que todos los licitantes participemos en igualdad de condiciones.

Favor de compartirnos su amable respuesta:

**RESPUESTA:** Se deberá cumplir con los requisitos minimos solicitados por la convocante, cualquier beneficio adicional correrá por cuenta del licitante.

16. De la página 12/61 de las bases del proceso, subnumeral 6.- NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES. Se solicita a la H. Convocante se sirva confirmar que se refiere con lo descrito en dicho numeral a que ni una compañía participante podrá ofertar alguna condición distinta a lo solicitado en las bases del proceso.

Favor de compartirnos su amable respuesta:

**RESPUESTA:** Favor de apegarse a lo solicitado en las presentes bases de licitación.

17. De la página 13/61 de las bases del proceso numeral 9.- PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA ADQUISICIÓN DE ENTREGA. Se solicita a la Convocante se sirva confirmar que en caso de que mi representada resulte adjudicada del presente proceso, podremos entregar una carta cobertura 24:00 horas posteriores a la notificación del fallo la cual tendrá una vigencia hasta la entrega total de la de póliza de seguro para el parque vehicular. Y las pólizas dentro de los 5 días posteriores a la firma del contrato.





Favor de compartirnos su amable respuesta:

**RESPUESTA:** Favor de apegarse a lo solicitado en las presentes bases de licitación.

18. De la página 14/61 "tercer párrafo de las bases del proceso", se solicita amablemente a la convocante nos confirme que la aportación del 5 al millar sobre el monto a retener del total del contrato antes del I.V.A, será de forma opcional sin ser motivo de descalificación.

Favor de compartirnos su amable respuesta:

**RESPUESTA:** No se acepta su propuesta.

19. De la página 14/61 "tercer párrafo de las bases del proceso", en seguimiento con la respuesta a la pregunta anterior y solo en caso de resultar en sentido negativo, este 5 % solicitado en las bases del proceso lo tendremos que representar y/o considerar en el total de nuestra propuesta económica con el fin de que se pueda presentar en nuestro comprobante fiscal y, esto en caso de resultar adjudicados.

Favor de compartirnos su amable respuesta:

**RESPUESTA:** Favor de apegarse a lo solicitado en las presentes bases de licitación.

20. De la página 15/61 numeral 12. DE LA ADJUDICACIÓN. se solicita amablemente a la convocante se sirva confirmar que el lote consta de las 3 partidas de la convocatoria y el total de 1,686 unidades se adjudicarán a un solo participante que cumpla con lo solicitado en bases, anexos y junta de aclaraciones.

Favor de compartirnos su amable respuesta:

**RESPUESTA:** Se agrega un total de 26 vehículos más para la partida 2, sin embargo a su vez se da de baja 1 motocicleta es decir se elimina el numeral 1682 del listado Anexo 1, dando así un total de 1,711 vehículos a asegurar, como se menciona en la aclaración de la convocante. Respecto a la adjudicación es un solo lote que consta de 3 partidas las cuales se adjudicarán a un solo participante.

21.- De la página 15/61 numeral 12. DE LA ADJUDICACIÓN "Tercer párrafo". Se solicita amablemente a la convocante se sirva confirmar que, para para cumplir con la presentación de nuestra proposición bastará con que, nos apeguemos





**SFA**  
SECRETARÍA DE FINANZAS  
Y DE ADMINISTRACIÓN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO**  
SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
JUNTA DE ACLARACIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
**EA-910002998-N3-2024**

estrictamente a los requisitos solicitados en las bases del proceso en el Anexo 5 y las especificaciones solicitadas en el anexo 1.

Favor de compartirnos su amable respuesta:

**RESPUESTA:** Favor de apegarse a lo solicitado en las presentes bases de licitación.

22. De la página 17/61 numeral 15.- INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DE PROPUESTAS, subnumeral I., se solicita a la Convocante se sirva confirmar que el foliado de las propuestas podrá ser de manera individual separando la numeración de la propuesta técnica y económica y, consecutiva, por ejemplo; 1, 2, 3, 4, 5, etc.

Favor de compartirnos su amable respuesta:

**RESPUESTA:** Se acepta su propuesta.

23. De la página 17/61 numeral 15.- INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DE PROPUESTAS, se solicita amablemente a la Convocante se sirva confirmar sin ser motivo de descalificación, que se refiere a que tenemos que entregar en dispositivo de almacenamiento USB, solo; el anexo 1 de la propuesta técnica "ANEXO TÉCNICO" sito en la página 22/61 a 28/61 de las bases y el Anexo 6 FORMATO PARA PRESENTAR PROPUESTA ECONÓMICA sito en la página 49/61 y para ambos casos los cambios que se generen de esta junta de aclaraciones.

Favor de compartirnos su amable respuesta:

**RESPUESTA:** La USB deberá contener la totalidad de los documentos presentados en la propuesta técnica y económica, cuando ya hayan sido firmados.

24. De la página 17/61 numeral 15.- INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DE PROPUESTAS, numeral II., se solicita a la Convocante se sirva confirmar que al inicio de la propuesta técnica y económica se podrá presentar un índice en formato libre de manera individual para cada una de las propuestas técnica y económica, ya que estas se tienen que presentar por separado, siempre y cuando se siga el orden de las bases y, los cambios de la junta de aclaraciones.

Favor de compartirnos su amable respuesta:

**RESPUESTA:** Se acepta su propuesta siempre y cuando adicionalmente presente el formato RCD solicitado como numeral 1 del Anexo 5.





**SFA**  
SECRETARÍA DE FINANZAS  
Y DE ADMINISTRACIÓN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO**

SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN

SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

**EA-910002998-N3-2024**

25.- De la página 17/61 numeral 15.- INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DE PROPUESTAS subnumeral III. Favor de confirmar que no será motivo de descalificación el no presentar la documentación de la propuesta técnica y económica en USB puesto que, en primer párrafo se menciona; NO SIENDO UNA CAUSA DE DESECHAMIENTO EL NO INCLUIRLA.

Favor de compartírnos su amable respuesta:

**RESPUESTA:** Se confirma su apreciación.

26. De la página 18/61, numeral 15.2.- PROPUESTA ECONÓMICA., subnumeral 1 y Anexo 6 de las bases del proceso., se solicita a la Convocante se sirva confirmar que daremos cumplimiento con el anexo 6 de las bases del proceso de licitación al presentar en la columna denominada "DESCRIPCIÓN", EL NOMBRE DE LA PARTIDA QUE CORRESPONDA, sin que esto sea motivo de descalificación.

Favor de compartírnos su amable respuesta:

**RESPUESTA:** Se confirma su apreciación.

27. De la página 18/61, numeral 15.2.- PROPUESTA ECONÓMICA., subnumeral 1 y Anexo 6 de las bases del proceso., se solicita a la Convocante se sirva confirmar que daremos cumplimiento con el anexo 6 de las bases del proceso de licitación al presentar en la columna denominada "UNIDAD DE MEDIDA" LA PALABRA "PÓLIZA", sin que esto sea motivo de descalificación.

Favor de compartírnos su amable respuesta:

**RESPUESTA:** Se confirma su apreciación.

28. De la página 18/61, numeral 15.2.- PROPUESTA ECONÓMICA., subnumeral 1 y Anexo 6 de las bases del proceso., se solicita a la Convocante se sirva confirmar que daremos cumplimiento con el anexo 6 de las bases del proceso de licitación al presentar en la columna denominada "CANTIDAD" EL NÚMERO DE EMPLEADOS CORRESPONDIENTE A CADA PARTIDA", sin que esto sea motivo de descalificación.

Favor de compartírnos su amable respuesta:

**RESPUESTA:** Debera presentar en la columna denominada "CANTIDAD" la cantidad de vehiculos a asegurar por cada partida.





29. De la página 18/61, numeral 15.2.- PROPUESTA ECONÓMICA., subnumeral 1 y Anexo 6 de las bases del proceso., se solicita a la Convocante se sirva confirmar que daremos cumplimiento con el anexo 6 de las bases del proceso de licitación al presentar en la columna denominada "PRECIO UNITARIO" el costo total por partida y no desglosado por UNIDAD VEHICULO y que solo la compañía adjudicada presentará los listados con costo y detalle por VEHICULO ASEGURADO en archivo Excel en USB o CD.

Favor de compartirnos su amable respuesta:

**RESPUESTA:** Favor de apegarse a lo solicitado en las presentes bases de licitación; en el anexo 6 deberá plasmarce el costo total por partida y en el anexo 5 numeral 43 deberá incluirse el listado.

30. De la página 18/61, numeral 15.2.- PROPUESTA ECONÓMICA., subnumeral 2 de las bases del proceso., se solicita a la Convocante se sirva confirmar que daremos cumplimiento con lo solicitado en el numeral al presentar un manifiesto bajo protesta de decir verdad en donde se estipule el tiempo y la forma de entrega del servicio conforme al ANEXO 9 y los cambios que se deriven de esta junta de aclaraciones.

Favor de compartirnos su amable respuesta:

**RESPUESTA:** Favor de apegarse a lo solicitado en las presentes bases de licitación.

31. De la página 22/61 "ANEXO 1 (ANEXO TÉCNICO)", se solicita amablemente a la Convocante se sirva confirmar que cumpliremos con los solicitados e el anexo técnico que a la letra dice; **"LOS SIGUIENTES REQUISITOS DEBERÁN ENTREGARSE, DENTRO DEL PRESENTE ANEXO: del numeral 1 al 47,** con presentar un manifiesto bajo protesta de decir verdad, en donde nos pronunciemos por todos estos requisitos con el fin de no elaborar un manifiesto por cada punto de los 47 solicitados.

Favor de compartirnos su amable respuesta:

**RESPUESTA:** Se acepta su propuesta.

32. De la página 22/61 "ANEXO 1 (ANEXO TÉCNICO)" NOTA FINAL. Se solicita amablemente a la convocante se sirva confirmar que el listado de vehiculos compartidos en la compra de bases no se deberá de presentar adjunto al anexo y





solo la compañía adjudicada deberá de presentar dicho anexo con detalle de costos.

Favor de compartírnos su amable respuesta:

**RESPUESTA:** Favor de apegarse a lo solicitado en las presentes bases de licitación.

33. De la página 45/61 "ANEXO 5 FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA, numeral 1. Se solicita a la convocante se sirva confirmar que este documento se podrá requisitar de acuerdo con el orden de los documentos solicitados del anexo 5.

Favor de compartírnos su amable respuesta:

**RESPUESTA:** Se confirma su apreciación.

34. De la página 45/61 "ANEXO 5 FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA", numeral 3 y 4. Se solicita amablemente a la convocante se sirva confirmar que, cumpliremos con presentar en copia certificada nuestra acta constitutiva y su última modificación (compulsa), pero si mencionando en el formato las modificaciones realizadas al acta.

Favor de compartírnos su amable respuesta:

**RESPUESTA:** No se acepta su propuesta, favor de apegarse a lo solicitado en las presentes bases de licitación.

35. De la página 45/61 "ANEXO 5 FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA", numeral 7., se solicita a la Convocante se sirva confirmar que daremos cumplimiento con el requisito al presentar un manifiesto bajo protesta de decir verdad en donde confirmamos a la convocante que no presentaremos proposición de manera conjunta.

Favor de compartírnos su amable respuesta:

**RESPUESTA:** Se confirma su apreciación.

36. De la página 45/61 "ANEXO 5 FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA" numeral 8., se solicita a la Convocante se sirva confirmar que daremos cumplimiento con el requisito al presentar la CONSTANCIA DE SITUACIÓN





FISCAL NO MAYOR A 30 DIAS descargada del portal del SAT con cadena y sello digital.

Favor de compartirnos su amable respuesta:

**RESPUESTA:** Se acepta su propuesta.

37. De la página 45/61 "ANEXO 5 FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA", numeral 9., se solicita a la Convocante se sirva confirmar que daremos cumplimiento con el requisito al presentar la descargada del portal del SAT con cadena y sello digital.

Favor de compartirnos su amable respuesta:

**RESPUESTA:** Se confirma su apreciación.

38. De la página 45/61 "ANEXO 5 FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA", numeral 10., se solicita a la H. Convocante se sirva confirmar que daremos cumplimiento con el requisito al presentar copia simple del documento solicitado.

Favor de compartirnos su amable respuesta:

**RESPUESTA:** Se confirma su apreciación.

39. De la página 45/61 "ANEXO 5 FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA" numeral 11., se solicita a la Convocante se sirva confirmar que daremos cumplimiento con el requisito al presentar la descargada del portal del IMSS con cadena y sello digital.

Favor de compartirnos su amable respuesta:

**RESPUESTA:** Se confirma su apreciación.

40. De la página 45/61 "ANEXO 5 FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA", numeral 13., se solicita a la Convocante se sirva confirmar que daremos cumplimiento con el requisito al presentar la descargada del portal del SAT con cadena y sello digital.

Favor de compartirnos su amable respuesta:





**RESPUESTA:** El numeral 13 del anexo 5 solicita la Constancia de Situación fiscal expedida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) no mayor a 30 días con opinión positiva. (Se podrá tomar como original el documento impreso a color descargado de la propia página oficial).

41. De la página 45/61 "ANEXO 5 FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA", numeral 14., se solicita a la Convocante se sirva confirmar que daremos cumplimiento con el requisito al presentar la descargada del portal de la CFE con cadena y sello digital.

Favor de compartirnos su amable respuesta:

**RESPUESTA:** Se confirma su apreciación.

42 De la página 46/61 "ANEXO 5 FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA", numeral 16 Se solicita a la convocante se sirva confirmar que cumpliremos con la descarga del portal del SAT y su acuse de recibido de la declaración anual 2022. Ya que la cadena y sello digital lo hacen un documento original.

Favor de compartirnos su amable respuesta:

**RESPUESTA:** Se confirma su apreciación.

43. De la página 46/61 "ANEXO 5 FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA", numeral 17, se solicita amablemente a la convocante se sirva confirma que cumpliremos con el requisito al presentar los estados financieros al 31 de diciembre del 2023 con acuse de recepción y la cedula profesional del contador ya que las personas morales tenemos hasta el mes de marzo para cumplir con este requisito.

Favor de compartirnos su amable respuesta:

**RESPUESTA:** Favor de apegarse a lo solicitado en las presentes bases de licitación.

43. De la página 46/61 "ANEXO 5 FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA", numeral 18, se solicita amablemente a la convocante se sirva confirmar que cumplimos la presentar las declaraciones provicionales de





**SFA**  
SECRETARÍA DE FINANZAS  
Y DE ADMINISTRACIÓN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO**

SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN

SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

EA-910002998-N3-2024

enero a diciembre 2023 descargados del portal del SAT con cadena y sello digital ya que fungen como originales.

Favor de compartirnos su amable respuesta:

**RESPUESTA:** Se confirma su apreciación, deberan ser acompañados de los pagos respectivos en su caso.

44. De la página 46/61 "ANEXO 5 FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA", numeral 26, se solicita a la convocante se sirva confirmar que cumplimos al presentar un escrito en formato libre en el cual manifestemos bajo protesta de decir verdad , que mi representada no se encuentra en el supuesto de MIPYME, por el número de empleados y monto total de ventas anuales.

Favor de compartirnos su amable respuesta:

**RESPUESTA:** Se acepta su propuesta.

45. General. Se hace saber amablemente a la Convocante, que se entiende que lo no especificado en la presente licitación operará bajo las Políticas y Condiciones Generales del Seguro de Autos de la aseguradora que resulte adjudicada, dichas condiciones son las presentadas ante la Comisión de Seguros y Fianzas. Siempre que no se contrapongan a las condiciones especiales que se pacten en Bases y en la Junta de Aclaraciones

Favor de compartirnos su amable respuesta:

**RESPUESTA:** El presente procedimiento se rige por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, así como su reglamento y demás normativas aplicables.

46. Se solicita amablemente al Convocante nos confirme que la forma de pago será de forma Contado.

Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA:** Favor de apegarse a lo establecido en las presentes bases de licitación.

47. **ANEXO TÉCNICO: ASEGURAMIENTO DE VEHÍCULOS. RIESGOS CUBIERTOS.**





**SFA**  
SECRETARÍA DE FINANZAS  
Y DE ADMINISTRACIÓN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO**  
SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
JUNTA DE ACLARACIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
**EA-910002998-N3-2024**

Se solicita amablemente a la Convocante nos indique el Valor de Indemnización para esta póliza, si será Valor Comercial, Valor Convenido, etc.

Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA:** Favor de apegarse a lo solicitado en las presentes bases de licitación.

**48. ANEXO TÉCNICO: ASEGURAMIENTO DE VEHÍCULOS. RIESGOS CUBIERTOS.**

Se solicita amablemente a la Convocante nos indique los usos que tienen las unidades en el Parque Vehicular, por ejemplo: Patrullas, Servicios de Emergencia, Carga, Normal, etc.

Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA:** Favor de remitirse al Anexo 1 (Archivo Excel), del listado completo de los vehículos a asegurarse.

**49. ANEXO TÉCNICO: ASEGURAMIENTO DE VEHÍCULOS. RIESGOS CUBIERTOS.**

Se solicita amablemente a la Convocante nos indiquen qué unidades cuentan con adaptación y cuál sería el monto de las adaptaciones. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA:** Favor de remitirse al Anexo 1 (Archivo Excel), del listado completo de los vehículos a asegurarse.

**50. LA COMPAÑÍA QUE RESULTE GANADORA, SE OBLIGA A ENVIAR A REPARACIÓN EN CASO DE SINIESTRO LOS VEHÍCULOS MODELOS 2021 Y POSTERIORES A LAS AGENCIAS AUTOMOTRICES CORRESPONDIENTES** Amablemente se solicita a la convocante, nos permita considerar estos años/modelo de las unidades (2022-2024) para reparación en agencia con la finalidad de no encarecer la propuesta económica. Ya que, de no ser así, se tomaría en cuenta la cobertura de Auto Agencia.

Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA:** Se acepta su propuesta de que sean reparados los vehículos 2022 en adelante en agencias automotrices.

**51. ANEXO TÉCNICO: ASEGURAMIENTO DE VEHÍCULOS. RIESGOS CUBIERTOS.**





Se solicita amablemente a la Convocante, nos indique si la cobertura de Gastos Médicos será por ocupante o LUC.

Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA:** Favor de apegarse a las bases de Licitación.

**52. ANEXO TÉCNICO: ASEGURAMIENTO DE VEHÍCULOS. RIESGOS CUBIERTOS.**

Se solicita amablemente a la Convocante, nos indique que unidades se deberán cubrir con cobertura AMPLIA y qué unidades con Responsabilidad Civil.

Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA:** Favor de remitirse al Anexo 1 (Archivo Excel), del listado completo de los vehículos a asegurarse.

**53. ANEXO TÉCNICO: ASEGURAMIENTO DE VEHÍCULOS. RIESGOS CUBIERTOS.**

Solicitamos amablemente a la Convocante nos indique si no es cuestión de descalificación el no cotizar unidades tipo Maquinaria y/o Equipo de Contratista, ya que son unidades que pertenecen al ramo asegurador de Daños y no de Autos.

Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA:** Favor de apegarse a lo solicitado en las presentes bases de licitación.

**54. ANEXO TÉCNICO: ASEGURAMIENTO DE VEHÍCULOS. RIESGOS CUBIERTOS.**

Solicitamos amablemente a la Convocante en alcance a nuestra pregunta anterior, en caso de ser motivo de descalificación, nos permita cotizarlas con Paquete Responsabilidad Civil SIN ASISTENCIA VIAL.

Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA:** Favor de apegarse a lo solicitado en las presentes bases de licitación.

**55. Pág. 17 BASES. numeral 14 DE LAS SANCIONES inciso III Penas convencionales**

Solicitamos amablemente a la convocante que se nos aclare el límite de tiempo de aplicación de las penas solicitadas ya que si no se tiene un límite el monto de pago de las penalidades podría llegar a ser mayor que al monto de valor total del contrato y esto generaría un problema para ambas partes, de este dato se hace el cuestionamiento ya que no viene especifico en las presentes bases y anexos,





**SFA**  
SECRETARÍA DE FINANZAS  
Y DE ADMINISTRACIÓN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO**

SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN

SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

**EA-910002998-N3-2024**

pudiendo ser este el monto de la garantía de cumplimiento y después de este periodo solicitar la rescisión del contrato, favor de pronunciarse al respecto.

Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA:** Favor de apegarse a lo solicitado en las presentes bases de licitación.

**56. ANEXO TÉCNICO: ASEGURAMIENTO DE VEHÍCULOS. RIESGOS CUBIERTOS.**

Solicitamos amablemente a la Convocante nos indique en Parque Vehicular en Excel, a que Partida pertenece cada unidad.

Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA:** Favor de remitirse al Anexo 1 (Archivo Excel), del listado completo de los vehículos a asegurarse.

**57. ANEXO TÉCNICO: ASEGURAMIENTO DE VEHÍCULOS. RIESGOS CUBIERTOS.**

Solicitamos amablemente a la Convocante aclarar si las unidades cuentan con Equipo Especial y/o Adaptaciones (Blindajes) fijos al chasis de la unidad, en caso de contar con ellas confirmar si quieren que se amparen estas mismas, para lo cual requerimos la relación del parque en formato Excel con los valores de las adaptaciones y equipos especiales, así como una breve descripción.

Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA:** Favor de remitirse al Anexo 1 (Archivo Excel), del listado completo de los vehículos a asegurarse.

**GRUPO NACIONAL PROVINCIAL, S.A.B.**

**Pregunta 1. General:** Se solicita amablemente a la convocante que en caso de que mi representada resulte adjudicada y de conformidad con la "resolución por la que se expiden las disposiciones de carácter general a que se refiere el artículo 492 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, previamente a la emisión de la póliza deberá de proporcionar copia de los siguientes documentos por cada uno de los organismos.

- A) decreto de creación de la dependencia convocante.
- B) Comprobante de domicilio de la dependencia convocante con no más de





3 meses de antigüedad a la fecha de firma del contrato (recibo de luz, de telefonía, impuesto predial o de derechos por suministro de agua; estados de cuenta bancarios), o bien el contrato de arrendamiento registrado ante la autoridad fiscal competente.

C) registro federal de contribuyentes.

D) documento mediante el cual el(los) representante(s) legal(es) acredite(n) su(s) facultad(es) para representar a la dependencia.

E) copia de la identificación oficial del representante legal de la dependencia (credencial para votar, pasaporte, cédula profesional).

Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA:** Se acepta su propuesta.

**Pregunta 2. Punto 3.2. MODELO DE CONTRATO página 10 y Anexo 2 página 29:** Se solicita a la amable convocante, confirmar que el modelo del contrato es de carácter informativo y el no incluirlo dentro de la propuesta de mi representada no será motivo de descalificación. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA:** Se confirma su apreciación.

**Pregunta 3. Punto 3.2. MODELO DE CONTRATO página 10 y Anexo 2 página 29:** Se solicita a la amable convocante, confirmar que el modelo del contrato se ajustará de mutuo acuerdo entre la convocante y el licitante ganador de acuerdo a lo establecido en el artículo 45 LAASSP y su reglamento, a la convocatoria y lo acordado en la junta de aclaraciones. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA:** Favor de apegarse a lo solicitado en las presentes bases de licitación.

**Pregunta 4. Punto 3.2. MODELO DE CONTRATO página 10 y Anexo 2 página 29:** Se solicita amablemente a la convocante incluir la siguiente declaración de anticorrupción en el contrato de la licitación: las partes declaran y aceptan que conocen y cumplen con el contenido de las disposiciones leyes o reglamentos aplicables en materia de anticorrupción o soborno, así mismo, declaran que no han estado involucradas ni han tenido sentencias por los actos citados, lo anterior con fundamento en el artículo 1 de la ley general del sistema de anticorrupción, así como por el capítulos II de las faltas administrativas graves de los servidores públicos (artículo 51 al 64 bis) y capítulo III de los actos de particulares vinculados en faltas administrativas graves (artículo 65 al 72) de la ley general de responsabilidades administrativas. Favor de pronunciarse al respecto.





**RESPUESTA:** Favor de apegarse a lo solicitado en las presentes bases de licitación.

**Pregunta 5. Punto 14. DE LAS SANCIONES Y PENAS, inciso III.- Penas Convencionales, página 15:** Se solicita amablemente a la convocante que el plazo para aplicar penas convencionales correrá a partir de que mi representada cuente con la información completa y correcta. Favor de pronunciarse al respecto

**RESPUESTA:** Favor de apegarse a lo solicitado en las presentes bases de licitación.

**Pregunta 6. Punto 14. DE LAS SANCIONES Y PENAS, inciso III.- Penas Convencionales, página 15:** Se solicita amablemente a la convocante confirmar que las penas convencionales serán sobre el servicio no prestado. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA:** Favor de apegarse a lo solicitado en las presentes bases de licitación.

**Pregunta 7. Punto 15. INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DE PROPUESTAS, página 15:** Se solicita a la convocante favor de confirmar que se deberán presentar dos sobres debidamente sellados, uno para la propuesta técnica y otro para la propuesta económica. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA:** La propuesta tecnica debera presentarse en un sobre cerrado, la propuesta economica debera presentarse por separado en un sobre cerrado y ambas a su vez dentro de un sobre cerrado, debidamente identificados.

**Pregunta 8. 15.2. PROPUESTA ECONÓMICA, inciso 3, página 16 y punto 15.3. GARANTÍAS, página 17:** Se solicita amablemente a la convocante elimine este punto en virtud de que las sociedades mutualistas de seguro no están obligadas a presentar garantías para acreditar su solvencia, según lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguro. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA:** Favor de apegarse a lo solicitado en las presentes bases de licitación.

**Pregunta 9. 15.2. PROPUESTA ECONÓMICA, inciso 3, página 16:** En caso de ser negativa la respuesta a mi pregunta inmediata anterior, se solicita amablemente a la convocante nos confirme que cumplimos dicho punto presentando fianza de sostenimiento, emitida por una institución autorizada, por un importe igual o mayor al 5% del total de la propuesta económica, antes del impuesto al valor agregado.





Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA:** Se confirma su apreciación.

**Pregunta 10. Anexo 5. FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA, punto 3, página 45:** se solicita amablemente a la convocante confirmar que se cumple el punto presentando documento bajo protesta de decir verdad, donde se establezcan los datos de la escritura constitutiva y la última modificación, misma que contiene un resumen de las modificaciones que ha tenido mi representada a la fecha. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA:** Favor de apegarse a lo solicitado en las presentes bases de licitación.

**Pregunta 11. Anexo 5. FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA, punto 4, página 45:** se solicita amablemente a la convocante confirmar que se cumple el punto presentando original o copia certificada de la escritura constitutiva y la última modificación, misma que contiene un resumen de las modificaciones que ha tenido mi representada a la fecha. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA:** Favor de apegarse a lo solicitado en las presentes bases de licitación.

**Pregunta 12. Anexo 1 (Anexo Técnico). Requisitos que deberán integrarse, dentro del presente anexo. Inciso 24.** Se solicita amablemente a la convocante confirmar que se cumple el punto presentando listado de los abogados reconocidos con experiencia en el ramo, dirección y teléfonos de su despacho oficialmente establecido con presencia a nivel nacional y en el estado de Durango. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA:** Es correcta su apreciación

**Pregunta 13. Anexo 1 (Anexo Técnico). Requisitos que deberán integrarse, dentro del presente anexo. Inciso 25.** Se solicita amablemente a la convocante confirmar que se cumple el punto presentando listado a nivel nacional de los hospitales de primer nivel con los que la aseguradora tenga convenio, así como carta bajo protesta de decir verdad donde se estipule que en caso de resultar adjudicado se presentará documentación soporte para avalar la línea de crédito con la aseguradora. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA:** Favor de apegarse a lo solicitado en las presentes bases de licitación

**Pregunta 14. Anexo 1 (Anexo Técnico). Requisitos que deberán integrarse,**





**dentro del presente anexo. Inciso 25.** Se solicita amablemente a la convocante confirmar que se cumple el punto presentando listado del personal de ajustadores con datos generales de las oficinas establecidas en el estado de Durango, que será atendida por personal con experiencia comprobada y preste el servicio de las 24 horas del día, dependiendo laboral y directamente de la compañía aseguradora, además manifestar que cuenta con toda la estructura necesaria para prestar el servicio. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA:** No corresponde la pregunta con el inciso, por lo tanto no se puede dar contestación a su cuestionamiento.

**Pregunta 15. Anexo 1 (Anexo Técnico). Requisitos que deberán integrarse, dentro del presente anexo. Inciso 26.** Se solicita amablemente a la convocante confirmar que en caso de que mi representada no tenga funcionarios directos dentro de mi representada, bastará con manifestarlo en un escrito libre, no aplicándole el listado que menciona en el presente inciso. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA:** No corresponde la pregunta con el inciso, por lo tanto no se puede dar contestación a su cuestionamiento.

**Pregunta 16. Anexo 5. Formato para la presentación de la propuesta técnica, punto 7, página 45:** se solicita amablemente a la convocante confirmar que en caso de que mi representada no participe de forma conjunta, se cumplirá con este requisito indicando únicamente que no le aplica a mi representada. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA:** Se confirma su apreciación.

**Pregunta 17. Anexo 5. Formato para la presentación de la propuesta técnica, punto 10, página 45:** se solicita amablemente a la convocante confirmar que se cumple este requisito presentando copia simple del registro patronal ante el IMSS. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA:** Se confirma su apreciación.

**Pregunta 18. Anexo 5. Formato para la presentación de la propuesta técnica, punto 12, página 45:** se solicita amablemente a la convocante confirmar que se cumple este requisito presentando únicamente el anexo 14 debidamente requisitado. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA:** Se confirma su apreciación.





**Pregunta 19. Anexo 5. Formato para la presentación de la propuesta técnica, punto 15, página 45:** se solicita amablemente a la convocante confirmar que se cumple presentando un escrito donde se manifiesten los datos bancarios de mi representada. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA:** Favor de apegarse a lo solicitado en las presentes bases de licitación.

**Pregunta 20. Anexo 5. Formato para la presentación de la propuesta técnica, punto 26, anexo 11, página 55:** se solicita amablemente a la convocante confirmar que se podrá presentar un escrito libre en el cual indique que mi representada es una empresa grande, ya que no se encuentra en la estratificación de MIPYMES. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA:** Se acepta su propuesta.

**Pregunta 21. Anexo 5. Formato para la presentación de la propuesta técnica, punto 43, página 47 y Anexo I, Cumplimiento de indicadores, página 24:** se solicita a la convocante favor de confirmar que dicho documento se deberá ingresarse una sola vez y se cumple presentando documento a color debidamente firmado por el representante legal de la empresa licitante en todas y cada una de sus hojas, que contenga los indicadores regulatorios de su representada emitidos por la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA:** Deberá presentarse en el o los numerales solicitados, y deberá presentarse en documento a color debidamente firmado por el representante legal en todas y cada una de sus hojas.

**Pregunta 22. Anexo 5. Formato para la presentación de la propuesta técnica, punto 32, página 47:** Se solicita amablemente a la convocante favor de confirmar que se cumple presentando 2 contratos y/o pedidos y/o facturas y/o caratulas de póliza del ejercicio 2021 y del ejercicio 2022 en copia simple, que tengan suscritos con la Administración Pública o sector privado, con las que hayan tenido o tengan relación comercial, o de negocios. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA:** Se confirma su apreciación.

**Pregunta 23. Anexo 5. Formato para la presentación de la propuesta técnica, punto 33, página 47:** Se solicita amablemente a la convocante favor de confirmar que se cumple presentando copias simples de las cartas de recomendación y/o cumplimiento de entrega que correspondan a lo presentado al numeral 32. Favor





de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA:** Se acepta su propuesta.

**Pregunta 24. Anexo 5.** Se solicita amablemente a la convocante que los documentos solicitados en el presente anexo podrán presentarse en copia simple todos aquellos en los que no se menciona el presentar en original o copia certificada. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA:** Se acepta su propuesta.

**Pregunta 25. Anexo 12.** Se solicita amablemente a la convocante favor de confirmar que en caso de que los socios o accionistas sean personas morales, la carta de no conflicto de interés podrá estar firmada únicamente por el representante legal quien suscribe la propuesta. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA:** Favor de apegarse a lo solicitado en las presentes bases de licitación.

**Pregunta 26. General:** Se solicita amablemente a la convocante favor de proporcionar las bases en formato Word con el fin de evitar errores de transcripción.

**RESPUESTA:** No se acepta su propuesta.

**Pregunta 27. General:** Se hace del conocimiento a la convocante que de acuerdo al Artículo 7 de la "Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, no puede ser compartida información sensible y/o confidencial a terceras personas, por lo que agradeceremos confirmar que se cumple el requisito presentando la información testada, que se encuentre bajo el supuesto de dicho artículo. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA:** Se acepta su propuesta.

**Pregunta 28.** Se solicita atentamente a la convocante confirmar que en caso de que mi representada resulte adjudicada, se podrá disponer del salvamento de las unidades que se declaran pérdida total, aun cuando la dependencia no haya presentado la documentación completa (acreditación de la unidad) para el pago del siniestro. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA:** Se podrá disponer de las unidades, una vez que se notifique al convocante la pérdida total de la unidad, únicamente para traslado a su lugar de depositaria, sin embargo no se podrá disponer de mismo para otros fines que no





sea el de resguardo, hasta que la convocante entre la documentación soporte de pérdida total.

**Pregunta 29.** General: en caso de ser negativa la respuesta a la pregunta inmediata anterior, se solicita a la convocante favor de confirmar que en caso de que las unidades se declaren pérdida total y en tanto la dependencia no proporcione la documentación, los gastos que estos generen, al estar en depósito, en predios de la aseguradora o en los centros de reparación, correrán por parte de la convocante. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA:** Su pregunta queda contestada con el numeral anterior.

**Pregunta 30.** **Bases:** Se solicita amablemente a la convocante confirmar que el presente proceso de licitación contiene 3 partidas. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA:** el presente proceso de licitación esta conformado por 1 lote que a su vez contiene 3 partidas, las cuales seran adjudicadas a un solo licitante.

**Pregunta 31.** **Bases:** Se solicita amablemente a la convocante indicar si es motivo de descalificación no participar en alguna de las partidas. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA:** Se confirma su apreciación, ya que la adjudicación es por lote.

**Pregunta 32.** **Bases, Anexo 1 (Anexo Técnico), Página 22:** Se solicita amablemente a la convocante indicar qué unidades contenidas en el parque vehicular son las que corresponden a cada una de las partidas, de acuerdo con el Anexo 1. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA:** Favor de remitirse al Anexo 1 (Archivo Excel), del listado completo de los vehículos a asegurarse.

**Pregunta 33.** **Bases, 3.3 Período de contratación, Página 10:** Se solicita amablemente a la convocante confirmar que la vigencia establecida para el presente proceso de licitación es a partir de las 00:00 del 01 de febrero de 2024 hasta las 24:00 del 31 de diciembre de 2024. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA:** Es correcta su apreciación.

**Pregunta 34.** **Bases, 10. Forma de Pago, Página 13:** Se solicita amablemente a la convocante confirmar que la forma de pago de la póliza de vehículos será de





manera mensual. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA:** Se confirma su apreciación.

**Pregunta 35. Bases, 10. Forma de Pago, Página 13:** Se solicita amablemente a la convocante confirmar que se acepta realizar un recargo por pago fraccionado. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA:** No se acepta su propuesta, favor de apegarse a lo solicitado en las presentes bases de licitación.

**Pregunta 36. Bases, Anexo 1 (Anexo Técnico), Página 22:** Se solicita amablemente a la convocante confirma que el número total de unidades a asegurar para el presente proceso de licitación es de 1,686 vehículos. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA:** Se agrega un total de 26 vehículos más para la partida 2, sin embargo a su vez se da de baja 1 motocicleta es decir se elimina el numeral 1682 del listado Anexo 1, dando así un total de 1,711 vehículos a asegurar, como se menciona en la aclaración de la convocante.

**Pregunta 37. Bases, Anexo 1 (Anexo Técnico), Página 22:** Se solicita amablemente a la convocante indicar si se acepta realizar depreciación anual correspondiente al valor de las adaptaciones y/o equipo especial. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA:** Es correcta su apreciación.

**Pregunta 38. General:** Se solicita amablemente a la convocante confirmar que cualquier adaptación o equipo instalado no declarado en la descripción de cada unidad entregada a la aseguradora adjudicada, no estará amparado en caso de siniestro. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA:** Favor de apegarse a lo solicitado en las presentes bases de licitación.

**Pregunta 39. General:** Se solicita amablemente a la convocante confirmar que las unidades de transporte, seguridad y ambulancia no tendrán cobertura en el extranjero. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA:** Se confirma que no tienen cobertura en el extranjero

**Pregunta 40. General:** Se solicita amablemente a la convocante dar ejemplos



de lo que se transporta en las unidades de carga. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA:** Favor de apegarse a lo solicitado en las presentes bases de licitación.

**Pregunta 41. General:** Se solicita amablemente a la convocante compartir en formato editable Excel la siniestralidad detallada de las últimas 3 vigencias, indicando monto total del siniestro, causa del siniestro, fecha de ocurrencia del siniestro, etc. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA:** En el presente acto se entrega en CD la información solicitada en Excel a los licitantes presentes, en caso que algún licitante no se encuentre presente podrá solicitar la información directamente en las oficinas de la Dirección de Recursos Materiales ubicada en Calle Reforma Núm. 100 Colonia Burócrata .

**Pregunta 42. General:** Se solicita amablemente a la convocante indicar si solamente el licitante que resulte adjudicado debe entregar costos unitarios de cada vehículo a asegurar para la póliza de seguro de vehículos. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA:** Favor de apegarse a lo solicitado en las presentes bases de licitación.

**Pregunta 43. General:** Se solicita amablemente a la convocante confirme que solo quedaran cubiertos el número de pasajeros que se establezca en la tarjeta de circulación de los vehículos a asegurar. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA:** Favor de apegarse a lo solicitado en las presentes bases de licitación.

**Pregunta 44. General:** Se solicita amablemente a la convocante compartir el acta de Junta de Aclaraciones en formato editable Word con el objeto de evitar errores en la elaboración de las propuestas. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA:** No se acepta su propuesta.

**Pregunta 45. General:** Se solicita amablemente a la convocante que confirme que para la presentación de nuestra proposición, es decir para la propuesta técnica, propuesta económica, además de la proposición, se podrá presentar una carta bajo protesta de decir verdad, en donde se aceptan todas las modificaciones que resulten de la junta de aclaraciones, sin ser necesario tener que insertar dichas modificaciones en la propuesta técnica, en la propuesta económica y en la documentación legal y administrativa, adjuntando también





**SFA**  
SECRETARÍA DE FINANZAS  
Y DE ADMINISTRACIÓN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO**

SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN

SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

**EA-910002998-N3-2024**

copia de la junta de aclaraciones firmada por el representante legal de la licitante. Y únicamente el licitante adjudicado deberá presentar las inclusiones en su proposición ganadora. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA:** Favor de apegarse a lo solicitado en las presentes bases de licitación.

**Pregunta 46. General:** Se solicita amablemente a la convocante confirmar que se deberá presentar el anexo técnico en formato libre considerando todo lo solicitado en bases y junta de aclaraciones. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA:** Favor de apegarse a lo solicitado en las presentes bases de licitación.

**Pregunta 47. General:** Se solicita amablemente a la convocante confirmar que se podrá presentar en formato libre el anexo económico considerando todo lo solicitado en bases y junta de aclaraciones. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA:** Favor de apegarse a lo solicitado en las presentes bases de licitación.

**Pregunta 48. General:** Se solicita amablemente a la convocante confirmar si se podrán incluir las condiciones generales de mi representada, considerando la cláusula de prelación y no adhesión. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA:** Favor de apegarse a lo solicitado en las presentes bases de licitación.

### **FINAL DE PREGUNTAS**

La Subsecretaría de Administración de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango, reitera que la presente Junta es la única, por lo que no se recibirán preguntas adicionales con posterioridad a esta Junta. En esta acta se señala que a las **13:00 horas** del día **29 de enero de 2024**, se realizará el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, el cual se desarrollará en la Sala de Acuerdos de la Subsecretaría de Administración, ubicada en: Calle Reforma No. 100 esquina con calle 5 de Febrero, Colonia Burócrata, C.P. 34279, Durango, Dgo.

El contenido de la presente Acta de la Junta de Aclaraciones formará parte integrante de las bases de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. EA-910002998-N3-2024**, siendo obligatorio para los licitantes considerar todos los cambios que derivado de la misma se apliquen a las bases y sus Anexos a efecto de que los consideren al momento de presentar sus propuestas; al finalizar dicho acto se





**SFA**  
SECRETARÍA DE FINANZAS  
Y DE ADMINISTRACIÓN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO**

SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
JUNTA DE ACLARACIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
**EA-910002998-N3-2024**

C.P. 34279 para solicitar una copia del acta de la junta y/o consultar el acta en la página de compras estatal, en cualquiera de los casos será obligatorio tomar en cuenta y realizar en sus propuestas los cambios y/o modificaciones que deriven del acta.

Con el presente acto se da cumplimiento a lo establecido en las bases de la presente Licitación en lo relativo a la Junta de Aclaraciones; en consecuencia, se da por concluida la Junta de Aclaraciones de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. EA-910002998-N3-2024**, siendo las **14:34** horas del día en que se actúa.

De acuerdo a las bases se genera el presente documento para los efectos legales a que haya lugar, mismo que fue leído por la Servidora Pública que preside el presente acto, con la asistencia del licitante y los Servidores Públicos, cuyas firmas la suscriben en cada una de sus partes, de conformidad y de recibido de la entrega de la copia de la presente acta.

Por la Convocante:

**L.A. Brenda Navar Fallad**

Directora de Recursos Materiales de la  
Subsecretaría de Administración de la  
Secretaría de Finanzas y de Administración

Por los Servidores Públicos presentes:

**Lic. Erika María Soto Quintero**

Directora de Control Patrimonial de la  
Subsecretaría de Administración

**Ing. Miguel Ángel Soto Hernández**

Jefe de Departamento de Control Vehicular  
de la dirección de control patrimonial





**SFA**  
SECRETARÍA DE FINANZAS  
Y DE ADMINISTRACIÓN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO**  
SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
JUNTA DE ACLARACIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
EA-910002998-N3-2024



**D.M.F. Vicente Manuel Medrano Romero**  
Analista Jurídico de la Subsecretaría de  
Administración



**Ing. Rodrigo Flores Ochoa**  
Coordinador Técnico de la Comisión  
Intersecretarial Consultiva de Adquisiciones,  
Arrendamientos y Servicios del Estado de  
Durango

LICITANTE	REPRESENTANTE LEGAL	FIRMA
QUALITAS COMPAÑÍA DE SEGUROS, S.A. DE C.V.	Martha Araceli Castrejón Martel	<i>Martha Castrejón M.</i>

LAS PRESENTE FIRMAS FORMAN PARTE INTEGRAL DE LA JUNTA DE ACLARACIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL EA-910002998-N3-2024 DE FECHA 23 DE ENERO DE 2024.....

