



**SECESP**

SECRETARIADO EJECUTIVO DEL CONSEJO  
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

**Bases de Licitación**

*"2023 Centenario de la Muerte de Francisco Villa"*

**ANEXO TÉCNICO 1  
REPORTE DE PARTIDAS**

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS
1	FORMACIÓN CONTINUA: PROXIMIDAD SOCIAL CON PERSPECTIVA DE GÉNERO PARA POLICIA PREVENTIVO MUNICIPAL ACTIVOS	1 servicio	<p><b>PARA 354 ELEMENTOS</b></p> <p><b>I. El enfoque de género y el Policía de Proximidad (20 horas; 14 horas teóricas y 6 horas prácticas)</b></p> <p>1 El enfoque de género en la seguridad pública.</p> <p>1.1 Concepto.</p> <p>1.2 Bases para la incorporación del enfoque de género en las políticas de seguridad.</p> <p>1.3 Precisiones conceptuales.</p> <p>1.4 Policía de proximidad y otras medidas de control formal.</p> <p>2 El policía de proximidad en las tareas de prevención y relaciones comunitarias.</p> <p>2.2 Filosofía del servicio policial de proximidad.</p> <p>2.3 Objetivos básicos.</p> <p>2.4 Prevención del delito.</p> <p>2.5 Negociación y mediación en conflictos vecinales no graves.</p> <p>2.6 Mejoramiento de la cohesión vecinal, para disminuir las oportunidades de aparición y actuación del delincuente.</p> <p>2.7 Estilo de vinculación y participación con el ciudadano.</p> <p>2.8 La relación horizontal con el ciudadano.</p> <p><b>II. La cultura de legalidad y los factores detonantes del delito (20 horas; 14 horas teóricas y 6 horas prácticas)</b></p> <p>1 Cultura de legalidad y prevención del delito.</p> <p>1.1 Propósito de la prevención.</p> <p>1.2 Tipos de prevención: Prevención social, Prevención situacional, enfoques mixtos.</p> <p>1.3 La cultura de legalidad. Bases, propósitos y Medios de actuación y difusión.</p> <p>1.4 Ejemplos de programas exitosos en América Latina y Europa.</p> <p>2 Factores detonantes del delito: Violencia social e intrafamiliar.</p> <p>2.1 El fenómeno de la violencia de pareja.</p> <p>2.2 Ciclo de la violencia.</p> <p>2.3 Dependencia y codependencia.</p> <p>2.4 Factores de riesgo.</p> <p>2.5 El fenómeno del "machismo".</p> <p>2.6 Programas de atención al agresor o agresora.</p> <p>2.7 Mecanismos de prevención.</p> <p>2.8 Violencia social. Conductas para sociales: Alcoholismo, Drogadicción, El fenómeno de las pandillas: cholos y maras, Delincuencia juvenil.</p> <p><b>III. La actuación y el perfil del Policía de proximidad (30 horas; 15 horas teóricas y 15 horas prácticas)</b></p> <p>1 La actuación del policía de proximidad.</p> <p>1.1 El perfil del policía de proximidad.</p> <p>1.2 El diagnóstico situacional: Problemática delictiva, Problemática parasocial, Recursos disponibles, Situaciones adversas.</p> <p>1.3 Conclusión y diseño de un plan de trabajo: Estrategias de intervención.</p> <p>2 Destrezas y habilidades necesarias.</p> <p>2.1 Diseño y preparación de una plática informativa o explicativa.</p> <p>2.2 Técnicas de expresión oral en público.</p> <p>2.3 Manejo del lenguaje corporal. Técnicas de expresión.</p> <p>Conducción de grupos de trabajo.</p>

**Dirección Administrativa del SECESP.  
Coordinación de Adquisiciones y Licitaciones.**

**Bases de Licitación**

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS
			<p>2.4 Liderazgo. 2.5 Manejo de un grupo. 2.6 Asignación de roles. Evaluación de logros y compromisos. 2.7 La intervención del policía de proximidad. La mediación y negociación de conflictos no graves. El policía de proximidad como gestor social TOTAL 70 HORAS ENTREGABLE: • CONTENIDO TEMÁTICO • CV DE INSTRUCTORES • LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP • LISTA FINAL DE CALIFICACIONES • CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS • BITÁCORA FOTOGRÁFICA SE DEBERÁN PRESENTAR UNA CARPETA Y UN CD QUE CONTENGAN LOS ENTREGABLES; DEBERÁN SER FOLIADOS EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA DE CADA FOJA CON LÁPIZ DEL NÚMERO 2.</p>

Dirección Administrativa del SECESP.  
Coordinación de Adquisiciones y Licitaciones.

**Bases de Licitación**

**ANEXO 1A  
HOJA DE PROPUESTA TÉCNICA**

HOJA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_

Partida	Descripción	Especificaciones Técnicas Solicitadas	Especificaciones Técnicas Propuestas	Fabricante, Marca y Modelo:	Periodo de Garantía:

Representante Legal de la Empresa:		Fabricante:	Fecha:
Nombre:			
Cargo:		Distribuidor:	
Firma:			

Este Formato puede reproducirse las veces que sean necesarias y deberá presentar en original en papel membretado de la Empresa en la Carpeta que contenga la Propuesta Técnica del participante.

**Dirección Administrativa del SECESP.  
Coordinación de Adquisiciones y Licitaciones.**

**Bases de Licitación**

**ANEXO 2 (DOS)  
HOJA DE PROPUESTA ECONÓMICA**

Lote o Partida:	Descripción:	Unidad de Medida:	Cantidad de Productos que se Cotiza:	Precio Unitario Antes de IVA.	Total Cotizado Antes de IVA. (Cantidad de Productos por precio unitario).	Total Con IVA.
<b>Total Cotizado:</b>						
<b>Resumen de la Propuesta:</b>						
<b>Subtotal:</b>						
<b>IVA.</b>						
<b>Total:</b>						
<b>Representante Legal de la Empresa:</b>						
Nombre:						
Cargo:						
Firma:						

Este Formato puede reproducirse las veces que sean necesarias y deberá presentar en original en papel membretado de la Empresa en la Carpeta que contenga la Propuesta Económica del participante.

NOTA: este documento deber contener únicamente las partidas de la presente Licitación en las que participa.

Dirección Administrativa del SECESP.  
Coordinación de Adquisiciones y Licitaciones.

**Bases de Licitación**  
**ANEXO 3 (TRES)**

**En la Ciudad de Durango, Dgo.,  
A los 10 días del mes de noviembre del  
2023.**

**MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA  
SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO  
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.  
P R E S E N T E.**

Por medio del presente y en relación al Procedimiento de Licitación Pública Número **IR/E/SECESP/007/2023**, relativa a la adquisición de servicios de "Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información"; y, en cumplimiento a lo establecido en las Bases para participar en este concurso, Manifiesto **Bajo Protesta de Decir Verdad**, que la empresa que represento \_\_\_\_\_; no se encuentra en los supuestos que establece el **Artículo 37 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango**, como impedimentos para participar en este procedimiento, así como celebrar contratos.

**Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.**

**Atentamente. -**

**Representante Legal de la Empresa.  
Nombre y Firma.**

**ANEXO 5 (CINCO)**

**Dirección Administrativa del SECESP.  
Coordinación de Adquisiciones y Licitaciones.**

## Bases de Licitación

**Texto que contiene las disposiciones que deberán incluirse en las Pólizas de Garantía solicitadas para el sostenimiento de las proposiciones en el presente procedimiento de Concurso, que lleva a efecto la Dependencia Convocante.**

Ante el Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango.

Para Garantizar por: **(Nombre de la Persona Física o Empresa que participa en el procedimiento)**, con domicilio el ubicado en **(Domicilio del Participante Calle, Número, Colonia, Código Postal, Estado, Municipio y Localidad)**, hasta por la expresada cantidad de **(Cantidad con Número y Letra)**, para el cumplimiento de las propuestas que se presentan en de acuerdo a las Bases de **(Número de Procedimiento de Licitación Pública Nacional o Invitación Restringida a por lo menos Tres Proveedores)**, convocada por el Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango, para la Adquisición de **(Descripción General de los Bienes y/o Servicios a Licitar)**, en las cantidades, características y especificaciones que se describen en las Bases y Anexos correspondientes a dicho Concurso; la presente Fianza estará en vigor hasta por un término de **Tres Meses** posteriores al acto de Recepción y Apertura de Proposiciones. Por tal motivo **(Nombre de la Compañía Afianzadora)**, acepta someterse al Procedimiento Administrativo de Ejecución que establecen los Artículos 178, 282 y 283, y demás relativos de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas con exclusión de cualquier otro; esta Fianza solo podrá ser cancelada mediante autorización por escrito del Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango en su carácter de Dependencia Convocante.

**Dirección Administrativa del SECESP.  
Coordinación de Adquisiciones y Licitaciones.**

**Bases de Licitación**  
**ANEXO 6 (SEIS)**

**Texto que contiene las disposiciones que deberán incluirse en las Pólizas de Garantía solicitadas para el cumplimiento del contrato que se derive del presente procedimiento de Concurso, que lleva a efecto la Dependencia Convocante.**

Ante el Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango.

Para Garantizar por: **(Nombre de la Persona Física o Empresa que participa en el procedimiento)**, con domicilio el ubicado en **(Domicilio del Participante Calle, Número, Colonia, Código Postal, Estado, Municipio y Localidad)**, hasta por la expresada cantidad de **(Cantidad con Número y Letra)**, para el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato que se deriva del procedimiento **(Número de Procedimiento de Licitación Pública Nacional o Invitación Restringida a por lo menos Tres Proveedores)**, de acuerdo a las bases, y que es celebrado con el Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango, en fecha **(Fecha de la Celebración del Contrato)**, para la Adquisición de **(Descripción General de los Bienes y/o Servicios a Licitar)**; Esta fianza así mismo garantiza la calidad, defectos de fabricación, vicios ocultos de los bienes materia del contrato y pedidos de referencia durante **Un Año**, contado a partir de la fecha en que sean recibidos por el Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública. Por tal motivo **(Nombre de la Compañía Afianzadora)**, acepta expresamente continuar garantizando las obligaciones a que esta Póliza se refiere aún en el caso de que se otorguen prorrogas o esperas al deudor para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan; por tal motivo la Institución Afianzadora acepta también someterse al Procedimiento Administrativo de Ejecución que establecen los Artículos 178, 282 y 283, y demás relativos de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas con exclusión de cualquier otro; esta Fianza solo podrá ser cancelada mediante autorización por escrito del Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango en su carácter de Dependencia Convocante.

**Dirección Administrativa del SECESP.**  
**Coordinación de Adquisiciones y Licitaciones.**

**Bases de Licitación**  
**ANEXO 7 (SIETE)**

El suscrito, manifiesto **Bajo Protesta de Decir Verdad**, que los datos aquí establecidos, son ciertos; además de contar con facultades suficientes para presentar las propuestas en el presente Concurso, a nombre y representación de la empresa que se describe

<b>Registro Federal de Contribuyentes:</b>			
<b>Domicilio Fiscal:</b>			
Calle y Número:			
Colonia:			
Código Postal:		Estado:	
Telefono:		Delegación o Municipio:	
E mail:			
<b>Domicilio para oír y recibir notificaciones:</b>			
Calle y Número:			
Colonia:			
Código Postal:		Estado:	
Telefono:		Delegación o Municipio:	
E mail:			

<b>Número de la Escritura Pública en la que consta su acta constitutiva y fecha:</b>		
<b>Número de Inscripción en el registro público de la Propiedad y Fecha:</b>		
<b>Nombre, Número y Lugar del Notario Público ante el cual se dio Fe del Acta.</b>		
<b>Relación de Accionistas, porcentaje de acciones y su R.F.C.</b>		
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre
Objeto Social de acuerdo al Acta Constitutiva:		
Reformas al Acta Constitutiva:		
Nombre del Apoderado o Representante:		
Documento que acredita su personalidad y Facultades:		
Número de Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio:		
Escritura Pública Número y Fecha:		
Nombre, Número y Lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:		

Así mismo, manifiesto que los cambios o modificaciones que se realicen en cualquier momento a los datos o documentos contenidos en este formato y durante la vigencia del procedimiento, y el contrato si es que sea suscrito con el Secretariado, serán comunicados a este último, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que se generen.

**Nota: este formato podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido y orden indicado.**

Lugar y Fecha.

Nombre y firma del Licitante.

**Dirección Administrativa del SECESP.  
Coordinación de Adquisiciones y Licitaciones.**





**Bases de Licitación**

**ANEXO 9 (NUEVE)**

**En la Ciudad de Durango, Dgo.,  
A los 15 días del mes de Junio del 2023.**

**MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA  
SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO  
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.  
P R E S E N T E.**

El suscrito **(Nombre de la Persona)**, en mi carácter de Representante Legal de la Empresa **(Nombre de la Empresa o persona física participante)**; personalidad que acredito con la documentación solicitada en las Bases del presente procedimiento, declaro **Bajo Protesta de Decir Verdad** que me encuentro al corriente de mis obligaciones fiscales, de conformidad con las disposiciones del Código Fiscal de la Federación y las Leyes Tributarias.

Lo anteriormente expuesto, es con el objeto de dar cumplimiento a las citadas disposiciones legales, para los fines y efectos a que hubiere lugar.

**Nota. – El texto descrito en este documento, es el que deberá utilizar el participante en su propuesta en hoja membretada de su empresa.**

Atentamente. –

Nombre y Firma del Licitante.

**Dirección Administrativa del SECESP.  
Coordinación de Adquisiciones y Licitaciones.**

**Bases de Licitación**

**ANEXO 10**

**MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA  
SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO  
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.  
P R E S E N T E.**

El suscrito **(Nombre de la Persona)**, por medio del presente, me permito remitir a Usted la solicitud de aclaraciones a las Bases y Anexos del presente Concurso, correspondientes a la empresa:

**Nombre de la Empresa Participante:**

**Preguntas:**

<b>Pregunta 1. -</b>	
<b>Pregunta 2. -</b>	
<b>Pregunta 3. -</b>	
<b>Pregunta 4. -</b>	
<b>Pregunta 5. -</b>	

En el presente Formato el participante podrá agregar el Número de preguntas y solicitudes de aclaraciones que estime necesarias, insertando las columnas con el número consecutivo.

**Nota Importante. – para facilitar la lectura y el desahogo de las preguntas y/o solicitud de aclaraciones, el participante deberá llenar este documento en computadora en formato digital editable (Word) con la fuente Arial en Tamaño número 10.**

**Notas Aclaratorias. –**

1. Solo se aceptarán preguntas presentadas en este formato.
2. Las bases no estarán a discusión en esta junta ya que el objeto es **Exclusivamente**, la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
3. Este formato deberá ser enviado únicamente por correo electrónico en formato digital editable **Microsoft Word**, a la dirección de correo electrónico **licitaciones.secesp.dgo@hotmail.com**

**Dirección Administrativa del SECESP.  
Coordinación de Adquisiciones y Licitaciones.**