



## PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN POR INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

El Municipio de General Simón Bolívar, Dgo. en adelante "LA CONTRATANTE", con fundamento a lo señalado por los artículos 30 fracción II, 32 PARRAFO SEGUNDO Y EN CUMPLIMIENTO AL ARTICULO 53 FRACCION II de la Ley de Obra Pública y servicios relacionados con la misma para el Estado de Durango y sus Municipios. y demás disposiciones aplicables en la materia, celebrará la LICITACIÓN por Invitación a Cuando Menos Tres Personas número **SBOP-FISE-R33/DRE-18-2023**, consistente en **Ampliación de Drenaje Sanitario en la Localidad de San José de Sauces en el Municipio de Gral. Simón Bolívar**, para la adjudicación de un contrato de obra pública sobre la base de precios unitarios y tiempo determinado, bajo las siguientes:

### BASES DE LICITACIÓN

#### INICIO Y TERMINO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El procedimiento de contratación por licitación a Cuando Menos Tres Personas, se inicia con la entrega de la primera invitación y concluye con la emisión del fallo y la firma del contrato o, en su caso, con la cancelación del procedimiento de contratación.

#### DE LA OBTENCIÓN Y CONSULTA DE LAS BASES DE LICITACIÓN, Y FORMA DE PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

Las bases de licitación se encuentran disponibles para su consulta y obtención gratuita en la Dirección de Obras Públicas, Ubicada en Álvaro Obregón S/N, Col. Centro, C.P. 35950, de "LA CONTRATANTE", de lunes a viernes, en el horario de 8:00 a 15:00 horas.

Así mismo, las bases de licitación se encuentran disponibles desde la invitación y hasta el **12 de junio del 2023** en la Unidad de Licitación de "LA CONTRATANTE", ubicada en calle en Álvaro Obregón S/N, Col. Centro, C.P. 35950, de la Ciudad de General Simón Bolívar, Dgo., de lunes a viernes en un horario: de 8:00 a 15:00 horas, exclusivamente para consulta, por lo que "LA CONTRATANTE" no está obligada a entregar una impresión de la misma.

El licitante deberá entregar en la Unidad de Licitación de "LA CONTRATANTE", su solicitud por escrito de inscripción al concurso a más tardar el día **21 de junio del 2023**. Este requisito será indispensable para que pueda ser aceptada su propuesta en la fecha de la apertura. **REQUISITO OBLIGATORIO PARA PARTICIPAR EN LA PRESENTE LICITACIÓN.**

#### DOCUMENTACIÓN ADICIONAL QUE DEBE PRESENTARSE CONJUNTAMENTE CON LAS PROPOSICIONES.

EL LICITANTE, presentará dentro o fuera del sobre que contenga la propuesta técnica los siguientes documentos:

- DA 1** Escrito en el que manifieste el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos que deriven de los actos del procedimiento de contratación, y en su caso, del contrato respectivo, mismo que servirá para practicar las notificaciones aún las de carácter personal, las que surtirán todos sus efectos legales mientras no señale otro distinto.
- DA 2** Escrito en el que el interesado en participar en esta licitación manifieste, bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana.



Tratándose de agrupación de personas, deberá presentarse en forma individual este escrito por cada una de las personas físicas y/o morales que forman parte de la agrupación.

**DA 3** Cuando la persona designada a entregar las propuestas no sea quien las firme, deberá presentar carta poder simple otorgada por quien posee la facultad legal para hacerlo, así como copia de una identificación oficial con fotografía.

**DA 4** En su caso, Documento Legal de agrupación de personas físicas y/o morales, celebrado entre dos o más interesados para participar en la licitación en los términos señalados en el punto 3.17 de esta convocatoria a la licitación.

## 1 GENERALIDADES DE LOS TRABAJOS

### 1.1 ORIGEN DE LOS FONDOS

Para cubrir las erogaciones que se deriven del presente procedimiento de contratación, se cuentan con la autorización a la Partida Presupuestal, Fondo de Aportaciones Para la Infraestructura Social (FAIS), en sus dos Componentes, FISE y FAISMUN, para el Ejercicio Fiscal 2023, y aprobados para su inversión mediante Convenio No. SEBISED-HAYTO. GENERAL SIMÓN BOLÍVAR/1-FISE-2023 de fecha 18 de Abril del 2023.

### 1.2 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de los trabajos será de **64** días naturales.

La fecha prevista para el inicio de los trabajos será el día **17 de julio del 2023** y de terminación el día **18 de Septiembre 2023**

### 1.3 VISITA AL SITIO O SITIOS DE EJECUCIÓN DE LA OBRA Y JUNTA(S) DE ACLARACIONES

Las personas que deseen participar en la licitación, podrán visitar el sitio o sitios en los que se realizará la obra, para que, considerando las especificaciones y documentación relativa, inspeccionen el sitio o sitios, hagan las valoraciones de los elementos que se requieran, analicen el grado de dificultad de la obra a ejecutar y sus implicaciones de carácter técnico, y realicen las investigaciones que consideren necesarias sobre las condiciones locales, climatológicas o cualquier otra que pudiera afectar su ejecución.

En ningún caso "LA CONTRATANTE", asumirá la responsabilidad por las conclusiones que los LICITANTES obtengan al examinar los lugares y circunstancias antes señaladas, y en el caso de ser adjudicatario del contrato, el hecho de que no se familiarice con las condiciones imperantes no le releva de su obligación para ejecutar y concluir los trabajos en la forma y términos convenidos; o solicitar bonificaciones a los precios consignados en su proposición, en el caso de que se decida encomendárselos.

En la junta de aclaración los LICITANTES que hubieren adquirido las bases de licitación, podrán asistir y solicitar aclaraciones o modificaciones a las bases de licitación, sus anexos y a las cláusulas del modelo de contrato, las cuales serán ponderadas por "LA CONTRATANTE".

De la junta de aclaraciones se levantará un acta, que contendrá la firma de los asistentes y las preguntas formuladas, las respuestas y en su caso, los datos relevantes de la visita al sitio de realización de la obra, de la cual se entregará copia a los presentes y se pondrá a disposición de los ausentes, en las oficinas de "LA CONTRATANTE".



### 1.3.1 VISITA AL SITIO DE LA OBRA

Para los licitantes que quieran visitar el lugar de la obra, LA CONTRATANTE llevará a cabo una visita el día **22 de junio del 2023** partiendo a las **11:00** horas; de las oficinas de "**LA CONTRATANTE**", cita en **Álvaro Obregón S/N, Col. Centro, C.P. 35950, de la Ciudad de General Simón Bolívar, Dgo.**, siendo atendidos por personal de "**LA CONTRATANTE**", quien extenderá la constancia correspondiente en el lugar donde se realizarán los trabajos a cada participante de la licitación la cual deberá incluir en la Proposición Técnica En caso de no asistir, presentará el anexo AT-6 firmado y sellado por la autoridad de Soyupa donde se realizarán los trabajos siendo obligatorio.

### 1.3.2 JUNTA DE ACLARACIONES

La junta para la aclaración a las bases de la licitación que establece el artículo 41 de la Ley, se llevará a cabo el día **23 de junio del 2023**, en punto de las **11:00** horas, en las oficinas de "**LA CONTRATANTE**", cita en **Álvaro Obregón S/N, Col. Centro, C.P. 35950, de la Ciudad de General Simón Bolívar, Dgo.**, siendo optativa la asistencia.

### 1.4 COSTOS DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su propuesta Correrán a cargo de los LICITANTES y la finalización del contrato, incluyendo los costos de sus visitas a "**LA CONTRATANTE**".

## 2 DE LAS BASES DE LICITACIÓN

### 2.1 CONTENIDO

En las BASES DE LICITACIÓN se especifican: la obra que se licita, el procedimiento para esta licitación y las condiciones contractuales, detallándose en los siguientes documentos:

- a. Documentos adicionales a presentarse dentro o fuera del sobre que contenga la propuesta técnica, con formatos de escritos (**documentos DA 1 a DA 4**);
- b. Documentos técnicos (**Anexos Técnicos AT1 a AT14**) y Documentos económicos (**Anexos Económicos AE1 a AE14**), con formatos de escritos y guías de llenado;
- c. Modelo del contrato de obra pública a precios unitarios y tiempo determinado y de pólizas de fianzas;
- d. Modelo del programa de aplicación del anticipo que debe presentar el licitante al que se le adjudique el contrato, firmado y rubricado por el propio licitante o su representante legal;
- e. Proyectos arquitectónicos y de ingeniería, normas de calidad de los materiales y especificaciones generales y particulares de construcción, aplicables;
- f. Catálogo de conceptos.
- g. Documentos de modificación que se generen.

Los LICITANTES deberán examinar todas las instrucciones, formatos, condiciones y especificaciones que figuren en las bases de licitación. Si el licitante omite presentar toda la información requerida en las bases de licitación, o presenta una propuesta que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos a estas bases, el riesgo será a su cargo y el resultado será el rechazo de su propuesta.

En caso de discrepancia entre las especificaciones generales, especificaciones particulares y/o los planos, el orden de prioridad es el siguiente: las especificaciones particulares y los planos rigen sobre las especificaciones generales y las especificaciones particulares rigen sobre los planos.



## 2.2 ACLARACIONES A LAS BASES DE LICITACIÓN

Cualquier LICITANTE puede solicitar aclaraciones sobre las bases de licitación por escrito, carta o fax, en a la dirección indicada en la convocatoria pública, siempre y cuando éstas sean recibidas previamente a la fecha de la celebración de la Junta de Aclaraciones indicada en el punto 1.3.2 y "LA CONTRATANTE" dará la respuesta por escrito, enviando copia a todos los LICITANTES inscritos en el concurso.

## 2.3 MODIFICACIÓN A LAS BASES DE LICITACIÓN

"LA CONTRATANTE" podrá, por causa fundamentada, modificar las bases de licitación a partir de la fecha de la publicación de la convocatoria y hasta, inclusive, el sexto día natural previo al acto de presentación de las propuestas, debiendo enterar a los licitantes mediante rectificación por escrito, ya sea por iniciativa propia o en atención a una aclaración solicitada por algún licitante.

Las modificaciones que se generen en la ó las Juntas de Aclaraciones, serán obligatorias para los Licitantes, y deberán ser incluidas como parte de las bases de licitación (Documento T-14).

## 3 PREPARACIÓN DE PROPUESTAS

### 3.1 SELLADO Y ROTULACIÓN DE PROPUESTAS

#### 3.1.1.- SELLADO DE LOS SOBRES

La Propuesta que presente el licitante deberá estar integrada por un sobre cerrado que contendrá, la propuesta técnica y la propuesta económica conteniendo los documentos escritos en los puntos 3.4.1 y 3.4.2. La falta de cualquiera de ellos y de alguno de los requisitos establecidos en estas bases implicará el señalamiento como observación con respecto a su propuesta

#### 3.1.2.- ROTULACIÓN DE LOS SOBRES.

Estarán dirigidos a "LA CONTRATANTE" a la siguiente dirección: **en Álvaro Obregón S/N, Col. Centro, C.P. 35950, de la Ciudad de General Simón Bolívar, Dgo.**

Con la siguiente identificación claramente marcada en el exterior de los sobres:

- a) Nombre de la obra: **AMPLIACION DE DRENAJE SANITARIO EN LA LOCALIDAD DE SAN JOSÉ DE SAUCES EN EL MUNICIPIO DE GRAL. SIMÓN BOLÍVAR.**
- b) Número de la licitación de referencia: **SBOP-FISE-R33/DRE-18-2023**
- c) Las palabras **NO ABRIR ANTES DEL DIA 30 (TREINTA) DE JUNIO DEL 2023(DOS MIL VEINTITRÉS) A LAS 10:00 (DIEZ) HRS.;** Los sobres indicarán, además, el nombre y dirección del licitante a efecto de que sea posible devolverle la propuesta sin abrir en caso de ser declarada "tardía" o no aceptada.

Si el (los) sobre (s) fuese entregado sin cerrar o sin las constancias requeridas en el punto No. 3.1.2. "LA CONTRATANTE", no será responsable de su pérdida o apertura prematura. Una propuesta abierta prematuramente por estas causas, será rechazada por "LA CONTRATANTE" y regresada al licitante.

### 3.2 ENTREGA DE LAS PROPUESTAS EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

Los LICITANTES deberán entregar las propuestas técnicas y económicas por separado, en sobres cerrados en forma inviolable, conteniendo el primero de ellos la **Propuesta Técnica** y el segundo la **Propuesta Económica**, en las oficinas de "LA CONTRATANTE", **Álvaro Obregón S/N, Col. Centro, C.P.**



**35950, de la Ciudad de General Simón Bolívar, Dgo., el día 30 de junio del 2023 en punto de las 10:00 hrs.** La documentación distinta a la propuesta técnica y económica podrá entregarse a elección del LICITANTE dentro o fuera del sobre que contenga la propuesta técnica.

**No se admitirán propuestas a través del Servicio Postal, de Mensajería o por Medios Remotos de Comunicación Electrónica.**

El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo conforme a lo sig.: Se recibirán las proposiciones de los licitantes, en sobre cerrado y se procederá a la apertura de los sobres, efectuándose la revisión cuantitativa de los documentos que integran las propuestas, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido. (Una vez recibidas la proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, estas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de licitación hasta su conclusión).

Dentro de los licitantes que hayan asistido, estos elegirán a uno, que en forma conjunta con el servidor público que la dependencia o entidad designe, rubricaran las partes de la proposiciones que a continuación se indican: catálogo de conceptos, mismas que quedarán en custodia de LA CONTRATANTE para su evaluación y análisis correspondiente.

Al final de este acto, se levantará acta, en la que se harán constar las proposiciones recibidas para su análisis, el acta será firmada por los asistentes y se les entregará copia de la misma, la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición, en la Dirección de Obras Públicas, en el Estado de Durango, Ubicada en Álvaro Obregón S/N, Col. Centro, C.P. 35950, de "LA CONTRATANTE", de lunes a viernes, en el horario de 8:00 a 15:00 horas, para efecto de su notificación.

Al finalizar el acto se fijará un ejemplar del acta en las oficinas de LA CONTRATANTE Ubicada en Álvaro Obregón S/N, Col. Centro, C.P. 35950., en un lugar visible al que tenga acceso el público, (el periodo no deberá ser menor de 5 días hábiles).

Así mismo LA CONVOCANTE, difundirá un ejemplar de dicha acta en Compras Estatal para efectos de su notificación a los licitantes que no hayan asistido al acto. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

La falta de firma de alguno de los licitantes en el acta correspondiente, no invalidarán su contenido, alcances y efectos.

LA CONTRATANTE procederá a realizar el análisis de las propuestas aceptadas, como fundamento para emitir el fallo correspondiente;

### **3.3 PROPUESTAS EXTEMPORÁNEAS.**

Las propuestas que reciba "LA CONTRATANTE" después de la hora y día fijados para la recepción, de conformidad con el punto No. 3.2, serán rechazadas y devueltas al licitante sin abrir.

### **3.4 FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.**

Las proposiciones deberán presentarse por escrito y podrán integrarse en los formatos que para tal efecto se incluyen en estas bases de licitación, o reproducirlos siempre y cuando se respete el contenido y estructura de los mismos, sin tachaduras ni enmiendas.

Las proposiciones que los LICITANTES entreguen por escrito en el acto de presentación y apertura de



proposiciones, deberán estar integradas en la forma siguiente:

**3.4.1 PROPUESTA TÉCNICA (SOBRE 1), deberá contener los siguientes documentos con los requisitos que a continuación se indican:**

**AT 1** Acreditación de Representación.

Escrito mediante el cual manifieste que su representante cuenta con facultades suficientes para comprometer a su representada, mismo que contendrá los datos siguientes:

De la persona moral: clave del registro federal de contribuyentes, denominación o razón social, descripción del objeto social de la empresa; relación de los nombres de los accionistas, número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; asimismo los datos de inscripción en el Registro Público de Comercio, y

Del representante: nombre del apoderado; número y fecha de los instrumentos notariales de los que se desprendan las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que los protocolizó.

Además de lo anterior, deberá presentar un documento actualizado que lo identifique plenamente (copia simple con original para su cotejo de credencial de elector, pasaporte o cartilla).

**AT 2** Personalidad Jurídica.

El licitante presentará copia certificada ante notario público o copia simple con original para su cotejo de Acta de Nacimiento, tratándose de persona física.

En el caso de persona moral, copia certificada ante notario público o copia simple con original para su cotejo de Acta Constitutiva inscrita en el Registro Público de la Propiedad, así como las modificaciones que en su caso se hayan realizado.

**AT 3** Copia certificada ante notario público o copia simple con original para su cotejo del Registro actualizado de la Cámara de la Industria de la Construcción (**opcional**)

**AT 4** Declaración por escrito y bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos del artículo 58 de la Ley de Obras Públicas del Estado de Durango.



**AT 5** Estados Contables, Capital Contable Mínimo Requerido.

El licitante deberá acreditar los Estados Contables y Capital Contable Mínimo Requerido de: **\$ 300,000.00 (Trecientos Mil Pesos 00/100 M.N.)**, con base en los Estados Financieros Auditados, de fecha no mayor a seis meses anteriores de la fecha establecida para la apertura de propuestas técnicas, y/o la Declaración Anual Fiscal 2022, LA APORTACION PARA FUTUROS AUMENTOS DE CAPITAL QUE PRESENTEN COMO PARTE DEL CAPITAL CONTABLE DEBERAN ESTAR ACORDADOS Y PROTOCOLIZADOS EN ASAMBLEA DE SOCIOS, PARA LO CUAL SE DEBERA ANEXAR LA ESCRITURA PUBLICA QUE CONTENGA DICHS ACUERDOS.

El Licitante presentará escrito bajo protesta de decir verdad que ha presentado en tiempo y forma las declaraciones del Ejercicio por Impuestos Federales.

Así mismo, el Licitante para acreditar el cumplimiento de sus obligaciones fiscales presentará: i) documento actualizado expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), en el que se emite la opinión del cumplimiento de Obligaciones Fiscales en sentido positivo; II) documento actualizado expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), en el que se emita la opinión del cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social en sentido positivo; III) constancia de situación fiscal sobre el cumpliendo ante el INFONAVIT en materia de vivienda (aportaciones y amortizaciones). Emitidas con fecha posterior a esta licitación.

Si los pagos de las declaraciones fueron efectuados por vía electrónica (INTERNET) a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, se deberá incluir en la propuesta técnica la aceptación del pago con el número de transacción o trámite que emite ese sistema.

No podrán participar personas físicas o morales, ellas o sus filiales que se encuentren en cualquiera de los supuestos señalados por la Ley de Concursos Mercantiles siendo esto considerado como causal de descalificación.

En caso de propuestas presentadas por empresas asociadas, la evaluación se realizará de forma individual para cada una de las empresas agrupadas. Dicha evaluación será realizada al considerar los siguientes rubros de los estados financieros de cada participante: activo circulante, activo fijo, activo total, activos de rápida recuperación, pasivo circulante, pasivo total y capital contable.

- AT 6** Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad, de conocer el sitio o sitios de realización de la obra y sus condiciones ambientales; de haber considerado las normas de calidad de los materiales y las especificaciones generales y particulares de construcción que "LA CONTRATANTE" les hubiere proporcionado. Tendrá que Anexar Constancia de Visita de obra y/o Anexo firmado y Sellado por la Autoridad donde se realizaran dichos trabajos (si no anexa dicho documento será motivo para desechar su propuesta)
- AT 7** Descripción de la planeación integral del licitante para realizar la obra, incluyendo el procedimiento constructivo de ejecución de los trabajos, considerando, en su caso, las restricciones técnicas que procedan conforme a los proyectos ejecutivos que establezca "LA CONTRATANTE".
- AT 8** Escrito de proposición de los profesionales técnicos y administrativos al servicio del licitante, **anexando el currículum con firma autógrafa** de cada uno de los profesionales técnicos que serán responsables de la dirección, administración y ejecución de la obra, los que deberán tener experiencia en obras con características técnicas y magnitud similares.



**AT 9** Relación de contratos de obra que acrediten la experiencia y capacidad técnica en obras de la misma naturaleza a la de esta licitación, con la identificación de los trabajos realizados por el licitante, en los que sea comprobable su participación, anotando el nombre de la contratante, descripción de las obras, importes totales, importes ejercidos o por ejercer y las fechas previstas de terminaciones, suscritos con dependencias de la administración pública federal, estatal o con particulares.

Es requisito obligatorio para los LICITANTES, presentar copia certificada ante notario público o copia simple con original para su cotejo, de cuando menos TRES (3) contratos de obras de la misma naturaleza a la de esta licitación, ejecutados en los últimos CINCO (5) AÑOS.

**AT 10** Resumen de Equipo Básico.

Relación de maquinaria y equipo de construcción, indicando si son de su propiedad, arrendados con o sin opción a compra, su ubicación física, modelo y usos actuales, así como la fecha en que se dispondrá de estos insumos en el sitio de los trabajos conforme al programa presentado.

**AT 11** Datos Básicos de Costos.

Listado de insumos que intervienen en la integración de la proposición, con la descripción y especificaciones técnicas de cada uno de ellos, indicando las cantidades a utilizar y sus respectivas unidades de medición, agrupado por:

- A Materiales más significativos y equipo de instalación permanente; B Mano de obra; y
- C Maquinaria y equipo de construcción.

**AT 12** Programa general de ejecución de los trabajos conforme al catálogo de conceptos calendarizado y cuantificado de acuerdo a los periodos determinados por "LA CONTRATANTE", dividido en partidas y subpartidas, del total de los conceptos de trabajo, utilizando preferentemente diagramas de barras que refleje el porcentaje del avance en la ejecución de los trabajos.

**AT 13** Programas calendarizados y cuantificados en partidas y subpartidas de utilización, conforme a los periodos determinados por "LA CONTRATANTE", para los siguientes rubros:

- A Materiales y equipos de instalación permanente expresados en unidades convencionales y volúmenes requeridos;
- B Mano de obra;
- C Maquinaria y equipo para construcción, identificando su tipo y características, y
- D Utilización del personal profesional técnico, administrativo y de servicio encargado de la dirección, administración y ejecución de los trabajos.

**AT 14** Bases de licitación y modelo de contrato, rubricados en todas sus fojas.

La omisión de algunos de estos documentos dentro del sobre de la propuesta técnica, será motivo de descalificación de la propuesta, a excepción del Documento Técnico No. AT 3 (Registro ante la Cámara de la Industria que le corresponda) que se registrará bajo lo establecido por la Ley en materia.



La propuesta técnica no deberá incluir ninguna información de precios o remuneraciones.

**3.4.2 PROPUESTA ECONÓMICA (SOBRE 2) deberá contener los siguientes documentos con los requisitos que a continuación se indican:**

AE 1 Carta compromiso de la proposición.

AE 2 Garantía de seriedad de la proposición:

La garantía de seriedad de propuesta consiste en cheque cruzado o fianza a favor de El Municipio de General Simón Bolívar, Dgo., por el importe equivalente al 5 % (cinco por ciento) del importe total de su propuesta sin I.V.A., expedido por el licitante en moneda nacional, con cargo a cualquier institución de crédito o fianzas, aceptable por "LA CONTRATANTE". Las garantías entregadas por los licitantes serán devueltas en el acto en que "LA CONTRATANTE" dé a conocer su resolución, excepto la del licitante ganador, la cual le será devuelta cuando le sea aprobada la garantía de cumplimiento del contrato correspondiente.

La validez de garantía deberá extenderse 60 (Sesenta) días después de la validez de la propuesta.

AE 3 Datos Básicos de Costos.

Listado de insumos que intervienen en la integración de la proposición, con la descripción y especificaciones técnicas de cada uno de ellos, indicando las cantidades a utilizar, sus respectivas unidades de medición y sus importes, agrupado por:

A Materiales más significativos y equipo de instalación permanente; B  
Mano de obra; y  
C Maquinaria y equipo de construcción.

AE 4 Análisis, cálculo e integración del Factor de Salario Real, anexando el tabulador de salarios base de mano de obra por jornada diurna de ocho horas e integración de los salarios:

A Análisis del factor  $Tp/Ti$ ;  
B Tabla de cálculo del Factor de Salario Real; y  
C Análisis, cálculo e integración del Salario Real.

AE 5 Análisis, cálculo e integración de los costos horarios de la maquinaria y equipo de construcción, debiendo considerar éstos para efectos de evaluación, costos y rendimientos de máquinas y equipos nuevos.

AE 6 Análisis, cálculo e integración de los costos indirectos, identificando los correspondientes a los de administración de oficinas de campo y los de oficinas centrales.

AE 7 Análisis, cálculo e integración del costo por financiamiento.

AE 8 Utilidad propuesta por el licitante.

AE 9 Cargos adicionales.



- AE 10 Relación y análisis de los costos básicos que se requieran para la ejecución de los trabajos.
- AE 11 Análisis del total de los precios unitarios de los conceptos de trabajo, determinados y estructurados con costos directos, indirectos, de financiamiento, cargo por utilidad y cargos adicionales, donde se incluirán los materiales a utilizar con sus correspondientes consumos y costos, y de mano de obra, maquinaria y equipo de construcción con sus correspondientes rendimientos y costos.
- AE 12 Programa general de ejecución de los trabajos conforme al catálogo de conceptos con sus erogaciones, calendarizado y cuantificado de acuerdo a los periodos determinados por LA CONTRATANTE, dividido en partidas y subpartidas, del total de los conceptos de trabajo, utilizando preferentemente diagramas de barras que refleje el porcentaje del avance en la ejecución de los trabajos.
- AE 13 Programas de erogaciones a costo directo, calendarizados y cuantificados en partidas y subpartidas de utilización, conforme a los periodos determinados por LA CONTRATANTE, para los siguientes rubros:
- A Materiales y equipos de instalación permanente expresados en unidades convencionales y volúmenes requeridos;
  - B Mano de obra;
  - C Maquinaria y equipo para construcción, identificando su tipo y características, y
  - D Utilización del personal profesional técnico, administrativo y de servicio encargado de la dirección, administración y ejecución de los trabajos.
- AE 14 Catálogo de conceptos, conteniendo descripción, unidades de medición, cantidades de trabajo, precios unitarios con número y letra e importes por partida, subpartida, concepto y del total de la proposición, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

Es indispensable que todos los documentos que integran la Propuesta estén firmados por el Representante Legal del licitante.

Toda copia simple que se presente en su propuesta deberá estar certificada ante Notario Público o con original para su cotejo.

### 3.5 FIRMA DE LA PROPOSICIÓN

Los Documentos que integran la proposición serán mecanografiados o escritos en tinta indeleble.

El LICITANTE o su representante legal, DEBERÁ FIRMAR CON TINTA INDELEBLE LA PROPOSICIÓN EN TODAS SUS HOJAS; dentro del contenido de la CARTA COMPROMISO deberá quedar consignado con toda claridad el nombre completo y cargo de la persona quien suscribe, y la denominación social de la empresa que presenta la proposición.

Las propuestas no deberán contener alteraciones, raspaduras ni tachaduras, a excepción de aquellas que sean necesarias para cumplir con los documentos de licitación o las que sean necesarias para corregir errores del LICITANTE, en cuyo caso las correcciones deberán llevar las iniciales de la persona que firme la proposición.

Sólo una propuesta puede ser presentada por cada licitante. Ningún licitante podrá participar directa o indirectamente en la propuesta de otro en el mismo contrato.



### **3.6 VALIDEZ DE LA PROPUESTA.**

La propuesta tendrá validez por 60 (sesenta) días después de la fecha de apertura de propuestas.

En circunstancias excepcionales, "LA CONTRATANTE", podrá solicitar que los licitantes extiendan el período de validez de sus propuestas. Esta solicitud y las respuestas deberán ser por escrito. El licitante podrá negarse a la solicitud sin por ello perder su garantía de seriedad. No se pedirá a los licitantes que accedan a la prórroga que modifique su propuesta. La garantía de seriedad prevista en el documento AE 2, también será prorrogada como corresponda.

### **3.7 IDIOMA EN EL QUE SE PRESENTARÁN LAS PROPOSICIONES Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN REQUERIDA.**

Las proposiciones, así como todos los documentos relacionados con las mismas y que se solicitan en estas bases de licitación, deberán presentarse en idioma español.

### **3.8 MONEDA EN LA QUE DEBERÁN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES.**

El tipo de moneda en la que deberán presentarse las proposiciones será en pesos de los Estados Unidos Mexicanos.

### **3.9 ANTICIPOS.**

Se otorgará por concepto de anticipo un 10% para el inicio de los trabajos y un 20% para la compra y producción de materiales de construcción, la adquisición de equipos que se instalen permanentemente y demás insumos, de la asignación presupuestal aprobada al contrato.

### **3.10 AJUSTE DE COSTOS.**

Cuando concurren circunstancias de orden económico no previstas en el presente instrumento que determinen un aumento o reducción de los costos de los trabajos aun no ejecutados, conforme al programa pactado, dichos costos podrán ser revisados por "LA CONTRATANTE" quien determinará la procedencia del ajuste.

No dará lugar a ajuste de costos las cuotas compensatorias a que, conforme a la ley de la materia, pudiera estar sujeta la importación de los bienes, contemplados en la realización de los trabajos.

El ajuste de costos que corresponda a los trabajos ejecutados conforme a las estimaciones correspondientes, deberá cubrirse, por parte de "LA CONTRATANTE", a solicitud del contratista, a más tardar dentro de los treinta días naturales siguientes a la fecha en que "LA CONTRATANTE" resuelva por escrito el aumento o reducción respectivo y su pago se efectuará en las oficinas de "LA CONTRATANTE".

Los ajustes se calcularán a partir de la fecha en que se haya producido el incremento o decremento en el costo de los insumos respecto de los trabajos faltantes de ejecutar, conforme al programa de ejecución pactado o, en caso de existir atraso no imputable al contratista, con respecto al programa convenido.

Cuando el atraso sea por causa imputable al contratista, procederá el ajuste de costos exclusivamente para los trabajos que debieran estar pendiente de ejecutar conforme al programa originalmente pactado.



Para efectos de la revisión y ajuste de los costos, la fecha de origen de los precios será la del acto de presentación y apertura de proposiciones.

Los incrementos o decrementos de los costos de los insumos, serán calculados con base en los índices de precios al consumidor o conforme a los precios que se investigue en un estudio de mercado.

Los precios originales del contrato permanecerán fijos hasta la terminación de los trabajos contratados. El ajuste se aplicará a los costos directos, conservando constantes los porcentajes de indirectos y utilidad original durante el ejercicio del contrato; el costo por financiamiento estará sujeto a las variaciones de la tasa de interés que el contratista haya considerado en su propuesta.

El contratista, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la publicación de los índices aplicables al período que los mismos indiquen, deberá presentar por escrito la solicitud de ajuste de costos a "LA CONTRATANTE". Por lo que transcurrido este plazo, recluye el derecho del contratista para reclamar el pago.

### **3.11 CONDICIONES DE PAGO.**

El contratista recibirá de "LA CONTRATANTE", el pago total en pesos de los Estados Unidos Mexicanos, que deba cubrirse por unidad de concepto de trabajos terminados, ejecutados conforme al proyecto, especificaciones generales y particulares de construcción y normas de calidad requeridas.

### **3.12 FORMA Y TÉRMINOS DE PAGO DE LOS TRABAJOS.**

Los trabajos objeto del contrato se pagarán conforme a lo establecido en el catálogo de conceptos, mediante la formulación de estimaciones mensuales, las que serán presentadas por el contratista a la residencia de supervisión, acompañadas de la documentación que acredite su pago tales como números generadores, notas de bitácora, controles de calidad, pruebas de laboratorio y fotografías y análisis, cálculo e integración de los importes correspondientes a la estimación, dentro de los 4 (cuatro) días hábiles siguientes a la fecha de su corte. La fecha de corte para el presente contrato será el día último de cada mes y serán pagadas por "LA CONTRATANTE".

La residencia de supervisión revisará y, en su caso, autorizará las estimaciones que serán pagadas a través de transferencia electrónica de fondos, en cuenta de cheques con clave bancaria estandarizada y aperturada en Institución Bancaria, dentro de un plazo no mayor de 8 (ocho) días hábiles contados a partir de la fecha de su presentación. En el supuesto de que surjan diferencias técnicas o numéricas que no puedan ser autorizadas dentro de dicho plazo, éstas se resolverán e incorporarán en la siguiente estimación.

En el caso de incumplimiento en los pagos de estimaciones y de ajuste de costos por parte de "LA CONTRATANTE", ésta a solicitud del contratista pagará gastos financieros conforme a una tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación, en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Dichos gastos se calcularán sobre las cantidades no pagadas y se computarán por días calendario desde que se venció el plazo, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del contratista.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido el contratista, éste deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes, conforme a lo señalado en el párrafo anterior. Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días calendarios, desde la fecha del pago hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de "LA CONTRATANTE".



No se considerará pago en exceso, cuando las diferencias que resulten a cargo del contratista sean compensadas en la estimación siguiente.

### 3.13 DESCUENTOS SOBRE EL IMPORTE DE LAS ESTIMACIONES POR PAGAR.

De las estimaciones que se le cubran al contratista, se le descontará el 0.5% (CINCO AL MILLAR) del importe de cada estimación, para cumplir con lo dispuesto por los artículos 34 de la Ley de Obra Pública y servicios relacionados con la misma para el Estado de Durango y sus Municipios y 191 de la Ley Federal de Derechos en vigor, por concepto de derechos de los servicios de inspección, vigilancia y control de obras y servicios que realiza la Secretaría de la Contraloría del Estado, según lo establece el artículo 36, fracción III, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Durango.

En el caso de que el LICITANTE que resulte adjudicatario del contrato se encuentre inscrito en la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción, presentará el registro de inscripción actualizado de conformidad con los Convenios de Colaboración suscritos,, cuyo objeto es descontar de las estimaciones de los trabajos ejecutados, el 0.2% (DOS AL MILLAR) para ser aportado voluntariamente, por parte del contratista, a los programas de capacitación y adiestramiento de los trabajadores de la industria de la construcción que desarrolla el Instituto de Capacitación de la Industria de la Construcción, así como el 0.5% (CINCO AL MILLAR) para ser aportado voluntariamente, por el contratista con el fin de destinarlo para el financiamiento de acciones que repercutan en el beneficio gremial y el impulso de la Industria de la Construcción, El Municipio de General Simón Bolívar, Dgo. realizará el (los) descuento(s) en el (los) porcentaje antes mencionado(s), que será(n) entregado(s) al Instituto de Capacitación de la Industria de la Construcción. Para la aplicación de este descuento, el LICITANTE al que se le adjudique el contrato deberá presentar escrito en el que haga constar su aceptación o negativa. **Este descuento no deberá ser repercutido en la integración de los precios unitarios, por lo que, en caso de repercutirlo, será motivo para desechar la proposición.**

### 3.14 PROHIBICIÓN DE NEGOCIACIÓN.

Ninguna de las condiciones contenidas en estas bases de licitación, así como de las proposiciones presentadas por los licitantes podrán ser negociadas.

### 3.15 INFORMACIÓN DE LAS PARTES DE OBRA SUJETAS A SUBCONTRATACIÓN.

No se permitirá la subcontratación de ninguna parte de la obra.

### 3.16 RELACIÓN DE MATERIALES Y EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE QUE, EN SU CASO, PROPORCIONE LA CONTRATANTE.

No se proporcionará material ni equipo de instalación permanente.

### 3.17 ASOCIACIONES Y SOCIEDADES.

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente proposiciones en la licitación sin necesidad de constituir una sociedad, o nueva sociedad en caso de personas morales, siempre que, para tales efectos, en la propuesta se acredite mediante documento legal cuál de las dos personas morales, responderá de las obligaciones, otorgará las fianzas requeridas, cubrirá los daños y perjuicios que se pudieren derivar por incumplimiento de contrato, vicios ocultos en la obra o deficiencias técnicas y en el contrato se establezca con precisión y a satisfacción de "LA CONTRATANTE", las partes de los trabajos que cada persona se obligará a ejecutar, así como la manera en que exigirá el cumplimiento de las obligaciones. En este supuesto, la propuesta deberá ser firmada por el representante común que mediante el documento legal se acredite, este documento podrá presentarse con la simple formalización entre las partes, sin embargo en caso de resultar ganadores de la licitación este Convenio deberá ser presentado debidamente protocolizado ante notario público, previamente a la firma del



contrato respectivo.

Además de los requisitos establecidos en los puntos 3.4.1 y 3.4.2, así como en el párrafo anterior, el representante común deberá presentar:

- 1.- Poder legal para actos de administración a favor de la persona que sea nombrada representante común y quién asumirá las facultades y obligaciones que se deriven del procedimiento de licitación.
- 2.- Constancia de que ninguno de los participantes se encuentre en los supuestos siguientes
  - a) En estado de quiebra o sujeto a concurso; y
  - b) Que se le haya rescindido algún contrato en los últimos dos años anteriores al procedimiento, por alguna dependencia, entidad o ayuntamiento, por causas imputables a éstos;
- 3.- Acreditar que los participantes en conjunto, dan cumplimiento a los requerimientos de capital contable solicitado.

Cuando quien participe sea un consorcio, deberá acreditar que tiene más de dos años conformado como tal, además de los requisitos solicitados.

#### **4 DEL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN.**

##### **4.1 PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS PROPOSICIONES, Y FALLO DE LA LICITACIÓN.**

Las proposiciones por escrito deberán presentarse a las **10:00** horas, del día **30 de junio del 2023**, en las oficinas de "LA CONTRATANTE", cita en calle Álvaro Obregón S/N, Col. Centro, C.P. 35950, de la ciudad de General Simón Bolívar, Dgo., donde se llevará a cabo el Acto de Presentación de Proposiciones bajo la presidencia del servidor público designado.

Toda propuesta que reciba "LA CONTRATANTE" después del plazo fijado por ella para la recepción no será considerada y se devolverá sin abrir al LICITANTE.

No se admitirán propuestas a través del Servicio Postal, de Mensajería o por Medios Remotos de Comunicación Electrónica.

El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo, conforme a lo siguiente:

- I. Las proposiciones deberán presentarse EL DÍA 30 DE JUNIO DE 2023 a las 10:00 HRS., en la Sala de Juntas del Municipio de General Simón Bolívar, Durango, en Av. Álvaro Obregón s/n, Col. Centro C.P. 35950, donde se llevará a cabo el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, bajo la presidencia del servidor público designado. Los licitantes o sus representantes legales al ser nombrados entregarán su proposición en sobre cerrado. No se admitirán propuestas a través del Servicio Postal, de Mensajería o por Medios Remotos de Comunicación Electrónica.
- II. El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo conforme a lo sig.: Se recibirán las proposiciones de los licitantes, en sobre cerrado y se procederá a la apertura del sobre, efectuándose la revisión cuantitativa de los documentos que integran las propuestas, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido. (Una vez recibida la proposición en la fecha, hora y lugar establecidos, estas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de licitación hasta su conclusión).
- III. Dentro de los licitantes que hayan asistido, estos elegirán a uno, que en forma conjunta con el servidor público que la dependencia o entidad designe, rubricaran las partes de las proposiciones el numeral que a continuación se indican: AE-14 (catálogo de conceptos), mismas que quedarán



en custodia de LA DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS para su evaluación y análisis correspondiente.

- IV. Al final de este acto, se levantará acta, en la que se harán constar las proposiciones recibidas para su análisis, el acta será firmada por los asistentes y se les entregará copia de la misma, la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición, en el Departamento de Concursos y Contratos, en las oficinas de LA CONTRATANTE, cita en calle Álvaro Obregón S/N, Col. Centro, C.P. 35950, de la ciudad de General Simón Bolívar, Dgo., dentro del horario comprendido de las 9:00 a las 15:00 horas en días hábiles, para efecto de su notificación.
- V. Al finalizar el acto se fijará un ejemplar del acta en las oficinas de LA CONVOCANTE ubicadas en calle Álvaro Obregón S/N, Col. Centro, C.P. 35950, del Municipio de General Simón Bolívar, Dgo., en un lugar visible al que tenga acceso el público, (el periodo no deberá ser menor de 5 días hábiles).
- VI. Así mismo LA CONVOCANTE, difundirá un ejemplar de dicha acta en Compras Estatal para efectos de su notificación a los licitantes que no hayan asistido al acto. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.
- VII. La falta de firma de alguno de los licitantes en el acta correspondiente, no invalidarán su contenido, alcances y efectos.
- VIII. LA CONTRATANTE procederá a realizar el análisis de las propuestas aceptadas, como fundamento para emitir el fallo correspondiente;
- IX. El Fallo de esta licitación se llevará a cabo en junta pública a la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieren participado en las etapas de presentación y apertura de proposiciones, en punto de las **09:00** horas, del día **04 de julio del 2023**, en las oficinas de LA CONTRATANTE, cita en calle Álvaro Obregón S/N, Col. Centro, C.P. 35950, del Municipio de General Simón Bolívar, Dgo.

#### **4.2 ACLARACIONES DE PROPUESTAS**

A fin de facilitar el examen, evaluación y comparación de propuestas, "LA CONTRATANTE" podrá, a su discreción, solicitar a los licitantes que aclaren sus propuestas. La solicitud de aclaración y la respuesta correspondiente serán por escrito y no se pedirán, ofrecerán, ni permitirán cambios en el precio ni en los aspectos sustanciales de la propuesta, a excepción de confirmar la corrección de los errores aritméticos descubiertos por "LA CONTRATANTE" durante la evaluación de las propuestas, de acuerdo con lo señalado en el punto No. 4.3.

#### **4.3 CORRECCIÓN DE ERRORES.**

Las propuestas que hayan sido determinadas como aceptables, serán verificadas por "LA CONTRATANTE" para comprobar si existe cualquier error aritmético. Los errores pueden ser corregidos por "LA CONTRATANTE" como sigue:

1. Cuando exista discrepancia entre cantidades, expresadas en números y letra, prevalecerá la expresada con letras.
2. Si existiera una diferencia entre el precio unitario y el Importe del concepto que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el importe será corregido.

El importe total de la propuesta será ajustada por "LA CONTRATANTE" de acuerdo con el procedimiento arriba mencionado.

Si existiera enmendaduras o correcciones en la propuesta estas deberán firmarse al lado de la enmendadura, si no lo firma será motivo de descalificación.



Si el licitante no aceptare la corrección su propuesta, ésta será rechazada.

#### 4.4 LICITACIÓN DESIERTA

Con fundamento en el artículo 48 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Durango y sus Municipios, "LA CONTRATANTE" no adjudicará y declarará desierta la licitación, cuando se presente alguno de los siguientes supuestos:

- I. No se presente ninguna propuesta;
- II. Las propuestas presentadas no reúnan los requisitos de las bases de licitación o sus precios no fueren aceptables; y
- III. Por razones presupuestales o causas de fuerza mayor.

#### 4.5 CAUSAS POR LAS QUE PUEDE SER DESECHADA LA PROPUESTA

Será causa de descalificación, el incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en las bases de licitación.

##### 4.5.1 Causales de descalificación de propuestas durante el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas Técnica (Primera Etapa).

1. Cuando los sobres no estén cerrados en forma inviolable.
2. Cuando se haya omitido la presentación de algún dato o documento solicitado en las bases de licitación.
3. Cuando presente varias proposiciones bajo el mismo o diferentes nombres.

##### 4.5.2 Causales de descalificación de propuestas durante el Análisis de las Propuestas Técnicas.

1. La presentación de información y datos incompletos en cualquiera de los documentos requeridos en estas bases de licitación.
2. Cuando en los documentos solicitados se consignen datos e informes distintos a los requeridos en estas bases de licitación.
3. La consignación de datos sobre costos, precios o montos en alguno de los documentos de la propuesta técnica;
4. Cuando la Opinión del cumplimiento de Obligaciones Fiscales expedida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), la opinión del cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) y la o constancia de situación fiscal sobre el cumpliendo ante el INFONAVIT, se presenten con fechas anteriores a las solicitadas en las bases de licitación, sean ilegibles los Código QR y no puedan ser verificado o cuando no se presenten en sentido positivo.
5. El incumplimiento de las condiciones legales, técnicas, requeridas en estas bases de licitación y que afecten la solvencia de la proposición.
6. La ubicación del licitante en alguno de los supuestos señalados en el artículo 63 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Durango y sus municipios.
7. Que presente varias proposiciones bajo el mismo o diferentes nombres, ya sea por sí mismo o formando parte de cualquier Compañía o Asociación.
8. La comprobación de que algún proponente ha acordado con otro u otros elevar el costo de los trabajos, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás proponentes.
9. La falta de firma o rubrica en los documentos.



#### 4.5.3 Causales de descalificación de Propuestas en Económicas.

1. Cuando haya omitido la presentación de algún dato o documento solicitado en las bases de licitación.
2. La presentación de información y datos incompletos en cualquiera de los documentos requeridos en estas bases de licitación.
3. Cuando en los documentos solicitados se consignen datos e informes distintos a los requeridos en estas bases de licitación.
4. El incumplimiento de las condiciones económicas requeridas en estas bases de licitación y que afecten la solvencia de la proposición.
5. Que contenga uno o varios precios desbalanceados con respecto al valor del mercado.
6. Cuando las cantidades de trabajo y/o precios unitarios del catálogo de conceptos, presenten alteraciones, raspaduras, tachaduras y/o enmendaduras.
7. Cuando el licitante no presente uno o varios análisis de precios unitarios o que éstos estén incompletos.
8. Cuando el licitante, en su catálogo de conceptos, omita alguno o algunos de los precios unitarios.
9. Cuando la investigación de mercado no concuerde con cada uno de los insumos que intervengan en los Análisis detallados de Precios Unitarios.
10. Cuando no estén legibles los análisis de precios unitarios o los datos asentados en el catálogo de conceptos.
11. Cuando el licitante, en su análisis del costo por financiamiento no incida la amortización del o los anticipos otorgados, si es el caso.
12. Cuando el licitante en su documentación no señale el indicador económico específico de la tasa de interés utilizada en el cálculo del costo por inversión integrante de los análisis de los costos horarios.
13. Cuando el licitante no presente documento que soporte el indicador económico utilizado en el análisis del costo por financiamiento;
14. Cuando el Licitante no presente la Determinación de la Prima en el Seguro de Riesgos de Trabajo, expedida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), que deberá ser aplicada en el Cálculo del Factor de Salario Real.
15. Cuando el licitante no aplique el indicador del valor de Unidad de Medida y Actualización (UMA) en el Cálculo del Factor de Salario Real;
16. La falta de firma o rubrica en los documentos.

#### 4.6 CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES ACEPTADAS DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS DELESTADO.

"LA CONTRATANTE" evaluará y comparará solamente las propuestas que hayan sido aceptadas.

"LA CONTRATANTE" para determinar la solvencia de las propuestas, considerará:

- I. Que las propuestas recibidas en el acto de apertura incluyan la información, documentos y requisitos solicitados en las bases de licitación; la falta de alguno de ellos o que algún rubro en lo individual esté incompleto, será motivo para desechar la propuesta, en el dictamen de la etapa que se trate.
- II. Que esté al corriente en el pago de los derechos correspondientes y que cumpla con los demás aspectos de carácter legal establecidos en estas bases de licitación.



- III. En el aspecto técnico, que el programa de ejecución sea factible de realizar con los recursos considerados por el LICITANTE en el plazo solicitado y, que las características, especificaciones y calidad de los materiales que se deban suministrar, consideradas en el listado correspondiente, sean los requeridos por "LA CONTRATANTE".
- IV. En el aspecto económico, que se hayan considerado para el análisis, cálculo e integración de los precios unitarios, los salarios y precios vigentes de los materiales y demás insumos en la zona o región de que se trate; que el cargo por maquinaria y equipos de construcción, se haya determinado con base en el precio y rendimiento de éstos, considerados como nuevos y acorde con las condiciones de ejecución del concepto de trabajo correspondiente; que el monto del costo indirecto incluya los cargos por instalaciones, servicios, sueldos y prestaciones del personal técnico y administrativo y demás cargos de naturaleza análoga; que en el costo por financiamiento se haya considerado la repercusión de los anticipos.

Las proposiciones que satisfagan los aspectos señalados en las fracciones anteriores, se calificarán como solventes y, por tanto, sólo estas serán consideradas para el análisis comparativo, debiéndose desechar las restantes.

#### 4.7 CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones y de conformidad con lo dispuesto por los artículos 43, tercer párrafo, de la Ley de Obras Públicas del Estado de Durango, el contrato se adjudicará al licitante que reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante, y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas. Si resultare que dos ó más proposiciones son solventes y remunerables y por tanto satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante, el contrato se adjudicará a quién presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.

"LA CONTRATANTE" emitirá un dictamen que servirá como fundamento para el fallo, en el que se hará constar el análisis de las proposiciones admitidas y se hará mención de las proposiciones desechadas.

### 5 DEL CONTRATO

#### 5.1 MODELO DEL CONTRATO.

El modelo de contrato de la obra pública, que se anexa a estas bases de licitación, y en el que se establecen los derechos y obligaciones de las partes en la ejecución de los trabajos, es emitido con apego a lo previsto por la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Durango y sus Municipios, así como en la demás normatividad aplicable vigente.

#### 5.2 FIRMA DEL CONTRATO.

La firma del contrato se llevará a cabo el día **07 de julio del 2023** a las **10:00** horas, en la Unidad de Licitaciones de "LA CONTRATANTE".

Previamente a la firma del contrato, el licitante ganador, de ser el caso, presentará para su cotejo, copia certificada de los documentos con los que se acredite la existencia legal de la persona moral y las facultades de su representante para suscribir el contrato correspondiente, así como el programa de aplicación del anticipo otorgado.

La presentación de estos documentos servirá para constatar que la persona moral cumple con los requisitos legales necesarios, sin perjuicio de su análisis detallado.

Si el contratista no firma el contrato en el plazo señalado en el párrafo segundo del artículo 59 de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Durango y sus Municipios, perderá a favor de "LA CONTRATANTE" la garantía que hubiere otorgado y "LA CONTRATANTE" podrá,



sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al participante que haya presentado la siguiente proposición solvente y remunerable más baja.

Si LA CONTRATANTE, no firma el contrato respectivo, el contratista sin incurrir en responsabilidades podrá determinar no ejecutar la obra.

### 5.3 GARANTÍAS

"EL CONTRATISTA" se obliga con "LA CONTRATANTE" a constituir las siguientes garantías en términos de lo dispuesto por la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y su Reglamento:

- 5.3.1 FIANZA DE CUMPLIMIENTO:** Fianza a favor de la Presidencia Municipal de Gral. Simón Bolívar Dgo., de acuerdo al Artículo 60 Párrafo II de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Durango y sus Municipios por el 10% (diez por ciento) del monto total del presente contrato sin incluir el IVA; cuando los trabajos objetos de este instrumento se realicen en más de un ejercicio presupuestal, ésta se substituirá por otra equivalente al 10% (diez por ciento) de los trabajos aún ejecutados, incluyendo en dicho importe los montos relativos a los ajustes de costos y convenios que se celebren. Esta fianza deberá ser presentada dentro de los cinco días hábiles siguientes contados a partir de la fecha en que "EL CONTRATISTA" hubiere recibido copia de la notificación de la adjudicación. Para los ejercicios subsecuentes, el mismo plazo contará a partir de la fecha en que la inversión autorizada se notifique por escrito a "EL CONTRATISTA". Si transcurrido este plazo no se otorga la fianza, "LA DEPENDENCIA" procederá a la rescisión administrativa del contrato.
- 5.3.2 DEL ANTICIPO:** Con fundamento en el artículo al Art 60 Párrafo I, de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Durango y sus Municipios, la garantía del anticipo deberá constituirse por la totalidad del monto del anticipo para garantizar la debida y correcta inversión del anticipo, así como la devolución total o parcial. Así mismo, dicha garantía permanecerá en vigor durante la sustanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que haya resolución definitiva de autoridad competente y subsistirá hasta la total amortización del anticipo.
- 5.3.3 VICIOS OCULTOS:** Para cancelar la fianza, será requisito indispensable la conformidad expresa y por escrito de "LA PRESIDENCIA", que la producirá posterior a la recepción de la fianza que garantice toda responsabilidad en que hubieren incurrido en su ejecución sobre los posibles defectos por los trabajos realizados y vicios ocultos. La conformidad expresa de "LA PRESIDENCIA" quedará manifiesta solo cuando el contratista haya cumplido con todas las obligaciones a su cargo que se deriven del presente contrato, mediante la recepción formal de la obra. Dentro de los 5 (cinco) días hábiles anteriores a dicha recepción formal deberá substituirse esta garantía por otra fianza expedida por cualquier Institución Afianzadora a favor de la Presidencia Municipal de Gral. Simón Bolívar Dgo., por equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total ejercido sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, para responder de los defectos que resulten de la realización de los mismos, de vicios ocultos o de cualquier otra responsabilidad en que hubieran incurrido en su ejecución, la cual tendrá vigencia de un año contando a partir de la fecha de terminación de los trabajos.

Una vez calificadas y aceptadas las pólizas de fianza, así como, en su caso, la carta de crédito irrevocable a que se refiere esta Cláusula, deberán ser entregadas a "LA CONTRATANTE", en las oficinas de Dirección de Obras Públicas, ubicadas en C. Álvaro Obregón S/N, Col. Centro, C.P. 35950, General Simón Bolívar, Dgo.



## **6 OTRAS ESTIPULACIONES**

### **6.1 MARCO NORMATIVO**

La legislación aplicable a la presente licitación es la establecida en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango, Ley de Obra Pública Y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Durango y sus Municipios y su Reglamento, Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Durango, Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, Código Civil del Estado de Durango, Código de Procedimientos Civiles, Ley de Egresos del Estado de Durango para el Ejercicio Fiscal 2023, Resolución Miscelánea Fiscal para 2023, y demás normatividad y disposiciones administrativas de carácter estatal aplicables.

### **6.2 CONTROVERSIAS**

Las controversias que se susciten con motivo de esta licitación, se resolverán con apego a lo previsto en la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Durango y sus Municipios y su Reglamento, las disposiciones mencionadas en el punto 6.1 denominado "MARCO NORMATIVO", de estas bases de licitación y en cualquier otra norma legal aplicable.

### **6.3 INCONFORMIDADES**

Los licitantes podrán inconformarse ante la Secretaría de la Contraloría del Estado de Durango, por cualquier acto del procedimiento de contratación que contravenga las disposiciones que rigen la Ley Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Durango y sus Municipios. La inconformidad será presentada, a elección del promovente, por escrito, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquél en que ocurra el acto o el inconforme tenga conocimiento de este.

**GENERAL SIMÓN BOLÍVAR, DGO., 12 DE JUNIO DEL 2023**  
**DIRECTORA DE OBRAS PUBLICAS**

*Patricia Sánchez L.*  
**C. PATRICIA SANCHEZ LANDEROS**

"Éste programa es público, ajeno a cualquier partido político."