

**PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DE LA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL EA-910002998-N20-2023 RELATIVA AL
"SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
DEL ESTADO DE DURANGO"**

En la ciudad de Durango, Dgo., siendo las 11:00 horas del día 31 de mayo de 2023; con fundamento en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 160 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango; 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango; y 41 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango; y conforme a lo establecido en el punto 3 de las bases, denominado "**PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES**", relativo a la recepción de las propuestas técnicas y económicas; se reúnen en la Sala de Acuerdos de las oficinas de la Subsecretaría de Administración de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango, sito en: calle Reforma número 100, esquina con calle 5 de Febrero, colonia Burócrata, C.P. 34279, en la ciudad Durango, Dgo.; la Convocante por conducto de la **Lic. María Elena García Magallanes**, Directora de Recursos Materiales de la Subsecretaría de Administración de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango; facultada legalmente para tal efecto; y estando presentes los Servidores Públicos: el **Lic. Vicente Manuel Medrano Romero**, Analista Jurídico de la Subsecretaría de Administración; el **L.A. Jesús Miguel Robles Villarreal**, Jefe del Departamento de Licitaciones y Contratos de la Dirección de Recursos Materiales de la Subsecretaría de Administración; el **Lic. Edgar Gutiérrez Rosales**, Representante de la Secretaría de Contraloría del Estado de Durango; el **C.P. Víctor Manuel Nevarez Ojeda**, Órgano Interno de Control en Secretaría de Seguridad Pública; el **Ing. Rodrigo Flores Ochoa**, Coordinador Técnico de la Comisión Intersecretarial Consultiva de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango; el **Ing. Roberto Ismael Paredes Méndez**, Director General de Administración de la Secretaría de Seguridad Pública; la **Lic. Abril Jacqueline Molina Ramos**, Asistente del Director General de Administración de la Secretaría de Seguridad Pública; y el licitante: **Comisariatos de Durango, S.A. de C.V.**; cuyo nombre, representación y firma aparecen al final de la presente acta; para llevar a cabo el acto de presentación y apertura de proposiciones de la Licitación Pública Nacional **EA-910002998-N20-2023**, relativa a la "**SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE DURANGO**".

De conformidad a lo establecido en el artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango y como lo prevé el artículo 41, fracción I, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, se pasa lista de asistencia al licitante presente; recibiendo la **Lic. María Elena García Magallanes**, del participante el sobre debidamente cerrado y habiendo revisado que no presenta signos de alteración, se procede a la revisión cuantitativa de la documentación que forma parte de la propuesta técnica del licitante en los siguientes términos:



DOCUMENTACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA

Documento	Comisariatos de Durango, S.A. de C.V.
1. Relación cuantitativa de documentación que entrega el licitante. FORMATO RCD	Presenta
2. Las bases y junta de aclaraciones deberán ser impresas, firmadas y rubricadas de conformidad, por el Representante Legal de la empresa licitante.	Presenta
3. En caso de ser persona moral: documento bajo protesta de decir verdad, donde se establezcan los datos de la escritura constitutiva y sus modificaciones (número de escritura, libro, nombre del notario, número de notaría, ciudad); así como los del poder que el Representante Legal presente, manifestando a su vez que no le ha sido revocado el mismo; y un domicilio para oír y recibir notificaciones, conforme al ANEXO 10 .	Presenta
4. En caso de ser persona moral, deberá presentar en original o copia certificada y copia de las actas manifestadas en el escrito en el numeral anterior, respecto de la constitución de la empresa y sus modificaciones; así como, del instrumento notarial con el cual el representante legal acredite su personalidad.	Presenta
5. En caso de ser persona física, documento bajo protesta de decir verdad, en el cual se establezcan los datos personales, copia de la credencial de elector e impresión de su Registro Federal de Contribuyentes, conforme al ANEXO 13 .	No aplica
6. Copia simple de la identificación oficial (INE) del representante legal.	Presenta
7. En caso de ser una proposición conjunta en los términos del artículo 29, párrafo cuarto, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango; deberá presentarse, además del Convenio, la misma documentación de la otra persona moral que conforme la proposición conjunta; así mismo, un poder que otorguen las mismas a quien deba suscribir el contrato y asuma el total de las obligaciones, así como poder que contenga las facultades para suscribir las propuestas y firmar las mismas.	No aplica
8. Impresión de la Constancia de Situación Fiscal.	Presenta



9. Original y copia para su cotejo, de la Opinión del Cumplimiento de las Obligaciones Fiscales, emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, no mayor a 30 (treinta) días; con opinión positiva.	Presenta
10. Registro Patronal ante el IMSS, emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social; en el cual conste la inscripción de trabajadores a cargo del licitante.	Presenta
11. Opinión del Cumplimiento de las Obligaciones en materia de Seguridad Social, emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social, no mayor a 6 (seis) días; con opinión positiva.	Presenta
12. Autorización para la consulta en línea de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social conforme al ANEXO 14 .	Presenta
13. Constancia de Situación Fiscal expedida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) no mayor a 30 días con opinión positiva. (Se podrá tomar como original el documento impreso a color descargado de la página oficial).	Presenta
14. Original o copia certificada, y copia simple para su cotejo, de comprobante de domicilio fiscal (teléfono, luz y/o agua).	Presenta
15. Copia simple del estado de cuenta, al cual en caso de ser adjudicado serán realizados los pagos correspondientes. (no mayor a tres meses).	Presenta
16. El licitante presentará obligatoriamente en original y/o copia certificada para su cotejo, y copia simple, de la declaración fiscal anual del ejercicio 2022; comprobando un capital contable que soporte la solvencia y el cumplimiento de las obligaciones. De acuerdo a las disposiciones fiscales y a la Ley de Impuestos Sobre la Renta de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Esto con la finalidad de garantizar la solvencia y seriedad económica de las empresas participantes.	Presenta
17. El licitante deberá presentar los estados financieros al 31 de diciembre de 2022, dictaminados por Contador Público registrado y autorizado ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (si aplica), e incluir en original y/o copia certificada y copia simple para su cotejo la Cédula Profesional del Contador	Presenta



<p>Público. De acuerdo a las disposiciones fiscales y a la Ley de Impuestos Sobre la Renta de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Esto con la finalidad de garantizar la solvencia y seriedad económica de las empresas participantes.</p>	
<p>18. El licitante presentará obligatoriamente en original y/o copia certificada para su cotejo, y copia simple, los pagos provisionales de diciembre de 2022 a abril del 2023, declaraciones y pagos presentados en tiempo y forma de acuerdo a las disposiciones fiscales y a la Ley de Impuestos Sobre la Renta de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Lo anterior, con la finalidad de garantizar la solvencia y seriedad económica de las empresas participantes.</p>	Presenta
<p>19. Original y copia para su cotejo, del certificado de inscripción en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Durango, vigente a la firma del contrato. En caso de no contar con el mencionado documento podrá anexar constancia de la solicitud de inscripción presentada ante la Secretaría de Contraloría, comprometiéndose a entregar el certificado de inscripción vigente a la firma del contrato.</p>	Presenta
<p>20. Escrito bajo protesta de decir verdad, donde el representante de la empresa licitante sólo representa a la licitante participante.</p>	Presenta
<p>21. Carta a través de la cual, manifieste bajo protesta de decir verdad, que el licitante es un licitante nacional.</p>	Presenta
<p>22. Escrito bajo protesta de decir verdad, firmado por el licitante, de no encontrarse en los supuestos que establece el artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.</p>	Presenta
<p>23. Escrito a través del cual, manifieste bajo protesta de decir verdad, que en su representada, no participa algún miembro que en otra persona moral o directamente como persona física, haya incumplido las obligaciones para con el Estado en la presente licitación, con otra denominación social y otro Representante Legal.</p>	Presenta
<p>24. Declaración de integridad, conforme al ANEXO 7.</p>	Presenta



25. Declaración de daños y perjuicios, conforme al ANEXO 8.	Presenta
26. Formato estratificación de MIPYMES, ANEXO 11.	Presenta
27. Carta de no conflicto de interés, conforme al ANEXO 12.	Presenta
28. Documento mediante el cual el licitante autoriza a la Subsecretaría de Administración de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango, a la utilización de sus datos personales (Escrito Libre).	Presenta
29. Carta bajo protesta de decir verdad, que en caso de violación en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del licitante o proveedor según sea el caso, salvo que exista impedimento.	Presenta
30. Documentación Técnica que indique las especificaciones y características del bien y/o servicio en concurso conforme al ANEXO 1.	Presenta
31. Catálogos y folletos ilustrativos de los bienes y servicios propuestos para corroborar las especificaciones, características y calidad de los mismos; su omisión o el hecho de que tal documento no coincida con lo ofertado será motivo de descalificación de la partida correspondiente.	Presenta
32. Documentación que compruebe la capacidad técnica de la empresa (curriculum vitae firmado por el Representante Legal.	Presenta
33. El licitante deberá presentar 2 contratos y/o facturas y/o pedidos del ejercicio 2020 y 2 contratos y/o facturas y/o pedidos del ejercicio 2021, que tengan suscritos con la Administración Pública o empresas particulares, con las que hayan tenido o tengan relación comercial, o de negocios. La falsedad de la información proporcionada será causa de desechamiento de la propuesta.	Presenta
34. El licitante deberá presentar cartas de recomendación y/o cumplimiento de entrega, que correspondan a lo presentado en el numeral que nos antecede, siendo este el numeral 33.	Presenta
35. Cinco referencias comerciales, especificando nombre del representante, empresa, teléfono, dirección y correo electrónico. La presentación de esta información representa la	Presenta



manifestación expresa de que los licitantes autorizan a la convocante para obtener por sus propios medios información referente a la relación comercial y el grado de cumplimiento de sus compromisos con terceros. La falsedad de la información proporcionada será causa de desechamiento de la propuesta.	
36. Escrito del licitante en donde manifiesta bajo protesta de decir verdad que cuenta con oficina propia legalmente establecida en la ciudad de Durango, que cuente con personal para la atención y en el cual detalle de forma específica los medios por los cuales, pondrá en funcionamiento el Servicio de Alimentación para Secretaría de Seguridad Pública Del Estado De Durango, para una mejor atención.	Presenta
37. Escrito del licitante en donde manifiesta bajo protesta de decir verdad que los servicios ofertados cuentan con un 50% de contenido nacional, a excepción de lo establecido por la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial.	Presenta
38. Carta bajo protesta de decir verdad en papel membretado y firmada por el representante legal del licitante donde se compromete permitir al personal el Gobierno del Estado de Durango verificar la información técnica entregada en el proceso licitatorio, esta revisión podrá ser durante el proceso licitatorio o durante la vigencia del contrato, y podrá ser de manera remota o presencial en los locales u oficinas del licitante previa cita solicitada por el Gobierno del Estado de Durango.	Presenta
39. Carta bajo protesta de decir verdad donde el proveedor se compromete a entregar los bienes y/o servicios en caso de resultar con asignación, que son de buena calidad de acuerdo a su ofrecimiento dentro de propuesta técnica. (formato libre).	Presenta
40. El Licitante deberá presentar en forma de manuales, sus procesos a ejecutar con respecto a: Organización y operación que incluya distribución, roles de trabajadores y horarios. Manejo técnico de equipos (instrucciones de uso) y utensilios que incluya un programa de limpieza el cual especifique frecuencia, procedimiento, equipo de protección	Presenta



<p>personal, químico utilizado, riesgos y responsable de supervisión. Descripción detallada de actividades en áreas de servicio, preparación y comedor. Manual de procesos de manipulación, preparación y distribución de alimentos, incluyendo la recepción de alimentos, parámetros de aceptación y rechazo independientemente a la naturaleza del producto recibido, conservación (Temperaturas equipo alimento) y almacenaje adecuado (PEPS Y UEPS). Buenas prácticas de higiene y técnicas adecuadas de preparación de alimentos reafirmando los controles a puntos críticos de control en cada área (coccción, enfriamiento, mantenimiento, desinfección, corte, preparación, sazonado, presentación), descripción del equipo de protección personal con el que cuentan los asociados a la manipulación de alimentos, en distribución considerar aspectos de atención al comensal, buenas prácticas de higiene, documentación de controles de temperatura entre otros; describir de manera detallada, comprensible, concisa y completa cada procedimiento que forme parte de la actividad diaria del personal (incluir planes de acción en relación a puntos de desviación de los procesos). La estructura de los manuales contará mínimo con un índice, introducción, objetivos, uso del manual, desarrollo o presentación, normas de operación y procedimientos basados en la NOM-251-SSA1-2009 relativa a las prácticas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios.</p>	
<p>41. El licitante deberá acreditar el cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas que se describen a continuación: Norma Oficial Mexicana NOM-251-SSA1-2009, Prácticas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios. Norma Oficial Mexicana NOM-114-SSA1-1994, Bienes y Servicios. Método para la determinación de Salmonella en alimentos. Norma Oficial Mexicana NOM-115-SSA1-1994, Bienes y servicios. Método para la determinación de Staphylococcus Aureus en alimentos.</p>	<p>Presenta</p>

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



<p>Modificación a la NOM-127-SSA1-1994, Salud ambiental. Agua para uso y consumo humano. Límites Permisibles de calidad y tratamientos a que debe someterse el agua en su potabilización.</p> <p>Presentando la siguiente documentación correspondiente a sus instalaciones y cuenta con la certificación vigente del Distintivo H:</p> <p>Original o copia certificada y copia simple para su cotejo de análisis microbiológicos y físico-químicos de productos cárnicos de res, cerdo y pollo; lácteos y embutidos, que mínimo cuenten y cumplan con los siguientes parámetros: mesofílicos aerobios, E. coli, Salmonella, Staphylococcus aureus, humedad, grasa y proteína, presentándolos sin desviaciones a su norma correspondiente.</p> <p>Original o copia certificada y copia simple para su cotejo de Análisis microbiológicos de superficies inertes, presentándolos sin desviaciones a su norma correspondiente.</p> <p>Original o copia certificada y copia simple para su cotejo de análisis microbiológicos y físico-químicos de agua de la llave y/o filtro, que mínimo cuenten y cumplan con los siguientes parámetros: coliformes totales y cloro residual, color, olor, sabor, turbidez, cianuros y cloro residual libre, presentándolos sin desviaciones a su norma correspondiente.</p> <p>Original o copia certificada y copia simple para su cotejo de análisis ambientales.</p>	
42. El licitante deberá presentar fotografías a color del uniforme completo que utilizará el personal que prestará el servicio.	Presenta
43. El licitante deberá presentar copia simple legible de la certificación TIF de su(s) proveedores de cárnicos de res, cerdo, pollo y embutidos.	Presenta
44. El licitante deberá contar con un mínimo de ocho equipos vehiculares exclusivos para el transporte de alimentos, los vehículos deberán estar en óptimas condiciones, con equipo de refrigeración y/o caja seca para el traslado y manejo de los insumos que se utilizarán para la preparación de alimentos. Presentando original o copia certificada y copia simple para cotejo de las facturas de dichos vehículos, así como de los equipos de refrigeración y las tarjetas de circulación a nombre del licitante; o en su caso, presentar contrato de arrendamiento	Presenta

[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin]



GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO

SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN

SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

PRESENTACIÓN Y APERTURA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

EA-910002998-N20-2023

mediante el cual se demuestre que cuenta con dichas unidades vehiculares	
45. El licitante deberá presentar una plantilla de personal de 2 supervisores, adjuntando en copia simple y original o copia certificada para cotejo, del título o cédula de la licenciatura en nutrición o carrera a fin a los alimentos además de 4 cocineros, adjuntando en copia simple y original o copia certificada para cotejo, del título o cédula profesional o certificado de estudios de carrera técnico profesional relacionada con los alimentos y cuando menos 10 ayudantes de cocina, adjuntando su curriculum, los cuales deberán estar dados de alta ante el IMSS	Presenta

Por lo que una vez concluida la recepción de los documentos de la propuesta técnica, del licitante: **Comisariatos de Durango, S.A. de C.V.**; cumpliéndose de forma cuantitativa, se prosigue con la apertura de la propuesta económica del licitante anteriormente mencionado:

DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA:

Documento	Comisariatos de Durango, S.A. de C.V.
1. Documento (propuesta económica) que contenga la descripción en forma detallada del importe total de los bienes y/o servicios objeto de la licitación señalados en el ANEXO 1 de las presentes bases. Debiendo incluir los importes en número y letra además de que la vigencia de la propuesta será de 30 (treinta) días hábiles; conforme al formato del ANEXO 6.	Presenta
2. Documento en el que se estipule el tiempo y la forma de entrega de los bienes y/o servicios; así como todas aquellas condiciones que beneficien al Gobierno del Estado de Durango las que serán tomadas en consideración en el dictamen correspondiente señalada por la Convocante conforme al ANEXO 9.	Presenta
3. Garantía de sostenimiento de la propuesta conforme al formato ANEXO 3.	Presenta

Dando continuidad al acto y de la anterior revisión cuantitativa, se aprecia que la propuesta económica presentada por el licitante enunciado en la tabla subsecuente, en forma general contiene los documentos solicitados en las Bases de la presente licitación, por lo que se procede a registrar su propuesta económica, como a continuación se detalla:



PROPUESTA ECONÓMICA

LICITANTE	LOTE	PARTIDA	IMPORTE	IMPORTE TOTAL CON LETRA ANTES DEL IVA	GARANTÍA DE SOSTENIMIENTO por el 5% (cinco por ciento) del monto total de la propuesta antes del Impuesto al Valor Agregado
Comisariatos de Durango, S.A. de C.V.	1	1	\$14,139,340.80	\$34,068,361.60 Treinta y cuatro millones sesenta y ocho mil trescientos sesenta y un pesos 60/100 m.n	\$1,703,418.08
		2	\$14,139,340.80		
		3	\$5,789,680.00		

Y dado a que el licitante cumplió de manera cuantitativa con la documentación solicitada por la convocante; y en cumplimiento a lo establecido en los puntos 3 y 7.1, en las bases de Licitación Pública Nacional Número **EA-910002998-N20-2023**, se recibe su propuesta para su análisis detallado por parte de la Convocante en conjunto con el área técnica requirente, para analizar, evaluar cualitativamente la misma y dictaminar, en su etapa correspondiente; por lo que si la misma no satisface la totalidad de los requisitos de forma o de fondo determinados en las Bases de la presente Licitación, o en su caso, afecte la solvencia de la propuesta, ésta podrá ser desechada posteriormente en el periodo de análisis, evaluación y dictamen respectivo. El resultado de dicho análisis se dará a conocer en el acto de fallo, que se comunicará al participante el día **02 de junio del 2023 a las 13:00 horas**, de manera presencial o mediante escrito con acuse vía correo electrónico.

En este acto la convocante entrega los documentos originales presentados por el licitante, previo cotejo de los mismos, que corresponden a la documentación legal y administrativa. De igual forma la documentación de la propuesta técnica y económica se turnará al Departamento de Licitaciones y Contratos de la Dirección de Recursos Materiales de la Subsecretaría de Administración de la Secretaría de Finanzas y de Administración, para que en conjunto con el área técnica requirente realicen el análisis, evaluación y dictamen respectivo.

Concluida la apertura de la propuesta, la servidora pública facultada para presidir el presente acto, en compañía de los servidores públicos y el licitante anteriormente citado, designa por parte de la convocante a la **Lic. María Elena García Magallanes**, para la rúbrica del **ANEXO 1** y **ANEXO 6** de la propuesta técnica y económica respectivamente, y por el licitante: **Comisariatos de Durango, S.A. de C.V.**; en los términos del artículo 34, inciso a), fracción II, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.



No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluido este acto y se levanta la presente para los efectos a que haya lugar, firmándola de conformidad para su constancia las personas que en el acto intervinieron, siendo las **11:29** horas del día 31 de mayo de 2023.

Por la Convocante

Lic. María Elena García Magallanes

Directora de Recursos Materiales de la
Subsecretaría de Administración

Funcionarios Públicos Asistentes en el Acto:

Ing. Rodrigo Flores Ochoa

Coordinador Técnico de la Comisión
Intersecretarial Consultiva de Adquisiciones,
Arrendamientos y Servicios del Estado de
Durango

Lic. Vicente Manuel Medrano Romero

Analista Jurídico de la Subsecretaría
de Administración

Ing. Roberto Ismael Paredes Méndez

Director General de Administración de la
Secretaría de Seguridad Pública

C.P. Víctor Manuel Nevarez Ojeda

Órgano Interno de Control en
Secretaría de Seguridad Pública

L.A. Jesús Miguel Robles Villarreal

Jefe del Departamento de Licitaciones y
Contratos de la Dirección de Recursos
Materiales de la Subsecretaría de
Administración

Lic. Edgar Gutiérrez Rosales

Representante de la Secretaría de Contraloría
del Estado de Durango



SFA
SECRETARÍA DE FINANZAS
Y DE ADMINISTRACIÓN

GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO

SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN

SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

PRESENTACIÓN Y APERTURA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

EA-910002998-N20-2023

Lic. Abril Jaqueline Molina Ramos
Asistente del Director General de
Administración de la Secretaría de Seguridad
Pública

LICITANTE	REPRESENTANTE LEGAL	FIRMA
COMISARIATOS DE DURANGO, S.A. DE C.V.	Estefanía González González	

LAS PRESENTE FIRMAS FORMAN PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL EA-910002998-N20-2023 DE FECHA 31 DE MAYO DE 2023