

# UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE GÓMEZ PALACIO

---

LICITACIÓN POR INVITACIÓN RESTRINGIDA NACIONAL A CUANDO MENOS  
TRES PROVEEDORES N° IR/E/UPGOP/002/2023

“SERVICIO DE LIMPIEZA”



9

[Escriba aquí]

## **BASES PARA INVITACIÓN RESTRINGIDA NACIONAL N° IR/E/UPGOP/002/2023 PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA**

En cumplimiento de las disposiciones contenidas en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 160 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango; todos los artículos pertinentes de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango y su Reglamento; el artículo 54 de la ley de Egresos del Estado Libre y Soberano de Durango para el ejercicio fiscal 2023, y demás normativa aplicable, se emite la siguiente convocatoria para la Licitación por Invitación Restringida Nacional a cuando menos a tres proveedores No. IR/E/UPGOP/002/2023, relativa a la contratación del Servicio de Limpieza.

### **GLOSARIO**

- 2.1. Anexo: Contiene las características específicas del servicio por adquirir y que forma parte integral de la presente convocatoria.
- 2.2. Bases: El presente documento en conjunto con sus anexos, muestras y demás, mismos que contienen los conceptos, reglas, prevenciones, especificaciones, requisitos, motivos de descalificación y requerimientos, sobre lo que se regirá la presente licitación pública.
- 2.3. Contrato: Documento a través del cual se formalizan los derechos y obligaciones derivados de la presente licitación.
- 2.4. Convocante: Universidad Politécnica de Gómez Palacio.
- 2.5. Ley: Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.
- 2.6. Licitante: Persona física o moral que participe en esta licitación mediante la presentación, en tiempo y forma, de su(s) proposición técnica (s) y económica(s).
- 2.7. Proveedor: Persona que celebre el o los contratos derivados de la presente licitación.
- 2.8. Proposiciones: Documentos que contienen las propuestas técnicas y económicas de los licitantes.
- 2.9. Reglamento: Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.
- 2.10. Representante legal: Persona que cuenta con facultades legales suficientes para comprometerse por sí misma o por una persona física o moral en términos de la presente licitación.
- 2.11. Servicio: El que se solicita con motivo de la presente licitación y se especifican en el **anexo 1** de la presente convocatoria.



[Escriba aquí]

## CAPITULO ESPECIAL

### 1.- FUENTE DE LOS RECURSOS

1.1 Se cuenta con la suficiencia presupuestal (ingresos propios) para cubrir las erogaciones que se deriven del contrato, objeto de esta licitación; el cual será destinado a la contratación del servicio de limpieza para el Período del 1 de marzo 2023 – 31 de diciembre 2023.

1.2. En este contexto y con fundamento en el artículo 28 sección 6 de la Ley, ninguna de las condiciones, especificaciones y requerimientos solicitados en las bases, así como las propuestas, serán negociables y quien no las cumpla será motivo de descalificación de sus propuestas.

1.3. Este proceso de licitación es presencial, los licitantes exclusivamente podrán presentar sus proposiciones en forma documental y por escrito, en sobre cerrado, durante el acto de presentación y apertura de proposiciones. No se aceptarán proposiciones conjuntas, ni propuestas a través de servicio postal o mensajería ni por medios remotos de comunicación electrónica.

1.4. Los precios serán fijos hasta la entrega total del servicio, el pago será por medio de transferencia electrónica de fondos y en Moneda Nacional.

1.5. El carácter de esta licitación es restringida-nacional y todas sus etapas se desarrollarán en idioma español.

1.6. Deberá de venir solo el licitante (una sola persona), esto acatando las medidas sanitarias dispuestas para el aislamiento social, debido a la contingencia del Covid-19

1.7. Los servicios deberán ser entregados en el domicilio de la Convocante, en Carretera el Vergel la Torreña Km 0810, Localidad el Vergel, C.P. 35120 Gómez Palacio, Durango. Teléfono (871)192-2700, por el periodo del 1 de febrero al 31 de diciembre del presente año según las condiciones especificadas en el **Anexo 1**.

## CAPITULO I DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS SERVICIOS EN LICITACIÓN

**PRIMERA.** - La descripción de la prestación de servicio, especificaciones, y características a contratar en este proceso se presenta en el **anexo 1** como parte integrante de la presente convocatoria.

**SEGUNDA.** - Los licitantes deberán cotizar sujetándose estrictamente a los requerimientos y características del servicio solicitado, la adjudicación será a un solo prestador de servicios todo el lote (todas las partidas), por lo cual deberá cumplir con lo requisitado, de lo contrario no se adjudicará.

**TERCERA.** - Los servicios en licitación deberán estar garantizados por los participantes en los siguientes términos:

[Escriba aquí]

Carta compromiso donde el prestador de servicio se obliga a cumplir con lo solicitado en las bases del mismo. (formato libre)

**CUARTA.** - El participante a quien se le adjudique el contrato derivado de la presente licitación deberá proporcionar la prestación del servicio a más tardar el 1 de marzo del presente año.

Se asigna a la Secretaria Administrativa de la Universidad Politécnica de Gómez Palacio, para que en base a lo solicitado su debido y total cumplimiento apruebe la información proporcionada por el licitante en la prestación del servicio.

**QUINTA.** - El licitante dentro de su Propuesta económica, deberá presentar carta donde se compromete a sostener sus precios por un término de 30 días hábiles después de celebrado el acto de apertura de la Propuesta Económica y además donde se obliga a mantener en estricta confidencialidad toda la información y requisitos establecidos en las presentes Bases. (formato libre)

**SEXTA.** - Todos los gastos que erogue el licitante en la preparación y presentación de su propuesta serán totalmente a su cargo, liberando a la Convocante de la obligación de reintegrarlos, cualquiera que sea el resultado de la licitación.

## **CAPITULO II EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES**

**SÉPTIMA.** - La evaluación de las proposiciones correrá a cargo de la Convocante. El criterio que se aplicará para evaluar las proposiciones, se basará en la información presentada por los licitantes, en los términos previstos en el artículo 35 de la Ley.

**OCTAVA.** - Para los efectos anteriormente mencionados el domicilio de la Convocante será el ubicado en Carretera el Vergel la Torreña Km 0810, Localidad el Vergel, C.P. 35120 Gómez Palacio, Durango. Teléfono (871)192-2700

## **CAPITULO III REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA PRESENTE LICITACIÓN**

**NOVENA.** - En la presente Invitación restringida podrán participar las Empresas, personas físicas y/o morales invitadas legalmente constituidas, que hayan adquirido las bases; el representante del licitante deberá presentar para su registro y en sobre separado del que contiene sus propuestas técnicas y económicas al Acto de Registro, Recepción y Apertura de Proposiciones (Cláusula Vigésima Segunda) lo siguiente:

-Copia simple del acuse de inscripción al Registro Federal de Contribuyentes del Servicio de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público

-Documento actualizado de Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo emitida por el Servicio de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público de acuerdo al artículo 32 D del Código Fiscal de la Federación

[Escriba aquí]

- Copia simple de la constancia de situación fiscal ante el Servicio de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público
- Certificado de inscripción al Registro de Prestadores de Servicios Especializados u Obras Especializadas (REPSE)
- Certificado de Inscripción al Padrón de Proveedores del Estado de Durango
- Copia simple del Formato del Pago de Cuotas Obrero Patronales, Aportaciones y Amortizaciones ante el IMSS (con recibo bancario)
- Copia simple de la Cedula de Determinación de Cuotas (SUA) del IMSS y aviso actualizado al Instituto Mexicano del Seguro de Social
- Constancia de situación fiscal ante el INFONAVIT
- Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social
- Original y copia simple de los últimos dos contratos celebrados por la empresa licitante con otras empresas o dependencias

#### Personas morales

1. Original o copia certificada ante notario público y copia simple de la escritura constitutiva de la sociedad y sus modificaciones en su caso.
2. Original o copia certificada ante notario público y copia simple del poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le otorguen facultades para actos de administración.
3. El documento del numeral 1 anterior deberá estar inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.
4. En caso que quien se presente al Acto no sea el representante legal, deberá presentar carta poder simple de representación, firmada por el representante legal y deberá ser estrictamente bajo el formato del **Anexo 7**.
5. Identificación oficial vigente del asistente al Acto en original y copia.
6. Copia de identificación oficial vigente del representante legal.
7. Copia de identificación oficial vigente del testigo que firma en el **Anexo 7**.
8. **Anexo 6** debidamente requisitado.

#### Personas físicas

1. Original o copia certificada ante notario público y copia simple de la identificación oficial.
2. En caso que quien se presente al Acto no sea la persona física, deberá presentar carta poder simple de representación, firmada por el representante legal y deberá ser estrictamente bajo el formato del **Anexo 7**.
3. Identificación oficial vigente del asistente al Acto en original y copia.
4. Copia de identificación oficial vigente del representante legal.
5. Copia de la documentación que acredita al representante legal como tal.
6. Copia de identificación oficial vigente de los testigos que firman en el **Anexo 7**.
7. **Anexo 6** debidamente requisitado.

**NOTA:** Para ambos casos las copias simples presentadas se cotejarán con los documentos originales y estos últimos les serán devueltos en el acto, esto para los puntos en los que aplique; al no presentar originales se descalificara al momento.

[Escriba aquí]

**DÉCIMA.** - Con la finalidad de garantizar la seriedad de su propuesta en la presente Licitación por Invitación restringida, cada licitante deberá entregar dentro del sobre que contiene la propuesta económica fianza o cheque certificado a nombre de la Universidad Politécnica de Gómez Palacio, por el equivalente al 5% (Cinco Por Ciento) del monto total de su propuesta.

Deberá aparecer en ésta en forma expresa que la afianzadora se compromete a someterse al procedimiento de ejecución previsto en los artículos 282, 283 y 178 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas con exclusión de cualquier otro y que se compromete a pagar la cantidad importe de la fianza, en caso de que su fiado no firme el contrato que se derive del fallo de la Licitación y no sostenga su propuesta aún en caso de errores aritméticos o de otra naturaleza. **Anexo 4.**

**DÉCIMA PRIMERA.-** En el caso de las garantías de sostenimiento de propuestas serán devueltas a los 15 (Quince) días naturales de que se dé a conocer el fallo de la Licitación o de que se haga la declaración de desierta, con excepción de los licitantes que presenten inconformidad a quienes se les reintegrará hasta que ésta se resuelva, o de aquellos que resulten adjudicados, en cuyo caso se retendrán hasta el momento en que se constituya la garantía de cumplimiento del pedido o contrato correspondiente.

#### **CAPITULO IV DEL PROCEDIMIENTO DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA**

**DÉCIMA SEGUNDA.** - El procedimiento de la presente Licitación, se compondrá de la siguiente forma:

- a) Envío de Invitaciones a las empresas, así como su respectiva publicación en la plataforma de Compranet
- b) Junta de Aclaraciones
- c) Acto de Registro, Recepción y Apertura de Proposiciones
- d) Acta de Fallo y notificación

#### **CAPITULO V DE LA INSCRIPCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

**DÉCIMA TERCERA.** - Las Bases de la Invitación restringida se encuentran disponibles para consulta en la página de Compranet <https://comprasestatal.durango.gob.mx>, o podrán solicitarlas al correo, [lposada@upgop.edu.mx](mailto:lposada@upgop.edu.mx) y/o [jareynoso@upgop.edu.mx](mailto:jareynoso@upgop.edu.mx). Una vez solicitadas, deberán acusar la recepción de las mismas.

**DÉCIMA CUARTA.** - Será requisito indispensable para participar en la presente Invitación restringida la adquisición de las bases, y en ningún caso el derecho de participación será transferible.



[Escriba aquí]

## **CAPITULO VI DE LA JUNTA DE ACLARACIONES**

**DÉCIMA QUINTA.** - La Junta de aclaraciones se llevará a cabo el día martes 21 de febrero del presente, a las 13:00 horas, en Sala de Ex Rectores de las instalaciones de la Universidad. No siendo obligatoria la asistencia a los Licitantes Invitados, debido a la contingencia sanitaria actual. Los Asistentes a la Junta de Aclaraciones será conformado por la Secretaria Administrativa de la Universidad Politécnica de Gómez Palacio, y un grupo de apoyo para la resolución de las dudas si se presentaran por parte de los Licitantes participantes.

Las dudas o aclaraciones deberán presentarse por escrito exclusivamente en el formato especificado como **Anexo 9**, enviarlas a la Secretaria Administrativa, mediante el correo electrónico, [lposada@upgop.edu.mx](mailto:lposada@upgop.edu.mx), y [jareynoso@upgop.edu.mx](mailto:jareynoso@upgop.edu.mx) a más tardar el lunes 20 de febrero del presente hasta las 11:00 horas. El día del evento se dará respuesta únicamente a las preguntas presentadas por los participantes, presentadas en el formato ya mencionado en tiempo y forma dentro del plazo establecido. De no enviar las aclaraciones en tiempo y forma establecido en las presentes bases, el licitante no podrá formular en forma verbal ninguna aclaración, salvo que se derive de las preguntas formuladas con antelación.

Del acto de aclaraciones se levantará un acta circunstanciada en la que se harán constar todos los aspectos que se trataron en el mismo y se enviará copia a todos los licitantes.

La asistencia de los licitantes a la JUNTA DE ACLARACIONES no será requisito indispensable para presentar propuesta; sin embargo, no se realizarán aclaraciones fuera del tiempo establecido para ello, y deberán de aceptar lo ahí acordado.

**DÉCIMA SEXTA.** - Concluido el acto de Aclaraciones, se redactará acta circunstanciada, se publicará en la plataforma de Compranet y se enviará al correo electrónico que los Licitantes hallan proporcionado.

## **CAPITULO VII INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN Y ENTREGA DE PROPUESTAS**

**DÉCIMA SÉPTIMA.** - Las propuestas que presentarán los Licitantes serán: Propuesta técnica, y propuesta económica y contendrán los datos que a continuación se indican, y se deberán elaborar de la siguiente forma:

I.- Mecanografiada en papel membretado de la Licitante, foliada en su totalidad, pero independiente la numeración de la propuesta técnica, de la numeración de la propuesta económica, sin que contengan tachaduras o enmendaduras. Las propuestas deberán ser en idioma español y totalmente en moneda nacional.

II.- Para facilitar la revisión de los documentos requeridos, se solicita sean entregadas preferentemente dentro de carpetas de tres argollas, o en otra presentación viable en caso

[Escriba aquí]

que por la contingencia sanitaria no les sea posible hacerlo así; incluyendo con un índice e indicando claramente con separadores a la sección que corresponda en el orden solicitado en las bases. Exclusivamente los documentos originales que no se puedan perforar por efecto de perder el valor del contenido ahí descrito, se presentarán dentro de micas especiales para estas carpetas (pero deberán anexar una copia del mismo firmada), los demás documentos deberán ir perforados (o no, según sea su presentación) e integrados en las carpetas sin micas.

Deberán presentar una carpeta para la propuesta técnica y una carpeta para la propuesta económica como se describe anteriormente.

III.- Ambas carpetas de sus propuestas deberán presentarse en un solo sobre cerrado de manera que sea inviolable.

IV.- La propuesta técnica deberá ser elaborada de conformidad con el **Anexo Técnico** de estas bases.

V.- Ambas carpetas que contienen las propuestas Técnica y Económica deberán estar firmadas (NO RÚBRICA) en forma autógrafa por quien legalmente tenga facultad para asumir las obligaciones, esto será en todas y cada una de las hojas de las carpetas (incluyendo los catálogos y/o folletos), salvo aquellas que por aspectos legales no puedan ser firmadas de las cuales deberá contener una copia firmada para integrar el expediente.

VI.- La propuesta técnica no deberá contener datos económicos.

#### **Para la Propuesta técnica:**

1. Especificaciones y características del servicio, cada concepto descrito deberá cumplir con las especificaciones requeridas en las bases. Apegarse al **Anexo 1 A**.
2. Carta donde garantice lo especificado en la **cláusula tercera** de las presentes bases. (formato libre)
3. Currículum del licitante.
4. Comprobante de Domicilio Fiscal reciente, no mayor a 3 meses, pudiendo ser de servicio de agua, luz o recibo telefónico.
5. El **Anexo 3** donde bajo protesta de decir verdad declara que no se encuentra en los supuestos que establece el artículo 37 de la Ley.
6. El **Anexo 10** con la carta de no conflicto de interés donde el licitante declara bajo protesta de decir la verdad no desempeñar empleo, cargo o comisión en el servicio público, o en su caso que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés
7. El **Anexo 8** acerca de sus obligaciones fiscales

#### **Para la Propuesta económica:**

1. Describir en forma detallada el importe de los servicios por partida completa, hasta en dos dígitos de centavos, apegándose estrictamente al formato señalado como **Anexo 2**.
2. Carta compromiso acerca del tiempo y la forma de entrega. (Formato libre)

[Escriba aquí]

3. Carta solicitada en la cláusula QUINTA donde el licitante se compromete a sostener los precios propuestos durante 30 días hábiles, y que se obliga a mantener en estricta confidencialidad toda la información y requisitos establecidos en las presentes Bases. (Formato libre)

5. Carta donde indique nombre, domicilio, teléfono y correo electrónico donde se le podrá hacer cualquier tipo de notificación. (Formato libre)

6. Fianza solicitada en la **cláusula decima** o cheque certificado

## **CAPITULO VIII ACTO DE RECEPCIÓN, Y APERTURA DE PROPOSICIONES**

**DÉCIMA OCTAVA.** - El Acto de Recepción y Apertura de Proposiciones Técnicas y Económicas se llevará a cabo el día jueves 23 de febrero del presente a las 10:00 horas en la sala de Ex-Rectores de la Convocante con domicilio descrito en la Cláusula Octava de las presentes bases.

**DÉCIMA NOVENA.** - Al Acto de Recepción, Presentación y Apertura de Proposiciones, deberá concurrir puntualmente, un representante por empresa licitante, misma que deberá de realizar su registro.

**VIGÉSIMA.** - El registro de licitantes iniciará a las 9:30 horas en punto y se cerrará a las 9:55 horas, momento a partir del cual no se registrará a concursante alguno, no se recibirán sobres, ni se permitirá presentar documentación adicional alguna.

**VIGÉSIMA PRIMERA.** - Iniciado el Acto de Recepción y Apertura de Proposiciones, se procederá a pasar lista a los licitantes invitados que se encuentren presentes, la entrega de proposiciones se hará por escrito, mediante un sobre cerrado que contendrá por separado, los aspectos técnicos, así como los económicos, estando debidamente rotulado con referencia al concurso de que se trata, la empresa proponente y el contenido del sobre, y deberá estar cerrado de manera inviolable. En sobre aparte, rotulado e inviolable, presentar los demás requisitos enlistados. Una vez entregados los sobres no se recibirá documentación adicional alguna.

Acto seguido, se procederá a la apertura del sobre de cada una de las empresas, en orden de presentación y se asentará en el acta circunstanciada aquellas que hubieran omitido alguno de los requisitos, por lo cual se descalificara en ese mismo acto.

Por lo menos un licitante y el servidor público facultado para presidir el acto, rubricarán todas las propuestas técnicas y económicas presentadas, sin embargo, las personas que hayan asistido al acto si así lo desean podrán firmarlas. No se rubricarán los documentos en original de las garantías de cumplimiento.

Concluida la apertura de los sobres, el servidor público que preside el acto, dará lectura al importe total de cada una de las partidas de cada propuesta presentada por los concursantes.

Del evento, se levantará acta circunstanciada que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se hará constar las

[Escriba aquí]

propuestas aceptadas para su posterior evaluación y el importe de cada una de ellas, así como las que hubieran omitido alguno de los requisitos establecidos en bases; el acta será firmada por los asistentes y se pondrá a su disposición, o se les entregará una copia de la misma. La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efectos de su notificación.

UNA VEZ RECIBIDAS LAS PROPUESTAS EN EL LUGAR, FECHA Y HORA ESTABLECIDOS, SE CONSIDERARÁN VIGENTES HASTA EL MOMENTO QUE FINALICE EL PROCEDIMIENTO, POR LO QUE NO SE PODRAN RETIRAR.

CABE MENCIONAR QUE, DURANTE LOS EVENTOS, SE PROHÍBE A LOS LICITANTES EL USO DE TELÉFONOS CELULARES, APARATOS DE COMUNICACIÓN DE CUALQUIER TIPO, ASÍ COMO COMPUTADORAS PERSONALES.

**VIGÉSIMA SEGUNDA.** - El resultado de la evaluación se hará del conocimiento de los concursantes, para tal efecto la Convocante de la Licitación procederá a la elaboración del Acta de Fallo donde analizará el cumplimiento o incumplimiento de las empresas licitantes a los aspectos económicos requeridos en las presentes bases.

**VIGÉSIMA TERCERA.** - Quien presida la Licitación será la única autoridad facultada para aceptar o desechar cualquier proposición que no sea presentada conforme a lo dispuesto por las presentes Bases y sus anexos.

## **CAPITULO IX ELABORACIÓN DEL FALLO**

**VIGÉSIMA CUARTA.** - La Convocante, con base en análisis técnico-económico de las propuestas y sobre la base del presupuesto autorizado, elaborará los dictámenes correspondientes, en los que se hará constar las propuestas admitidas, y las desechadas, asimismo expresará cuál de los licitantes reúne las mejores condiciones, en cuanto a calidad, rendimiento, precio, financiamiento, oportunidad, tiempo de entrega, servicios, garantías y demás estipulaciones favorables para la Convocante, indicando también las razones y causas por las que en su caso se descalifique a alguno de los licitantes, en general sujetándose a lo establecido por el Art. 35 de la Ley.

Así mismo se tomará en cuenta la solidez, experiencia, seriedad, tiempo en el mercado y capacidad técnica de la empresa ofertante del servicio objeto de la presente licitación.

**VIGÉSIMA QUINTA.-** El acta se hará por escrito y contendrá los puntos expresando de manera resumida en favor de quien se deba pronunciar el fallo para la celebración del contrato, con el apercibimiento para el ganador de que si no comparece a suscribir en el término estipulado para ello, se adjudicará, si la propuesta resulta conveniente, a la siguiente mejor postura, perdiendo a favor de la Universidad Politécnica de Gómez Palacio, el importe de la garantía de seriedad de su propuesta.

**VIGÉSIMA SEXTA.** - Si fuese necesario para la elaboración y emisión del acta, la Convocante, se apoyará en personal especializado, de ser necesario podrá solicitar la opinión técnica de una dependencia o institución gubernamental, que tenga experiencia en el análisis de la calidad y composición del servicio objeto de la presente Licitación.

[Escriba aquí]

## **CAPITULO X DESCALIFICACIÓN DE LICITANTES**

**VIGÉSIMA SÉPTIMA.** - Se descalificará a los licitantes que no cumplan con cualquiera de los requisitos exigidos por las presentes bases; cuando este incumplimiento afecte la solvencia de la propuesta. De igual forma, cuando se compruebe que algún proveedor ha acordado con otro u otros elevar los precios de los servicios, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin aventajar a los demás licitantes. Asimismo, serán causas de desechamiento: que una vez se revise la propuesta se constate que el proveedor está en uno de los supuestos del artículo 37 de la Ley; presentar la proposición en moneda extranjera o idioma distinto al español; presentar la propuesta en documentos que tengan alteraciones, tachaduras o enmendaduras.

## **CAPITULO XI NOTIFICACIÓN DEL FALLO**

**VIGÉSIMA OCTAVA.** - La fecha de fallo de la Licitación será el día 27 de febrero del 2023 a las 13:00 horas en el domicilio de la Convocante, el cual se comunicará a los licitantes mediante correo electrónico y podrá consultarlo a través del portal de Compranet: <https://comprasestatal.durango.gob.mx/>

## **CAPITULO XII SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

**VIGÉSIMA NOVENA.** - Los criterios generales de adjudicación del contrato serán según lo establecido por el artículo 35 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, adjudicando el contrato a la propuesta solvente más baja dentro de los diez días naturales contados a partir de la fecha de notificación del fallo, el licitante que resulte adjudicado de la Licitación deberá comparecer ante la Convocante, para suscribir el contrato correspondiente, de no comparecer en el plazo indicado se revocará la adjudicación y se hará efectiva a favor de la Universidad Politécnica de Gómez Palacio, la garantía de sostenimiento de la propuesta.

El contrato será firmado el día 1 de marzo a las 11:00 horas en las oficinas de la Universidad Politécnica de Gómez Palacio, por la convocante y el representante legal de la Licitante.

**TRIGÉSIMA.** - Con la finalidad de garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del o de los contratos que se celebren y de lo plasmado en el mismo; el licitante se compromete al pago de daños y perjuicios ocasionados por su incumplimiento, el pago de las penalizaciones convencionales y todas las obligaciones pactadas. LA EMPRESA SE OBLIGA A CUBRIR LA PLANTILLA DE MANERA COMPLETA, DE LO CONTRARIO SE APLICARÁN LAS ACCIONES CORRESPONDIENTES Y DICHAS INASISTENCIAS SE REFLEJARÁN EN EL IMPORTE DE LA FACTURA DEL MES QUE CORRESPONDA, ADEMÁS, PODRÁ SER CAUSA DE RESCION DEL CONTRATO SIN PENALIZACIÓN PARA LA UNIVERSIDAD.

[Escriba aquí]

El contratante deberá exhibir al momento de la firma del contrato

- a) Garantía de cumplimiento del contrato a favor de la Universidad Politécnica de Gómez Palacio, expedida por compañía legalmente autorizada para ello, por el importe del 10% (diez por ciento), del monto total del o los contratos, sin incluir el concepto del Impuesto al Valor Agregado (según el formato **Anexo 5**).

**TRIGÉSIMA PRIMERA.** - Las contribuciones que se causen por motivo de la celebración de los contratos o pedidos correrán a cargo del proveedor contratante.

### **CAPITULO XIII DECLARACIÓN DEL CONCURSO DESIERTO**

**TRIGÉSIMA SEGUNDA.** - La Dependencia Convocante podrá declarar desierta la presente Licitación cuando:

- a) Ningún licitante se hubiese registrado
- b) Ninguna proposición sea presentada en el acto de presentación y apertura de propuestas técnicas
- c) Las posturas presentadas no reúnan los requisitos de la licitación.
- d) Se rebase lo presupuestado.
- e) Si después de efectuada la evaluación de las propuestas técnicas - económicas, no sea posible adjudicar el contrato a ningún licitante.

### **CAPITULO XIV CANCELACIÓN DEL CONCURSO**

**TRIGÉSIMA TERCERA.** - El concurso podrá ser cancelado sin responsabilidad para la Convocante, en caso fortuito o de fuerza mayor o cuando por restricciones presupuestales, se haga imposible el cumplimiento económico del presente concurso. Lo anterior se deberá comunicar con toda oportunidad y por escrito a todos los licitantes.

### **CAPITULO XV DE LAS INCONFORMIDADES**

**TRIGÉSIMA CUARTA.** - Las inconformidades por parte de los licitantes, se harán valer por escrito ante la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de Durango Región Laguna, con domicilio en calle Forjadores N° 501 Esq con Anheli Col. Brittingham 35030, Gómez Palacio, Durango; por los actos que contravengan las disposiciones de la Ley, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquél en que los actos ocurran.

[Escriba aquí]

## **CAPITULO XVI DE LAS SANCIONES Y PENAS**

**TRIGÉSIMA QUINTA.** - Las sanciones que se aplicarán con motivo del incumplimiento de las obligaciones derivadas de las Bases, Pedidos o Contratos respectivos de la presente Licitación serán las siguientes:

I.- Se hará efectiva la garantía relativa al sostenimiento de propuestas en los siguientes casos:

- a) Cuando los licitantes no sostengan sus propuestas o se retiren de la Licitación después del Acto de Recepción y Apertura de Propuestas.
- b) Cuando el licitante ganador no confirme su aceptación para suscribir el contrato dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la fecha de la notificación del fallo.

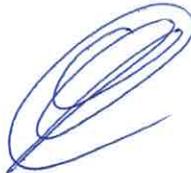
II.- Se hará efectiva la fianza relativa al cumplimiento del contrato, cuando no se hagan las entregas de los bienes y/o servicios en el tiempo acordado para ello, sin causa justificada por parte del proveedor.

## **CAPITULO XVII DE LAS MODIFICACIONES A LAS BASES**

**TRIGÉSIMA SEXTA.** - De acuerdo al artículo 28 párrafo 2 de la ley, La Convocante podrá modificar las bases de licitación (debiendo dar aviso de las modificaciones a los licitantes), ya sea a iniciativa propia o en respuesta a alguna aclaración solicitada por cualquiera de los licitantes, hasta inclusive el sexto día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones. Estas modificaciones serán de carácter obligatorio para todos los participantes.

**A T E N T A M E N T E**

**GÓMEZ PALACIO, DGO., A 15 DE FEBRERO DE 2023**



**LIC. LUZ ADRIANA POSADA TINTOR**

**SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE GÓMEZ PALACIO**