



SFA
SECRETARÍA DE FINANZAS
Y DE ADMINISTRACIÓN

GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
JUNTA DE ACLARACIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
EA-910002998-N1-2023

**ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO
EA-910002998-N1-2023, REFERENTE AL "ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE FOTOCOPIADO PARA EL GOBIERNO DEL ESTADO DE
DURANGO, PARA EL AÑO 2023"**

En Durango, Dgo., siendo las 10:00 horas del día 20 de enero de 2023, hora y fecha fijadas para el acto de Junta de Aclaraciones, con fundamento en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 160 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango; 28, fracción II, y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango; conforme a lo establecido en el punto 2.1 de las Bases respectivas, se reúnen en la Sala de Juntas de la Subsecretaría de Administración, de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango, ubicada en calle Reforma No. 100 esquina con 5 de Febrero, Colonia Burócrata, C.P. 34279, Durango, Dgo.; la Convocante por conducto de la **Lic. Erika Monárres Burciaga**, Directora de Recursos Materiales de la Subsecretaría de Administración; y estando presentes los Servidores Públicos: el **L.A. Jesús Miguel Robles Villarreal**, Jefe del Departamento de Licitaciones y Contratos de la Dirección de Recursos Materiales de la Subsecretaría de Administración; el **Lic. Vicente Manuel Medrano Romero**, Analista Jurídico de la Subsecretaría de Administración; la **C.P. Ana Manuela Fernández García**, Jefe de departamento de Correspondencia y Servicios Básicos de la Dirección de Servicios Generales de la Subsecretaría de Administración de la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Durango; la C. **Laura Daniela Herrera Pérez**, Representante de la Dirección de Servicios Generales de la Subsecretaría de Administración de la Secretaría de Finanzas y los licitantes: **SEN INTEGRAL S.A. DE C.V.** y **COPIMEGATRON S.A. DE C.V.**; cuyos nombres, representaciones y firmas, aparecen en la presente acta; suscriben el presente documento con la finalidad de llevar a cabo la Junta de Aclaraciones de la **Licitación Pública Nacional No. EA-910002998-N1-2023**, relativa al **"ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE FOTOCOPIADO PARA EL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO, PARA EL AÑO 2023"**.

A continuación, se hace constar por parte de la convocante, por conducto de la Servidora Pública que preside el acto, que solo serán respondidas las preguntas correspondientes para las aclaraciones referentes a las especificaciones, puntos de las bases y requisitos, de las personas morales que adquirieron las bases correspondientes, mismas que fueron recibidas en tiempo y forma como lo establecen las bases de la presente licitación, por lo que se detallan las siguientes preguntas y sus respectivas respuestas en los siguientes términos:

COPIMEGATRON, S.A. DE C.V.

PREGUNTA NO.	PÁGINA	NUMERAL O PUNTO ESPECÍFICO	PREGUNTA	RESPUESTA
1	22	PARTIDA 1: CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE IMPRESORA-COPIADORA LASER MULTIFUNCIONAL CARTA-OFICIO.	Acepta la convocante un Impresora multifuncional láser monocromática. BROTHER. DCPL5650DN Impresora, Copiadora, Escáner. Dúplex IMPRESORA. Velocidad de impresión: 42 ppm. Resolución de impresión: 1200x1200dpi. Ciclo mensual de trabajo: 50,000. Incluye ADF con capacidad de 70 hojas. Bandejas multiusos 50 hojas. Impresión dúplex: Si. Conectividad: Ethernet, USB 2.0 de alta velocidad. Compatibilidad: Windows®, Mac OS®, Linux. COPIADORA. Resolución: 1200x1200dpi. ESCANER. Resolución óptica:1200 x 1200dpi..	Favor de apegarse a lo solicitado en las presentes bases de licitación.
2	23	PARTIDA 2: CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE IMPRESORA-COPIADORA LASER MULTIFUNCIONAL CARTA-OFICIO A COLOR.	Acepta la convocante un Multifuncional Láser BROTHER MFCL8900CDW Velocidad de impresión B&W/ color 33ppm, resolución de impresión hasta 2400 x 600 dpi, bandeja con capacidad para 250 hojas y bandeja multipropósito para 50 hojas, pantalla táctil a color de 5", Conectividad NFC, ADF 70 hojas, Procesador de 800 MHZ, 512 MB de memoria RAM, Gigabit ethernet, Escaneo hacia Google drive, Dropbox y Evernote	Favor de apegarse a lo solicitado en las presentes bases de licitación.
3	23	PARTIDA 3: CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE IMPRESORA-COPIADORA LASER MULTIFUNCIONAL CARTA-OFICIO.	Acepta la convocante Multifuncional laser monocromática BROTHER MFCL6900DW, 4 en 1, Full dúplex - Wireless, 52 ppm, Pantalla táctil 4.85", 1200x1200 dpi impresión, copia 52 cpm 1200x600 dpi, escáner resolución óptica 1200x1200 dpi, 1 GB memoria estándar, Ciclo mensual de trabajo 150,000 hojas; volumen mensual de impresión recomendado 10,000 pág.. Interfaces, 802.11b/g/n inalámbrica y Gigabit Ethernet integradas	Favor de apegarse a lo solicitado en las presentes bases de licitación.
4	24	ANEXO 1	Acepta la convocante la instalación de equipos usados en excelentes condiciones para la partida 1 (uno), Partida 2 (dos) y partida 3 (tres). Esto debido a la falta de la cantidad de equipos solicitados por la licitante, para la fecha requerida de instalación, ya que los mayoristas de equipo multifuncional no cuentan con la existencia requerida. Comprometiéndonos al tercer reporte de servicio correctivo del mismo equipo en un mes, se tendrá que reemplazar por un equipo nuevo.	Favor de apegarse a lo solicitado en las presentes bases de licitación.
5	49	ANEXO 9 CALENDARIO DE ENTREGAS	La fecha de término de instalación de los equipos multifuncionales es el día 15 de febrero de 2023. Se solicita atentamente a la convocante permitir terminar la instalación el día 24 de febrero de 2023.	Favor de apegarse a lo solicitado en



				las presentes bases de licitación.
6	46	ANEXO 6	En la columna No. 6 (importe) en esta columna se debe de multiplicar por 11 meses?	Es correcta su apreciación.

Final de preguntas

La Subsecretaría de Administración de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango, reitera que la presente Junta es la única, por lo que no se recibirán preguntas adicionales con posterioridad a esta Junta. En esta acta se señala que a las **10:00 horas** del día **26 de enero de 2023**, se realizará el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones, el cual se desarrollará en la Sala de Acuerdos de la Subsecretaría de Administración, ubicada en: Calle Reforma No. 100 esquina con calle 5 de Febrero, Colonia Burócrata, C.P. 34279, Durango, Dgo.

El contenido de la presente Acta de la Junta de Aclaraciones formará parte integrante de las bases de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. EA-910002998-N1-2023**, siendo obligatorio para los licitantes considerar todos los cambios que derivado de la misma se apliquen a las bases y sus Anexos a efecto de que los consideren al momento de presentar sus propuestas; al finalizar dicho acto se entregará copia simple del acta a los servidores públicos y licitantes presentes; y/o enviándose mediante correo electrónico a los licitantes que no asistieron a dicho acto.

Con el presente acto se da cumplimiento a lo establecido en las bases de la presente Licitación en lo relativo a la Junta de Aclaraciones; en consecuencia, se da por concluida la Junta de Aclaraciones de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. EA-910002998-N1-2023**, siendo las **10:22** horas del día en que se actúa.

De acuerdo a las bases se genera el presente documento para los efectos legales a que haya lugar, mismo que fue leído por la Servidora Pública que preside el presente acto, con la asistencia de los Servidores Públicos, cuyas firmas la suscriben en cada una de sus partes, de conformidad y de recibido de la entrega de la copia de la presente Acta.

Por la Convocante:


Lic. Erika Monárres Burciaga
Directora de Recursos Materiales
de la Subsecretaría De Administración



SFA
SECRETARÍA DE FINANZAS
Y DE ADMINISTRACIÓN

Funcionarios Públicos Asistentes en el Acto:

Por los Servidores Públicos presentes:


Lic. Vicente Manuel Medrano Romero
Analista Jurídico de la Subsecretaría
de Administración


C.P. Ana Manuela Fernández García
Jefe de departamento de
Correspondencia y Servicios Básicos de la
Dirección de Servicios Generales de la


Lic. Jesús Miguel Robles Villarreal
Jefe del Departamento de Licitaciones y
Contratos de la Dirección de Recursos
Materiales de la Subsecretaría de
Administración


Laura Daniela Herrera Pérez
Dirección de Servicios Generales de la
Subsecretaría de Administración de la
Secretaría de Finanzas

LICITANTE	REPRESENTANTE LEGAL	FIRMA
SEN INTEGRAL S.A. DE C.V.	CHRISTIAN JOEL BLANCO QUINTANA	
COPIMEGATRON S.A. DE C.V.	JOSÉ RODRÍGUEZ MADRID	

LAS PRESENTE FIRMAS FORMAN PARTE INTEGRAL DE LA JUNTA DE ACLARACIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL EA-910002998-N1-2023 DE FECHA 20 DE ENERO DE 2023