



SFA
SECRETARÍA DE FINANZAS
Y DE ADMINISTRACIÓN

GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO

SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN

SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

BASES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

EA-910002998-N1-2023

GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO

**LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO DE DURANGO
A TRAVÉS DE LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**

CONVOCA A LA:

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

EA-910002998-N1-2023

**"ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE FOTOCOPIADO
PARA EL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO, PARA EL AÑO 2023"**

REVISÓ	AUTORIZO
LIC. JESÚS MIGUEL ROBLES VILLARRE	LIC. ERIKA MONARRES BUROJGA

La Secretaría de Finanzas y de Administración a través de la Subsecretaría de Administración; con apoyo en lo dispuesto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 160 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango; artículo 17, fracción I, inciso b), artículo 28, y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango; el artículo 29 de su Reglamento; y artículo 54 de la Ley de Egresos del Estado Libre y Soberano de Durango para el Ejercicio Fiscal 2023; convoca a participar en la Licitación Pública Nacional **EA-910002998-N1-2023**, relativa al **"ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE FOTOCOPIADO PARA EL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO, PARA EL AÑO 2023"**.

De conformidad con las siguientes:

B A S E S

1. NOMBRE O DENOMINACIÓN DE LA CONVOCANTE.- La Secretaría de Finanzas y de Administración a través de la Subsecretaría de Administración.

1.1. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA.- Para llevar a cabo el presente procedimiento de Licitación Pública Nacional, la Secretaría de Finanzas y de Administración del Estado de Durango, cuenta con disponibilidad presupuestaria, mediante oficio número **SFA.15-AF.15-A.2.2.SSE/1361/2022**.

1.2. LEGISLACIÓN APLICABLE AL PROCEDIMIENTO LICITATORIO.- La Ley que regulará el procedimiento licitatorio será la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, y su Reglamento y demás normativas aplicables.

1.3. AREA REQUIRIENTE Y RESPONSABLE.-

El área técnica y/o requirente del presente procedimiento licitatorio es la **Dirección de Servicios Generales, de la Subsecretaría de Administración de la Secretaría de Finanzas y de Administración**, dicha área será la administradora del contrato, así como analizar, evaluar cualitativamente las propuestas y dictaminar; dar el seguimiento de facturación con el proveedor, realizar orden de compra, vigilar el cumplimiento de tiempo y forma de acuerdo al contrato, solicitar al proveedor entregables y/o evidencia de la entrega, y en su caso dar aviso a la Dirección de Recursos Materiales del incumplimiento del contrato.

1.4. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN.- En la presente Licitación Pública Nacional, podrán participar todas las personas físicas y morales legalmente constituidas, cuyo objeto y materia correspondan a la licitación; que hayan adquirido las bases; que se encuentren debidamente registradas en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Durango, con registro vigente o solicitud de registro ante la Secretaría de Contraloría del Gobierno del Estado de Durango, obligándose a entregar el registro en mención en caso de ser adjudicado; y que cumplan con los requisitos de las presentes bases, y a lo señalado en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, y su Reglamento.

1.5. CALENDARIO DEL PROCESO DE LICITACIÓN.- El proceso de licitación se llevará a cabo de acuerdo con las siguientes etapas:

EVENTO	FECHA	LUGAR	HORA
Publicación de la convocatoria	19 de enero de 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Periódico Oficial • Periódico de mayor circulación • Portal de Compras Estatal 	a partir de las 9:00 am
Venta de bases de licitación	19 de enero de 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Recaudación de Rentas • Transferencia bancaria 	De las 09:00 a las 16:00 horas
Consulta de bases de licitación	19 de enero de 2023	Subsecretaría de Administración, ubicada en: calle Reforma número 100, esquina con calle 5 de Febrero, colonia Burócrata. C.P. 34279, Durango, Dgo.	De las 10:00 a las 14:00 horas
Envío de preguntas para la Junta de Aclaraciones	19 de enero de 2023		Hasta las 14:00 horas
Junta de Aclaraciones	20 de enero de 2023		A las 10:00 horas
Presentación y Apertura de Proposiciones	26 de enero de 2023		A las 10:00 horas
Notificación del Fallo	30 de enero de 2023		A las 13:00 horas
Firma del Contrato	31 de enero de 2023		A las 13:00 horas

2. ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL, PERSONALIDAD JURÍDICA Y NACIONALIDAD DEL LICITANTE.- Con el objeto de acreditar su personalidad, los

licitantes por ellos mismos o a través de sus representantes legales, deberán contar con la siguiente documentación, misma que presentarán una hora antes de las etapas que se mencionan, en la Sala de Acuerdos de la Subsecretaría de Administración, ubicada en, calle Reforma número 100, esquina con calle 5 de Febrero, colonia Burócrata, de la ciudad de Durango, Dgo.; a efecto de acreditar su existencia legal y facultad de quien comparece a su nombre y representación:

2.A PREVIO A LA JUNTA DE ACLARACIONES:

Personas Morales:

- A. Original o copia certificada, y copia simple para su cotejo, del poder del Representante Legal, por conducto de la licitante; que faculte a la persona que comparezca al acto en su representación.
- B. Identificación oficial personal con fotografía en original, y copia por ambos lados, del Representante Legal.
- C. Copia del Registro Federal de Contribuyentes.
- D. Copia del recibo de pago de las presentes bases de licitación.

Personas Físicas:

- A. Identificación oficial personal con fotografía en original, y copia por ambos lados, del Representante Legal.
- B. Copia del Registro Federal de Contribuyentes.
- C. Copia del recibo de pago de las presentes bases de licitación.

En caso de que la persona que se presente a la Junta de Aclaraciones fuera diferente al Representante Legal de la empresa; adicionalmente deberá acreditar su personalidad presentando original y copia simple de la Carta Poder, en la cual, el Representante Legal lo designa para asistir a dicho acto, y original y copia de su identificación oficial con fotografía y firma autógrafa (credencial de elector, cartilla militar o pasaporte), para su cotejo.

2.B PREVIO AL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS:

Personas Morales:

- A. Copia simple del poder notariado del Representante Legal.
- B. Identificación oficial con fotografía en original, y copia por ambos lados, del Representante Legal.
- C. Copia del Registro Federal de Contribuyentes.
- D. Original y copia del comprobante de pago de las presentes bases de licitación.

Personas Físicas:

- A. Original o copia certificada, y copia simple por ambos lados para su cotejo, de la credencial de elector o cartilla militar o pasaporte.
- B. Copia del Registro Federal de Contribuyentes.
- C. Original y copia del comprobante de pago de las presentes bases de licitación.

En caso de que la persona que se presente al acto de presentación y apertura de propuestas, fuera diferente al representante legal de la empresa; adicionalmente deberá acreditar su personalidad presentando original y copia simple de la carta poder, en la cual el Representante Legal lo designa para asistir a dicho acto, y original y copia de su identificación oficial con fotografía y firma autógrafa (credencial de elector, cartilla militar o pasaporte), para su cotejo.

En caso de ser una proposición conjunta en los términos del artículo 29, párrafo cuarto, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango; deberá anexarse la documentación correspondiente de la otra persona moral que participe en la proposición conjunta, y de igual manera con todos los requisitos solicitados en el **ANEXO 5** de las presentes bases.

2.C EN LA FIRMA DEL CONTRATO:

Previamente a la firma del instrumento jurídico, el participante adjudicado deberá presentar la documentación en original para el expediente del contrato, a más tardar el día previo estipulado en las bases para la firma del mismo, en las oficinas de la Subsecretaría de Administración, ubicada en: calle Reforma número 100, esquina con calle 5 de Febrero, colonia Burócrata, C.P. 34279, Durango, Dgo.; documentación que se enlista a continuación:

PERSONA MORAL Y FÍSICA
estado de cuenta bancario (actualizado, no mayor a tres meses).

En caso de ser proposición conjunta en los términos del artículo 29, párrafo cuarto de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango; deberá presentarse de igual manera la documentación de la otra persona moral que participe en la proposición conjunta; así como, el convenio firmado entre ambas partes y un poder notariado que otorguen las mismas a quien deba suscribir el contrato, y asuma el total de las obligaciones y los requisitos solicitados en el **ANEXO 5** de las presentes bases.

2.1. JUNTA DE ACLARACIONES.- Se llevará a cabo el día **20 de enero de 2023 a las 10:00 horas**, en la Sala de Acuerdos de la Subsecretaría de Administración, ubicada

en: calle Reforma número 100, esquina con calle 5 de Febrero, colonia Burócrata, C.P. 34279, en Durango, Dgo.; siendo optativa la asistencia.

Al acto de Junta de Aclaraciones, deberá concurrir puntualmente, dentro de la hora previa, un representante por empresa licitante, legalmente acreditado, mismo que deberá de registrarse a la celebración del acto en cita, debiendo exhibir la documentación señalada en el punto **2.A** de las presentes bases; sólo se dará acceso a una persona por licitante.

Las preguntas deberán ser planteadas en forma clara y forzosamente se deberán referenciar con las bases de la presente licitación o estar relacionadas al proceso licitatorio; las preguntas repetitivas, ociosas o sin relación a la presente licitación, que realice el licitante dentro de sus aclaraciones, no serán atendidas ni aclaradas por la Convocante.

Cualquier licitante que haya adquirido las bases del procedimiento de contratación, podrá solicitar aclaración a la Convocante, sobre las mismas, mediante comunicación escrita debidamente firmada por el facultado, acompañada de los datos generales, carácter del firmante, correo electrónico, RFC, y domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones, y enviarlas al correo electrónico: comiteadquisiciones@durango.gob.mx, o entregarlas de manera personal en la Dirección de Recursos Materiales de la Subsecretaría de Administración de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Estado de Durango; a más tardar el día **19 de enero de 2023, hasta las 14:00 horas**; de no ingresarse las aclaraciones en el tiempo y forma establecidos en las presentes bases, el licitante no podrá formular en forma verbal en el acto de Junta de Aclaraciones, ninguna aclaración, salvo que se derive de las preguntas formuladas con antelación; las aclaraciones se detallarán en el acta que se levante al concluir la Junta de Aclaraciones.

Los licitantes que no hayan formulado aclaraciones por escrito y que no se encuentren presentes en el acto de la Junta de Aclaraciones; quedarán obligados bajo su responsabilidad a conocer las aclaraciones, por lo que deberán acudir al domicilio de la Convocante, para solicitar copia del acta levantada, ubicado en: calle Reforma número 100, esquina con calle 5 de Febrero, colonia Burócrata, de la ciudad de Durango, Dgo., con horario de 10:00 a 14:00 horas. Siendo obligatoria para estos su observancia dentro de sus propuestas.

2.2. DEL PROCEDIMIENTO LICITATORIO.- La convocatoria de la presente licitación se publicará en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Durango, y en el periódico de mayor circulación; de conformidad a lo señalado por el artículo 27

de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango; y en el Portal de Compras Estatal.

Las presentes bases podrán ser consultadas en el domicilio de la Convocante, ubicado en: calle Reforma número 100, esquina con calle 5 de Febrero, colonia Burócrata, de la ciudad de Durango, Dgo., C.P. 34279; en un horario de las **10:00 a las 14:00 horas, el día 19 de enero de 2023**; y de manera electrónica, en el portal de internet comprasestatal.durango.gob.mx, a partir de su fecha de publicación.

Los interesados podrán adquirir las bases de la presente licitación en las oficinas de Recaudación de Rentas de la Secretaría de Finanzas y de Administración, sito en: avenida 20 de Noviembre, esquina con Miguel de Cervantes Saavedra número 301 Ote., Zona Centro, C.P. 34000, de la ciudad de Durango, Dgo.; y podrán realizar el pago de las mismas, **el día 19 de enero de 2023**, en un horario de las **09:00 a las 16:00 horas**; con un costo de \$5,000.00 (cinco mil pesos 00/100 M.N.), en efectivo o a través de cheque certificado, giro bancario o cheque de caja, o transferencia bancaria de cualquier sucursal del Banco Santander de la República Mexicana, a la cuenta número 65502629737, CLABE 014190655026297371, a favor de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango. En caso de que el licitante interesado en obtener las bases no se encuentre en la ciudad de Durango, podrá obtener estas de manera electrónica, realizando previamente depósito a la misma institución bancaria y mismos números de cuenta, enviando el comprobante de pago al correo electrónico: comiteadquisiciones@durango.gob.mx; las bases serán enviadas por el mismo medio, debiendo dar como referencia el nombre y teléfono de la persona física o moral que desee participar, proporcionando el número de la licitación en la cual está interesado.

Será requisito indispensable para participar en la presente licitación, la adquisición de las bases, y en ningún caso el derecho de participación será transferible.

3. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.- Se llevará a cabo el día **26 de enero de 2023, a las 10:00 horas**, en la Sala de Acuerdos de la Subsecretaría de Administración de la Secretaría de Finanzas y de Administración, ubicada en: calle Reforma número 100, esquina con calle 5 de Febrero, colonia Burócrata, C.P. 34279, en Durango, Dgo.

Al acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, deberá concurrir puntualmente, un representante por licitante, legalmente acreditado, mismo que

deberá de registrarse dentro de la hora previa a la celebración del acto en cita, debiendo exhibir la documentación señalada en el punto **2.B** de las presentes bases; sólo se dará acceso a una persona por licitante.

Iniciado el acto de Presentación y Apertura de Propositiones, en su primera etapa, de conformidad a lo establecido por el artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, se pasará lista de asistencia de los licitantes registrados, procediendo a entregar estos, conforme al orden en el que sean nombrados, un sobre cerrado, debidamente rotulado (nombre del licitante; nombre y número de la licitación) el cual deberá contener sus propuestas (técnica y económica y demás documentación), las cuales deberán estar a su vez, en un sobre cerrado, debidamente rotulado cada uno de ellos para su identificación (especificando en cada sobre cual corresponde a la propuesta técnica y cual a la propuesta económica); a quien presida el acto por la Convocante.

Posterior a esto, quien presida el acto a nombre y representación de la Convocante, mostrará los sobres a los asistentes para comprobar que no han sido violados, a fin de iniciar la apertura de las mismas en el orden de la lista de asistencia, iniciando por el sobre técnico y posteriormente el económico de cada licitante, revisando en forma cuantitativa la propuesta técnica, sin entrar al análisis detallado de su contenido.

Revisada la propuesta técnica y si ésta cumple con todos los requisitos solicitados en las presentes bases por la Convocante, esta señalará que aceptará su propuesta para su análisis detallado.

En una segunda etapa del acto de Presentación y Apertura de Propositiones, procederá a la apertura de los sobres que contienen la propuesta económica y que no hayan sido desechados en la primera etapa, y se dará lectura en voz alta a la propuesta económica, registrando su monto ofertado; de observarse el incumplimiento de algún requisito solicitado en las bases para la propuesta económica, la Convocante podrá desechar su propuesta en su totalidad.

Dentro del presente acto, la Convocante podrá desechar las proposiciones técnicas y económicas que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos en las bases, señalando las causas que motivan el desechamiento.

Al concluir la apertura de todas las propuestas, el **ANEXO 1** de la propuesta técnica, y el **ANEXO 6** de la propuesta económica, deberán ser rubricadas por los licitantes presentes en el acto, o bien, por un representante común nombrado por éstos.

Concluido el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, se levantará acta circunstanciada en la que se hará constar las proposiciones y las observaciones que sean pertinentes, entregándose a cada uno de los licitantes y asistentes, copia del acta que será firmada por todos los que intervienen, obteniendo acuse. Es de señalar que la omisión de firmas por parte de alguno de los licitantes, no invalidará el contenido y efecto legal del acta.

Quien presida dicho acto de la presente licitación, será la única autoridad facultada para desechar cualquier proposición que no sea presentada conforme a lo dispuesto por las presentes bases y sus anexos.

Las proposiciones desechadas serán devueltas por la Convocante a los licitantes, transcurridos 15 (quince) días naturales, contados a partir del Fallo de la presente licitación, si no existiere inconformidad o procedimiento legal alguno derivado de esta.

3.1. DEL FALLO Y SU NOTIFICACIÓN.- El Fallo se hará por escrito por la Convocante, señalando de manera resumida en favor de quien se pronuncia, para la celebración del contrato respectivo, con el apercibimiento para el ganador de que si no comparece a suscribir el contrato en el término estipulado para ello, se adjudicará, si la propuesta resulta conveniente, a la siguiente mejor postura, perdiendo a favor de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango, el importe de la garantía de sostenimiento de su propuesta.

Por circunstancias económicas se podrá ajustar los servicios a adquirir; en tal caso la Convocante lo hará saber de manera oportuna y por escrito a los licitantes.

La Convocante en junta pública dará a conocer el Fallo de licitación, a la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieren participado en la etapa de Presentación y Apertura de Proposiciones. En sustitución de esta junta, la Convocante podrá optar en comunicar por escrito el Fallo de la licitación, a cada uno de los licitantes, debiendo enviar copia del Fallo a la Contraloría.

De igual forma, en el mismo acto de Fallo, o adjunta a la comunicación referida en el párrafo anterior, la Convocante proporcionará por escrito a los licitantes, la información acerca de las razones por las cuales, en su caso, su propuesta no fue elegida.

La Convocante podrá diferir el Fallo de la licitación en los términos que establece

el artículo 34, inciso b), párrafo segundo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango; por una sola vez, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda los 10 (diez) días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

La fecha de notificación del Fallo de la presente licitación, será el día **30 de enero de 2023 a las 13:00 horas**, el cual se notificará a los licitantes a través de la celebración de la Junta respectiva, que se llevará a cabo en las oficinas de la Subsecretaría de Administración, ubicadas en: calle Reforma número 100, esquina con calle 5 de Febrero, colonia Burócrata, C.P. 34279, en Durango, Dgo.; así como vía correo electrónico o en el domicilio señalado por los licitantes para oír y recibir notificaciones. Siendo optativa la asistencia de los licitantes.

3.2. MODELO DE CONTRATO.- Se adjunta como **Anexo 2**, el modelo del contrato que será empleado para formalizar los derechos y obligaciones que se deriven de la presente licitación, el cual contiene en lo aplicable, los términos y condiciones previstos en el Capítulo Cuarto de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, mismos que serán obligatorios para el licitante que resulte adjudicado, en el entendido de que su contenido será adecuado, en lo conducente, con motivo de lo determinado en la Junta de Aclaraciones, y a lo que, de acuerdo con lo ofertado en la proposición del licitante, le haya sido adjudicado en el Fallo.

El documento anteriormente señalado podrá ser modificado por la Convocante hasta antes de la firma del mismo, y posterior a esta, en los términos que se señalan en los artículos 46 y 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, y Servicios del Estado de Durango.

3.3. PERÍODO DE CONTRATACIÓN.- Será a partir del día 01 de febrero de 2023 hasta el día 31 de diciembre de 2023.

3.4. FIRMA DEL CONTRATO (SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO).- La formalización del contrato será en los términos del artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, y Servicios del Estado de Durango, firmado dentro de los 10 (diez) días naturales contados a partir de la fecha de notificación del Fallo; el licitante que resulte adjudicado en la presente licitación deberá comparecer ante la Convocante, para suscribir el contrato correspondiente, de no comparecer en el plazo indicado se revocará la adjudicación y se hará efectiva a favor de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango, la garantía de sostenimiento de la propuesta.

El contrato será firmado a más tardar el día **31 de enero de 2023 a las 13:00 horas**, en las oficinas de la Subsecretaría de Administración, ubicada en: calle Reforma número 100, esquina con calle 5 de Febrero, colonia Burócrata, C.P. 34279, Durango, Dgo.; por el facultado y el Representante Legal de la participante ganadora de la licitación.

3.5. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.- La forma de evaluación de la proposición económica y técnica para la adjudicación y fallo, se hará en los términos del artículo 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango; y aplicando el criterio establecido en el punto **7.1** de las presentes bases, denominado "**EVALUACIÓN Y DICTAMEN**".

Si una proposición conjunta resulta adjudicada, el contrato deberá ser firmado por todas las personas licitantes en la proposición o por sus representantes legales, quienes, en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del contrato, como responsables principales por igual.

En el supuesto de que se cree una nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del contrato, deberá comunicarse mediante escrito a la Convocante por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el Fallo, o a más tardar en las 24 (veinticuatro) horas siguientes.

4. CAUSAL DE DESCALIFICACIÓN. - Sera causal de descalificación:

- I. el incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en las presentes bases de la licitación.
- II. La comprobación de que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes y servicios

5. IDIOMA EN QUE PODRÁN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES, LOS ANEXOS TÉCNICOS Y, EN SU CASO, LOS FOLLETOS QUE SE ACOMPAÑEN.- Las proposiciones deberán ser elaboradas por el licitante en idioma español, y entregadas de manera presencial en el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, en los términos requeridos en las presentes bases.

6. NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES.- Las condiciones contenidas en las presentes bases y en las proposiciones presentadas por los licitantes, no podrán ser

negociadas, en términos del artículo 28, fracción VI, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.

7. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS.- Los criterios que se aplicarán para evaluar las proposiciones, se basarán en la información presentada por los licitantes, con fundamento en el artículo 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.

7.1. EVALUACIÓN Y DICTAMEN.- La Convocante, en la evaluación de las proposiciones técnicas y económicas de los licitantes aceptadas para su revisión detallada, verificará que las mismas incluyan la información, documentos y requisitos solicitados en las presentes bases, y cada uno de sus anexos.

La Convocante, una vez llevada a cabo la evaluación, elaborará el dictamen correspondiente por escrito, en el que hará constar las propuestas admitidas y las desechadas, así mismo expresará cuál de los participantes reúne las mejores condiciones disponibles, en cuanto a calidad, rendimiento, precio, financiamiento, oportunidad, tiempo de entrega, servicios, garantías y demás condiciones favorables para el Estado, indicando también, las razones y causas por las que en su caso se descalifique a alguno de los licitantes, en general sujetándose a lo establecido por el artículo 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, y su Reglamento, en lo aplicable.

La Convocante adjudicará al licitante que, de entre los licitantes participantes, reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por esta, y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Se tomará en cuenta para el Fallo y la adjudicación, la solidez, experiencia, sostenimiento, tiempo en el mercado y capacidad técnica de la empresa ofertante de los servicios objeto de la presente licitación.

Si resultare que dos o más proposiciones son solventes y equivalentes en cuanto a los beneficios que ofrecen al Estado y, por lo tanto, satisfacen la totalidad de los requerimientos de la Convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.

La Convocante se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información y de la documentación presentada por el licitante en sus proposiciones técnica y económica, por cualquier medio, así como diversas dependencias públicas e instituciones privadas que cuenten con información oficial o de registro general o

del ramo, así como directamente en las oficinas del licitante respecto a la documentación e información proporcionada; de ser necesario para evaluar a las mismas.

Para la elaboración y emisión del Dictamen, la Convocante, se apoyará en personal especializado, de ser necesario, podrá solicitar la opinión técnica de una Dependencia o Institución Gubernamental, que tenga experiencia en el análisis de los servicios objeto de la presente licitación.

8. SERVICIOS A LICITAR.- El objeto de la presente licitación es el “**ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE FOTOCOPIADO PARA EL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO, PARA EL AÑO 2023**”, de conformidad con las especificaciones indicadas en el **ANEXO 1** de las presentes bases.

9. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA ADQUISICIÓN DE ENTREGA.- El plazo, lugar y condiciones de entrega de los servicios se realizarán conforme a lo estipulado en el **ANEXO 9** de las presentes bases.

La Convocante no otorgará prórroga alguna, en caso de retraso en la entrega; en las causas que sean imputables al proveedor, se aplicarán las penas convencionales estipuladas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, y Servicios del Estado de Durango, y su Reglamento.

El tipo de transportación será por cuenta y riesgo del licitante seleccionado, así como los gastos de seguros, transporte y maniobras, responsabilizándose de que los servicios y/o bienes objeto de esta licitación se entreguen conforme a las condiciones solicitadas por la Convocante en el lugar y el tiempo señalados (en caso de aplicar).

10. FORMA DE PAGO.- Del contrato que se derive de la presente licitación, el pago se hará en moneda nacional, contra entrega y a entera satisfacción de la convocante. El licitante adjudicado presentara su factura según la partida adjudicada, previa revisión de concordancia de los bienes adquiridos y cuantificados.

El pago se llevará a cabo en los términos y plazos que señala el artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango; conforme a los requisitos contables, administrativos y fiscales de las leyes aplicables.

Por medio de las presentes bases se hace de su conocimiento al participante que de ser adjudicado el presente procedimiento de licitación, en su pago será retenido el impuesto relativo al 5 al millar como se menciona en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango adicionado por decreto 567, mediante el periódico oficial núm. 53 del 4 de julio de 2021.

Donde a la letra dice:

"ARTÍCULO 41 Quáter. *La Secretaría realizará la retención del cinco al millar (0.5%) del monto del importe líquido, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, derivado de las adquisiciones realizadas por las dependencias, en los términos que se señale en el pedido o contrato, con la excepción de los relacionados con pagos de energía eléctrica y agua potable; la Secretaría, entregará un recibo o comprobante fiscal deducible de impuestos por dicha retención. Los importes derivados de la retención serán entregados mensualmente al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado, en términos de las disposiciones aplicables, los cuales serán destinados exclusivamente a la implementación y apoyo de programas de tratamiento para niñas, niños y adolescentes con cáncer en el Estado. La entrega del importe recaudado se realizará conforme a los lineamientos específicos que emita para tal efecto la Secretaría. Los recursos derivados de las retenciones que reciba el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en el Estado, estarán sujetos a la fiscalización que realice la Entidad de Auditoría Superior del Estado, en concordancia de lo establecido en la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Durango, para lo cual se rendirán los informes correspondientes sobre el ejercicio de los mismos."*

11. ANTICIPO.- La Convocante no otorgará anticipo.

12. DE LA ADJUDICACIÓN.- En la presente licitación se adjudicará por lote al licitante que cumpla con lo solicitado en el **ANEXO 1** de las presentes bases, y demás requisitos solicitados; y que resulte ser la propuesta más solvente después de la evaluación de las propuestas presentadas en los términos señalados en el punto **7.1**, denominado **"EVALUACIÓN Y DICTAMEN"**.

Todos los gastos que eroguen los licitantes en la preparación y presentación de sus propuestas serán totalmente a su cargo, liberando al Gobierno del Estado de Durango, de la obligación de reintegrarlos, cualquiera que sea el resultado de la licitación, salvo lo previsto por los artículos 40, y 43, párrafo segundo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, y Servicios del Estado de Durango.

Los licitantes, para la presentación de sus proposiciones, deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones previstas en estas bases, describiendo en forma amplia y detallada los servicios que están ofertando.

13. SE DESECHARÁN LAS PROPOSICIONES.- Se desecharán las proposiciones de los licitantes que incurran en uno o varios de los siguientes supuestos:

- I. Incurran en cualquier violación a las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, su Reglamento, o a cualquier otro ordenamiento legal o normativo vinculado con este procedimiento.
- II. No cumplan con cualquiera de los requisitos exigidos en las presentes bases.
- III. Cuando se compruebe que tienen acuerdo con otros licitantes para elevar el costo de los bienes y/o servicios solicitados o bien, cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- IV. No presentar la garantía de sostenimiento de su propuesta económica.
- V. Cuando se presente o se detecte información falsa en algún proceso licitatorio de la Convocante.
- VI. Omite algún documento o requisito solicitado en las presentes bases.
- VII. Cuando no cotice la totalidad de los bienes y/o servicios solicitados.
- VIII. Proponga más de una opción de los bienes y/o servicios ofertados.
- IX. Si no considera los acuerdos o aclaraciones tomadas o dados a conocer por la Convocante.
- X. Si se detecta el incumplimiento contractual con alguna Dependencia o Entidad de la Administración Pública Federal, Estatal o Municipal; se verificará el padrón de empresas incumplidas de la Contraloría.
- XI. Cualquier otra causa que contravenga la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, su Reglamento, las presentes bases que rigen esta licitación, y los cambios que en su caso se le hagan derivadas de las juntas de aclaraciones, o cualquier otra disposición legal relacionada con la Ley de la materia.
- XII. Si la propuesta económica presentada por el licitante sobrepasa a la suficiencia presupuestal de la Convocante.
- XIII. El no presentar las muestras solicitadas y/o no cumplan con las características conforme al anexo 1 de las presentes bases. (En caso de aplicar).
- XIV. Cuando el objeto social del padrón de proveedores del licitante no concuerde con lo estipulado en el acta constitutiva, así como con el bien o servicio objeto de la presente licitación.

13.1. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA.- La Convocante podrá declarar desierta la presente licitación cuando:

- I. Vencido el plazo de inscripción, ningún proveedor acepte participar en la licitación.

II. Si ningún licitante se presenta al acto de Presentación y Apertura de Propositiones.

III. En caso de que se rechace la totalidad de las proposiciones presentadas por parte de los licitantes.

IV. En caso de que las proposiciones económicas presentadas no reúnan los requisitos de las bases de la licitación.

V. En caso de no presentarse proposición alguna o bien, habiéndose presentado, no cumplan con los requisitos solicitados por la Convocante, se declarará desierta y se procederá conforme a derecho corresponda.

VI. Sus precios no fueren aceptables o rebase la asignación presupuestal autorizada.

VII. Si la propuesta económica presentada por el licitante sobrepasa a la suficiencia presupuestal de la Convocante.

14. DE LAS SANCIONES Y PENAS.- Las sanciones que se aplicaran con motivo del incumplimiento de las obligaciones derivadas de las bases, pedidos o contratos respectivos de la presente licitación, serán las siguientes:

I.- Se hará efectiva la garantía relativa al sostenimiento de propuestas en los siguientes casos:

- a) Cuando los licitantes no sostengan sus propuestas o se retiren de la presente licitación después del acto de Presentación y Apertura de Propositiones.
- b) Cuando el licitante no entregue la fianza de cumplimiento en el plazo establecido.
- c) Cuando el licitante adjudicado no suscriba el contrato respectivo, dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha de la notificación del fallo.

II.- Se hará efectiva la fianza relativa al cumplimiento del contrato, cuando no se entreguen los bienes y/o servicios en el tiempo acordado para ello, sin causa justificada por parte del proveedor.

III.- Penas Convencionales.

El licitante adjudicado se hará acreedor a penas convencionales que consistirán en hasta 300 Unidades de Medida de Actualización vigente, multiplicado por cada uno de los días en los cuales se atrase en la prestación del servicio y/o bien. En el contrato **ANEXO 2**, correspondiente se establecerán las condiciones legales que las partes deberán de cumplir y a las cuales deberán de sujetarse, de conformidad con lo señalado por la Convocante. En caso de violación en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del licitante

o proveedor según sea el caso, salvo que exista impedimento. En tal sustento, el licitante deberá de manifestar por escrito la aceptación señalada en la presente cláusula.

15. INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DE PROPUESTAS Las propuestas que presentarán los licitantes serán técnica y económica, las cuales deberán presentarse por separado, en un mismo sobre cerrado, el cual deberá estar debidamente sellado y rotulado con los siguientes datos: nombre del licitante, nombre de la Convocante, nombre y número de la Licitación Pública, y contenido; mismas que deberán elaborarse de la siguiente forma:

I.- Mecanografiada en papel membretado del licitante, que no contenga tachaduras o enmendaduras. La propuesta deberá ser en idioma español y totalmente en moneda nacional; así mismo, la propuesta deberá estar firmada en forma autógrafa por el Representante Legal en todos y cada uno de los documentos. Las propuestas, así como los documentos que integran estas, deberán ser firmados por quien legalmente tenga facultad para asumir las obligaciones que de esta Licitación Pública, se generen. De igual forma, la presentación de la documentación que conforman las propuestas técnica y económica, seguirán el orden de las bases, y deberán estar foliados, sellados y firmados en forma autógrafa en todas sus hojas por el Representante Legal, a fin de facilitar la revisión documental en el acto de Presentación y Apertura de Propositiones, así como para la correspondiente evaluación de las mismas. Así mismo, el licitante deberá acompañar en dispositivo de almacenamiento, sus propuestas, tanto técnica como económica; no siendo una causa de desechamiento el no incluirla.

II.- La propuesta técnica deberá presentarse en un solo sobre cerrado (de manera que sea inviolable), debidamente sellado y rotulado, debiendo indicar: nombre del licitante, nombre de la Convocante, nombre y número de la Licitación Pública, y contenido; y **debe ser presentada en carpeta(s) de tres argollas, incluyendo un índice, e indicando claramente con separadores a la sección que corresponda en el orden solicitado en las presentes bases; conteniendo lo establecido en bases en el ANEXO 5 y en la Junta de Aclaraciones; así mismo, la documentación original deberá estar señalada con alguna diferenciación para facilitar la revisión.**

La propuesta técnica deberá ser elaborada de conformidad con el **ANEXO 1** de estas bases.

III.- La propuesta económica deberá presentarse en un solo sobre cerrado (de manera que sea inviolable), debidamente rotulado, debiendo indicar: nombre del licitante, nombre de la Convocante, nombre y número de la Licitación Pública, y contenido; la cual, deberá contener los puntos indicados por la Convocante en la presente cláusula.

En los casos que sea solicitado el original para su cotejo, este deberá estar integrado dentro de la carpeta(s) y sobre que le corresponda (ya sea propuesta técnica o económica). **La**

falta de integración de los originales dentro del sobre correspondiente será causa de desechamiento de la propuesta.

15.1. PROPUESTA TÉCNICA.- La propuesta técnica deberá contener los documentos enumerados en el **ANEXO 5** de las presentes bases de licitación.

15.2. PROPUESTA ECONÓMICA.- La propuesta económica deberá contener los siguientes documentos:

1. Documento (propuesta económica), que contenga la descripción en forma detallada del importe total de los bienes y/o servicios objeto de la licitación, señalados en el **ANEXO 1** de las presentes bases. Debiendo incluir los importes en número y letra conforme al formato del **ANEXO 6**.

2. Documento en el que se estipule el tiempo y la forma de entrega de los bienes y/o servicios; que la vigencia de la propuesta será de 30 (treinta) días hábiles; así como todas aquellas condiciones que beneficien al Gobierno del Estado de Durango, las que serán tomadas en consideración en el dictamen correspondiente, señaladas por la Convocante. **ANEXO 9**

3. Garantía de sostenimiento de la propuesta por el 5% (cinco por ciento) del monto total de la propuesta antes del Impuesto al Valor Agregado, conforme al formato **ANEXO 3**.

Los errores de cálculo o aritméticos serán ratificados de la siguiente manera: si existiera una discrepancia entre precio unitario y precio total que resulte al multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario, y el precio total será corregido; si existiera una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.

15.3. GARANTÍAS.- Los bienes y/o servicios de la presente licitación deberán estar garantizados por los participantes en los términos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.

a) Garantía de sostenimiento de la propuesta por el 5% (cinco por ciento) del monto total de la propuesta antes del Impuesto al Valor Agregado, conforme al formato **ANEXO 3**.

El licitante otorgará y presentará como parte de su propuesta económica, una garantía de sostenimiento de la misma, por el 5% (cinco por ciento) del monto total de la propuesta antes del Impuesto al Valor Agregado, conforme al formato

ANEXO 3, a través de una Institución Afianzadora reconocida por la Ley, a favor de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango.

En caso de que la garantía no cubra la cantidad de 5% (cinco por ciento), se desechará su propuesta.

La garantía de sostenimiento de la propuesta podrá hacerse efectiva en los siguientes casos:

- a) Si el licitante retira su propuesta en el período de validez, estipulado por él, en el formulario de propuesta.
- b) En caso de que la propuesta sea aceptada y el licitante no firme el contrato por causas imputables a él.
- c) No suministre la garantía de cumplimiento de contrato.

Las garantías de sostenimiento de propuestas serán devueltas a los 15 (quince) días naturales de que se dé a conocer el Fallo de la presente licitación o que se declare desierta, con excepción de los licitantes que presenten inconformidad a quienes se les reintegrará hasta que ésta se resuelva, o de aquellos que resulten adjudicados, en cuyo caso, se retendrán hasta el momento en que se constituya la garantía de cumplimiento del pedido o contrato correspondiente.

b) Garantía de cumplimiento por el 10% del monto total del contrato antes del Impuesto al Valor Agregado, conforme al formato ANEXO 4.

Con la finalidad de garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del o de los contratos que se celebren y de lo plasmado en él o los mismos, el licitante se compromete a realizar el pago de daños y perjuicios ocasionados por su incumplimiento, al pago de las penas convencionales, y todas las obligaciones pactadas, debiendo exhibir el contratante dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento del contrato a favor de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango, expedida por compañía legalmente autorizada para ello, por el importe del 10% (diez por ciento), del monto total del o los contratos, sin incluir el concepto del Impuesto al Valor Agregado, conforme al formato **ANEXO 4**.

Para este efecto, la compañía afianzadora deberá aceptar expresamente cumplir con los siguientes requisitos:

I.- La garantía deberá estar vigente por un año, y permanecerá vigente hasta el total cumplimiento del objeto del contrato que garantice en los términos que determine la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango, reciba de conformidad la entrega de los bienes y/o servicios materia de la presente licitación.

De ampliarse el contrato, la garantía deberá apegarse en los términos de dicha ampliación que determine la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango.

II.- Deberá aceptar expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 178, 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

III.- Se deberá comprometer a pagar hasta la cantidad del importe de la fianza y los montos resultantes de la aplicación de las cláusulas penales acordadas en el contrato respectivo, en caso de que su fiado no justifique plenamente y a satisfacción de la Convocante, el cumplimiento del contrato.

IV.- La garantía sólo podrá cancelarse por escrito de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango, a petición del licitante.

15.4. MODIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN.-

I.- La Convocante, podrá modificar las bases de licitación hasta inclusive el sexto día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, ya sea por iniciativa propia o en atención a alguna aclaración solicitada por algún licitante.

II.- Todos los licitantes serán notificados por escrito, vía correo electrónico, de las modificaciones realizadas por la Convocante, o en el domicilio señalado por estos, para oír y recibir notificaciones.

III.- La Convocante tendrá la facultad de prorrogar el plazo para la preparación de propuestas, a fin de dar a los licitantes tiempos razonables en función de las enmiendas explicadas en las dos fracciones que anteceden, dentro del término de la Ley de la materia, de ser determinantes para el proceso licitatorio o de limitar el plazo que otorga la Ley para que los mismos presenten sus propuestas.



16. DERECHOS A LA PROPIEDAD INTELECTUAL. - En caso de violación en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del licitante o proveedor según sea el caso, salvo que exista impedimento. En tal sustento, el licitante deberá de manifestar por escrito la aceptación.

17. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.- La Licitación podrá ser cancelada sin responsabilidad para la Convocante, en los términos previstos por el artículo 30 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango. Lo anterior, se deberá comunicar en los términos del artículo anteriormente invocado.

18. DE LAS INCONFORMIDADES.- Las inconformidades por parte de los licitantes, se harán valer por escrito ante la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de Durango, por los actos que contravengan las disposiciones de la Ley que regula la presente licitación, dentro de los (10) diez días hábiles siguientes a aquél en que los actos ocurran.

ATENTAMENTE

Durango, Dgo., a 19 de enero de 2023

Lic. José Erick Israel Gómez Arellano
Subsecretario de Administración
de la Secretaría de Finanzas y de Administración
del Gobierno del Estado de Durango

ANEXO 1

ANEXO TÉCNICO OTORGADO POR EL ÁREA REQUIRIENTE

LOTE	PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	1	147	Pieza	Copiadora e Impresora Multifuncional Monocromática Carta-Oficio , tecnología de impresión Láser.
	2	40	Pieza	Copiadora multifuncional Carta-Oficio a Color , tecnología de impresión Láser.
	3	95	Pieza	Copiadora e Impresora Multifuncional Monocromática Carta, Oficio medio volumen , tecnología de impresión Láser.

PARTIDA 1: CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE IMPRESORA-COPIADORA MULTIFUNCIONAL DE USO COMUN.

Los proveedores deberán de cumplir con los requisitos mínimos que se presentan en la siguiente tabla:

DISPOSITIVO	DESCRIPCIÓN
COPIADORA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA CARTA-OFICIO.	<ul style="list-style-type: none"> • Impresora, Copiadora y Escaner, • tecnología de impresion laser, Monocromatica • Pantalla tactil a color de 3.7" • Interfaces estandares: Gigabit ethernet, USB 2.0 de alta velocidad • Ciclo de trabajo mensual maximo: hasta 50,000 paginas. • Velocidad de copia hasta 42 PPM • Velocidad de impresion hasta 42PPM • Resolucion de impresion maxima 1200X1200DPI • Duplex automatico, • Capacidad entrada estandar de 250 hojas. • Capacidad bandeja multiusos de 50 hojas • Capacidad de entrada maxima de 1340 hojas con las bandejas opcionales • Alimentador automatico de documentos ADF hasta 70 hojas • Tamaño del cristal del escaner 8.5"X14" (Legal) • Resolucion de escaneo (maximo):Optica: hasta 1200 X1200 DPI (desade el cristal de escaner) • Compatibiidad con sistemas operativos: Windows® 7, 8, 8.1,10 / Windows Server® 2003 / 2003 R2 (32/64 bit) / 2008 / 2008 R2 / 2012 / 2012 R2; Mac® OS X® v10.8.5,10.9.x, 10.10.x; Linux • Memoria estandar de 512MB.

PARTIDA 2: CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE IMPRESORA-COPIADORA LASERJET MULTIFUNCIONAL CARTA-OFICIO A COLOR.

Los proveedores deberán de cumplir con los requisitos mínimos que se presentan en la siguiente tabla:

<p>IMPRESORA COPIADORA MULTIFUNCIONAL CARTA-OFICIO A COLOR.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Impresora, Copiadora y Escaner, ● tecnología de impresion laser COLOR ● Pantalla tactil a color de 5" ● Interfaces estandares: 802.11 b/g/n inalambrica, Gigabit ethemet, USB 2.0, NFC ● Ciclo de trabajo mensual maximo: hasta 40,000 paginas. ● Velocidad de impresion hasta 33 PPM Color/Monocromatica ● Resolucion de impresion maxima: Hasta 2,400 x 600 dpi ● Resilucion de copia: Hasta 1,200 x 600 dpi ● Duplex automatico ● Capacidad entrada estandar de 250 hojas. ● Capacidad bandeja multiusos de 50 hojas ● Capacidad de entrada maxima de 1300 hojas con las bandejas opcionales ● Alimentador automatico de documentos ADF hasta 80 hojas ● Tamaño del cristal del escaner 8.5"X14" (Legal) ● Resolucion de escaneo (maximo):Hasta 1,200 x 2,400 dpi (desde la cama plana) Interpolada: Hasta 19,200 x 19,200 dpi ● Compatibiidad con sistemas operativos: Windows® 7, 8, 8.1,10 / Windows Server® 2003 / 2003 R2 (32/64 bit) / 2008 / 2008 R2 / 2012 / 2012 R2; Mac® OS X® v10.8.5,10.9.x, 10.10.x; Linux ● Memoria estandar de 512MB.
--	---

PARTIDA 3: CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE IMPRESORA-COPIADORA MULTIFUNCIONAL CARTA-OFICIO

Los proveedores deberán de cumplir con los requisitos mínimos que se presentan en la siguiente tabla:

<p>IMPRESORA COPIADORA MULTIFUNCIONAL CARTA-OFICIO MEDIO VOLUMEN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Impresora, Copiadora y Escaner, ● tecnología de impresion laser,Monocromatica ● Pantalla tactil a color de 4.85" ● Interfaces estandares: 802.11 b/g/n inalambrica, Gigabit ethemet, USB 2.0, NFC ● Ciclo de trabajo mensual maximo: hasta 150,000 paginas. ● Velocidad de copia hasta 52 PPM ● Velocidad de impresion hasta 52 PPM ● Resolucion de impresion maxima hasta 1200X1200DPI ● Resolucion de copiado maxima: hasta 1200X600 ● Duplex automatico, ● Capacidad entrada estandar de 520 hojas. ● Capacidad bandeja multiusos de 50 hojas ● Capacidad de entrada maxima de 2650 hojas con las bandejas opcionales ● Alimentador automatico de documentos ADF hasta 80 hojas ● Tamaño del cristal del escaner 8.5"X14" (Legal)
--	--



SFA
SECRETARÍA DE FINANZAS
Y DE ADMINISTRACIÓN

GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO

SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN

SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

BASES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

EA-910002998-N1-2023

	<ul style="list-style-type: none">● Resolución de escaneo (maximo):Optica: hasta 1200 X1200 DPI (desade el cristal de escaner)● Compatibiidad con sistemas operativos: Windows® 7, 8, 8.1,10 / Windows Server® 2003 / 2003 R2 (32/64 bit) / 2008 / 2008 R2 / 2012 / 2012 R2; Mac® OS X® v10.8.5,10.9.x, 10.10.x; Linux● Memoria estandar de 1GB.
--	--

****EL ARRENDAMIENTO DEBE INCLUIR TÓNER Y EL MANTENIMIENTO ILIMITADO DE LOS EQUIPOS.***

Los equipos deben ser NUEVOS, al momento de su instalación se deben de presentar en su empaque original.

ANEXO 2
MODELO DE CONTRATO

ESTE MODELO ESTÁ SUJETO A CAMBIO Y MODIFICACIONES
DE ACUERDO A LA NATURALEZA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS

CONTRATO DE (ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS O AMBOS), CONSISTENTES EN “_____”, QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO, REPRESENTADA POR LA **LIC. BERTHA CRISTINA ORRANTE ROJAS**, EN SU CARÁCTER DE SECRETARIA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN; ASISTIDA POR EL **LIC. JOSÉ ERICK ISRAEL GÓMEZ ARELLANO**, EN SU CARÁCTER DE SUBSECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN; Y POR EL _____ EN SU CARÁCTER DE _____; A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ COMO “**LA SECRETARÍA**”; Y POR LA OTRA PARTE, LA PERSONA MORAL/FÍSICA _____, POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE LEGAL, EL **C.** _____, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “**EL PROVEEDOR**”; ASÍ MISMO, SE HACE CONSTAR QUE CUANDO AMBAS PARTES ACTÚEN DE FORMA CONJUNTA, SE LES DENOMINARA “**LAS PARTES**”; QUIENES ACUERDAN CELEBRAR EL PRESENTE CONTRATO DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES:

1. Declara “**LA SECRETARÍA**” a través de sus Representantes:

- 1.1. Que es una Dependencia perteneciente al Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Durango, conforme a lo dispuesto por el artículo 99 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango; y los artículos 3, 19, 28 fracción II y 30 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Durango.
- 1.2. Que con fecha __ de ____ de 20__, la **LIC. BERTHA CRISTINA ORRANTE ROJAS**, fue designada como Secretaria de Finanzas y de Administración del Estado de Durango, por el **DR. ESTEBAN ALEJANDRO VILLEGAS VILLARREAL**, Gobernador del Estado de Durango; nombramiento que a la fecha no le ha sido revocado, ni limitado en forma alguna y, por lo tanto, cuenta con la capacidad y facultad jurídica para suscribir el presente instrumento legal de conformidad con lo dispuesto por el artículo 21, fracción LVIII, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Durango, en correlación con los numerales 7 y 9 del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y de Administración.
- 1.3. Que con fecha __ de ____ de 20__, el **LIC. JOSÉ ERICK ISRAEL GÓMEZ ARELLANO**, fue designado por el **DR. ESTEBAN ALEJANDRO VILLEGAS VILLARREAL**, Gobernador del Estado de Durango; como Subsecretario de Administración; nombramiento que a la fecha no le ha sido revocado, ni limitado en forma alguna, por lo tanto,

conforme a lo dispuesto por los artículos 10, fracciones XII y XVI, y 41, fracción XX del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y de Administración, cuenta con la capacidad jurídica para asistir el presente instrumento legal, en los términos en este señalado.

- 1.4. Que con fecha __ de _____ de ____, el _____, fue designado por el **DR. ESTEBAN ALEJANDRO VILLEGAS VILLARREAL**, Gobernador del Estado de Durango; como Director de _____; nombramiento que a la fecha no le ha sido revocado, ni limitado en forma alguna, por lo que cuenta con la capacidad jurídica para asistir el presente contrato, en los términos en este señalado, conforme a lo dispuesto por el artículo ____ del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Estado de Durango.
 - 1.5. Para dar cumplimiento a los objetivos del Gobierno del Estado de Durango, se requiere de la (adquisición de los bienes y/o prestación de los servicios) objeto del presente contrato, por lo cual, la Dirección de Recursos Materiales de la Subsecretaría de Administración, llevó a cabo el procedimiento de la Licitación Pública Nacional **EA-910002998-N__-20__**, relativo a la contratación de _____; de conformidad con lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, su Reglamento, y demás disposiciones normativas aplicables.
 - 1.6. Que "**LA SECRETARÍA**" cuenta con la suficiencia presupuestal necesaria para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, tal y como consta en el oficio número **SFA/____/20__**, de fecha __ de _____ de 20__, que contiene la clave presupuestal número _____; lo cual está en apego a la Ley de Egresos del Estado de Durango, para el ejercicio fiscal 20__.
 - 1.7. Que "**LA SECRETARÍA**", conforme a lo establecido por el artículo 30 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Durango, en su fracción LX, está facultada para suscribir en los términos de las leyes de la materia, los contratos de compra-venta, arrendamiento, prestaciones de servicios técnicos y profesionales, y los relativos a bienes muebles, así como los diversos convenios de la administración pública estatal; motivo por el cual, de conformidad con la normativa aplicable, se encuentra plenamente facultada para proceder con el presente procedimiento de adjudicación.
 - 1.8. Señala como domicilio legal, el ubicado en calle Reforma número 100, esquina con calle 5 de Febrero, colonia Burócrata, C.P. 34279, Durango, Dgo.
2. Declara "**EL PROVEEDOR**" a través de su Representante y/o Apoderado Legal:

- 2.1. Ser una empresa legalmente constituida, lo cual acredita mediante escritura pública número _____, volumen _____, ante la fe del Lic. _____, Notario Público número __ de esta ciudad de Victoria de Durango, a fecha __ de _____ de _____.
- 2.2. Que de forma enunciativa mas no limitativa, tiene como objeto social: "_____"; para lo cual, se encuentra plenamente autorizado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público del Gobierno Federal a través del Servicio de Administración Tributaria.
- 2.3. Tener capacidad jurídica para contratar y reúne las condiciones técnicas y económicas para obligarse en los términos de este contrato, el cual es su voluntad celebrar por así convenir al desarrollo de su objeto social.
- 2.4. El **C.** _____, es Representante Legal de "**EL PROVEEDOR**", lo cual acredita con escritura pública número _____; otorgado ante la fe del Lic. _____, Notario Público número __ de la ciudad de _____, poder otorgado a fecha __ de _____ de ____; declarando en este acto bajo protesta de decir verdad, que no le ha sido revocado a la fecha de la firma del presente instrumento legal; identificándose en este acto con credencial para votar con clave de elector _____.
- 2.5. Que se encuentra registrado ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con el Registro Federal de Contribuyentes número _____.
- 2.6. Que conoce las especificaciones, cantidades y precios de los servicios y/o bienes por adquirirse, y se obliga a proporcionarlos a favor de "**LA SECRETARÍA**" en esos términos, así como el contenido de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, su Reglamento, y demás disposiciones aplicables y vigentes.
- 2.7. Que se encuentra registrado en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Durango, con el número de folio ____/____, vigente hasta el __ de _____ de _____.
- 2.8. Que tiene establecido su domicilio en _____ de la ciudad de _____; mismo que señala para todos y cada uno de los fines y efectos legales de este contrato.
- 2.9. Que no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango; así mismo, manifiesta bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra imposibilitado para suscribir el presente contrato, por lo que se obliga en los términos del mismo.

2.10. Declara **"EL PROVEEDOR"**, bajo protesta decir verdad, que se encuentra al corriente en el cumplimiento de todas y cada una de sus obligaciones ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público; Instituto Mexicano del Seguro Social; Instituto del Fondo Nacional para la Vivienda de los Trabajadores; Sistema del Ahorro para el Retiro; y demás obligaciones ante las autoridades.

3. **"LAS PARTES"** declaran que:

3.1. Comparecen a este acto en plenitud de facultades, de manera libre y espontánea, sin coacción alguna o vicio que afecte el consentimiento; que las cláusulas que a continuación se detallan, constituyen la expresión fiel de su voluntad sin reservas, y que conocen la trascendencia y efectos legales de este instrumento legal, señalando que es su deseo celebrar el presente contrato de prestación de servicios de conformidad a las siguientes:

CLÁUSULAS:

PRIMERA. DEL OBJETO CONTRACTUAL.- Señalan **"LAS PARTES"** que la finalidad del presente instrumento jurídico, es la (adquisición de bienes y/o prestación de servicios o ambos) consistentes en (bienes y/o servicios o ambos); que deberá garantizar **"EL PROVEEDOR"** a favor de **"LA SECRETARÍA"**, en los términos y condiciones contenidos en la propuesta técnico-económica realizada por **"EL PROVEEDOR"** dentro del proceso licitatorio; con la cual, se satisfacen cabalmente las necesidades de **"LA SECRETARÍA"**; propuesta que se adjunta al presente contrato, bajo el nombre de **ANEXO 1**, que debidamente rubricado por **"LAS PARTES"**, surte todos y cada uno de los efectos jurídicos a él inherentes.

SEGUNDA. PRECIO DE LOS BIENES y/o SERVICIOS O AMBOS OBJETO DEL CONTRATO, FORMA Y PLAZO DE PAGO.- Manifiesta **"EL PROVEEDOR"** que el precio de los (bienes y/o servicios o ambos), es por la cantidad de \$_____ (_____ pesos 00/100 M.N.), antes de impuestos; debiendo agregar la cantidad de \$_____ (_____ pesos 00/100 M.N.), por concepto de IVA; es decir que, la cantidad total del presente contrato será de \$_____ (_____ pesos 00/100 M.N.), después de impuestos.

El monto de los (bienes y/o servicios o ambos) adquiridos, se pagará en una sola exhibición, en moneda nacional y de conformidad a lo dispuesto por el artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango. Se considerará exigible el pago una vez entregado los bienes y/o prestado los servicios o ambos; por lo que **"EL PROVEEDOR"** deberá de emitir la factura concerniente al pago, conteniendo los requisitos fiscales correspondientes, debiendo ser recibida y validada por la Secretaría de Finanzas y de Administración del Estado de Durango.

La factura a la que se hace mención en el párrafo anterior, deberá de contener como mínimo los siguientes requisitos:

DATOS MÍNIMOS DE FACTURACIÓN	
A favor de:	Gobierno del Estado de Durango.
Registro Federal de Contribuyentes (RFC):	GED620101652.
Domicilio:	Felipe Pescador número 800, Zona Centro, C.P. 34000, Durango, Dgo.
CFDI:	Comprobante Fiscal Digital por Internet a favor de la Secretaría; el cual deberá estar generado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, de conformidad con la legislación fiscal aplicable.
Validaciones:	Anexar validaciones del SAT.
XML:	Archivos XML enviados al correo electrónico.

"EL PROVEEDOR" señala como cuenta para recibir los pagos descritos en la presente cláusula, la cuenta número _____, CLABE _____, sucursal ___ de la Institución Bancaria _____.

TERCERA. CONDICIÓN DE PRECIO.- El precio establecido por **"LAS PARTES"** relativo al objeto contractual, descrito en la **CLÁUSULA PRIMERA**, será fijo durante la vigencia total del instrumento en mención, así como cualquier ampliación que pudiera presentarse, por lo que de no respetarse tal condición, **"LA SECRETARÍA"** podrá rescindir el contrato administrativamente, sin incurrir en responsabilidad alguna y sin necesidad de declaración jurisdiccional y, en consecuencia a ello, **"LA SECRETARÍA"** podrá exigir a **"EL PROVEEDOR"** el pago correspondiente por penalización, daños y perjuicios causados al Gobierno del Estado de Durango.

CUARTA. IMPUESTOS.- **"LAS PARTES"** convienen que de forma individual, son responsables de dar cumplimiento conforme a la legislación aplicable, a sus respectivas obligaciones fiscales, originadas con motivo del contrato.

QUINTA. PAGOS EN EXCESO.- Si **"EL PROVEEDOR"** recibe pagos en exceso, se obliga a reintegrar a **"LA SECRETARÍA"** dentro de los 12 (doce) días hábiles siguientes a la determinación de dicho pago en exceso, las cantidades correspondientes con sus respectivos intereses, contados a partir de que estos se hagan exigibles y hasta que se pongan efectivamente a disposición de **"LA SECRETARÍA"**, los cuales, se computarán y

pagarán conforme a lo establecido en el artículo 63 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.

SEXTA. VIGENCIA Y PLAZO DE ENTREGA DE LOS (BIENES Y/O SERVICIOS O AMBOS).- El contrato tendrá vigencia durante el periodo comprendido del __ de _____ de _____, al __ de _____ de _____; plazo en el cual, **"EL PROVEEDOR"** deberá dar cumplimiento a todas y cada una de las obligaciones contraídas por él a través del presente contrato en la **CLÁUSULA PRIMERA, ANEXO 1** y, en general, dentro de todas y cada una de las actuaciones que integran el proceso licitatorio.

"EL PROVEEDOR" deberá entregar y/o prestar los (bienes y/o servicios o ambos) objeto del presente contrato a total satisfacción de **"LA SECRETARÍA"**, de conformidad con el calendario de entregas y/o plan de trabajo, establecido en el **ANEXO 1**; precisando que dicha entrega y/o prestación de servicios será en el lugar que guardan las instalaciones de _____ en la ciudad de Victoria de Durango, ubicadas en: calle _____; o en cualquier otro lugar que sea necesario para el cumplimiento a las obligaciones contraídas en el presente instrumento jurídico y su **ANEXO 1**.

SÉPTIMA. ACCESO AL INTERIOR DE LOS INMUEBLES.- Acuerdan **"LAS PARTES"** brindarse mutuamente las facilidades de acceso a bienes inmuebles, en el entendido de que dicho acceso será única y exclusivamente a las áreas y con las personas necesarias para el cabal cumplimiento del presente instrumento.

OCTAVA. RESPONSABILIDAD CIVIL.- La entrega de (los bienes y/o prestación de los servicios) objeto del presente contrato, se hará bajo la total responsabilidad de **"EL PROVEEDOR"**, por lo que éste excluye desde este momento a **"LA SECRETARÍA"**, de cualquier responsabilidad civil, penal, mercantil, laboral, fiscal o de cualquier otra índole, derivada o relacionada con cualquier daño o perjuicio que pudiera presentarse en el personal, equipo o material de **"EL PROVEEDOR"**, en la entrega-recepción de los bienes y/o prestación de los servicios objeto del contrato.

NOVENA. CARTA COMPROMISO.- Los bienes objeto del presente contrato, contarán con una garantía de calidad que otorgará **"EL PROVEEDOR"** a favor del Gobierno del Estado de Durango, por un periodo de 12 (doce) meses contados a partir del día en que dichos bienes hayan sido recibidos de conformidad por **"LA SECRETARÍA"**; en caso de que los bienes presenten defectos de fabricación o de cualquier otra naturaleza que afecte la funcionalidad y/u ocasionen un detrimento en la vida útil de los mismos, **"EL PROVEEDOR"** deberá reemplazarlos en un término no mayor a 48 (cuarenta y ocho) horas posteriores a la notificación que le haga por cualquier vía **"LA SECRETARÍA"**.

Tratándose de prestación de servicios, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a entregar a **"LA SECRETARÍA"**, una carta en donde haga constar el sustento científico, normativo y metodológico de la prestación de los servicios objeto del presente contrato.

DÉCIMA. GARANTÍAS PARA EL CUMPLIMIENTO.- “EL PROVEEDOR” se obliga a constituir en la forma, términos y procedimientos previstos por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, su Reglamento, y demás disposiciones en la materia; las garantías que se relacionan a continuación:

1. **Garantía de anticipo:** No aplica.
2. **Garantía de cumplimiento:** Consistente en una fianza por el 15% (quince por ciento) del importe del contrato (sin incluir IVA), a favor de “**LA SECRETARÍA**”, en un plazo no mayor a __ (__) días hábiles a partir de la firma del contrato, de conformidad con los artículos 32 y 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango; expedida a través de una Institución Aseguradora de nacionalidad mexicana, debidamente autorizada por la legislación aplicable; en la cual, dicha Institución Aseguradora, exprese:
 - a) Que se expide en términos del contrato.
 - b) Que se expide de conformidad y en alcance a las disposiciones contenidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.
 - c) Que se hará aplicable a favor de “**LA SECRETARÍA**”, en caso de que su fiador incumpla total o parcialmente con una o más de sus obligaciones contenidas en el contrato.
 - d) Que se compromete a someterse al procedimiento de ejecución previsto en los artículos 178, 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, con exclusión de cualquier otro.
 - e) Que se compromete a pagar la cantidad importe de la fianza, en caso de incumplimiento por parte de su fiado, así mismo, que se obliga al pago de daños y perjuicios ocasionados por el incumplimiento, el pago de las penas convencionales y, en general, por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones pactadas en que pudiera incurrir su fiado.
 - f) La fianza tendrá una vigencia de 12 (doce) meses posteriores a la fecha de la firma del presente contrato, y cubrirá cualquier prórroga de entrega que se otorgue a su fiado para el cumplimiento del contrato.
 - g) La fianza se cancelará cuando “**EL PROVEEDOR**” haya cumplido con todas las obligaciones que se deriven de este contrato y a total satisfacción de “**LA SECRETARÍA**”, siendo requisito indispensable la conformidad expresa y por escrito de la Secretaría de Finanzas y de Administración.

DÉCIMA PRIMERA. PENAS CONVENCIONALES.- Convienen “**LAS PARTES**” que en caso de que “**EL PROVEEDOR**” incumpla total o parcialmente con una o más de las obligaciones derivadas del contrato, se hará acreedor a una pena convencional, consistente en el pago de hasta 300 UMA'S vigentes al momento de la aplicación de dicha pena, más el importe resultante por concepto de IVA, que deberá hacer a favor de “**LA SECRETARÍA**”, por cada día de atraso en el cumplimiento de dichas obligaciones; la pena máxima será hasta en un máximo del 15% (quince por ciento) del valor total del contrato; para el cumplimiento de esta disposición, “**LA SECRETARÍA**” podrá ejecutar dicha pena, haciendo válida la garantía para el cumplimiento descrita en la **CLÁUSULA DÉCIMA** numeral **2**; y/o hacer la retención total o parcial de los pagos pendientes a favor de “**EL PROVEEDOR**”.

Así mismo, **"LAS PARTES"** establecen que en caso de materializarse alguno de los supuestos descritos en el párrafo inmediato anterior, **"LA SECRETARÍA"** quedará facultada para aplicar la pena convencional a que se hace mención, sin necesidad de tramite jurisdiccional; para tal efecto, una vez que **"EL PROVEEDOR"** llegase a incumplir alguna de sus obligaciones, **"LA SECRETARÍA"** procederá a notificarle tal incumplimiento y la posible pena convencional que pudiera aplicarse, para que en un plazo de 10 (diez) días hábiles contados a partir de la notificación que haga **"LA SECRETARÍA"**, y a efecto de no dejar a **"EL PROVEEDOR"** en estado de indefensión, éste manifieste de forma escrita lo que a su derecho convenga, debiendo **"LA SECRETARÍA"** emitir dentro de las 48 (cuarenta y ocho) horas siguientes, una resolución en la cual quede expresamente fundado y motivado lo procedente, apercibiendo a **"EL PROVEEDOR"** que en caso de no pronunciarse en relación a dicho incumplimiento, se tendrá como presuntivamente aceptando los hechos planteados por **"LA SECRETARÍA"** en consecuencia de la posible pena convencional.

DÉCIMA SEGUNDA. PROPIEDAD INTELECTUAL.- **"EL PROVEEDOR"** asumirá la responsabilidad total en el caso de que al entregar los (bienes y/o servicios o ambos) señalados en la **CLÁUSULA PRIMERA**, infrinja los derechos de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor, así como utilice bienes de propiedad de terceros para el cumplimiento de los objetivos del contrato, motivo por el cual, desde este momento, libera a **"LA SECRETARÍA"** de cualquier responsabilidad de carácter civil, penal, fiscal o de cualquier otra índole.

DÉCIMA TERCERA. SUBCONTRATACIÓN.- **"LAS PARTES"** acuerdan que para los efectos del contrato, se entenderá por subcontratación como el acto mediante el cual **"EL PROVEEDOR"** encomienda a otra persona física o moral, la ejecución total o parcial del objeto del contrato. En ese sentido, **"LA SECRETARÍA"** acepta que, en caso de existir subcontratación, no excluye a **"EL PROVEEDOR"** del cumplimiento total o parcial de las obligaciones que le correspondan de conformidad a lo establecido en el contrato; por lo tanto, **"EL PROVEEDOR"** seguirá teniendo la totalidad de las responsabilidades a favor de **"LA SECRETARÍA"**, siendo requisito indispensable para la procedencia de dicha figura, la plena justificación técnica y la autorización por escrito de **"LA SECRETARÍA"**.

DÉCIMA CUARTA. INTRANSMISIBILIDAD DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES.- **"EL PROVEEDOR"** no podrá ceder, gravar, transferir o afectar bajo cualquier título, parcial o totalmente a favor de otras personas físicas o morales, los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, salvo los de cobro que se generen en términos del mismo, en cuyo caso, será requisito indispensable la autorización expresa de **"LA SECRETARÍA"**.

DÉCIMA QUINTA. RESCISIÓN.- **"EL PROVEEDOR"** acepta en forma expresa que **"LA SECRETARÍA"** podrá rescindir administrativamente el presente contrato, de conformidad con lo estipulado en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, por cualquiera de las causas que a continuación se enumeran:

- a) Si se suspende la prestación de (los servicios contratados y/o no se entregan los bienes), sin causa justificada.

- b) Cuando sin motivo justificado, **"EL PROVEEDOR"** incumpla con lo establecido en el presente contrato y su **ANEXO 1**.
- c) Si cede a terceras personas los derechos y obligaciones derivadas del presente contrato, ya sea los correspondientes a una parte o a la totalidad de los mismos, salvo por lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.
- d) Que **"EL PROVEEDOR"** no respete el precio pactado por (los bienes y/o servicios), de conformidad con lo establecido en la **CLÁUSULA SEGUNDA** del presente contrato.
- e) Cuando las penas convencionales aplicadas a **"EL PROVEEDOR"**, rebasen el monto del 15% (quince por ciento) del monto total del presente contrato.
- f) Que **"EL PROVEEDOR"** no entregue la(s) garantía(s) estipulada(s) en este instrumento.

DÉCIMA SEXTA. PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN.- El inicio del proceso de rescisión del contrato en caso de incumplimiento de **"EL PROVEEDOR"**, será en los siguientes términos:

- a) Se iniciará a partir de que **"LA SECRETARÍA"** le comunique por escrito a **"EL PROVEEDOR"**, el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.
- b) Transcurrido el término a que se refiere la fracción anterior, **"LA SECRETARÍA"** resolverá considerando los argumentos y pruebas que **"EL PROVEEDOR"** hubiere hecho valer.
- c) La determinación de dar o no por rescindido el contrato, deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada a **"EL PROVEEDOR"** dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a lo señalado en el artículo 49 Bis fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango; para que manifieste lo que a su derecho convenga, procediendo **"LA SECRETARÍA"** a resolver lo conducente dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes al que hubiere recibido el escrito de contestación. Si las causas de rescisión fueran imputables a **"EL PROVEEDOR"**, se procederá a hacer efectiva la garantía, y se abstendrán de cubrir los importes restantes.

DÉCIMA SÉPTIMA. TERMINACIÓN ANTICIPADA.- Empero de la vigencia del presente contrato, **"LA SECRETARÍA"** podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato, sin responsabilidad, mediante aviso por escrito que le dé al **"EL PROVEEDOR"**, con al menos 15 (quince) días naturales de anticipación, por cualquiera de los siguientes motivos:

- a) Cuando concurren razones de interés general.
- b) Por extinguirse la necesidad de requerir (los bienes y/o servicios contratados).
- c) Cuando por la continuidad del presente contrato, se genere un daño o perjuicio al Estado de Durango.
- d) Cuando se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al presente instrumento.
- e) Por resolución de la autoridad competente.

En estos supuestos **"LA SECRETARÍA"** reembolsará a **"EL PROVEEDOR"**, los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados, y se relacionen directamente con el contrato en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.

En la suspensión, rescisión administrativa, y terminación anticipada del contrato, deberá observarse lo siguiente:

- a) Cuando se determine la suspensión del servicio o se rescinda el contrato por causa imputable a **"LA SECRETARÍA"**, esta pagará sólo los trabajos ejecutados y pendientes de pagar a la fecha de rescisión o terminación del contrato.
- b) En caso de rescisión del contrato por causas imputables a **"EL PROVEEDOR"**, se procederá a hacer efectiva la garantía de conformidad con lo establecido en este contrato y sus anexos, y se retendrán los importes de trabajos ejecutados aun no liquidados, hasta que **"LA SECRETARÍA"** otorgue el finiquito correspondiente, lo que deberá hacerse dentro de los 40 (cuarenta) días naturales siguientes a la fecha de notificación de la rescisión. En dicho finiquito deberá preverse el costo de los servicios ejecutados.
- c) Cuando por caso fortuito o de fuerza mayor se imposibilite la continuación de los trabajos, **"LA SECRETARÍA"** podrá suspenderlos. En este supuesto, únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente prestados y se reintegrarán en su caso los anticipos no amortizados.
- d) Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a **"LA SECRETARÍA"**, deberá pagar a **"EL PROVEEDOR"** los gastos no recuperables durante el tiempo que dure esta suspensión.
- e) Si se trata de una solicitud de suspensión por caso fortuito o de fuerza mayor presentada por el **"EL PROVEEDOR"** a **"LA SECRETARÍA"**, esta resolverá dentro de 10 (diez) días naturales siguientes a la recepción de la misma, y en caso de respuesta negativa, será necesario que **"EL PROVEEDOR"** obtenga de la autoridad judicial la declaratoria correspondiente.

De ocurrir alguno de los supuestos establecidos en la presente cláusula, **"LA SECRETARÍA"** comunicará la suspensión, rescisión o terminación anticipada del contrato a **"EL PROVEEDOR"**; la notificación que se realice, liberará totalmente a **"LA SECRETARÍA"** de las obligaciones contraídas en virtud de la adjudicación efectuada a favor de **"EL PROVEEDOR"**, con excepción de las obligaciones que prevalecen a la terminación del contrato, así como en los casos en los que prevalezca alguna obligación de pago a cargo de **"LA SECRETARÍA"**.

DÉCIMA OCTAVA. CASO FORTUITO Y DE FUERZA MAYOR.- En los casos fortuitos y de fuerza mayor, o cuando por cualquier otra causa no imputable a **"EL PROVEEDOR"**, le fuere imposible a este cumplir con el objeto del contrato; solicitará oportunamente y por escrito la prórroga que considere necesaria, expresando los motivos en que apoya su solicitud. **"LA SECRETARÍA"** resolverá sobre la justificación y procedencia de la prórroga, y concederá la que haya solicitado **"EL PROVEEDOR"** o la que considere conveniente, y se harán las

modificaciones correspondientes al presente contrato y a los (bienes y/o servicios) que derivan del mismo.

Ninguna de **"LAS PARTES"** será responsable por incumplimiento o retraso por las siguientes causas: guerra, hostilidad o sabotaje; causas de fuerza mayor; interrupción del servicio de energía eléctrica, de internet o de telecomunicaciones que no sea causada por la parte obligada; restricciones de gobierno, incluyendo la prohibición o cancelación de exportación u otra licencia; o cualquier otro acontecimiento fuera del control razonable de la parte obligada. **"LAS PARTES"** harán esfuerzos razonables para atenuar los efectos de un acontecimiento de fuerza mayor. Si tales acontecimientos continúan por más de 90 (noventa) días, **"LAS PARTES"** determinarán las acciones a seguir en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango. Esta sección no excluye la obligación de **"LAS PARTES"** de tomar medidas razonables para seguir sus procedimientos normales de recuperación de desastres o su obligación de pagar los (bienes entregados o los servicios prestados), de ser procedente.

DÉCIMA NOVENA. MODIFICACIONES AL CONTRATO.- El contrato podrá ser modificado, siempre y cuando medie acuerdo expreso entre **"LAS PARTES"**, mismo que deberá realizarse por escrito y en estricto apego a lo establecido en el artículo 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.

"LAS PARTES" podrán en su caso, ampliar hasta el 15% (quince por ciento) del contrato, de así requerirlo, en los términos establecidos en el artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango; pudiendo optar para tal efecto, en realizar ampliación por tiempo o monto, siempre y cuando se respeten los mismos precios y condiciones establecidos en el presente instrumento legal.

VIGÉSIMA. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.- **"LA SECRETARÍA"** designa como Administrador del Contrato al Titular de la Dirección de _____ de la Secretaría de Finanzas y de Administración; mismo que estará obligado a informar a la Dirección de Recursos Materiales, lo relativo al cumplimiento de las obligaciones de **"EL PROVEEDOR"** relativas al objeto del contrato; así mismo, a emitir el acta de entrega-recepción física de los (bienes y/o servicios o ambos), y sus respectivos entregables, brindando en su oportunidad a la Dirección de Recursos Materiales, copia de dichos documentos y los informes periódicos necesarios para el puntual seguimiento del proceso de ejecución del presente contrato; del mismo modo, las garantías a las que se encuentra obligado de conformidad a la cláusula décima del presente contrato.

VIGÉSIMA PRIMERA. INEXISTENCIA DE LA RELACIÓN LABORAL.- **"EL PROVEEDOR"** reconoce y acepta que cuenta con el capital humano suficiente para dar cumplimiento a los objetivos del contrato, en ese sentido, y en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 13 y 15 de la Ley Federal del Trabajo, declara en consecuencia, que es patrón de los trabajadores que se involucren en el contrato por parte de **"EL PROVEEDOR"**, y será el único responsable del incumplimiento de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás

ordenamientos en materia del trabajo y seguridad social; por lo tanto, **"EL PROVEEDOR"** libera a **"LA SECRETARÍA"** de cualquier reclamación que sobre el particular se llegaren a presentar en su contra y a indemnizarla de los daños que por tal motivo se le causen. Por lo anterior, **"LA SECRETARÍA"** no podrá ser considerado patrón solidario o sustituto.

VIGÉSIMA SEGUNDA. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL.- "LAS PARTES" acuerdan que la información resultante de la prestación de los (bienes y/o servicios o ambos), será en su totalidad propiedad de **"LA SECRETARÍA"**; para garantizar la eficacia y secrecía del presente instrumento jurídico, la información contenida en el mismo, sólo será clasificada como reservada de forma temporal, hasta en tanto **"LA SECRETARÍA"** la analice para determinar su publicidad, lo anterior, con el objetivo de no generar conflicto en la población.

La información y documentación que se genere con motivo del presente contrato, será propiedad exclusiva de **"LA SECRETARÍA"**, por lo tanto, **"EL PROVEEDOR"** no podrá divulgar dicha información sin previo consentimiento por escrito de **"LA SECRETARÍA"**. Conviene **"LAS PARTES"**, en que la información que se proporcionen o que lleguen a conocer por motivo del presente contrato, será considerada como estrictamente confidencial, por lo que se obligan a no revelarla a terceras personas ajenas a **"LAS PARTES"**. Por lo anterior, **"LAS PARTES"** se obligan a tomar las medidas necesarias para que las personas que manejen la información proporcionada por éstas, con motivo o como consecuencia de las obligaciones establecidas en el presente contrato, no la divulguen, y que personas ajenas a **"LAS PARTES"** no tengan acceso a ella.

Durante la vigencia del contrato y por 5 (cinco) años más, en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango, **"EL PROVEEDOR"** no podrá divulgar por ningún medio, los datos relativos al presente contrato, sin la autorización expresa y por escrito de **"LA SECRETARÍA"**; por lo cual, **"EL PROVEEDOR"** no podrá utilizar, disponer, conservar y/o transmitir en ningún medio la información que se pudiera obtener a través del presente instrumento legal, ni antes, ni durante el término de vigencia del presente contrato.

Se considerará, para todos los efectos de esta cláusula, como confidencial, toda la información y documentación relacionada con la estructura, operaciones, accionariado, metodología, fórmulas, proyecciones, estrategias, técnica, finanzas, contabilidad, producción, procesos, propiedades, proveedores y clientes de cada una de **"LAS PARTES"**, así como todos aquellos análisis, estudios, compilaciones, ofertas, archivos, expedientes, correspondencia, información técnica, tecnológica, económica, de negocios, estudios de mercado y demás documentación a la que **"LAS PARTES"** tengan acceso respecto de la propiedad de la otra parte. En caso de que la información proporcionada por **"LAS PARTES"**, llegara a hacerse del conocimiento de terceras personas ajenas a éstas por dolo, negligencia o mala fe imputable a alguna de **"LAS PARTES"** y/o su personal, la parte responsable deberá responder por los daños y perjuicios ocasionados a la otra, sin perjuicio de las responsabilidades y sanciones legales previstas en la legislación vigente para **"LA**

SECRETARÍA", referentes a la revelación de secretos, y a las de la Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial, relativas al secreto profesional; en que incurriría en el caso de incumplimiento de la presente cláusula.

No será considerada como información confidencial: (I) Información que ya fuera del dominio público o previamente disponible para el público en general con anterioridad a la fecha de divulgación de la información de una parte a la otra; (II) Información obvia para un técnico en la materia con base en la información disponible previamente a la fecha de divulgación de la información de una parte a la otra; (III) Información que fuese hecha del conocimiento público con posterioridad a la fecha de divulgación de una parte a la otra, siempre que dicha divulgación no fuese consecuencia de un incumplimiento de la obligación de confidencialidad asumida en el contrato. Tampoco se entenderá como un incumplimiento a las obligaciones adquiridas bajo esta cláusula, la revelación o entrega de la información confidencial de una de **"LAS PARTES"** por la otra, cuando dicha entrega se hubiese realizado como consecuencia de una orden escrita de autoridad judicial o administrativa, siempre y cuando la parte obligada a revelar la información, notifique a la otra parte, en manera oportuna, de la recepción de dicha orden, en forma previa a su desahogo.

El incumplimiento a esta cláusula dará origen a la rescisión del presente contrato, teniendo la obligación **"EL PROVEEDOR"**, de realizar el pago de daños y perjuicios directos por el importe resultante del 10% (diez por ciento) del valor total del contrato; en cuyo caso, se habría de seguir el mismo procedimiento contenido en la **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA**, sin perjuicio de la responsabilidad civil, penal, administrativa o de cualquier otra índole que pudiera derivarse, la cual podrá ser ejercida por **"LA SECRETARÍA"** en cualquier momento, ante las instancias correspondientes.

VIGÉSIMA TERCERA. TRANSPARENCIA Y DATOS PERSONALES.- **"LAS PARTES"** están de acuerdo en que el presente instrumento constituye información pública, en los términos de lo dispuesto por los artículos 1, 112, 115 y 116 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango; por lo que los gobernados podrán realizar consulta a través de los portales y mecanismos para ello designados; así mismo, la Dirección de Recursos Materiales es el área responsable del tratamiento de los datos personales que se llegaran a proporcionar y, en relación a ello, tiene como finalidad la elaboración de los contratos de (prestación de servicios y/o de adquisición de bienes).

VIGÉSIMA CUARTA. LEGISLACIÓN APLICABLE.- El contrato se encuentra en apego a las disposiciones contenidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango; Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango; Ley General de Responsabilidades Administrativas; Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas; Código Civil del Estado de Durango; Ley de Justicia Administrativa del Estado de Durango; y demás normativas relativas y aplicables.

VIGÉSIMA QUINTA. PREVALENCIA.- El contrato deriva de un proceso de licitación en los términos del artículo 17, fracción I, inciso a), y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango; por lo que, en caso de existir disposición que pueda ser ajena a lo expresamente contenido en las bases de licitación o en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, y su Reglamento, prevalecerá lo dispuesto en estas últimas.

VIGÉSIMA SEXTA. USO DE TÍTULOS EN LAS CLÁUSULAS.- "LAS PARTES" reconocen que el uso de títulos de identificación en las cláusulas que integran el presente contrato, son única y exclusivamente para facilitar su lectura y no limitativas del contenido de dicha cláusula.

VIGÉSIMA SÉPTIMA. NOTIFICACIONES.- "LAS PARTES" acuerdan que la vía de comunicación aceptada entre las mismas para todo tipo de asuntos relacionados con el objeto del contrato, será mediante oficio en los domicilios asentados por **"LAS PARTES"** en las **DECLARACIONES** del presente instrumento jurídico.

VIGÉSIMA OCTAVA. CONTROVERSIA.- "LAS PARTES" acuerdan que, en caso de controversia a cualquier disposición contenida en el presente contrato, se aplicará lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, su Reglamento, y cualquier otra disposición jurídica aplicable.

VIGÉSIMA NOVENA. JURISDICCIÓN.- Para la interpretación y cumplimiento del contrato, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, **"LAS PARTES"** se someten a la Jurisdicción de los Tribunales Locales ubicados en la ciudad de Victoria de Durango, Dgo.; por lo que **"EL PROVEEDOR"** renuncia al fuero que pudiera corresponderle por razón de su domicilio presente o futuro.

TRIGÉSIMA. MANIFESTACIONES.- "LAS PARTES" que intervienen en la celebración de este contrato, manifiestan que en el mismo no existe error, dolo, lesión, ni vicio alguno del consentimiento, que pueda invalidarlo; por lo tanto, renuncian a cualquier acción derivada de lo anterior.

Leído el presente contrato por **"LAS PARTES"**, y enteradas de su contenido y alcance legal; lo firman de conformidad por triplicado, en esta ciudad de Victoria de Durango, Dgo., el día __ de ____ de 20__.

POR "LA SECRETARÍA"

LIC. BERTHA CRISTINA ORRANTE ROJAS
SECRETARIA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN



SFA
SECRETARÍA DE FINANZAS
Y DE ADMINISTRACIÓN

GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO

SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN

SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

BASES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

EA-910002998-N1-2023

LIC. JOSÉ ERICK ISRAEL GÓMEZ ARELLANO
SUBSECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

DIRECTOR DE _____

POR "EL PROVEEDOR"

C.

ANEXO 3

FORMATO DE GARANTÍA DE SOSTENIMIENTO

(Formato meramente informativo)

POR: [_____]

DIRECCIÓN: [_____]

POR: [_____]

ANTE: LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO.

PARA EL SOSTENIMIENTO DE LA PROPUESTA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL EA-910002998-N#-2023, CON DOMICILIO EN [_____], CON CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL [_____]; PRESENTADA DE CONFORMIDAD CON LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL EA-910002998-N#-2023, RELATIVA A LA [_____], POR LA CANTIDAD DEL 5% (CINCO POR CIENTO); PARA GARANTIZAR EL SOSTENIMIENTO DE LA PROPUESTA QUE PRESENTA EL LICITANTE [_____].

LA PRESENTE FIANZA ESTARÁ VIGENTE HASTA LA FIRMA DEL CONTRATO RELATIVO Y SÓLO PODRÁ SER CANCELADA POR AUTORIZACIÓN ESCRITA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE DURANGO.

- A) ESTA FIANZA PERMANECERÁ VIGENTE EN EL CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS O RECURSOS, HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN, Y SERÁ EXIGIBLE LA MISMA EN CUALQUIER TIEMPO.
- B) LA PRESENTE FIANZA ESTARÁ VIGENTE HASTA LA FIRMA DEL CONTRATO RELATIVO.

LA PRESENTE FIANZA SERÁ DEVUELTA AL LICITANTE QUE NO HAYA SIDO ADJUDICADO DENTRO DE LOS 15 (QUINCE) DÍAS NATURALES SIGUIENTES AL FALLO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL EA-910002998-N#-2023.

Nota: este formato será través de una Institución Afianzadora reconocida por la Ley, a favor de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango.

ANEXO 4

FORMATO DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

POR: [_____]

DIRECCIÓN: [_____]

ANTE: [_____]

PARA GARANTIZAR POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS [_____],
CON DOMICILIO EN [_____], CON CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN
FISCAL [_____]; EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE LAS
ESPECIFICACIONES Y OBLIGACIONES CONTRAÍDAS MEDIANTE CONTRATO DE [_____],
DE FECHA ____ DE ____ DE ____, CELEBRADO CON [_____],
REFERENTE A LA [_____], SEGÚN
CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES Y CANTIDADES QUE SE DESCRIBEN EN EL
CONTRATO.

PAGARÁ A LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, LA CANTIDAD DE [_____],
EN CASO DE QUE INCUMPLIERE TOTAL O PARCIALMENTE LAS OBLIGACIONES
CONTRAÍDAS EN EL MENCIONADO CONTRATO, UN IMPORTE TOTAL DE -----

EXPRESAMENTE DECLARA:

- A) Se expide de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.
- B) La presente fianza estará vigente hasta la total conclusión del cumplimiento de las obligaciones del contrato _____, para garantizar la calidad de los servicios, en los términos estipulados en dicho contrato, y para responder de los defectos y vicios ocultos que pudieren resultar, y sólo podrá ser cancelada por autorización escrita de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango.
- C) Esta fianza permanecerá vigente en el caso de substanciación de juicios o recursos, hasta su total resolución, y será exigible la misma en cualquier tiempo.
- D) En caso de que la conclusión total de los juicios o recursos tenga lugar con posterioridad a los 2 (dos) años a partir de la firma del contrato, subsistirá la obligación de la afianzadora y será igualmente exigible la fianza por un plazo adicional de 6 (seis) meses a partir de la terminación de los juicios y recursos.
- E) La afianzadora expresa su consentimiento de que su obligación subsistirá, permaneciendo vigente la fianza aun en caso de que fueran prorrogados los

plazos establecidos para las entregas de los servicios señalados en los citados contratos o exista espera, otorgando su anuencia al respecto, de igual forma, la prestación de los servicios que se hicieren con posterioridad a los plazos estipulados, no constituirá novación de la obligación.

- F) En el caso que la presente se haga exigible, la afianzadora y el fiado aceptan expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 178, 282 y 283, y demás relativos y aplicables de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, en vigor; aceptando someterse a los tribunales competentes, por razón de materia del estado de Durango, renunciando a los tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro, les pudiera corresponder.

La compañía afianzadora deberá aceptar expresamente cumplir con los siguientes requisitos:

- I.- La garantía deberá estar vigente por un año, y renovable anualmente durante el periodo establecido en la cláusula tercera de estas bases, contado a partir de la fecha en que la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango, reciba de conformidad los bienes y/o servicios materia de la presente licitación.
- II.- Se deberá comprometer a pagar hasta la cantidad importe de la fianza y los montos resultantes de la aplicación de las cláusulas penales acordadas en el contrato respectivo, en caso de que su fiado no justifique plenamente y a satisfacción de la Convocante, el cumplimiento del contrato.
- III.- La garantía sólo podrá cancelarse a petición, por escrito, de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango.

ANEXO 5

FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA

1. Relación cuantitativa de documentación que entrega el licitante. **FORMATO RCD**
2. Las bases, formatos, anexos y documentos que formen parte de esta licitación, deberán ser firmados y rubricados de conformidad, por el Representante Legal de la empresa licitante.
3. En caso de ser persona moral: documento bajo protesta de decir verdad, donde se establezcan los datos de la escritura constitutiva y sus modificaciones (número de escritura, libro, nombre del notario, número de notaría, ciudad); así como los del poder que el Representante Legal presente, manifestando a su vez que no le ha sido revocado el mismo; y un domicilio para oír y recibir notificaciones, conforme al **ANEXO 10**.
4. En caso de ser persona moral, deberá presentar en original o copia certificada y copia de las actas manifestadas en el escrito en el numeral anterior, respecto de la constitución de la empresa y sus modificaciones; así como, del instrumento notarial con el cual el representante legal acredite su personalidad.
5. En caso de ser persona física, documento bajo protesta de decir verdad, en el cual se establezcan los datos personales, copia de la credencial de elector e impresión de su Registro Federal de Contribuyentes, conforme al **ANEXO 13**.
6. Copia simple de la identificación oficial (INE) del representante legal.
7. En caso de ser una proposición conjunta en los términos del artículo 29, párrafo cuarto, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango; deberá presentarse la misma documentación de la otra persona moral que conforme la proposición conjunta; así mismo, un poder que otorguen las mismas a quien deba suscribir el contrato y asuma el total de las obligaciones, así como poder que contenga las facultades para suscribir las propuestas y firmar las mismas.
8. Original o copia certificada, y copia simple para su cotejo, de la Constancia de Situación Fiscal.
9. Original y copia para su cotejo, de la Opinión del Cumplimiento de las Obligaciones Fiscales, emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, no mayor a 30 (treinta) días; con opinión positiva.
10. Registro Patronal ante el IMSS, vigente, emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social; en el cual conste la inscripción de trabajadores a cargo del licitante.
11. Opinión del Cumplimiento de las Obligaciones en materia de Seguridad Social, emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social, no mayor a 30 (treinta) días; con opinión positiva.
12. Autorización para la consulta en línea de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social conforme al **ANEXO 14**.
13. Original o copia certificada, y copia simple para su cotejo, de comprobante de domicilio fiscal (teléfono, luz y/o agua).
14. Copia simple del estado de cuenta, al cual en caso de ser adjudicado serán realizados los pagos correspondientes. (no mayor a tres meses).
15. El licitante presentará obligatoriamente en original y/o copia certificada para su cotejo, y copia simple, de la declaración fiscal anual del ejercicio 2021; comprobando un capital contable que soporte la solvencia y el cumplimiento de las obligaciones. De acuerdo a las disposiciones fiscales y a la Ley de Impuestos Sobre la Renta de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Esto con la finalidad de garantizar la solvencia y seriedad económica de las empresas participantes.
16. El licitante deberá presentar los estados financieros al 31 de diciembre de 2022, presentados para efectos fiscales ante el Servicio de Administración Tributaria con su acuse de recepción.

Los estados financieros deben estar firmados por Contador Público registrado y autorizado ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (si aplica), e incluir en original y/o copia certificada y copia simple para su cotejo la Cédula Profesional del Contador Público. De acuerdo a las disposiciones fiscales y a la Ley de Impuestos Sobre la Renta de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Esto con la finalidad de garantizar la solvencia y seriedad económica de las empresas participantes.

17. El licitante presentará obligatoriamente en original y/o copia certificada para su cotejo, y copia simple, los pagos provisionales de enero a noviembre de 2022, declaraciones y pagos presentados en tiempo y forma de acuerdo a las disposiciones fiscales y a la Ley de Impuestos Sobre la Renta de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Lo anterior, con la finalidad de garantizar la solvencia y seriedad económica de las empresas participantes.
18. Original y copia para su cotejo, del certificado de inscripción en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Durango, vigente a la firma del contrato.
En caso de no contar con el mencionado documento podrá anexar constancia de la solicitud de inscripción presentada ante la Secretaría de Contraloría, comprometiéndose a entregar el certificado de inscripción vigente a la firma del contrato.
19. Escrito bajo protesta de decir verdad, donde el representante de la empresa licitante sólo representa a la licitante participante.
20. Carta a través de la cual, manifieste bajo protesta de decir verdad, que el licitante es un licitante nacional.
21. Escrito bajo protesta de decir verdad, firmado por el licitante, de no encontrarse en los supuestos que establece el artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.
22. Escrito a través del cual, manifieste bajo protesta de decir verdad, que en su representada, no participa algún miembro que en otra persona moral o directamente como persona física, haya incumplido las obligaciones para con el Estado en la presente licitación, con otra denominación social y otro Representante Legal.
23. Declaración de integridad, conforme al **ANEXO 7**.
24. Declaración de daños y perjuicios, conforme al **ANEXO 8**.
25. Formato estratificación de MIPYMES, **ANEXO 11**.
26. Carta de no conflicto de interés, conforme al **ANEXO 12**.
27. Documento mediante el cual el licitante autoriza a la Subsecretaría de Administración de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango, a la utilización de sus datos personales (Escrito Libre).
28. Carta bajo protesta de decir verdad, que en caso de violación en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del licitante o proveedor según sea el caso, salvo que exista impedimento.
29. **Documentación Técnica que indique las especificaciones y características del bien y/o servicio en concurso conforme al ANEXO 1.**
30. Documentación que compruebe la capacidad técnica de la empresa (curriculum vitae firmado por el Representante Legal).
31. El licitante deberá presentar 2 contratos y/o facturas y/o pedidos del ejercicio 2020 y 2 contratos y/o facturas y/o pedidos del ejercicio 2021, que tengan suscritos con la Administración Pública o empresas particulares, con las que hayan tenido o tengan relación comercial, o de negocios. La falsedad de la información proporcionada será causa de desechamiento de la propuesta.
32. El licitante deberá presentar cartas de recomendación y/o cumplimiento de entrega, que correspondan a lo presentado en el numeral que nos antecede, siendo este el numeral **31**.

33. Cinco referencias comerciales, especificando nombre del representante, empresa, teléfono, dirección y correo electrónico. La presentación de esta información representa la manifestación expresa de que los licitantes autorizan a la convocante para obtener por sus propios medios información referente a la relación comercial y el grado de cumplimiento de sus compromisos con terceros. La falsedad de la información proporcionada será causa de desechamiento de la propuesta.
34. Carta bajo protesta de decir verdad, que respecto del origen de los bienes, éstos cuentan por lo menos, con un 50% (cincuenta por ciento) de contenido nacional.
35. Carta bajo protesta de decir verdad donde se compromete, en dar mantenimiento preventivo cada 2 (dos) meses.
36. Carta bajo protesta de decir verdad donde se compromete en caso de falla de algún equipo, en dar respuesta en un periodo menor a 48 hrs. a partir del reporte hecho por la convocante.
37. Escrito bajo protesta de decir verdad que cuenta con vehículos para poder transportar el equipo de fotocopiado.
38. Escrito bajo protesta de decir verdad donde establezca los datos personales de la persona responsable del servicio, así como que cuenta con el recurso humano capacitado para atender cualquier necesidad que se presente.
39. Escrito bajo protesta de decir verdad donde establezca que los equipos que brindaran el servicio son NUEVOS y son 100% funcionales para poder cubrir el objeto de la presente licitación.
40. Escrito bajo protesta de decir verdad donde establezca que a los 5 mantenimientos correctivos en el mismo equipo en el periodo comprendido de un mes, éste se tendrá que reemplazar por uno en óptimas condiciones.
41. El licitante deberá presentar carta del fabricante de los equipos con los cuales se otorgaran los servicios, en la que respalde que los equipos multifuncionales para fotocopiado blanco y negro y a color, cumplen con lo siguiente: Son digitales, originales en todas sus partes, tecnológica y funcionalmente de última generación, y que Cuenta con equipamiento de una sola marca (todo en uno).

Nota: respecto a los documentos expedidos mediante alguna plataforma digital se entenderá como original la presentación a color de dicho documento, así como a blanco y negro la copia simple.

ANEXO 6

FORMATO PARA PRESENTAR PROPUESTA ECONÓMICA

LOTE	PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
					\$	\$
					SUBTOTAL	
					I.V.A	
					TOTAL	

Importe con letra: [_____]

Vigencia de la propuesta económica: [_____]

[LUGAR Y FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA]

[NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL]

NOTA: LA PROPUESTA ECONÓMICA DEBERÁ ESTAR ACOMPAÑADA POR LA GARANTÍA DE SOSTENIMIENTO, LA CUAL, DEBE ESTAR EMITIDA POR UNA EMPRESA AFIANZADORA LEGALMENTE CONSTITUIDA.

NOTA: ESTE FORMATO DEBERÁ SER ENTREGADO EN HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE.

ANEXO 7

FORMATO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL
GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO
PRESENTE.-

[NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL] EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE
LA **[RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA]**, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD:

- QUE POR SÍ MISMOS O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, SE ABSTENDRÁN DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO, U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES.

[LUGAR Y FECHA]

[NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL]

NOTA: ESTE FORMATO SE DEBERÁ AJUSTAR PARA EL CASO DE PERSONAS FÍSICAS.

NOTA: ESTE FORMATO DEBERÁ SER ENTREGADO EN HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE.

ANEXO 8

FORMATO DE DAÑOS Y PERJUICIOS

SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL
GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO
PRESENTE.-

EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE **[RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA]**,
DECLARO QUE MI REPRESENTADA SE OBLIGA A RESPONDER POR LOS DAÑOS Y/O
PERJUICIOS QUE PUDIERA CAUSAR AL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO, SI
CON MOTIVO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SE VIOLAN DERECHOS DE AUTOR, DE
PATENTES Y/O MARCAS U OTRO DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL O
INTELLECTUAL A NIVEL NACIONAL O INTERNACIONAL, RESPECTO DE LA LICITACIÓN
PÚBLICA NACIONAL EA-910002998-N#-2023.

POR LO ANTERIOR, MANIFIESTO EN ESTE ACTO QUE NO SE ENCUENTRA EN NINGUNO
DE LOS SUPUESTOS DE INFRACCIÓN A LA LEY FEDERAL DE DERECHOS DE AUTOR, NI
A LA LEY DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL.

EN EL ENTENDIDO DE QUE EN CASO DE QUE SOBREVINIERA ALGUNA RECLAMACIÓN
EN CONTRA DE CUALQUIER ÁREA DEL GOBIERNO DEL ESTADO, POR CUALQUIERA DE
LAS CAUSAS ANTES MENCIONADAS, MI REPRESENTADA SE COMPROMETE A LLEVAR
A CABO LAS ACCIONES NECESARIAS PARA GARANTIZAR LA LIBERACIÓN DEL
GOBIERNO DEL ESTADO DE CUALQUIER CONTROVERSIA O RESPONSABILIDAD DE
CARÁCTER CIVIL, MERCANTIL, PENAL O ADMINISTRATIVA QUE, EN SU CASO, SE
OCASIONE.

[LUGAR Y FECHA]

[NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL]

NOTA: ESTE FORMATO DEBERÁ SER ENTREGADO EN HOJA MEMBRETADA DEL
LICITANTE.



ANEXO 9
CALENDARIO DE ENTREGAS

TIPO DE EQUIPO	PARTIDA	SECRETARIA	CANTIDAD	AREA O DEPARTAMENTO SOLICITANTE	DOMICILIO	CALENDARIO DE ENTREGA
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR	2	SFYA (COEPA)	1	COORDINACION GENERAL DE NORMATIVIDAD, REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE ENTIDADES PARAESTATALES	CALLE LAUREANO RONCAL 301 ESQUINA CON CALLE PALOMA ZONA CENTRO C.P. 34,000	01-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	SFYA (COEPA)	1	COORDINACION GENERAL DE NORMATIVIDAD, REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE ENTIDADES PARAESTATALES	CALLE LAUREANO RONCAL 301 ESQUINA CON CALLE PALOMA ZONA CENTRO C.P. 34,000	01-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	SFYA (COEPA)	1	COORDINACION GENERAL DE NORMATIVIDAD, REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE ENTIDADES PARAESTATALES	CALLE LAUREANO RONCAL 301 ESQUINA CON CALLE PALOMA ZONA CENTRO C.P. 34,000	01-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	SFYA (COEPA)	1	COORDINACION GENERAL DE NORMATIVIDAD, REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE ENTIDADES PARAESTATALES	CALLE LAUREANO RONCAL 301 ESQUINA CON CALLE PALOMA ZONA CENTRO C.P. 34,000	01-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	SAGDER	1	PLANTA BAJA-SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL	BLVD. FRANCISCO VILLA NO. 5025 CD. INDUSTRIAL	01-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	SAGDER	1	PLANTA BAJA-DEPARTAMENTO DE TRAZABILIDAD PECUARIA (FIERROS DE HERRAR)-ATENCIÓN AL PÚBLICO		01-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	SAGDER	1	1ER. PISO-OFCINA DEL SECRETARIO,SECRETARIA TÉCNICA, FOFAED, AGRONEGOCIOS		01-feb-23

COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	SAGDER	1	2DO. PISO-SUBSECRETARÍA DE AGRICULTURA Y SUS ÁREAS		01-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	SAGDER	1	2DO. PISO-SUBSECRETARIA DE GANADERÍA Y SUS ÁREAS		01-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	SAGDER	1	3ER. PISO-DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, DIRECCIÓN JURIDICA, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y CONTRALORÍA INTERNA		01-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	SAGDER	1	SUBSECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y DESARROLLO RURAL, REGIÓN LAGUNA		01-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	RECURSOS NATURALES	1	SUBSECRETARIA DE RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE REGION LAGUNA	BOULEVARD MIGUEL ALEMAN NO. 900 CIK., CONSTITUYENTES LERDO DGO.TEL 871-723-38-18	01-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	RECURSOS NATURALES	1	VIVERO PRAXEDIS GUERRERO	KM 12.5 CARRETERA DURANGO-MEZQUITAL	01-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	RECURSOS NATURALES	5	AREA DE ADMINISTRACIÓN, JURÍDICA, RECURSOS NATURALES, MEDIO AMBIENTE E INCENDIOS	AVENIDA FERROCARRIL NO. 109 ANEXO VIVERO SAHUATOBA	01-feb-23
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR	2	RECURSOS NATURALES	1	SUBSECRETARIA DE RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE REGION LAGUNA	BOULEVARD MIGUEL ALEMAN NO. 900 CIK., CONSTITUYENTES LERDO DGO.TEL 871-723-38-18	01-feb-23
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR	2	RECURSOS NATURALES	2	DIRECCION JURÍDICA, DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	AVENIDA FERROCARRIL NO. 109 ANEXO VIVERO SAHUATOBA	01-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	SFYA (DIRECCION DE INFORMATICA)	1	DIRECCION DE INFORMATICA	Constitución #143 norte	01-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	TURISMO	1	JURIDICO / ESTADISTICA / TRANSPARENCIA	BLVD. FELIPE PESCADOR 800 ZONA CENTRO	01-feb-23

MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	TURISMO	1	ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS / COMUNICACIÓN SOCIAL	BLVD. FELIPE PESCADOR 800 ZONA CENTRO	01-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	TURISMO	1	SUBSECRETARÍA DE PROMOCIÓN	BLVD. FELIPE PESCADOR 800 ZONA CENTRO	01-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	TURISMO	1	SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN	MUSEO INTERACTIVO BEBELECHE	01-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	TURISMO	1	ADMINISTRATIVO	MUSEO INTERACTIVO BEBELECHE	01-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	TURISMO	1	ADMINISTRATIVO PLANTA BAJA	MUSEO INTERACTIVO BEBELECHE	01-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	TURISMO	1	OPERATIVO	MUSEO INTERACTIVO BEBELECHE	01-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	TURISMO	1	OPERATIVO PLANTA BAJA	MUSEO INTERACTIVO BEBELECHE	01-feb-23
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR	2	TURISMO	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	BLVD. FELIPE PESCADOR 800 ZONA CENTRO	01-feb-23
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR	2	TURISMO	1	AREA DE DISEÑO (PROMOCION)	BLVD. FELIPE PESCADOR 800 ZONA CENTRO	01-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SFYA (SUBSECRETARIA DE EGRESOS)	1	DIRECCIÓN DE TESORERÍA	ÁREA DE TRABAJO	02-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SFYA (SUBSECRETARIA DE EGRESOS)	1	DEPARTAMENTO DE GLOSA	RECEPCIÓN	02-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SFYA (SUBSECRETARIA DE EGRESOS)	1	DESPACHO SUBSECRETARIO	RECEPCIÓN SUBSECRETARIO	02-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SFYA (SUBSECRETARIA DE EGRESOS)	1	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y EVALUACIÓN	RECEPCIÓN CONTABILIDAD	02-feb-23
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR	2	SFYA (SUBSECRETARIA DE EGRESOS)	1	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y EVALUACIÓN	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	02-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	SFYA (SUBSECRETARIA DE EGRESOS)	1	DIRECCION DE INVERSION PUBLICA Y PROGRAMAS FEDERALES	RECEPCIÓN DE INVERSIÓN	02-feb-23

MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SGG	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	AVE. HEROICO COLEGIO MILITAR #444 COL. DEL MAESTRO	02-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SGG	1	SECRETARIA PRIVADA	AVE. HEROICO COLEGIO MILITAR #444 COL. DEL MAESTRO	02-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SGG	1	SUBSECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO	AVE. HEROICO COLEGIO MILITAR #444 COL. DEL MAESTRO	02-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SGG	1	DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	AVE. HEROICO COLEGIO MILITAR #444 COL. DEL MAESTRO	02-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SGG	1	REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO	AV. 5 DE FEBRERO OTE. 218, ZONA CENTRO	02-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SGG	1	COORDINACIÓN ESTATL DE PROTECCIÓN CIVIL	AV. DEL FACTOR # 200, LA CUADRA DEL FERROCARRIL	02-feb-23
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR	2	SGG	1	DIRECCION DEL PERIODICO OFICIAL	PROFRA. FRANCISCA ESCÁRZAGA 212, COL DEL MAESTRO	02-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SGG	1	DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO CIVIL	BLVD. FRANCISCO VILLA 721, JARDINES DE DURANGO	02-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SGG	1	DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO CIVIL	BLVD. FRANCISCO VILLA 721, JARDINES DE DURANGO	02-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SGG	1	SUBSECRETARIA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE	BLVD. CNEL. ENRIQUE CARROLA ANTUNA 1812, CANELAS	02-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SGG	1	SUBSECRETARIA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE	BLVD. CNEL. ENRIQUE CARROLA ANTUNA 1812, CANELAS	02-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	SGG	1	DIRECCION GENERAL DE NOTARIAS	GRAL. LÁZARO CÁRDENAS SUR 500, ZONA CENTRO	02-feb-23
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR	2	SGG	1	DIRECCION DE GOBERNACIÓN	AVE. HEROICO COLEGIO MILITAR #444 COL. DEL MAESTRO	02-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SGG	1	SISTEMA DE PROTECCION INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.	CAMINO DEL AMANECER No. 411, Fracc, LOS REMEDIOS	02-feb-23

MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SEBISED	1	- Dirección de Bienestar Social	Blvd Domingo Arrieta No. 200, Fracc. Domingo Arrieta C.P. 34180	03-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SEBISED	1	-Recursos Humanos		03-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SEBISED	1	-Recursos Materiales		03-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SEBISED	1	-Departamento Inclusión Productiva		03-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SEBISED	1	-Subsecretaría de Bienestar Social		03-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SEBISED	1	- Dirección de Participación Ciudadana		03-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SEBISED	1	-Unidad de Transparencia		03-feb-23
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR	2	SEBISED	1	-Dirección Jurídica	Blvd Domingo Arrieta No. 200, Fracc. Domingo Arrieta	03-feb-23
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR	2	SEBISED	1	- Dirección Administrativa		03-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SFYA (SUBSECRETARIA DE INGRESOS)	1	Subsecretaría de Ingresos, Área Común	Av. 20 de Noviembre 301, Zona Centro, 34000 Durango, Dgo.	03-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SFYA (SUBSECRETARIA DE INGRESOS)	1	Departamento de Fiscalización Zona Laguna		03-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SFYA (SUBSECRETARIA DE INGRESOS)	1	Departamento de Fiscalización Zona Laguna		03-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SFYA (SUBSECRETARIA DE INGRESOS)	1	Departamento de Programación	5 de Febrero #218 Ote. Edificio "B" Segundo Piso Durango, Dgo.	03-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SFYA (SUBSECRETARIA DE INGRESOS)	1	Departamento de Visitas Domiciliarias		03-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SFYA (SUBSECRETARIA DE INGRESOS)	1	Departamento de Gabinete		03-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SFYA (SUBSECRETARIA DE INGRESOS)	1	Coordinación de Nómina		03-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SFYA (SUBSECRETARIA DE INGRESOS)	1	Departamento de Procedimientos Legales		03-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SFYA (SUBSECRETARIA DE INGRESOS)	1	Área Común		03-feb-23

MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SFYA (SUBSECRETARIA DE INGRESOS)	1	Dirección de Recaudación		03-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SFYA (SUBSECRETARIA DE INGRESOS)	1	Departamento de Control de Contribuciones		03-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SFYA (SUBSECRETARIA DE INGRESOS)	1	Departamento de Control de Contribuyentes	Calle 5 de Febrero 218, Zona Centro, 34000 Durango	03-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SFYA (SUBSECRETARIA DE INGRESOS)	1	Departamento de Normatividad y Control		03-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SFYA (SUBSECRETARIA DE INGRESOS)	1	Departamento de Cobranza		03-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SFYA (SUBSECRETARIA DE INGRESOS)	1	Recaudación de Rentas		03-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SFYA (SUBSECRETARIA DE INGRESOS)	1	Recepción de Recaudación de Rentas	Av. 20 de Noviembre 306 Zona Centro, 34000 Durango	03-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SFYA (SUBSECRETARIA DE INGRESOS)	1	Ejecución Fiscal Recaudación de Rentas		03-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SFYA (SUBSECRETARIA DE INGRESOS)	1	Centro Multipago 20 de Noviembre		03-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SFYA (SUBSECRETARIA DE INGRESOS)	1	Centro Multipago Palacio de Gobierno	Blvd. Forjadores 501, Brittingham, 35030 Gómez Palacio, Dgo.	03-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SFYA (SUBSECRETARIA DE INGRESOS)	1	Recaudación de Rentas Gómez Palacio	Blvd González de la Vega 194, Flores Magón, 35090 Gómez Palacio, Dgo.	03-feb-23
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR	2	SFYA (SUBSECRETARIA DE INGRESOS)	2	Departamento de Fiscalización Zona Laguna	Av. Forjadores #501 Esquina en Alheli Col. Brittingham Gómez Palacio, Dgo.	03-feb-23
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR	2	SFYA (SUBSECRETARIA DE INGRESOS)	1	Departamento de Fiscalización Zona Laguna		03-feb-23
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR	2	SFYA (SUBSECRETARIA DE INGRESOS)	1	Dirección de Auditoría Fiscal	Calle 5 de Febrero 218, Ote. Edificio "B" Segundo Piso	03-feb-23
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR	2	SFYA (SUBSECRETARIA DE INGRESOS)	1	Departamento de Control de Participaciones a Municipios	Calle 5 de Febrero No. 218 OTE (Unidad Administrativa Ángel Rodríguez Solórzano) Edificio B Primer piso	03-feb-23

IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR	2	SFYA (SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION DIRECCION DE CONTROL PATRIMONIAL)	1	DIRECCION	Calle Reforma No. 100 , Col. Burócrata, C.P. 34279, Durango, Dgo.	07-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	SFYA (SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION DIRECCION DE CONTROL PATRIMONIAL)	2	DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS Y RESGUARDOS	Calle Reforma No. 100 , Col. Burócrata, C.P. 34279, Durango, Dgo.	07-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	SFYA (SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION DIRECCION DE CONTROL PATRIMONIAL)	1	DEPARTAMENTO DE CONTROL VEHICULAR (ÁREA DE MANTENIMIENTO)		07-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	SFYA (SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION DIRECCION DE CONTROL PATRIMONIAL)	1	DEPARTAMENTO DE CONTROL VEHICULAR		07-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	SFYA (SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION DIRECCION DE CONTROL PATRIMONIAL)	1	DIRECCION (AREA ADMINISTRATIVA)		07-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	SFYA (SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION DIRECCION DE CONTROL PATRIMONIAL)	1	DIRECCIÓN		07-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SSP	1	COMPLEJO DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA		CARRETERA MEXICO KM 7.5 S/N EJIDO DOLORES HIDALGO
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SSP	4	COMPLEJO (4)		07-feb-23

MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SSP	1	SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS (1)		07-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SSP	1	POLICIA ESTATAL (1)		07-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SSP	1	CEACC (1)		07-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SSP	1	REPUVE (1)		07-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SSP	1	SUBSECRETARIA OPERATIVA (1)		07-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SSP	1	SUBSECRETARIA PENITENCIARIA (1)		07-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SSP	2	ISSPE	CALLE VOLANTIN BARRIO DE ANALCO	07-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SSP	1	CERTMI	CALLE VOLANTIN BARRIO DE ANALCO	07-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SSP	1	POLICIA ESTATAL GOMEZ PALACIO	CALLE NIÑOS HEROES ENTRE TABACHINES Y GENOVEVA ALANIS COLONIA MEZQUITAL	07-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SSP	1	SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	ALBERTO TERRONES #207 ZONA CENTRO	07-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SSP	3	DIRECCION DE EJECUCION DE PENAS	CALLE PINO SUAREZ #308 ZONA CENTRO	07-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SSP	3	NIT C-5 DURANGO	CARRETERA PARRAL KILOMETRO 4.5 EXCAMPOS UNION GANADERA	07-feb-23
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR	2	SSP	1	COMPLEJO DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA (DESPACHO)	CARRETERA PARRAL KILOMETRO 4.5 EXCAMPOS UNION GANADERA	07-feb-23
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR	2	SSP	1	NIT C-4 GOMEZ PALACIO	CERRO DE LA PILA, FRANCISCO ZARCO C.P. 35059 GOMEZ PALACIO DGO.	15-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SSP	4	NIT C-4 GOMEZ PALACIO	CERRO DE LA PILA, FRANCISCO ZARCO C.P. 35059 GOMEZ PALACIO DGO.	15-feb-23



COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	VICEFISCALIA REGION LAGUNA	LIBRAMIENTO PERIFERICO KM. 11.2 LERDO DURANGO	15-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	VICEFISCALIA REGION LAGUNA	LIBRAMIENTO PERIFERICO KM. 11.2 LERDO DURANGO	15-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	VICEFISCALIA REGION LAGUNA	LIBRAMIENTO PERIFERICO KM. 11.2 LERDO DURANGO	15-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	VICEFISCALIA REGION LAGUNA	LIBRAMIENTO PERIFERICO KM. 11.2 LERDO DURANGO	15-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	VICEFISCALIA REGION LAGUNA	LIBRAMIENTO PERIFERICO KM. 11.2 LERDO DURANGO	15-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	VICEFISCALIA REGION LAGUNA	LIBRAMIENTO PERIFERICO KM. 11.2 LERDO DURANGO	15-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	VICEFISCALIA REGION LAGUNA	LIBRAMIENTO PERIFERICO KM. 11.2 LERDO DURANGO	15-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	VICEFISCALIA REGION LAGUNA	LIBRAMIENTO PERIFERICO KM. 11.2 LERDO DURANGO	15-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	VICEFISCALIA REGION LAGUNA	LIBRAMIENTO PERIFERICO KM. 11.2 LERDO DURANGO	15-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	VICEFISCALIA REGION LAGUNA	LIBRAMIENTO PERIFERICO KM. 11.2 LERDO DURANGO	15-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA	3	FGED	1	VICEFISCALIA REGION LAGUNA	LIBRAMIENTO PERIFERICO KM. 11.2 LERDO DURANGO	15-feb-23

CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA						
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	VICEFISCALIA REGION LAGUNA	LIBRAMIENTO PERIFERICO KM. 11.2 LERDO DURANGO	15-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	VICEFISCALIA REGION LAGUNA	LIBRAMIENTO PERIFERICO KM. 11.2 LERDO DURANGO	15-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	VICEFISCALIA REGION LAGUNA	LIBRAMIENTO PERIFERICO KM. 11.2 LERDO DURANGO	15-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	VICEFISCALIA REGION LAGUNA/ CJM	CALZADA NIÑOS HEROES COL EL MEZQUITAL 2 GOMEZ PALACIO DURANGO	15-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	VICEFISCALIA REGION LAGUNA	INDEPENDENCIA NUM. 251 COLONIA CENTRO	15-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	VICEFISCALIA REGION LAGUNA/ CJM	CALZADA NIÑOS HEROES COL EL MEZQUITAL 2 GOMEZ PALACIO DURANGO	15-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	VICEFISCALIA REGION LAGUNA/ NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES	INT. PARQUE LA ESPERANZA, CALLE NARCISO MENDOZA Y CALZADA FORJADORES GOMEZ PALACIO DGO	15-feb-23
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR	2	FGED	1	VICEFISCALIA REGION LAGUNA/ BUSQUEDA DE PERSONAS	ABELARDO RODRIGUEZ 525 COLONIA CINCO DE MAYO GOMEZ PALACIO DURANGO	15-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	VICEFISCALIA DE PROCEDIMIENTOS PENALES	CARRETERA DURANGO-TORREON DURANGO DGO.	08-feb-23

COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	VICEFISCALIA DE INVESTIGACION Y LITIGACION ALTO IMPACTO	CARRETERA DURANGO- TORREON DURANGO DGO.	08-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	VICEFISCALIA DE INVESTIGACION Y LITIGACION UINI	CARRETERA DURANGO- TORREON DURANGO DGO.	08-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	VICEFISCALIA DE INVESTIGACION Y LITIGACION INMEDIATA INTEGRACION	CARRETERA DURANGO- TORREON DURANGO DGO.	08-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	VICEFISCALIA DE INVESTIGACION Y LITIGACION	CARRETERA DURANGO- TORREON DURANGO DGO.	08-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	VICEFISCALIA DE INVESTIGACION Y LITIGACION TRANSITO TERRESTRE	CARRETERA DURANGO- TORREON DURANGO DGO.	08-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	VICEFISCALIA DE INVESTIGACION Y LITIGACION TRANSITO TERRESTRE	CARRETERA DURANGO- TORREON DURANGO DGO.	08-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	VICEFISCALIA DE INVESTIGACION Y LITIGACION PATRIMONIALES	CARRETERA DURANGO- TORREON DURANGO DGO.	08-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	VICEFISCALIA DE INVESTIGACION Y LITIGACION PATRIMONIALES	CARRETERA DURANGO- TORREON DURANGO DGO.	08-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	VICEFISCALIA DE INVESTIGACION Y LITIGACION NATURALEZA MULTIPLE	CARRETERA DURANGO- TORREON DURANGO DGO.	08-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	VICEFISCALIA DE INVESTIGACION Y LITIGACION HOMICIDIOS	CARRETERA DURANGO- TORREON DURANGO DGO.	08-feb-23
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR	2	FGED	1	VICEFISCALIA DE INVESTIGACION Y LITIGACION 5TO PISO	CARRETERA DURANGO- TORREON DURANGO DGO.	08-feb-23

COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	VICEFISCALIA DE INVESTIGACION Y LITIGACION ROBOS	CARRETERA DURANGO-TORREON DURANGO DGO.	08-feb-23
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR	2	FGED	1	VICEFISCALIA DE INVESTIGACION Y LITIGACION MENORES INFRACTORES	CARRETERA DURANGO-TORREON DURANGO DGO.	08-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	VICEFISCALIA DE INVESTIGACION Y LITIGACION 5TO PISO	CARRETERA DURANGO-TORREON DURANGO DGO.	08-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	SECUESTROS	CAMINO LINDAVISTA 407 FRAC. LOS REMEDIOS	08-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	POLICIA INVESTIGADORA DE DELITOS GUARDIA	CARRETERA DURANGO-TORREON DURANGO DGO.	08-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	POLICIA INVESTIGADORA DE DELITOS ROBOS	CARRETERA DURANGO-TORREON DURANGO DGO.	08-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	POLICIA INVESTIGADORA DE DELITOS OPERATIVA	CARRETERA DURANGO-TORREON DURANGO DGO.	08-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	POLICIA INVESTIGADORA DE DELITOS JURIDICO	CARRETERA DURANGO-TORREON DURANGO DGO.	08-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	POLICIA INVESTIGADORA DE DELITOS DIRECCION	CARRETERA DURANGO-TORREON DURANGO DGO.	08-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	MINISTERIOS PUBLICOS FORANEOS	CARRETERA DURANGO-TORREON DURANGO DGO.	08-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	MINISTERIOS PUBLICOS FORANEOS	CARRETERA DURANGO-TORREON DURANGO DGO.	08-feb-23

COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	MINISTERIOS PUBLICOS FORANEOS	CARRETERA DURANGO- TORREON DURANGO DGO.	08-feb-23
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR	2	FGED	1	INSTITUTO DE CIENCIAS PENALES Y FORMACION POLICIAL	BLVD. DOMINGO ARRIETA S/N ESQ CON BLVD. POLITECNICO DGO.	08-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	INSTITUTO DE CIENCIAS PENALES Y FORMACION POLICIAL	BLVD. DOMINGO ARRIETA S/N ESQ CON BLVD. POLITECNICO DGO.	08-feb-23
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR	2	FGED	1	FISCAL GENERAL/ sexto piso	CARRETERA DURANGO- TORREON DURANGO DGO.	08-feb-23
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR	2	FGED	1	FISCAL GENERAL/ sexto piso	CARRETERA DURANGO- TORREON DURANGO DGO.	08-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	DIRECCION SERVICIOS PERICIALES	CARRETERA DURANGO- TORREON DURANGO DGO.	08-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	DIRECCION SERVICIOS PERICIALES	CARRETERA DURANGO- TORREON DURANGO DGO.	08-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	DIRECCION SERVICIOS PERICIALES	CARRETERA DURANGO- TORREON DURANGO DGO.	08-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	DIRECCION SERVICIOS PERICIALES VALUACION	CARRETERA DURANGO- TORREON DURANGO DGO.	08-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	DIRECCION SERVICIOS PERICIALES SEMEFO	CARRETERA DURANGO- TORREON DURANGO DGO.	08-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	DIRECCION SERVICIOS PERICIALES INFORMATICA FORENSE	CARRETERA DURANGO- TORREON DURANGO DGO.	08-feb-23

COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	DIRECCION SERVICIOS PERICIALES DACTILOSCOPIA	CARRETERA DURANGO- TORREON DURANGO DGO.	08-feb-23
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR	2	FGED	1	DIRECCION DE SERVICIOS PERICIALES QUIMICA	CARRETERA DURANGO- TORREON DURANGO DGO.	08-feb-23
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR	2	FGED	1	DIRECCION DE SERVICIOS PERICIALES CAMPO	CARRETERA DURANGO- TORREON DURANGO DGO.	08-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	DIRECCION DE JUSTICIA PENAL RESTAURATIVA	CARRETERA DURANGO- TORREON DURANGO DGO.	08-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	DIRECCION DE JUSTICIA PENAL RESTAURATIVA	CARRETERA DURANGO- TORREON DURANGO DGO.	08-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	DIRECCION DE ASUNTOS DE PRIORIDAD SOCIAL	CARRETERA DURANGO- TORREON DURANGO DGO.	08-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	DIRECCION DE ASUNTOS DE PRIORIDAD SOCIAL	CARRETERA DURANGO- TORREON DURANGO DGO.	08-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA RECURSOS HUMANOS	CARRETERA DURANGO- TORREON DURANGO DGO.	08-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	CARRETERA DURANGO- TORREON DURANGO DGO.	08-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	CARRETERA DURANGO- TORREON DURANGO DGO.	08-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	DEPARTAMENTO DE INMEDIATA ATENCION	CARRETERA DURANGO- TORREON DURANGO DGO.	08-feb-23



COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	DEPARTAMENTO DE INMEDIATA ATENCION	CARRETERA DURANGO-TORREON DURANGO DGO.	08-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	DEPARTAMENTO DE INMEDIATA ATENCION	CARRETERA DURANGO-TORREON DURANGO DGO.	08-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	DEPARTAMENTO DE INMEDIATA ATENCION	CARRETERA DURANGO-TORREON DURANGO DGO.	08-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	CENTRO JUSTICIA MUJER	PROL. LIBERTAD 200 FRAC. LA FORESTAL	08-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	CENTRO JUSTICIA MUJER	PROL. LIBERTAD 200 FRAC. LA FORESTAL	08-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	CENTRO JUSTICIA MUJER	PROL. LIBERTAD 200 FRAC. LA FORESTAL	08-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	CENTRO JUSTICIA MUJER	PROL. LIBERTAD 200 FRAC. LA FORESTAL	08-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	CENTRO JUSTICIA MUJER	PROL. LIBERTAD 200 FRAC. LA FORESTAL	08-feb-23
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR	2	FGED	1	CENTRO JUSTICIA MUJER	PROL. LIBERTAD 200 FRAC. LA FORESTAL	08-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	CENTRO DE OPERACIONES ESTRAGICAS	CARRETERA DURANGO-TORREON DURANGO DGO.	08-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	CENTRO DE OPERACIONES ESTRAGICAS	CARRETERA DURANGO-TORREON DURANGO DGO.	08-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	CENTRO DE NIÑAS NIÑOS Y ADOLECENTES	PREDIO LOS LUGO 105 BLVD. JOSE MARIA PATONI	08-feb-23

COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	CENTRO DE NIÑAS NIÑOS Y ADOLECENTES	PREDIO LOS LUGO 105 BLVD. JOSE MARIA PATONI	08-feb-23
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR	2	FGED	1	CENTRO DE NIÑAS NIÑOS Y ADOLECENTES	PREDIO LOS LUGO 105 BLVD. JOSE MARIA PATONI	08-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	ASUNTOS INTERNOS	CARRETERA DURANGO-TORREON DURANGO DGO.	08-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	FGED	1	ASUNTOS INTERNOS	CARRETERA DURANGO-TORREON DURANGO DGO.	08-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	COORDINACION GENERAL DE GESTION GUBERNAMENTAL	1	CGGG-DIRECCION DE PLANEACION	NEGRETE # 1202 PTE (AREA DE RECEPCION Y CENTRO COPIADO)	09-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	COORDINACION GENERAL DE GESTION GUBERNAMENTAL	1	CGGG-COORDINACION EJECUTIVA	AULA NELIE CAMPOBELLO, CENTRO DE CONVENCIONES	09-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	COORDINACION GENERAL DE GESTION GUBERNAMENTAL	1	CGGG-DIRECCION DE PROYECTOS	AULA NELIE CAMPOBELLO, CENTRO DE CONVENCIONES	09-feb-23
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR	2	COORDINACION GENERAL DE GESTION GUBERNAMENTAL	1	CGGG-DIRECCION ADMINISTRATIVA	AULA NELIE CAMPOBELLO, CENTRO DE CONVENCIONES	09-feb-23
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR	2	COORDINACION GENERAL DE GESTION GUBERNAMENTAL	1	CGGG-DIRECCION DE PROYECTOS	AULA NELIE CAMPOBELLO, CENTRO DE CONVENCIONES	09-feb-23
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR	2	COORDINACION GENERAL DE GESTION GUBERNAMENTAL	1	CGGG-DIRECCION DE PLANEACION	NEGRETE # 1202 PTE (AREA DE RECEPCION Y CENTRO COPIADO)	09-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	COORDINACION GENERAL DE GESTION GUBERNAMENTAL	1	CGGG-COORDINACION EJECUTIVA	AULA NELIE CAMPOBELLO, CENTRO DE CONVENCIONES	09-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	COORDINACION GENERAL DE GESTION GUBERNAMENTAL	1	CGGG-DIRECCION ADMINISTRATIVA	AULA NELIE CAMPOBELLO, CENTRO DE CONVENCIONES	09-feb-23



COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	COORDINACION GENERAL DE GESTION GUBERNAMENTAL	1	CGGG-DIRECCION ADMINISTRATIVA	AULA NELIE CAMPOBELLO, CENTRO DE CONVENCIONES	09-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	COORDINACION GENERAL DE GESTION GUBERNAMENTAL	1	CGGG-DIRECCION ADMINISTRATIVA	AULA NELIE CAMPOBELLO, CENTRO DE CONVENCIONES	09-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SECOPE	1	C. SECRETARIA	EDIFICIO SECOPE (CALLE DELPARQUE Y LOZA S/N COL.LOS ÁNGELES	09-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SECOPE	1	COORDINACIÓN DE CONCURSOS Y CONTRATOS	EDIFICIO SECOPE (CALLE DELPARQUE Y LOZA S/N COL.LOS ÁNGELES	09-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SECOPE	1	DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN	EDIFICIO SECOPE (CALLE DELPARQUE Y LOZA S/N COL.LOS ÁNGELES	09-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SECOPE	1	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	EDIFICIO SECOPE (CALLE DELPARQUE Y LOZA S/N COL.LOS ÁNGELES	09-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SECRETARIA DEL TRABAJO	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	5 DE FEBRERO # 1207 PONIENTE ZONA CENTRO	10-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SECRETARIA DEL TRABAJO	1	DIRECCION DE COMUNICACIÓN E IMAGEN	5 DE FEBRERO # 1207 PONIENTE ZONA CENTRO	10-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SECRETARIA DEL TRABAJO	1	DIRECCION DE ARCHIVO	5 DE FEBRERO # 1207 PONIENTE ZONA CENTRO	10-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SECRETARIA DEL TRABAJO	1	JUNTA DE CONCILIACION Y ARBITRAJE DURANGO	5 DE FEBRERO # 210 ORIENTE ZONA CENTRO	10-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SECRETARIA DEL TRABAJO	1	JUNTA DE CONCILIACION Y ARBITRAJE DURANGO	5 DE FEBRERO # 210 ORIENTE ZONA CENTRO	10-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SECRETARIA DEL TRABAJO	1	JUNTA DE CONCILIACION Y ARBITRAJE DURANGO	5 DE FEBRERO # 210 ORIENTE ZONA CENTRO	10-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SECRETARIA DEL TRABAJO	1	JUNTA DE CONCILIACION Y ARBITRAJE DURANGO	5 DE FEBRERO # 210 ORIENTE ZONA CENTRO	10-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SECRETARIA DEL TRABAJO	1	JUNTA DE CONCILIACION Y ARBITRAJE EN GOMEZ PALACIO	PLAZA TERRIZAS LOCAL 1 COLONIA FLORES MAGON, GOMEZ PALACIO, DGO	15-feb-23

MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SECRETARIA DEL TRABAJO	1	JUNTA DE CONCILIACION Y ARBITRAJE EN GOMEZ PALACIO	PLAZA TERRIZAS LOCAL 1 COLONIA FLORES MAGON, GOMEZ PALACIO, DGO	15-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SECRETARIA DEL TRABAJO	1	JUNTA DE CONCILIACION Y ARBITRAJE EN GOMEZ PALACIO	PLAZA TERRIZAS LOCAL 1 COLONIA FLORES MAGON, GOMEZ PALACIO, DGO	15-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SECRETARIA DEL TRABAJO	1	PROCURADURIA LOCAL DE LA DEFENSA DEL TRABAJADOR EN DURANGO	5 DE FEBRERO # 210 ORIENTE ZONA CENTRO	10-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SECRETARIA DEL TRABAJO	1	PROCURADURIA LOCAL DE LA DEFENSA DEL TRABAJADOR EN GOMEZ PALACIO	PLAZA TERRIZAS LOCAL 1 COLONIA FLORES MAGON, GOMEZ PALACIO, DGO	15-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SECRETARIA DEL TRABAJO	1	SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO EN DURANGO	ALBERTO TERRONES # 107 ZONA CENTRO	10-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SECRETARIA DEL TRABAJO	1	SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO EN GOMEZ PALACIO	CALLE SANTIAGO LAVIN # 273 COLONIA CENTRO, GOMEZ PALACIO DGO	15-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SECRETARIA DEL TRABAJO	1	DIRECCION DE INSPECCION LABORAL	5 DE FEBRERO # 210 ORIENTE ZONA CENTRO	10-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SEDECO	1	CONTRALORIA INTERNA	FELIPE PESCADOR # 800 ZONA CENTRO (ESTACION DEL FERROCARRIL)	10-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SEDECO	1	SECRETARIA TECNICA, PISO 1	FELIPE PESCADOR # 800 ZONA CENTRO (ESTACION DEL FERROCARRIL)	10-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SEDECO	1	P/A MTO Y SERV.GRALES	FELIPE PESCADOR # 800 ZONA CENTRO (ESTACION DEL FERROCARRIL)	10-feb-23
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR	2	SEDECO	1	DESPACHO DEL SECRETARIO, PRIMER PISO	FELIPE PESCADOR # 800 ZONA CENTRO (ESTACION DEL FERROCARRIL)	10-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SECRETARIA PARTICULAR	1	GESTION DE SUBCOORDINACION	BRUNO MARTINEZ	13-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SECRETARIA PARTICULAR	1	PASILLO PRINCIPAL		13-feb-23

**GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO**

SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN

SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

BASES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

EA-910002998-N1-2023

MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SECRETARIA PARTICULAR	1	COORDINACION DE GIRAS		13-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	DIRECCION DE CAPITAL HUMANO	1	SALA DE CAPACITACION	CALLE HERNANDEZ	07-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	CONSEJERIA DE ASUNTOS JURIDICOS	1	CONSEJERIA PLANTA ALTA	FELIPE PESCADOR # 908 DURANGO EDIFICIO 2	13-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	CONSEJERIA DE ASUNTOS JURIDICOS	1	CONSEJERIA PLANTA ALTA	FELIPE PESCADOR # 908 DURANGO EDIFICIO 1	13-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	CONSEJERIA DE ASUNTOS JURIDICOS	1	CONSEJERIA PLANTA BAJA, SEGUNDO EDIFICIO	FELIPE PESCADOR # 908 DURANGO EDIFICIO 2	13-feb-23
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR	2	CONSEJERIA DE ASUNTOS JURIDICOS	1	CONSEJERIA DESPACHO DEL CONSEJERO	FELIPE PESCADOR # 908 DURANGO	13-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SFYA (SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION, DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES)	1	DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO (CUADRILLAS EN TALLERES)	REFORMA # 207 COLONIA BUROCRATA	07-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SFYA (SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION, DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES)	1	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS BASICOS	REFORMA # 100 COLONIA BUROCRATA	07-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SFYA (SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION, DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES)	1	RECEPCION DE LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES	REFORMA # 100 COLONIA BUROCRATA	07-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SFYA (SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION, DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES)	1	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS BASICOS	REFORMA # 100 COLONIA BUROCRATA	07-feb-23

MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SFYA (SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION, DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES)	1	AREA DE ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCION DE SERVICIOS BASICOS	REFORMA # 100 COLONIA BUROCRATA	07-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SFYA (SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION, DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES)	1	DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	REFORMA # 100 COLONIA BUROCRATA	07-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SFYA (SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION, DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES)	3	DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES	REFORMA # 100 COLONIA BUROCRATA	07-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SFYA (SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION, DIRECCION DE CAPITAL HUMANO)	1	DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES	REFORMA # 100 COLONIA BUROCRATA	07-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SFYA (SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION)	1	RECEPCION DEL SUBSECRETARIO DE ADMINISTRACION	REFORMA # 100 COLONIA BUROCRATA	07-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	SFYA (PROCURADURIA FISCAL)	1	PLANTA BAJA DE PROCURADURIA FISCAL.	PRIVADA NEGRETE No. 1228 "B" FRACC. MADRAZO C.P. 34075.	13-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	SFYA (PROCURADURIA FISCAL)	1	DEPARTAMENTO DE AMPAROS.	PRIVADA NEGRETE No. 1228 "B" FRACC. MADRAZO C.P. 34075.	13-feb-23
COPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA CARTA-OFICIO Y DOBLE CARTA	3	SFYA (PROCURADURIA FISCAL)	1	DEPARTAMENTO DE JUICIOS DE NULIDAD	PRIVADA NEGRETE No. 1228 "B" FRACC. MADRAZO C.P. 34075.	13-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SECRETARIA DE CONTRALORIA	1	Secretaría Particular OS	CALLE PINO SUAREZ No. 1000 PTE. ZONA CENTRO	14-feb-23

MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SECRETARIA DE CONTRALORIA	1	Secretaría Particular OS	CALLE PINO SUAREZ No. 1000 PTE. ZONA CENTRO	14-feb-23
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR	2	SECRETARIA DE CONTRALORIA	1	Secretaría Particular OS	CALLE PINO SUAREZ No. 1000 PTE. ZONA CENTRO	14-feb-23
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR	2	SECRETARIA DE CONTRALORIA	1	Secretaría Técnica ST	CALLE PINO SUAREZ No. 1000 PTE. ZONA CENTRO	14-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SECRETARIA DE CONTRALORIA	1	Dirección de Administración DA	CALLE PINO SUAREZ No. 1000 PTE. ZONA CENTRO	14-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SECRETARIA DE CONTRALORIA	1	Jefe del Departamento de Recursos Informáticos DA	CALLE PINO SUAREZ No. 1000 PTE. ZONA CENTRO	14-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SECRETARIA DE CONTRALORIA	1	Dirección de investigaciones DI	CALLE PINO SUAREZ No. 1000 PTE. ZONA CENTRO	14-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SECRETARIA DE CONTRALORIA	1	Departamento de Auditoría al Desempeño DCAPF	CALLE PINO SUAREZ No. 1000 PTE. ZONA CENTRO	14-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SECRETARIA DE CONTRALORIA	1	Departamento de Auditoría a Gasto Federalizado DCAPF	CALLE PINO SUAREZ No. 1000 PTE. ZONA CENTRO	14-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SECRETARIA DE CONTRALORIA	1	Área de Seguimiento a observaciones de la SFP DCAPF	CALLE PINO SUAREZ No. 1000 PTE. ZONA CENTRO	14-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SECRETARIA DE CONTRALORIA	1	Área de Seguimiento a observaciones de la ASF DCAPF	CALLE PINO SUAREZ No. 1000 PTE. ZONA CENTRO	14-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SECRETARIA DE CONTRALORIA	1	Área de Seguimiento a la Implementación a Acciones de Mejora DCAPF	CALLE PINO SUAREZ No. 1000 PTE. ZONA CENTRO	14-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SECRETARIA DE CONTRALORIA	1	Audidores externos DCAPF	CALLE PINO SUAREZ No. 1000 PTE. ZONA CENTRO	14-feb-23
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR	2	SECRETARIA DE CONTRALORIA	1	Dirección de Obra Pública DAOP	CALLE PINO SUAREZ No. 1000 PTE. ZONA CENTRO	14-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SECRETARIA DE CONTRALORIA	1	Dirección de Contro, Evaluación y Seguimientos OIC DCEyS OIC	CALLE PINO SUAREZ No. 1000 PTE. ZONA CENTRO	14-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SECRETARIA DE CONTRALORIA	1	Dirección de Contro, Evaluación y Seguimientos OIC DCEyS OIC	CALLE PINO SUAREZ No. 1000 PTE. ZONA CENTRO	14-feb-23
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR	2	SECRETARIA DE CONTRALORIA	1	Dirección de Contro, Evaluación y Seguimientos OIC DCEyS OIC	CALLE PINO SUAREZ No. 1000 PTE. ZONA CENTRO	14-feb-23

MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SECRETARIA DE CONTRALORIA	1	Departamento de Normatividad DJN	CALLE PINO SUAREZ No. 1000 PTE. ZONA CENTRO	14-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SECRETARIA DE CONTRALORIA	1	Departamento de Ética y Conflicto de Intereses DJN	CALLE PINO SUAREZ No. 1000 PTE. ZONA CENTRO	14-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SECRETARIA DE CONTRALORIA	1	Dirección de Responsabilidades Administrativas DRA	CALLE PINO SUAREZ No. 1000 PTE. ZONA CENTRO	14-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SECRETARIA DE CONTRALORIA	1	Dpto. de Responsabilidades Administrativas DRA	CALLE PINO SUAREZ No. 1000 PTE. ZONA CENTRO	14-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SECRETARIA DE CONTRALORIA	1	Coordinación de Transparencia CGTPEED	CALLE PINO SUAREZ No. 1200 PTE. ZONA CENTRO	14-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SECRETARIA DE CONTRALORIA	1	Coordinación de Acceso a la información y protección de datos personales CGTPEED	CALLE PINO SUAREZ No. 1200 PTE. ZONA CENTRO	14-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SECRETARIA DE CONTRALORIA	1	Dirección de Gestión en la Función Pública DGFP	AV. FRANCISCO SARABIA No. 901 ESQ. BRUNO MTZ.	14-feb-23
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR	2	SECRETARIA DE CONTRALORIA	1	Coordinación de Transparencia Región Laguna DRL	CALLE FORJADORES No. 501 COL BRITTINGHAM CP 35030 EDIFICIO CASA DE GOBIERNO	14-feb-23
MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO	1	SECRETARIA DE FINANZAS (OFICINA DE LA SECRETARIA)	1	RECEPCION DE LA OFICINA DE LA SECRETARIA	BLVD. FELIPE PESCADOR NO.800 ZONA CENTRO	13-feb-23
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR	2	SECRETARIA DE FINANZAS (OFICINA DE LA SECRETARIA)	1	SECRETARIA TECNICA DE LA OFICINA DE LA SECRETARIA	C. REFORMA NO. 100 COL BURÓCRATA	13-feb-23

El tipo de transportación será por cuenta y riesgo del licitante seleccionado, así como los gastos de seguros, transporte, maniobras y descarga, responsabilizándose de que los servicios y/o bienes objeto de esta licitación se entreguen conforme a las condiciones solicitadas por la Convocante en el lugar y el tiempo señalados.

[LUGAR Y FECHA]

[NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL]

NOTA: ESTE FORMATO DEBERÁ SER ENTREGADO EN HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE.

ANEXO 10

DATOS DE LA PERSONA MORAL

SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL
GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANG
PRESENTE.-

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO: EA-910002998-N#-2023

NOMBRE DEL LICITANTE: [_____]

[NOMBRE DE LA PERSONA ACREDITADA LEGALMENTE PARA FIRMAR LAS PROPOSICIONES]

MANIFIESTO, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS AQUÍ ASENTADOS SON CIERTOS Y HAN SIDO DEBIDAMENTE VERIFICADOS, ASÍ COMO QUE CUENTO CON FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERME POR MI REPRESENTADA, Y SUSCRIBIR LAS PROPUESTAS PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. EA-910002998-N#-2023, A NOMBRE Y EN REPRESENTACIÓN DE **[NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL]**, LAS CUALES NO ME HAN SIDO REVOCADAS O LIMITADAS DE FORMA ALGUNA A ESTA FECHA.

DATOS DEL LICITANTE:

[NOMBRE]

[DOMICILIO FISCAL]

[TELÉFONOS, FAX Y CORREO ELECTRÓNICO]

[REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES]

[NÚMERO Y FECHA DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA]

[NOMBRE, NÚMERO Y CIRCUNSCRIPCIÓN DEL NOTARIO PÚBLICO QUE LA PROTOCOLIZÓ]

[FECHA Y DATOS DE SU INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE COMERCIO]

[NÚMERO(S) Y FECHA(S) DE LA(S) ESCRITURA(S) PÚBLICA(S) EN LA(S) QUE CONSTE(N) REFORMAS O MODIFICACIONES AL ACTA CONSTITUTIVA]

[NOMBRE, NÚMERO Y CIRCUNSCRIPCIÓN DEL NOTARIO PÚBLICO QUE LA(S) PROTOCOLIZÓ]

[RELACIÓN DE SOCIOS]

[DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES]

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL:

[NOMBRE]



[NÚMERO Y FECHA DE LA ESCRITURA PÚBLICA MEDIANTE LA CUAL FUERON OTORGADAS LAS FACULTADES PARA SUSCRIBIR LA PROPUESTA]

[NOMBRE, NÚMERO Y CIRCUNSCRIPCIÓN DEL NOTARIO PÚBLICO QUE LA PROTOCOLIZÓ]

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL: [_____]

[LUGAR Y FECHA]

[NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL]

NOTA: ESTE FORMATO DEBERÁ SER ENTREGADO EN HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE. LICITANTE.

ANEXO 11
ESTRATIFICACIÓN DE MIPYMES

(1)

SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL
GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO
PRESENTE.-

FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS, QUE PARTICIPEN CON TAL CARÁCTER EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 25 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE DURANGO.

ME REFIERO AL PROCEDIMIENTO DE _____ (3) _____ NO. _____ (4) _____ EN EL QUE MI REPRESENTADA, LA EMPRESA _____ (5) _____, PARTICIPA A TRAVÉS DE LA PRESENTE PROPOSICIÓN.

MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE MI REPRESENTADA ESTÁ CONSTITUIDA CONFORME A LAS LEYES MEXICANAS, CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES _____ (6) _____, Y ASÍ MISMO, QUE CONSIDERANDO LOS CRITERIOS (SECTOR, NÚMERO TOTAL DE TRABAJADORES Y VENTAS ANUALES) ESTABLECIDOS EN EL ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECE LA ESTRATIFICACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 30 DE JUNIO DE 2009, MI REPRESENTADA TIENE UN TOPE MÁXIMO COMBINADO DE _____ (7) _____, CON BASE EN LO CUAL SE ESTATIFICA COMO UNA EMPRESA _____ (8) _____.

DE IGUAL FORMA, DECLARO QUE LA PRESENTE MANIFESTACIÓN LA HAGO TENIENDO PLENO CONOCIMIENTO DE QUE LA OMISIÓN, SIMULACIÓN O PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN FALSA, SON INFRACCIONES PREVISTAS POR EL ARTÍCULO 8, FRACCIONES IV Y VIII, SANCIONABLES EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 27, AMBOS, DE LA LEY FEDERAL ANTICORRUPCIÓN EN CONTRATACIONES PÚBLICAS, Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES.

ATENTAMENTE

(9)

NOTA: SI EL LICITANTE ES UNA PERSONA FÍSICA, SE PODRÁ AJUSTAR EL PRESENTE FORMATO, EN SU PARTE CONDUCTENTE.

NOTA: ESTE FORMATO DEBERÁ SER ENTREGADO EN HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE.

INSTRUCTIVO DE LLENADO

ESTRATIFICACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES) FORMATO PARA QUE LOS LICITANTES MANIFIESTEN, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, LA ESTRATIFICACIÓN QUE LES CORRESPONDE COMO MIPYMES, DE CONFORMIDAD CON EL ACUERDO DE ESTRATIFICACIÓN DE LAS MIPYMES, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 30 DE JUNIO DE 2009. LLENAR LOS CAMPOS CONFORME APLIQUE TOMANDO EN CUENTA LOS RANGOS PREVISTOS EN EL ACUERDO ANTES MENCIONADO.

1. SEÑALAR LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO.
2. ANOTAR EL NOMBRE DE LA CONVOCANTE.
3. PRECISAR EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE QUE SE TRATE (LICITACIÓN PÚBLICA O LICITACIÓN POR INVITACIÓN RESTRINGIDA CUANDO MENOS A TRES PROVEEDORES).
4. INDICAR EL NÚMERO DE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN ASIGNADO POR COMPRANET.
5. ANOTAR EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN DEL LICITANTE.
6. INDICAR EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DEL LICITANTE.
7. SEÑALAR EL NÚMERO QUE RESULTE DE LA APLICACIÓN DE LA EXPRESIÓN: TOPE MÁXIMO COMBINADO = (TRABAJADORES) X10% + (VENTAS ANUALES EN MILLONES DE PESOS) X 90%. PARA TALES EFECTOS PUEDE UTILIZAR LA CALCULADORA MIPYME DISPONIBLE EN LA PÁGINA:
[HTTP://WWW.COMPRASDEGOBIERNO.GOB.MX/CALCULADORA](http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora)
PARA EL CONCEPTO "TRABAJADORES", UTILIZAR EL TOTAL DE LOS TRABAJADORES CON LOS QUE CUENTA LA EMPRESA A LA FECHA DE LA EMISIÓN DE LA MANIFESTACIÓN.
PARA EL CONCEPTO "VENTAS ANUALES", UTILIZAR LOS DATOS CONFORME AL REPORTE DE SU EJERCICIO FISCAL CORRESPONDIENTE A LA ÚLTIMA DECLARACIÓN ANUAL DE IMPUESTOS FEDERALES, EXPRESADOS EN MILLONES DE PESOS.
8. SEÑALAR EL TAMAÑO DE LA EMPRESA (MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA), CONFORME AL RESULTADO DE LA OPERACIÓN SEÑALADA EN EL NUMERAL ANTERIOR.
9. ANOTAR EL NOMBRE Y FIRMA DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE.



ANEXO 12

CARTA DE NO CONFLICTO DE INTERÉS

VICTORIA DE DURANGO, DGO. A ____ DE _____ DEL AÑO _____.

SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL
GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO
PRESENTE.-

(NOMBRE) EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA (NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA), MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE NO DESEMPEÑO EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO O, EN SU CASO, QUE A PESAR DE DESEMPEÑARLO, CON LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO CORRESPONDIENTE NO SE ACTUALIZA UN CONFLICTO DE INTERÉS.

LO ANTERIOR, CON OBJETO DE DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 49, FRACCIÓN IX, DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, PARA LOS FINES Y EFECTOS LEGALES A QUE HUBIERE LUGAR.

*En caso de que el contratista sea persona moral, dichas manifestaciones deberán presentarse respecto de los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad.

PROTESTO LO NECESARIO

SOCIO/ACCIONISTA
(NOMBRE Y FIRMA)

SOCIO/ACCIONISTA
(NOMBRE Y FIRMA)

SOCIO/ACCIONISTA
(NOMBRE Y FIRMA)

SOCIO/ACCIONISTA
(NOMBRE Y FIRMA)

NOTA: ESTE FORMATO DEBERÁ SER ENTREGADO EN HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE.



ANEXO 13

DATOS DE LA PERSONA FÍSICA

SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL
GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO
PRESENTE.-

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO: EA-910002998-N#-2023

NOMBRE DEL LICITANTE: [_____]

[NOMBRE DE LA PERSONA ACREDITADA LEGALMENTE PARA FIRMAR LAS PROPOSICIONES]

MANIFIESTO, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS AQUÍ ASENTADOS SON
CIERTOS Y HAN SIDO DEBIDAMENTE VERIFICADOS, ASÍ COMO QUE CUENTO CON
FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERME Y SUSCRIBIR LAS PROPUESTAS PARA LA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL EA-910002998-N#-2023.

DATOS DEL LICITANTE:

[NOMBRE]

[DOMICILIO FISCAL]

[TELÉFONOS, FAX Y CORREO ELECTRÓNICO]

[REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES]

[DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES]

[LUGAR Y FECHA]

[NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL]

NOTA: ESTE FORMATO DEBERÁ SER ENTREGADO EN HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE.



ANEXO 14

AUTORIZACIÓN PARA LA CONSULTA EN LÍNEA DE LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL

Victoria de Durango, Dgo. a ___ de _____ del año _____.

SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL
GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO
PRESENTE.-

(NOMBRE) EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA (NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA), AUTORIZAMOS A LA CONVOCANTE LLEVAR A CABO LA CONSULTA EN LÍNEA DE LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL, ESTO PARA DAR CABAL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY DEL SEGURO SOCIAL; LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA; LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y DEMÁS NORMATIVIDAD APLICABLE.

NOMBRE Y FIRMA

REPRESENTANTE LEGAL

HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA



FORMATO RCD

LICITACIÓN NÚMERO: _____

NOMBRE DE EL LICITANTE: _____

RELACIÓN CUANTITATIVA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE INTEGRA MI PROPOSICIÓN

DOCUMENTO	REVISIÓN CUANTITATIVA
PROPUESTA TÉCNICA	
EL LICITANTE DEBERA RELACIONAR LA DOCUMENTACION QUE INTEGRA SU PROPOSICIÓN CONFORME A LO PREVISTO EN LAS BASES	
PROPUESTA ECONÓMICA	
EL LICITANTE DEBERA RELACIONAR LA DOCUMENTACION QUE INTEGRA SU PROPOSICIÓN CONFORME A LO PREVISTO EN LAS BASES	