

**ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
No. EA 910002998-N7-2022 RELATIVA AL “ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE FOTOCOPIADO PARA EL GOBIERNO DEL  
ESTADO DE DURANGO EN SEGUNDA CONVOCATORIA”**

En Durango, Dgo., siendo las 13:00 horas del día 31 de enero de 2022; con fundamento en los Artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 160 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango; en el artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, 41 de su Reglamento; y conforme a lo establecido en el punto 3 de las bases, denominado “Presentación y Apertura de Proposiciones”, relativo a la recepción de las propuestas Técnicas y Económicas; se reúnen en las oficinas de la Subsecretaría de Administración del Gobierno del Estado de Durango, en Calle Reforma número 100, esquina con Calle 5 de Febrero, Colonia Burócrata, en la Ciudad de Durango, Dgo. C.P. 34279; la Convocante por conducto de la **Lic. Rosalía Bretón Vázquez**, Jefa del Departamento de Licitaciones y Contratos de la Dirección de Recursos Materiales de la Subsecretaría de Administración, servidora pública designada para presidir el acto mediante carta delegatoria número de oficio **SSA/ENE/022-2022**, signada por el **L.C.P.F. Luis Ignacio Orrante Ramírez**, Subsecretario de Administración de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango, facultado legalmente para tal efecto; y estando presentes los Servidores Públicos: el **Ing. Rodrigo Flores Ochoa**, Coordinador Técnico de la Comisión Intersecretarial Consultiva de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango; la **Lic. Cindy Roció Tinoco Montelongo**, Auxiliar Administrativo de la Dirección de Recursos Materiales de la Subsecretaría de Administración, el **Ing. Rafael Castro Cardoza**, Director de Servicios Generales de la Subsecretaría de Administración, el **L.A.F. y M.A.P. José Ricardo Flores González**, Titular del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Educación; y el **Lic. Refugio Netzahualcóyotl Cardoña Chavez**, Representante de la Secretaría de Contraloría; y el licitante **COPIMEGATRON, S.A. DE C.V.** por conducto de su representante legal, cuyos nombres, representaciones y firmas aparecen al final de la presente acta; para llevar a cabo el acto de presentación y apertura de la proposición de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO EA-910002998-N7-2022** referente al “**ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE FOTOCOPIADO PARA EL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO EN SEGUNDA CONVOCATORIA**”.

De conformidad a lo establecido en el artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango y como lo prevé el artículo 41 fracción I del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, se pasa lista de asistencia al licitante que adquirió las Bases de licitación; recibiendo la **Lic. Rosalía Bretón Vázquez**, del participante presente los sobres debidamente cerrados y habiendo revisado que no presentan signos de alteración, se procede a la revisión cuantitativa de la documentación que forma parte de la propuesta técnica de los licitantes en los siguientes términos:

**DOCUMENTACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA**

DOCUMENTO	COPIMEGATRON, S.A. DE C.V.
1. Documentación Técnica que indique las especificaciones y características del bien y/o servicio en concurso conforme al <b>ANEXO 1</b> .	PRESENTA
2. Documentación que compruebe la capacidad técnica de la empresa (curriculum vitae firmado por el representante Legal).	PRESENTA
3. El licitante deberá presentar 2 contratos del ejercicio 2020 y 2 contratos del ejercicio 2021, que tengan suscritos con la Administración Pública o empresas particulares, con las que hayan tenido o tengan relación comercial, o de negocios, así como una relación de los mismos indicando nombre y domicilio de la Dependencia, Entidad o empresa contratante teléfono de los mismos y el nombre de la persona responsable. La presentación de esta información representa la manifestación expresa de que los licitantes autorizan a la convocante para obtener por sus propios medios información referente a la relación comercial y el grado de cumplimiento de sus compromisos con	PRESENTA



terceros, la falsedad de la información proporcionada será causa de desechamiento de la propuesta.	
4. El licitante deberá presentar cartas de recomendación y/o cumplimiento según lo presentado en el numeral 3 del presente anexo <u>expedido por la parte contratante</u> a través de su representante legal o quien hubiera sido el responsable del seguimiento del contrato. La presentación de esta información representa la manifestación expresa de que los licitantes autorizan a la convocante para obtener por sus propios medios información referente a la relación comercial y el grado de cumplimiento de sus compromisos con terceros. La falsedad de la información proporcionada será causa de desechamiento de la propuesta.	PRESENTA
5. Original o copia certificada y copia simple para su cotejo de Comprobante de domicilio fiscal.	PRESENTA
6. Original o copia certificada y copia simple de la cedula ante la S.H.C.P.	PRESENTA
7. Cinco referencias comerciales, especificando nombre del representante, empresa, teléfono, dirección y correo electrónico. La presentación de esta información representa la manifestación expresa de que los licitantes autorizan a la convocante para obtener por sus propios medios información referente a la relación comercial y el grado de cumplimiento de sus compromisos con terceros. La falsedad de la información proporcionada será causa de desechamiento de la propuesta.	PRESENTA
8. El licitante presentará obligatoriamente en original y/o copia certificada para su cotejo y copia simple de la declaración fiscal anual del ejercicio 2020, comprobando un capital contable que soporte la solvencia y el cumplimiento de las obligaciones. Esto con la finalidad de garantizar la solvencia y seriedad económica de las empresas participantes.	PRESENTA
9. El licitante presentará obligatoriamente en original y/o copia certificada para su cotejo y copia simple los estados financieros al 31 de diciembre de 2020, presentados para efectos fiscales ante el Servicio de Administración Tributaria con su acuse de recepción. Los estados financieros deben estar firmados por Contador Público registrado y autorizado ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (si aplica), e incluir en original y/o copia certificada y copia simple para su cotejo la Cédula Profesional del Contador Público.	PRESENTA
10. El licitante presentará obligatoriamente en original y/o copia certificada para su cotejo y copia simple los pagos provisionales de enero a diciembre de 2021, declaraciones y pagos presentados en tiempo y forma de acuerdo a las disposiciones fiscales y a la Ley de Impuestos Sobre la Renta de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Esto con la finalidad de garantizar la solvencia y seriedad económica de las empresas participantes.	PRESENTA
11. Original y copia para su cotejo de la constancia de opinión cumplimiento de las obligaciones fiscales emitido por la S.H.C.P. no mayor a 30 días con opinión positiva, (presentando original y copia para su cotejo).	PRESENTA
12. Carta a través de la cual manifieste bajo protesta de decir verdad, que el proveedor es un licitante nacional.	PRESENTA
13. Original y copia del Registro en el Padrón de Proveedores del Estado de Durango, (vigente al 2022). Pudiendo presentar la inscripción del mismo comprometiéndose a entregarlo vigente a la firma del contrato.	PRESENTA
14. Escrito bajo protesta de decir verdad firmado por el Licitante de no encontrarse en los supuestos que establece el artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.	PRESENTA
15. Escrito a través del cual manifieste bajo protesta de decir verdad que en su representada, no participa algún miembro que en otra persona moral o directamente	PRESENTA



como persona física haya incumplido las obligaciones para con el Estado en la presente licitación, con otra denominación social y otro representante legal.	
16. Declaración de integridad conforme al <b>ANEXO 7</b> .	PRESENTA
17. Declaración de daños y perjuicios conforme al <b>ANEXO 8</b> .	PRESENTA
18. Formato estratificación de MIPYMES, <b>ANEXO 12</b> .	PRESENTA
19. Carta de no conflicto de interés conforme al <b>ANEXO 13</b> .	PRESENTA
20. En caso de ser persona moral. Documento bajo protesta de decir verdad, donde se establezcan los datos de la escritura constitutiva y sus modificaciones (número de escritura, libro, nombre del notario, número de notaría, ciudad); así como los del Poder que el Represente Legal presente, manifestando a su vez que no le ha sido revocado el mismo; y también establecer un domicilio para oír y recibir notificaciones ( <b>ANEXO 10</b> ).	PRESENTA
21. En caso de ser persona moral, deberá presentar en original o copia certificada y copia de las actas manifestadas en el escrito en el numeral anterior, respecto de la constitución de la empresa y sus modificaciones; así como, del instrumento notarial con el cual el representante legal acredite su personalidad.	PRESENTA
22. En caso de ser una proposición conjunta en los términos del artículo 29, párrafo cuarto, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, deberá presentarse la misma documentación de la otra persona moral que conforme la proposición conjunta, así mismo, un poder que otorguen las mismas a quien deba suscribir el contrato y asuma el total de las obligaciones del mismo modo deberá contener las facultades para suscribir las propuestas y firmar las mismas.	NO APLICA
23. Documento mediante el cual el licitante autoriza a la Subsecretaría de Administración de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango a la utilización de sus datos personales (ESCRITO LIBRE).	PRESENTA
24. Escrito bajo protesta de decir verdad, donde el representante de la empresa licitante solo representa a la licitante participante.	PRESENTA
25. En caso de ser persona física, documento bajo protesta de decir verdad, en el cual se establezcan los datos personales, copia de la credencial de elector e impresión de su Registro Federal de Contribuyentes ( <b>ANEXO 11</b> ).	NO APLICA
26. Carta bajo protesta de decir verdad que en caso de violación en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del Licitante o proveedor según sea el caso, salvo que exista impedimento.	PRESENTA
27. Registro Patronal ante el IMSS vigente emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social.	PRESENTA
28. Opinión de cumplimiento de las obligaciones en materia de Seguridad Social emitido por el I.M.S.S. no mayor a 30 días con opinión positiva.	PRESENTA
29. Autorización para la consulta en línea de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social conforme al <b>ANEXO 14</b> .	PRESENTA
30. Carta bajo protesta de decir verdad donde se compromete, en dar mantenimiento preventivo cada 2 (dos) meses.	PRESENTA
31. Carta bajo protesta de decir verdad donde se compromete en caso de falla de algún equipo, en dar respuesta en un periodo menor a 48 hrs. a partir del reporte hecho por la convocante.	PRESENTA
32. Escrito bajo protesta de decir verdad que cuenta con vehículos para poder transportar el equipo de fotocopiado.	PRESENTA
33. Escrito bajo protesta de decir verdad donde establezca los datos personales de la persona responsable del servicio, así como que cuenta con el recurso humano capacitado para atender cualquier necesidad que se presente.	PRESENTA



34. Escrito bajo protesta de decir verdad donde establezca que los equipos que brindaran el servicio están en excelentes condiciones y son 100% funcionales para poder cubrir el objeto de la presente licitación.	PRESENTA
35. Escrito bajo protesta de decir verdad donde establezca que a los 5 mantenimientos correctivos en el mismo equipo en el periodo comprendido de un mes, éste se tendrá que reemplazar por uno en óptimas condiciones.	PRESENTA

Por lo que una vez concluida la recepción de los documentos de la propuesta técnica, y cumpliéndose de forma cuantitativa, se prosigue con la apertura de la propuesta económica del licitante.

**DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

DOCUMENTO	COPIMEGATRON, S.A. DE C.V.
1. Documento, propuesta económica, que contenga la descripción en forma detallada del importe total de los bienes y/o servicios de la licitación señalados en el <b>ANEXO 1</b> de las presentes bases. Debiendo incluir los importes en número y letra conforme a formato del <b>ANEXO 6</b> .	PRESENTA
2. Documento en el que se estipule el tiempo y la forma de entrega de los bienes y/o servicios conforme al <b>ANEXO 9</b> , del mismo modo se deberá mencionar que la vigencia de la propuesta será de 30 días hábiles a partir del día en que se presente la propuesta Económica, debiendo plasmar todas aquellas condiciones que beneficien al Gobierno del Estado de Durango, las que serán tomadas en consideración en el dictamen correspondiente, señaladas por la convocante.	PRESENTA
3. Garantía de sostenimiento de la propuesta por el 5% (conforme al formato) <b>ANEXO 3</b> .	PRESENTA

Dando continuidad al acto y de la anterior revisión cuantitativa, se aprecia que la propuesta económica presentada por el licitante enunciado en la tabla subsecuente, en forma general contiene los documentos solicitados en las Bases de la presente licitación, por lo que se procede a registrar su propuesta económica, como a continuación se detalla:

**PROPUESTA ECONÓMICA**

LICITANTE	TOTAL DE PARTIDAS	IMPORTE TOTAL ANTES DE I.V.A	GARANTÍA DE SOSTENIMIENTO
COPIMEGATRON, S.A. DE C.V.	3	\$3,761,120.00	\$200,000.00

Y dado a que el licitante cumplió de manera cuantitativa con la documentación solicitada por la convocante; y en cumplimiento a lo establecido en los puntos 3 y 7.1 en las bases de Licitación Pública Nacional Número **EA-910002998-N7-2022**, se recibe la propuesta para su análisis detallado por parte de la Convocante en conjunto con el área técnica requirente, para analizar, evaluar cualitativamente la misma y dictaminar, en su etapa correspondiente; por lo que si la misma no satisface la totalidad de los requisitos de forma o de fondo determinados en las Bases de la presente Licitación, o en su caso, afecten la solvencia de la propuesta, éstas podrán ser desechadas posteriormente en el periodo de análisis, evaluación y dictamen respectivo. El resultado de dicho análisis se dará a conocer en el acto de fallo, que se comunicará al participante el día **02 de Febrero de 2022 a las 15:00 horas**, de manera presencial o mediante escrito con acuse vía correo electrónico.

En este acto la convocante entrega los documentos originales presentados por el licitante, previo cotejo de los mismos, que corresponden a la documentación legal y administrativa. De igual forma la documentación de la propuesta técnica y económica se turnaran al Departamento de Licitaciones y Contratos de la Dirección de Recursos Materiales de la Subsecretaría de Administración de la Secretaría de Finanzas y de Administración, para que en conjunto con el área técnica requirente realicen el análisis, evaluación y dictamen respectivo.

Concluida la apertura de cada una de las propuestas, el servidor público facultado para presidir el presente acto, en compañía de los servidores públicos anteriormente citados, designa por parte de la convocante a la **Lic. Rosalía Bretón Vázquez**, para la rúbrica del **ANEXO 1** y **ANEXO 6** de la propuesta técnica y económica respectivamente, y por el licitante: **Copimegatron, S.A. de C.V.** en los términos del artículo 34, inciso a), fracción II, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluido este acto y se levanta la presente para los efectos a que haya lugar, firmándola de conformidad para su constancia las personas que en el acto intervinieron, siendo las 13:15 horas del día 31 de enero de 2022.

Por la Convocante



**Lic. Rosalía Bretón Vázquez**

Jefa del Departamento de Licitaciones y Contratos de la  
Dirección de Recursos Materiales de la Subsecretaría de  
Administración



**Ing. Rodrigo Flores Ochoa**

Coordinador Técnico de la Comisión Intersecretarial Consultiva de  
Adquisiciones, Arrendamientos y  
Servicios del Estado de Durango



**L.A.F. y M.A.P. José Ricardo Flores González**

Titular del Órgano Interno de Control en la Secretaría  
de Educación




**Lic. Cindy Rocío Tinoco Montelongo**

Auxiliar Administrativo de la Dirección de Recursos  
Materiales de la Subsecretaría de Administración



**Ing. Rafael Castro Cardoza**

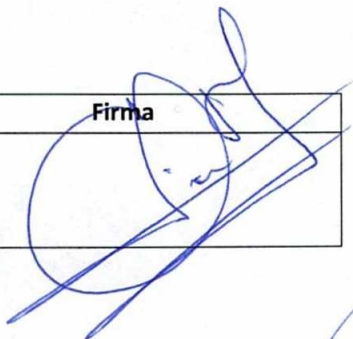
Director de Servicios Generales de la Subsecretaría  
de Administración



**Lic. Refugio Netzahualcóyotl Cardoña Chavez**  
Representante de la Secretaría de Contraloría



Por el licitante:

Licitante	Representante	Firma
COPIMEGATRON, .S.A. DE C.V.	JOSÉ RODRIGUEZ MADRID	

La presente hoja forma parte integral del acta de Presentación y Apertura de Proposiciones de la Licitación Pública Nacional Número EA-910002998-N7-2022, de fecha 31 de enero de 2022. -----

