

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LP/E/SEED/026/2018
PARA ADQUISICIÓN UN SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN
PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS PERSONALES**

En la ciudad Victoria de Durango, Dgo., reunida la convocante a las 14:00 horas, del día 21 de Diciembre de 2018 en la sala de juntas de la Dirección de Administración y Finanzas de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado, ubicada en el edificio "B" planta baja cito en Boulevard Domingo Arrieta número mil setecientos del Fraccionamiento Domingo Arrieta, en la Ciudad de Durango; con fundamento en el Capítulo V, Clausula Decima Quinta de las bases se celebró el acto de la Junta de Aclaraciones a las bases de la **Licitación Pública Nacional LP/E/SEED/026/2018 para adquisición un sistema integral de información para la gestión de los servicios personales.**

Acto seguido se procedió a la aclaración de las preguntas que por escrito presentaron en tiempo y forma los proveedores que adquirieron las Bases de la **Licitación Pública Nacional (LP/E/SEED/026/2018) para adquisición un sistema integral de información para la gestión de los servicios personales.**

ACLARACION DE LA CONVOCANTE

1.- La evaluación de las propuestas será bajo el criterio Binario por lo que se estableció en bases sobre puntos y porcentajes queda nulificado.

PREGUNTA 1.- VIGÉSIMA SÉPTIMA.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PROPUESTAS.:

Dice: La propuesta técnica de los licitantes será equivalente al 60% de la evaluación global. Se menciona dentro de la tabla de puntos el cumplimiento Demo del Sistema, puede la convocante dar más detalle del proceso que se realizará?

RESPUESTA.- EL MARTES 26 DE DICIEMBRE DEL PRESENTE AÑO, A LOS LICITANTANTES INSCRITOS QUE PAGARON LAS BASES Y QUE DEBIDAMENTE QUEDARON REGISTRADOS EN LA CONVOCATORIA, SE LES MANDARA DE FORMA ELECTRÓNICA A LOS CORREOS BRINDADOS POR CADA EMPRESA, EL PROTOCOLO DE PRUEBAS E INFORMACIÓN NECESARIA PARA QUE LLEVEN ACABO LAS PRUEBAS NECESARIAS.

ESTA CONVOCATE HACE LA ACLARACIÓN, QUE LA CALIFICACIÓN SERÁ DE FORMA BINARIA EN SU EVALUACIÓN GLOBAL, LOS LICITANTES QUE CUMPLAN CON LA DOCUMENTACION LEGAL Y ADMINISTRATIVA, PODRÁN REALIZAR LA PRUEBA DEL SISTEMA QUE SERÁ POR ORDEN DE REGISTRO AL PROCEDIMIENTO DE ENTREGA DE PROPUESTAS, TENIENDO COMO TIEMPO UN MAXIMO DE 3 HORAS PARA CUMPLIR CON EL PROTOCOLO Y REACTIVOS QUE CALIFICARA LA CONVOCANTE.

PREGUNTA 2.- NOTIFICACIÓN DEL FALLO.- Puede la convocante especificar la hora del acto de fallo?

RESPUESTA.- EL FALLO SERÁ EL DÍA 28 DE DICIEMBRE CONFORME A LO ESTABLECIDO EN BASES.

PREGUNTA 3.- 4.7 REQUERIMIENTOS FUNCIONALES / NORMATIVOS DE LA SOLUCIÓN. En la parte del anexo técnico de procesos y funciones para SEED en el apartado XXXIV. Construcción de interfaces (SISTEMA DE LA SECRETARÍA). Puede especificar la convocante cuales son esos sistemas y si se cuenta con el apoyo técnico del área informática de SEED?

RESPUESTA.- SERÁN LOS NECESARIOS QUE REQUIERA LA CONVOCANTE EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO Y EN CONJUNTO CON EL LICITANTE GANADOR, SE DEFINIRÁN LAS INTERFASES NECESARIAS.

SI ES CORRECTA SU APRECIACIÓN. EL LICITANTE GANADOR TENDRÁN EL RESPALDO DEL ÁREA INFORMÁTICA, TENIENDO EL COMPROMISO DE ENVIAR LA INFORMACIÓN A SISTEMAS SUSTANTIVOS Y FINANCIEROS QUE SE REQUIERAN.

PREGUNTA 4.- VIGÉSIMA SÉPTIMA.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PROPUESTAS.:

Dice: La propuesta técnica de los licitantes será equivalente al 60% de la evaluación global. Para la

prueba del sistema que se menciona en las bases, la convocante cuando daría la información para poder realizar los ejercicios correspondientes en nuestro sistema, así como el protocolo que se llevará a cabo, fecha y tiempo?

RESPUESTA.- EL MARTES 26 DE DICIEMBRE DEL PRESENTE AÑO, A LOS LICITANTES INSCRITOS, QUE PAGARON LAS BASES Y QUE DEBIDAMENTE QUEDARON REGISTRADOS EN LA CONVOCATORIA, SE LES MANDARÁ DE FORMA ELECTRÓNICA A LOS CORREOS BRINDADOS POR CADA EMPRESA, EL PROTOCOLO Y LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA REALIZAR LAS PRUEBAS.

Pág. 9 - SECCIÓN: VIGÉSIMA SÉPTIMA. - CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS; TABLA DE PUNTOS, SECCIÓN: CUMPLIMIENTO DEMO DEL SISTEMA. DICE: Con el fin de garantizar la usabilidad y experiencia del software ofertado por los diferentes licitantes se realizará la prueba funcional, misma que se entregarán a los Licitantes en sobre Cerrado en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, asignado lugar y fecha a cada licitante para su realización.

PREGUNTA 5: ¿Podría la convocante detallar, ¿cuándo y en qué momento se realizarán dichas pruebas, dado que la convocatoria indica que las propuestas se presentan el día 27/12/2018 y el fallo el día 28/12/2018?

RESPUESTA.- LOS LICITANTES QUE CUMPLAN CON LA DOCUMENTACION LEGAL Y ADMINISTRATIVA PODRÁN REALIZAR LA PRUEBA DEL SISTEMA, QUE SERÁ POR ORDEN DE REGISTRO AL PROCEDIMIENTO DE ENTREGA DE PROPUESTAS, TENIENDO COMO TIEMPO UN MAXIMO DE 3 HORAS PARA CUMPLIR CON EL PROTOCOLO Y REACTIVOS QUE CALIFICARA LA CONVOCANTE.

Pág. 28 - PUNTO 4.5 EXPERIENCIA. - BULET 4.- DICE: Documentación oficial del Licitante a fin de comprobar la veracidad de la información. Se deberá presentar documentación de los siguientes puntos requeridos a través de hojas de especificaciones del Licitante de la solución, fichas técnicas oficiales o información oficial plasmada en el sitio web del Licitante.

PREGUNTA 6: ¿Podría la Convocante aclarar, si es correcto entender que la información de fichas técnicas sobre la solución, pueden presentarse en el idioma del país de origen sin ser motivo de descalificación?

RESPUESTA.- SI, PUEDEN PRESENTAR EN OTRO IDIOMA Y ACOMPAÑADO DE UNA TRADUCCIÓN SIMPLE.

Pág. 20 - PUNTO 1.3 OBJETIVOS GENERALES.- En relación a los objetivos generales que se describen en la página 21, **1.3 Objetivos Generales**, se enuncia el alcance de la solución que busca cubrir los procesos de las áreas de:

- Presupuesto del capítulo 1000 de Servicios Personales
- Nómina
- Movimientos de Personal
- Control y Administración de plazas
- Cálculo de Nómina
- Terceros Institucionales
- Pagos y descuentos diversos
- Pensión alimenticia
- Control de Asistencia
- Módulo de Credencialización
- Asistencia Técnica

PREGUNTA 7: Favor de indicar si los procesos de las áreas a las que hace mención, son los únicos a considerar en la solución integral que se requiere, es decir que son de manera general y limitativa, y que el alcance objeto de esta licitación, no se ampliará posteriormente a otros procesos de otras áreas.

**JUNTA DE ACLARACIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LP/E/SEED/026/2018
PARA ADQUISICIÓN UN SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN
PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS PERSONALES**

RESPUESTA.- ES CORRECTA SU APRECIACIÓN ESOS SON LOS PROCESOS NECESARIOS. EN CASO DE ALGÚN REQUERIMIENTO O FUNCIONALIDAD ADICIONAL, SE VERÁ DE COMÚN ACUERDO CON EL LICITANTE GANADOR.

PÁG. 24 - PUNTO 4.1 SOPORTE TÉCNICO REMOTO.- En relación al punto 4.1. Soporte Técnico Remoto, que se describe en la página 25, que *"La propuesta deberá incluir soporte técnico remoto por personal especializado del Licitante con una duración de 12 meses, a partir de la conclusión de la implementación y bajo solicitud expresa..."*

PREGUNTA 8: Favor de indicar si es correcta nuestra apreciación de considerar la fecha de conclusión de la implementación como la fecha de conclusión del servicio que es el 31 de diciembre de 2019.

RESPUESTA.- NO, EL SOPORTE TÉCNICO ES POR 12 MESES E INICIA A PARTIR DE LA ENTREGA DE LA IMPLEMENTACIÓN Y TERMINA A LA CONCLUSIÓN DE LOS SERVICIOS.

No habiéndose realizado en tiempo y forma más preguntas por los participantes que adquirieron las bases de licitación, se da por entendido que el contenido de las mismas fue claro y explícito por lo que siendo las 14:00 hrs. del día 21 de Diciembre de 2018, se da por terminada la presente acta de aclaraciones; notificándose de inmediato a todos los proveedores. Firmando los que en ella interviene, la omisión por parte de alguno de los participantes no afecta en contenido, ni efectos de la misma.

"POR LA CONVOCANTE"

L.A. OMAR ALBERTO CORTEZ ALVARADO

DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y
FINANZAS Y ENCARGADO RESPONSABLE
PARA PRESIDIR ESTE ACTO.

LIC CLAUDIA JOSEFINA RIVAS RAMIREZ,

DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

ING. CARLOS FELIPE GARCIA ROSALES

REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA
ADMINISTRATIVA

POR LOS PROVEEDORES

C. JAVIER ALVAREZ SOLORIO

REPRESENTANTE DE GOVERNMENT SOLUTIONS
MÉXICO, S.A. DE C.V.