

**ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. EA 910002998-N27-2021 RELATIVA A LA “ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE
OFICINA (PAPELERÍA) PARA DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO
DE DURANGO EN SEGUNDA CONVOCATORIA”**

En Durango, Dgo., siendo las 14:00 horas del día 10 de noviembre de 2021; con fundamento en los Artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 160 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango; en el artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, 41 de su Reglamento; y conforme a lo establecido en el punto 3 de las bases, denominado “Presentación y Apertura de Proposiciones”, relativo a la recepción de las propuestas Técnicas y Económicas; se reúnen en las oficinas de la Subsecretaría de Administración del Gobierno del Estado de Durango, en Calle Reforma número 100, esquina con Calle 5 de Febrero, Colonia Burócrata, en la Ciudad de Durango, Dgo. C.P. 34279; la Convocante por conducto de la **L.A.E. Beatriz Torres Cantú**, Directora de Recursos Materiales de la Subsecretaría de Administración de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Estado de Durango, servidora pública designada para presidir el acto mediante carta delegatoria número de oficio **SSA/NOV/166-2021**, signada por el **L.C.P.F. Luis Ignacio Orrante Ramírez**, Subsecretario de Administración de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango, facultado legalmente para tal efecto; y estando presentes los Servidores Públicos: la **L.A. Martha Carolina Garcia Arreola**, Asistente Técnico de la Dirección de Recursos Materiales de la Subsecretaria de Administración de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Estado de Durango; la **Lic. Cindy Rocio Tinoco Montelongo**, Auxiliar administrativo de la Dirección de Recursos Materiales de la Subsecretaria de Administración de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Estado de Durango; el **Ing. Rodrigo Flores Ochoa**, Coordinador Técnico de la Comisión Intersecretarial Consultiva de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango; el **Lic. Alfonso Espinosa Franco**, Jefe del Adquisiciones y Suministros de la Dirección de Recursos Materiales, de la Subsecretaría de Administración de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango; el **C.P. Jesús de los Ríos Arreola**, Titular del órgano interno de Control en la Universidad Pedagógica de Durango; el **Lic. Armando Cantú Nájera**, Representante de Contraloría del Estado; y el licitante: **DIZA SOLUCIONES DE OFICINA, S.A. DE C.V.**, por conducto de su representante legal, cuyo nombre, representación y firma aparecen al final de la presente acta; para llevar a cabo el acto de presentación y apertura de la proposición de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO EA-910002998-N27-2021** referente a la “**ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) PARA DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO EN SEGUNDA CONVOCATORIA**”.

De conformidad a lo establecido en el artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango y como lo prevé el artículo 41 fracción I del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, se pasa lista de asistencia al licitante que adquirió las Bases de licitación; recibiendo la **L.A.E. Beatriz Torres Cantú**, del participante presente el sobre debidamente cerrado y habiendo revisado que no presenta signos de alteración, se procede a la revisión cuantitativa de la documentación que forma parte de la propuesta técnica del licitante en los siguientes términos:

DOCUMENTACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA

DOCUMENTO	DIZA SOLUCIONES DE OFICINA, S.A. DE C.V.
1. Documentación Técnica que indique las especificaciones y características del bien y/o servicio en concurso conforme al ANEXO 1.	PRESENTA

<p>2. Documentación que compruebe la capacidad técnica de la empresa (curriculum vitae firmado por el representante Legal).</p>	<p>PRESENTA</p>
<p>3. El licitante deberá presentar 2 contratos y/o facturas del ejercicio 2019 y 2 contratos y/o facturas del ejercicio 2020, que tengan suscritos con la Administración Pública o empresas particulares, con las que hayan tenido o tengan relación comercial, o de negocios, así como una relación de los mismos indicando nombre y domicilio de la Dependencia, Entidad o empresa contratante teléfono de los mismos y el nombre de la persona responsable. La presentación de esta información representa la manifestación expresa de que los licitantes autorizan a la convocante para obtener por sus propios medios información referente a la relación comercial y el grado de cumplimiento de sus compromisos con terceros, la falsedad de la información proporcionada será causa de desechamiento de la propuesta.</p>	<p>PRESENTA</p>
<p>4. El licitante deberá presentar cartas de recomendación y/o cumplimiento según lo presentado en el numeral 3 del presente anexo <u>expedido por la parte contratante</u> a través de su representante legal o quien hubiera sido el responsable del seguimiento del contrato. La presentación de esta información representa la manifestación expresa de que los licitantes autorizan a la convocante para obtener por sus propios medios información referente a la relación comercial y el grado de cumplimiento de sus compromisos con terceros. La falsedad de la información proporcionada será causa de desechamiento de la propuesta.</p>	<p>PRESENTA</p>
<p>5. Original o copia certificada y copia simple para su cotejo de Comprobante de domicilio fiscal.</p>	<p>PRESENTA</p>
<p>6. Original o copia certificada y copia simple de la cedula ante la S.H.C.P.</p>	<p>PRESENTA</p>
<p>7. Cinco referencias comerciales, especificando nombre del representante, empresa, teléfono, dirección y correo electrónico. La presentación de esta información representa la manifestación expresa de que los licitantes autorizan a la convocante para obtener por sus propios medios información referente a la relación comercial y el grado de cumplimiento de sus compromisos con terceros. La falsedad de la información proporcionada será causa de desechamiento de la propuesta.</p>	<p>PRESENTA</p>
<p>8. El licitante presentará obligatoriamente en original y/o copia certificada para su cotejo y copia simple de la declaración fiscal anual del ejercicio 2020, comprobando un capital contable que soporte la solvencia y el cumplimiento de las obligaciones. Esto con la finalidad de garantizar la solvencia y seriedad económica de las empresas participantes.</p>	<p>PRESENTA</p>

[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin of the table, including a large 'X' and several initials.]

[Handwritten signature in blue ink at the bottom left of the page.]

<p>9. El licitante presentará obligatoriamente en original y/o copia certificada para su cotejo y copia simple los estados financieros al 31 de diciembre de 2020, Los estados financieros deben estar firmados por Contador Público registrado y autorizado ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, e incluir en original y/o copia certificada y copia simple para su cotejo la Cédula Profesional del Contador Público.</p>	<p>PRESENTA</p>
<p>10. El licitante presentará obligatoriamente en original y/o copia certificada para su cotejo y copia simple los pagos provisionales de enero a septiembre de 2021, declaraciones y pagos presentados en tiempo y forma de acuerdo a las disposiciones fiscales y a la Ley de Impuestos Sobre la Renta de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Esto con la finalidad de garantizar la solvencia y seriedad económica de las empresas participantes.</p>	<p>PRESENTA</p>
<p>11. Original y copia para su cotejo de la constancia de opinión cumplimiento de las obligaciones fiscales emitido por la S.H.C.P., no mayor a 30 días con opinión positiva, (presentando original y copia para su cotejo).</p>	<p>PRESENTA</p>
<p>12. Carta a través de la cual manifieste bajo protesta de decir verdad, que el proveedor es un licitante nacional.</p>	<p>PRESENTA</p>
<p>13. Original y copia del Registro en el Padrón de Proveedores del Estado de Durango, (vigente al 2021). Pudiendo presentar la inscripción del mismo comprometiéndose a entregarlo vigente a la firma del contrato.</p>	<p>PRESENTA</p>
<p>14. Escrito bajo protesta de decir verdad firmado por el Licitante de no encontrarse en los supuestos que establece el artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.</p>	<p>PRESENTA</p>
<p>15. Escrito a través del cual manifieste bajo protesta de decir verdad que en su representada, no participa algún miembro que en otra persona moral o directamente como persona física haya incumplido las obligaciones para con el Estado en la presente licitación, con otra denominación social y otro representante legal.</p>	<p>PRESENTA</p>
<p>16. Declaración de integridad conforme al ANEXO 7.</p>	<p>PRESENTA</p>
<p>17. Declaración de daños y perjuicios conforme al ANEXO 8.</p>	<p>PRESENTA</p>
<p>18. Formato estratificación de MIPYMES, ANEXO 12.</p>	<p>PRESENTA</p>
<p>19. Carta de no conflictos de intereses conforme al ANEXO 13.</p>	<p>PRESENTA</p>
<p>20. En caso de ser persona moral. Documento bajo protesta de decir verdad, donde se establezcan los datos de la escritura constitutiva y sus modificaciones (número de escritura, libro, nombre del notario, número de notaria, ciudad); así como los del Poder que el Represente Legal presente, manifestando a su</p>	<p>PRESENTA</p>

vez que no le ha sido revocado el mismo; y también establecer un domicilio para oír y recibir notificaciones (ANEXO 10).	
21. En caso de ser persona moral, deberá presentar en original o copia certificada y copia de las actas manifestadas en el escrito en el numeral anterior, respecto de la constitución de la empresa y sus modificaciones; así como, del instrumento notarial con el cual el representante legal acredite su personalidad.	PRESENTA
22. En caso de ser una proposición conjunta en los términos del artículo 29, párrafo cuarto, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, deberá presentarse la misma documentación de la otra persona moral que conforme la proposición conjunta, así mismo, un poder que otorguen las mismas a quien deba suscribir el contrato y asuma el total de las obligaciones del mismo modo deberá contener las facultades para suscribir las propuestas y firmar las mismas.	NO APLICA
23. Documento mediante el cual el licitante autoriza a la Subsecretaría de Administración de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango a la utilización de sus datos personales (ESCRITO LIBRE).	PRESENTA
24. Escrito bajo protesta de decir verdad, donde el representante de la empresa licitante solo representa a la licitante participante.	PRESENTA
25. Registro Patronal ante el IMSS vigente emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social, en el cual conste la inscripción de trabajadores a cargo de la persona licitante.	PRESENTA
26. Opinión de cumplimiento de las obligaciones en materia de Seguridad Social emitido por el I.M.S.S. no mayor a 30 días con opinión positiva.	PRESENTA
27. En caso de ser persona física, documento bajo protesta de decir verdad, en el cual se establezcan los datos personales, copia de la credencial de elector e impresión de su Registro Federal de Contribuyentes (ANEXO 11).	NO APLICA
28. Carta bajo protesta de decir verdad que en caso de violación en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del Licitante o proveedor según sea el caso, salvo que exista impedimento.	PRESENTA
29. Carta bajo protesta de decir verdad que respecto del origen de los bienes, cuentan por lo menos con un cincuenta por ciento de contenido nacional.	PRESENTA
30. Autorización para la consulta en línea de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social conforme al ANEXO 14 .	PRESENTA

Por lo que una vez concluida la recepción de los documentos de la propuesta técnica, y cumpliéndose de forma cuantitativa, se prosigue con la apertura de la propuesta económica del licitante.

DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

DOCUMENTO	DIZA SOLUCIONES DE OFICINA, S.A. DE C.V.
1. Documento, propuesta económica, que contenga la descripción en forma detallada del importe total de los bienes y/o servicios de la licitación señalados en el ANEXO 1 de las presentes bases. Debiendo incluir los importes en número y letra conforme a formato del ANEXO 6 .	PRESENTA
2. Documento en el que se estipule el tiempo y la forma de entrega de los bienes y/o servicios conforme al ANEXO 9 , del mismo modo se deberá mencionar que la vigencia de la propuesta será de 30 días hábiles a partir del día en que se presente la propuesta Económica, debiendo plasmar todas aquellas condiciones que beneficien al Gobierno del Estado de Durango, las que serán tomadas en consideración en el dictamen correspondiente, señaladas por la convocante.	PRESENTA
3. Garantía de sostenimiento de la propuesta por el 5% (conforme al formato) ANEXO 3 .	PRESENTA

Dando continuidad al acto y de la anterior revisión cuantitativa, se aprecia que la propuesta económica presentada por el licitante enunciado en la tabla subsecuente, en forma general contiene los documentos solicitados en las Bases de la presente licitación, por lo que se procede a registrar su propuesta económica, como a continuación se detalla:

PROPUESTA ECONÓMICA

LICITANTE	TOTAL DE PARTIDAS	IMPORTE TOTAL ANTES DE IVA	GARANTÍA DE SOSTENIMIENTO
DIZA SOLUCIONES DE OFICINA, S.A. DE C.V.	9	\$606,373.04	\$35,000.00

Y dado a que el licitante cumplió de manera cuantitativa con la documentación solicitada por la convocante; y en cumplimiento a lo establecido en los puntos 3 y 7.1 en las bases de Licitación Pública Nacional Número **EA-910002998-N27-2021**, se recibe la propuesta para su análisis detallado por parte de la Convocante en conjunto con el área técnica requirente, para analizar, evaluar cualitativamente las mismas y dictaminar, en su etapa correspondiente; por lo que si la misma no satisface la totalidad de los requisitos de forma o de fondo determinados en las Bases de la presente Licitación, o en su caso, afecten la solvencia de la propuesta, ésta podrá ser desechada posteriormente en el periodo de análisis, evaluación y dictamen respectivo. El resultado de dicho Análisis se dará a conocer en el acto de fallo, que se comunicará al participante el día **19 de noviembre de 2021 a las 14:00 horas**, de manera presencial o mediante escrito con acuse vía correo electrónico.

En este acto la convocante entrega los documentos originales presentados por el licitante, previo cotejo de los mismos, que corresponden a la documentación legal y administrativa. De igual forma la documentación de la propuesta técnica y económica se turnará al Departamento de Licitaciones y Contratos de la Dirección de Recursos Materiales de la Subsecretaría de Administración de la Secretaría de Finanzas y de Administración, para que en conjunto con el área técnica requirente realicen el análisis, evaluación y dictamen respectivo.

Concluida la apertura de cada una de las propuestas, el servidor público facultado para presidir el presente acto, en compañía de los servidores públicos anteriormente citados, designa por parte de la convocante a la **L.A.E. Beatriz Torres Cantú**, Directora de Recursos Materiales de la Subsecretaría de Administración de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Estado de Durango, para la rúbrica del **ANEXO 1** y **ANEXO 6** de la propuesta técnica y económica respectivamente, y por el licitante: **DIZA SOLUCIONES DE OFICINA S.A. DE C.V.** en los términos del artículo 34, inciso a), fracción II, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.


No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluido este acto y se levanta la presente para los efectos a que haya lugar, firmándola de conformidad para su constancia las personas que en el acto intervinieron, siendo las 14:18 horas del día 10 de noviembre de 2021.

Por la Convocante



L.A.E. Beatriz Torres Cantú

Directora de Recursos Materiales de la Subsecretaría de
Administración de la Secretaría de Finanzas y de
Administración del Estado de Durango



Ing. Rodrigo Flores Ochoa

Coordinador Técnico de la Comisión Intersecretarial
Consultiva de Adquisiciones, Arrendamientos y
Servicios del Estado de Durango



Lic. Alfonso Espinosa Franco

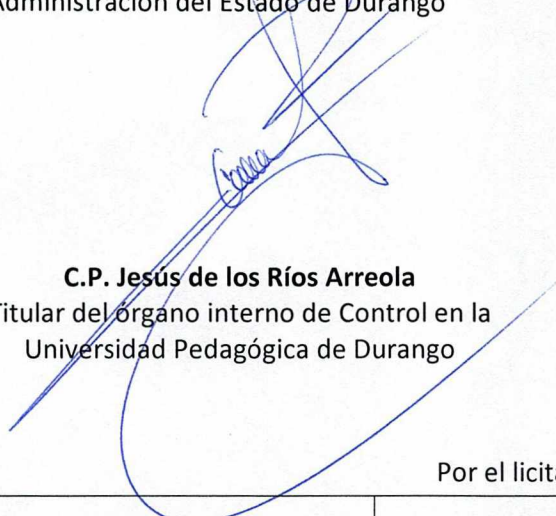
Jefe del Adquisiciones y Suministros de la
Dirección de Recursos Materiales, de la
Subsecretaría de Administración de la
Secretaría de Finanzas y de Administración
del Gobierno del Estado de Durango



L.A. Martha Carolina Garcia Arreola
 Asistente Técnico de la Dirección de Recursos
 Materiales de la Subsecretaria de
 Administración de la Secretaría de Finanzas y
 de Administración del Estado de Durango



Lic. Cindy Rocio Tinoco Montelongo
 Auxiliar administrativo de la Dirección de
 Recursos Materiales de la Subsecretaria de
 Administración de la Secretaría de Finanzas y
 de Administración del Estado de Durango




C.P. Jesús de los Ríos Arreola
 Titular del organo interno de Control en la
 Universidad Pedagógica de Durango



Lic. Armando Cantú Nájera
 Representante de Contraloría del Estado

Por el licitante:

Licitante	Representante	Firma
DIZA SOLUCIONES DE OFICINA, S.A. DE C.V.	YESENIA SALAZAR MEDINA	

La presente hoja forma parte integral del acta de Presentación y Apertura de Proposiciones de la Licitación Pública Nacional Número EA-910002998-N27-2021, de fecha 10 de noviembre de 2021. -----

