



INSTITUTO PARA LA INFRAESTRUCTURA
FÍSICA EDUCATIVA DEL ESTADO
DE DURANGO

INIFEED-OPE-002-2021
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
PRIMERA PUBLICACIÓN
Expediente: LP/E/INIFEED/002/2021

PT-1

BASES DE LICITACIÓN



BASES DE LICITACIÓN PARA OBRAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL INIFEED DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO

PT-1

EL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO POR CONDUCTO DE EL INSTITUTO PARA LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DEL ESTADO DE DURANGO, EN CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES QUE SE ESTABLECE EL ARTÍCULO 34, FRACCIÓN I Y ARTÍCULO 59 DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS DEL ESTADO DE DURANGO Y SU REGLAMENTO. CONVOCA A LAS PERSONAS FÍSICAS Y MORALES INTERESADAS A PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICO – ECONÓMICO BAJO EL PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, LAS CUALES ESTÁN A DISPOSICIÓN EN LA PAGINA DE COMPRANET ESTATAL <https://comprasestatal.durango.gob.mx/consulta/ProcedimientosDeContratacion> BAJO LAS SIGUIENTES BASES QUE TENDRÁN UN COSTO DE: **\$7,500.00** (SIETE MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N.) LA **FORMA DE PAGO QUE SE ACEPTARÁ, SERÁ ÚNICAMENTE POR TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA** EN LA CUENTA 1123584978, CLABE INTERBANCARIA 072 190 01123584978 5 DEL BANCO BANORTE, RFC IIF-081120-CGA, INDICANDO RAZÓN SOCIAL, EN EL CONCEPTO DEL PAGO INDICAR EL RFC, NUMERO DE LICITACIÓN Y NUMERO DE OBRA (ENVIAR ESCANEO LEGIBLE, DEL PAGO BANCARIO Y OFICIO DE INTERÉS EN PARTICIPAR AL CORREO ELECTRÓNICO inifeedcontratos@durango.gob.mx), LOS DÍAS 5 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2021, DE 09:00 A 15:30 HRS, CONTRA ENVIÓ LEGIBLE DE PAGO DE BASES Y OFICIO DE INTERÉS EN PARTICIPAR AL CORREO inifeedcontratos@durango.gob.mx, SE ENVIARÁ EL ACUSE CORRESPONDIENTE DE SU OFICIO DE INTERÉS EN PARTICIPACIÓN EN LA PRESENTE LICITACIÓN, EL CUAL DEBERÁ ESTAR COMPRENDIDO DENTRO DE LOS DÍAS DE VENTA. **CUALQUIER OTRA FORMA DE PAGO SERÁ INVALIDADA Y SIN DERECHO A REINTEGRO Y/O DEVOLUCIÓN.**

BASES

PRIMERA: GENERALIDADES DE LA OBRA:

A) DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA OBRA Y UBICACIÓN.

CLAVE \ OBRA \ LUGAR \ LOCALIDAD \ MUNICIPIO
219002 SEGUNDA ETAPA DE LA UNIDAD DE DOCENCIA DE DOS NIVELES. UNIVERSIDAD TENOLÓGICA DE POANAS, VILLA UNIÓN, POANAS, DGO.

B) ORIGEN DE LOS RECURSOS.

Que para cubrir las erogaciones que se deriven del presente Contrato, se acordó la afectación de los recursos presupuestarios correspondientes al Programa Ramo XXXIII 2021 (FAM EDUCACIÓN SUPERIOR).

SEGUNDA: MODIFICACIONES Y ACLARACIONES A LAS BASES DE LA LICITACIÓN:



El Organismo. Podrá modificar las Bases de la Licitación mediante Adenda, ya sea por iniciativa propia o en atención a una aclaración solicitada por un Participante. **En este último caso, la petición deberá remitirse por escrito a las oficinas del INIFEED, a más tardar 10 (diez) días naturales antes de la fecha de Presentación y Apertura de las Proposiciones.**

La Adenda respectiva se notificará a todos los Participantes, a más tardar 7 (siete) días naturales previos al Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

Cualquier modificación a las Bases de Licitación, derivada del resultado de la o las juntas de aclaraciones, será considerada como parte integrante de las propias Bases de Licitación.

TERCERA: PODERES Y DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTAR PARA ACREDITARSE:

El Participante deberá acreditar su personalidad según el caso:

1.- Como persona física presentará acta de nacimiento en formato actual e identificación oficial con fotografía y firma (***Incluir originales y copias fotostáticas, legibles, de los mismos para su cotejo.***)

1 Bis.- Como persona moral presentará documentos notariales que lo acrediten como apoderado o administrador de la empresa, identificación oficial con fotografía y firma (***Incluir originales y copias fotostáticas, legibles, de los mismos para su cotejo.***)

El Participante que suscriba la Proposición en la Licitación deberá contar con los documentos notariales que lo acrediten como Apoderado o Administrador de la empresa con las facultades legales expresas para comprometerse y contratar en nombre y representación de la misma; la persona antes citada podrá otorgar carta poder simple a otra, para que en su nombre y representación asista a los diferentes actos de la Licitación, acompañando poder original e identificación oficial con fotografía y firma. (***Incluir originales y copias fotostáticas, legibles, de los mismos para su cotejo.***)

2.- Las empresas, personas físicas o morales, que deseen participar como asociación, adicionalmente a los poderes y documentos que deberán acreditar indicados en el párrafo anterior, deberán presentar el Convenio Privado de Asociación correspondiente, designando en él, al representante común, el cual será determinado por los apoderados legales o administradores de las mismas y la manera de como cumplirán sus obligaciones ante el Organismo.

3.- En caso de ser la asociación la Participante adjudicada, el convenio que se presentó para la Licitación, se deberá entregar al Organismo, debidamente certificado ante notario público, así como el poder del representante común, antes



de la firma del contrato, para que forme parte del mismo.

4.- Se deberá incluir copia debidamente ante firmada por el representante legal de la **cedula de inscripción al R.F.C.**

5.- En papel membretado de la empresa (física o moral) deberá manifestar la **firma y antefirma del representante** que firma, tanto la propuesta técnica como la propuesta económica.

6.- Acreditar la **experiencia, capacidad técnica y financiera**, de la empresa conforme a la cláusula cuarta de estas bases.

7.- Constancia de no encontrarse en estado de quiebra o sujeto a concurso.

8.- Constancia de no encontrarse en los supuestos que se les haya rescindido algún contrato en los últimos dos años anteriores al procedimiento, por alguna dependencia, entidad o ayuntamiento, por causas imputables a éstos.

9.- En papel membretado de la empresa (física o moral) deberá manifestar su **domicilio fiscal** (incluir copia de comprobante del domicilio), así como los números **telefónicos de oficina y celular** del representante legal para recibir información y notificaciones. **(Anexar copias de recibos de los números telefónicos que se manifiestan).**

10.- En papel membretado de la empresa (física o moral) deberá manifestar su **correo electrónico** para recibir información y notificaciones.

11.- En papel membretado de la empresa (física o moral) deberá manifestar algún **domicilio alternativo al domicilio fiscal** para recibir información y notificaciones (incluir copia de comprobante del domicilio)

12.- Se deberá de incluir original y copia de recibo de **pago de Bases de Licitación** generado por Instituto.

13.- Se deberá incluir original y copia de **registro patronal ante el IMSS.**

14.- En papel membretado de la empresa (física o moral) deberá manifestar bajo protesta decir verdad que el personal de su empresa tiene la **capacidad técnica** y cuenta con la certificación para la prestación del servicio y los bienes requeridos por el INIFEED.

15.- En papel membretado de la empresa se deberá manifestar bajo protesta si el representante legal de la empresa (física o moral) pertenece y es miembro activo o no, de alguno de los **colegios de profesionistas del estado**, en caso de pertenecer a alguno indicar el nombre completo y **anexar copia de registro y/o identificación que lo acredite como miembro activo.**



16.- Copia de acuse de recibido del oficio de aceptación de participación, en el cual se manifestó interés en participar en la presente licitación.

17.- En papel membretado de la empresa se deberá manifestar bajo protesta que de resultar favorecido con la adjudicación de la presente licitación, se compromete a presentar constancia de que el representante legal de la empresa o personal de su empresa recibieron la capacitación correspondiente al Sistema Integral de Planeación de Obra Pública (SIPOP), a más tardar en la fecha y hora programada en bases de licitación para la firma del contrato, de no presentar dicho documento, no se efectuara la firma del contrato respectivo y toda atraso generado será imputable a la contratista.

18.- Anexar el formato de **OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES**. Deberá ser **positiva y al mes de la licitación**.

El Instituto verificará el QR presentado. Y en caso de no ser positiva o no pueda ser verificada en uno de los tres dispositivos con que se cuenta para ello, será motivo de descalificación.

19.- Escrito en que manifieste decir verdad, que se compromete a incluir **rótulos legibles, mantas y señalamientos** referentes a los lineamientos del programa correspondiente. Así como protecciones para las áreas de trabajo (tapiales o malla ciclónica). Y que sus precios unitarios incluyen los acarreos dentro y fuera de la obra.

20.- Escrito donde manifieste decir verdad, que **se compromete a realizar los trámites y permisos** correspondientes para la realización de la obra ante las dependencias correspondientes, así como ante el INAH.

21.- Escrito donde manifiesta y compromete a que todos y cada uno de los trabajadores de su empresa portaran **gafete de identificación** con fotografía y datos generales del empleado, en lugar visible, y que portarán casco protector y chaleco de seguridad durante la permanencia en el lugar de trabajo donde se realizara la obra.

22.- Escrito donde se compromete a incluir **placa de inauguración**, con medidas y especificaciones de acuerdo al plano correspondiente.

23.- Escrito donde se compromete a incluir **baños portátiles** durante la ejecución de los trabajos, así como equipo de seguridad y señalización.

24.- Escrito de que los costos de los incisos 19), 20), 21), 22), 23) deberán ser incluidos y descritos dentro de sus análisis de costos indirectos, así como el costo aproximado de las fianzas por anticipo, de cumplimiento y de vicios ocultos.

25.- Declaración de integridad, mediante el cual el licitante manifieste bajo



protesta de decir verdad, que por sí mismos o por interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos del INIFEED, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado de procedimiento, u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas, con relación a los demás participantes.

26.- Escrito mediante el cual se compromete en caso de verse favorecido con el fallo, a cumplir con los protocolos de la emergencia sanitaria generada por COVID-19, referentes al ramo de la construcción desde el inicio de los trabajos hasta la conclusión de los mismos.

***NOTA.-** Por ningún motivo se aceptaran fotografías impresas de cualquier documento.

CUARTA: EXPERIENCIA, CAPACIDAD TÉCNICA Y FINANCIERA QUE SE REQUIERE:

Se requiere acreditar experiencia de la empresa en: construcción de obras civiles equivalentes a las del objeto de la Licitación, ejecutadas en los años 2015 a 2021; que acreditará mediante la presentación de copia simple del contratos de obra con características semejantes a la obra a ejecutar (presentar original para cotejo).

Además, acreditar la experiencia de los técnicos, mediante la presentación del currículo del personal que realizará los trabajos y que deberá contar con experiencia en proyectos de construcción de obras civiles similares a las del objeto de la Licitación.

Capital contable mínimo requerido:
\$20,000,000.00 (SON: (VEINTE MILLONES PESOS 00/100 M.N.)

Documentación que compruebe el capital contable requerido, que acreditará con base en la declaración fiscal anual (**2020**). Además deberá presentar estado financiero auditado del mes inmediato anterior a la fecha de la celebración del acto de recepción y apertura de propuestas, debiendo anexar copias de la cédula profesional del auditor y Registro en la SHCP y el balance lo deberá presentar en papel membretado del auditor. Aunado a lo anterior deberá incluir las declaraciones parciales del mes inmediato anterior a la presente licitación.

QUINTA: SUBCONTRATACIÓN:

Sí se podrá subcontratar partes de la obra objeto de la Licitación.
(Las partes de la obra que se podrán subcontratar son: las relacionadas con trabajos e instalaciones especializadas)

SEXTA: IDIOMA:

La proposición debe presentarse en idioma español, la moneda en que se presentará la propuesta será en Pesos Mexicanos.



SÉPTIMA: INICIO Y TERMINACIÓN DE LOS TRABAJOS:

CLAVE ESCUELA LOCALIDAD	INICIO	TERMINO	PLAZO EN DÍAS
219002 SEGUNDA ETAPA DE LA UNIDAD DE DOCENCIA DE DOS NIVELES. UNIVERSIDAD TENOLÓGICA DE POANAS, VILLA UNIÓN, POANAS, DGO.	11 de octubre de 2021	20 de marzo de 2022	161

OCTAVA: PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo máximo de ejecución de los trabajos serán los días naturales indicados, para cada Escuela, en la Tabla anterior, comprendida en la Cláusula Séptima de estas Bases; sin embargo, el Participante de la Licitación podrá proponer un plazo de ejecución menor al fijado, el cual será evaluado por el Organismo, a fin de verificar que en el plazo propuesto sean factibles de realizar dichos trabajos.

NOVENA: PORCENTAJE DE ANTICIPOS:

El Organismo, otorgará un anticipo del 10% de la asignación presupuestal aprobada en el primer ejercicio para el inicio de los trabajos y hasta un 20% para la compra y producción de materiales de construcción, adquisición de equipos que se instalen permanentemente y demás insumos que se requieran, de la asignación aprobada al contrato en el ejercicio de que se trate, el cual será cubierto dentro del plazo establecido en la normatividad vigente

DÉCIMA: SUMINISTROS POR PARTE DEL ORGANISMO.:

Los materiales y equipos de instalación permanente que proporcionará el organismo se relacionarán, en su caso, en el anexo PE-11 de la proposición económica.

DÉCIMA

PRIMERA: GARANTÍAS:

DE LA SERIEDAD DE LA PROPOSICIÓN

Para asegurar la seriedad de la proposición, el Participante deberá entregar garantía por un valor del **5 % mínimo** del importe total de la propuesta (sin I.V.A.) a favor del **Instituto para la Infraestructura Física Educativa del Estado de Durango**, y este **deberá presentarse sin abreviaturas**, mediante:

- A) Cheque cruzado de cualquier institución de crédito, o
- B) Fianza emitida por una institución de fianzas, sujeta a la Ley Federal de la materia.

Las garantías de las proposiciones se devolverán a los Participantes al darse el fallo de la Licitación, a cambio del recibo otorgado por el Organismo, a excepción de aquella que corresponda al Participante a quien le fue adjudicado el Contrato, la que le será devuelta una vez que lo firme y exhiba las fianzas estipuladas en el mismo y éstas sean aprobadas por el área jurídica del Organismo.



Para la garantía de seriedad, las empresas que desean participar como asociaciones, deberá presentar cheque o fianza por la empresa representante común únicamente.

DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Para asegurar el cumplimiento de los Contratos, el Participante deberá entregar garantía por un valor del **10 % mínimo** del importe total de la propuesta (sin I.V.A.) a favor del **Instituto para la Infraestructura Física Educativa del Estado de Durango**, y este **deberá presentarse sin abreviaturas**, mediante: Fianza emitida por una institución de fianzas, sujeta a la Ley Federal de la materia, dentro de los 5 días hábiles contados a partir de que se reciba formalmente copia del acta de fallo

DE LA CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO

El Participante que hubiere sido favorecido con la adjudicación del contrato, deberá garantizar el **100% del importe total del anticipo otorgado (Incluido el impuesto al valor agregado I.V.A.)**, previo a su entrega, mediante constitución de fianza por institución legalmente autorizada, a favor del **Instituto para la Infraestructura Física Educativa del Estado de Durango**.

La fianza deberá presentarse dentro de los 5 días hábiles contados a partir de que se reciba formalmente copia del acta de fallo.

DÉCIMA

SEGUNDA: DOCUMENTACIÓN QUE SE REQUIERE PARA PREPARAR LA PROPOSICIÓN Y FORMA DE PRESENTACIÓN:

Para preparar la proposición, se acompañan a las presentes Bases, los anexos con los cuales se integrará la proposición técnica y económica, la cual presentará en el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones, mediante dos sobres cerrados, los cuales contendrán, el primero de ellos, los Aspectos Técnicos y el segundo los Aspectos Económicos, integrados de conformidad como se señala a continuación:

Las propuestas deberán presentarse en hojas con el membrete del licitante y los formatos Técnicos y Económicos de la Propuesta podrán ser los que se generan en sus paquetes de Precios Unitarios, con la única restricción que **deberán contener todos los requisitos solicitados en los formatos entregados por este Instituto** (firmando los originales de conocimiento), **excepto el catálogo de conceptos original que le fue entregado por el Organismo**, mismo que deberá ser entregado de la siguiente forma:

- A).- Exclusivamente el **original del Catálogo** de conceptos entregado por el INIFEED, con el sello, nombre y firma de la empresa participante, llenado conforme a las disposiciones contenidas en estas Bases de Licitación.



Las propuestas deberán presentarse en sobres individuales, en el orden que se establece en los puntos 7 y 8 de la presente cláusula, incluyendo toda la documentación proporcionada por el Organismo, dentro de los sobres cerrados y sellados en forma inviolable; los sobres deberán indicar en la parte superior izquierda el nombre del Participante y al centro del mismo, si se trata del **sobre 1 Propuesta Técnica**, o **sobre 2 Propuesta Económica**, además de la siguiente identificación claramente marcada:

A).- Nombre de la Obra

CLAVE \ OBRA \ LUGAR \ LOCALIDAD \ MUNICIPIO
219002 SEGUNDA ETAPA DE LA UNIDAD DE DOCENCIA DE DOS NIVELES. UNIVERSIDAD TENOLÓGICA DE POANAS, VILLA UNIÓN, POANAS, DGO.

B) Número de licitación de referencia. INIFEED-OPE-002-2021

1. Se entregará la proposición completa en forma individual siendo el **sobre 1 Propuesta Técnica**, y **sobre 2 Propuesta Económica**, indicando al frente de cada sobre en forma clara y precisa.
2. Tanto la **Propuesta Técnica** como la **Propuesta Económica** deberán estar rubricadas por el licitante, o su representante legal y en el caso de asociación por el representante común que hayan designado, **para lo cual deberá manifestar en papel membreteado, anexo a estas instrucciones la firma y antefirma del mismo.**
3. Las empresas, personas físicas o morales que participan como asociación, presentarán las propuestas en papel membreteado de la empresa designada como representante común, firmadas en todas sus hojas y anexos que la integran por el representante común designado y por los apoderados legales de las empresas asociadas.
6. Los documentos contenidos en los distintos sobres serán identificados con los mismos títulos y ordenados en la misma secuencia que la indicada a continuación:
7. PROPOSICIÓN TÉCNICA (PT).

El primer sobre identificado con el **No. 1, PROPOSICIÓN TÉCNICA**, deberá **contener, en su interior**, los siguientes anexos:

PODERES RECIBO DE PAGO DE BASES DE LICITACIÓN. PODERES Y DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA PERSONALIDAD LEGAL DEL PARTICIPANTE CONFORME A LA CLÁUSULA TERCERA (incluir la documentación requerida en la Cláusula Cuarta). **Esta documentación deberá presentarse en un sobre adicional (copias fotostáticas y originales para su**



cotejo).

- PT-1 BASES DE LICITACIÓN. (Firmadas de conocimiento y conformidad)
- PT-2 MODELO DE CONTRATO. (Firmadas de conocimiento y conformidad).
- PT-3 ESPECIFICACIONES PARTICULARES. (ENTREGADAS POR EL INIFEED). (Firmadas de conocimiento y conformidad)
- PT-4 CIRCULARES ACLARATORIAS. (Firmadas de conocimiento y conformidad)
- PT-5 RUTA CRÍTICA POR CAPITULO (**indispensable su presentación**).
- PT-6 MANIFESTACIÓN DE CONOCER EL SITIO DE LOS TRABAJOS. (En hoja membreada por el licitante)
- PT-7 MANIFESTACIÓN DE LA ASISTENCIA O NO A LA JUNTA DE ACLARACIONES.
- PT-8 RELACIÓN DE MAQUINARIA A UTILIZAR, EN CASO DE NO UTILIZAR PRESENTAR EN HOJA MANIFESTACIÓN POR ESCRITO. EN CASO DE SER RENTADA, DEBERÁ PRESENTAR CARTA COMPROMISO (POR ESCUELA EN CASO DE PAQUETES).
- PT-9 PROGRAMA CALENDARIZADO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS POR CONCEPTOS (POR ESCUELA EN CASO DE PAQUETES). SIN IMPORTES Y POR **QUINCENA**.
- PT-10 PROGRAMA CALENDARIZADO DE UTILIZACIÓN DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN (POR ESCUELA EN CASO DE PAQUETES). SIN IMPORTES Y POR QUINCENA.
- PT-11 PROGRAMA CALENDARIZADO DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE (POR ESCUELA EN CASO DE PAQUETES). SIN IMPORTES Y POR QUINCENA.
- PT-12 PROGRAMA CALENDARIZADO DE UTILIZACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN, SUPERVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS TRABAJOS. (POR ESCUELA EN CASO DE PAQUETES). SIN IMPORTES Y POR QUINCENA.
- PT-13 PROGRAMA CALENDARIZADO DEL PERSONAL OBRERO ENCARGADO DIRECTAMENTE DE LE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS. SIN IMPORTE Y POR QUINCENA.
- PT-14 MANIFESTACIÓN DE LAS PARTES DE LA OBRA QUE (SE) O (NO SE) SUBCONTRATARÁN. (POR ESCUELA EN CASO DE PAQUETES).
- PT-15 MANIFESTACIÓN DE LOS CONTRATOS EN VIGOR, CELEBRADOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA O CON PARTICULARES. (En hoja membreada)
- PT-16 REGISTRO DEL PADRÓN DE CONTRATISTAS VIGENTE ANTE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y OBRAS PÚBLICAS DEL ESTADO. (OBLIGATORIO).



REGISTRO VIGENTE DE LA CÁMARA DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN QUE LE CORRESPONDA (OPTATIVO).

- PT-17** CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE HAN PRESENTADO EN TIEMPO Y FORMA LAS DECLARACIONES DEL EJERCICIO POR IMPUESTOS FEDERALES.
- PT-18** MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ARTICULO 58 DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS DEL ESTADO DE DURANGO.

8. PROPOSICIÓN ECONÓMICA (PE).

El segundo sobre identificado con el **No. 2, PROPOSICIÓN ECONÓMICA**, deberá contener los siguientes anexos:

- PE-1** CATÁLOGO DE CONCEPTOS, UNIDADES DE MEDICIÓN, CANTIDADES DE TRABAJO, PRECIOS UNITARIOS PROPUESTOS, IMPORTES PARCIALES Y EL TOTAL DE LA PROPOSICIÓN. (CONFORME A LA CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA). (Incluir CD con el catálogo de conceptos de P.U. (PE-1) en Excel, que deberá coincidir con el catalogo presentado en forma impresa el no presentarlo será motivo de descalificación), y la explosión de insumos (PE-2A).
- PE-2** ANÁLISIS DE LOS PRECIOS UNITARIOS DE TODOS Y CADA UNO DE LOS CONCEPTOS SOLICITADOS, ESTRUCTURADOS POR COSTOS DIRECTOS, COSTOS INDIRECTOS, COSTOS DE FINANCIAMIENTO Y CARGO POR UTILIDAD DE ACUERDO A GUÍA DE LLENADO Y FORMATO. (POR ESCUELA EN CASO DE PAQUETES).
- PE-2A** EXPLOSIÓN DE INSUMOS (POR ESCUELA EN CASO DE PAQUETES).
- PE-2B** ANÁLISIS DE BÁSICOS, DE MANO DE OBRA Y AUXILIARES.
- PE-3** ANÁLISIS DEL FACTOR DEL SALARIO REAL. DESGLOSE DE PRESTACIONES OBLIGATORIAS DEL IMSS. (POR ESCUELA EN CASO DE PAQUETES). (En hoja membreteada).
- PE-3A** DESGLOSE DE LAS PRESTACIONES OBLIGATORIAS DEL IMSS
- PE-4** FACTORES DE LOS ANÁLISIS DE COSTOS INDIRECTOS, COSTOS POR FINANCIAMIENTO Y CARGO POR UTILIDAD (POR ESCUELA EN CASO DE PAQUETES). (En hoja membreteada).
- PE-5** DESGLOSE DE LOS COSTOS INDIRECTOS (POR ESCUELA EN CASO DE PAQUETES). (En hoja membreteada).
- PE-6** ANÁLISIS, DE LOS COSTOS DE FINANCIAMIENTO (POR ESCUELA EN CASO DE PAQUETES).(En hoja membreteada). (FLUJO DE CAJA)
- PE-7** DETERMINACIÓN DEL CARGO POR UTILIDAD (POR ESCUELA EN CASO DE PAQUETES).(En hoja membreteada).
- PE-8** ANÁLISIS DE LOS COSTOS HORARIOS DE MAQUINARIA Y EQUIPO (POR ESCUELA EN CASO DE PAQUETES).



- PE-9** PROGRAMA DE MONTOS DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS POR CONCEPTOS. (POR ESCUELA EN CASO DE PAQUETES). POR **QUINCENA**.
- PE-10** PROGRAMA DE MONTOS DE LA UTILIZACIÓN DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN. (POR ESCUELA EN CASO DE PAQUETES). (POR QUINCENA).
- PE-11** PROGRAMA DE MONTOS DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS DE INSTALACIÓN PERMANENTE. (POR ESCUELA EN CASO DE PAQUETES). (POR QUINCENA).
- PE-12** PROGRAMA DE MONTOS DE UTILIZACIÓN DEL PERSONAL OBRERO ENCARGADO DIRECTAMENTE DE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS. (POR ESCUELA EN CASO DE PAQUETES). (POR QUINCENA).
- PE-13** PROGRAMA DE MONTOS MENSUALES DE UTILIZACIÓN DEL PERSONAL TÉCNICO, ADMVO. Y DE SERVICIOS ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN, SUPERVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS TRABAJOS. (POR ESCUELA EN CASO DE PAQUETES). (POR QUINCENA).
- PE-14** RESUMEN DEL IMPORTE POR CAPÍTULO DE LA PROPOSICIÓN (POR ESCUELA EN CASO DE PAQUETES)..
- PE-15** RESUMEN DEL IMPORTE TOTAL DE LA PROPOSICIÓN INDICANDO EL I.V.A. DESGLOSADO.
- PE-16** CARTA COMPROMISO (Sin incluir I.V.A). (En hoja membreteada).
- PE-17** CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO. (En hoja membreteada).
- PE-18** GARANTÍA DE SERIEDAD

DÉCIMA

TERCERA: VISITA AL SITIO DE LOS TRABAJOS:

Se efectuará a las **09:00 Hrs.** del día **14 de septiembre de 2021**, el punto de reunión será en **Sala Juntas oficinas INIFEED Durango. Ubicadas en Priv. Vicente Suarez S/N, Col. El Refugio, en Durango, Dgo.**, con el fin de determinar el orden del recorrido a seguir, atendidos por el Encargado de Construcción, quien extenderá la constancia correspondiente a cada Participante de la Licitación, la cual deberá incluir en la Proposición Técnica. En caso de no asistir, presentará el anexo PT – 6. (En caso de no poder asistir al punto de partida podrá optar por asistir al lugar de la obra por su cuenta a riesgo propio de no conocer el orden establecido).

DÉCIMA

CUARTA: JUNTA DE ACLARACIONES:

La Junta de Aclaraciones se celebrará el **15 de septiembre de 2021**, a las **13:00 Hrs.**, en la **Sala Juntas oficinas INIFEED Durango. Ubicadas en Priv. Vicente Suarez S/N, Col. El Refugio, en Durango, Dgo.**, atendidos por el Encargado de Construcción, siendo optativa la asistencia.



El Organismo recomienda a los Participantes que las aclaraciones que llegaren a solicitar con relación a las Bases de la Licitación y sus anexos, se lleven a cabo en esta instancia.

La inasistencia de los Participantes de la Licitación a la Junta de Aclaraciones no obstante haber adquirido las Bases de la Licitación, **será de su estricta responsabilidad**; sin embargo, podrán acudir con la debida oportunidad en la ventanilla del **Dpto. de Costos y Presupuestos del INIFEED** en el domicilio ya indicado para que les sea entregada copia del Acta de la Junta respectiva.

**DÉCIMA
QUINTA:**

ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:

La Primera Etapa se llevará a cabo en Junta Pública que se celebrará a las **10:30 Hrs.**, del **22 de septiembre de 2021** en el domicilio ubicado en la calle Privada Vicente Suárez s/n, de la Col. El Refugio (oficinas del INIFEED) levantándose el Acta correspondiente.

La Segunda Etapa se llevará a cabo el **23 de septiembre de 2021**, a las **10:30 Hrs.** en el domicilio ubicado en la calle Privada Vicente Suárez s/n, Col. El Refugio, en este acto se dará el resultado técnico y se procederá a la apertura de las propuestas económicas de los Participante de la Licitación, cuya Propuesta Técnica no hubieren sido desechadas en la Primera Etapa o en el análisis detallado de la misma. Se levantará el Acta correspondiente a la Segunda Etapa en la que se hará constar lo conducente.

Para participar en dichos actos, los representantes acreditados por los Participantes de la Licitación, deberán presentar identificación oficial con fotografía y firma.

**DÉCIMA
SEXTA:**

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO:

De conformidad al **Artículo N° 43** de la **Ley de Obras Públicas y su Reglamento del Estado de Durango**, el Organismo, para hacer la evaluación de las proposiciones, verificará que las mismas incluyan la información, documentos y requisitos solicitados en las Bases de Licitación y sus Anexos, tanto en la propuesta técnica como en la económica, que los programas de ejecución propuestos sean factibles y congruentes de realizar, dentro del plazo solicitado, con los recursos considerados por el Participante, y que las características, especificaciones y calidad de los materiales sean las requeridas.

El Organismo juzgará la capacidad del Participante para cumplir con su proposición, por la información que él mismo suministre y podrá comprobar la veracidad de dicha información.



Como resultado de la evaluación técnica, se emitirá una resolución

El Organismo también verificará el debido análisis, cálculo e integración de los precios unitarios, contemplados en el catálogo de conceptos.

El Organismo verificará la coincidencia en cifra y letra del precio total, con la suma del desglose del precio y con la suma del programa de erogaciones propuestas, en caso de existir discrepancia entre cantidades, expresadas en número y letra, prevalecerá la expresada con letra previa verificación de la matriz del precio unitario y si aún persiste el error, se dará por no entregado y será motivo de descalificación.

Si existiera diferencia entre el precio unitario y el importe del concepto que resulte de multiplicar el precio unitario y las cantidades de catálogo, prevalecerá el precio unitario y el importe será corregido.

El importe total de la propuesta será ajustado por la Contratante de acuerdo con el procedimiento arriba mencionado.

El Participante a la licitación deberá proteger con cinta adhesiva transparente las correcciones hechas al Documento PE-1 y ante firmarlo y aún que esto no será causa de descalificación, es de conveniencia para este organismo para la mejor conducción del proceso.

Si el Participante no acepta la corrección, su propuesta será rechazada.

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará a la persona cuya propuesta solvente tanto técnica como económica, cumpla con todos y cada uno de los requisitos establecidos en estas Bases de Licitación y sus anexos, reuniendo las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por el Organismo y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Que el capital de trabajo del licitante cubra el financiamiento de los trabajos a realizar en los dos primeros meses de ejecución de los trabajos, de acuerdo a las cantidades y plazos considerados en su análisis financiero presentado.

Si resultare que dos o más proposiciones son solventes y por tanto satisfacen la totalidad de los requerimientos del Organismo, el contrato se adjudicará a quien presente la propuesta económica solvente más baja.

El Organismo emitirá un dictamen que servirá como fundamento para el fallo, en el que hará constar el análisis de las proposiciones admitidas, y se hará mención de las proposiciones desechadas. Para la evaluación de las proposiciones, en ningún caso podrán utilizarse mecanismos de puntos o porcentajes.

DÉCIMA

SÉPTIMA:

CAUSAS POR LAS QUE PUEDE SER DESECHADA LA PROPUESTA:

Se considerará como suficiente para desechar una propuesta, cualquiera de las



siguientes causas:

- A) El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en las presentes Bases de Licitación y sus anexos.
- B) Que se encuentre en cualquiera de los supuestos del Artículo 58 de la Ley de Obras Públicas y su Reglamento del Estado de Durango.
- C) Que presente varias proposiciones bajo el mismo o diferentes nombres, ya sea por sí mismo o formando parte de cualquier compañía o asociación.
- D) Que se ponga de acuerdo con otros Participantes para cualquier objeto que pudiera desvirtuar la Licitación.
- E) Que el postor se encuentre sujeto a suspensión de pagos o declarado en estado de quiebra, con posterioridad a la Apertura de la Licitación.
- F) Presentar importes en la propuesta técnica que deben contemplarse en la propuesta económica.
- G) Que el Participante no presente su propuesta con tinta indeleble.
- H) La falta de alguno de los requisitos o que algún rubro en lo individual esté incompleto.
- I) Que no se encuentren bien integradas las tarjetas de análisis de precios unitarios, tanto en su análisis como en su cálculo.
- J) Las propuestas que reciba La Contratante, después de la hora y fecha fijadas para la recepción, serán rechazadas al licitante sin abrir.
- K) La alteración de los documentos de licitación por dolo u omisión por parte de los participantes a esta licitación será motivo de que sea rechazada su propuesta.
- L) Que el Licitante no acepte el procedimiento marcado en la Cláusula Décima Sexta.

DÉCIMA

OCTAVA:

PROHIBICIÓN DE LA NEGOCIACIÓN:

Ninguna de las condiciones contenidas en las Bases de Licitación, así como en las proposiciones presentadas por los Licitantes podrán ser negociadas.

DÉCIMA

NOVENA:

LICITACIÓN DESIERTA:

El Organismo no adjudicará el contrato y declarará Desierta la Licitación cuando a su juicio, las proposiciones presentadas por los Participantes de la Licitación no reúnan los requisitos de las Bases de Licitación o sus precios no fueren aceptables conforme al Artículo 43 párrafo II de la Ley de Obras Públicas del Estado de Durango, Artículo 14 fracción II y Artículo 15 fracción I, II y III de la Ley de Obras Públicas del Estado de Durango.

VIGÉSIMA: COMUNICACIÓN DEL FALLO:

En Junta Pública, se dará a conocer el Fallo de la Licitación de fecha probable de **29 de septiembre de 2021** a las **13:10 hrs.**, en las oficinas del INIFEED, y por escrito proporcionara a los Licitantes, la información acerca de las razones por las cuales su propuesta, en su caso, no fue elegida, asimismo, se levantara el acto de



fallo de la licitación, que firmaran los participantes, a quienes se entregara copia de la misma.

El Organismo, de conformidad con el **Artículo 48 Ley de Obras Públicas del Estado de Durango**, podrá diferir por una sola vez la comunicación del Fallo.

En caso de controversia, este Organismo le indica a los participantes en esta Licitación apearse a los procedimientos marcados en el Artículo **85** de la **Ley de Obras Públicas y su Reglamento del Estado de Durango**.

**VIGÉSIMA
PRIMERA:**

ENTREGA DEL PROGRAMA DE EJECUCIÓN POR CONCEPTO

En el caso de que las correcciones que se hagan por parte del Instituto, enmarcadas en la cláusula Décima Sexta, afecten los documentos PT-9 y PE-9, en forma posterior a la comunicación del fallo y antes de la firma del contrato la empresa a la que se le haya adjudicado este, deberá entregar el Programa de Ejecución de los Trabajos en tiempos y montos ya corregidos, por Concepto y por Escuela en el caso de paquetes (**con la totalidad de los conceptos de obra**), respetando las fechas que programó en la Ruta Crítica (ANEXO PT-5) y en el Programa de Ejecución de los Trabajos (ANEXO PT-9 y PE-9) originales.

**VIGÉSIMA
SEGUNDA:**

DEL CONTRATO:

A) **MODELO**

Se anexa el modelo de contrato.

B) **FIRMA**

El Participante de la Licitación a quien se le adjudique el Contrato, se compromete a firmarlo el **30 de septiembre de 2021** a las **13:10 hrs.** o dentro del plazo fijado en el **Artículo 33 fracc. XXI, y 48 de la Ley de Obras Públicas del Estado de Durango**, mismo que el Organismo manifiesta en el Acto de Fallo, debiendo otorgar la garantía de los anticipos, la que deberá constituirse por la totalidad del monto concedido (incluido el Impuesto al Valor Agregado), y del cumplimiento del Contrato por un valor del 10% (diez por ciento) del importe total del mismo a favor del **Instituto para la Infraestructura Física Educativa del Estado de Durango**, (incluido el Impuesto al Valor Agregado), dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha en que reciba copia del Fallo de Adjudicación.

La **OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES**. Deberá seguir siendo positiva al momento de la contratación.

C) **NO FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.**

En caso de que el Participante de la Licitación seleccionado, decida no formalizar el Contrato o no presente las Fianzas dentro de los plazos señalados, y/o la Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales sea negativa al día de contratación, la adjudicación y en su caso, el Contrato se



considerarán nulos y la garantía de seriedad de la proposición se aplicará en beneficio del Organismo, a título de pena convencional.

D) INSPECCIÓN Y RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS

La Secretaría de Contraloría del Gobierno del Estado podrá intervenir en la inspección y recepción de los trabajos objeto del Contrato en los términos que señala la Ley de Obras Públicas del Estado de Durango.

Concluida la obra, no obstante su recepción formal, la Contratista quedará obligada a responder por los defectos y vicios ocultos que resultaren en la misma, en apego a lo establecido en el **Artículo 55 de la Ley de Obras Públicas del Estado de Durango** y para ello, deberá constituir garantía de vicios ocultos.

E) RETENCIONES

La Contratista a la que se le adjudique el Contrato, aceptará que le sea retenido el cinco al millar por concepto de Servicio de Inspección y Vigilancia de la Secretaría de Contraloría del Estado estipulado en el **Artículo 47 de la Ley de Obras Públicas del Estado de Durango**, así como el dos al millar como aportación al Instituto de Capacitación de la Cámara que corresponda y en su caso los convenios existentes o que llegaren a establecer.

F) BITÁCORA DE OBRA

La Bitácora que registra el cumplimiento de los derechos y obligaciones concertados por las partes en el Contrato, constituye el instrumento que permite a los órganos de control, verificar los avances y modificaciones en la ejecución de los trabajos, motivo por el cual se debe considerar que dicha Bitácora forma parte del Contrato. Y sea obligatoria en cada uno de los contratos de obras y servicios.

G) AJUSTE DE COSTOS

Las partes acuerdan que el procedimiento de ajuste de costos será de conformidad a lo estipulado en el **Artículo 49, de la Ley de Obras Públicas del Estado de Durango, Artículo 41 fracción I de su Reglamento.**

No procederá pago alguno por concepto de ajuste de costos de precios unitarios si de conformidad a su propia investigación de mercado este Organismo determina un **sobrecosto** total en la obra, motivado por el ajuste de costos, menor a un **5 %**.

Dicho procedimiento permanecerá invariable durante la ejecución de los trabajos.

VIGÉSIMA

TERCERA: CONDICIONES DE PRECIO:

Los trabajos motivo de esta Licitación, se regirán bajo la modalidad de Contrato de Obra Pública a base de Precios Unitarios y Tiempo Determinado



**VIGÉSIMA
CUARTA:**

FORMA Y TÉRMINOS DE PAGO DE LOS TRABAJOS:

El Organismo pagará los trabajos objeto del contrato en moneda nacional, mediante la formulación de estimaciones sujetas al avance de los trabajos, que la Contratista presentará a la Residencia de Supervisión por períodos no mayores de un mes, acompañadas de los números generadores previamente autorizados por la citada Residencia y la factura correspondiente. El Organismo cubrirá a la Contratista el importe de sus estimaciones dentro de un plazo no mayor de 30 días naturales contados a partir de la recepción de la misma.

El contratista comunicará al INIFEED, la conclusión de los trabajos que le fueron encomendados, para que éste, dentro del plazo pactado, verifique la debida terminación de los mismos conforme a las condiciones establecidas en el contrato. Al finalizar la verificación de los trabajos, el Organismo contará con un plazo de xx días naturales para proceder a su recepción física, mediante el levantamiento del acta correspondiente, quedando los trabajos bajo su responsabilidad.

Recibidos físicamente los trabajos, las partes dentro del término estipulado en el contrato, el cual no podrá exceder de treinta días naturales a partir de la recepción de los trabajos, deberán elaborar el finiquito de los mismos, para lo cual el INIFEED notificar al contratista, a través de su representante legal o del superintendente, la fecha, lugar y hora en que se llevará a cabo y se haga constar los créditos a favor y en contra que resulten para cada uno de ellos, describiendo el concepto general que les dio origen y el saldo resultante.

De existir desacuerdo entre las partes respecto al finiquito, o bien, el contratista no acuda con el INIFEED para su elaboración dentro del plazo señalado en el contrato, ésta procederá a elaborarlo, debiendo comunicar su resultado al contratista dentro de un plazo de diez días naturales, contado a partir de su emisión; una vez notificado el resultado de dicho finiquito al contratista, éste tendrá un plazo de quince días naturales para alegar lo que a su derecho corresponda, si transcurrido este plazo no realiza alguna gestión, se dará por aceptado.

Si la CONTRATISTA no presenta en tiempo y forma las estimaciones y finiquito de obra, El INIFEED se reserva el derecho de invitar a la CONTRATISTA a posteriores Licitaciones.

**VIGÉSIMA
QUINTA:**

DOCUMENTO CONTRACTUAL:

El Participante de la Licitación adjudicado, deberá presentar para la firma del Contrato, copias certificadas del acta constitutiva de la empresa y sus modificaciones, así como del testimonio del apoderado legal.

La proposición del Participante de la Licitación favorecido con el fallo, será incorporada como documentación anexa al Contrato.



**VIGÉSIMA
SEXTA:**

MODIFICACIONES A LOS CONTRATOS

Si durante la vigencia del contrato existe la necesidad de modificar el monto o el plazo de ejecución de los trabajos, la dependencia o entidad procederá a celebrar el convenio correspondiente con las nuevas condiciones, debiendo el residente sustentarlo en un dictamen técnico que funde y motive las causas que lo originan.

En cualquier momento se podrán modificar las especificaciones del proyecto cuando, derivado de un avance tecnológico, de ingeniería, científico o de cualquier otra naturaleza, se justifique que la variación de dichas especificaciones representa la obtención de mejores condiciones para el Estado.

Las modificaciones que se aprueben mediante la celebración de los convenios se considerarán parte del contrato y por lo tanto obligatorias para quienes los suscriban.

Si el contratista se percata de la imposibilidad de cumplir con el programa de ejecución convenido, por causas no imputables a él, deberá notificarlo al INIFEED, mediante anotación en la Bitácora, presentando la solicitud de ampliación de plazo y la documentación justificatoria dentro del plazo de ejecución de los trabajos.

**VIGÉSIMA
SÉPTIMA:**

DE LA INCONFORMIDAD:

Los Licitantes podrán inconformarse ante la Secretaria de la Contraloría y Modernización Administrativa del Gobierno del Estado de Durango, de las irregularidades que a su juicio se hayan cometido en el procedimiento de contratación, a su elección, por escrito, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquél en que ocurra el acto o el inconforme tenga conocimiento de éste.

**VIGÉSIMA
OCTAVA:**

La totalidad de los planos deberá ser solicitada en el Área de Concursos y Contratos del INIFEED, ubicado en Privada Vicente Suarez s/n, Col. El Refugio, C.P. 37170, en Durango, Dgo., en el horario de 9:00 a 14:30, contra presentación de una copia (con sello de la empresa y/o firma del representante legal de la empresa) del recibo de pago de derecho de participación. La entrega de planos se hará de 36 a 48 horas posteriores a la presentación del recibo.

**VIGÉSIMA
NOVENA:**

POR EMERGENCIA SANITARIA:

Derivado de la Emergencia Sanitaria generada por COVID-19 se deberá seguir el siguiente protocolo:

C1.- El pago de bases se realizará únicamente por transferencia bancaria al número de cuenta 65-50788485-5, CLABE: 014190655078848558, a nombre del Instituto para la Infraestructura Física Educativa del Estado de Durango, indicando el número de obra como referencia **219002** o número de licitación **INIFEED-OPE-002-2021**.



Cualquier otra forma de pago será invalidada y sin derecho a reintegro y/o devolución alguna.

C2.- La persona que se presente a los diferentes actos: Visita de Obra, Junta de Aclaraciones, Actos de Apertura de Propuestas y/o Fallo deberán presentarse aseadas, así como:

- a) deberán en todo momento mantener la sana distancia (mayor a 1.5 metros) entre personas que asistan a dichos eventos.
- b) evitar intercambio de objetos, debiendo asistir con pluma, de tinta azul, propia para la firma de documentos.
- c) al toser o estornudar, hacerlo cubriéndose con el ángulo interno del brazo.
- d) es obligatorio el uso de los elementos de sanidad como: cubreboca, guantes de latex, careta, lentes, etc.).
- e) los participantes deben evitar el uso de joyería, relojes, corbata, y similares durante los actos descritos en el punto C2
- f) Evitar en todo momento tocarse los ojos, la nariz y la boca. Si llegara a suceder usar gel antibacterial inmediatamente después de ello.
- e) no asistir a los actos descritos en el punto C2, en caso de presentar los siguientes síntomas: Fiebre, Tos, Gripe, o cualquier otro similar.

El Organismo hace del conocimiento de los Participante de la Licitación que los ORIGINALES de las proposiciones que resultaron desechadas, en el Aspecto Técnico y como consecuencia en el Económico, serán devueltas a los interesados, transcurridos 15 (quince) días naturales, contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la Licitación.

Sobre las Propuestas que no resultaron ganadoras o que fueron descalificadas en la segunda etapa, se informa que estarán a disposición de los interesados a partir de un lapso mínimo de un año o si el tiempo de ejecución, de la obra en cuestión, sobrepasa este término, la entrega de la documentación referida se hará hasta que los trabajos contratados sean debidamente finiquitados y entregados de conformidad a lo requerido por este Organismo.