**ANEXO 1**

**REPORTE DE PARTIDAS**

Licitación Pública Nacional No. LP/E/SECESP/009/2021 “Profesionalización”

**“Profesionalización”**

| PARTIDA | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | FORMACIÓN CONTINUA: CURSO PARAOTROS OPERADORES DERECHOS HUMANOS Y AMPARO PARA PERSONAL DE COMISIÓN ESTATAL DE ATENCIÓN A VICTIMAS | 1 | "PARA 38 ELEMENTOS  1. MÓDULO I (4 HORAS) - ORIGEN, FUNDAMENTO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS DERECHOS HUMANOS  1.1 ANTECEDENTES DE LOS DERECHOS HUMANOS.  1.2 FUNDAMENTO TEÓRICO DE LOS DERECHOS HUMANOS.  1.3 SUJETOS DE LOS DERECHOS HUMANOS.  1.4 OBLIGACIONES DE LA DEBIDA OBSERVANCIA DE LOS DERECHOS HUMANOS.  1.5 LOS DERECHOS HUMANOS EN LOS TRATADOS INTERNACIONALES, EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.  2. MÓDULO II (4 HORAS)- LOS DERECHOS DE IGUALDAD.  2.1 INTRODUCCIÓN AL CONCEPTO DE IGUALDAD.  2.2 PERSPECTIVAS SOBRE LA IGUALDAD.  2.3 LA PERSPECTIVA LÓGICO-LINGÜÍSTICA.  2.4 LA PERSPECTIVA FILOSÓFICO-POLÍTICA.  2.5 LA PERSPECTIVA JURÍDICA.  2.6 ¿QUÉ DIFERENCIAS SON RELEVANTES?  2.7 IGUALDAD EN LA APLICACIÓN DE LA LEY E IGUALDAD ANTE LA LEY.  2.8 LA IGUALDAD EN DERECHOS FUNDAMENTALES (ARTÍCULO 1º. PÁRRAFO PRIMERO).  2.9 EL PRINCIPIO DE NO DISCRIMINACIÓN (ARTÍCULO 1º. PÁRRAFO TERCERO).  3. MÓDULO III (4 HORAS)- LOS DERECHOS DE LIBERTAD.  3.1 INTRODUCCIÓN AL CONCEPTO DE LIBERTAD.  3.2 LIBERTAD COMO NO ESCLAVITUD Y COMO NO SUJECIÓN AL PODER.  3.3 LIBERTAD NEGATIVA Y LIBERTAD POSITIVA.  3.4 LIBERTAD Y DERECHOS FUNDAMENTALES.  3.5 LA LIBERTAD DE TRÁNSITO.  3.6 LOS LÍMITES A LA LIBERTAD DE TRÁNSITO Y LAS DETENCIONES ARBITRARIAS.  3.7 LA LIBERTAD DE TRÁNSITO Y CIRCULACIÓN EN EL DERECHO INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS.  3.8 LA LIBERTAD DE TRÁNSITO Y EL ARTÍCULO 33 CONSTITUCIONAL.  4. MÓDULO IV (4 HORAS)- LOS DERECHOS DE SEGURIDAD JURÍDICA.  4.1 EL CONCEPTO DE SEGURIDAD JURÍDICA.  4.2 RIESGOS ACTUALES DE LA SEGURIDAD JURÍDICA.  4.3 DERECHO DE PETICIÓN (ARTÍCULO 8º.).  4.4 CUESTIONES GENERALES.  4.5 RESPUESTA DE LA AUTORIDAD.  4.6 DERECHO DE PETICIÓN Y NEGATIVA FICTA.  4.7 LOS DERECHOS DEL ARTÍCULO 15 CONSTITUCIONAL.  4.8 LA GARANTÍA DE LEGALIDAD EN SENTIDO AMPLIO (ARTÍCULO 16, PÁRRAFO PRIMERO).  4.9 AUTORIDAD COMPETENTE.  4.10 LOS DERECHOS DEL ARTÍCULO 19 CONSTITUCIONAL.  4.11 DERECHOS DENTRO DEL PROCEDIMIENTO PENAL (ARTÍCULO 20).  5. MÓDULO V (4 HORAS)- GENERALIDADES DE AMPARO.  5.1 PRINCIPIOS FUNDAMENTALES DEL AMPARO.  5.2 BIENES JURÍDICOS PROTEGIDOS A TRAVÉS DEL AMPARO.  5.3 PROCEDENCIA CONSTITUCIONAL DEL AMPARO PENAL.  5.4 PARTES EN EL AMPARO.  5.5 IMPROCEDENCIA DEL AMPARO.  5.6 SOBRESEIMIENTO DEL AMPARO.  5.7 SUSPENSIÓN DEL ACTO RECLAMADO.  5.8 SENTENCIA.  5.9 CUMPLIMIENTO.  6. MÓDULO VI (4 HORAS)- EL AMPARO INDIRECTO PENAL.  6.1 PROCEDENCIA DEL AMPARO INDIRECTO.  6.2 DEMANDA DE AMPARO Y RESOLUCIONES QUE RECAEN.  6.3 INFORME JUSTIFICADO.  6.4 AUDIENCIA CONSTITUCIONAL.  6.5 SENTENCIA DE AMPARO INDIRECTO.  7. MÓDULO VII (4 HORAS)- EL AMPARO DIRECTO  7.1 REQUISITOS DE LA DEMANDA DE AMPARO.  7.2 COMPETENCIA PARA CONOCER DEL AMPARO DIRECTO.  7.3 TRAMITE DEL AMPARO DIRECTO.  7.4 SUSPENSIÓN DEL ACTO RECLAMADO.  7.5 SENTENCIA DE AMPARO DIRECTO.  7.6 EFECTOS DE LA SENTENCIA.  8. MÓDULO VIII (4 HORAS)- EL AMPARO EN RELACIÓN A LA REPARACIÓN DEL DAÑO.  8.1 REPARACIÓN DEL DAÑO.  8.2 GARANTÍAS EN MATERIA DE REPARACIÓN DEL DAÑO.  8.3 LA REPARACIÓN DEL DAÑO EN EL CÓDIGO NACIONAL DE PROCEDIMIENTOS PENALES.  8.4 AMPARO INDIRECTO Y DIRECTO EN LA REPARACIÓN DEL DAÑO.  8.5 CONCLUSIONES.  9. MÓDULO IX (4 HORAS)- RECURSOS EN MATERIA PENAL Y AMPARO.  9.1 TEORÍA DE LOS RECURSOS.  9.2 RECURSOS EN MATERIA PENAL.  9.3 RECURSO DE QUEJA.  9.4 RECURSOS INNOMINADOS.  9.5 RECURSO DE REVOCACIÓN.  9.6 RECURSO DE APELACIÓN.  9.7 GENERALIDADES DE LOS RECURSOS EN AMPARO.  9.8 RECURSO DE REVISIÓN.  9.9 RECURSO DE QUEJA.  9.10 RECURSO DE RECLAMACIÓN.  9.11 RECURSO DE INCONFORMIDAD.  9.12 PROCEDENCIA DE LOS RECURSOS.  10. MÓDULO X (4 HORAS)- SUSPENSIÓN DEL ACTO RECLAMADO.  10.1 REQUISITOS DE PROCEDENCIA DE LA SUSPENSIÓN.  10.2 SUSPENSIÓN DE OFICIO.  10.3 PARTICULARIDADES DE LA SUSPENSIÓN EN MATERIA PENAL.  11. MÓDULO XI (4 HORAS)- AMPARO DE LA VÍCTIMA.  11.1 GARANTÍAS DE LA VÍCTIMA.  11.2 RECURSOS ORDINARIOS Y PRINCIPIO DE DEFINITIVIDAD.  11.3 AMPARO INDIRECTO DE LA VÍCTIMA.  11.4 PROCEDENCIA DEL AMPARO INDIRECTO DE LA VÍCTIMA.  11.5 AMPARO DIRECTO DE LA VÍCTIMA.  11.6 RECURSOS EN AMPARO A FAVOR DE LA VÍCTIMA.  12. MÓDULO XII (4 HORAS)- MEDIDAS DE PROTECCIÓN, PROVIDENCIAS PRECAUTORIAS, MEDIDAS CAUTELARES Y EL AMPARO.  12.1 MEDIDAS DE PROTECCIÓN.  12.2 PROVIDENCIAS PRECAUTORIAS.  12.3 GENERALIDADES SOBRE LAS MEDIDAS CAUTELARES.  12.4 EL AMPARO CONTRA LAS MEDIDAS CAUTELARES.  TOTAL 48 HORAS  ENTREGABLES:  •LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP  •LISTA FINAL DE CALIFICACIONES  •CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS Y BITÁCORA FOTOGRÁFICA |
| 2 | FORMACIÓN CONTINUA: DIPLOMADO EN DERECHOS HUMANOS CON PERSPECTIVA DE GENERO, TRATA DE PERSONAS, DIVERSIDAD SEXUAL Y PERSONAS VULNERABLES PARA POLICIA ESTATAL | 1 | "PARA 85 ELEMENTOS  1. DERECHOS HUMANOS (25 HORAS)  1.1 MARCO CONCEPTUAL.  1.2 MARCO JURÍDICO Y OPERACIONAL  1.3 LA FUNCIÓN POLICIAL Y LOS DERECHOS HUMANOS  1.4 TORTURA, TRATOS CRUELES, INHUMANOS Y DEGRADANTES  1.5 GRUPOS VULNERABLES  1.6 USO DE LA FUERZA Y EMPLEO DE ARMAS DE FUEGO  2. PERSPECTIVA DE GÉNERO (20 HORAS)  2.1 EL ENFOQUE DE GÉNERO EN LA SEGURIDAD PÚBLICA  2.2 EL POLICÍA DE PROXIMIDAD EN LAS TAREAS DE PREVENCIÓN Y RELACIONES COMUNITARIAS  3. TRATA DE PERSONAS (20 HORAS)  3.1 PROTOCOLO PARA PREVENIR, REPRIMIR Y SANCIONAR LA TRATA DE  PERSONAS, ESPECIALMENTE MUJERES Y NIÑOS, QUE COMPLEMENTA  LA CONVENCIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS CONTRA LA DELINCUENCIA  ORGANIZADA TRANSNACIONAL  4. DIVERSIDAD SEXUAL (30 HORAS)  4.1 AUTONOMÍA IDENTIDAD Y NO DISCRIMINACIÓN  4.2 FORMAS DE EXPRESIÓN DE LA SEXUALIDAD  4.3 MANIFESTACIONES Y CONSECUENCIAS DE LA DISCRIMINACIÓN  4.4 IGUALDAD E INCLUSIÓN SOCIAL COMO META  5. PERSONAS VULNERABLES (25 HORAS)  5.1 PERSONAS VULNERABLES  5.2 USO DE LA FUERZA Y EMPLEO DE ARMAS DE FUEGO.  TOTAL 120 HORAS  ENTREGABLES:  •LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP  •LISTA FINAL DE CALIFICACIONES  •CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS Y BITÁCORA FOTOGRÁFICA  " |
| 3 | FORMACIÓN CONTINUA:MANDOS MEDIOS PARA POLICIA ESTATAL | 1 | "  PARA 24 ELEMENTOS  ALTA DIRECCIÓN: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN POLICIAL  1. CONCEPTOS, HISTORIA Y GENERALIDADES (12 HORAS)  1.1 CONCEPTOS DE ADMINISTRACIÓN.  1.2 ETIMOLOGÍA.  1.3 LA ADMINISTRACIÓN POR ÁREAS FUNCIONALES.  1.4 HISTORIA.  1.5 ENFOQUE CLÁSICO DE LA ADMINISTRACIÓN  1.6 ENFOQUE DE ADMINISTRACIÓN CIENTÍFICA.  1.7 ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN CLÁSICA.  1.8 ESCUELA EMPIROLÓGICA DE ERNEST DALE.  1.9 ENFOQUE HUMANÍSTICO DE LA ADMINISTRACIÓN.  2. ADMINISTRACIÓN (15 HORAS)  2.1 ADMINISTRACIÓN POLICIAL.  2.2 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PRIVADA, PRIVADA Y POLICIAL.  2.3 HACIA UN CONCEPTO DE ADMINISTRACIÓN POLICIAL.  3. SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN (12 HORAS)  3.1 EL SISTEMA DE LA FUNCIÓN POLICIAL  3.2 SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN POLICIAL.  4. CALIDAD (12 HORAS)  4.1 LA CALIDAD EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS  4.2 CALIDAD Y RECEPTIVIDAD.  4.3 MODELO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD  LIDERAZGO E INTEGRACIÓN DE GRUPOS  5. DEFINICIÓN Y SIGNIFICADO DE LIDERAZGO (15 HORAS)  5.1 ¿QUÉ ES EL LIDERAZGO?  5.2 ¿QUIÉN ES EL LÍDER?  5.3 ¿POR QUÉ NECESITAMOS A LOS LÍDERES? MISIÓN DEL LÍDER  5.4 CUALIDADES DE UN BUEN LÍDER  5.5 TIPOS DE LÍDERES  5.6 TEORÍAS DEL LIDERAZGO  5.7 TEORÍA DEL PODER  5.8 FUENTES DEL PODER  5.9 EL LADO NEGATIVO DEL PODER: ABUSO Y CORRUPCIÓN.  5.10 CAUSAS Y PROCESOS DE LA CORRUPCIÓN  5.11 CICLO Y CONSECUENCIAS DE LA CORRUPCIÓN  6. EL LIDERAZGO Y EL CAMBIO (12 HORAS)  6.1 IMPORTANCIA DEL LÍDER EN EL PROCESO DEL CAMBIO ORGANIZACIONAL  6.2 FUERZAS INTERNAS Y EXTERNAS DEL CAMBIO  6.3 TIPOS Y PROCESOS DE CAMBIO  6.4 RESISTENCIA AL CAMBIO  6.5 CREATIVIDAD E IMPROVISACIÓN EN EL PROCESO DEL CAMBIO  6.6 ROL DEL LÍDER EN EL CAMBIO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL DE UNA ORGANIZACIÓN  7. DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO (15 HORAS)  7.1 DEFINICIÓN  7.2 DIFERENCIAS DE “GRUPO” Y “EQUIPO DE TRABAJO”  7.3 TIPOS DE EQUIPOS DE TRABAJO (GRUPOS)  7.4 FORMACIÓN Y DESARROLLO DE GRUPOS  7.5 ETAPAS DEL DESARROLLO DEL GRUPO  7.6 DINÁMICAS DE GRUPO  7.7 CONDUCTAS GRUPALES  7.8 INTEGRACIÓN GRUPAL  7.9 COACHING  7.10 TIPOS DE COACHING  7.11 PROCESO DEL COACHING  7.12 DELEGACIÓN  7.13 VENTAJAS DE LA DELEGACIÓN  7.14 DELEGACIÓN VS DESCENTRALIZACIÓN  7.15 NEGOCIACIÓN  7.16 EL PROCESO DE LA NEGOCIACIÓN  7.17 TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN  7.18 ALTERNATIVAS CREATIVAS DE NEGOCIACIÓN  7.19 MANEJO DE CONFLICTOS  7.20 TIPOS DE CONFLICTOS  7.21 ORIGEN Y ANÁLISIS DEL CONFLICTO  7.22 EL PROCESO DE COMUNICACIÓN  7.23 ERRORES EN EL PROCESO DE COMUNICACIÓN  7.24 RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS  8. LIDERAZGO Y ÉTICA (12 HORAS)  8.1 CARACTERÍSTICAS DE LA ÉTICA EN EL LIDERAZGO  8.2 VALORES DEL TRABAJO EN EQUIPO  8.3 INTEGRIDAD  8.4 RESPETO  8.5 DILIGENCIA  8.6 HONESTIDAD  8.7 HONRADEZ  8.8 VERACIDAD  8.9 LEALTAD  9. DINÁMICAS VIVENCIALES (15 HORAS)  9.1 DE INTEGRACIÓN Y ACERCAMIENTO  9.2 DE COMUNICACIÓN  9.3 DE MANEJO DE CONFLICTOS  9.4 DE IDENTIFICACIÓN DE VALORES  TOTAL 120 HORAS  ENTREGABLES:  •LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP  •LISTA FINAL DE CALIFICACIONES  •CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS Y BITÁCORA FOTOGRÁFICA |
| 4 | FORMACIÓN CONTINUA: DIPLOMADO EN DERECHOS HUMANOS CON PERSPECTIVA DE GENERO, TRATA DE PERSONAS, DIVERSIDAD SEXUAL Y PERSONAS VULNERABLES PARA POLICIA MUNICIPAL | 1 | "PARA 169 ELEMENTOS  1. DERECHOS HUMANOS (25 HORAS)  1.1 MARCO CONCEPTUAL.  1.2 MARCO JURÍDICO Y OPERACIONAL  1.3 LA FUNCIÓN POLICIAL Y LOS DERECHOS HUMANOS  1.4 TORTURA, TRATOS CRUELES, INHUMANOS Y DEGRADANTES  1.5 GRUPOS VULNERABLES  1.6 USO DE LA FUERZA Y EMPLEO DE ARMAS DE FUEGO  2. PERSPECTIVA DE GÉNERO (20 HORAS)  2.1 EL ENFOQUE DE GÉNERO EN LA SEGURIDAD PÚBLICA  2.2 EL POLICÍA DE PROXIMIDAD EN LAS TAREAS DE PREVENCIÓN Y RELACIONES COMUNITARIAS  3. TRATA DE PERSONAS (20 HORAS)  3.1 PROTOCOLO PARA PREVENIR, REPRIMIR Y SANCIONAR LA TRATA DE  PERSONAS, ESPECIALMENTE MUJERES Y NIÑOS, QUE COMPLEMENTA  LA CONVENCIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS CONTRA LA DELINCUENCIA  ORGANIZADA TRANSNACIONAL  4. DIVERSIDAD SEXUAL (30 HORAS)  4.1 AUTONOMÍA IDENTIDAD Y NO DISCRIMINACIÓN  4.2 FORMAS DE EXPRESIÓN DE LA SEXUALIDAD  4.3 MANIFESTACIONES Y CONSECUENCIAS DE LA DISCRIMINACIÓN  4.4 IGUALDAD E INCLUSIÓN SOCIAL COMO META  5. PERSONAS VULNERABLES (25 HORAS)  5.1 PERSONAS VULNERABLES  5.2 USO DE LA FUERZA Y EMPLEO DE ARMAS DE FUEGO.  TOTAL 120 HORAS  ENTREGABLES:  •LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP  •LISTA FINAL DE CALIFICACIONES  •CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS Y BITÁCORA FOTOGRÁFICA |
| 5 | FORMACIÓN CONTINUA:MANDOS MEDIOS PARA POLICIA MUNICIPAL | 1 | "  PARA 24 ELEMENTOS  ALTA DIRECCIÓN: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN POLICIAL  1. CONCEPTOS, HISTORIA Y GENERALIDADES (12 HORAS)  1.1 CONCEPTOS DE ADMINISTRACIÓN.  1.2 ETIMOLOGÍA.  1.3 LA ADMINISTRACIÓN POR ÁREAS FUNCIONALES.  1.4 HISTORIA.  1.5 ENFOQUE CLÁSICO DE LA ADMINISTRACIÓN  1.6 ENFOQUE DE ADMINISTRACIÓN CIENTÍFICA.  1.7 ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN CLÁSICA.  1.8 ESCUELA EMPIROLÓGICA DE ERNEST DALE.  1.9 ENFOQUE HUMANÍSTICO DE LA ADMINISTRACIÓN.  2. ADMINISTRACIÓN (15 HORAS)  2.1 ADMINISTRACIÓN POLICIAL.  2.2 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PRIVADA, PRIVADA Y POLICIAL.  2.3 HACIA UN CONCEPTO DE ADMINISTRACIÓN POLICIAL.  3. SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN (12 HORAS)  3.1 EL SISTEMA DE LA FUNCIÓN POLICIAL  3.2 SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN POLICIAL.  4. CALIDAD (12 HORAS)  4.1 LA CALIDAD EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS  4.2 CALIDAD Y RECEPTIVIDAD.  4.3 MODELO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD  LIDERAZGO E INTEGRACIÓN DE GRUPOS  5. DEFINICIÓN Y SIGNIFICADO DE LIDERAZGO (15 HORAS)  5.1 ¿QUÉ ES EL LIDERAZGO?  5.2 ¿QUIÉN ES EL LÍDER?  5.3 ¿POR QUÉ NECESITAMOS A LOS LÍDERES? MISIÓN DEL LÍDER  5.4 CUALIDADES DE UN BUEN LÍDER  5.5 TIPOS DE LÍDERES  5.6 TEORÍAS DEL LIDERAZGO  5.7 TEORÍA DEL PODER  5.8 FUENTES DEL PODER  5.9 EL LADO NEGATIVO DEL PODER: ABUSO Y CORRUPCIÓN.  5.10 CAUSAS Y PROCESOS DE LA CORRUPCIÓN  5.11 CICLO Y CONSECUENCIAS DE LA CORRUPCIÓN  6. EL LIDERAZGO Y EL CAMBIO (12 HORAS)  6.1 IMPORTANCIA DEL LÍDER EN EL PROCESO DEL CAMBIO ORGANIZACIONAL  6.2 FUERZAS INTERNAS Y EXTERNAS DEL CAMBIO  6.3 TIPOS Y PROCESOS DE CAMBIO  6.4 RESISTENCIA AL CAMBIO  6.5 CREATIVIDAD E IMPROVISACIÓN EN EL PROCESO DEL CAMBIO  6.6 ROL DEL LÍDER EN EL CAMBIO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL DE UNA ORGANIZACIÓN  7. DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO (15 HORAS)  7.1 DEFINICIÓN  7.2 DIFERENCIAS DE “GRUPO” Y “EQUIPO DE TRABAJO”  7.3 TIPOS DE EQUIPOS DE TRABAJO (GRUPOS)  7.4 FORMACIÓN Y DESARROLLO DE GRUPOS  7.5 ETAPAS DEL DESARROLLO DEL GRUPO  7.6 DINÁMICAS DE GRUPO  7.7 CONDUCTAS GRUPALES  7.8 INTEGRACIÓN GRUPAL  7.9 COACHING  7.10 TIPOS DE COACHING  7.11 PROCESO DEL COACHING  7.12 DELEGACIÓN  7.13 VENTAJAS DE LA DELEGACIÓN  7.14 DELEGACIÓN VS DESCENTRALIZACIÓN  7.15 NEGOCIACIÓN  7.16 EL PROCESO DE LA NEGOCIACIÓN  7.17 TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN  7.18 ALTERNATIVAS CREATIVAS DE NEGOCIACIÓN  7.19 MANEJO DE CONFLICTOS  7.20 TIPOS DE CONFLICTOS  7.21 ORIGEN Y ANÁLISIS DEL CONFLICTO  7.22 EL PROCESO DE COMUNICACIÓN  7.23 ERRORES EN EL PROCESO DE COMUNICACIÓN  7.24 RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS  8. LIDERAZGO Y ÉTICA (12 HORAS)  8.1 CARACTERÍSTICAS DE LA ÉTICA EN EL LIDERAZGO  8.2 VALORES DEL TRABAJO EN EQUIPO  8.3 INTEGRIDAD  8.4 RESPETO  8.5 DILIGENCIA  8.6 HONESTIDAD  8.7 HONRADEZ  8.8 VERACIDAD  8.9 LEALTAD  9. DINÁMICAS VIVENCIALES (15 HORAS)  9.1 DE INTEGRACIÓN Y ACERCAMIENTO  9.2 DE COMUNICACIÓN  9.3 DE MANEJO DE CONFLICTOS  9.4 DE IDENTIFICACIÓN DE VALORES  TOTAL 120 HORAS  ENTREGABLES:  •LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP  •LISTA FINAL DE CALIFICACIONES  •CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS Y BITÁCORA FOTOGRÁFICA  " |
| 6 | FORMACIÓN CONTINUA: JUSTICIA CÍVICA PARA POLICIA MUNICIPAL | 1 | "  PARA 169 ELEMENTOS  1. JUSTICIA CÍVICA, BUEN GOBIERNO Y CULTURA DE LA LEGALIDAD  1.1 MARCO CONCEPTUAL DE LA JUSTICIA CÍVICA, CULTURA DE LA LEGALIDAD, BUEN GOBIERNO (2 HORAS)  1.1.1 EL CONCEPTO DE JUSTICIA.  1.1.2 DIFERENCIAS ENTRE LOS DISTINTOS TIPOS DE JUSTICIA: ITINERANTE, RESTAURATIVA, CÍVICA Y PENAL.  1.1.3 ESTADO DE DERECHO CIUDADANÍA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD.  1.2 EXPERIENCIAS NACIONALES E INTERNACIONALES EN MATERIA DE JUSTICIA CÍVICA, CULTURA DE LA LEGALIDAD Y BUEN GOBIERNO PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA (2 HORAS)  1.2.1 EXPERIENCIAS INTERNACIONALES  1.2.2 EXPERIENCIAS NACIONALES  2. INTRODUCCIÓN A LA JUSTICIA CÍVICA  2.1 ANTECEDENTES DE LA JUSTICIA CÍVICA (2 HORAS)  2.1.1 LA JUSTICIA DE BARANDILLA COMO ANTECEDENTE DE LA JUSTICIA CÍVICA.  2.1.2 CONCEPCIÓN Y CONTEXTO EN EL QUE SURGE LA JUSTICIA CÍVICA EN MÉXICO.  2.1.3 DISEÑO DEL MODELO HOMÓLOGO DE JUSTICIA CÍVICA, BUEN GOBIERNO Y CULTURA DE LA LEGIBILIDAD.  2.2 OBJETIVOS DE LA JUSTICIA CÍVICA (2 HORAS)  2.1.1 PREVENIR QUE LOS CONFLICTOS ESCALEN A CONDUCTAS DELICTIVAS O ACTOS DE VIOLENCIA.  2.1.2 DAR SOLUCIÓN DE MANERA ÁGIL, TRANSPARENTE Y EFICIENTE A CONFLICTOS COMUNITARIOS.  2.1.3 MEJORA LA CONVIVENCIA COTIDIANA Y EL RESPETO POR EL ENTORNO.  2.1.4 PROMOVER LA CULTURA DE LA LEGALIDAD.  2.1.5 MEJORAR LA PERCEPCIÓN DEL ORDEN PÚBLICO Y SEGURIDAD.  2.1.6 DISMINUIR LA REINCIDENCIA EN FALTAS ADMINISTRATIVAS.  2.3 PRINCIPIOS DE LA JUSTICIA CÍVICA (ART.3 INICIATIVA DE LEY GENERAL DE JUSTICIA CÍVICA E ITINERANTE) (2 HORAS)  2.3.1 INSTRUMENTOS INTERNACIONALES  2.3.2 FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL DE LA JUSTICIA CÍVICA.  2.4 CARACTERÍSTICAS DISTINTIVAS DE LA JUSTICIA CÍVICA. (2 HORAS)  2.4.1 VISIÓN SISTEMÁTICA (INVOLUCRA AL JUZGADO CÍVICO COMO EL ARTICULADOR DE UN CONJUNTO DE ACTORES).  2.4.2 LA INCORPORACIÓN DE AUDIENCIAS PÚBLICAS.  2.4.3 LA ACTUACIÓN POLICIAL IN SITU CON ENFOQUE DE PROXIMIDAD.  2.4.4 LA INCORPORACIÓN DE AUDIENCIAS PÚBLICAS DE LAS MEDIDAS PARA MEJORAR LA CONVIVENCIA COTIDIANA.  2.4.5 LA IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS (MASC).  3. ACTORES QUE PARTICIPAN EN LA JUSTICIA Y SUS ATRIBUCIONES  3.1 JUEZ CÍVICO (2 HORAS)  3.1.1 ATENCIÓN EN EL JUZGADO CÍVICO: CONOCIMIENTO DE FALTAS ADMINISTRATIVAS, CANALIZACIÓN AL CENTRO DE MEDIACIÓN O SANCIÓN DE LAS FALTAS ADMINISTRATIVAS.  3.1.2 DETERMINACIÓN DE FALTAS ADMINISTRATIVAS.  3.1.3 IMPOSICIÓN DE SANCIONES.  3.1.4 CANALIZACIÓN A INSTANCIAS QUE PROPORCIONAN MASC.  3.1.5 EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO: RATIFICACIÓN DE LA MEDIACIÓN O CUMPLIMIENTO DE SANCIÓN.  3.1.6 CERTIFICACIÓN MEDICA DE PROBABLES INFRACTORES.  3.1.7 FUNDAMENTOS LEGALES.  3.2 POLICÍA DE PROXIMIDAD (2 HORAS)  3.2.1 DETENCIÓN Y SOLUCIÓN IN SITU A PEQUEÑOS CONFLICTOS.  3.2.2 REMISIÓN DE PROBABLES INFRACTORES.  3.2.2.1 FUNDAMENTOS LEGALES.  3.3 ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL (2 HORAS)  3.3.1 APOYO Y EJECUCIÓN DE MEDIDAS PARA MEJORAR LA CONVIVENCIA COTIDIANA.  3.3.2 FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS A FAVOR DE LA COMUNIDAD.  3.3.3 PARTICIPACIÓN EN LA REDUCCIÓN DE FACTORES DE RIESGO.  3.3.4 FUNDAMENTOS LEGALES.  3.4 REPRESENTANTES DE LA COMUNIDAD (2 HORAS)  3.4.1 PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EN LA PREVENCIÓN DE CONFLICTOS.  3.4.2 SOLUCIÓN DE CONFLICTOS COMUNITARIOS.  3.5 CENTROS DE MEDICACIÓN MUNICIPAL (2 HORAS)  3.5.1 PROPORCIÓN DE MASC.  3.6 CENTROS DE DETENCIÓN MUNICIPAL (2 HORAS)  3.6.1 RESGUARDOS DE PROBABLES INFRACTORES.  3.6.2 EJECUCIÓN DE ARRESTO SEGÚN LAS DISPOSICIONES DEL JUEZ.  3.6.3 FUNDAMENTOS LEGALES.  3.7 INSTITUCIONES PÚBLICAS MUNICIPALES (2 HORAS)  3.7.1 EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS MEDIDAS PARA MEJORAR LA CONVIVENCIA COTIDIANA.  3.7.2 EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS SANCIONES IMPUESTAS POR EL JUEZ CÍVICO.  3.7.3 FUNDAMENTOS LEGALES.  4. ACTUACIÓN POLICIAL EN MATERIA DE JUSTICIA CÍVICA  4.1 LA IMPORTANCIA DEL POLICÍA COMO ACTOR DEL SISTEMA DE JUSTICIA CÍVICA PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS COMUNITARIOS (4 HORAS)  4.1.1 FUNDAMENTOS DE LA POLICÍA DE PROXIMIDAD.  4.1.2 PERFIL Y CARACTERÍSTICAS DEL POLICÍA DE PROXIMIDAD.  4.1.3 FUNCIONES DEL POLICÍA DE PROXIMIDAD  4.1.4 IMPORTANCIA DE LA SOLUCIÓN DE PEQUEÑOS CONFLICTOS PARA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA  4.2 PROCESO DE LA ACTUACIÓN POLICIAL EN MATERIA DE JUSTICIA CÍVICA (4 HORAS TEORÍA Y 4 HORAS PRÁCTICA)  4.2.1 LA IDENTIFICACIÓN DE LA PROBABLE COMISIÓN DE UNA FALTA ADMINISTRATIVA Y/O PROBABLE DELITO.  4.2.2 DEFINICIÓN DE FALTA ADMINISTRATIVA Y DELITO.  4.2.3 DIFERENCIAS ENTRE FALTAS ADMINISTRATIVAS Y DELITOS.  4.2.4 CLASIFICACIÓN DE FALTAS ADMINISTRATIVAS Y DELITOS.  4.2.5 CLASIFICACIÓN DE FALTAS ADMINISTRATIVAS.  4.2.6 MARCO LEGAL.  4.2.7 ATENCIÓN Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y FALTAS ADMINISTRATIVAS.  4.2.8 LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ACTUACIÓN POLICIAL IN SITU; O LA IDENTIFICACIÓN DE UN CONFLICTO COMUNITARIO SUSCEPTIBLE DE SER RESUELTO IN SITU.  4.2.9 SEGUIMIENTO A MEDIDAS PARA MEJORAR LA CONVIVENCIA COTIDIANA.  4.2.10 METODOLOGÍA DE SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.  4.2.11 LA JUSTIFICACIÓN DE LA REMISIÓN DEL PROBABLE INFRACTOR.  4.3 MEDIACIÓN POLICIAL (4 HORAS TEORÍA Y 4 HORAS PRÁCTICA)  4.3.1 LOS PRINCIPIOS DE LA MEDIACIÓN.  4.3.2 EL PROCESO DE MEDIACIÓN: REUNIONES INFORMATIVAS E INVITACIÓN, INTRODUCCIÓN, NARRACIÓN, CLASIFICACIÓN DE INTERESES, GENERACIÓN Y EVALUACIÓN DE OPCIONES, CIERRE.  4.3.3 PERFIL DEL MEDIADOR.  4.3.4 ALCANCES Y LÍMITES DEL PROCESO DE MEDIACIÓN.  4.3.5 DIFERENCIA ENTRE MEDIACIÓN Y PROCESOS RESTAURATIVOS.  4.3.6 HABILIDADES DE LOS POLICÍAS COMO MEDIADORES: INTELIGENCIA EMOCIONAL, EMPATÍA, CREATIVIDAD, ASERTIVIDAD Y ESCUCHA ACTIVA.  4.3.7 APLICACIÓN DE PRACTICA  5. PROCESO DE REMISIÓN DE PROBABLES INFRACTORES  5.1 DERECHOS DEL PROBABLE INFRACTOR (2 HORAS)  5.1.1 DERECHOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO LEGAL.  5.2 PRESENTACIÓN DEL PROBABLE INFRACTOR ANTE EL JUEZ CÍVICO (2 HORAS TEORÍA Y 2 HORAS PRÁCTICA)  5.2.1 FUNDAMENTO LEGAL  5.2.2 PROCESO ADMINISTRATIVO.  5.3 LLENADO DEL IPH PARA FALTAS ADMINISTRATIVAS (2 HORAS TEORÍA Y 2 HORAS PRÁCTICA)  5.3.1 IMPORTANCIA DEL LLENADO DEL INFORME: LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN.  5.3.2 ESTRUCTURA DEL INFORME  5.3.3 ASPECTOS CRUCIALES PARA COMPLETAR EL INFORME  5.4 PARTICIPACIÓN DE LA POLICÍA EN AUDIENCIAS PÚBLICAS EN MATERIA DE JUSTICIA CÍVICA (2 HORAS TEORÍA Y 2 HORAS PRÁCTICA)  5.4.1 FUNCIÓN DE LA AUDIENCIA PÚBLICA.  5.4.2 INFRAESTRUCTURA NECESARIA PARA EL DESARROLLO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA.  5.4.3 DINÁMICA DE LA AUDIENCIA PÚBLICA.  5.4.4 EL PAPEL DEL POLICÍA DURANTE LA AUDIENCIA PÚBLICA.  5.4.5 SUPERVISIÓN DE LA SANCIÓN IMPUESTA POR UN JUEZ CÍVICO  TOTAL 60 HORAS  ENTREGABLES:  •LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP  •LISTA FINAL DE CALIFICACIONES  •CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS Y BITÁCORA FOTOGRÁFICA  " |
| 7 | FORMACIÓN CONTINUA: CURSO DE LENGUAJE DE SEÑAS DE 911 PARA OPERADORES 911 | 1 | "PARA 50 ELEMENTOS  1. CLASE 1.  1.1 DISCAPACIDAD, TÉRMINOS Y ASPECTOS BÁSICOS.  1.1.1 NO EXISTE LA DISCAPACIDAD SINO LA DIVERSIDAD.  1.1.2 COMO TRATAR A UNA PERSONA CON DISCAPACIDAD  1.2 INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD AUDITIVA.  2. CLASE 2.  2.1 ¿QUÉ ES LA DISCAPACIDAD AUDITIVA?  2.2 TIPOS DE PÉRDIDA AUDITIVA.  3. CLASE 3.  3.1 ¿QUÉ ES LA LSM?  3.1.1 ASPECTOS PRINCIPAÑES.  3.2 DACTILOLOGÍA.  3.3 IDEOGRAMAS.  3.4 VOCABULARIO DE LA LENGUA DE SEÑAS  3.5 NORMAS PARA COMUNICARSE CON UNA PERSONA SORDA.  4. CLASE 4.  4.1 CALENTAMIENTO  4.2 ALFABETO  5. CLASE 5.  5.1 ACTIVIDADES PARA DOMINACIÓN DEL ALFABETO  5.2 EJERCICIOS DE DACTILOLOGÍA.  6. CLASE 6.  6.1 NÚMEROS.  6.2 CASA Y MUEBLES  7. CLASE 7.  7.1 COLORES, ANIMALES Y FIGURAS GEOMÉTRICAS.  8. CLASE 8.  8.1 MEDIOS DE TRANSPORTE Y LUGARES.  9. CLASE 9.  9.1 COMIDA, FRUTAS Y VERDURAS.  10. CLASE 10.  10.1 PARTES DEL CUERPO Y DEPORTES.  11. CLASE 11.  11.1 FAMILIA Y PERSONAS.  12. CLASE 12.  12.1 ESTADOS Y CAPITALES  13. CLASE 13.  13.1 PROFESIONES, OFICIOS Y PRENDAS DE ROPA.  14. CLASE 14.  14.1 TIEMPO  14.2 DÍAS DE LA SEMANA MESES DEL AÑO Y ESTACIONES DEL AÑO.  15. CLASE 15.  15.1 PRONOMBRES, PREPOSICIONES Y ADJETIVOS.  16. CLASE 16.  16.1 ADVERBIOS Y PREGUNTAS.  17. CLASE 17.  17.1 VERBOS  18. CLASE 18.  18.1 MANEJO DE TIEMPOS.  18.1.1 PRESENTE  18.1.2 PASADO  18.1.3 FUTURO  19. CLASE 19.  19.1 ESTRUCTURA DE UNA ORACIÓN  19.1.1 FORMA NEGATIVA.  20. A PARTIR DE LA CLASE 20 SE REVISARÁ LA TRADUCCIÓN DE LOS PROTOCOLOS QUE SE LLEVAN A CABO EN EL DÍA A DÍA EN LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA UNIDAD C5  20.1 COMO ATENDER UNA LLAMADA DE EMERGENCIA VÍA WHATSAPP CON UNA PERSONA SORDA.  20.2 CONSIDERACIONES A TOMAR PARA QUE HAYA UN BUEN ENTENDIMIENTO EN LA LLAMADA.  20.3 DRAMATIZACIÓN DE ACCIDENTES DE DIFERENTE ÍNDOLE Y COMO ATENDER A UNA PERSONA SORDA DURANTE EL INCIDENTE, ENTRE OTRAS.  TOTAL 30 HORAS  ENTREGABLES:  •LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP  •LISTA FINAL DE CALIFICACIONES  •CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS Y BITÁCORA FOTOGRÁFICA  " |
| 8 | FORMACIÓN CONTINUA: CURSO TALLER DE ACTUALIZACIÓN PARA POLICIA DE INVESTIGACIÓN EN EL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL | 1 | "PARA 50 ELEMENTOS  1. SENSIBILIZACIÓN AL CAMBIO Y ÉTICA PROFESIONAL (30 HORAS)  1.1. INTRODUCCIÓN.  1.1.1. CONCEPTOS BÁSICOS.  1.2. EL CAMBIO EN LA ORGANIZACIÓN:  1.2.1. ¿QUÉ ES UN PARADIGMA?  1.3. RESISTENCIA AL CAMBIO:  1.3.1. ETAPAS DEL CAMBIO.  1.3.2. HERRAMIENTAS PARA ROMPER PARADIGMAS Y SUPERAR LA RESISTENCIA AL CAMBIO.  1.3.3. EJERCICIO PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS ACTITUDES POSITIVAS.  1.4. MANEJO DE LA PROPIA RESPONSABILIDAD.  1.5. PLAN DE TRANSFORMACIÓN.  1.6. MODELO DE GESTIÓN: MACRO Y POR PERFIL.  1.7. ÉTICA PROFESIONAL.  1.7.1. CONCEPTO.  1.7.2. PRINCIPIOS Y VALORES EN EL DESEMPEÑO PROFESIONAL  2. ASPECTOS GENERALES DEL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL: ACTUACIÓN POLICIAL (30 HORAS)  2.1. REFORMA CONSTITUCIONAL EN MATERIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA.  2.2. CARACTERÍSTICAS Y PRINCIPIOS QUE RIGEN EL PROCEDIMIENTO PENAL ACUSATORIO Y ORAL:  2.2.1. PUBLICIDAD.  2.2.2. CONTRADICCIÓN.  2.2.3. INMEDIACIÓN.  2.2.4. CONTINUIDAD.  2.2.5. CONCENTRACIÓN.  2.2.6. IGUALDAD.  2.3. PRINCIPIOS DEL DEBIDO PROCESO PENAL:  2.3.1. LEGALIDAD.  2.3.2. IGUALDAD.  2.3.3. PRESUNCIÓN DE INOCENCIA.  2.3.4. TRIBUNAL NATURAL.  2.3.5. NON BIS IN IDEM.  2.4. PRINCIPIOS DEL RÉGIMEN PROBATORIO:  2.4.1. LIBERTAD DE PRUEBA.  2.4.2. LICITUD DE PRUEBA.  2.4.3. LIBRE VALORACIÓN DE LA PRUEBA.  2.5. SUJETOS DEL PROCEDIMIENTO PENAL:  2.5.1. LA VÍCTIMA U OFENDIDO.  2.5.2. EL ASESOR JURÍDICO.  2.5.3. EL IMPUTADO.  2.5.4. EL DEFENSOR.  2.5.5. EL MINISTERIO PÚBLICO.  2.5.6. EL POLICÍA.  2.5.7. EL ÓRGANO JURISDICCIONAL.  2.5.8. LA AUTORIDAD DE SUPERVISIÓN DE MEDIDAS CAUTELARES Y DE LA SUSPENSIÓN CONDICIONAL DEL PROCESO.  2.6. FUNDAMENTOS LEGALES DE LA ACTUACIÓN POLICIAL:  2.6.1. DISPOSICIONES CONSTITUCIONALES Y LEGALES  2.6.2. DISPOSICIONES PROCESALES: OBLIGACIONES Y ACTOS DE INVESTIGACIÓN.  2.7. OBJETIVOS DE LA LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.  2.8. DERECHOS HUMANOS Y ACTUACIÓN POLICIAL.  2.9. FUNCIÓN POLICIAL EN LAS DIFERENTES ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO PENAL ACUSATORIO: INVESTIGACIÓN, INTERMEDIA Y JUICIO.  3 LA INVESTIGACIÓN CRIMINAL: METODOLOGÍA CIENTÍFICA Y OPERATIVA (30 HORAS)  3.1. LA INVESTIGACIÓN CRIMINAL: CONCEPTO Y REQUERIMIENTOS.  3.2. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN:  3.2.1. CONOCIMIENTO Y COMPROBACIÓN DEL HECHO.  3.2.2. DILIGENCIAS PRELIMINARES.  3.2.3. FORMULACIÓN DE HIPÓTESIS.  3.2.4. PLANEACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.  3.2.5. DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN  3.2.6. RECOPILACIÓN Y OBTENCIÓN DE LA INFORMACIÓN.  3.2.7. ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN.  3.2.8. INTERPRETACIÓN Y DECODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN.  3.3. GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y COORDINACIÓN OPERATIVA.  3.4. ESTRATEGIA CRIMINAL.  3.5. ANÁLISIS DEL COMPORTAMIENTO Y LA PERFILACIÓN CRIMINAL: MODUS OPERANDI.  3.6. REGISTRO DE INFORMACIÓN: INFORME POLICIAL Y REPORTE FINAL.  4 ACTOS DE INVESTIGACIÓN Y ESCENA DEL CRIMEN (30 HORAS)  4.1. REGLAS GENERALES DE LA PRUEBA: ANTECEDENTE O DATO DE PRUEBA Y LA PRUEBA Y SU DESAHOGO EN JUICIO.  4.2. LEGALIDAD Y PERTINENCIA DE LA PRUEBA.  4.3. LIBERTAD PROBATORIA Y LIBRE VALORACIÓN.  4.4. ACTOS DE INVESTIGACIÓN: CONCEPTO Y CONTROL JUDICIAL.  4.5. INSPECCIÓN DE LUGARES, INSPECCIÓN DE PERSONA, INSPECCIÓN DE VEHÍCULOS Y EXÁMENES CORPORALES.  4.6. OTROS ACTOS DE INVESTIGACIÓN.  4.7. USO DE BASES DE DATOS.  4.8. MANEJO DEL INFORMANTE, ENTREGA VIGILADA, OPERACIONES ENCUBIERTAS Y OTRAS TÉCNICAS ESPECIALIZADAS.  4.9. ESCENA DEL CRIMEN/LUGAR DE LOS HECHOS Y/O HALLAZGO: CONCEPTO, FACTORES CONTAMINANTES Y ADMINISTRACIÓN.  4.10. PROTOCOLO GENERAL PARA EL PROCESAMIENTO DE LA ESCENA DEL CRIMEN:  4.10.1. COORDINACIÓN INICIAL Y REPARTO DE ACTIVIDADES: COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL: FEDERAL/EJÉRCITO, ESTATAL, MUNICIPAL  4.10.2. RECONOCIMIENTO PRELIMINAR E IDENTIFICACIÓN DE LA ZONA PRINCIPAL.  4.10.3. ESTABLECIMIENTO DE PERÍMETROS: INTERNO, EXTERNO, ÁREA DE TRABAJO Y PUESTO DE MANDO.  4.10.4. ADMINISTRACIÓN DE LA ESCENA.  4.11. LA EVIDENCIA Y LA CADENA DE CUSTODIA.  4.11.1. CONSECUENCIAS JURÍDICAS DE LA CADENA DE CUSTODIA.  5 FUENTES DE INFORMACIÓN: VÍCTIMA U OFENDIDO, TESTIGOS, IMPUTADO Y CIENCIAS FORENSES APLICABLES A LA INVESTIGACIÓN (30 HORAS)  5.1. IDENTIFICACIÓN DE VÍCTIMAS U OFENDIDO, TESTIGOS E IMPUTADOS.  5.2. ATENCIÓN A VÍCTIMAS U OFENDIDOS Y TESTIGOS.  5.3. USO DE LOS MEDIOS MASIVOS DE COMUNICACIÓN Y BASES DE DATOS PARA UBICACIÓN DE PERSONAS.  5.4. TÉCNICAS DE ENTREVISTA: PRINCIPIOS Y VALIDACIÓN DE INFORMACIÓN.  5.5. VÍCTIMA U OFENDIDO/TESTIGO/IMPUTADO: OBTENCIÓN Y USO DE INFORMACIÓN.  5.6. DEFINICIÓN DEL HECHO Y NEXO CAUSAL:  5.6.1. IDENTIFICACIÓN DE MOTIVOS.  5.6.2. IDENTIFICACIÓN DE LA OPORTUNIDAD.  5.7. DEFINICIÓN DE LA PARTICIPACIÓN EN LA INVESTIGACIÓN: MINISTERIO PÚBLICO, POLICÍAS, SERVICIOS PERICIALES.  6 TALLER PRÁCTICO DE SOLUCIÓN DE CASOS CRIMINALES (30 HORAS)  6.1. INICIO DE LA INVESTIGACIÓN: PROCESAMIENTO DE LA ESCENA DEL CRIMEN Y RECEPCIÓN DE LA DENUNCIA.  6.2. DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN.  6.3. CONCLUSIONES POLICIALES.  6.4. REGISTRO DE INFORMACIÓN Y REPORTE FINAL DE INVESTIGACIÓN.  6.5. TÉCNICA EXPOSITIVA.  6.5.1. LA PREPARACIÓN DE LA EXPOSICIÓN ANTES DE PRESENTARSE A LA AUDIENCIA DE JUICIO  6.5.2. RECOMENDACIONES PARA DECLARAR EN LA AUDIENCIA DE JUICIO.  6.6. PARTICIPACIÓN DEL POLICÍA EN JUICIO:  6.6.1. INTERROGATORIO.  6.6.2. PRUEBA MATERIAL.  6.6.3. APOYO ILUSTRATIVO.  6.6.4. CONTRAINTERROGATORIO  TOTAL 180 HORAS  ENTREGABLES:  •LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP  •LISTA FINAL DE CALIFICACIONES  •CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS Y BITÁCORA FOTOGRÁFICA  " |
| 9 | FORMACIÓN CONTINUA: CURSO TALLER DE ACTUALIZACIÓN PARA PERITO EN EL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL | 1 | "PARA 30 ELEMENTOS  1. SENSIBILIZACIÓN AL CAMBIO Y ÉTICA PROFESIONAL (30 HORAS)  1.1. INTRODUCCIÓN.  1.1.1. CONCEPTOS BÁSICOS.  1.2. EL CAMBIO EN LA ORGANIZACIÓN:  1.2.1. ¿QUÉ ES UN PARADIGMA?  1.3. RESISTENCIA AL CAMBIO:  1.3.1. ETAPAS DEL CAMBIO.  1.3.2. HERRAMIENTAS PARA ROMPER PARADIGMAS Y SUPERAR LA RESISTENCIA AL CAMBIO.  1.3.3. EJERCICIO PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS ACTITUDES POSITIVAS.  1.4. MANEJO DE LA PROPIA RESPONSABILIDAD.  1.5. PLAN DE TRANSFORMACIÓN.  1.6. MODELO DE GESTIÓN: MACRO Y POR PERFIL.  1.7. ÉTICA PROFESIONAL.  1.7.1. CONCEPTO.  1.7.2. PRINCIPIOS Y VALORES EN EL DESEMPEÑO PROFESIONAL.  2. ASPECTOS GENERALES DEL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL: ACTUACIÓN PERICIAL (30 HORAS)  2.1 REFORMA CONSTITUCIONAL EN MATERIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA.  2.2 CARACTERÍSTICAS Y PRINCIPIOS QUE RIGEN EL PROCEDIMIENTO PENAL ACUSATORIO Y ORAL:  2.2.1 PUBLICIDAD.  2.2.2 CONTRADICCIÓN.  2.2.3 INMEDIACIÓN.  2.2.4 CONTINUIDAD.  2.2.5 CONCENTRACIÓN.  2.2.6 IGUALDAD.  2.3 PRINCIPIOS DEL DEBIDO PROCESO PENAL:  2.3.1 LEGALIDAD.  2.3.2 IGUALDAD.  2.3.3 PRESUNCIÓN DE INOCENCIA.  2.3.4 TRIBUNAL NATURAL.  2.3.5 NON BIS IN IDEM.  2.4 PRINCIPIOS DEL RÉGIMEN PROBATORIO:  2.4.1 LIBERTAD DE PRUEBA.  2.4.2 LICITUD DE PRUEBA.  2.4.3 LIBRE VALORACIÓN DE LA PRUEBA.  2.5 SUJETOS DEL PROCEDIMIENTO PENAL:  2.5.1 LA VÍCTIMA U OFENDIDO.  2.5.2 EL ASESOR JURÍDICO.  2.5.3 EL IMPUTADO.  2.5.4 EL DEFENSOR.  2.5.5 EL MINISTERIO PÚBLICO.  2.5.6 EL POLICÍA.  2.5.7 EL ÓRGANO JURISDICCIONAL.  2.5.8 LA AUTORIDAD DE SUPERVISIÓN DE MEDIDAS CAUTELARES Y DE LA SUSPENSIÓN CONDICIONAL DEL PROCESO.  2.6 FUNDAMENTOS LEGALES DE LA ACTUACIÓN PERICIAL.  2.6.1 DISPOSICIONES CONSTITUCIONALES Y LEGALES.  2.6.2 DISPOSICIONES PROCESALES: OBLIGACIONES Y ACTOS DE INVESTIGACIÓN.  2.7 DERECHOS HUMANOS Y LA ACTUACIÓN PERICIAL.  2.8 FUNCIÓN PERICIAL EN LAS DIFERENTES ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO PENAL ACUSATORIO: INVESTIGACIÓN, INTERMEDIA Y JUICIO ORAL.  3. LA INVESTIGACIÓN EN EL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL (30 HORAS)  3.1. INVESTIGACIÓN CRIMINAL: CONCEPTO Y DIRECCIÓN EN EL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL.  3.2. REGLAS GENERALES DE LA PRUEBA: ANTECEDENTE, DATO DE PRUEBA, MEDIO DE PRUEBA Y LA PRUEBA Y SU DESAHOGO EN JUICIO.  3.3. LEGALIDAD Y PERTINENCIA DE LA PRUEBA. LIBERTAD PROBATORIA Y LIBRE VALORACIÓN.  3.4. ACTOS DE INVESTIGACIÓN, PROCESAMIENTO DEL LUGAR DE LOS HECHOS Y/O HALLAZGO, LA EVIDENCIA Y LA CADENA DE CUSTODIA.  3.5. EL PERITO COMO SOPORTE TÉCNICO DE LA INVESTIGACIÓN EN EL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL.  3.5.1. COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN LA INVESTIGACIÓN.  3.5.2. EL PERITO: CAMPO Y GABINETE.  3.6. EL PERITAJE:  3.6.1. DICTAMEN: CONTENIDO Y ESTRUCTURA.  3.6.2. INFORME Y OPINIÓN.  4. LA DECLARACIÓN DEL PERITO EN JUICIO (30 HORAS)  4.1 LA OBLIGACIÓN Y RESPONSABILIDAD DEL PERITO PARA COMPARECER A JUICIO:  4.1.1 CITACIÓN DEL PERITO A AUDIENCIA.  4.1.2 PREPARACIÓN DEL PERITO PARA SU COMPARECENCIA EN JUICIO.  4.2 AUDIENCIA DE JUICIO. ESTRUCTURA Y DESARROLLO:  4.2.1 DESAHOGO DE LA PERICIAL EN JUICIO.  4.2.2 INTERROGATORIO: OBJETIVO Y ESTRUCTURA.  4.2.2.1 LA ACREDITACIÓN DEL PERITO, CERTIFICACIÓN LABORAL, COMPETENCIA Y EL IMPACTO EN LA VALORACIÓN.  4.2.2.2 CUESTIONES RELACIONADAS CON EL OBJETO DE ESTUDIO, PROCEDIMIENTO, RESULTADO Y CONCLUSIÓN.  4.2.2.3 INCORPORACIÓN DE PRUEBA MATERIAL.  4.2.2.4 APOYO TÉCNICO E ILUSTRATIVO.  4.2.3 CONTRAINTERROGATORIO Y OBJECIONES.  TOTAL 120 HORAS  ENTREGABLES:  •LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP  •LISTA FINAL DE CALIFICACIONES  •CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS Y BITÁCORA FOTOGRÁFICA  " |
| 10 | FORMACIÓN CONTINUA: CURSO TALLER DE ACTUALIZACIÓN PARA AGENTES DEL MINISTERIO PÚBLICO EN EL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL | 1 | "PARA 30 ELEMENTOS  1. SENSIBILIZACIÓN AL CAMBIO Y ÉTICA PROFESIONAL (30 HORAS)  1.1. INTRODUCCIÓN.  1.1.1. CONCEPTOS BÁSICOS.  1.2. EL CAMBIO EN LA ORGANIZACIÓN:  1.2.1. ¿QUÉ ES UN PARADIGMA?  1.3. RESISTENCIA AL CAMBIO:  1.3.1. ETAPAS DEL CAMBIO.  1.3.2. HERRAMIENTAS PARA ROMPER PARADIGMAS Y SUPERAR LA RESISTENCIA AL CAMBIO.  1.3.3. EJERCICIO PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS ACTITUDES POSITIVAS.  1.4. MANEJO DE LA PROPIA RESPONSABILIDAD.  1.5. PLAN DE TRANSFORMACIÓN.  1.6. MODELO DE GESTIÓN: MACRO Y POR PERFIL.  1.7. ÉTICA PROFESIONAL.  1.7.1. CONCEPTO.  1.7.2. PRINCIPIOS Y VALORES EN EL DESEMPEÑO PROFESIONAL.  2. PANORAMA DE LA REFORMA AL PROCEDIMIENTO PENAL Y ASPECTOS GENERALES DEL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL (30 HORAS)  2.1. INTRODUCCIÓN.  2.1.1. SISTEMA PROCESAL PENAL INQUISITIVO.  2.1.2. SISTEMA PROCESAL PENAL MIXTO.  2.1.3. SISTEMA PROCESAL PENAL ACUSATORIO.  2.2. REFORMA CONSTITUCIONAL EN MATERIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA.  2.3. PRINCIPIOS RECTORES DEL PROCEDIMIENTO PENAL ACUSATORIO/ORAL:  2.3.1. PUBLICIDAD.  2.3.2. CONTRADICCIÓN.  2.3.3. INMEDIACIÓN.  2.3.4. CONTINUIDAD.  2.3.5. CONCENTRACIÓN.  2.3.6. IGUALDAD.  2.4. PRINCIPIOS DEL DEBIDO PROCESO PENAL:  2.4.1. LEGALIDAD.  2.4.2. IGUALDAD.  2.4.3. PRESUNCIÓN DE INOCENCIA.  2.4.4. TRIBUNAL NATURAL.  2.4.5. NON BIS IN IDEM.  2.5. SUJETOS DEL PROCEDIMIENTO PENAL: FUNCIONES, OBLIGACIONES Y DERECHOS.  2.5.1. LA VÍCTIMA U OFENDIDO.  2.5.2. EL ASESOR JURÍDICO.  2.5.3. EL IMPUTADO.  2.5.4. EL DEFENSOR.  2.5.5. EL MINISTERIO PÚBLICO.  2.5.6. EL POLICÍA.  2.5.7. EL ÓRGANO JURISDICCIONAL.  2.5.8. LA AUTORIDAD DE SUPERVISIÓN DE MEDIDAS CAUTELARES Y DE LA SUSPENSIÓN CONDICIONAL DEL PROCESO.  2.6. APLICACIÓN DE AJUSTES RAZONABLES AL PROCEDIMIENTO ORDINARIO.  2.7. PROCEDIMIENTOS ESPECIALES:  2.7.1. PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS.  2.7.2. PERSONAS JURÍDICAS.  2.7.3. ACCIÓN PENAL POR PARTICULAR.  2.8. DERECHOS HUMANOS, INSTRUMENTOS INTERNACIONALES Y SU IMPACTO EN EL PROCEDIMIENTO PENAL ACUSATORIO EN MÉXICO.  3. ETAPA DE INVESTIGACIÓN (30 HORAS)  3.1. ETAPA DE INVESTIGACIÓN.  3.1.1. OBJETO.  3.1.2. INVESTIGACIÓN INICIAL.  3.1.3. INVESTIGACIÓN COMPLEMENTARIA.  3.2. ACCIÓN PENAL Y DETERMINACIONES MINISTERIALES.  3.2.1. LA ACCIÓN PENAL.  3.2.2. FACULTAD DE ABSTENERSE DE INVESTIGAR.  3.2.3. ARCHIVO TEMPORAL.  3.2.4. NO EJERCICIO DE LA ACCIÓN PENAL.  3.2.5. CRITERIOS DE OPORTUNIDAD.  3.2.6. SEGUIMIENTO DEL EJERCICIO DE LA ACCIÓN PENAL: ACUSACIÓN.  3.3. IMPUGNACIÓN Y CONTROL JUDICIAL DE DETERMINACIONES MINISTERIALES.  3.4. ACTOS DE INVESTIGACIÓN.  3.4.1. ACTOS DE INVESTIGACIÓN QUE NO REQUIEREN CONTROL JUDICIAL.  3.4.2. ACTOS DE INVESTIGACIÓN QUE REQUIEREN CONTROL JUDICIAL.  3.5. MEDIDAS DE PROTECCIÓN Y PROVIDENCIAS PRECAUTORIAS.  3.6. FORMAS DE CONDUCCIÓN AL PROCESO DEL IMPUTADO.  3.6.1. CITATORIO, ORDEN DE COMPARECENCIA Y APREHENSIÓN.  3.6.2. FLAGRANCIA.  3.6.3. CASO URGENTE.  3.7. MEDIDAS CAUTELARES.  3.7.1. PROCEDENCIA, PRINCIPIOS Y NECESIDAD DE CAUTELA.  3.7.2. TIPOS DE MEDIDAS CAUTELARES.  3.7.3. PRISIÓN PREVENTIVA.  3.8. AUDIENCIA INICIAL: HIPÓTESIS DEL CASO Y ESQUEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN.  3.8.1. LEGALIDAD DE LA DETENCIÓN.  3.8.2. IMPUTACIÓN, VINCULACIÓN A PROCESO, MEDIDAS CAUTELARES Y PLAZO DE INVESTIGACIÓN.  3.9. PRUEBA ANTICIPADA.  3.10. CONCLUSIÓN DEL PLAZO DE INVESTIGACIÓN.  3.11. SOLUCIONES ALTERNAS Y FORMA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA.  3.11.1. ACUERDO REPARATORIO.  3.11.2. SUSPENSIÓN CONDICIONAL DEL PROCESO.  3.11.3. PROCEDIMIENTO ABREVIADO.  4. TALLER DE LITIGACIÓN ARGUMENTATIVA: AUDIENCIA INICIAL (30 HORAS)  4.1. TÉCNICAS DE LITIGACIÓN ARGUMENTATIVA.  4.2. CONTROL DE LEGALIDAD DE LA DETENCIÓN: FLAGRANCIA Y CASO URGENTE.  4.3. FORMULACIÓN DE IMPUTACIÓN: HECHO EN CONCRETO, CALIFICACIÓN JURÍDICA Y ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN.  4.4. VINCULACIÓN A PROCESO: HECHO TÍPICO Y PROBABLE PARTICIPACIÓN.  4.5. MEDIDAS CAUTELARES: IDONEIDAD Y PROPORCIONALIDAD.  4.6. PLAZO DE INVESTIGACIÓN.  5. LA PRUEBA EN EL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL (15 HORAS)  5.1. ASPECTOS GENERALES DE LA PRUEBA:  5.1.1. ANTECEDENTE Y DATO DE PRUEBA.  5.1.2. MEDIO DE PRUEBA, ÓRGANO DE PRUEBA Y PRUEBA.  5.1.3. RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN.  5.1.4. OFRECIMIENTO Y ADMISIÓN DE MEDIOS DE PRUEBA.  5.1.5. DESAHOGO DE LOS MEDIOS Y ÓRGANO DE PRUEBA.  5.1.6 VALORACIÓN DE LA PRUEBA.  5.2. PRINCIPIOS DEL RÉGIMEN PROBATORIO:  5.2.1. LIBERTAD DE PRUEBA.  5.2.2. LICITUD DE LA PRUEBA.  5.2.3. LIBRE VALORACIÓN DE LA PRUEBA.  5.3. SISTEMAS DE VALORACIÓN DE LA PRUEBA:  5.3.1. LEGAL TASADO.  5.3.2. ÍNTIMA CONVICCIÓN.  5.3.3. LIBRE VALORACIÓN.  5.4. NULIDAD DE ACTOS PROCEDIMENTALES.  5.4.1. NULIDAD DE ACTOS PROCESALES TIPO AUDIENCIA.  5.4.2. NULIDAD DE ACTOS DE INVESTIGACIÓN.  5.5. DERECHO COMPARADO EN EL SISTEMA PROBATORIO.  6. ETAPA INTERMEDIA (25 HORAS)  6.1. ETAPA INTERMEDIA:  6.1.1. OBJETO.  6.1.2. DESCUBRIMIENTO PROBATORIO.  6.1.3. FASE ESCRITA.  6.1.4. FASE ORAL.  6.2. EXCLUSIÓN DE MEDIOS DE PRUEBA:  6.2.1. POR EFECTO DILATORIO:  6.2.1.1. SOBREABUNDANTE.  6.2.1.2. IMPERTINENTE.  6.2.1.3. INNECESARIA.  6.2.2. POR HABERSE OBTENIDO CON VIOLACIÓN A DERECHOS FUNDAMENTALES.  6.2.3. POR HABER SIDO DECLARADAS NULAS.  6.2.4. DEFICIENCIAS EN SU OFRECIMIENTO.  6.3. ACUSACIÓN:  6.3.1. PRINCIPIO DE CONGRUENCIA.  6.3.2. ESCRITO DE ACUSACIÓN Y CONTENIDO.  6.4. ACUERDOS PROBATORIOS.  6.5. AUDIENCIA INTERMEDIA:  6.5.1. OBJETIVO DE LA AUDIENCIA.  6.5.2. ESTRUCTURA DE LA AUDIENCIA.  6.5.3. PARTICIPACIÓN DEL MINISTERIO PÚBLICO EN LA AUDIENCIA:  6.5.3.1. EXPOSICIÓN DE LA ACUSACIÓN.  6.5.3.2. EXCEPCIONES DE PREVIO Y ESPECIAL PRONUNCIAMIENTO.  6.5.3.3. DEBATE RELATIVO A LA EXCLUSIÓN DE MEDIOS DE PRUEBA.  6.5.3.4. AUTO DE APERTURA A JUICIO.  7. TALLER DE LITIGACIÓN ARGUMENTATIVA: AUDIENCIA INTERMEDIA (30 HORAS)  7.1. TÉCNICAS DE LITIGACIÓN ARGUMENTATIVA.  7.2. ELABORACIÓN Y EXPOSICIÓN DE LA ACUSACIÓN: IMPUTACIÓN INICIAL Y PRINCIPIO DE CONGRUENCIA.  7.3. ACUERDOS PROBATORIOS Y EXCEPCIONES DE PREVIO Y ESPECIAL PRONUNCIAMIENTO.  7.4. PRESENTACIÓN DE LOS MEDIOS DE PRUEBA Y DEBATE SOBRE LA EXCLUSIÓN DE LOS MISMOS.  7.5. AUTO DE APERTURA A JUICIO.  8. ETAPA DE JUICIO (30 HORAS)  8.1. ETAPA DE JUICIO: OBJETO Y PRINCIPIOS.  8.2. TEORÍA DEL CASO:  8.2.1. CONCEPTO Y FINALIDAD.  8.2.2. UTILIDAD Y ESTRUCTURA.  8.2.3. ELEMENTOS  8.2.3.1. FÁCTICO.  8.2.3.2. JURÍDICO.  8.2.3.3. PROBATORIO.  8.2.4. DEBILIDADES Y FORTALEZAS.  8.2.5. PREPARACIÓN DE TESTIGOS Y EXPERTOS FORENSES.  8.3. DESARROLLO DE LA AUDIENCIA DE JUICIO:  8.3.1. APERTURA DE LA AUDIENCIA DE JUICIO.  8.3.2. INCIDENTES EN LA AUDIENCIA DE JUICIO.  8.3.3. ALEGATOS DE APERTURA.  8.3.4. DESAHOGO DE MEDIOS DE PRUEBA.  8.3.5. ALEGATOS DE CLAUSURA.  8.3.6. DELIBERACIÓN Y SENTENCIA.  8.4. ALEGATO DE APERTURA Y DE CLAUSURA:  8.4.1. ALEGATO:  8.4.1.1. CONCEPTO.  8.4.1.2. OBJETIVO.  8.4.2. CONTENIDO Y ESTRUCTURA.  8.4.3. EXPOSICIÓN EN AUDIENCIA.  8.5. DESAHOGO DE MEDIOS DE PRUEBA EN JUICIO:  8.5.1. MEDIO DE PRUEBA Y PRUEBA.  8.5.2. PRUEBA SUPERVINIENTE Y DE REFUTACIÓN.  8.5.3. FORMAS DE INCORPORACIÓN EN JUICIO:  8.5.3.1. TESTIMONIAL.  8.5.3.2. PERICIAL.  8.5.3.3. DOCUMENTAL.  8.5.3.4. PRUEBA MATERIAL.  8.6. INTERROGATORIO:  8.6.1. OBJETIVOS.  8.6.2. PRUEBAS PERMITIDAS.  8.6.3. OBJECIONES.  8.6.4. ESTRUCTURA DEL INTERROGATORIO.  8.6.5. CRITERIOS PARA LA REALIZACIÓN DE UN INTERROGATORIO EFICAZ.  8.7. CONTRAINTERROGATORIO:  8.7.1. OBJETIVOS.  8.7.2. PRUEBAS PERMITIDAS.  8.7.3. OBJECIONES.  8.7.4. ESTRUCTURA DEL CONTRAINTERROGATORIO.  8.7.5. CRITERIOS PARA LA REALIZACIÓN DE UN CONTRAINTERROGATORIO EFICAZ.  8.8. INCORPORACIÓN DE EVIDENCIA MATERIAL Y DOCUMENTOS.  8.9. USO DE DECLARACIONES PREVIAS:  8.9.1. OPORTUNIDAD Y PROHIBICIONES.  8.9.2. LECTURA PARA APOYO DE MEMORIA.  8.9.3. LECTURA PARA SUPERAR O DEMOSTRAR CONTRADICCIONES.  8.10 USO DE APOYO ILUSTRATIVO EN JUICIO.  9. TALLER DE HABILIDADES DE LITIGACIÓN EN JUICIO (30 HORAS)  9.1. ESQUEMATIZACIÓN DE LA TEORÍA DEL CASO.  9.2. PREPARACIÓN DE LOS MEDIOS DE PRUEBA.  9.3. ELABORACIÓN Y EXPOSICIÓN DE ALEGATOS: APERTURA Y CLAUSURA.  9.4. PREPARACIÓN Y EJECUCIÓN DEL INTERROGATORIO.  9.5. PREPARACIÓN Y EJECUCIÓN DEL INTERROGATORIO.  9.6. USO EN JUICIO DE DECLARACIONES PREVIAS.  9.7. EVIDENCIA MATERIAL Y DOCUMENTAL.  10. SISTEMA RECURSIVO (30 HORAS)  10.1. CONCEPTO GENERAL DEL RECURSO.  10.2. TAXATIVIDAD DE LOS RECURSOS.  10.3. INTERÉS DE RECURRIR Y EFECTOS DEL RECURSO.  10.4. EL AGRAVIO.  10.5. TIPOS DE RECURSOS:  10.5.1. REVOCACIÓN: PROCEDENCIA, ADMISIÓN Y AUDIENCIA.  10.5.2. APELACIÓN: PROCEDENCIA, ADMISIÓN Y AUDIENCIA.  10.5.2.1. RESOLUCIONES DEL JUEZ DE CONTROL.  10.5.2.2. RESOLUCIONES DEL TRIBUNAL DE ENJUICIAMIENTO: 10.5.2.2.1. CAUSAS DE REPOSICIÓN.  10.6. AUDIENCIA EN SEGUNDA INSTANCIA A CONSECUENCIA DE LA INTERPOSICIÓN DEL RECURSO.  TOTAL 280 HORAS  ENTREGABLES:  •LISTA DE ASISTENCIA CON CUIP  •LISTA FINAL DE CALIFICACIONES  •CONSTANCIAS DEBIDAMENTE FIRMADAS Y BITÁCORA FOTOGRÁFICA  " |

**ANEXO 1A**

**HOJA DE PROPUESTA TÉCNICA**

Licitación Pública Nacional No. LP/E/SECESP/009/2021 “Profesionalización”

**“Profesionalización”**

HOJA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PARTIDA | **DESCRIPCIÓN** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  **PROPUESTAS** | FABRICANTE, MARCA Y MODELO | **PERIODO DE GARANTÍA** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Representante legal de la empresa**  **Nombre:** | **Fabricante ( )** | **FECHA** | *Para uso exclusivo de la convocante* |
| **Cargo:** |  |  | *Evaluó:* |
| **Firma:** | **Distribuidor ( )** |  |  |

ESTE FORMATO PUEDE REPRODUCIRSE LAS VECES NECESARIAS Y DEBERÁ PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA EN EL SOBRE TÉCNICO - ECONÓMICO

**ANEXO 2 (DOS)**

**HOJA DE PROPUESTA ECONÓMICA**

Licitación Pública Nacional No. LP/E/SECESP/009/2021 “Profesionalización”

**“Profesionalización”**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOTE -PARTIDA** | **DESCRIPCIÓN** | | | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD DE PRODUCTOS QUE SE COTIZA** | | **PRECIO UNITARIO**  **ANTES DE IVA** | **TOTAL, COTIZADO**  **ANTES DE IVA**  cantidad de productos por precio unitario | **TOTAL, CON IVA** |
|  |  | | |  |  | |  |  |  |
|  |  | | |  |  | | **TOTAL, COTIZADO** |  |  |
| RESUMEN DE LA PROPUESTA | | | | | |
| SUBTOTAL | |  | | | |
| IVA | |  | | | |
| TOTAL | |  | | | |
| **Representante legal de la empresa**  **Nombre:** | | |
| **Cargo:** | | |
| **Firma:** | | |

ESTE FORMATO DEBE PRESENTARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA, PUEDE SER REPRODUCIDO CUANTAS VECES SEA NECESARIO. NOTA: ESTE IMPRESO ÚNICAMENTE DEBE CONTENER LAS PARTIDAS EN LAS QUE PARTICIPA

**ANEXO 3 (TRES)**

Licitación Pública Nacional No. LP/E/SECESP/009/2021 “Profesionalización”

**“Profesionalización”**

**LIC. OMAR CARRAZCO CHÁVEZ**

**SECRETARIO EJECUTIVO DEL SECESP**

**P R E S E N T E.**

CON RELACIÓN A LA LICITACIÓN POR INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS A TRES PROVEEDORES No. IR/E/SECESP/004/2020 RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE “PROFESIONALIZACIÓN” Y EN CUMPLIMIENTO A LAS BASES ESTABLECIDAS PARA PARTICIPAR EN ESTE CONCURSO, MANIFIESTO A USTED BAJO **PROTESTA DE DECIR VERDAD** QUE LA EMPRESA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, NO SE ENCUENTRA EN LOS SUPUESTOS QUE ESTABLECE **EL ARTÍCULO 37 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE DURANGO**, COMO IMPEDIMENTOS PARA CELEBRAR PEDIDOS O CONTRATOS.

**A T E N T A M E N T E**

**REPRESENTANTE LEGAL**

ESTE FORMATO DEBERÁ SER PRESENTADO EN PAPEL MEMBRETADO DE LA LICITANTE.

**ANEXO 5 (CINCO)**

**TEXTO QUE CONTIENE LAS DISPOSICIONES QUE DEBERÁN INCLUIRSE EN LAS PÓLIZAS DE GARANTÍA SOLICITADAS PARA EL SOSTENIMIENTO DE LAS OFERTAS EN LA LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL, QUE LLEVA A EFECTO LA DEPENDENCIA CONVOCANTE**

ANTE: EL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL CONSEJO ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE DURANGO.

PARA GARANTIZAR POR: (NOMBRE DE LA PERSONA QUE PARTICIPA EN LA LICITACIÓN),CON DOMICILIO EN (DOMICILIO DEL LICITANTE), HASTA POR LA EXPRESADA CANTIDAD DE: (NÚMERO Y LETRA) EL CUMPLIMIENTO DE LAS PROPUESTAS QUE SE PRESENTEN DE ACUERDO A LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Nº \_\_\_\_\_\_ , A CELEBRARSE EL (FECHA DEL ACTO DE RECEPCIÓN Y APERTURA) CONVOCADA POR LA (NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD CONVOCANTE) PARA LA ADQUISICIÓN DE (DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS BIENES), EN LAS CANTIDADES, CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES QUE SE DESCRIBEN EN LAS BASES CORRESPONDIENTES: LA PRESENTE FIANZA ESTARÁ EN VIGOR HASTA POR UN TÉRMINO DE TRES MESES POSTERIORES A LA RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES. (LA COMPAÑÍA AFIANZADORA) ACEPTA SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN QUE ESTABLECEN LOS ARTÍCULOS 282, 283 y 178 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS CON EXCLUSIÓN DE CUALQUIER OTRO. ESTA FIANZA SOLO PODRÁ SER CANCELADA MEDIANTE AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL CONSEJO ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE DURANGO.

**ANEXO 6 (SEIS)**

**TEXTO QUE CONTIENE LAS DISPOSICIONES QUE DEBERÁN INCLUIRSE EN LAS PÓLIZAS DE GARANTÍA SOLICITADAS PARA CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO EN LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, QUE LLEVA A EFECTO LA DEPENDENCIA CONVOCANTE.**

ANTE: EL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL CONSEJO ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE DURANGO.

PARA GARANTIZAR POR: (NOMBRE DE LA PERSONA QUE PARTICIPA EN LA LICITACIÓN), CON DOMICILIO EN (DOMICILIO DEL LICITANTE), HASTA POR LA EXPRESADA CANTIDAD DE: ($ NÚMERO Y LETRA) EL CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO CON FOLIO Nº (NÚMERO DEL CONTRATO), CELEBRADO CON (NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD CONVOCANTE) DE FECHA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ RELACIONADO CON LOS PEDIDOS NOS. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DE FECHA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PARA LA ADQUISICIÓN DE (DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS BIENES). ESTA FIANZA, ASIMISMO GARANTIZA LA CALIDAD, DEFECTOS DE FABRICACIÓN, VICIOS OCULTOS DE LOS BIENES MATERIA DEL CONTRATO Y PEDIDOS DE REFERENCIA DURANTE UN AÑO MÁS CONTADO A PARTIR DE LA FECHA EN QUE SEAN RECIBIDOS POR LA (DEPENDENCIA O ENTIDAD CONVOCANTE) (LA COMPAÑÍA AFIANZADORA) ACEPTA EXPRESAMENTE CONTINUAR GARANTIZANDO LAS OBLIGACIONES A QUE ESTA PÓLIZA SE REFIERE AÚN EN EL CASO DE QUE SE OTORGUEN PRORROGAS O ESPERAS AL DEUDOR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE SE AFIANZAN. LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA SE SOMETE AL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN QUE ESTABLECEN LOS ARTÍCULOS 178, 282 y 283 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS CON EXCLUSIÓN DE CUALQUIER OTRA. ESTA FIANZA SOLO PODRÁ SER CANCELADA MEDIANTE AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL CONSEJO ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.

**ANEXO 7 (SIETE)**

(NOMBRE) MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS AQUÍ ASENTADOS, SON CIERTOS Y HAN SIDO DEBIDAMENTE VERIFICADOS, ASÍ COMO QUE CUENTO CON FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR LA PROPUESTA EN LA PRESENTE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL \_\_\_\_\_\_\_\_NÚMERO DE LICITACIÓN \_\_\_, A NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE: (PERSONA FÍSICA O MORAL)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES: | | | | |
| **DOMICILIO FISCAL**:  CALLE Y NÚMERO:  COLONIA:  CÓDIGO POSTAL: | | DELEGACIÓN O MUNICIPIO:  ENTIDAD FEDERATIVA: | | |
| TELÉFONOS: | | FAX: | | |
| CORREO ELECTRÓNICO: | |  | | |
| **DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR TODO TIPO DE NOTIFICACIONES:**  CALLE Y NÚMERO:  COLONIA:  CÓDIGO POSTAL: | | DELEGACIÓN O MUNICIPIO:  ENTIDAD FEDERATIVA: | | |
| TELÉFONOS: | | FAX: | | |
| CORREO ELECTRÓNICO: | |  | | |
| NO. DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA: | | FECHA: | | NÚMERO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD: |
| NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE LA MISMA: | | | | |
| RELACIÓN DE ACCIONISTAS, PORCENTAJE DE ACCIONES, Y R. F.C. DE CADA UNO DE ELLOS: | |  | | |
| APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | | NOMBRE | |
| DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL (DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA ESCRITURA CONSTITUTIVA): | | | | |
| REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA: | | | | |
| NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE: | | | | |
| DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES: | | NÚMERO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD: | | |
| ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO: | | FECHA: | | |
| NOMBRE, LUGAR Y NÚMERO DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ: | | | | |

ASIMISMO, MANIFIESTO QUE LOS CAMBIOS O MODIFICACIONES QUE SE REALICEN EN CUALQUIER MOMENTO A LOS DATOS O DOCUMENTOS CONTENIDOS EN EL PRESENTE FORMATO Y DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO QUE, EN SU CASO, SEA SUSCRITO CON EL SECRETARIADO, DEBERÁN SER COMUNICADOS A ÉSTE, DENTRO DE LOS CINCO DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA FECHA EN QUE SE GENEREN

(LUGAR Y FECHA)

PROTESTO LO NECESARIO

(FIRMA)

NOTA: EL PRESENTE FORMATO PODRÁ SER REPRODUCIDO POR CADA LICITANTE EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE, DEBIENDO RESPETAR SU CONTENIDO, PREFERENTEMENTE EN EL ORDEN INDICADO.

**ANEXO 8 (OCHO)**

**CARTA PODER**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (NOMBRE) EN MI CARÁCTER DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DE LA EMPRESA DENOMINADA (NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DE QUIEN OTORGA EL PODER) SEGÚN CONSTA EN EL TESTIMONIO NOTARIAL NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_OTORGADO ANTE NOTARIO PÚBLICO NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE (CIUDAD EN QUE SE OTORGÓ EL CARÁCTER REFERIDO) POR ESTE CONDUCTO AUTORIZO A (NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL PODER), PARA QUE A NOMBRE DE MI REPRESENTADA, SE ENCARGUE DE LAS SIGUIENTES GESTIONES: ENTREGAR Y RECIBIR DOCUMENTACIÓN, COMPARECER A LOS EVENTOS DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES Y DE FALLO, FORMULAR LAS ACLARACIONES QUE SE DERIVEN DE DICHOS EVENTOS, ASÍ COMO RECIBIR Y OÍR NOTIFICACIONES CON RELACIÓN AL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL \_\_\_\_(NOMBRE Y NO.)\_\_\_\_\_ RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DE \_\_\_\_\_\_\_\_ CONVOCADA POR EL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL CONSEJO ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE DURANGO.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN) | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA DE QUIEN OTORGA EL PODER | | | | | | NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA DE QUIEN RECIBE EL PODER | | |
| TESTIGOS | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA |  |  |  | NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA | | |

LO ANTERIOR CON OBJETO DE DAR CUMPLIMIENTO A DICHAS DISPOSICIONES Y PARA LOS FINES Y EFECTOS A QUE HUBIERE LUGAR.

A T E N T A M E N T E

ANEXO 9 (NUEVE)

TEXTO QUE DEBERÁ EMPLEAR EL LICITANTE, PARA PRESENTAR SU PROPOSICIÓN EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA.

FECHA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**LIC. OMAR CARRAZCO CHÁVEZ**

**SECRETARIO EJECUTIVO DEL SECESP**

CONVOCANTE

QUIEN SUSCRIBE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA SEÑALADA AL RUBRO, PERSONALIDAD QUE ACREDITO CON LA DOCUMENTACIÓN SEÑALADA EN LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL \_\_\_\_\_NUMERO DE LICITACIÓN\_\_\_\_\_, **DECLARO** BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE **ME ENCUENTRO AL CORRIENTE DE MIS OBLIGACIONES FISCALES, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN Y LAS LEYES TRIBUTARIAS.**

LO ANTERIOR CON OBJETO DE DAR CUMPLIMIENTO A DICHAS DISPOSICIONES Y PARA LOS FINES Y EFECTOS A QUE HUBIERE LUGAR.

A T E N T A M E N T E

**ANEXO 10**

NOTA IMPORTANTE: PARA FACILITAR LA LECTURA DE SUS PREGUNTAS FAVOR DE LLENAR EN COMPUTADORA

**LIC. OMAR CARRAZCO CHÁVEZ**

**SECRETARIO EJECUTIVO DEL SECESP.**

***NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***NOMBRE DEL LICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO:***

***PREGUNTAS:***

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| NOTAS ACLARATORIAS:  1.-Solo se aceptarán preguntas presentadas con este formato.  2.-Las bases no estarán a discusión en esta junta ya que el objetivo es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento.  3.-Este formato deberá ser enviado únicamente por correo electrónico en formato Microsoft Word al correo licitaciones.secespdgo@gmail.com |