

ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. EA 910002998-N7-2021 RELATIVA A LA “ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE FOTOCOPIADO PARA EL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO”.

En Durango, Dgo., siendo las 13:00 horas del día 17 de febrero de 2021; con fundamento en los Artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 160 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango; en el artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, 41 de su Reglamento; y conforme a lo establecido en el punto 3 de las bases, denominado “Presentación y Apertura de Proposiciones”, relativo a la recepción de las propuestas Técnicas y Económicas; se reúnen en las oficinas de la Subsecretaría de Administración del Gobierno del Estado de Durango, en calle Reforma número 100, esquina con calle 5 de Febrero, Colonia Burócrata, en la Ciudad de Durango, Dgo. C.P. 34279; la Convocante por conducto de la **Lic. Rosalía Bretón Vázquez**, Jefa del Departamento de Licitaciones y Contratos de la Dirección de Recursos Materiales de la Subsecretaría de Administración de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Estado de Durango, servidora pública designada para presidir el acto mediante carta delegatoria número de oficio **SSA/FEB/038-2021**, signada por el **L.C.P.F. Luis Ignacio Orrante Ramírez**, Subsecretario de Administración de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango, facultado legalmente para tal efecto; y estando presentes los Servidores Públicos: el **Ing. Rodrigo Flores Ochoa**, Coordinador Técnico de la Comisión Intersecretarial Consultiva de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, la **Lic. Cindy Rocío Tinoco Montelongo**, Analista administrativo del Departamento de Licitaciones y Contratos de la Dirección de Recursos Materiales de la Subsecretaría de Administración, la **C.P. Ana Manuela Fernández García**, Jefe de departamento de Correspondencia y Servicios Básicos de la Dirección de Servicios Generales de la Subsecretaría de Administración de la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Durango; el **Ing. Rafael Castro Cardoza**, Director de Servicios Generales de la Subsecretaría de Administración de la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Durango; la **C.P. Diana Hassel González Guerrero**, Titular del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Finanzas y de Administración, el **Lic. Armando Cantú Nájera**, Representante de la Secretaría de Contraloría del Estado de Durango y los licitantes **ADSONIA CONSULTORES, S.A. DE C.V. y COPIMEGATRON S.A. DE C.V.**, por conducto de su representante legal, cuyos nombres, representaciones y firmas aparecen al final de la presente acta; para llevar a cabo el acto de presentación y apertura de proposiciones de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO EA-910002998-N7-2021** referente a la **“ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE FOTOCOPIADO PARA EL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO”**.

De conformidad a lo establecido en el artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango y como lo prevé el artículo 41, fracción I, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, se pasa lista de asistencia a los licitantes que adquirieron las Bases de licitación; recibiendo la **Lic. Rosalía Bretón Vázquez** de los participantes presentes los sobres debidamente cerrados y habiendo revisado que no presentan signos de alteración, se procede a la revisión cuantitativa de la documentación que forma parte de la propuesta técnica de los licitantes en los siguientes términos:

DOCUMENTACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA

| Documentos | ADSONIA CONSULTORES, S.A. DE C.V. | COPIMEGATRON S.A. DE C.V. |
|---|-----------------------------------|---------------------------|
| 1. Documentación Técnica que indique las especificaciones y características de los servicios en concurso conforme al ANEXO 1 . | PRESENTA | PRESENTA |
| 2. Documentación que compruebe la capacidad técnica de la empresa (curriculum vitae firmado por el representante Legal y referencias comerciales. La presentación de esta información representa la | PRESENTA | PRESENTA |

| | | |
|--|----------|----------|
| manifestación expresa de que los licitantes autorizan a la convocante para obtener por sus propios medios información referente a la relación comercial y el grado de cumplimiento de sus compromisos con terceros, la falsedad de la información proporcionada será causa de desechamiento de la propuesta. | | |
| 3. El licitante deberá presentar 2 contratos del ejercicio 2018 y 2 contratos del ejercicio 2019 y 2 contratos del ejercicio 2020, que tengan suscritos con la Administración Pública o empresas particulares, con las que haya tengan relación comercial, o de negocios, así como una relación de los mismos indicando nombre y domicilio de la Dependencia, Entidad o empresa contratante teléfono de los mismos y el nombre de la persona responsable. La presentación de esta información representa la manifestación expresa de que los licitantes autorizan a la convocante para obtener por sus propios medios información referente a la relación comercial y el grado de cumplimiento de sus compromisos con terceros, la falsedad de la información proporcionada será causa de desechamiento de la propuesta. | PRESENTA | PRESENTA |
| 4. El licitante deberá presentar cartas de recomendación según lo presentado en el numeral 3 del presente anexo. | PRESENTA | PRESENTA |
| 5. Original o copia certificada y copia simple para su cotejo de Comprobante de domicilio fiscal (Teléfono, Luz y/o Agua). | PRESENTA | PRESENTA |
| 6. Original o copia certificada y copia simple de la cedula ante la S.H.C.P. | PRESENTA | PRESENTA |
| 7. El licitante presentará obligatoriamente en original y/o copia certificada para su cotejo y copia simple de la declaración fiscal anual del ejercicio 2019, comprobando un capital contable que soporte la solvencia y el cumplimiento de las obligaciones. Esto con la finalidad de garantizar la solvencia y seriedad económica de las empresas participantes. | PRESENTA | PRESENTA |
| 8. El licitante presentará obligatoriamente en original y/o copia certificada para su cotejo y copia simple los estados financieros al 31 de diciembre de 2019, presentados para efectos fiscales ante el Servicio de Administración Tributaria con su acuse de recepción. Los estados financieros deben estar firmados por Contador Público registrado y autorizado ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (si aplica), e incluir en original y/o copia certificada y copia simple para su cotejo la Cédula Profesional del Contador Público. Esto con la finalidad de garantizar la solvencia y seriedad económica de las empresas participantes. | PRESENTA | PRESENTA |
| 9. El licitante presentará obligatoriamente en original y/o copia certificada para su cotejo y copia simple los pagos provisionales de enero a diciembre de 2020, declaraciones y pagos presentados en tiempo y forma de acuerdo a las disposiciones fiscales y a la Ley de Impuestos Sobre la Renta de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Esto con la finalidad de garantizar la solvencia y seriedad económica de las empresas participantes. | PRESENTA | PRESENTA |
| 10. Original y copia para su cotejo de la constancia de opinión cumplimiento de las obligaciones fiscales emitido por la S.H.C.P. no mayor a 30 días con opinión positiva. | PRESENTA | PRESENTA |
| 11. Carta a través de la cual manifieste bajo protesta de decir verdad, que el licitante es un licitante nacional. | PRESENTA | PRESENTA |

| | | |
|--|-----------|-----------|
| 12. Original y copia del Registro en el Padrón de Proveedores del Estado de Durango, (vigente al 2021). Pudiendo presentar de inscripción del mismo comprometiéndose a entregarlo vigente a la firma del contrato. | PRESENTA | PRESENTA |
| 13. Escrito bajo protesta de decir verdad firmado por el Licitante de no encontrarse en los supuestos que establece el artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango. | PRESENTA | PRESENTA |
| 14. Escrito a través del cual manifieste bajo protesta de decir verdad que en su representada, no participa algún miembro que en otra persona moral o directamente como persona física haya incumplido las obligaciones para con el Estado en la presente licitación, con otra denominación social y otro representante legal. | PRESENTA | PRESENTA |
| 15. Declaración de integridad conforme al ANEXO 7. | PRESENTA | PRESENTA |
| 16. Declaración de daños y perjuicios conforme al ANEXO 8. | PRESENTA | PRESENTA |
| 17. Formato estratificación de MIPYMES, ANEXO 11. | PRESENTA | PRESENTA |
| 18. Carta de no conflictos de intereses conforme al ANEXO 12. | PRESENTA | PRESENTA |
| 19. Documento mediante el cual el licitante autoriza a la Subsecretaría de Administración de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango a la utilización de sus datos personales (ESCRITO LIBRE). | PRESENTA | PRESENTA |
| 20. En caso de ser persona moral. Documento bajo protesta de decir verdad, donde se establezcan los datos de la escritura constitutiva y sus modificaciones (número de escritura, libro, nombre del notario, número de notaria, ciudad); así como los del Poder que el Represente Legal presente, manifestando a su vez que no le ha sido revocado el mismo; y también establecer un domicilio para oír y recibir notificaciones (ANEXO 10). Adicionalmente deberá anexar al documento indicado en el párrafo anterior, el original o copia certificada y copia de las actas manifestadas en el escrito, respecto de la constitución de la empresa y sus modificaciones; así como, del instrumento notarial con el cual el representante legal acredite su personalidad. | PRESENTA | PRESENTA |
| 21. En caso de ser una proposición conjunta en los términos del artículo 29, párrafo cuarto, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, deberá presentarse la misma documentación de la otra persona moral que conforme la proposición conjunta, así mismo, un poder que otorguen las mismas a quien deba suscribir el contrato y asuma el total de las obligaciones, así como Poder que contenga las facultades para suscribir las propuestas y firmar las mismas. | NO APLICA | NO APLICA |
| 22. Escrito bajo protesta de decir verdad, donde el representante de la empresa licitante solo representa a la licitante participante. | PRESENTA | PRESENTA |
| 23. Registro Patronal ante el IMSS vigente emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social, en el cual conste la inscripción de trabajadores a cargo de la persona licitante. | PRESENTA | PRESENTA |
| 24. Opinión de cumplimiento de las obligaciones en materia de Seguridad Social emitido por el I.M.S.S. no mayor a 30 días con opinión positiva. | PRESENTA | PRESENTA |
| 25. Carta bajo protesta de decir verdad que en caso de violación en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del Licitante o proveedor según sea el caso, salvo que exista impedimento. | PRESENTA | PRESENTA |

| | | |
|--|-----------|-----------|
| 26. En caso de ser persona física, documento bajo protesta de decir verdad, en el cual se establezcan los datos personales, copia de la credencial de elector e impresión de su Registro Federal de Contribuyentes (ANEXO 13). | NO APLICA | NO APLICA |
| 27. Carta bajo protesta de decir verdad donde se compromete, en dar mantenimiento preventivo cada 2 (dos) meses. | PRESENTA | PRESENTA |
| 28. Carta bajo protesta de decir verdad donde se compromete en caso de falla de algún equipo, en dar respuesta en un periodo menor a 48 hrs. a partir del reporte hecho por la convocante. | PRESENTA | PRESENTA |
| 29. Escrito bajo protesta de decir verdad que cuenta con vehículos para poder transportar el equipo de fotocopiado. | PRESENTA | PRESENTA |
| 30. Escrito bajo protesta de decir verdad donde establezca los datos personales de la persona responsable del servicio, así como que cuenta con el recurso humano capacitado para atender cualquier necesidad que se presente. | PRESENTA | PRESENTA |
| 31. Escrito bajo protesta de decir verdad donde establezca que los equipos que brindaran el servicio están en excelentes condiciones y son 100% funcionales para poder cubrir el objeto de la presente licitación. | PRESENTA | PRESENTA |
| 32. Escrito bajo protesta de decir verdad donde establezca que a los 5 mantenimientos correctivos en el mismo equipo en el periodo comprendido de un mes, éste se tendrá que reemplazar por uno en óptimas condiciones. | PRESENTA | PRESENTA |

Handwritten signature and initials in blue ink.

Por lo que una vez concluida la recepción de los documentos de la propuesta técnica, y cumpliéndose de forma cuantitativa, se prosigue con la apertura de la propuesta económica de los licitantes:

DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

| Documentos | ADSONIA CONSULTORES, S.A. DE C.V. | COPIMEGATRON S.A. DE C.V. |
|---|-----------------------------------|---------------------------|
| 1. Documento, propuesta económica, que contenga la descripción en forma detallada del importe total de los bienes y/o servicios de la licitación señalados en el ANEXO 1 de las presentes bases. Debiendo incluir los importes en número y letra conforme a formato del ANEXO 6 . | PRESENTA | PRESENTA |
| 2. Documento en el que se estipule el tiempo y la forma de entrega de los bienes y/o servicios, la vigencia de la propuesta será de 30 días hábiles a partir del día en que se presente la propuesta Económica, debiendo plasmar todas aquellas condiciones que beneficien al Gobierno del Estado de Durango, las que serán tomadas en consideración en el dictamen correspondiente, señaladas por la convocante. | PRESENTA | PRESENTA |
| 3. Garantía de sostenimiento de la propuesta por el 5% (conforme al formato) ANEXO 3 . | PRESENTA | PRESENTA |

Handwritten signature and initials in blue ink.

De la anterior revisión cuantitativa se aprecia que las propuestas económicas presentadas por los licitantes, en forma general contienen los documentos solicitados en las Bases de la presente licitación, por lo que se procede a registrar sus propuestas económicas, como a continuación se detalla:

Handwritten signature and initials in blue ink.

PROPUESTA ECONÓMICA

| Empresa | Partida | Importe antes de I.V.A. | Importe Total antes de I.V.A. | Garantía de Sosténimiento |
|-----------------------------------|---------|-------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| ADSONIA CONSULTORES, S.A. DE C.V. | 1 | \$1,727,000.00 | \$2,991,300.00 | \$190,000.00 |
| | 2 | \$138,250.00 | | |
| | 3 | \$385,200.00 | | |
| | 4 | \$740,850.00 | | |
| COPIMEGATRON S.A. DE C.V. | 1 | \$1,491,500.00 | \$2,841,070.00 | \$200,000.00 |
| | 2 | \$99,500.00 | | |
| | 3 | \$531,000.00 | | |
| | 4 | \$719,070.00 | | |

Y dado a que los licitantes cumplieron de manera cuantitativa con la documentación solicitada por la convocante; y en cumplimiento a lo establecido en los puntos 3 y 7.1 en las bases de Licitación Pública Nacional Número **EA-910002998-N7-2021**, se reciben las propuestas para su análisis detallado por parte de la Convocante, que es el órgano facultado legalmente para analizar, evaluar cualitativamente las mismas y dictaminar, en su etapa correspondiente; por lo que si las mismas no satisfacen la totalidad de los requisitos de forma o de fondo determinados en las Bases de la presente Licitación, o en su caso, afecten la solvencia de las propuestas, éstas podrán ser desechadas posteriormente en el periodo de análisis, evaluación y dictamen respectivo. El resultado de dicho análisis se dará a conocer en el acto de fallo, que se comunicará al participante el día **23 de febrero de 2021 a las 15:00 horas**, de manera presencial o mediante escrito con acuse vía correo electrónico.

En este acto la convocante entrega los documentos originales presentados por los licitantes, previo cotejo de los mismos, que corresponden a la documentación legal y administrativa. De igual forma la documentación de las propuestas técnicas y económicas se turnará al Departamento de Licitaciones y Contratos de la Dirección de Recursos Materiales de la Secretaría de Finanzas y de Administración, para su análisis, evaluación y dictamen respectivo.

Concluida la apertura de cada una de las propuestas, el servidor público facultado para presidir el presente acto, en compañía de los servidores públicos anteriormente citados, designa por parte de la convocante a la **Lic. Rosalía Bretón Vázquez**, Jefa del Departamento de Licitaciones y Contratos de la Dirección de Recursos Materiales de la Subsecretaría de Administración para la rúbrica del **ANEXO 1** y **ANEXO 6** de la propuesta técnica y económica respectivamente, y por los licitantes **ADSONIA CONSULTORES, S.A. DE C.V.** y **COPIMEGATRON S.A. DE C.V.** en los términos del artículo 34, inciso a), fracción II, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluido este acto y se levanta la presente para los efectos a que haya lugar, firmándola de conformidad para su constancia las personas que en el acto intervinieron, siendo las 13:22 horas del día 17 de febrero de 2021.

Por la Convocante:

Lic. Rosalía Bretón Vázquez

Jefa del Departamento de Licitaciones y Contratos de la
Dirección de Recursos Materiales de la Subsecretaría de
Administración

Funcionarios Públicos Asistentes en el Acto:

Ing. Rafael Castro Cardoza

Director de Servicios Generales de la Subsecretaría de Administración de la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Durango

Ing. Rodrigo Flores Ochoa
 Coordinador Técnico de la Comisión Intersecretarial Consultiva de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Estado

C.P. Ana Manuela Fernández García
 Jefe de departamento de Correspondencia y Servicios Básicos de la Dirección de Servicios Generales de la Subsecretaría de Administración de la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Durango

Lic. Cindy Rocío Tinoco Montelongo
 Analista administrativo del Departamento de Licitaciones y Contratos de la Dirección de Recursos Materiales de la Subsecretaría de Administración

C.P. Diana Hassel González Guerrero
 Titular del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Finanzas y de Administración

Por parte de contraloría:

Lic. Armando Cantú Nájera
 Representante de la Secretaría de Contraloría del Estado de Durango

Licitante:

| LICITANTE | REPRESENTANTE | FIRMA |
|-----------------------------------|--------------------------|-------|
| ADSONIA CONSULTORES, S.A. DE C.V. | C. Manuel Morales Chávez | |
| COPIMEGATRON S.A. DE C.V. | C. José Rodríguez Madrid | |

La presente hoja forma parte integral del acta de Presentación y Apertura de Proposiciones de la Licitación Pública Nacional Número EA-910002998-N7-2021, de fecha 17 de febrero de 2021. -----